



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ  
ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶԻ  
ԱՐԵՎԱՇՈՂ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության  
Լոռու մարզի Արևաշող համայնք  
ՀՀ, Լոռու մարզ, գ. Արևաշող, 1 Փ. 105  
Հեռ. +374( 0255)-2-21-76  
Email - arevashogh.lori@mta.gov.am

**Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ**

23 ՓԵՏՐՎԱՐԻ 2021 թվականի N 5-Ա

ԱՐԵՎԱՇՈՂ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2021 ԹՎԱԿԱՆԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆԸ  
ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18 - թդ հոդվածի 1 - ին մասի 42 - թդ կետով և հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման և զարգացման նախարարության ներկայացրած համայնքների տարեկան աշխատանքային պլանների մշակման մեթոդական ուղեցույցը՝ համայնքի ավագանին

**ՈՐՈՇՈՒՄ Է**

Հաստատել Արևաշող համայնքի 2021 թվականի տարեկան աշխատանքային պլանը համաձայն հավելվածի:

Կողմ - 7

Դեմ - 0

Ձեռնպահ - 0

1. ԱԴԱՄՅԱՆ ԱՐԱՄ

2. ԱՓԻՑԱՐՅԱՆ ԿԱՐԵՆ

3. ԳՅՈՒԼԱԶՅԱՆ ԱՐՏԱԿ

4. ԹԱԴԵՎՈՍՅԱՆ ՀԱՅԿ

5. ՀԱՄԲԱՐՅԱՆ ԱԼՎԱՐԴ

6. ՀԱՄԲԱՐՅԱՆ ՀՐԱՅՐ

7. ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ՀԱՅԿ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

ՊԵՐՃ ՊԱՊԻԿՅԱՆ

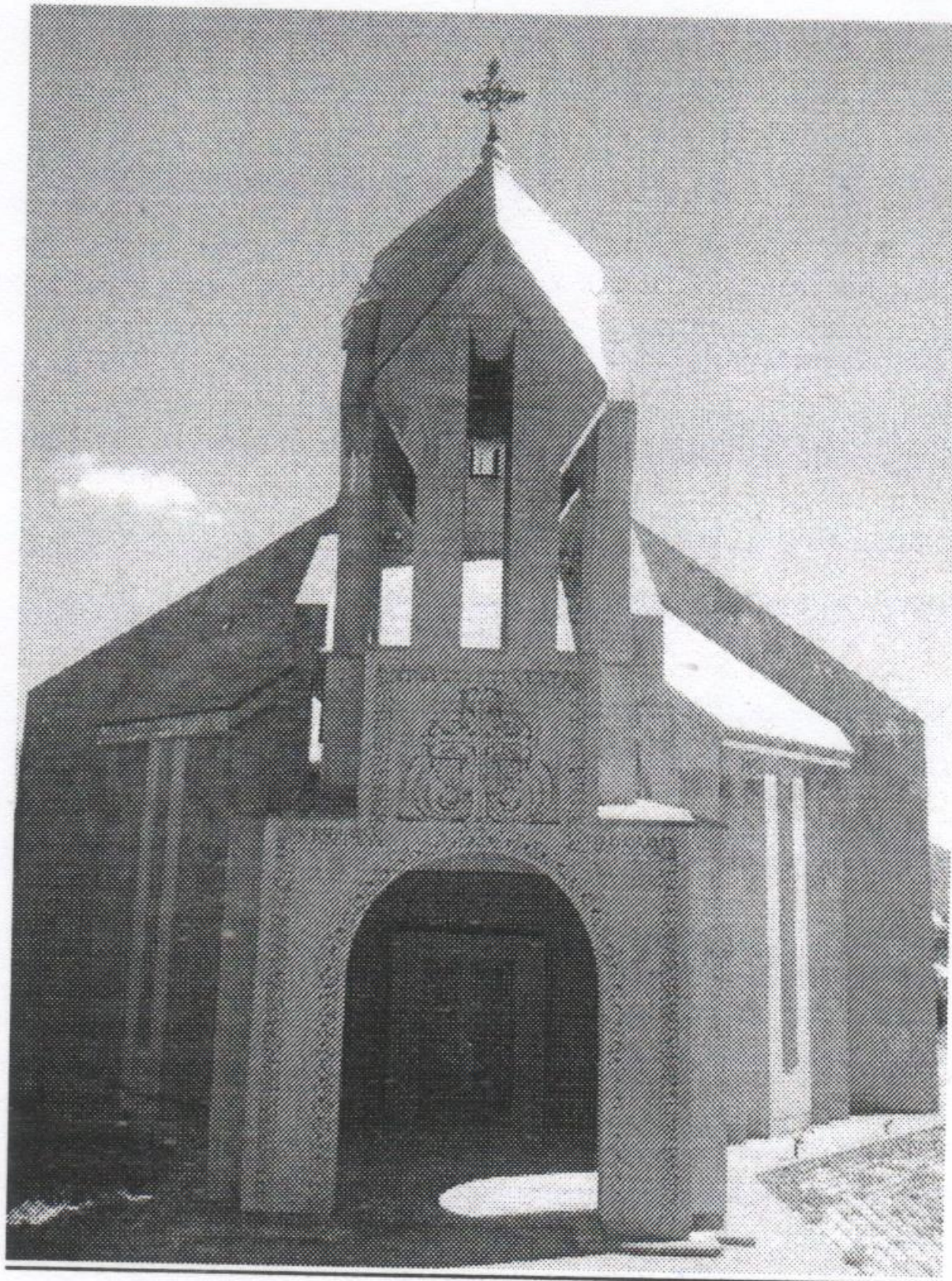




**ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ  
ԱՐԵՎԱՇՈՂ ՀԱՄԱՅՆՔ**

**ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2021 ԹՎԱԿԱՆԻ**

**ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ**



**Կազմել է՝ համայնքի ղեկավար Պերճ Պապիկյանը**

**Հաստատվել է՝ համայնքի ավագանու 2021թ-ի Փետրվարի 23 – ի թիվ 5-Ա որոշմամբ**

**ԱՐԵՎԱՇՈՂ 2021թ.**



## Բովանդակություն

|    |  |    |
|----|--|----|
| 1. | ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ  | 2  |
| 2. | ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ   | 3  |
| 3. | ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԵՍԼԱԿԱՆԸ ԵՎ ՈԼՈՐՏԱՅԻՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ                             | 3  |
| 4. | ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2021Թ. ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՑԱՆԿԸ ԵՎ ՏՐԱՄԱԲԱՆԱԿԱՆ ՀԵՆՔԵՐԸ (ԸՍՏ ՈԼՈՐՏՆԵՐԻ) | 6  |
| 5. | ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԳՈՒՅՔԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ 2021Թ. ԾՐԱԳԻՐԸ                           | 10 |
| 6. | ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ՊԼԱՆԸ                                     | 12 |
| 7. | ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՄՈՆԻՏՈՐԻՆԳԻ ԵՎ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՊԼԱՆԸ                          | 12 |



## Ներածություն

Արևաշող համայնքի 2021 թվականի տարեկան աշխատանքային պլանի (ՏԱՊ-ի) մշակման հիմնական նպատակն է՝ ապահովել համայնքի ավագանու կողմից հաստատված համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագրով (ՀՀԶԾ-ով) սահմանված համայնքի տեսլականի, ռազմավարության, ոլորտային նպատակների և ծրագրերի իրագործումը:

**ՏԱՊ** – ի մշակման մեթոդական հիմք է հանդիսացել «Համայնքների ֆինանսիստների միավորում» ՀԿ-ի փորձագետների կողմից 2017 թվականին պատրաստված «Համայնքի տարեկան աշխատանքային պլանի մշակման» մեթոդական ուղեցույցը:

**ՏԱՊ-ի 1-ին բաժնում** ներկայացված են՝ համայնքի տեսլականը, համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները (**Աղյուսակ 1**), ոլորտային նպատակները (**Աղյուսակ 2**):

**ՏԱՊ-ի 2-րդ բաժնում** բերված են համայնքի 2021 թվականի համապատասխան ֆինանսական միջոցներով ապահովված ծրագրերը (**Աղյուսակ 3**) և այդ ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների (**Աղյուսակ 5**), ինչպես նաև այն ծրագրերը, որոնք դեռևս ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով (**Աղյուսակ 4**):

**ՏԱՊ-ի 3-րդ բաժնում** ներկայացված է՝ համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքի կառավարման 2021 թվականի ծրագիրը (**Աղյուսակ 6**):

**ՏԱՊ-ի 4-րդ բաժնում** բերված է ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների (**Աղյուսակ 7**):

**ՏԱՊ-ի 5-րդ բաժնում (Աղյուսակ 8)** ներկայացված է՝ տեղեկատվություն ՏԱՊ-ում ներառված յուրաքանչյուր ոլորտային ծրագրի իրականացման արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ:

### 1. Համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները

Ըստ համայնքի ավագանու 2016 թվականի դեկտեմբերի 23-ի թիվ 50-Ն որոշմամբ հաստատված ՀՀԶԾ-ի՝ **համայնքի տեսլականն է՝ Արևաշող համայնքը դարձնել արտադրական կամ գյուղատնտեսական մթերքների վերամշակման կենտրոն բարեկարգ և մաքուր, բնակության համար բավարար կենսապայմաններ ունեցող գրավիչ բնակավայր:**

