

**ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ
ՇԻՐԱԿԱՄՈՒՏ ՀԱՄԱՅՆՔ**

Համայնքի 2021 թվականի

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Կազմել է՝ համայնքի ղեկավար Աշոտ Երանոսյանը

Հաստատվել է՝ համայնքի ավագանու 26.02.2021 թ. -ի թիվ 7 -Ա որոշմամբ

Շիրակամուտ 2021թ.

Բովանդակություն

ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ-----	3
• ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԵՍԼԱԿԱՆԸ և ՈԼՈՐՏԱՅԻՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ-----	3
• ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2021Թ. ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՑԱՆԿԸ և ՏՐԱՄԱԲԱՆԱԿԱՆ ՀԵՆՔԵՐԸ (ԸՍՏ ՈԼՈՐՏՆԵՐԻ) -----	5
• ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԳՈՒՅՔԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ 2021Թ. ԾՐԱԳԻՐԸ -----	15
• ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ՊԼԱՆԸ -----	18
• ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՄՈՆԻՏՈՐԻՆԳԻ և ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՊԼԱՆԸ -----	20

Ներածություն

Շիրակամուտ համայնքի 2021 թվականի տարեկան աշխատանքային պլանը (ՏԱՊ-ը) նպատակ ունի արդյունավետ պլանավորման միջոցով բարելավել համայնքում կայացվող որոշումների որակը: Հիմք ընդունելով համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագիրը/ՀՀԶԾ/, ՏԱՊ-ը ուղղված է հստակեցնելու տարեկան կտրվածքով համայնքի զարգացմանն ուղղված ծրագրերը և միջոցառումները, դրանց իրականացման համար ներդրվող ռեսուրսներն ու ժամկետները: Որպես համայնքի տարեկան ծրագրային փաստաթուղթ այն նպատակ ունի ներգրավել համայնքի ներքին և արտաքին ներդրողների հնարավորությունները՝ համայնքային խնդիրները ավելի արդյունավետ լուծելու գործում:

ՏԱՊ-ի մշակման մեթոդական հիմք է հանդիսացել «Համայնքների ֆինանսիստների միավորում» ՀԿ-ի փորձագետների կողմից 2017 թվականին պատրաստված «Համայնքի տարեկան աշխատանքային պլանի մշակման» մեթոդական ուղեցույցը:

Շիրակամուտ համայնքի 2021թ.ՏԱՊ-ը բաղկացած է 5 հիմնական բաժիններից, որոնք կառուցված են ծրագրերի նպատակներից արդյունքներին հասնելու տրամաբանական հենքի վրա:

ՏԱՊ-ի 1-ին բաժնում ներկայացված են՝ համայնքի տեսլականը, համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները (**Աղյուսակ 1**), ոլորտային նպատակները (**Աղյուսակ 2**):

ՏԱՊ-ի 2-րդ բաժնում բերված են համայնքի 2020 թվականի համապատասխան ֆինանսական միջոցներով ապահովված ծրագրերը (**Աղյուսակ 3**) և այդ ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների (**Աղյուսակ 5**), ինչպես նաև այն ծրագրերը, որոնք դեռևս ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով (**Աղյուսակ 4**):

ՏԱՊ-ի 3-րդ բաժնում ներկայացված է՝ համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքի կառավարման 2020 թվականի ծրագիրը (**Աղյուսակ 6**):

ՏԱՊ-ի 4-րդ բաժնում բերված է ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների (**Աղյուսակ 7**):

ՏԱՊ-ի 5-րդ բաժնում (Աղյուսակ 8) ներկայացված է՝ տեղեկատվություն ՏԱՊ-ում ներառված յուրաքանչյուր ոլորտային ծրագրի իրականացման արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ:

• Համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները

Ըստ Շիրակամուտ համայնքի ավագանու 2018 թվականի փետրվարի 6-ի թիվ որոշմամբ հաստատված ՀՀԶԾ-ը՝ համայնքի տեսլականն է՝ համայնքում զարգացնել գյուղատնտեսությունը, բարելավել համայնքի բնակչության սոցիալ տնտեսական վիճակը, համայնքը դարձնել մաքուր, բարեկարգ, առևտրի և սպասարկման, կրթական և մշակութային զարգացած ենթակառուցվածքներ, բնակչության համար բավարար կենսապայմաններ ունեցող և զբոսաշրջության համար գրավիչ տարածք:

Ստորև ներկայացված են համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները:

Աղյուսակ 1. Համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները

Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռն ընդհանուր եկամուտների մեջ (%)	18,4	21,0

Համայնքում հաշվառված բնակիչների ընդհանուր թիվը (մարդ)	2120	2300
Համայնքում տարվա ընթացքում ներդրումների ծավալը (հազ. դրամ)		
Համայնքում գործող ՓՄՁ-ների քանակը և դրանցում աշխատատեղերի թիվը (հատ)	12/30	13/50

Ստորև սահմանված են համայնքի ոլորտային նպատակները՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների առանձին բնագավառների (ոլորտների):

Աղյուսակ 2. Համայնքի ոլորտային նպատակները

Ոլորտային նպատակ	Վերջնական արդյունքի՝		
	Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
Ոլորտ 1. Ընդհանուր			
Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը հանրային որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը:	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի, ՀՈԱԿ-ների գործունեությունից, մատուցված հանրային ծառայություններից	միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ	ավելի շատ լավ, քան վատ
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում, %	18,4	21,0
Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում			
2020 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում			
2020 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն			
Բարելավել քաղաքաշինության և կոմունալ ծառայության բնագավառում համայնքի բնակչությանը հանրային ծառայությունների մատուցումը և որակը:	Գիշերային լուսավորված փողոցների թվի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ, %	80	92
	Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից (հարցումների հիման վրա)	Ավելի շատ լավ քան վատ	ավելի շատ լավ

Ոլորտ 5. Հողօգտագործում			
2020 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 6. Տրանսպորտ			
2020 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:			
Ոլորտ 7. Առևտուր և ծառայություններ			
2020 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:			
Ոլորտ 8. Կրթություն			
Բարձրացնել համայնքում կրթության որակը և մատչելիությունը:	ՏԻՄ-երի, կրթական հաստատությունների գործունեությունից, մատուցված ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)	բավականին լավ	լավ
Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ			
2020 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 10. Առողջապահություն			
2020 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ			
2020 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-

Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն			
Ապահովել սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և մատչելիությունը:	Սոցիալական ծրագրի առկայությունը, այո/ոչ	այո	այո
	Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից	ավելի շատ վատ, քան լավ	միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ
Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն			
2020 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 14. Անասնաբուժություն և բուսասանիտարիա			
2020 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն			
Ապահովել համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը և շրջակա միջավայրի մաքրությունը:	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը մատուցված աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայություններից (հարցումների հիման վրա)	ավելի շատ լավ, քան վատ	լավ
	Տեղափոխված աղբի ծավալը, մ ³	600,0	650,0
Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն			
2020 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն			
2020 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:			

- **Համայնքի 2021 թ. ծրագրերի ցանկը և տրամաբանական հենքերը (ըստ ոլորտների)**
Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ի այն ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով:

Աղյուսակ 3. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Բնակավայր(եր)ը
Ոլորտ 1. Ընդհանուր			

1.	Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում	25720,0	Գ.Շիրակամուտ
	Համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում	1020,0	Գ.Շիրակամուտ
Ընդամենը		26740,0	
Ոլորտ 4.Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն			
1.	Համայնքի փողոցների /2,6կմ/ գիշերային լուսավորության ցանցի կառուցում	13850,0	գ.Շիրակամուտ
2.	Ներհամայնքային ճանապարհների հարթեցման աշխատանքներ	400,0	գ.Շիրակամուտ
Ընդամենը		14250,0	
Ոլորտ 8.Կրթություն			
1.	Համայնքում նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցում	7600,0	Գ.Շիրակամուտ
2.	Համայնքում արտադպրոցական դաստիարակության ծառայության մատուցում	16000,0	Գ.Շիրակամուտ
Ընդամենը		23600,0	
Ոլորտ 12.Սոցիալական պաշտպանություն			
1.	Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին	1350,0	Գ.Շիրակամուտ
Ընդամենը		1350,0	
Ոլորտ 15.Շրջակա միջավայրի պահպանություն			
1.	Համայնքի բոլոր բնակավայրերում աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում	1260,0	Գ.Շիրակամուտ
Ընդամենը		1260,0	

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ի այն ծրագրերը, որոնք ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով:

Աղյուսակ 4. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Բնակավայր(եր) Ը
Ոլորտ 4.Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն			
1.	Խմելու ջրի ջրագծի ներքին ցանցի 1,5կմ հատվածի հիմնանորոգում	5000,0	գ.Շիրակամուտ
Ընդամենը		5000,0	

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների:

Աղյուսակ 5. ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների

Ամփոփ նկարագիր	Արդյունքային ցուցանիշներ	Տեղեկատվության աղբյուրներ	Պատասխանատու	Ժամկետ
Ոլորտ 1. Ընդհանուր				
Ոլորտային նպատակ . Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը հանրային որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը:		Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. 1. Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի, ՀՈԱԳ-ների գործունեությունից, մատուցված հանրային ծառայություններից - ավելի շատ լավ, քան վատ 2. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում՝ 18,4%		
Ծրագիր 1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում				
Ծրագրի նպատակ. Ապահովել աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը, բարելավել բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների որակը և մատչելիությունը:	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Աշխատակազմը բնականոն գործել է, բարելավվել է բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը - ավելի շատ լավ, քան վատ	Ծրագրի գնահատման համակարգ. ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,	2021թ. հունվար – 2021թ. դեկտեմբեր
Միջանկյալ արդյունք 1. Ապահովվել է աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը:	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1 ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների իրազեկվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - բավականին լավ 2.ՏԻՄ-երի կողմից մատուցված համայնքային (հանրային, ոչ վարչական բնույթի) ծառայությունների թիվը -2 3.Անշարժ գույքի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում - 3%-ով 4.Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում - 248 օր	Տեղեկատվական աղբյուրներ. Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,	2021թ. հունվար 2021թ. դեկտեմբեր
Միջոցառումներ (գործողություններ) . 1. Աշխատակազմի պահպանություն 2. Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգերի սպասարկում 3. Համայնքի անշարժ գույքի կառավարում 4. Համայնքապետարանի և վարչական ղեկավարների նստավայրերի շենքերի և գույքի ընթացիկ նորոգում		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) <ul style="list-style-type: none"> • Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանման ծախսեր՝ 25720, 0 հազ.դրամ • Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողներ՝ 15 • Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգեր՝ 1 • Համայնքապետարանի վարչական շենք և գույք • Վարչական ղեկավարների նստավայրերի շենքեր և գույք Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ		
Միջանկյալ արդյունք 2. Բարձրացել է համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման մակարդակը:	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1.Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման փաստացի գումարների տարեկան աճ- 5 %-ով 2.Հողի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում- 3 %-ով	Տեղեկատվական աղբյուրներ Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Աշխատակազմի առաջատար մասնագետ-հաշվապահ,	2021թ. հունվար 2021թ. դեկտեմբեր

	<p>3.Գույքահարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում -3 %-ով</p> <p>4.Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքների նվազեցում- 7%-ով</p>			
--	--	--	--	--

<p>Միջոցառումներ (գործողություններ) .</p> <p>1. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցների վերապատրաստումներ</p> <p>2. Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաների ճշտում, հարկատուների ծանուցում</p> <p>3.Ապառքներ ունեցող հարկատուների հետ բացատրական աշխատանքների իրականացում, պարտականությունները չկատարողների նկատմամբ դատարան կամ ԴԱՀԿ հայցադիմումների ներկայացում</p>	<p>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).</p> <p>1. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցներ` 1</p> <p>2. Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաներ` առկա է</p> <p>3.Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքներ` 13298,6 հազ.դրամ</p>
--	--

