



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ԼՈՒՍԱԴՔՅՈՒՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Լուսադքյուր համայնք
ՀՀ, Լոռու մարզ, գ. Լուսադքյուր, 093/34/47/89, lusaghbyur.lori@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

23 ՓԵՏՐՎԱՐԻ 2021թվականի N 3-Ա

ԼՈՒՍԱԴՔՅՈՒՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2021ԹՎԱԿԱՆԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆԻ ՄԱՍԻՆ

<<Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 42-րդ և հիմք ընդունելով ՀՀ տարածքային կառավարման և զարգացման նախարարության ներկայացրած համայնքների տարեկան աշխատանքային պլանների մշակման մեթոդական ուղեցույցը՝
Լուսադքյուր համայնքի ավագանին որոշում է.

1. Հաստատել Լուսադքյուր համայնքի 2021թ. տարեկան աշխատանքային պլանը՝ համաձայն հավելվածի:

Կողմ -5

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ ԼԱՐԻՍԱ

ԴԱՆԻԵԼՅԱՆ ԱՐԳԱՍ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ՎԱԶԳԵՆ

ՄԱՂՈՅԱՆ ԳԱՐԻԿ

ՅԱՅԼՈՅԱՆ ԳԱԳԻԿ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱԿԱՌ



ԱՐԱՄԱՅԻՍ ՀԱԿՈԲՅԱՆ

**ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ
ԼՈՒՍԱՂԲՅՈՒՐ ՀԱՄԱՅՆՔ**

Համայնքի 2021 թվականի

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Կազմել է՝ համայնքի ղեկավար՝ Ա. Հակոբյանը 

Հաստատվել է՝ համայնքի ավագանու 2021թ. փետրվարի 23 –ի թիվ 3-Ա որոշմամբ
(նիստի ամսաթիվը)

ԼՈՒՍԱՂԲՅՈՒՐ 2021թ.



ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ	3
1. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԵՍԼԱԿԱՆԸ ԵՎ ՈԼՈՐՏԱՅԻՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ	3
2. ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2020Թ. ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՑԱՆԿԸ ԵՎ ՏՐԱՄԱԲԱՆԱԿԱՆ ՀԵՆՔԵՐԸ (ԸՍՏՈԼՈՐՏՆԵՐԻ) -----	7
3. ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԳՈՒՅՔԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ 2020Թ. ԾՐԱԳԻՐԸ -----	23
4. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱԴ-Ի ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ՊԼԱՆԸ -----	30
5. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱԴ-Ի ՄՈՆԻՏՈՐԻՆԳԻ ԵՎ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՊԼԱՆԸ -----	32



Ներածություն

Լուսադբյուր համայնքի 2021 թվականի տարեկան աշխատանքային պլանի (ՏԱՊ-ի) մշակման հիմնական նպատակն է՝ ապահովել համայնքի ավագանու կողմից հաստատված համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագրով (ՀՀԶԾ-ով) սահմանված համայնքի տեսլականի, ռազմավարության, ոլորտային նպատակների և ծրագրերի իրագործումը:

ՏԱՊ - ի մշակման մեթոդական հիմք է հանդիսացել «Համայնքների ֆինանսիստների միավորում» ՀԿ-ի փորձագետների կողմից 2017 թվականին պատրաստված «Համայնքի տարեկան աշխատանքային պլանի մշակման» մեթոդական ուղեցույցը:

ՏԱՊ-ի 1-ին բաժնում ներկայացված են՝ համայնքի տեսլականը, համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները (Աղյուսակ 1), ոլորտային նպատակները (Աղյուսակ 2):

ՏԱՊ-ի 2-րդ բաժնում բերված են համայնքի 2021 թվականի համապատասխան ֆինանսական միջոցներով ապահովված ծրագրերը (Աղյուսակ 3) և այդ ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների (Աղյուսակ 5), ինչպես նաև այն ծրագրերը, որոնք դեռևս ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով (Աղյուսակ 4):

ՏԱՊ-ի 3-րդ բաժնում ներկայացված է՝ համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքի կառավարման 2021 թվականի ծրագիրը (Աղյուսակ 6):

ՏԱՊ-ի 4-րդ բաժնում բերված է ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների (Աղյուսակ 7):

ՏԱՊ-ի 5-րդ բաժնում (Աղյուսակ 8) ներկայացված է՝ տեղեկատվություն ՏԱՊ-ում ներառված յուրաքանչյուր ոլորտային ծրագրի իրականացման արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ:

1. Համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները

Ըստ համայնքի ավագանու 2020 թվականի փետրվարի 18-ի թիվ 3-Ն որոշմամբ հաստատված ՀՀԶԾ-ի համայնքի տեսլականն է՝ Լուսադբյուր համայնքը դարձնել գյուղատնտեսական մթերքների արտադրության, մաքուր, բարեկարգ, առևտրի և սպասարկման, կրթական և մշակութային զարգացած ենթակառուցվածքներ, բնակչության համար բավարար կենսապայմաններ ունեցող տարածք:

Ստորև ներկայացված են համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները: Ցուցանիշի ելակետային արժեքը՝ համապատասխան ցուցանիշի 2021 թվականի հունվարի 1-ի դրությամբ ֆիքսված արժեքին 2021 թվականի նոյեմբեր-դեկտեմբեր ամիսներին կանխատեսվող ցուցանիշի ավելացումն է, հաշվի առնելով համայնքում առկա զարգացումները և միտումները, ինչպես նաև նախորդ տարիների փորձը: Ցուցանիշի թիրախային արժեքը՝ համապատասխան ցուցանիշի պլանավորվող արժեքն է, այսինքն՝ այն արժեքը, որին կհասնի համայնքը 2021 թվականին ՏԱՊ-ը հաջողությամբ իրականացնելու դեպքում:

ՏԱՊ-ում ոլորտների և ծրագրերի ազդեցության վերջնական արդյունքի որոշ որակական ցուցանիշների գնահատման համար կիրառվել է 10 բալանոց սանդղակ՝ 1- շատ վատ, 2 - վատ, 3 - բավականին վատ, 4 - ավելի շատ վատ, քան լավ, 5 - միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ, 6 - ավելի շատ լավ, քան վատ, 7 - բավականին լավ, 8 - լավ, 9 - շատ լավ, 10 - կատարյալ:



Աղյուսակ 1. Համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները

Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռն ընդհանուր եկամուտների մեջ (%)	22,3	23,1
Համայնքում հաշվառված բնակիչների ընդհանուր թիվը (մարդ)	1171	1189
Համայնքում տարվա ընթացքում ներդրումների ծավալը (հազ. դրամ)	22531.6	23500.0
Համայնքում գործող ՓՄՁ-ների քանակը և դրանցում աշխատատեղերի թիվը (հատ)	4/4	5/5

Ստորև սահմանված են համայնքի ոլորտային նպատակները՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների առանձին բնագավառների (ոլորտների):

Աղյուսակ 2. Համայնքի ոլորտային նպատակները

Ոլորտային նպատակ	Վերջնական արդյունքի՝		
	Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
Ոլորտ 1. Ընդհանուր			
Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը հանրային որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը:	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի, ՀՈԱԿ-ների գործունեությունից, մատուցված հանրային ծառայություններից	միջին ոչ լավ, ոչ վատ	ավելի շատ լավ, քան վատ
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում, %	22,3	23,1
Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում			
2021 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում			
2021 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն			
Բարելավել քաղաքաշինության և կոմունալ ծառայության բնագավառում համայնքի	Գիշերային լուսավորված փողոցների թվի	99	100



Բնակչությանը հանրային ծառայությունների մատուցումը և որակը:	տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ, %		
	Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից (հարցումների հիման վրա)	բավականին լավ	լավ
	Խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության մատուցման մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)	ավելի քան լավ, շատ վատ	լավ,
Ոլորտ 5. Հողօգտագործում			
2021 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 6. Տրանսպորտ			
Բարձրացնել համայնքային ենթակայության ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակը և ապահովել ճանապարհային անվտանգ երթևեկությունը:	Համայնքային ենթակայության ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)	ավելի շատ վատ, քան լավ	միջին ոչ լավ, ոչ վատ
	Ասֆալտապատված ներհամայնքային ճանապարհների և փողոցների մակերեսը, ք.մ	1000	1750
Ոլորտ 7. Առևտուր և ծառայություններ			
Խթանել համայնքում գործարար միջավայրի բարելավումը ու զարգացումը:	Համայնքում ձեռնարկատիրական գործունեությամբ զբաղվող սուբյեկտների (ձեռնարկությունների և անհատ ձեռներեցների) թիվը	4	5
Ոլորտ 8. Կրթություն			



Բարձրացնել համայնքում կրթության որակը և մատչելիությունը:	ՏԻՄ-երի, կրթական հաստատությունների գործունեությունից, մատուցված ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումներ ի հիման վրա)	բավականին լավ	լավ
Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ			
2020 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 10. Առողջապահություն			
2020 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ			
2019 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն			
Ապահովել սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և մատչելիությունը:	Սոցիալական ծրագրի առկայությունը, այո/ոչ Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից	այո ավելի շատ վատ, քան լավ	այո միջին ոչ լավ, ոչ վատ
Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն			
2020 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 14. Անասնաբուծություն և բուսասանիտարիա			
2019 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն			
Ապահովել համայնքի բոլոր բնակավայրերում բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը և շրջակա միջավայրի մաքրությունը:	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը մատուցված աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայություններից (հարցումների հիման	ավելի շատ լավ, քան վատ	լավ,



	վրա)		
	Տեղափոխված աղբի ծավալը, տոննա	126,0	180,0
Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն			
2020 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն			
2020 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:			

- 2. Համայնքի 2020 թ. ծրագրերի ցանկը և տրամաբանական հենքերը (ըստ ոլորտների)
Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ի այն ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով:

Աղյուսակ 3. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Բնակավայր(եր)ը
Ոլորտ 1. Ընդհանուր			
1.	Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում	15015.0	
2.	Համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում	200.0	
Ընդամենը		15215.0	
Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն			
1.	Լուսաղբյուր համայնքի տնամերձ հողամասերի ոռոգման ցանցի կառուցում	38080.0	
2.	Համայնքի տարածքում ջրամատակարարման համակարգերի ընթացիկ նորոգում	800.0	
3.	Լուսաղբյուր համայնքի գիշերային լուսավորության ցանցի ընդլայնում	7512.0	
4.	Լուսաղբյուր համայնքի խմելու ջրի ջրագծի կառուցում:	27305.98	
Ընդամենը		73697.98	
Ոլորտ 6. Տրանսպորտ			
1.	Համայնքի փողոցների բարեկարգում	6371.4	
Ընդամենը		6371.4	
Ոլորտ 8. Կրթություն			
1.	Համայնքում նախադպրոցական և միջնակարգ կրթության ընդանհուր ծառայության մատուցում	1000.0	