Ստորև ներկայացված են համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները: Ցուցանիշի ելակետային արժեքը՝ համապատասխան ցուցանիշի 2020 թվականի հունվարի 1-ի դրությամբ ֆիքսված արժեքին 2020 թվականի նոյեմբեր-դեկտեմբեր ամիսներին կանխատեսվող ցուցանիշի ավելացումն է, հաշվի առնելով համայնքում առկա զարգացումները և միտումները, ինչպես նաև նախորդ տարիների փորձը: Ցուցանիշի թիրախային արժեքը՝ համապատասխան ցուցանիշի պլանավորվող արժեքն է, այսինքն՝ այն արժեքը, որին կհասնի համայնքը 2021 թվականին ՏԱՊ-ը հաջողությամբ իրականացնելու դեպքում:

**ՏԱՊ-ում** ոլորտների և ծրագրերի ազդեցության վերջնական արդյունքի որոշ որակական ցուցանիշների գնահատման համար կիրառվել է 10 բալանոց սանդղակ՝ 1- շատ վատ, 2 – վատ, 3 – բավականին վատ, 4 – ավելի շատ վատ, քան լավ, 5 – միջին՝ ոչ լավ. ոչ վատ, 6 – ավելի շատ լավ, քան վատ, 7 – բավականին լավ, 8 – լավ, 9 – շատ լավ, 10 – կատարյալ:

#### Աղյուսակ 1. Համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները



| Ցուցանիշ   | Ելակետային արժեք | Թիրախային արժեք |
|--|------------------|-----------------|
| Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռն ընդհանուր եկամուտների մեջ (%) | 14.4             | 15.4            |
| Համայնքում հաշվառված բնակիչների ընդհանուր թիվը (մարդ)                              | 2886             | 2926            |
| Համայնքում տարվա ընթացքում ներդրումների ծավալը (հազ. դրամ)                         | 15000.0          | 30000.0         |
| Համայնքում գործող ՓՄՁ-ների քանակը և դրանցում աշխատատեղերի թիվը (հատ)               | 0/0              | 0/0             |

Ստորև սահմանված են համայնքի ոլորտային նպատակները՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների առանձին բնագավառների (ոլորտների):

## Աղյուսակ 2. Համայնքի ոլորտային նպատակները

| Ոլորտային նպատակ   | Վերջնական արդյունքի՝   |                  |                 |
|--|--|------------------|-----------------|
|  | Ցուցանիշ   | Ելակետային արժեք | Թիրախային արժեք |
| <b>Ոլորտ 1. Ընդհանուր</b>  |  |                  |                 |
| Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը հանրային որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը:  | Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի, ՀՈԱԿ-ների գործունեությունից, մատուցված հանրա-յին ծառայություններից                      | միջին            | ավելի շատ լավ   |
|  | Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում, %  | 14,4             | 10,6            |
| <b>Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում</b>   |  |                  |                 |
| 2021 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:   | -  | -                | -               |
| <b>Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում</b>  |  |                  |                 |
| 2021 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:   | -  | -                | -               |
| <b>Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն</b>   |  |                  |                 |
| Բարելավել քաղաքաշինության և կոմունալ ծառայության բնագավառում համայնքի բնակչությանը հանրային ծառայությունների մատուցումը և որակը:   | Խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության մատուցման մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)                                      | միջին            | Ավելի շատ լավ   |
| <b>Ոլորտ 5. Հողօգտագործում</b>   |  |                  |                 |
| 2021 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:   | -  | -                | -               |
| <b>Ոլորտ 6. Տրանսպորտ</b>  |  |                  |                 |
| Բարձրացնել համայնքային ենթակառուցվածքի և հիմնական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակը և ապահովել ճանապարհային անվտանգ երթևեկությունը: | Համայնքային ենթակառուցվածքի և հիմնական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) | Միջին            | միջին           |
|  | Բարեկարգված ներհամայնքային ճանապարհների և փողոցների մակերեսը, ք.մ  | 19200            | 27200           |
| <b>Ոլորտ 7. Առևտուր և ծառայություններ</b>  |  |                  |                 |
| Խթանել համայնքում գործարար միջավայրի բարելավումը   | Համայնքում ձեռնարկա-   | 5                | 6               |



|   |   |       |            |
|---|---|-------|------------|
| ու զարգացումը:  | տիրական գործունեությամբ զբաղվող սուբյեկտների (ձեռնարկությունների և անհատ ձեռներեցների) թիվը   |       |            |
| <b>Ոլորտ 8. Կրթություն</b>  |   |       |            |
| Բարձրացնել համայնքում կրթության որակը և մատչելիությունը:  | ՏԻՄ-երի, կրթական հաստատությունների գործունեությունից, մատուցված ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) | լավ   | Ավելի լավ  |
| <b>Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ</b>   |   |       |            |
| 2021 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:                                | -   | -     | -          |
| <b>Ոլորտ 10. Առողջապահություն</b>   |   |       |            |
| 2021 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:                                | -   | -     | -          |
| <b>Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ</b>  |   |       |            |
| 2021 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:                                | -   | -     | -          |
| <b>Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն</b>  |   |       |            |
| Ապահովել սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և մատչելիությունը:                                    | Սոցիալական ծրագրի առկայությունը, այո/ոչ   | այո   | այո        |
|   | Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից  | միջին | միջին      |
| <b>Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն</b>   |   |       |            |
| 2021 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:                                | -   | -     | -          |
| <b>Ոլորտ 14. Անասնաբուծություն և բուսասանիտարիա</b>   |   |       |            |
| 2021 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:                                | -   | -     | -          |
| <b>Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն</b>   |   |       |            |
| Ապահովել համայնքում բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը և շրջակա միջավայրի մաքրությունը: | Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը մատուցված աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայություններից (հարցումների հիման վրա)                        | լավ   | ավելի լավ, |
|   | Տեղափոխված աղբի ծավալը, տոննա   | 550   | 580        |
| <b>Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն</b>  |   |       |            |
| 2021 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:                                | -   | -     | -          |
| <b>Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն</b>   |   |       |            |
| 2021 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:                                | -   | -     | -          |

**2. Համայնքի 2021 թ. Ծրագրերի ցանկը և տրամաբանական հենքերը (ըստ ոլորտների)**  
 Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ի այն ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով:

**Աղյուսակ 3. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով**



| Հ/հ  | Ծրագրի անվանումը  | Ծրագրի արժեքը (հազ. Դրամ) | Բնակավայրը |
|--|---|---------------------------|------------|
| <b>Ոլորտ 1. Ընդհանուր</b>                                |   |                           |            |
| 1.   | Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում | 37080.0                   | գ. Արևաշող |
| Ընդամենը   |   | 37080.0                   |            |
| <b>Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն</b> |   |                           |            |
| 1.   | Համայնքի ջրամատակարարման համակարգերի ընթացիկ նորոգում                               | 1300.0                    | գ. Արևաշող |
| 3.   | Համայնքում առկա խմելու ջրի խորքային հորի շահագործում                                | 1000.0                    | գ. Արևաշող |
| Ընդամենը   |   | 2300.0                    |            |
| <b>Ոլորտ 6. Տրանսպորտ</b>                                |   |                           |            |
| 1.   | Արևաշող համայնքի փողոցների բարեկարգում  | 1000.0                    | գ. Արևաշող |
| 2.   | Լոռու մարզի Արևաշող համայնքի կենտրոնական ճանապարհի մի մասի հիմնանորոգում:           | 9800.0                    | գ. Արևաշող |
| Ընդամենը   |   | 10800.0                   |            |
| <b>Ոլորտ 8. Կրթություն</b>                               |   |                           |            |
| 1.   | Համայնքում նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցում                            | 18000.0                   | գ. Արևաշող |
| Ընդամենը   |   | 18000.0                   |            |
| <b>Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ</b>             |   |                           |            |
|  | Համայնքի միջ. Դպրոցին կից մարզադահլիճի կահավորում                                   | ....                      | գ. Արևաշող |
| Ընդամենը   |   | .....                     |            |
| <b>Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն</b>               |   |                           |            |
| 1.   | Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին                                       | 3300.0                    | գ. Արևաշող |
| Ընդամենը   |   | 3300.0                    |            |
| <b>Ոլորտ 13. Շրջակա միջավայրի պահպանություն</b>          |   |                           |            |
| 1.   | Համայնքում աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում           | 2160.0                    | գ. Արևաշող |
| Ընդամենը   |   | 2160.0                    |            |
| Ընդհանուր  |   | 55640.0                   |            |