<p>Միջանկյալ արդյունք 3. Բարելավվել է բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը</p>	<p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).</p> <p>1. Սպասարկման կենտրոնի դիմած այցելուների թիվը - 98</p> <p>2. ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքից, մատուցված ծառայությունների մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - ավելի շատ լավ, քան վատ</p> <p>3. ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացված դիմում-բողոքների թվի նվազում - 4 %-ով</p> <p>4. Համայնքի ղեկավարի, ավագանու կողմից կազմակերպվող բնակիչների ընդունելությունների հաճախականությունը - շաբաթը 1 անգամ</p> <p>5.Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը – 1 օր</p>	<p>Տեղեկատվական աղբյուրներ Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, աշխատակազմի քարտուղար, ՀՈԱԿ-ների տնօրեններ,</p>	<p>2021թ. հունվար - 2021թ. դեկտեմբեր</p>
---	--	---	---	--

<p>Միջոցառումներ (գործողություններ) .</p> <p>1. Աշխատակազմի աշխատողների արդյունավետ և թափանցիկ գործունեության ապահովում</p> <p>2. Համայնքի ֆինանսական թափանցիկ և արդյունավետ կառավարում</p> <p>3. Համայնքի գույքի կառավարման բարելավում</p> <p>4. Աշխատակազմում գործող տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի գործունակ աշխատանքային վիճակի պահպանում և շահագործում</p> <p>5. Աշխատակազմի աշխատակիցների աշխատանքային պայմանների բարելավում</p> <p>6. Համացանցային կայքում առկա տեղեկատվության պարբերական թարմացում</p>	<p>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).</p> <p>1.Աշխատակազմում առկա համակարգչային սարքեր և սարքավորումներ - 14</p> <p>2.Տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգեր – առկա է</p> <p>3.Աշխատակազմում ֆինանսական (այդ թվում` գույքի) կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ -3</p> <p>4.Աշխատակազմում տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ -1</p> <p>5.ՏԻ-անը բնակիչների մասնակցության կարգեր -1</p> <p>6.Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայք –առկա է</p>
---	---

Ծրագիր 2. Համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում

<p>Ծրագրի նպատակ. Հզորացնել</p>	<p>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</p>	<p>Ծրագրի գնահատման համակարգ.</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,</p>	<p>2021թ. հունվար –</p>
--	--	--	---	-------------------------

<p>համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունները</p>	<p>Աշխատակազմի կառավարման համակարգերը բարելավվել են, աճել են աշխատակիցների գիտելիքները և հմտությունները, 10 %-ով</p>	<p>ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ</p>		<p>2021թ. դեկտեմբեր</p>
<p>Միջանկյալ արդյունք 1. Աշխատակազմի աշխատակարգերը և առկա կառավարման (վարչական, ֆինանսական, տեղեկատվական, հեռահաղորդակցության և այլն) համակարգերը բարելավվել են</p>	<p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1. Աշխատակազմի բարելավված աշխատակարգեր և կառավարման համակարգեր – առկա է 2. ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացվող դիմում-բողոքների թվի նվազում - 3 %-ով 3. Մասնագիտական վերապատրաստում անցած համայնքային ծառայողների թիվը -8 4. Աշխատակազմում կիրառվող տեղեկատվական համակարգերի թիվը - 1 5. Աշխատակազմում օգտագործվող համակարգիչների թիվը -4 6. ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի աշխատակիցների կարծիքը բարելավված կառավարման համակարգերի վերաբերյալ - շատ լավ 7. Տարվա ընթացքում բարելավված աշխատակարգերի թիվը -1 8. Ծրագրի իրականացման ժամկետը -1 տարի</p>	<p>Տեղեկատվական աղբյուրներ Ծրագրի գնահատման համակարգ, աշխատակազմ, ՏՀԶՎԿ ՀԿ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ</p>	<p>Աշխատակազմի քարտուղար</p>	<p>2021թ. հունվար 2021թ. դեկտեմբեր</p>
<p>Միջոցառումներ (գործողություններ) . 1. ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի աշխատողների մասնագիտական վերապատրաստման կազմակերպում 2. Համայնքային քաղաքականությունների, ծրագրերի մշակում և կառավարում 3. Համայնքային ծառայողների պաշտոնների անձնագրերի խմբագրում 4. Աշխատակազմի աշխատակիցներին անհրաժեշտ համապատասխան տեխնիկական և ծրագրային միջոցներով ապահովում</p>		<p>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ). 1. Համայնքի բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝ 1020,0 հազ. դրամ 2. Աշխատակազմի վարչական, ֆինանսական, տեղեկատվական, հեռահաղորդակցության և այլ համակարգեր –առկա է 3. Աշխատակազմի կառուցվածք և կանոնադրություն –առկա է Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ</p>		
<p>Միջանկյալ արդյունք 2. Աշխատակազմի աշխատակիցների տեխնիկական և մասնագիտական կարողությունները բարձրացել են</p>	<p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1. Աշխատակազմում ՀԿՏՀ-ի առկայությունը – առկա է 2. ՀԿՏՀ-ում օգտագործվող ծրագրերի թիվը - 1 3. Աշխատակազմում կիրառվող հեռահաղորդակցության համակարգերի թիվը -1</p>	<p>Տեղեկատվական աղբյուրներ Աշխատակազմ, ՏՀԶՎԿ ՀԿ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Աշխատակազմի քարտուղար</p>	<p>2021թ. հունվար 2021թ. դեկտեմբեր</p>
<p>Միջոցառումներ (գործողություններ) . 1. Աշխատակազմի աշխատատեղերի վերազինում ժամանակակից տեխնիկայի և կապի միջոցներով 2. Աշխատակազմի գույքի նորացում</p>		<p>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ). 1. Աշխատակազմի տեխնիկական սպասարկման անձնակազմի աշխատակիցներ - 3</p>		
<p>Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն</p>				
<p>Ոլորտային նպատակ. Բարելավել քաղաքաշինության և կոմունալ ծառայության բնագավառում համայնքի բնակչությանը հանրային ծառայությունների մատուցումը և որակը:</p>		<p>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. 1. Գիշերային լուսավորված փողոցների թվի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ - 80 % 2. Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից (հարցումների հիման վրա) - ավելի շատ լավ, քան վատ 3. Խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության մատուցման մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - լավ,</p>		
<p>Ծրագիր 1. Համայնքի փողոցների /2,6կմ/ գիշերային լուսավորության ցանցի կառուցում</p>				

