



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶՊԵՏ

☒ ք. Վանաձոր, Հայքի Հրապարակ 1

☎ 4-61-92

Fax 2-07-70

թիվ _____

« _____ » _____ 2021 թ.

ԺՈՒՌՆԱԼԻՍՏՆԵՐԻ «ԱՍՊԱՐԵԶ» ԱԿՈՒՄԲԻ ՄՈՆԻԹՈՐԻՆԳԻ
ԻՐԱԿԱՆԱՅՄԱՆ ՄԱՍՆԱԳԵՏ ԱՐՈՒՍ ՄԱՆՈՒԿՅԱՆԻՆ
էլ. փոստ՝ levon@asparez.am

Ձեր 08.09.2021թ. գրությանը.

Հարգելի տիկին Մանուկյան

Քաղաքացիներին հատկացված ֆինանսական օժանդակությունների նորմատիվային կարգավորումները կատարելագործելու և այն բարեփոխումների նպատակով ՀՀ կառավարություն ներկայացվելիք առաջարկությունների փաթեթ կազմելու և համատեղ քննարկելու համար Ձեզ եմ ներկայացնում առաջարկված հարցաթերթիկների լրացված տարբերակները /որոշում կայացնողի և մարզպետարանի ներկայացուցչի կողմից լրացված/:

Հուսով եմ, որ մեր կողմից լրացված պատասխանները կօգնեն Ձեզ՝ առաջադրված խնդրի լուծման գործում:

Առդիր՝ 2 էլ. նյութ:

9/10/2021

X 

ԱՐԱՄ ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ

ՄԱՐԶՊԵՏ

Ա.ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ

ՈՐՈՇՈՒՄ ԿԱՅԱՑՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ

ԽՈՐԻՆ ՀԱՐՑԱԶՐՈՒՅՑԻ

ՈՒՂԵՑՈՒՅՑ

Հաստատության Անունը ՀՀ ԼՈՌԻ ՄԱՐԶՊԵՏԱՐԱՆ,

Հարցվողի սեռը՝ արական, Տարիքը՝ 61,

Ամսաթիվ ՝ /10.09.2021թ. /_____

1. Խնդրում եմ մի փոքր ներկայացնել մարզպետարանի բյուջեից հատկացվող սոցիալական աջակցության տրամադրման գործընթացը:

ՀՀ պետական բյուջեից ՀՀ Լոռու մարզպետարանին տրամադրվող գումարը քաղաքացիներին տրամադրվում է ՀՀ Լոռու մարզպետի որոշումներով, որի համար հիմք են հանդիսանում մարզպետարանի ստորաբաժանմունքներից ստացված առաջարկությունները:

2. Ինչպե՞ս եք իրականացնում սոցիալական աջակցության տրամադրման բյուջեի վերահսկումն ու վերլուծությունը:

ՀՀ պետական բյուջեից ՀՀ Լոռու մարզպետարանին տրամադրվող կոնկրետ գումարը բաշխվում է համամասնորեն ըստ ամիսների և այդ հանգամանքն էլ հիմք է հանդիսանում, որ այդ գումարների սահմաններում էլ՝ ըստ հնարավորության, բաշխվում են սոցիալական աջակցության գումարները: Վերահսկողությունը և վերլուծությունը կատարվում են չափաքանակի գերաժախս թույլ չտալու համար և գործընթացը վերահսկվում է ֆինանսական և սոցիալ-տնտեսական վարչության կողմից: ՀՀ ֆինանսների նախարարության կողմից նախորդ տարի ստուգվեց վերջին երեք տարիների քաղաքացիներին տրամադրված օգնության գումարների ծախսման գործընթացը:

3. Ի՞նչ սկզբունքով եք դուք ընդգրկվել սոցիալական աջակցություն տրամադրելու համար որոշումներ կայացնողների խմբում:

Որպես սոցիալական աջակցություն տրամադրելու համար որոշում կայացնող եմ ի պաշտոնե /սոցիալական ապահովության բաժնի պետ/: Գործընթացում նախապատրաստական աշխատանքներ են իրականացնում տարբեր ստորաբաժանումների աշխատակիցները /ուժ հասցեագրված է դիմումը/:

4. Սոցիալական աջակցություն ստանալու համար դիմելու պարագայում օրենքով սահմանված ի՞նչ պահանջների պիտի բավարարի շահառուն, ի՞նչ հիմնավորումներ կամ փաստաթղթեր պետք է ներկայացնի:

Քաղաքացիները մարզպետարան, վերադաս ատյաններ /վերահասցեագրումներ/ դիմում է բազմաբնույթ հարցերով /սոցիալական ապահովություն, կենսաթոշակային, սոցիալ-կենցաղային, առողջապահական և այլն/ և խնդրում են սոցիալական աջակցություն: Դիմումի բովանդակությանը համապատասխան ներկայացվում են փաստաթղթեր, իսկ ուսումնասիրման փաթեթը լրացվում է դիմումի ուսումնասիրությունը կատարած մասնագետների կողմից՝ տարբեր աղբյուրներից:

5. Սոցիալական աջակցություն տրամադրելու/չտրամադրելու հարցում ո՞վ/ովքե՞ր են որոշում կայացնում:

Ֆինանսական աջակցություն ստանալու/չստանալու հարցը քննարկվում է ներկայացված և ձեռք բերված տվյալների հիման վրա: Առաջարկությունները հիմք են հանդիսանում սոցիալական աջակցություն տրամադրելու համար: Վերջնական որոշում կայացնում է մարզպետը, որը որպես փաստաթուղթ արդյունքում դառնում է իրավական ակտ /մարզպետի որոշում/:

6. Ինչպե՞ս է գործում /ի՞նչ հաճախականությամբ են հանդիպում/ որոշում կայացնողների խումբը, քանի հոգուց է բաղկացած լինում, ինչպե՞ս են վերջնական որոշում կայացնում սոցիալական աջակցության տրամադրման հարցում/քվեարկության միջոցով, դիտարկումների.../:

Սոցիալական խմբերը կազմավորվում են քաղաքացու դիմում-նամակի ուսումնասիրման նպատակով. այն կարող է ընդգրկել մեկ կամ ավելի թվով ստորաբաժանումներ /այդ կախված է նրանից թե քանի բնագավառի է բարձրացված հարցերն առնչվում/: Տարբեր բնագավառների մասնագետների կողմից ներկայացված տեղեկատվությունը ամփոփվում է հանձնարարականի առաջին կատարողի կողմից և ներկայացվում է ամփոփ պատասխանը. վերջնարդյունքում տրամադրվում է սոցիալական աջակցությունը, կամ մերժվում է, կամ ուղղորդվում է նամակը ըստ պատկանելույն /վերահասցեագրում, միջնորդություն ՏԻՄ-երին, նախարարություններ կամ գերատեսչություններ, ովքեր իրավասու են քաղաքացու կողմից բարձրացված հարցի լուծման համար:

7. Արդյոք սոցիալական աջակցության հանձնաժողովի քննարկումների արդյունքները բաց են /բոլոր ցանկացողները կարող են ծանոթանալ կայացված որոշումներին/:

Որևէ արգելանք կամ սահմանափակում չկա այս գործընթացում:

8. Որոշման կայացումից հետո ի՞նչ ժամանակահատվածում է տրամադրվում սոցիալական օգնությունը շահառուին:

Ֆինանսական աջակցությունը քաղաքացիներին տրամադրվում է ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված ժամկետում դիմումի քննարկումից հետո ներկայացված առաջարկության հիման վրա: Առկա է նաև այն սահմանափակումը, որ ելնելով տվյալ ժամանակահատվածում ունեցած ֆինանսական հնարավորություններից, հնարավոր է դիմումների մի մասը մերժվեն միջոցների սակավության պատճառաբանությամբ:

9. Արդյոք սոցիալական աջակցության տրամադրման որոշումների կայացումը կարգավորվում է ըստ ֆորմալ օրենքի/հատուկ մշակված կանոնակարգով ու ընթացակարգով/: Եթե այո՞րն է այն, եթե ոչ, ապա ի՞նչ սկզբունքով է կայացվում որոշումները:

Մարզպետն իր որոշումները կայացնում է մարզպետարանի ստորաբաժանումների կողմից տվյալ դիմումի ուսումնասիրման արդյունքում տրված առաջար-

կույթուններից ելնելով:

10. Արդյոք սոցիալական աջակցության տրամադրման համար առկա բոլոր դիմումներն են քննարկվում/քննարկման ներկայացվում: Եթե այո, ապա միջինում քանի դիմում է ներկայացվում յուրաքանչյուր քննարկման ժամանակ: Եթե ոչ ո՞րն է քննարկման համար ընտրված դիմումի ընտրության հիմքը/պատճառը:

Սոցիալական աջակցության տրամադրման համար քննարկվում են բոլոր դիմումները: Դիմումների վերլուծության նախապատրաստական գործընթացը կատարվում են ստորաբաժանումների կողմից /տվյալներ են ձեռք բերվում ՏԻՄ-երից, Միասնական սոցիալական ծառայությունից և այլն/ և մեկ միասնական օրակարգով քննարկվում են դիմումները /ամիսը քննարկվում է ավելի քան 100 դիմում/:

11. Անհրաժեշտություն կա՞ սոցիալական աջակցության համար դիմած քաղաքացիների կարիքի գնահատումն իրականացնել մինչ օգնության տրամադրումը: Եթե ոչ, ինչու՞: Եթե այո՝ արդյոք առկա մեխանիզմներն ու ռեսուրսները բավական են կյանքի դժվարին իրավիճակում հայտնված մարդկանց կարիքի գնահատման համար: Դուք իրականացնում եք կարիքի գնահատում մինչ սոցիալական աջակցության տրամադրումը:

Շահառուի դիմումի քննարկումը, ապա կատարվող ուսումնասիրությունը հիմք են հանդիսանում սոցիալական աջակցություն տրամադրելու համար:

Անհրաժեշտության դեպքում տնային այցելություններին մասնակից են դառնում Միասնական սոցիալական ծառայության մասնագետները: Նման աշխատանքային կարիքի գնահատում է, որի հիման վրա էլ որոշվում է ինչ առաջարկություն ներկայացվի:

12. Ինչքանո՞վ են անհրաժեշտ համագործակցության տարբեր ուղիների առկայությունն այս գործընթացում: Համագործակցության ի՞նչ նոր ուղիներ եք տեսնում այս ոլորտում/օրինակ համայնքային սոցիալական աշխատողների կամ դեպք վարողների ներառում և այլն/:

Սոցիալական համագործակցությունը շատ կարևոր է սոցիալական աշխատանքում: Մարզպետարանի առողջապահության և սոցիալական ապահովության վարչության սոցիալական ապահովության բաժնի բոլոր մասնագետները ընդգրկված են Միասնական սոցիալական ծառայության տարածքային կենտրոններում ձևավորված Համակարգող խորհրդի կազմում և այդ հանգամանքը համագործակցության ազդեցիկ գործիք է ընտանիքների կարիքավորությունը գնահատելիս: Տեղեկատվական ընդգրկումը շտեմարանը բավականին լավ պատկերացում է տալիս: Որոշ տարածքային կենտրոնների Համակարգող խորհուրդների կազմում ընդգրկված են համայնքային սոցիալական աշխատողներ, որոնք անհրաժեշտության դեպքում իրականացնում են դեպքի վարում:

13. Ի՞նչ պարբերականությամբ են քաղաքացիներին տրամադրվում սոցիալական օգնություններ: Առավելապես ի՞նչ օգնության համար են դիմում քաղաքացիները:

Ամիսը առնվազն մեկ-երկու անգամ քննարկվում են քաղաքացիներին սոցիալական

աջակցություն տրամադրվելու հարցերը: Քաղաքացիները առավելաբար դիմում են սոցիալական ապրելակերպի համար /եկամուտի պակաս, կենսաթոշակի նվազ չափ, ընտանեկան նպաստ չստանալու, աշխատող չունենալու և այլն/:

14. Ինչպե՞ս եք որոշում շահառուին տրամադրվող գումարի/օգնության չափը/ըստ դիմումի, թե այլ սկզբունքով/:

Շահառուին տրամադրվող օգնության չափը որոշվում է ըստ քաղաքացու ներկայացրած դիմումի բովանդակության, դրան զուգակցվում ուսումնասիրությունները, տարբեր շտեմարաններից հավաքագրված տեղեկատվությունը: Ընտանիքներին տրամադրվող օգնության միջին չափը 20.000 դրամի կարգի է:

15. Հետևում եք, թե նպատակային են արդյոք ծախսվում շահառուների կողմից ստացված գումարները:

Շահառուներին հատկացված ֆինանսական օգնության նպատակային ծախսը մարզպետարանի կողմից չի հսկվում /նման իրավասություն չունի/:

16. Եթե մարդիկ չեն կարողանում անձամբ դիմում ներկայացնել սոցիալական աջակցության համար(հեռու բնակավայրում են կամ ֆիզիկապես ի վիճակի չեն), ինչպե՞ս է կարգավորվում խնդիրը:

Քաղաքացու կողմից իր ընտանիքին տրամադրված օգնությունը անձամբ չստանալու հատուկենտ դեպքեր կարող են լինել /լիազորագրով, սակայն այն գրեթե աննշան է/: Հիմնականում քաղաքացին ինքն է դիմում իր հարցով և ինքն էլ անձամբ աջակցությունը ստանում է:

17. Եթե տրամադրվել է սոցիալական աջակցություն և շահառուն չի ներկայացել, չի ստացել օգնությունն՝ ինչպե՞ս է կարգավորվում խնդիրը:

Քաղաքացին ինքն է ստանում իր ընտանիքին հատկացված սոցիալական աջակցությունը, մնացած դեպքերը գրեթե կարելի է բացառել:

18. Ո՞ւմ և ինչպե՞ս է ներկայացվում հաշվետվություն տրամադրված սոցիալական աջակցության վերաբերյալ:

Կարիքի դեպքում քարտուղարության կողմից կատարվում է որոշակի ժամանակահատվածում թվային տվյալներով վերլուծություն: Այս գործընթացը հաշվետվային ընթացք չունի, այն միայն իրականացվում է ֆինանսական հնարավորությունները գնահատելիս /որքա՞ն է ստացվել, որքա՞ն է բաշխվել, որքա՞ն գումար դեռևս կա՝ որպեսզի այն բաշխվի քաղաքացիների դիմումների հիման վրա/:

19. Ըստ Ձեզ հիմնականում ինչպե՞ս են սոցիալապես անապահով ընտանիքները/մարդիկ տեղեկանում սոցիալական աջակցության մասին:

Մարզպետի կամ մարզպետարանի աշխատակիցների կողմից համայնքներ կատարվող այցելությունների, տնային այցելություններ իրականացնելիս: Կամ էլ մեկ այլ քաղաքացիների, ՀԿ սեկտորի կողմից՝ ուղղորդվելով:

20. Ի՞նչ բացթողումներ և ի՞նչ առավելություններ ունի սոցիալական աջակցության տրամադրման գործընթացի կազմակերպումն ու իրականացումը:

Դիմումատուների գրեթե 30 տոկոսը քրոնիկական նամակ գրող են, որոնք դժգոհում են ոչ հաճախ սոցիալական աջակցություն չստանալուց: Սակայն նկատի առնելով դիմումների մեծ հոսքը, խնդիրը կարգավորվում է տարվա մեջ մեկ անգամ օժանդակելով /համապատասխան ընթացակարգով անցնելուց հետո/:

21. Ի՞նչ նոր մեխանիզմներ/լուծումներ կառաջարկեք, որը կբարելավվի սոցիալական աջակցության տրամադրման գործընթացը:

**Քաղաքացիների դիմումները պետք է հասցեագրվեն միասնական տեղեկատվական հարթակին, որը կարող է ներառել բազմապիսի տեղեկույթ: Այսօր պետական կառավարչական հիմնարկի կամ համայնքային պաշտոնյան չունի նման բազմաբովանդակ տեղեկատվություն, որը շատ հաճախ կարող է ամբողջական պատկեր չձևավորել:
Պետք է ձևավորվի մեկ միասնական աշխատանքային:**

22. Ի՞նչ այլ առաջարկներ ունեք:

Միջազգային կազմակերպություններում գործում են կամավորական խմբեր, որպիսին ցանկալի կլիներ ունենալ նաև պետական ապարատում: Կամավորները պոտենցիալ ուժ են /աշխատանքով հասունացած/, որպեսզի հետո լիարժեքորեն ներգրավվեն պետական աշխատանքում: Ցանկալի կլիներ, որ այն Հայաստանում կայանար, այն իր մեջ նաև հանրային վստահություն է ենթադրում:

ՇՆՈՐՀԱԿԱԼՈՒԹՅՈՒՆ