**Աղյուսակ 4. ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների**

| Ամփոփ նկարագիր  | Արդյունքային ցուցանիշներ  | Տեղեկատվության աղբյուրներ   | Պատասխանատու                             | Ժամկետ                          | Ռիսկեր   |
|---|---|---|--|---------------------------------|--|
| <b>Ոլորտ 1. Ընդհանուր</b>   |   |   |  |                                 |  |
| <b>Ոլորտային նպատակ .</b><br>Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը հանրային որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը:                          |   | <b>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b><br>1. Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի, ՀՈԱԿ-ների գործունեությունից, մատուցված հանրային ծառայություններից - ավելի շատ լավ, քան վատ<br>2. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում՝ 14.4% |  |                                 |  |
| <b>Ծրագիր 1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում</b>  |   |   |  |                                 |  |
| <b>Ծրագրի նպատակ</b><br>Ապահովել աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը, բարելավել բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների որակը և մատչելիությունը: | <b>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b><br>Աշխատակազմը բնականոն գործել է, բարելավվել է բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը - ավելի շատ լավ, քան վատ  | <b>Ծրագրի գնահատման համակարգ.</b><br>ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ  | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, | 2021թ. հունվար-2021թ. դեկտեմբեր | Համապատասխան նյութական և ֆինանսական ռեսուրսները բավարար են:  |
| <b>Միջանկյալ արդյունք 1.</b><br>Ապահովվել է աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը:  | <b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).</b><br>1. ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների իրազեկվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - բավականին լավ<br>2. ՏԻՄ-երի կողմից մատուցված համա-յնքային (հանրային, ոչ վարչական բնույթի) ծառայությունների թիվը - | <b>Տեղեկատվական աղբյուրներ.</b><br>Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակության   | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, | 2021թ. հունվար 2021թ. դեկտեմբեր | Համապատասխան նյութական և ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել |



|   |   |  |   |  |  |
|---|---|--|---|--|--|
|   | <p>3. Անշարժ գույքի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում - 2%-ով</p> <p>4. Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում - 248 օր</p>  | <p>կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ</p>  |   |  |  |
| <p><b>Միջոցառումներ (գործողություններ) .</b></p> <p>1. Աշխատակազմի պահպանություն</p> <p>2. Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգերի սպասարկում</p> <p>3. Համայնքի անշարժ գույքի կառավարում</p> <p>4. Համայնքապետարանի և վարչական ղեկավարների նստավայրերի շենքերի և գույքի ընթացիկ նորոգում</p>  |   | <p><b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)</b></p> <p>Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանման ծախսեր՝ 37080.0 հազ. դրամ</p> <p>Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողներ՝ 13</p> <p>Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգեր՝ 1</p> <p>Համայնքապետարանի վարչական շենք և գույք <b>Ֆինանսավորման աղբյուրը՝</b> համայնքի բյուջեի միջոցներ</p>  |   |  |  |
| <p><b>Միջանկյալ արդյունք 2.</b></p> <p>Բարձրացել է համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման մակարդակը:</p>  | <p><b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).</b></p> <p>1. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման փաստացի գումարների տարեկան աճ - 2 %-ով</p> <p>2. Հարկային պարտականությունները չկատարողների նկատմամբ համայնքի կողմից դատարան ներկայացված հայցադիմումների թիվը - 0</p> <p>3. Հողի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում - 2 %-ով</p> <p>4. Գույքահարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում - 2 %-ով</p> <p>5. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքների նվազեցում - 5%-ով</p>  | <p><b>Տեղեկատվական աղբյուրներ</b></p> <p>Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>   | <p>Աշխատակազմի առաջատար մասնագետ-հաշվապահ, երկրորդ կարգի մասնագետ</p>   | <p>2021թ. հունվար - 2021թ. դեկտեմբեր</p> | <p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել</p> |
| <p><b>Միջոցառումներ (գործողություններ) .</b></p> <p>1. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարողների հետ բացատրական աշխատանքներ:</p> <p>2. Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաների ճշտում, հարկատուների ծանուցում</p> <p>3. Ապառքներ ունեցող հարկատուների հետ բացատրական աշխատանքների իրականացում:</p>   |   | <p><b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).</b></p> <p>1. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցներ՝ 2</p> <p>2. Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաներ՝ առկա է</p> <p>3. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքներ՝ 3166.7 հազ. դրամ</p>  |   |  |  |
| <p><b>Միջանկյալ արդյունք 3.</b></p> <p>Բարելավվել է բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը</p>  | <p><b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).</b></p> <p>1. ՏԻՄ-երի, համայնքա-պետարանի աշխատակազմի աշխատանքից, մատուցված ծառայությունների մատչելի-ությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - ավելի շատ լավ, քան վատ</p> <p>2. ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացված բողոքների թվի նվազում - 5 %-ով</p> <p>3. Համայնքի ղեկավարի, ավագանու կողմից կազմակերպվող բնակիչ-ների ընդունելությունների հաճախականությունը - շաբաթը 1 անգամ</p> <p>4. Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը - 5 օր</p> | <p><b>Տեղեկատվական աղբյուրներ</b></p> <p>Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>   | <p>Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, ՀՈԱԿ-ի տնօրեն,</p>  | <p>2021թ. հունվար - 2021թ. դեկտեմբեր</p> | <p>Համապատասխան ենթակառուցվածքների և մասնագետների առկայությունը</p>            |
| <p><b>Միջոցառումներ (գործողություններ) .</b></p> <p>1. Աշխատակազմի աշխատողների արդյունավետ և թափանցիկ գործունեության ապահովում</p> <p>2. Համայնքի ֆինանսական թափանցիկ և արդյունավետ կառավարում</p> <p>3. Համայնքի գույքի կառավարման բարելավում</p> <p>4. Աշխատակազմում գործող տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի գործունակ աշխատանքային վիճակի պահպանում և շահագործում</p> <p>5. Աշխատակազմի աշխատակիցների աշխատանքային պայմանների բարելավում</p> <p>6. Համացանցային կայքում առկա տեղեկատվության պարբերական թարմացում</p> |   | <p><b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).</b></p> <p>1. Աշխատակազմում առկա համակարգչային սարքեր և սարքավորումներ - 5</p> <p>2. Տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգեր - առկա է</p> <p>3. Աշխատակազմում ֆինանսական (այդ թվում՝ գույքի) կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ - 2</p> <p>4. Աշխատակազմում տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ - 1</p> <p>5. ՏԻ-անը բնակիչների մասնակցության կարգեր - 3</p> <p>6. Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայք - առկա է</p> |   |  |  |
| <p><b>Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն</b></p>   |   |  |   |  |  |
| <p><b>Ոլորտային նպատակ.</b></p> <p>Բարելավել քաղաքաշինության և կոմունալ ծառայության բնագավառում համայնքի բնակչությանը հանրային ծառայությունների մատուցումը և որակը:</p>   |   |  | <p><b>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b></p> <p>1. Խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության մատուցման մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - միջին՝</p> |  |  |
| <p><b>Ծրագիր 1. Արևաշող համայնքի ջրամատակարարման համակարգերի ընթացիկ նորոգում</b></p>   |   |  |   |  |  |
| <p><b>Ծրագրի նպատակ.</b></p> <p>Բարելավել խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության մատուցման</p>  | <p><b>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b></p> <p>Խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը - միջին</p>  | <p><b>Ծրագրի գնահատման համակարգ,</b></p> <p>ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>   | <p>Համայնքի ղեկավար, <b>Իրականացումը՝</b> աշխատակազմի համապատասխան</p>  | <p>2021թ. հունվար - դեկտեմբեր</p>        | <p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսները</p>              |



