

ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ԱՐՋՈՒՏ ՀԱՄԱՅՆՔ

Համայնքի 2021 թվականի

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Կազմել է՝ համայնքի ղեկավարի ժ.պ. Սայադ Մնացականյանը

Հաստատվել է՝ համայնքի ավագանու «25» փետրվարի
2021թ. -ի թիվ 10 -Ա որոշմամբ

ԱՐՋՈՒՏ 2021թ.

Բովանդակություն

ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ-----	3
1. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԵՍԼԱԿԱՆԸ և ՈԼՈՐՏԱՅԻՆ ՊԱՏԱԿՆԵՐԸ-----	3
2. ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2020Թ. ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՑԱՆԿԸ և ՏՐԱՄԱԲԱՆԱԿԱՆ ՀԵՆՔԵՐԸ (ԸՍՏ ՈԼՈՐՏՆԵՐԻ) -----	7
3. ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԳՈՒՅՔԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ 2020Թ. ԾՐԱԳԻՐԸ -----	16
4. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ՊԼԱՆԸ -----	17

Ներածություն

Արջուտ համայնքի 2021 թվականի տարեկան աշխատանքային պլանի (**ՏԱՊ-ի**) մշակման հիմնական նպատակն է՝ ապահովել համայնքի ավագանու կողմից հաստատված համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագրով (**ՀՀԶԾ-ով**) սահմանված համայնքի տեսլականի, ռազմավարության, ոլորտային նպատակների և ծրագրերի իրագործումը:

ՏԱՊ – ի մշակման մեթոդական հիմք է հանդիսացել «Համայնքների ֆինանսիստների միավորում» ՀԿ-ի փորձագետների կողմից 2017 թվականին պատրաստված «Համայնքի տարեկան աշխատանքային պլանի մշակման» մեթոդական ուղեցույցը:

ՏԱՊ-ի 1-ին բաժնում ներկայացված են՝ համայնքի տեսլականը, համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները (**Աղյուսակ 1**), ոլորտային նպատակները (**Աղյուսակ 2**):

ՏԱՊ-ի 2-րդ բաժնում բերված են համայնքի 2021 թվականի համապատասխան ֆինանսական միջոցներով ապահովված ծրագրերը (**Աղյուսակ 3**) և այդ ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների (**Աղյուսակ 5**), ինչպես նաև այն ծրագրերը, որոնք դեռևս ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով (**Աղյուսակ 4**):

ՏԱՊ-ի 3-րդ բաժնում ներկայացված է՝ համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքի կառավարման 2021 թվականի ծրագիրը (**Աղյուսակ 6**):

ՏԱՊ-ի 4-րդ բաժնում բերված է ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների (**Աղյուսակ 7**):

ՏԱՊ-ի 5-րդ բաժնում (**Աղյուսակ 8**) ներկայացված է՝ տեղեկատվություն ՏԱՊ-ում ներառված յուրաքանչյուր ոլորտային ծրագրի իրականացման արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ:

1. Համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները

Ըստ համայնքի ավագանու 2016 թվականի դեկտեմբերի 22-ի թիվ 24-Ն որոշմամբ հաստատված ՀՀԶԾ-ի՝ **համայնքի տեսլականն է՝ Արջուտ համայնքը իր բնակավայրերով՝ Արջուտ և Արջուտ կայաքան, դարձնել զարգացած, ժամանակակից, բարեկարգ, լուսավոր, տնտեսապես կայուն եկամուտ և զբաղվածություն ունեցող համայնք:**

Ստորև ներկայացված են համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները: Ցուցանիշի ելակետային արժեքը՝ համապատասխան ցուցանիշի 2020 թվականի նոյեմբերի 1-ի դրությամբ ֆիքսված արժեքին 2020 թվականի նոյեմբեր-դեկտեմբեր ամիսներին կանխատեսվող ցուցանիշի ավելացումն է, հաշվի առնելով համայնքում առկա զարգացումները և միտումները, ինչպես նաև նախորդ տարիների փորձը: Ցուցանիշի թիրախային արժեքը՝ համապատասխան ցուցանիշի պլանավորվող արժեքն է, այսինքն՝ այն արժեքը, որին կհասնի համայնքը 2021 թվականին ՏԱՊ-ը հաջողությամբ իրականացնելու դեպքում:

ՏԱՊ-ում ոլորտների և ծրագրերի ազդեցության վերջնական արդյունքի որոշ որակական ցուցանիշների գնահատման համար կիրառվել է 10 բալանոց սանդղակ՝ 1- շատ վատ, 2 – վատ, 3 – բավականին վատ, 4 – ավելի շատ վատ, քան լավ, 5 – միջին՝ ոչ լավ. ոչ վատ, 6 – ավելի շատ լավ, քան վատ, 7 – բավականին լավ, 8 – լավ, 9 – շատ լավ, 10 – կատարյալ:

Աղյուսակ 1. Համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները

Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռն ընդհանուր եկամուտների մեջ (%)	21.6	21.6
Համայնքում հաշվառված բնակիչների ընդհանուր թիվը (մարդ)	1000	1000
Համայնքում տարվա ընթացքում ներդրումների ծավալը (հազ. դրամ)	24635.4	24635.4
Համայնքում գործող ՓՄՁ-ների քանակը և դրանցում աշխատատեղերի թիվը (հատ)	7/30	7/30

Ստորև սահմանված են համայնքի ոլորտային նպատակները՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների առանձին բնագավառների (ոլորտների):

Աղյուսակ 2. Համայնքի ոլորտային նպատակները

Ոլորտային նպատակ	Վերջնական արդյունքի՝		
	Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
Ոլորտ 1. Ընդհանուր			
Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը հանրային որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը:	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի, ՀՈԱԿ-ների գործունեությունից, մատուցված հանրային ծառայություններից	5	6
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում, %	21.6	22
Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում			
2021 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում			
2021 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն			

Բարելավել քաղաքաշինության և կոմունալ ծառայության բնագավառում Արջուտ և Արջուտ կայարան բնակավայրերի բնակչությանը հանրային ծառայությունների մատուցումը և որակը:			
	Խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության մատուցման մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)	4	5
Ոլորտ 5. Հողօգտագործում			
Խթանել Արջուտի և Արջուտ կայարանի բնակչությանը՝ ավելի մեծ քանակով հողակտորների մշակման համար	ՀՀ կառավարության կողմից սուբսիդավորվող դիզ.վառելիքի, սերմերի ներկրում համայնք	5	5
Ոլորտ 6. Տրանսպորտ			
Բարձրացնել համայնքի բոլոր բնակավայրերի ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակը և ապահովել ճանապարհային անվտանգ երթևեկությունը:	Համայնքային ենթակառուցվածքային ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)	4	5
Ոլորտ 7. Առևտուր և ծառայություններ			
Խթանել համայնքի բնակավայրերում գործարար միջավայրի բարելավումը ու զարգացումը:	Համայնքում ձեռնարկատիրական գործունեությամբ զբաղվող սուբյեկտների (ձեռնարկությունների և անհատ ձեռներեցների) թիվը	7	7
Ոլորտ 8. Կրթություն			
Բարձրացնել համայնքում կրթության որակը և մատչելիությունը:	ՏԻՄ-երի, կրթական հաստատությունների գործունեությունից, մատուցված ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության	7	8

	աստիճանը(հարցումներ ի հիման վրա)		
Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ			
2021 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 10. Առողջապահություն			
Գուգարքի ԿՊՊ-ի բժիշկների այցի կազմակերպում տարին 4 անգամ	Բժիշկների կողմից ընդունելություն Արջուտի և Արջուտ կայարանի բնակիչներին	-	-
Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ			
2021 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն			
Ապահովել սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և մատչելիությունը:	Սոցիալական ծրագրի առկայությունը, այո/ոչ	այո	այո
	Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից	4	5
Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն			
Խթանել ակտիվությունը գյուղատնտեսական աշխատանքներին	5 միավոր գյուղտեխնիկայի ձեռքբերում՝ սեփական և սուբվենցիոն միջոցներով	5	5
Ոլորտ 14. Անասնաբուծություն և բուսասանիտարիա			
Հետևողական լինել Արջուտի և Արջուտ կայարանի բնակիչներին պատկանող անասնազխաքանակը վարակիչ հիվանդություններից զերծ պահելու գործում	Աջակցություն անասնաբույժին՝ պետ. Պատվերի շրջանակում միջոցառումների կազմակերպման	5	5
Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն			
Ապահովել Արջուտ և Արջուտ կայարան բնակավայրերի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը և շրջակա միջավայրի	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը մատուցված աղբահանության և սանիտարական մաքրման	4	6