Ընդամենը		1000,0	
Ոլորտ 12.Սոցիալական պաշտպանություն			
1.	Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին	1600,0	
Ընդամենը		1600,0	
Ոլորտ 15.Շրջակա միջավայրի պահպանություն			
1.	Համայնքի բոլոր բնակավայրերում աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում, աղբամանների ձեռք բերում և ընդլայնում	1110,0	
Ընդամենը		1110,0	
Ընդհանուրը		98994.38	

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ի այն ծրագրերը, որոնք ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով:

Աղյուսակ 4. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Բնակավայր(եր)ը
Ոլորտ 3.Գյուղատնտեսություն			
1.	համայնքի անհրաժեշտ գյուղ տեխնիկայի ձեռքբերում	50000.0	
Ընդամենը		50000.0	
Ոլորտ 4 Քաղաքաշինություն			
1.	Լուսաղբյուրի համայնքապետանի շենքի կառուցում	80000.0	
Ընդամենը		80000.0	
Ոլորտ 9.Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ			
1.	Համայնքում սպորտդահլիճի կառուցում և համայնքում հանդիսությունների սրահի կառուցում	100000.0	
2.	Ֆուտբոլի դաշտի բարեկարգում	20000.0	
Ընդամենը		250000.0	
Ոլորտ 11.Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ			
1.	դպրոցի մարզահրապարակի կառուցում	2500.0	
Ընդամենը		2500.0	
Ընդհանուրը		27500,0	

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների:

Աղյուսակ 5. ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների

Ամփոփ նկարագիր	Արդյունքային ցուցանիշներ	Տեղեկատվության աղբյուրներ	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ռիսկեր
Ոլորտ 1. Ընդհանուր					
Ոլորտային նպատակ .		Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.			
Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը հանրային որակյալ և մատչելի ծառայությունների		1.Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի, ՀՈԱԿ-ների			



մատուցումը:	գործունեությունից, մատուցված հանրային ծառայություններից – ավելի շատ լավ, քան վատ 2. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում՝ 23,1%
-------------	--

Ծրագիր 1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում

Դրագրի նպատակ. Ապահովել աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը, բարելավել բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների որակը և մատչելիությունը:	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Աշխատակազմը բնականոն գործել է, բարելավվել է բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը – ավելի շատ լավ, քան վատ	Ծրագրի գնահատման համակարգ. ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,	2021թ. հունվար – 2021թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարությու ն
Միջանկյալ արդյունք 1. Ապահովվել է աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը:	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1 ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների իրազեկվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - բավականին լավ 2. ՏԻՄ-երի կողմից մատուցված համայնքային (հանրային, ոչ վարչական բնույթի) ծառայությունների թիվը-3 3. Անշարժ գույքի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում - 3%-ով 4. Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում-248 օր	Տեղեկատվական աղբյուրներ. Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասա ակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, վարչական ղեկավարներ	2021թ. հունվար – 2021թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել

Միջոցառումներ (գործողություններ) . 1. Աշխատակազմի պահպանություն 2. Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգերի սպասարկում 3. Համայնքի անշարժ գույքի կառավարում 4. Համայնքապետարանի և գույքի ընթացիկ նորոգում	Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանման ծախսեր՝ 950, 0 հազ.դրամ 2. Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողներ՝ 8 3. Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացվա համակարգեր՝ 1 4. Համայնքապետարանի գույք ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ
--	---

Միջանկյալ արդյունք 2. Բարձրացել է համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման	Տեղեկատվական աղբյուրներ Ծրագրի գնահատման	Աշխատակազմի գլխավոր մասնագետ- հաշվապահ,	2020թ. հունվար – 2020թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական
---	---	---	--	--	---



հավաքագրման մակարդակը:	փաստացի գումարների տարեկան աճ-5 %-ով 2.Հարկային պարտականությունները չկատարողների նկատմամբ համայնքի կողմից դատարան ներկայացված հայցադիմումների թիվը-0 3.Հողի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում-3 %-ով 4.Գույքահարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում -3 %-ով 5.Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքների նվազեցում- 9%-ով	համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Երկրորդ կարգի մասնագետներ		ռեսուրսները առկա են եղել
------------------------	--	--	---------------------------	--	--------------------------

Միջոցառումներ (գործողություններ) . 1. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցների վերապատրաստումներ 2. Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաների ճշտում, հարկատուների ծանուցում 3.Ապառքներ ունեցող հարկատուների հետ բացատրական աշխատանքների իրականացում, պարտականությունները չկատարողների նկատմամբ դատարան կամ ԴԱՀԿ հայցադիմումների ներկայացում	Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ). 1. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցներ 2 2. Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաներ՝ առկա է 3.Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքներ՝ 15378,0 հազ.դրամ
---	--

Միջանկյալ արդյունք 3.Բարելավվել է բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1. ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքից, մատուցված ծառայությունների մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - ավելի շատ լավ, քան վատ 2.ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացված դիմում-բողոքների թվի նվազում-5 %-ով 5. Համայնքի ղեկավարի, ավագանու կողմից կազմակերպվող բնակիչների ընդունելությունների հաճախականությունը-ամիսը 1 անգամ 6.Աշխատակազմում	Տեղեկատվական աղբյուրներ Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, աշխատակազմի քարտուղար,	2021թ. հունվար - 2021թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան ենթակառուցվածքի և մասնագետների առկայությունը
--	---	---	---	-----------------------------------	---



	ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը – 2 օր				
Միջոցառումներ (գործողություններ) . 1. Աշխատակազմի աշխատողների արդյունավետ և թափանցիկ գործունեության ապահովում 2. Համայնքի ֆինանսական թափանցիկ և արդյունավետ կառավարում 3. Համայնքի գույքի կառավարման բարելավում 4. Աշխատակազմում գործող տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի գործունակ աշխատանքային վիճակի պահպանում և շահագործում 5. Աշխատակազմի աշխատակիցների աշխատանքային պայմանների բարելավում 6. Համացանցային կայքում առկա տեղեկատվության պարբերական թարմացում		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ). 1. Աշխատակազմում առկա համակարգչային սարքեր և սարքավորումներ - 2 2. Տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգեր – առկա է 3. Աշխատակազմում ֆինանսական (այդ թվում՝ գույքի) կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ -1 4. Աշխատակազմում տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ -1 5. ՏԻ-անը բնակիչների մասնակցության կարգեր -3 6. Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայք –առկա է			

Ծրագիր 2. Համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում

Դրագրի նպատակ. Հզորացնել համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունները	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Աշխատակազմի կառավարման համակարգերը բարելավվել են, աճել են աշխատակիցների գիտելիքները և հմտությունները, 10 %-ով	Ծրագրի գնահատման համակարգ. ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, երկրորդ կարգի մասնագետ	2021թ. հունվար – 2021թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
Դիջանկյալ արդյունք 1. Աշխատակազմի աշխատակարգերը և առկա կառավարման վարչական, ֆինանսական, ռեզեկտիվական, հեռահաղորդակցության և այլն) համակարգերը բարելավվել են	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1. Աշխատակազմի բարելավված աշխատակարգեր և կառավարման համակարգեր – առկա է 2. ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացվող դիմում-բողոքների թվի նվազում - 3 %-ով 3. Մասնագիտական վերապատրաստում անցած համայնքային ծառայողների թիվը - 3 4. Աշխատակազմում կիրառվող տեղեկատվական համակարգերի թիվը - 1 5. Աշխատակազմում օգտագործվող համակարգիչների թիվը -2 6. ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի աշխատակիցների կարծիքը բարելավված կառավարման	Տեղեկատվական աղբյուրներ Ծրագրի գնահատման համակարգ, աշխատակազմ, ՏՀԶՎԿ ՀԿ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակություն, բնակիչներ	Աշխատակազմի քարտուղար, երկրորդ կարգի մասնագետ	2021թ. հունվար – 2021թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան ենթակառուցվածքների, ֆինանսական մասնագետների առկայությունը



համակարգերի վերաբերյալ – շատ լավ 7.Տարվա ընթացքում բարելավված աշխատակարգերի թիվը -3 8. Ծրագրի իրականացման ժամկետը -1 տարի				
---	--	--	--	--

Միջոցառումներ (գործողություններ) . 1. ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի աշխատողների մասնագիտական վերապատրաստման կազմակերպում 2. Համայնքային քաղաքականությունների, ծրագրերի մշակում և կառավարում 3.Համայնքային ծառայողների պաշտոնների անձնագրերի խմբագրում 4. Աշխատակազմի աշխատակիցներին անհրաժեշտ ռամապատասխան տեխնիկական և ծրագրային միջոցներով ապահովում	Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ). 1.Համայնքի բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝ 100,0հազ. դրամ 2.Աշխատակազմի վարչական, ֆինանսական, տեղեկատվական, հեռահաղորդակցության և այլ համակարգեր –առկա է 3.Աշխատակազմի կառուցվածք և կանոնադրություն –առկա է ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ
--	---

Իջանկյալ արդյունք 2. շխատակազմի շխատակիցների տեխնիկական և ասնագիտական արողությունները արձրացել են	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1.Աշխատակազմում ՀԿՏՀ-ի առկայությունը – առկա է 2. ՀԿՏՀ-ում օգտագործվող ծրագրերի թիվը - 1 3.Աշխատակազմում կիրառվող հեռահաղորդակցության համակարգերի թիվը -1	Տեղեկատվական աղբյուրներ Աշխատակազմ, ՏՀԶՎԿ ՀԿ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Աշխատակազմի քարտուղար, երկրորդ կարգի մասնագետ	2021թ. հունվար – 2021թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան ենթակառուցվածքների, ֆինանսական ռեսուրսների և մասնագետների առկայությունը
--	---	--	---	-----------------------------------	--

Միջոցառումներ (գործողություններ) . 1.Աշխատակազմի աշխատատեղերի վերազինում ժամանակակից տեխնիկայի և կապի միջոցներով 2.Աշխատակազմի գույքի նորացում	Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ). 1.Աշխատակազմի տեխնիկական սպասարկման անձնակազմի աշխատակիցներ - 2
---	--

Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն

Ոլորտային նպատակ. Բարելավել քաղաքաշինության և կոմունալ ծառայության բնագավառում համայնքի բնակչությանը հանրային ծառայությունների մատուցումը և որակը:	Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. 1. Ռոռզման ջրի ջրամատակարարման ծառայության մատուցման մատչելիությունից բնակիչների տնամերձ հողամասերի բերքատվության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) – ցածր՝ ավելի շատ վատ, քան լավ: 2. Խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության մատուցման մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը 3. Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից (հարցումների հիման վրա) - ավելի շատ լավ, քան վատ: Գիշերային լուսավորված փողոցների թվի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ - 80 %, 4. Խմելու ջրի քանաքի բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - միջին ոչ լավ, ոչ վատ: 5. Համայնքի պատմամշակութային հուշարձանների վիճակի գնահատումը (հարցումների հիման վրա) - միջին ոչ լավ, ոչ վատ:
--	---

Ծրագիր 1. Լուսաղբյուր համայնքի տնամերձ հողամասերի ռոռզման ցանցի կառուցում

Ծրագրի նպատակ. Բարելավել Լուսաղբյուր համայնքի բնակչության տնամերձ հողամասերը ռոռզման	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ . Համայնքի տնամերձ հողամասերը ռոռզման ջրով	Ծրագրի գնահատման համակարգ . ՄԳ կիսամյակային, տարեկան	Համայնքի ղեկավարի տեղակալ,	2021թ. հունիս – 2021թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների
---	--	--	----------------------------	----------------------------------	--



Զրով	ապահովվում և ոռոգման ջրանցքների ձեռք բերվում – առկա է	հաշվետվություններ			անբավարարություն
Միջանկյալ արդյունք 1. Բարելավվել են Լուսաղբյուր համայնքի բնակչության ոռոգման ջուրը. ձեռք է բերվել ջրանցքներ /բետոնե տաշտեր/	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) 1.Ջրանցքների ձեռք բերման տևողությունը- 1 ամիս 2. Բնակիչների կարծիքը ոռոգման ցանցի կառուցման վերաբերյալ-բավականին լավ 4.Ջրանցքների ձեռք բերման առկայությունը –առկա է	Տեղեկատվական աղբյուրներ Ծրագրի գնահատման համակարգ, աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակություն, բնակիչներ	Համայնքի ղեկավարի տեղակալ,	2021թ. հունիս – 2021թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների առկա են եղել

Միջոցառումներ (գործողություններ)	Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)
1.Ոռոգման ջրանցքների ձեռք բերում նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթերի պատվիրում և նախապատրաստում	1. Համայնքի բյուջեից նախատեսված վերանորոգման ծախսեր՝ 13328.0 հազ. Դրամ
2. Ոռոգման ջրանցքների ձեռք բերում աշխատանքների իրականացում և վերահսկում	2. ՀՀ կառավարություն 24752.0
3.Աշխատանքների կատարման ավարտական ակտի կազմում, բնաբերում և հաստատում	3. Նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթեր՝ 2 Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ 13328.0 և պետական բյուջե:

Ծրագիր 2. Համայնքի գյուղական բնակավայրերի ջրամատակարարման համակարգերի ընթացիկ նորոգում

Ծրագրի նպատակ.Բարելավել խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության մատուցման մատչելիությունը և որակը համայնքի գյուղական բոլոր բնակավայրերում	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը - միջին ոչ լավ, ոչ վատ	Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, վարչական ղեկավարներ, «	2021թ. հունվար – 2021թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
Միջանկյալ արդյունք 1. Բարելավվել է խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության մատուցման մատչելիությունը և որակը համայնքի գյուղական բոլոր բնակավայրերում	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) 1. Վերանորոգված ջրագծերի երկարությունը -1100 մ 2. Տարվա ընթացքում ջրագծերի ընթացիկ նորոգում իրականացված բնակավայրերի թիվը -3 3. Ջրագծերի վթարների ընդհանուր թիվը -5 4.Բնակիչների կարծիքը խմելու ջրի ջրամատակարարման մատչելիությունից – ավելի շատ լավ, քան վատ 5. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1 տարի	Տեղեկատվական աղբյուրներ Ծրագրի գնահատման համակարգ, աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակություն, բնակիչներ	Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, վարչական ղեկավարներ,	2021թ. հունվար – 2021թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայությունը



Միջոցառումներ (գործողություններ) 1.Ներքին ջրագծերի ընթացիկ նորոգման աշխատանքների նախահաշվային փաստաթղթերի, նախապատրաստում 2. Ջրամատակարարման ներքնակավայրային համակարգերի ընթացիկ նորոգման աշխատանքների իրականացում և վերահսկում 3. Վերանորոգման աշխատանքների կատարման ավարտական ակտի կազմում, քննարկում և հաստատում	Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1.Համայնքի բյուջեով նախատեսված վերանորոգման ծախսեր՝ 1110.6 հազ. դրամ 2. Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ՝ 1 Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ
--	---

Ծրագիր 3. Լուսաղբյուր համայնքի գիշերային լուսավորության ցանցի ընդլայնում

Ծրագրի նպատակ. բարելավել Լուսաղբյուր համայնքի 15, 5-րդ փողոցների լուսաորությունը:	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. 1. դարձել են լուսավոր, գեղեցիկ ու հարմարավետ համայնքի բնակիչների համար - 80%-ով 2. Գիշերային լուսավորված փողոցների տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ - 80%	Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար	2021թ. հունիս – 2021թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան արդյունքի, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
Միջանկյալ արդյունք 1. Լուսաղբյուր համայնքի փողոցները դարձել են լուսավոր, գեղեցիկ և բարեկարգ	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1. Փողոցներում տեղադրված լուսատուների և հենասյուների քանակը -30 2.LED էներգախնայող լուսատուների ձեռք բերում - 30 3. Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից – ավելի շատ լավ, քան վատ 4. Ծրագրի իրականացման ժամկետը – 6 ամիս	Տեղեկատվական աղբյուրներ. Ծրագրի գնահատման համակարգ, աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ,	Համայնքի ղեկավար	2021թ. հունիս – 2021թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան արդյունքի, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների առկա են եղել