|  |   |   |   |  |                                   |   |
|--|---|---|---|--|-----------------------------------|---|
| մատչելիությունը և որակը համայնքում:  |   |   |   | սխան աշխատակիցների միջոցով   |                                   | բավարար են:   |
| <b>Միջանկյալ արդյունք 1.</b><br>Բարելավվել է խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության մատուցման մատչելիությունը և որակը համայնքում:  | <b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)</b><br>1. Վերանորոգված ջրագծեր:<br>2. Տարվա ընթացքում ջրագծերի ընթացիկ նորոգում<br>3. Ջրագծերի վթարների ընդհանուր թիվը - 5<br>4. Բնակիչների կարծիքը խմելու ջրի ջրամատակարարման մատչելիությունից - ավելի շատ լավ, քան վատ<br>5. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1 տարի | <b>Տեղեկատվական աղբյուրներ</b><br>Ծրագրի գնահատման համակարգ, աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակություն, բնակիչներ   | Համայնքի ղեկավար, մասնագետներ   | Հրականացումը՝ Աշխատակազմի համապատասխան աշխատակիցների միջոցով                                       | 2021թ. հունվար - դեկտեմբեր        | Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայությունը    |
| <b>Միջոցառումներ (գործողություններ)</b><br>1. Ջրագծերի ընթացիկ նորոգման աշխատանքների նախահաշվային փաստաթղթերի նախապատրաստում<br>2. Ջրամատակարարման համակարգերի ընթացիկ նորոգման աշխատանքների իրականացում և վերահսկում<br>3. Վերանորոգման աշխատանքների կատարման ավարտական ակտի կազմում, քննարկում և հաստատում |   | <b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)</b><br>1. Համայնքի բյուջեով նախատեսված վերանորոգման ծախսեր՝ 1000.0 հազ. դրամ<br>2. Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ՝ 2<br><b>Ֆինանսավորման աղբյուրը՝</b> համայնքի բյուջեի միջոցներ |   |  |                                   |   |
| <b>Ծրագիր 1. Համայնքում առկա խմելու ջրի խորքային հորի վերագործարկում</b>   |   |   |   |  |                                   |   |
| <b>Ծրագրի նպատակ.</b><br>Համայնքում առկա խմելու ջրի խորքային հորի վերագործարկումը թույլ կտա համայնքի բնակչության 25% բնակչությանը ապահովել բարձրորակ խմելու ջրով, էականորեն բարելավել ջրամատակարարման գրաֆիկը:   | <b>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b><br>Ծրագրի իրագործման արդյունքում համայնքի բնակչության 25% -ին կմատակարարվի բարձրորակ խմելու ջուր:   | <b>Ծրագրի գնահատման համակարգ,</b><br>ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ   | Համայնքի ղեկավար.   | Հրականացումը՝ աշխատակազմի համապատասխան աշխատակիցների և մասնագիտացված կազմակերպությունների միջոցով: | 2021թ. հունվար - դեկտեմբեր        | Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսները բավարար են:      |
| <b>Միջանկյալ արդյունք 1.</b><br>Համայնքի ազգաբնակչության խմելու ջրի մատակարարման որակական և քանական բարելավում:  | <b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)</b><br>1. Խմելու ջրի որակի բարելավում<br>2. Խմելու ջրի մատակարարման բարելավում:<br>3. Բնակիչների կարծիքը խմելու ջրի մատակարարման մասին - շատ ավելի լավ,<br>4. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1 տարի  | <b>Տեղեկատվական աղբյուրներ</b><br>Ծրագրի գնահատման համակարգ, աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակություն, բնակիչներ   | Համայնքի ղեկավար, մասնագետներ   | Հրականացումը՝ աշխատակազմի համապատասխան աշխատակիցների և մասնագիտացված կազմակերպությունների միջոցով  | 2021թ. հունվար - դեկտեմբեր        | Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայությունը    |
| <b>Միջոցառումներ (գործողություններ)</b><br>1. Խորքային հորի վերագործարկման աշխատանքների նախահաշվային փաստաթղթերի նախապատրաստում<br>2. Շինմոնտաժային աշխատանքների իրականացում և վերահսկում<br>3. Իրականացված աշխատանքների կատարման ավարտական ակտի կազմում, քննարկում և հաստատում:                             |   | <b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)</b><br>1. Համայնքի բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝ 2000.0 հազ. դրամ<br>2. Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ՝ 3<br><b>Ֆինանսավորման աղբյուրը՝</b> համայնքի բյուջեի միջոցներ              |   |  |                                   |   |
| <b>Ոլորտ 6. Տրանսպորտ</b>  |   |   |   |  |                                   |   |
| <b>Ոլորտային նպատակ .</b><br>Բարձրացնել համայնքային ենթակառուցվածքի ճանապարհների և ինժեներական կառուցվածքների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակը և ապահովել ճանապարհային անվտանգ երթևեկությունը:   |   |   | <b>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b><br>1. Համայնքային ենթակառուցվածքի ճանապարհների և ինժեներական կառուցվածքների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ<br>2. Բարեկարգված ներհամայնքային ճանապարհների և փողոցների մակերեսը 8000քմ |  |                                   |   |
| <b>Ծրագիր 2. Արևաշող համայնքի փողոցների բարեկարգում</b>  |   |   |   |  |                                   |   |
| <b>Ծրագրի նպատակ.</b><br>Արևաշող համայնքի փողոցները բարեկարգել, վերացնել փողոցների ջրափոսերը և դրանք դարձնել անցանելի ու հա-   | <b>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b><br>Արևաշող համայնքի փողոցները դարձել են անցանելի ու հարմարավետ հետիոտների և տրանսպորտային միջոցների երթևեկության համար տարվա բոլոր եղանակներին - 100 %  | <b>Ծրագրի գնահատման համակարգ,</b><br>ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ   | Համայնքի ղեկավար,   | Հրականացումը՝  | 2021թ. հունվար - 2021թ. դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն |



|   |  |  |                          |  |  |
|---|--|--|--------------------------|--|--|
| <p>րմարավետ հետիոտների և տրանսպորտային միջոցների երթևեկության համար տարվա բոլոր եղանակներին:</p>  |  |  |                          |  |  |
| <p><b>Միջանկյալ արդյունք 1.</b><br/>Արևաշող համայնքի փողոցները դարձնել անցանելի ու հարմարավետ հետիոտների և տրանսպորտային միջոցների երթևեկության համար տարվա բոլոր եղանակներին:</p>  | <p><b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)</b><br/>1. Բարեկարգված փողոցների մակերեսը-8000ք.մ<br/>2. Բարեկարգված փողոցների երկարությունը-1000մ<br/>3. Բնակիչների կարծիքը և բարեկարգված փողոցների վերաբերյալ բավականին լավ<br/>4. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 5 ամիս</p>                           | <p><b>Տեղեկատվական աղբյուրներ.</b><br/>Ծրագրի գնահատման համակարգ, Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ</p>  | <p>Համայնքի ղեկավար</p>  | <p>2021թ. հունվար – 2021թ. դեկտեմբեր</p> | <p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսները բավարար են:</p>      |
| <p><b>Միջոցառումներ (գործողություններ)</b><br/>1. Պատվիրել համայնքի փողոցների բարեկարգման աշխատանքների նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթերը;<br/>2. Կազմակերպել մրցույթ;<br/>3. Կնքել պայմանագիր մրցույթում հաղթող շինարարական կազմակերպության հետ;<br/>4. Վերահսկել շինարարական աշխատանքները;<br/>5. Կազմել, քննարկել և հաստատել աշխատանքների կատարման ավարտական ակտը:</p> |  | <p><b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)</b><br/>1. Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ՝ 2<br/>2. Նախագծանախահաշվային փաստաթղթեր՝ 2<br/>3. Համայնքի բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝ 1000.0 հազ. դրամ, <b>Ֆինանսավորման աղբյուրը՝</b> համայնքի բյուջեի միջոցներ</p> |                          |  |  |
| <p><b>Ծրագիր 2. Լոռու մարզի Արևաշող համայնքի կենտրոնական ճանապարհի մի մասին հիմնանորոգում:</b></p>  |  |  |                          |  |  |
| <p><b>Ծրագրի նպատակ.</b><br/>Հիմնանորոգել Արևաշող համայնքի կենտրոնական ճանապարհի մի մասը:</p>   | <p><b>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b><br/>Արևաշող համայնքի Արևաշող համայնքի կենտրոնական ճանապարհի մի մասը հիմնանորոգելու արդյունքում ճանապարհը պատշաճ տեսք կստանա, կլինի հարմարավետ հետիոտների և տրանսպորտային միջոցների երթևեկության համար տարվա բոլոր եղանակներին - 100 %</p> | <p><b>Ծրագրի գնահատման համակարգ,</b><br/>ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>  | <p>Համայնքի ղեկավար,</p> | <p>2021թ. հունվար – 2021թ. դեկտեմբեր</p> | <p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</p> |
| <p><b>Միջանկյալ արդյունք 1.</b><br/>Արևաշող համայնքի Արևաշող համայնքի կենտրոնական ճանապարհի մի մասի հիմնանորոգումը ճանապարհի մեծ մասը կդարձնի բարեկարգ, անցանելի ու հարմարավետ հետիոտների և տրանսպորտային միջոցների երթևեկության համար տարվա բոլոր եղանակներին:</p>   | <p><b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)</b><br/>1. Բարեկարգված փողոցների մակերեսը-4200ք.մ<br/>2. Հիմնանորոգվող ճանապարհի երկարությունը-700մ<br/>3. Բնակիչների կարծիքը և բարեկարգված փողոցների վերաբերյալ բավականին լավ<br/>4. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1 տարի</p>                          | <p><b>Տեղեկատվական աղբյուրներ.</b><br/>Ծրագրի գնահատման համակարգ, Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ</p>  | <p>Համայնքի ղեկավար</p>  | <p>2021թ. հունվար – 2021թ. դեկտեմբեր</p> | <p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսները բավարար են:</p>      |
| <p><b>Միջոցառումներ (գործողություններ)</b><br/>1. Պատվիրել Արևաշող համայնքի կենտրոնական ճանապարհի մի մասի բարեկարգման աշխատանքների նախագծանախահաշվային փաստաթղթերը;<br/>2. ՀՀ – ում այդ նպատակով գործող gnumner.am համացանցային կայք էջում</p>  |  | <p><b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)</b><br/>1. Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ՝ 3.<br/>2. Նախագծանախահաշվային փաստաթղթեր՝ 2<br/>3. Համայնքի բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝ 5040.0 հազ. դրամ,</p>   |                          |  |  |



|   |  |
|---|--|
| «Լոռու մարզի Արևաշող համայնքի կենտրոնական ճանապարհի մի մասի հիմնանորոգում աշխատանքների» իրականացման մասին հայտարարել մրցույթ:<br>3. Կնքել պայմանագիր մրցույթում հաղթող շինարարական կազմակերպության հետ;<br>4. Վերահսկել շինարարական աշխատանքները;<br>5. Կազմել, քննարկել և հաստատել աշխատանքների կատարման ավարտական ակտը: | 4. Պետական սուբսիդիա 25240,0 հազ. դրամ 60%<br><b>Ֆինանսավորման աղբյուրը՝</b><br>1. համայնքի բյուջեի միջոցներ 5.040.0 հազ. դրամ 12%<br>2. պետական բյուջե 25240,0 հազ. դրամ (60%), |
|---|--|

**Ոլորտ 7. Առևտուր և ծառայություններ**

|   |  |
|---|--|
| <b>Ոլորտային նպատակ.</b><br>Խթանել համայնքում գործարար միջավայրի բարելավումը և զարգացումը | <b>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b><br>Համայնքում ձեռնարկատիրական գործունեությամբ զբաղվող սուբյեկտների (ձեռնարկությունների և անհատ ձեռներեցների) թիվը՝ 4 |
|---|--|