Օրագրի նպատակ. Բարելավել Շիրակամուտ համայնքի բնակչության, փողոցային լուսավորության պայմանները	Օրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ . Շիրակամուտ համայնքի բնակչության, փողոցային լուսավորության պայմանները բարելավվել են, կառուցվել է գիշերային լուսավորության ցանց, ձեռք է բերվել լուսամուտներ և հենասյուներ – առկա է	Օրագրի գնահատման համակարգ . ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար Համայնքի ղեկավարի տեղակալ,	2021թ. հունիս – 2021թ. դեկտեմբեր
Միջանկյալ արդյունք 1. Բարելավվել են Շիրակամուտ համայնքի բնակչության, փողոցային լուսավորության պայմանները	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) 1. գիշերային լուսավորության կետերի ավելացում .լուսամուտների ձեռքբերում տևողությունը- 3 ամիս 3. Բնակիչների կարծիքը փողոցների լուսավորության վերաբերյալ - բավականին լավ	Տեղեկատվական աղբյուրներ Օրագրի գնահատման համակարգ, աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ	Համայնքի ղեկավար Համայնքի ղեկավարի տեղակալ,	2021թ. հունիս – 2021թ. դեկտեմբեր

Միջոցառումներ (գործողություններ) 1. գիշերային լուսավորության ցանցի կառուցում .լուսամուտների և հենասյուների ձեռքբերման նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթերի պատվիրում և նախապատրաստում 2 Փողոցային լուսավորության կետերի ավելացում .լուսամուտների և հենասյուների ձեռքբերում աշխատանքների իրականացում և վերահսկում 3. Աշխատանքների կատարման ավարտական ակտի կազմում, քննարկում և հաստատում	Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1. Համայնքի բյուջեից նախատեսված ծախսեր՝ 5540.0 հազ. դրամ . Նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթեր՝ Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ պետական և համայնքի բյուջեի միջոցներ
---	--

Օրագիր2. Շիրակամուտ ի ներհամայնքային ճանապարհների հարթեցման աշխատանքներ

Օրագրի նպատակ. Բարելավել Շիրակամուտ համայնքի բնակչության ներհամայնքային ճանապարհների վիճակը	Օրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ ճանապարհների հարթեցումից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը-բավականին լավ	Օրագրի գնահատման համակարգ . ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար Համայնքի ղեկավարի տեղակալ,	2021թ. հունիս – 2021թ. օգոստոս
Միջանկյալ արդյունք 1. Բարելավվել են Շիրակամուտի ներհամայնքային ճանապարհները, հարթեցվել են ճանապարհները	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)ս 3. Բնակիչների կարծիքը հարթեցված ճանապարհների վերաբերյալ - բավականին լավ	Տեղեկատվական աղբյուրներ Օրագրի գնահատման համակարգ, աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ	Համայնքի ղեկավար Համայնքի ղեկավարի տեղակալ,	2021թ. հունիս – 2021թ. օգոստոս

Միջոցառումներ (գործողություններ) 1. Աշխատանքների նախահաշվային փաստաթղթերի նախապատրաստում 2. Կառուցվող ջրավազանի աշխատանքների իրականացում և վերահսկում 3. Աշխատանքների կատարման ավարտական ակտի կազմում, քննարկում և հաստատում	Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1. Համայնքի բյուջեից նախատեսված վերանորոգման ծախսեր՝ 0 հազ. դրամ . Նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթեր՝ Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ դոնոր կազմակերպության միջոցներով- 3200,0հազ.դրամ
--	---

Ոլորտ 8. Կրթություն

Ոլորտային նպատակ. Բարձրացնել համայնքում կրթության որակը և մատչելիությունը:	Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. ՏԻՄ-երի, կրթական հաստատությունների գործունեությունից, մատուցված ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - լավ
--	--

Օրագիր 1. Համայնքում նախադպրոցական կրթության ապահովում և ընդլայնում

Օրագրի նպատակ. Իրականացնել համայնքի բնակչությանը նախադպրոցական կրթության ծառայությունների	Օրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը նախադպրոցական կրթության ծառայությունների մատուցումը և հասանելիությունը - շատ լավ	Օրագրի գնահատման համակարգ. ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, համայնքի ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների տնօրեններ, Իրականացումը՝ ՀՈԱԿ-ների միջոցով	2021թ. հունվար – 2021թ. դեկտեմբեր
---	---	---	---	-----------------------------------