Միջոցառումներ (գործողություններ) 1.Լուսաղբյուր համայնքի փողոցների արտաքին լուսավորության համակարգերի ընդլայնման, հենասյուների ներկման աշխատանքների նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթերի պատվիրում 2.Փողոցների արտաքին լուսավորության համակարգերի ընդլայնման, հենասյուների և LED էներգախնայող լուսատուների տեղադրման աշխատանքների իրականացում և վերահսկում 3.Աշխատանքների կատարման ավարտական ակտերի յազմում,քննարկում և հաստատում	Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1.Համայնքի բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝ 3008.0 հազ. դրամ 2. Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ՝ 1 3. Նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթեր՝ 2 Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ և պետական բյուջե 4507.2
--	---

Ծրագիր 4. Համայնքի խմելու ջրի կառուցում

Ծրագրի նպատակ.Բարելավել	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի)	Ծրագրի գնահատման	Համայնքի ղեկավարի	2021թ. հունիս –	Համապատասխան արդյունքի,
-------------------------	--	------------------	-------------------	-----------------	-------------------------



խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության մատուցման մատչելիությունը և որակը համայնքի գյուղական բոլոր բնակավայրերում	ցուցանիշ. խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը - միջին ոչ լավ, ոչ վատ	համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	տեղակալ, վարչական ղեկավարներ, «	2021թ. դեկտեմբեր	նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
Միջանկյալ արդյունք 1. Բարելավվել է խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության մատուցման մատչելիությունը և որակը համայնքի գյուղական բոլոր բնակավայրերում	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) 1. Կառուցվող ջրագծերի երկարությունը - 1100 մ 4. Բնակիչների կարծիքը խմելու ջրի ջրամատակարարման մատչելիությունից - ավելի շատ լավ, քան վատ 5. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 6 ամիս	Տեղեկատվական աղբյուրներ Ծրագրի գնահատման համակարգ, աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակություն, բնակիչներ	Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, վարչական ղեկավարներ,	2021թ. հունվար - 2021թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայությունը
Միջոցառումներ (գործողություններ) 1. Ներքին ջրագծերի ընթացիկ նորոգման աշխատանքների նախահաշվային փաստաթղթերի նախապատրաստում 2. Ջրամատակարարման ներբնակավայրային համակարգերի ընթացիկ նորոգման աշխատանքների իրականացում և վերահսկում 3. Վերանորոգման աշխատանքների կատարման ավարտական ակտի կազմում, քննարկում և հաստատում		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1. Համայնքի բյուջեով նախատեսված վերանորոգման ծախսեր՝ 9557.93 հազ. դրամ 2. Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ՝ 1 Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ, պետական բյուջե 16383.58			

Ոլորտ 6. Տրանսպորտ					
Ոլորտային նպատակ . Բարձրացնել համայնքային ենթակայության ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակը և ապահովել ճանապարհային անվտանգությունը:		Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. 1. Համայնքային ենթակայության ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - միջին ոչ լավ, ոչ վատ 2. Ասֆալտապատված ներհամայնքային ճանապարհների և փողոցների մակերեսը՝ 1.000քմ			

Ծրագիր 1. համայնքի փողոցների բարեկարգում					
Ծրագրի նպատակ. 1. Բարեկարգել գյուղամիջյան ճանապարհները, դրանք դարձնել հանրապետական բնակչության և մեքենաների համար:	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Ապահովվել բնակչությանը բարեկարգ ճանապարհի - 100 %-ով	Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար	2021թ. մարտ - 2021թ. հունիս	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
Միջանկյալ արդյունքներ. 1. Բարեկարգ	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1. Բարեկարգել	Տեղեկատվական աղբյուրներ. Ծրագրի	Համայնքի ղեկավար	2021թ. մարտ - 2021թ.	Համապատասխան մարդկային, նյութական և



ճանապարհի համայնքի բնակչության և զբոսաշրջության համար	միջհամայնքային ճանապարհը 2. Ծրագրի իրականացման ժամկետը -3 ամիս	գնահատման համակարգ, աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ,	հուլիս	ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
---	---	---	--------	---

Միջոցառումներ (գործողություններ) 1. Առկա են միջհամայնքային ճանապարհների վերանորոգման նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթերը: 2.Վերահսկել ճանապարհների նորոգման աշխատանքները: 3.Աշխատանքների կատարման ավարտական ակտերի կազմում, քննարկում և հաստատում:	Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1.Համայնքի բյուջեով նախատեսված վերանորոգման ծախսեր՝ 6371.4 հազ. դրամ 2. Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ՝ 3 Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ պետական բյուջե
--	---

Միջոցառումներ (գործողություններ) 1. Կատարել համապատասխան վերահսկողությունը աշխատանքները բարելավող կատարելու համար:	Մուտքայինցուցանիշներ (ներդրվածռեսուրսներ) 1.Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ՝ 2 2.Համայնքի բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝6371.4 հազ. դրամ, ֆինանսավորման աղբյուրը՝ պետական բյուջե:
---	---