**Ոլորտ 8. Կրթություն**

|  |  |
|--|--|
| <b>Ոլորտային նպատակ.</b><br>Բարձրացնել համայնքում կրթության որակը և մատչելիությունը: | <b>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b><br>ՏԻՄ-երի, կրթական հաստատությունների գործունեությունից, մատուցված ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - լավ |
|--|--|

**Ծրագիր 1. Համայնքում նախադպրոցական կրթության ապահովում և ընդլայնում**

|   |   |   |  |                                   |  |
|---|---|---|--|-----------------------------------|--|
| <b>Ծրագրի նպատակ.</b><br>Իրականացնել համայնքի բնակչությանը նախադպրոցական կրթության ծառայությունների մատուցումը և հասանելիությունը | <b>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b><br>Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը նախադպրոցական կրթության ծառայությունների մատուցումը և հասանելիությունը - շատ լավ | <b>Ծրագրի գնահատման համակարգ.</b><br>ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավար, համայնքի ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ի տնօրեն, <b>Իրականացումը՝</b> ՀՈԱԿ-ի միջոցով | 2021թ. հունվար - 2021թ. դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսներն առկա են |
|---|---|---|--|-----------------------------------|--|

|   |  |   |  |                                   |   |
|---|--|---|--|-----------------------------------|---|
| <b>Միջանկյալ արդյունք 1.</b><br>Ապահովվել է համայնքի «ՀԱՍՄԻԿ» ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ի բնականոն գործունեությունը | <b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).</b><br>1. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների թիվը՝ 1<br>2. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ հաճախող երեխաների թիվը -60<br>3. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ի դաստիարակների թիվը-3<br>4. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ի խմբերի թիվը -2<br>5. Մեկ երեխայի հաշվով սննդի օրական ծախսերը -200 դրամ<br>6. Մատուցված ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմա-տիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին -ամբողջությամբ<br>7. Նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցման օրերի թիվը տարվա ընթացքում - 230<br>8. Ծնողների բավարարվածության աստիճանը մատուցված ծառայությունների որակից - շատ լավ<br>9. Ծրագրի իրականացման ժամկետը 1 տարի | <b>Տեղեկատվական աղբյուրներ</b><br>Համայնքի ղեկավար, համայնքի ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ի տնօրեն, աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ (ծնողներ) | Համայնքի ղեկավար, համայնքի ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ի տնօրեն, | 2021թ. հունվար - 2021թ. դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսները բավարար են |
|---|--|---|--|-----------------------------------|---|

|   |   |
|---|---|
| <b>Միջոցառումներ (գործողություններ).</b><br>1. ՀՈԱԿ-ների աշխատակազմերի պահպանություն<br>2. ՀՈԱԿ-ների շենքերի և գույքի ընթացիկ նորոգում<br>3. Մանկապարտեզների խմբերի կոմպլեկտավորում<br>4. Գործող օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին ՀՈԱԿ-ի գործունեության համապատասխանության վերաբերյալ ուսումնասիրությունների իրականացում | <b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).</b><br>1. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ի աշխատակազմի աշխատակիցներ՝ 14<br>2. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿի շենքեր և գույք<br>3. Համայնքի բյուջեով նախատեսված ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ի պահպանման ծախսեր՝ <b>18000.0</b> հազ. դրամ,<br><b>Ֆինանսավորման աղբյուրը՝</b> համայնքի բյուջեի միջոցներ |
|---|---|

**Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ**

|  |  |
|--|--|
| <b>Ոլորտային նպատակ.</b> Համայնքի միջնակարգ դպրոցում սովորող աշակերտների շրջանում առողջ ապրելակերպի քարոզչություն, սպորտի միջոցով մանուկների և պատանիների ֆիզիկական և բարոյահոգեբանական դաստիարակում | <b>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b><br>1. Սպորտային ավանդույթների ներդրում ֆիզիկական պատրաստվածության բարձրացում:<br>2. Համայնքի սպորտային ձեռքբերումների բարելավում իրականացվող ծրագրի գնահատականը ավելի լավ, |
|--|--|

**Ծրագիր 1. Համայնքի միջ. Դպրոցին կից մարզադահլիճի կահավորում**

|   |   |   |   |                                   |   |
|---|---|---|---|-----------------------------------|---|
| <b>Ծրագրի նպատակ.</b><br>Բարելավել համայնքի բնակչությանը դպրոցական մարմնամարզական-կրթության ծառայությունների մատուցումն որակը և հասանելիությունը: | <b>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b><br>Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը դպրոցական կրթության ծառայությունների մատուցումը և հասանելիությունը - շատ լավ | <b>Ծրագրի գնահատման համակարգ.</b><br>ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավար, համայնքի միջնակարգ դպրոցի տնօրեն, <b>Իրականացումը՝</b> Դպրոցի միջոցով | 2021թ. հունվար - 2021թ. դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսներն առկա չեն |
|---|---|---|---|-----------------------------------|---|



|   |   |   |  |                                   |   |
|---|---|---|--|-----------------------------------|---|
| <b>Միջանկյալ արդյունք 1.</b><br>Ապահովվել է համայնքի միջնակարգ դպրոցին կից մարզադահլիճի կահավորումը կազմակերպել նրա լիարժեք և բնականոն գործունեությունը   | <b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).</b><br>1. Մարզադահլիճների թիվը՝ 1<br>2. Մարզադահլիճ հաճախող թիվը -321<br>3. Մարմնակրթության ուսուցիչների թիվը-2<br>4. Ծնողների բավարարվածության աստիճանը մատուցված ծառայությունների որակից - շատ լավ<br>9. Ծրագրի իրականացման ժամկետը 1 տարի  | <b>Տեղեկատվական աղբյուրներ</b><br>Համայնքի ղեկավար, համայնքի միջնակարգ դպրոցի տնօրեն, աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ (ծնողներ)  | Համայնքի ղեկավար, համայնքի միջնակարգ դպրոցի տնօրեն,  | 2021թ. հունվար – 2021թ. դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային ռեսուրսները բավարար են, իսկ նյութական և ֆինանսական ռեսուրսները բավարար չեն |
| <b>Միջոցառումներ (գործողություններ).</b><br>1. Մարզադահլիճի կահավորման ծրագրի ֆինանսների հայթայթում:<br>2. Մարզասարքերի ձեռք բերում մոնտաժում:<br>3. Մասնագետներին վերապատրաստում:              |   | <b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).</b><br>Դպրոցի աշխատակազմի աշխատակիցներ՝ 2<br>Մարզադահլիճի շենք:<br><b>Ֆինանսավորման աղբյուրը՝</b> համայնքի բյուջեի միջոցներ 400,0 հազ. դրամ                   |  |                                   |   |
| <b>Ոլորտ 12.Սոցիալական պաշտպանություն</b>   |   |   |  |                                   |   |
| <b>Ոլորտային նպատակ.</b><br>Ապահովել սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և մատչելիությունը:  |   |   | <b>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b><br>1.Սոցիալական ծրագրի առկայությունը, այո/ոչ -այո<br>2.Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից - միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ  |                                   |   |
| <b>Ծրագիր 1. Աջակցություն համայնքի սոցիալապես անապահով ընտանիքներին</b>   |   |   |  |                                   |   |
| <b>Ծրագրի նպատակ.</b><br>Բարելավել անապահով ընտանիքների հետ տարվող աշխատանքների որակը և հասցեականությունը   | <b>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b><br>Բարելավվել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և ծառայության մատչելիությունը (հարցումների հիման վրա) - բավականին լավ  | <b>Ծրագրի գնահատման համակարգ.</b><br>ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ   | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,   | 2021թ. հունվար – 2021թ. դեկտեմբեր | Համապատասխան ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն  |
| <b>Միջանկյալ արդյունք 1.</b><br>Բարելավվել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը   | <b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)</b><br>1.Սոցիալական աջակցություն ստացած սոցիալապես խոցելի ընտանիքների թիվը-40<br>2. Սոցիալական աջակցություն ստանալու դիմումների քանակը ներկայացրածների թիվը-30<br>3.Սոցիալական աջակցություն ստացած հաշմանդամների թիվը-25<br>5.Բնակչության կարծիքը սոցիալական աջակցության ծառայության մատուցման հասցեականության մասին - միջին՝ ավելի լավ,<br>6. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1 տարի | <b>Տեղեկատվական աղբյուրներ</b><br>Համայնքի ղեկավար, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, շահառուներ  | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,   | 2021թ. հունվար – 2021թ. դեկտեմբեր | Համապատասխան ֆինանսական ռեսուրսները սուղ են   |
| <b>Միջոցառումներ (գործողություններ)</b><br>1.Սոցիալական աջակցության կարիք ունեցող ընտանիքների հայտնաբերում<br>2. Սոցիալական աջակցություն ստանալու դիմումների քննարկում և աջակցության տրամադրում |   | <b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)</b><br>1. Համայնքի բյուջեով նախատեսված սոցիալական աջակցության տրամադրման ծախսեր՝ 3300.0 հազ. դրամ,<br><b>Ֆինանսավորման աղբյուրը՝</b> համայնքի բյուջեի միջոցներ |  |                                   |   |
| <b>Ոլորտ 15.Շրջակա միջավայրի պահպանություն</b>  |   |   |  |                                   |   |
| <b>Ոլորտային նպատակ.</b><br>Ապահովել համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը և շրջակա միջավայրի մաքրությունը:                   |   |   | <b>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b><br>1. Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը մատուցված աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայություններից (հարցումների հիման վրա) - ավելի շատ լավ, քան վատ<br>2.Տեղափոխված աղբի ծավալը՝ 500 տոննա |                                   |   |
| <b>Ծրագրի նպատակ.</b><br>Կազմակերպել համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը համայնքում   | <b>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b><br>Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը համայնքում - 100 %-ով  | <b>Ծրագրի գնահատման համակարգ.</b><br>ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ   | Համայնքի ղեկավար, «ՆԱՐԻՆԵ» ՍՊԸ-ի տնօրեն, <b>Իրականացումը՝</b> «ՆԱՐԻՆԵ» ՍՊԸ-ի միջոցով   | 2021թ. հունվար – 2021թ. դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսները բավարար են:                            |
| <b>Միջանկյալ արդյունք 1.</b><br>Կազմակերպվել է համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը, ապահովվել   | <b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).</b><br>Բնակիչների կարծիքը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության, վերաբերյալ - ավելի լավ<br>7.Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության համապատասխանությունը   | <b>Տեղեկատվական աղբյուրներ</b><br>Համայնքի ղեկավար, «Նարինե ՍՊԸ»-ի տնօրեն, ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ,   | Համայնքի ղեկավար, «Նարինե ՍՊԸ»-ի տնօրեն,   | 2021թ. հունվար – 2021թ. դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսները բավարար են:                            |