մաքրությունը:	ծառայություններից (հարցումների հիման վրա)		
	Տեղափոխված աղբի ծավալը, տոննա	125	150
Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն			
2021 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն			
Ապահովել Արջուտ և Արջուտ կայարան բնակավայրերի բնակչության մասնակցությունը ՏԻՄ-ի գործունեությանը, լինել թափանցիկ և օբյեկտիվ	Բնակչության մասնակցություն հանրային լսումներին		

2. Համայնքի 2021 թ. ծրագրերի ցանկը և տրամաբանական հենքերը (ըստ ոլորտների)

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ի այն ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով:

Աղյուսակ 3. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Բնակավայր(եր)ը
Ոլորտ 1. Ընդհանուր			
1.	Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում		Արջուտ
2.	Համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում		
Ընդամենը			
Ոլորտ 4.Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն			
1.	Համայնքի կենտրոնական ճանապարհների մասնակի կապիտալ վերանորոգում	23760.0	Արջուտ
Ընդամենը		23760.0	
Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն			
1	ՈԻՆԻՎԵՐՍԱԼ ԶՄԲ տրակտորի, ՄՏՁ 622 տրակտորի, ՋԻԼ 131 ինքնաթափի, հողաֆրեզի և խոտի հակավորիչի ձեռքբերում	40000,0	Արջուտ
Ընդամենը		40000,0	
Ոլորտ 12.Սոցիալական պաշտպանություն			
1.	Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին	2000.0	Արջուտ և Արջուտ կայարան
Ընդամենը		2000.0	
Ոլորտ 15.Շրջակա միջավայրի պահպանություն			
1.	Համայնքի բոլոր բնակավայրերում աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում	960.0	Արջուտ և ԱՐՋՈՒՏ ԿԱՅԱՐԱՆ

Ընդամենը	960.0	
Ընդհանուրը		

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ի այն ծրագրերը, որոնք ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով:

Աղյուսակ 4. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Բնակավայր(եր)ը
Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն			
1	Համայնքային կենտրոնի վերանորոգում	25 000,0	Արջուտ
2	Մանկապարտեզի շենքի վերանորոգում	20 000,0	
	Ընդամենը	45 000.0	

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների:

Աղյուսակ 5. ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների

Ամփոփ նկարագիր	Արդյունքային ցուցանիշներ	Տեղեկատվության աղբյուրներ	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ռիսկեր
Ոլորտ 1. Ընդհանուր					
Ոլորտային նպատակ . Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը հանրային որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը:		Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. 1.Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի, ՀՈԱԿ-ների գործունեությունից, մատուցված հանրային ծառայություններից- 6 2. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում՝ 21.6%			
Ծրագիր 1.Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում					
Ծրագրի նպատակ. Ապահովել աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը, բարելավել բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների որակը և մատչելիությունը:	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Աշխատակազմը բնականոն գործել է, բարելավվել է բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը - ավելի շատ, քան վատ	Ծրագրի գնահատման համակարգ. ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար	2021թ. հունվար – 2021թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
Միջանկյալ արդյունք 1. Ապահովվել	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).	Տեղեկատվական աղբյուրներ.	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի	2021թ. հունվար – 2021թ.	Համապատասխան մարդկային,