մատուցումը և հասանելիությունը				
<p>Միջանկյալ արդյունք 1. Ապահովվել է համայնքի «ՆՈՒՀ» ՀՈԱԿ-ների բնականոն գործունեությունը</p>	<p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների թիվը՝ 1 2. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ներ հաճախող երեխաների թիվը - 9 3. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների դաստիարակների թիվը -1 4. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների խմբերի թիվը -1 5. Մեկ երեխայի հաշվով սննդի օրական ծախսերը - 200 դրամ 6. Մատուցված ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին - ամբողջությամբ 7. Նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցման օրերի թիվը տարվա ընթացքում - 229 8. Ծնողների բավարարվածության աստիճանը մատուցված ծառայությունների որակից - շատ լավ 9. Ծրագրի իրականացման ժամկետը 1 տարի</p>	<p>Տեղեկատվական աղբյուրներ Համայնքի ղեկավար, , համայնքի ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների տնօրեններ, աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ (ծնողներ)</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, համայնքի ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների տնօրեններ,</p>	<p>2021թ. հունվար – 2021թ. դեկտեմբեր</p>
<p>Միջոցառումներ (գործողություններ).</p> <ul style="list-style-type: none"> ՀՈԱԿ-ների աշխատակազմերի պահպանություն ՀՈԱԿ-ների շենքերի և գույքի ընթացիկ նորոգում Ծնողական վճարի չափի մասին ավագանու որոշման ընդունում Մանկապարտեզների խմբերի կոմպլեկտավորում Գործող օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին ՀՈԱԿ-ների գործունեության համապատասխանության վերաբերյալ ուսումնասիրությունների իրականացում 		<p>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).</p> <ul style="list-style-type: none"> ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների աշխատակազմերի աշխատակիցներ՝ 6 ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների շենքեր և գույք Համայնքի բյուջեով նախատեսված ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների պահպանման ծախսեր 7600,0հազ. դրամ, <p>Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ</p>		
Ծրագիր 3. Համայնքում արտադպրոցական դաստիարակության ծառայության մատուցում				
<p>Ծրագրի նպատակ. Ապահովել համայնքի բնակչությանը արտադպրոցական դաստիարակության ծառայության մատուցումը և հասանելիությունը</p>	<p>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Շիրակամուտ համայնքի <<Երաժշտական դպրոց» ՀՈԱԿ-ի գործունեությամբ ապահովվել է համայնքի բնակչությանը արտադպրոցական դաստիարակության ծառայության մատուցումը և հասանելիությունը - ավելի շատ լավ, քան վատ</p>	<p>Ծրագրի գնահատման համակարգ. ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմ, «Շիրակամուտի երաժշտական դպրոց» ՀՈԱԿ-ի տնօրեն Իրականացումը՝ համայնքի բյուջեի միջոցով</p>	<p>2021թ. հունվար – 2021թ. դեկտեմբեր</p>
<p>Միջանկյալ արդյունք 1. Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը «Շիրակամուտի երաժշտական դպրոց» ՀՈԱԿ-ի կողմից արտադպրոցական դաստիարակության ծառայության մատուցումը և հասանելիությունը</p>	<p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1. ՀՈԱԿ հաճախող երեխաների թիվը -38 2. ՀՈԱԿ-ի խմբերի թիվը -2 3. Ծառայության մատուցման օրերի թիվը տարվա ընթացքում -200 օր 6. Ծնողների կարծիքը մատուցված ծառայության վերաբերյալ - բավականին լավ 7. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1 տարի</p>	<p>Տեղեկատվական աղբյուրներ Համայնքի ղեկավար, , ՀՈԱԿ-ի տնօրեն, աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ (ծնողներ)</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, Երաժշտական դպրոց» ՀՈԱԿ-ի տնօրեն</p>	<p>2021թ. հունվար – 2021թ. դեկտեմբեր</p>
<p>Միջոցառումներ (գործողություններ).</p>		<p>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).</p>		

<p>1.«Շիրակամուտի երաժշտական դպրոց» ՀՈԱԿ-ի պահպանություն</p> <p>2.«Երաժշտական դպրոց» ՀՈԱԿ-ի շենքի և գույքի ընթացիկ նորոգում</p> <p>3.Օնոդական վճարի չափի մասին ավագանու որոշման ընդունում</p> <p>4.Խմբերի կոմպլեկտավորում</p> <p>5.Գործող օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին ՀՈԱԿ-ի գործունեության համապատասխանության վերաբերյալ ուսումնասիրությունների իրականացում</p>	<p>1.«Շիրակամուտի երաժշտական դպրոց» ՀՈԱԿ-ի աշխատակազմ՝ 10</p> <p>2.«Շիրակամուտի երաժշտական դպրոց» ՀՈԱԿ-ի շենք և գույք</p> <p>3. Համայնքի բյուջեով նախատեսված «Շիրակամուտի երաժշտական դպրոց» ՀՈԱԿ-ի պահպանման ծախսեր՝ 16000,0 հազ. դրամ, Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ</p>
--	---

Ոլորտ 12.Սոցիալական պաշտպանություն

<p>Ոլորտային նպատակ. Ապահովել սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և մատչելիությունը:</p>	<p>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. 1.Սոցիալական ծրագրի առկայությունը, այո/ոչ -այո 2. Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից –ավելի շատ լավ, քան վատ</p>
---	---

Ծրագիր 1. Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին

<p>Ծրագրի նպատակ. Բարելավել անապահով ընտանիքների հետ տարվող աշխատանքների որակը և հասցեականությունը</p>	<p>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Բարելավվել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և ծառայության մատչելիությունը (հարցումների հիման վրա) - բավականին լավ</p>	<p>Ծրագրի գնահատման համակարգ. ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, աշխատակազմի սոցիալական հարցերով զբաղվող հանձնաժողով,</p>	<p>2021թ. հունվար – 2021թ. դեկտեմբեր</p>
<p>Միջանկյալ արդյունք 1. Բարելավվել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը</p>	<p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) 1.Սոցիալական աջակցություն ստացած սոցիալապես խոցելի ընտանիքների թիվը - 15 2. Սոցիալական աջակցություն ստանալու դիմումների քանակը ներկայացրածների թիվը -20 3.Սոցիալական աջակցություն ստացած հաշմանդամների թիվը -4 4. Սոցիալական աջակցություն ստացած ուսանողների թիվը -3 5.Բնակչության կարծիքը սոցիալական աջակցության ծառայության մատուցման հասցեականության մասին - լավ, 6. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1 տարի</p>	<p>Տեղեկատվական աղբյուրներ Համայնքի ղեկավար, , աշխատակազմի սոցիալական հարցերով զբաղվող հանձնաժողով, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, շահառուներ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, աշխատակազմի սոցիալական հարցերով զբաղվող հանձնաժողով</p>	<p>2021թ. հունվար – 2021թ. դեկտեմբեր</p>

<p>Միջոցառումներ (գործողություններ) 1. Սոցիալական աջակցության տրամադրման կարգի ընդունում ավագանու կողմից 2. Սոցիալական աջակցության կարիք ունեցող ընտանիքների հայտնաբերում 3. Սոցիալական աջակցություն ստանալու դիմումների քննարկում և աջակցության տրամադրում</p>	<p>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1. Համայնքի բյուջեով նախատեսված սոցիալական աջակցության տրամադրման ծախսեր՝ 1350,0 հազ. դրամ, 2. Սոցիալական աջակցության հարցերով զբաղվող աշխատակիցներ՝ 1 Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ</p>
---	--

Ոլորտ 15.Շրջակա միջավայրի պահպանություն

<p>Ոլորտային նպատակ. Ապահովել համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը և շրջակա միջավայրի մաքրությունը:</p>	<p>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. 1. Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը մատուցված աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայություններից (հարցումների հիման վրա) - ավելի շատ լավ, քան վատ 2.Տեղափոխված աղբի ծավալը՝ 600մ³</p>
--	--