|   |  |   |  |  |  |
|---|--|---|--|--|--|
| Է շրջակա միջավայրի մաքրությունը   | օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին - մասնակի 8. Աղբահանության ծառայության մատուցման հաճախականությունը՝ (ամսվա կտրվածքով) - 3-4 անգամ, | բնակիչներ   |  |  |  |
| <b>Միջոցառումներ (գործողություններ).</b><br>1. «ՆԱՐԻՆԵ» ՍՊԸ-ի գործունեության ապահովում<br>2. Աղբահանության և սանիտարական մաքրման սխեմայի, ժամանակացույցի կազմում և հաստատում<br>3. Համայնքում արտադրված աղբը Սպիտակ համայնքի աղբավայր տեղափոխելու համար «ՆԱՐԻՆԵ» ՍՊԸ-ի հետ պայմանագրի կնքում<br>4. Աղբի տեղափոխում Սպիտակ համայնքի աղբավայր |  | <b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).</b><br>1. «ՆԱՐԻՆԵ» ՍՊԸ-ի աշխատակազմ՝<br>2. «ՆԱՐԻՆԵ» ՍՊԸ-ի -ի գույք և մեքենա-սարքավորումներ<br>3. Համայնքի բյուջեով նախատեսված «ՆԱՐԻՆԵ» ՍՊԸ-ի ծառայությունների դիմաց վճար՝ 1810.0 հազ. դրամ,<br><b>Ֆինանսավորման աղբյուրը՝</b> համայնքի բյուջեի միջոցներ |  |  |  |

**3. Համայնքային գույքի կառավարման 2021 թ. ծրագիրը**  
**Աղյուսակ 6. Համայնքի գույքի կառավարման 2021թ. ծրագիրը**

| Հ/հ | Գույքի անվանումը  | Հասցեն կամ ընկերություն | Զբաղեցրած տարածքը/ մակերեսը (մ²) | Վիճակի գնահատումը | Գույքի կառավարման գործառնություն | Այլ բնութագրիչներ                      |
|-----|---|-------------------------|----------------------------------|-------------------|----------------------------------|--|
| 1.  | Համայնքային կենտրոնի շենք և գույք                             | գ. Արևաշող, 1 փ. 105    | 470 քմ                           | լավ               | համայնքի կողմից օգտագործման      |  |
| 2.  | «ՀԱՍՄԻԿ» ՀՈԱԿ-ի շենք և գույք                                  | գ. Արևաշող, 10 փ. 17    | 356 քմ                           | լավ               | համայնքի կողմից օգտագործման      |  |
| 3.  | Ավտոմեքենա «Նիվա» 21214                                       | գ. Արևաշող              | 2 հատ                            | բավարար           | համայնքի կողմից օգտագործման      |  |
| 4.  | Գերեզմանատուն   | գ. Արևաշող              | 3.8 հա                           | բավարար           | համայնքի կողմից օգտագործման      |  |
| 5.  | Ներբնակավայրային նշանակության փողոցներ և ճանապարհներ          | գ. Արևաշող              | 2.4 կմ<br>1.25 կմ<br>5.25 կմ     | Լավ<br>Վատ<br>Վատ | համայնքի կողմից օգտագործման      |  |
| 6.  | Ֆուտբոլի դաշտ   | գ. Արևաշող,             | 6600 քմ                          | բավարար           | համայնքի կողմից օգտագործման      |  |
| 7.  | Մանկական խաղահրապարակ   | գ. Արևաշող,             |                                  |                   |                                  |  |
| 8.  | Անասնազոմ կիսաքանդ  | գ. Արևաշող              | 432 քմ                           | անբավարար         | Չի օգտագործվում                  |  |
| 9.  | Անասնազոմ կիսաքանդ  | գ. Արևաշող              | 215 քմ                           | անբավարար         | Չի օգտագործվում                  |  |
| 10. | Խմելու ջրի ջրամատակարարման ներբնակավայրային համակարգ          | գ. Արևաշող              | 3.2 կմ                           | լավ               | համայնքի կողմից օգտագործման      |  |
| 11. | Խմելու ջրի ջրամատակարարման արտաքին ջրագիծ                     | գ. Արևաշող              | 14 կմ                            | բավարար           | համայնքի կողմից օգտագործման      | 5 ջրագիծ                               |
| 12. | Էներգետ., կապի, տրանսպորտի, կոմունալ ենթակառուցվածքների հողեր | գ. Արևաշող              | 0.03 հա                          | Բավարար           | Էլ. ցանցի կողմից օգտագործման     | թվով 6 ենթակայանների գրադեցրած տարածքը |
| 13. | Վարելահող   | գ. Արևաշող              | 297.85 հա                        |                   | 35.37 հա                         |  |
| 14. | Խոտհարքներ  | գ. Արևաշող              | 22.82 հա                         |                   | 22.82                            |  |
| 15. | Արոտներ   | գ. Արևաշող              | 1666.32 հա                       |                   | 586.86 հա տրվ. վարձ              |  |



**4. Համայնքի ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը**  
**Աղյուսակ 7. ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների**  
**ուղորտների**

| Հ/հ   | Ծրագրի անվանումը   | Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ) | Ծրագրի ֆինանսավորման աղբյուրները |                |                           |                                  |                |
|---|--|---------------------------|----------------------------------|----------------|---------------------------|----------------------------------|----------------|
|   |  |                           | Համայնքի բյուջե                  | Պետական բյուջե | Դոնոր կազմակերպություններ | Համայնք-ՔՀ-ՄՀ համագործակցություն | Այլ աղբյուրներ |
| <b>Ոլորտ 1. Ընդհանուր</b>   |  |                           |                                  |                |                           |                                  |                |
| 1.  | Համայնքապետարանի աշխատակա-զմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում | 37080.0                   | 37080.0                          |                |                           |                                  |                |
| <b>Ընդամենը</b>   |  | 37080.0                   | 37080.0                          |                |                           |                                  |                |
| <b>Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում</b>  |  |                           |                                  |                |                           |                                  |                |
|   | 2021 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:                       | -                         | -                                | -              | -                         | -                                | -              |
| <b>Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում</b> |  |                           |                                  |                |                           |                                  |                |
|   | 2021 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:                       | -                         | -                                | -              | -                         | -                                | -              |
| <b>Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն</b>  |  |                           |                                  |                |                           |                                  |                |
| 2.  | Համայնքի ջրամատակարարման համակարգերի ընթացիկ նորոգում                                | 2300.0                    | 2300.0                           |                |                           |                                  |                |
| <b>Ընդամենը</b>   |  | 2300.0                    | 2300.0                           |                |                           |                                  |                |
| <b>Ոլորտ 5. Հողօգտագործում</b>  |  |                           |                                  |                |                           |                                  |                |
|   | 2021 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:                       | -                         | -                                | -              | -                         | -                                | -              |
| <b>Ոլորտ 6. Տրանսպորտ</b>   |  |                           |                                  |                |                           |                                  |                |
| 1.  | Արևաշող համայնքի փողոցների բարելավում  | 1000.0                    | 1000.0                           |                |                           |                                  |                |
| 2.  | Լոռու մարզի Արևաշող համայնքի կենտրոնական ճանապարհի մի մասի հիմնանորոգում:            | 24800.0                   | 9800.0                           | 15000.0        |                           |                                  |                |
| <b>Ընդամենը</b>   |  | 25800.0                   | 10800.0                          | 15000.0        |                           |                                  |                |
| <b>Ոլորտ 7. Առևտուր և ծառայություններ</b>   |  |                           |                                  |                |                           |                                  |                |
| 1.  | 2021 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:                       | -                         | -                                | -              | -                         | -                                | -              |
| <b>Ընդամենը</b>   |  | 0                         | 0                                | -              | -                         | -                                | -              |
| <b>Ոլորտ 8. Կրթություն</b>  |  |                           |                                  |                |                           |                                  |                |
| 1.  | Համայնքում նախադպրոցական կրթության ապահովում   | 18000.0                   | 18000.0                          |                |                           |                                  |                |
| <b>Ընդամենը</b>   |  | 18000.0                   | 18000.0                          |                |                           |                                  |                |
| <b>Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ</b>   |  |                           |                                  |                |                           |                                  |                |
|   | 2021 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:                       | -                         | -                                | -              | -                         | -                                | -              |
| <b>Ոլորտ 10. Առողջապահություն</b>   |  |                           |                                  |                |                           |                                  |                |
|   | 2021 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:                       | -                         | -                                | -              | -                         | -                                | -              |
| <b>Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ</b>  |  |                           |                                  |                |                           |                                  |                |
|   | Համայնքի դպրոցին կից մարզադահլիճի կահավորում   | -                         | -                                | -              | -                         | -                                | -              |
| <b>Ընդամենը՝</b>  |  | -                         | -                                | -              | -                         | -                                | -              |
| <b>Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն</b>  |  |                           |                                  |                |                           |                                  |                |
|   | Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին  | 3300.0                    | 3300.0                           |                |                           |                                  |                |
| <b>Ընդամենը</b>   |  | 3300.0                    | 3300.0                           |                |                           |                                  |                |
| <b>Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն</b>   |  |                           |                                  |                |                           |                                  |                |
|   | 2021 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:                       | -                         | -                                | -              | -                         | -                                | -              |
| <b>Ոլորտ 14. Անասնաբուծություն և բուսասանիտարիա</b>   |  |                           |                                  |                |                           |                                  |                |