Ոլորտ 7.Առևտուր և ծառայություններ				
Ոլորտային նպատակ. Խթանել համայնքում գործարար միջավայրի բարելավումը և զարգացումը	Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Համայնքում ձեռնարկատիրական գործունեությամբ զբաղվող սուբյեկտների (ձեռնարկությունների և անհատ ձեռներեցների)թիվը՝ 4			

Ոլորտ 8.Կրթություն				
Ոլորտային նպատակ. Բարձրացնել համայնքում կրթության որակը և մատչելիությունը:	Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. ՏԻՄ-երի, կրթական հաստատությունների գործունեությունից, մատուցված ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - լավ			

Ոլորտ 12.Սոցիալական պաշտպանություն				
Ոլորտային նպատակ. Ապահովել սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և մատչելիությունը:	Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. 1.Սոցիալական ծրագրի առկայությունը, այո/ոչ -այո 2. Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից - միջին ոչ լավ, ոչ վատ			

Ծրագիր 1. Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին

Ծրագրի նպատակ. Բարելավել անապահով ընտանիքների հետ յարվող աշխատանքների որակը և հասցեականությունը	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Բարելավվել սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և ծառայության մատչելիությունը (հարցումների հիման վրա) - բավականին լավ	Ծրագրի գնահատման համակարգ. ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար,	2021թ. հունվար – 2021թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
Դիջանկյալ արդյունք 1. Բարելավվել է սոցիալապես անապահով	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) 1.Սոցիալական աջակցություն ստացած	Տեղեկատվական աղբյուրներ Համայնքի ղեկավար,	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,	2021թ. հունվար – 2021թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան ֆինանսական ռեսուրսները առկա են



ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը	սոցիալապես խոցելի ընտանիքների թիվը -85 2. Սոցիալական աջակցություն ստանալու դիմումների քանակը ներկայացրածների թիվը -97 3. Սոցիալական աջակցություն ստացած հաշմանդամների թիվը -10 4. Սոցիալական աջակցություն ստացած ուսանողների թիվը -3 5. Բնակչության կարծիքը սոցիալական աջակցության ծառայության մատուցման հասցեականության մասին - միջին ոչ լավ, ոչ վատ 6. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1 տարի		աշխատակազմի սոցիալական հարցերով զբաղվող մասնագետ, վարչական ղեկավարներ		
--	---	--	---	--	--

Միջոցառումներ (գործողություններ) 1. Սոցիալական աջակցության տրամադրման կարգի շնորհիվ ավագանու կողմից 2. Սոցիալական աջակցության կարիք ունեցող ընտանիքների հայտնաբերում 3. Սոցիալական աջակցություն ստանալու դիմումների բնակարկում և աջակցության տրամադրում	Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1. Համայնքի բյուջեով նախատեսված սոցիալական աջակցության տրամադրման ծախսեր՝ 1600.0 հազ. դրամ, 2. Սոցիալական աջակցության հարցերով զբաղվող աշխատակիցներ՝ 1 Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ
---	--

Ոլորտ 15.Շրջակա միջավայրի պահպանություն Ոլորտային նպատակ. Ապահովել համայնքում բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը և շրջակա միջավայրի մաքրությունը:	Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. 1. Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը մատուցված աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայություններից (հարցումների հիման վրա) – ավելի շատ լավ, քան վատ 2. Տեղափոխված աղբի ծավալը՝ 185 տոննա
---	---

Ծրագիր 1. Համայնքում աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում

Ծրագրի նպատակ. Կազմակերպել համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը համայնքի բոլոր բնակավայրերում	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը համայնքի բոլոր բնակավայրերում - 100 %-ով	Ծրագրի գնահատման համակարգ. ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար,	2021թ. հունվար – 2021թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
Միջանկյալ արդյունք 1. Կազմակերպվել է համայնքի բոլոր բնակավայրերի բնակչությանը	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1. Աղբահանություն և սանիտարական մաքրում իրականացնող աշխատակիցների թիվը - 1	Տեղեկատվական աղբյուրներ Համայնքի ղեկավար,	Համայնքի ղեկավար,	2021թ. հունվար – 2021թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն



աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը, ապահովվել է շրջակա միջավայրի մաքրությունը	2.Աղբատար մեքենաների թիվը - 1 3.Աղբամանների թիվը - 85 4.Աղբահանության համար գանձվող վճարի չափը -100 դրամ 5.Համայնքում իրականացված աղբահանության ծավալը՝ տարեկան կտրվածքով, տոննա - 185 6.Բնակիչների կարծիքը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության վերաբերյալ – բավականին լավ 7.Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին - մասնակի 8.Աղբահանության ծառայության մատուցման հաճախականությունը՝ (ամսվա կտրվածքով) – 4 անգամ, 9.Սանիտարական մաքրման ծառայության մատուցման հաճախականությունը՝ (ամսվա կտրվածքով) – ըստ գրաֆիկ - ժամանակացույցի				
--	--	--	--	--	--

Միջոցառումներ (գործողություններ). 1.«Նարինե» ՍՊԸ գործունեության ընդլայնում 2.Աղբահանության և սանիտարական մաքրման սխեմայի, ժամանակացույցի կազմում և հաստատում 3.Համայնքում արտադրված աղբը Սպիտակ համայնքի աղբավայր տեղափոխելու համար Սպիտակ համայնքի հետ պայմանագրի կնքում 4.Աղբի տեղափոխում Սպիտակ համայնքի աղբավայր	Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ). 1.«Նարինե» ՍՊԸ-ի աշխատակազմ՝ 2 2.. Համայնքի բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝ 1110.0 հազ. դրամ, ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ
---	---