Ծրագիր 1. Համայնքում աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում

<p>Ծրագրի նպատակ. Կազմակերպել համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայություններին</p>	<p>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը</p>	<p>Ծրագրի գնահատման համակարգ. ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, Համայնքի ղեկավարի տեղակալ Իրականացումը՝ համայնքապետարանի միջոցով</p>
---	---	--	--

<p>մատուցումը համայնքի բոլոր բնակավայրերում</p>	<p>համայնքի բոլոր բնակավայրերում - 100 %-ով</p>		
<p>Միջանկյալ արդյունք 1. Կազմակերպվել է համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը, ապահովվել է շրջակա միջավայրի մաքրությունը</p>	<p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Աղբահանություն և սանիտարական մաքրում իրականացնող աշխատակիցների թիվը - 2 2. Աղբատար մեքենաների թիվը - 1 3. Աղբամանների թիվը -24 4. Աղբահանության համար գանձվող վճարի չափը -50,0 դրամ 5. Համայնքում իրականացված աղբահանության ծավալը՝ տարեկան կտրվածքով, տոննա -600մ³ 6. Բնակիչների կարծիքը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության վերաբերյալ - բավականին լավ 7. Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին - մասնակի 8. Աղբահանության ծառայության մատուցման հաճախականությունը՝ (ամսվա կտրվածքով) – 4 անգամ 9. Սանիտարական մաքրման ծառայության մատուցման հաճախականությունը՝ (ամսվա կտրվածքով) – ըստ գրաֆիկ - ժամանակացույցի 	<p>Տեղեկատվական աղբյուրներ Համայնքի ղեկավար, Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, Համայնքի ղեկավարի տեղակալ</p>
<p>Միջոցառումներ (գործողություններ).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Աղբահանության սանիտարական մաքրման գործունեության ընդլայնում 2. Աղբահանության և սանիտարական մաքրման սխեմայի, ժամանակացույցի կազմում և հաստատում 3. Աղբի տեղափոխում Սպիտակ համայնքի աղբավայր 		<p>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքներով զբաղվողներ՝ 2 2. Համայնքի բյուջեով նախատեսված Աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների պահպանման ծախսեր՝ 1260,0 հազ. դրամ, ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ 	

• **Համայնքային գույքի կառավարման 2021 թ. ծրագիրը**

Աղյուսակ 6. Համայնքի գույքի կառավարման 2021թ. ծրագիրը

h	Գույքի անվանումը	Հասցեն կամ ծածկագիրը	Զբաղեցրած տարածքը/մակերեսը (մ²)	Վիճակի գնահատումը	Գույքի կառավարման գործառույթը	Այլ բնութագրիչներ
•	Համայնքապետարանի շենք և գույք	Հայկական փողոց 2	636քմ	լավ	համայնքի կողմից օգտագործման	
•	„Շիրակամուտի Արևիկ ՆՈՒՀ” ՀՈԱԿ-ի շենք և գույք	9-րդ փող. Շենք 3	1744,0քմ	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
•	Կամուրջներ /հատ/	Գ.Շիրակամուտ	2	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
	Գերեզմանատուն	Գ.Շիրակամուտ	6600քմ	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
•	Հանդամասեր տանող ճանապարհներ	Գ.Շիրակամուտ	18,2կմ	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
•	Ներբնակավայրային նշանակության փողոցներ և ճանապարհներ /դեպի Գոգարան տանող/		4,8կմ	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
•	Ներհամայնքային փողոցներ	Գ.Շիրակամուտ	17,4կմ	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
•	Խմելու ջրի ինքնահոս ջրագծեր, մինչև բասեին,	Գ.Շիրակամուտ	27կմ	վատ	համայնքի	

					կողմից օգտագ ործման	
.	Ներտնտեսային առուներ	Գ.Շիրական ուտ	8,2կմ	բավարար	համայն քի կողմից օգտագ ործման	
•	Խմելու ջրի ջրամատակարարման ներքին ցանց	Գ. Շիրականուտ	17,4կմ	բավարար	համայն քի կողմից օգտագ ործման	
•	Խմելու ջրի ջրամբար	Գ.Շիրական ուտ	2հատ	բավարար	համայն քի կողմից օգտագ ործման	
•	Ներտնտեսային ոռոգման կանալ	Գ.Շիրական ուտ	2,6կմ	բավարար	համայն քի կողմից օգտագ ործման	
•	Էներգետ.,կապի, տրանսպորտի, կոմունալ ենթակառուցվածքների հողեր	Գ.Շիրական ուտ	5,45	բավարար	0,24 հա վարձա կալույթ յան	
•	Վարելահող	Գ.Շիրական ուտ	151,82հա	բավարար	70,98 վարձա կալույթ յան	-
•	Խոտհարքներ	Գ.Շիրականու տ	35,75հա	բավարար	32,5 հա/ վարձա կալույթ յուն	Կնքվել է պայման ագրեր.
•	Արոտներ	Գ. Շիրականուտ	1456,87հ ա	բավարար	791,0 հա վարձա կալույթ յան	
•	Այլ հողատեսքեր	Գ.Շիրական ուտ	173,59հ ա	բավարար	համայն քի կողմից օգտագ ործման	

•	Պատմա-մշակութային հողեր	Գ.Շիրակամ ուտ	3,05հա	բավարար	համայն քի կողմից օգտագ ործման	
•	Եկեղեցի	Գ.Շիրակամ ուտ	144քմ	լավ	համայն քի կողմից օգտագ ործման	
•	Սարգաղաշտ	Գ.Շիրակամ ուտ	0,8հա	վատ	համայն քի կողմից օգտագ ործման	
•	Ավտոմեքենա ԴԱ3 3110	Գ.Շիրակամ ուտ	1հատ	բավարար	համայն քի կողմից օգտագ ործման	

• **Համայնքի ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը**

Աղյուսակ 7. ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Ծրագրի ֆինանսավորման աղբյուրները				
			Համայնքի բյուջե	Պետական բյուջե	Դոնոր կազմակերպություններ	Համայնք, համագործակցություն	Այլ աղբյուրներ
Ոլորտ 1. Ընդհանուր							
1.	Համայնքապետարանի	25720,0	25720,0				

	աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում						
2.	Համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում	1020,0	1020,0				
Ընդամենը		26740,0	26740,0				
Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում							
	2021 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում							
	2021 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն							
1.	Մուրվեցիոն ծրագրի շրջանակներում համայնքի փողոցների /2,6 կմ/ գիշերային լուսավորության ցանցի կառուցում	13850,0	5540,0	8310,0			
2.	Ներհամայնքային ճանապարհների հարթեցման աշխատանքներ	400,0	400,0				
3	Խմելու ջրի ջրագծի ներքին ցանցի 1,5կմ հատվածի հիմնանորոգում	5000,0			5000,0		
Ընդամենը		19250,0	5940,0	8310,0	5000,0		
Ոլորտ 5. Հողօգտագործում							
	2021 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 6. Տրանսպորտ							
1.	2021 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:						
Ոլորտ 7. Առևտուր և ծառայություններ							
1.	2021 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:						
Ոլորտ 8. Կրթություն							
1.	Համայնքում նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցում	7600,0	7600,0				
2.	Համայնքում արտադպրոցական դաստիարակության ծառայության մատուցում	16000,0	16000,0				
Ընդամենը		23600,0	23600,0				
Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ							
	2021 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 10. Առողջապահություն							

	2021 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ							
	2021 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն							
	Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին	1350,0	1350,0				
Ընդամենը		1350,0	1350,0				
Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն							
	2021 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 14. Անասնաբուծություն և բուսասանիտարիա							
	2021 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն							
1.	Համայնքում աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում	1260,0	1260,0				
Ընդամենը		1260,0	1260,0				
Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն							
	2021 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարման բնակիչների մասնակցություն							
	2021 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ընդհանուրը		72200,0	58890,0	8310	5500,0	-	-

• **Համայնքի ՏԱՊ-ի մոնիթորինգի և գնահատման պլանը**

Ստորև ներկայացվում է ՏԱՊ-ում ներառված յուրաքանչյուր ոլորտային ծրագրի իրականացման արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ տեղեկատվությունը:

Աղյուսակ 8. Տեղեկատվություն համայնքի ՏԱՊ-ում ներառված ծրագրերի արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ

Ոլորտ 1. Ընդհանուր					
Ծրագիր 1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2021 թ., տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողներ	15			
	Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի	1			

	գանձման ավտոմատացված համակարգեր				
	Համայնքապետարանի վարչական շենք և գույք	ըստ գույքագրման ցուցակի			
	Վարչական ղեկավարների նստավայրերի շենքեր և գույք	ըստ գույքագրման ցուցակի			
	Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցներ	2			
	Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաներ	առկա է			
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքներ, հազ.դրամ	13298,6			
	Աշխատակազմում առկա համակարգչային սարքեր և սարքավորումներ	14			
	Տեղեկատվական և հեռահաղորդակցությ ան համակարգեր	առկա է			
	Աշխատակազմում ֆինանսական (այդ թվում՝ գույքի) կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ	1			
	Աշխատակազմում տեղեկատվական և հեռահաղորդակցությ ան համակարգերի կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ	2			
	ՏԻ-անը բնակիչների մասնակցության կարգեր	1			

	Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքի առկայություն	առկա է			
Ելքային (քանակական)	ՏԻՄ-երի կողմից մատուցված համայնքային (հանրային, ոչ վարչական բնույթի) ծառայությունների թիվը				
	Անշարժ գույքի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %	3			
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման փաստացի գումարների տարեկան աճ, %-ով	5			
	Հողի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %-ով	3			
	Գույքահարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %-ով	1			
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքների նվազեցում, %-ով	5			
	Սպասարկման կենտրոն դիմող այցելուների թիվը				
Ելքային (որակական)	ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների իրազեկվածության աստիճանը	բավականին լավ			

	(հարցումների հիման վրա)				
	ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքից, մատուցված ծառայությունների մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)	ավելի շատ լավ, քան վատ			
	ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացվող դիմում-բողոքների թվի նվազում, %-ով	2			
Ելքային (ժամկետայնության)	Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում, օր	248			
	Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը, օր	7			
	Համայնքի ղեկավարի, ավագանու կողմից կազմակերպվող բնակիչների ընդունելությունների հաճախականությունը	շաբաթը 1 անգամ			
Վերջնական արդյունքի	Աշխատակազմը բնականոն գործել է, բարելավվել է բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը	ավելի լավ, քան վատ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	25720,0			

Ոլորտ 1. Ընդհանուր					
Ծրագիր 2. Համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2021 թ., տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Աշխատակազմի վարչական, ֆինանսական, տեղեկատվական, հեռահաղորդակցության և այլ համակարգեր	առկա է			
	Աշխատակազմի կառուցվածք և կանոնադրություն	առկա է			
	Աշխատակազմի տեխնիկական սպասարկման անձնակազմի աշխատակիցներ	6			
Ելքային (քանակական)	ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացված դիմում-բողոքների թվի նվազում, %-ով	5			
	Մասնագիտական վերապատրաստում անցած համայնքային ծառայողների թիվը				
	Աշխատակազմում կիրառվող տեղեկատվական համակարգերի թիվը	1			
	Աշխատակազմում օգտագործվող համակարգիչների թիվը	14			
	Աշխատակազմում ՀԿՏՀ-ի առկայությունը	առկա է			
	ՀԿՏՀ-ում օգտագործվող ծրագրերի թիվը	1			
	Աշխատակազմում կիրառվող	1			

	հեռահաղորդակցության համակարգերի թիվը				
Ելքային (որակական)	Աշխատակազմի բարելավված աշխատակարգեր և կառավարման համակարգեր	առկա է			
	ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի աշխատակիցների կարծիքը բարելավված կառավարման համակարգերի վերաբերյալ	լավ			
	Տարվա ընթացքում բարելավված աշխատակարգերի թիվը	1			
Ելքային (ժամկետայնություն)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Աշխատակազմի կառավարման համակարգերը բարելավվել են, աճել են աշխատակիցների գիտելիքները և հմտությունները, %-ով	10			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	1020,0			

Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն					
Ծրագիր 1.- Համայնքի փողոցների /2,6կմ/ գիշերային լուսավորության ցանցի կառուցում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2020 թ., տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
	Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ	3			
Մուտքային	Համապատասխան տեխնիկայի կիրառում և շինանյութի	Ըստ պայմանագրի			