|   |   |         |         |         |   |   |   |
|---|---|---------|---------|---------|---|---|---|
|   | 2021 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:            | -       | -       | -       | - | - | - |
| <b>Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն</b>                     |   |         |         |         |   |   |   |
| 1.  | Համայնքում աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում | 2160.0  | 2160.0  |         |   |   |   |
| <b>Ընդամենը</b>   |   | 2160.0  | 2160.0  |         |   |   |   |
| <b>Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն</b>                                    |   |         |         |         |   |   |   |
|   | 2021 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:            | -       | -       | -       | - | - | - |
| <b>Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն</b> |   |         |         |         |   |   |   |
|   | 2021 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:            | -       | -       | -       | - | - | - |
| <b>Ընդհանուրը</b>   |   | 88640.0 | 73640.0 | 15000.0 | - | - | - |

### 5. Համայնքի ՏԱՊ-ի մոնիթորինգի և գնահատման պլանը

Ստորև ներկայացվում է ՏԱՊ-ում ներառված յուրաքանչյուր ոլորտային ծրագրի իրականացման արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ տեղեկատվությունը:

### Աղյուսակ 8. Տեղեկատվություն համայնքի ՏԱՊ-ում ներառված ծրագրերի արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ

| <b>Ոլորտ 1. Ընդհանուր</b>  |   |                                       |                     |                |                        |
|--|---|---------------------------------------|---------------------|----------------|------------------------|
| <b>Ծրագիր 1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում</b> |   |                                       |                     |                |                        |
| <b>Արդյունքային ցուցանիշները</b>   |   | <b>2021 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան</b> |                     |                |                        |
| <b>Տեսակը</b>  | <b>Անվանումը</b>  | <b>Թիրախ. արժեքը</b>                  | <b>Փաստ. արժեքը</b> | <b>Շեղումը</b> | <b>Մեկնաբանություն</b> |
| <b>Մուտքային</b>   | Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողներ   | 13                                    |                     |                |                        |
|  | Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգեր                                   | 1                                     |                     |                |                        |
|  | Համայնքապետարանի վարչական շենք և գույք  | ըստ գույքագրման ցուցակի               |                     |                |                        |
|  | Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակից                                 | 2                                     |                     |                |                        |
|  | Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաներ  | առկա է                                |                     |                |                        |
|  | Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքներ, հազ.դրամ                                   | 5980.9                                |                     |                |                        |
|  | Աշխատակազմում առկա համակարգչային սարքեր և սարքավորումներ  | 5                                     |                     |                |                        |
|  | Տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգեր   | առկա է                                |                     |                |                        |
|  | Աշխատակազմում ֆինանսական հարցերով զբաղվող աշխատողներ  | 2                                     |                     |                |                        |
|  | Աշխատակազմում տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ | 1                                     |                     |                |                        |



|                                   |   |                        |  |  |  |
|-----------------------------------|---|------------------------|--|--|--|
|                                   | ՏԻՄ-անը բնակիչների մասնակցության կարգեր   | 1                      |  |  |  |
|                                   | Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքի առկայություն   | առկա է                 |  |  |  |
| <b>Ելքային (քանակական)</b>        | ՏԻՄ-երի կողմից մատուցված համայնքային (հանրային, ոչ վարչական բնույթի) ծառայությունների թիվը  |                        |  |  |  |
|                                   | Անշարժ գույքի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %   | 2                      |  |  |  |
|                                   | Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման փաստացի գումարների տարեկան աճ, %-ով  | 5                      |  |  |  |
|                                   | Հարկային պարտականությունները չկատարողների նկատմամբ համայնքի կողմից դատարան ներկայացված հայցադիմումների թիվը   | 0                      |  |  |  |
|                                   | Հողի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %-ով   | 3                      |  |  |  |
|                                   | Գույքահարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %-ով  | 3                      |  |  |  |
|                                   | Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքների նվազեցում, %-ով  | 5                      |  |  |  |
| <b>Ելքային (որակական)</b>         | ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների իրազեկվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)   | բավականին լավ          |  |  |  |
|                                   | ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքից, մատուցված ծառայությունների մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) | ավելի շատ լավ, քան վատ |  |  |  |
|                                   | ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացվող դիմում-բողոքների թվի նվազում, %-ով   | 5                      |  |  |  |
| <b>Ելքային (ժամկետայնությամբ)</b> | Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում, օր  | 248                    |  |  |  |
|                                   | Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին   | 5                      |  |  |  |



|                            |  |                        |  |  |  |
|----------------------------|--|------------------------|--|--|--|
|                            | Ժամանակը, օր   |                        |  |  |  |
|                            | Համայնքի ղեկավարի, ավագանու կողմից կազմակերպվող բնակիչների ընդունելությունների հաճախականությունը                     | շաբաթը 1 անգամ         |  |  |  |
| <b>Վերջնական արդյունքի</b> | Աշխատակազմը բնականոն գործել է, բարելավվել է բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը | ավելի շատ լավ, քան վատ |  |  |  |
| <b>Ծախսեր, հազ. դրամ</b>   | Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ  | 37080.0                |  |  |  |

**Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն**

**Ծրագիր 1. Համայնքի ջրամատակարարման համակարգերի ընթացիկ նորոգում**

| Արդյունքային ցուցանիշները  |  | 2021 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան |              |         |                 |
|----------------------------|--|--------------------------------|--------------|---------|-----------------|
| Տեսակը                     | Անվանումը  | Թիրախ. արժեքը                  | Փաստ. արժեքը | Շեղումը | Մեկնաբանություն |
| Մուտքային                  | Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ                       | 1                              |              |         |                 |
| Ելքային (քանակական)        | Վերանորոգված ջրագծերի երկարությունը, մետր  | 0.8կմ                          |              |         |                 |
|                            | Ջրագծերի վթարների ընդհանուր թիվը   | 5                              |              |         |                 |
| Ելքային (որակական)         | Բնակիչների կարծիքը խմելու ջրի ջրամատակարարման մատչելիությունից                     | ավելի շատ լավ, քան վատ         |              |         |                 |
| Ելքային (ժամկետայնություն) | Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի   | 1                              |              |         |                 |
| <b>Վերջնական արդյունքի</b> | Խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը | միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ          |              |         |                 |
| <b>Ծախսեր, հազ. դրամ</b>   | Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ                                  | 2300.0                         |              |         |                 |

**Ոլորտ 6. Տրանսպորտ**

**Ծրագիր 1. Արևաշող համայնքի փողոցների բարեկարգում**

| Արդյունքային ցուցանիշները |           | 2020 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան |              |         |                 |
|---------------------------|-----------|--------------------------------|--------------|---------|-----------------|
| Տեսակը                    | Անվանումը | Թիրախ. արժեքը                  | Փաստ. արժեքը | Շեղումը | Մեկնաբանություն |



|                                   |  |               |  |  |  |
|-----------------------------------|--|---------------|--|--|--|
| <b>Մուտքային</b>                  | Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ   | 2             |  |  |  |
|                                   | Նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթեր  | 2             |  |  |  |
| <b>Ելքային (քանակական)</b>        | բարեկարգված փողոցների մակերեսը, ք.մ  | 8000 քմ       |  |  |  |
|                                   | Բարեկարգված փողոցների երկարությունը, մետր  | 1000          |  |  |  |
| <b>Ելքային (որակական)</b>         | Բնակիչների կարծիքը բարեկարգված փողոցների վերաբերյալ  | բավականին լավ |  |  |  |
| <b>Ելքային (ժամկետայնություն)</b> | Ծրագրի իրականացման ժամկետը, ամիս   | 2             |  |  |  |
| <b>Վերջնական արդյունքի</b>        | Արևաշող համայնքի փողոցները դարձել են անցանելի ու հարմարավետ հետիոտների և տրանսպորտային միջոցների երթևեկության համար տարվա բոլոր եղանակներին, % | 100           |  |  |  |
| <b>Ծախսեր, հազ. դրամ</b>          | Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ  | 1000.0        |  |  |  |