էաշխատակազմի բնականոն գործունեությունը:	1 ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների իրազեկվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - բավականին լավ 2.ՏԻՄ-երի կողմից մատուցված համայնքային (հանրային, ոչ վարչական բնույթի) ծառայությունների թիվը-3 3.Անշարժ գույքի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում - 5%-ով 4.Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում-253 օր	Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հաս- րակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ	քարտուղար, 1-ին կարգի մասնագետ	դեկտեմբեր	նյութական և ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել
Միջոցառումներ (գործողություններ) . 1. Աշխատակազմի պահպանություն 2. Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգերի սպասարկում 3. Համայնքի անշարժ գույքի կառավարում 4.Համայնքապետարանի շենքի և գույքի ընթացիկ նորոգում		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանման ծախսեր՝ 20752.0 հազ.դրամ 2. Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողներ՝ 8 3. Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգեր՝1 4. Համայնքապետարանի վարչական շենք և գույք Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ			
Միջանկյալ արդյունք 2. Բարձրացել է համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքա- րման նախարարակը:	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1.Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման փաստացի գումարների տարեկան աճ- 3 %-ով 2.Հողի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում-3 %-ով 3.Գույքահարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում 5 %-ով 4.Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքների նվազեցում- 2%- ով	Տեղեկատվական աղբյուրներ Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Աշխատակազմի գլխավոր մասնագետ- հաշվապահ, 1-ին կարգի մասնագետ, երկրորդ կարգի մասնագետ	2021թ. հունվար – 2021թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել
Միջոցառումներ (գործողություններ) . 1. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցների վերապատրաստումներ		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ). 1. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցներ՝ 2 2. Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և			

2. Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաների ճշտում, հարկատուների ծանուցում 3. Ապառքներ ունեցող հարկատուների հետ բացատրական աշխատանքների իրականացում, պարտականությունները չկատարողների նկատմամբ դատարան կամ ԴԱՀԿ հայցադիմումների ներկայացում		վճարների բազաներ՝ առկա է 3. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքներ՝ 7588.9 հազ. դրամ			
Միջանկյալ արդյունք 3. Բարելավվել է բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1. Համայնքապետարանում բնակիչների սպասարկման «մեկ պատուհան» սկզբունքը չի կիրառվում 2. Սպասարկման կենտրոն դիմած այցելուների թիվը - 0 3. ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքից, մատուցված ծառայությունների մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - ավելի շատ և, քան վատ 4. ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացված դիմում-բողոքների բացակայություն 5. Համայնքի ղեկավարի, ավագանու կողմից կազմակերպվող բնակիչների ընդունելությունների հաճախականությունը - շաբաթը 1 անգամ 6. Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը - 2 օր	Տեղեկատվական աղբյուրներ Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳԿ հսկման մեխանիզմներ, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, աշխատակազմի քարտուղար, 1-ին կարգի մասնագետ	2021թ. հունվար - 2021թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան ենթակառուցվածքների և մասնագետների առկայությունը
Միջոցառումներ (գործողություններ) . 1. Աշխատակազմի աշխատողների արդյունավետ և թափանցիկ գործունեության ապահովում 2. Համայնքի ֆինանսական թափանցիկ և արդյունավետ կառավարում 3. Համայնքի գույքի կառավարման բարելավում 4. Աշխատակազմում գործող տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի գործունակ աշխատանքային վիճակի պահպանում և շահագործում 5. Աշխատակազմի աշխատակիցների աշխատանքային պայմանների բարելավում 6. Համացանցային կայքում առկա տեղեկատվության		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ). 1. Աշխատակազմում առկա համակարգչային սարքեր և սարքավորումներ - 7 2. Տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգեր - առկա է 3. Աշխատակազմում ֆինանսական (այդ թվում՝ գույքի) կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ - 1 4. Աշխատակազմում տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ - 1 5. ՏԻՄ-անընթացի բնակիչների մասնակցության կարգեր - 1 6. Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայք - առկա է			