	ձեռքբերում				
Ելքային (քանակական)	Կառուցվող ցանցի երկարությունը /կմ/	2,6			
Ելքային (որակական)	Բնակիչների կարծիքը գիշերային լուսավորության ցանցի կառուցման մատչելիությունից	ավելի շատ լավ, քան վատ			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, ամիս	3			
Վերջնական արդյունքի	Ցանցի կառուցման որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը	լավ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	5540			

Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն					
Ծրագիր2. - Ներհամայնքային ճանապարհների հարթեցման աշխատանքներ					
Արդյունքային ցուցանիշները		2020 թ., տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ	2			
	Նախագծանախահաշվային փաստաթղթեր				
Ելքային (քանակական)	Ճանապարհների հարթեցման աշխատանքներ /կմ/	3			
Ելքային (որակական)	Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում ճանապարհների հարթեցումից	բավականին լավ			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, ամիս	1			
Վերջնական արդյունքի	Շիրականուտ համայնքի				

	փողոցները դարձել են անցանելի ու հարմարավետ բնակչության համար				
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	400,0			

Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն					
Ծրագիր3. - Խմելու ջրի ջրագծի ներքին ցանցի 1,5կմ հատվածի հիմնանորոգում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2021 թ., տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ	2			
	Նախագծանախահաշվային փաստաթղթեր				
Ելքային (քանակական)	Ջրագծի ներքին ցանցի հիմնանորոգում	1,5			
Ելքային (որակական)	Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում ջրագծի ներքին ցանցի հիմնանորոգման աշխատանքներից	բավականին լավ			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը,ամիս	2			
Վերջնական արդյունքի	Ներքին ցանցի հիմնանորոգման շնորհիվ ավելացել է խմելու ջրի քանակը /լիտր/	2,5-3			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	0			

Ոլորտ 8. Կրթություն					
Ծրագիր 1. Համայնքում նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2021 թ., տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Արևիկ ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ի աշխատակազմի աշխատակիցներ	6			
	Արևիկ ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ի շենքեր և գույք	ըստ գույքագրման ցուցակի			
Ելքային (քանակական)	ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ի թիվը	1			
	ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ հաճախող երեխաների թիվը	9			
	ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ դաստիարակների թիվը	1			
	Մեկ երեխայի հաշվով սննդի օրական ծախսերը, դրամ	200			
Ելքային (որակական)	Մատուցված ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին	ամբողջությամբ			
	Ծնողների բավարարվածության աստիճանը մատուցված ծառայությունների որակից	լավ			
Ելքային (ժամկետայնության)	Նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցման օրերի	229			

	թիվը տարվա ընթացքում				
	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը նախադպրոցական կրթության ծառայությունների մատուցումը և հասանելիությունը	լավ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	7600.0			

Ոլորտ 8. Կրթություն					
Ծրագիր 2. Համայնքում արտադպրոցական դաստիարակության ծառայության մատուցում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2020 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	«Շիրակամուտի երաժշտական դպրոց դպրոց» ՀՈԱԿ-ի աշխատակազմ	10			
	«Շիրակամուտի երաժշտական դպրոց» ՀՈԱԿ-ի շենք և գույք	ըստ գույքագրման ցուցակի			
Ելքային (քանակական)	ՀՈԱԿ հաճախող երեխաների թիվը	38			
	ՀՈԱԿ-ի խմբերի թիվը				
	Երաժշտական կրթություն ստացողների թիվը	38			
Ելքային (որակական)	Ծնողների կարծիքը մատուցված ծառայության վերաբերյալ	բավականին լավ			
Ելքային (ժամկետայնություն)	Ծառայության մատուցման օրերի թիվը տարվա ընթացքում, օր	200			
	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			

Վերջնական արդյունքի	« Շիրակամուտի երաժշտական դպրոց դպրոց » ՀՈԱԿ–ի գործունեությամբ ապահովվել է համայնքի բնակչությանը արտադպրոցական դաստիարակության ծառայության մատուցումը և հասանելիությունը	ավելի շատ լավ, քան վատ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	16000.0			

Ոլորտ 12.Սոցիալական պաշտպանություն					
Ծրագիր 1. Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին					
Արդյունքային ցուցանիշները		2021 թ., տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Սուտքային	Սոցիալական աջակցության հարցերով զբաղվող աշխատակիցներ	1			
Ելքային (քանակական)	Սոցիալական աջակցություն ստացած սոցիալապես խոցելի ընտանիքների թիվը	15			
	Սոցիալական աջակցություն ստանալու դիմումների քանակը ներկայացրածների թիվը	20			
	Սոցիալական աջակցություն ստացած հաշմանդամների թիվը	5			
	Սոցիալական աջակցություն ստացած ուսանողների թիվը	4			
Ելքային (որակական)	Բնակչության կարծիքը սոցիալական աջակցության ծառայության	լավ,			

	մատուցման հասցեականության մասին				
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Բարելավվել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և ծառայության մատչելիությունը (հարցումների հիման վրա)	բավականին լավ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	1350,0			

Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն					
Ծրագիր 1. Համայնքում աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2021 թ., տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքներով զբաղվող շխատակազմի աշխատակիցների թիվը	1			
	Աղբահանության մեքենայի առկայություն	ըստ պայմանագրի			
Ելքային (քանակական)	Աղբահանություն և սանիտարական մաքրում իրականացնող աշխատակիցների թիվը	2			
	Աղբատար մեքենաների թիվը	1			
	Աղբամանների թիվը	24			
	Աղբահանության համար գանձվող	50			

	վճարի չափը, դրամ				
	Համայնքում իրականացված աղբահանության ծավալը՝ տարեկան կտրվածքով, մ ³	600.0			
Ելքային (որակական)	Բնակիչների կարծիքը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության վերաբերյալ	բավականին լավ			
	Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին	մասնակի			
Ելքային (ժամկետայնության)	Աղբահանության ծառայության մատուցման հաճախականությունը՝ (ամսվա կտրվածքով)	4անգամ			
	Մանիտարական մաքրման ծառայության մատուցման հաճախականությունը՝ (ամսվա կտրվածքով)	ըստ գրաֆիկ-ժամանակացույցի			
Վերջնական արդյունքի	Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը, %	100%			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	1260.0			