**Ծրագիր 2. Լոռու մարզի Արևաշող համայնքի կենտրոնական ճանապարհի մի մասի հիմնանորոգում:**

| <b>Արդյունքային ցուցանիշները</b>  |  | <b>2021 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան</b> |                     |                |                                       |
|-----------------------------------|--|---------------------------------------|---------------------|----------------|---------------------------------------|
| <b>Տեսակը</b>                     | <b>Անվանումը</b>   | <b>Թիրախ. արժեքը</b>                  | <b>Փաստ. արժեքը</b> | <b>Շեղումը</b> | <b>Մեկնաբանություն</b>                |
| <b>Մուտքային</b>                  | Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ   | 2                                     |                     |                |                                       |
|                                   | Նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթեր  | 2                                     |                     |                |                                       |
| <b>Ելքային (քանակական)</b>        | Հիմնանորոգված ճանապարհի մակերեսը, ք.մ  | 3500 քմ                               |                     |                |                                       |
|                                   | Հիմնանորոգված ճանապարհի երկարությունը մետր   | 700                                   |                     |                |                                       |
| <b>Ելքային (որակական)</b>         | Բնակիչների կարծիքը բարեկարգված փողոցների վերաբերյալ  | լավ                                   |                     |                |                                       |
| <b>Ելքային (ժամկետայնություն)</b> | Ծրագրի իրականացման ժամկետը, ամիս   | 12                                    |                     |                |                                       |
| <b>Վերջնական արդյունքի</b>        | Արևաշող համայնքի կենտրոնական ճանապարհի մեծ մասը դարձնել հարմարավետ հետիոտների և տրանսպորտային միջոցների երթևեկության համար տարվա բոլոր եղանակներին, 100% | 100                                   |                     |                |                                       |
| <b>Ծախսեր, հազ. դրամ</b>          | Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ  | 25000.0                               |                     |                | Համայնքի կողմից 9800.0 հազ.դրամ (40%) |



| Ոլորտ 8. Կրթություն   |  |                                |              |         |                 |
|---|--|--------------------------------|--------------|---------|-----------------|
| Ծրագիր 1. Համայնքում նախադպրոցական կրթության ապահովում և ընդլայնում |  |                                |              |         |                 |
| Արդյունքային ցուցանիշները   |  | 2021 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան |              |         |                 |
| Տեսակը  | Անվանումը  | Թիրախ. արժեքը                  | Փաստ. արժեքը | Շեղումը | Մեկնաբանություն |
| Մուտքային   | ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ի աշխատակազմերի աշխատակիցներ   | 14                             |              |         |                 |
|   | ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ի շենք և գույք   | ըստ գույքագրման ցուցակի        |              |         |                 |
| Ելքային (քանակական)   | ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների թիվը  | 1                              |              |         |                 |
|   | ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ հաճախող երեխաների թիվը   | 60                             |              |         |                 |
|   | ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ի դաստիարակների թիվը   | 3                              |              |         |                 |
|   | Մեկ երեխայի հաշվով սննդի օրական ծախսե-րը, դրամ   | 200                            |              |         |                 |
| Ելքային (որակական)  | Մատուցված ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին | ամբողջությամբ                  |              |         |                 |
|   | Ծնողների բավարարվածության աստիճանը մատուցված ծառայությունների որակից   | շատ լավ                        |              |         |                 |
| Ելքային (ժամկետայնություն)  | Նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցման օրերի թիվը տարվա ընթացքում   | 230                            |              |         |                 |
|   | Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի   | 1                              |              |         |                 |
| Վերջնական արդյունքի   | Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը նախադպրոցական կրթության ծառայությունների մատուցումը և հասանելիությունը               | շատ լավ                        |              |         |                 |
| Ծախսեր, հազ. դրամ   | Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ  | 18000.0                        |              |         |                 |

| Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ                  |                      |                                |              |         |                 |
|--|----------------------|--------------------------------|--------------|---------|-----------------|
| Ծրագիր 1. Համայնքի դպրոցին կից մարզադահլիճի կահավորում |                      |                                |              |         |                 |
| Արդյունքային ցուցանիշները                              |                      | 2020 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան |              |         |                 |
| Տեսակը   | Անվանումը            | Թիրախ. արժեքը                  | Փաստ. արժեքը | Շեղումը | Մեկնաբանություն |
| Մուտքային  | Դպրոցի աշխատակազմ    | 56                             |              |         |                 |
|  | Նախագծա-նախահաշվային | 2                              |              |         |                 |



|                                  |  |       |  |  |  |
|----------------------------------|--|-------|--|--|--|
|                                  | փաստաթղթեր   |       |  |  |  |
| <b>Ելքային (քանակական)</b>       | խաղահրապարակ հաճախող երեխաների թիվը  | 120   |  |  |  |
| <b>Ելքային (որակական)</b>        | Ծնողների կարծիքը մատուցված ծառայությունների վերաբերյալ                                 | լավ   |  |  |  |
| <b>Ելքային (ժամկետայնության)</b> | Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի   | 1     |  |  |  |
| <b>Վերջնական արդյունքի</b>       | Ապահովվել է Արևաշող համայնքի Յազիկ թաղամասի նախադպրոցական երեխաների ժամանցը և հանգիստը | լավ   |  |  |  |
| <b>Ծախսեր, հազ. դրամ</b>         | Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ ՀՏՀՀ -ի միջոցներ   | 400.0 |  |  |  |

**Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն**

**Ծրագիր 1. Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին**

**Արդյունքային ցուցանիշները**

2021 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան

| Տեսակը                           | Անվանումը   | Թիրախ. արժեքը | Փաստ. արժեքը | Շեղումը | Մեկնաբանություն |
|----------------------------------|---|---------------|--------------|---------|-----------------|
| <b>Մուտքային</b>                 | Սոցիալական աջակցության հարցերով զբաղվող աշխատակիցներ  | 3             |              |         |                 |
| <b>Ելքային (քանակական)</b>       | Սոցիալական աջակցություն ստացած սոցիալապես խոցելի ընտանիքների թիվը   | 0             |              |         |                 |
|                                  | Սոցիալական աջակցություն ստանալու դիմումների քանակը ներկայացրածների թիվը   | 0             |              |         |                 |
|                                  | Սոցիալական աջակցություն ստացած հաշմանդամների թիվը   | 0             |              |         |                 |
| <b>Ելքային (որակական)</b>        | Բնակչության կարծիքը սոցիալական աջակցության ծառայության մատուցման հասցեականության մասին  | միջին         |              |         |                 |
| <b>Ելքային (ժամկետայնության)</b> | Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի  | 1             |              |         |                 |
| <b>Վերջնական արդյունքի</b>       | Բարելավվել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և ծառայության մատչելիությունը (հարցումների հիման վրա) | լավ           |              |         |                 |
| <b>Ծախսեր, հազ. դրամ</b>         | Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ   | 3300.0        |              |         |                 |



| Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն  |  |                                |              |         |  |
|---|--|--------------------------------|--------------|---------|--|
| Ծրագիր 1. Համայնքում աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում |  |                                |              |         |  |
| Արդյունքային ցուցանիշները   |  | 2021 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան |              |         |  |
| Տեսակը  | Անվանումը  | Թիրախ. արժեքը                  | Փաստ. արժեքը | Շեղումը | Մեկնաբանություն  |
| Մուտքային   | «ՆԱՐԻՆԵ» ՍՊԸ-ի աշխատակազմ  | -                              |              |         |  |
|   | «ՆԱՐԻՆԵ» ՍՊԸ-ի գույք և մեքենա-սարքավորումներ   |                                |              |         |  |
| Ելքային (քանակական)   | Աղբահանություն և սանիտարական մաքրում իրականացնող աշխատակիցների թիվը  | -                              |              |         | Պայմանագրի համաձայն աշխատանքները իրականացնում է «ՆԱՐԻՆԵ» ՍՊԸ-ն |
|   | Աղբատար մեքենաների թիվը  | -                              |              |         |  |
|   | Աղբամանների թիվը   | 32                             |              |         |  |
|   | Աղբահանության համար գանձվող վճարի չափը, դրամ   | 50                             |              |         |  |
|   | Համայնքում իրականացված աղբահանության ծավալը՝ տարեկան կտրվածքով, տոննա  | 500.0                          |              |         |  |
| Ելքային (որակական)  | Բնակիչների կարծիքը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության վերաբերյալ  | բավականին լավ                  |              |         |  |
|   | Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին | մասնակի                        |              |         |  |
| Ելքային (ժամկետայնության)   | Աղբահանության ծառայության մատուցման հաճախականությունը՝ (ամսվա կտրվածքով)   | 4-5 անգամ                      |              |         |  |
|   | Սանիտարական մաքրման ծառայության մատուցման հաճախականությունը՝ (ամսվա կտրվածքով)   | ըստ գրաֆիկ-ժամանակացույցի      |              |         |  |
| Վերջնական արդյունքի   | Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը%   | 100%                           |              |         |  |
| Ծախսեր, հազ. դրամ   | Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ  | 1810.0                         |              |         |  |