- 3. Համայնքային գույքի կառավարման 2020 թ. ծրագիրը
- Աղյուսակ 6. Համայնքի գույքի կառավարման 2020թ. ծրագիրը



Հ/հ	Գույքի անվանումը	Հասցեն կամ ծածկագիրը	Զբաղեցրած տարածքը/ մակերեսը(մ²)	Վիճակի գնահատումը	Գույքի կառավարման գործառնություն	Այլ բնութագրիչներ
1.	Համայնքապետարան տնակ և գույք	Գ. Լուսաղբյուր 10փ. 1 նրբ. 1 տնակ	80 քմ	վատ	համայնքի կողմից օգտագործման	
2.	Մարգադաշտ	Գ.Լուսաղբյուր 10փ. 1 նրբ.	3500,0 քմ	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
3.	Կամուրջ, 1-ին	գ.Լուսաղբյուր 9 փ.	50,0 մ	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
4.	Կամուրջ, 2-րդ	գ.Լուսաղբյուր 9 փ.	20,0 մ	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
5.	Կամուրջ, 3-րդ	գ.Լուսաղբյուր 9 փ.	60 մ	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
6.	Կամուրջ, 4-րդ	գ.Լուսաղբյուր 1 փ.	35	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
7.	Կամուրջ, 5-րդ	գ.Լուսաղբյուր 5 փ.	25	վատ	համայնքի կողմից օգտագործման	
8.	Կամուրջ, 6-րդ	գ.Լուսաղբյուր 1 փ.	15	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
9.	Գերեզմանատուն	Լուսաղբյուր	1 հատ	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
10.	Ավտոմեքենա «MICUBISHI PAJERO»	գ.Լուսաղբյուր	1 հատ	անսարք		
11.	Մանկապարտեզի փայտյա Շինություն	Գ. Լուսաղբյուր 10 փ. 1 փկղ.	120 քմ	կիսաքանդ, խարխուլ		
12.	Բնակելի տուն	գ. Լուսաղբյուր 1 փ. 39 տուն	140քմ	բավարար	անհատույց	
13.	Բնակելի տուն	գ. Լուսաղբյուր 17 փ. տուն	120 քմ	բավարար	անհատույց	
14.	Ոչխարանոց	գ. Լուսաղբյուր	200 քմ	վատ	օտարում	
15.	Խոտհարքներ	գ. Լուսաղբյուր	31.55հա		15.0 հա/ վարձակալություն	Կնքվել է պայմ.
16.	Արոտներ	գ. Լուսաղբյուր	696.74հա		-	Չի կնքվել պայմ.
17.	Վարելահողեր	գ. Լուսաղբյուր	86.8հա		86.8հա	Տրվել է վարձ.
18.	Էներգետ., կապի, տրանսպորտի, կոմունալ ենթակառուցվածքների հողեր	գ. Մարց	210.0 հազ.դրամ		վարձակալության	Կնքվել է պայմ.<<Արգիշ տի-1>>ՍՊԸ-ի հետ



4. Համայնքի ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը

Աղյուսակ 7. ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Ծրագրի ֆինանսավորման աղբյուրները				
			Համայնքի բյուջեն	Պետական բյուջեն	Դոնոր կազմակերպություններ	Համայնք-ՔՀ-ՄՀ համագործակցություն	Այլ աղբյուրներ
Ոլորտ 1. Ընդհանուր							
1.	Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում	15015,0	15015,0				
2.	Համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում	200,0	200,0				
Ընդամենը		15215,0	15215,0				
Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում							
	2021 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում							
	2021 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն							
1.	Լուսաղբյուր համայնքի տնամերձ հողամասերի ոռոգման ցանցի կառուցում	38080.0	13481.1	2475.2			
2.	Համայնքի տարածքում ջրամատակարարման համակարգերի ընթացիկ նորոգում	800.0	800.0				
3.	Լուսաղբյուր համայնքի գիշերային լուսավորության ցանցի ընդլայնում	7512.0	3008.0	4507.2			
	Լուսաղբյուր համայնքի խմելու ջրագծի կառուցում	27305.98	9557.93	16383.58			
Ընդամենը		73697.98	26847.03	45642.78			
Ոլորտ 5. Հողօգտագործում							
	2021 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 6. Տրանսպորտ							
1.	Համայնքի փողոցների բարեկարգում	6371.4	6371.4				
Ընդամենը		6371.4	6371.4				
Ոլորտ 8. Կրթություն							



1.	Համայնքում նախադպրոցական և միջնակարգ կրթության ընդունվող ծառայության մատուցում	1000,0	1000,0				
Ընդամենը		1000,0	1000,0				
Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ							
	2021 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 10. Առողջապահություն							
	2021 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ							
	2021 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն							
	Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին	1600,0	1600,0				
Ընդամենը		1600,0	1600,0				
Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն							
	2021 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 14. Անասնաբուծություն և բուսասանիտարիա							
	2021 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն							
1.	Համայնքի բոլոր բնակավայրերում աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում	1110,0	1110,0				
Ընդամենը		1110,0	1110,0				
Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն							
	2020 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն							
	2020 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ընդամենը		83779.38	52143.43	4564 2.78		-	