պարբերական թարմացում					
Ծրագիր 2. Համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում					
Ծրագրի նպատակ. Հզորացնել համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունները	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Աշխատակազմի կառավարման համակարգերը բարելավվել են, աճել են աշխատակիցների գիտելիքները և հմտությունները, 10 %-ով	Ծրագրի գնահատման համակարգ. ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,	2021թ. հունվար – 2021թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
Միջանկյալ արդյունք 1. Աշխատակազմի աշխատակարգերը և առկա կառավարման (վարչական, ֆինանսական, տեղեկատվական, հեռահաղորդակցության և այլն) համակարգերը բարելավվել են	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1.Աշխատակազմի բարելավված աշխատակարգեր և կառավարման համակարգեր – առկա է 2.ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացվող դիմում-բողոքների բացակայություն 3. Մասնագիտական վերապատրաստում անցած համայնքային ծառայողների թիվը - 4 4. Աշխատակազմում կիրառվող տեղեկատվական համակարգերի թիվը - 1 5.Աշխատակազմում օգտագործվող համակարգիչների թիվը -4 6. ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի աշխատակիցների կարծիքը բարելավված կառավարման համակարգերի վերաբերյալ - շատ լավ 7.Տարվա ընթացքում բարելավված աշխատակարգերի թիվը -3 8. Ծրագրի իրականացման ժամկետը -1 տարի	Տեղեկատվական աղբյուրներ Ծրագրի գնահատման համակարգ, աշխատակազմ, ՏՀՀԿԿ ՀԿ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակություն, բնակիչներ	Աշխատակազմի քարտուղար	2021թ. հունվար – 2021թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան ենթակառուցվածքների , ֆինանսական ռեսուրսների և մասնագետների առկայությունը
Միջոցառումներ (գործողություններ) . 1. ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի աշխատողների մասնագիտական վերապատրաստման կազմակերպում 2. Համայնքային քաղաքականությունների, ծրագրերի մշակում և կառավարում 3.Համայնքային ծառայողների պաշտոնների անձնագրերի իխմբագրում 4. Աշխատակազմի աշխատակիցներին անհրաժեշտ համապատասխան տեխնիկական և ծրագրային միջոցներ		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ). 1.Համայնքի բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝ հազ. դրամ 2.Աշխատակազմի վարչական, ֆինանսական, տեղեկատվական, հեռահաղորդակցության և այլ համակարգեր –առկա է 3.Աշխատակազմի կառուցվածք և կանոնադրություն –առկա է Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ նախատեսվում			

ով ապահովում					
Միջանկյալ արդյունք 2. Աշխատակազմի աշխատակիցների տեխնիկական և մասնագիտական կարողությունները բարձրացել են	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1. Աշխատակազմում ՀԿՏՀ-ի առկայությունը – առկա է 2. ՀԿՏՀ-ում օգտագործվող ծրագրերի թիվը - 1 3. Աշխատակազմում կիրառվող հեռահաղորդակցության համակարգերի թիվը -1	Տեղեկատվական աղբյուրներ Աշխատակազմ, ՏՀՀԿԿ ՀԿ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Աշխատակազմի քարտուղար	2021թ. հունվար – 2021թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան ենթակառուցվածքների, ֆինանսական ռեսուրսների և մասնագետների առկայությունը
Միջոցառումներ (գործողություններ) . 1. Աշխատակազմի աշխատատեղերի վերազինում ժամանակակից տեխնիկայի և կապի միջոցներով 2. Աշխատակազմի գույքի նորացում		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ). 1. Աշխատակազմի տեխնիկական սպասարկման անձնակազմի աշխատակիցներ - 2			
Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն					
Ոլորտային նպատակ. Բարելավել քաղաքաշինության և կոմունալ ծառայության բնագավառում Արջուտ և Արջուտ կայարան բնակավայրերի բնակչությանը հանրային ծառայությունների մատուցումը և որակը:		Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. 1. Խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության մատուցման մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - 5			
Ծրագիր 1. Համայնքի ճանապարհների մասնակի կապիտալ վերանորոգում					
Ծրագրի նպատակ. Համայնքում ունենալ բարեկարգ և հեշտ երթևեկելի փողոցներ	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Միջհամայնքային ճանապարհների որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը - միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ	Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, համայնքի ղեկավար	2021թ. հունվար – 2021թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն
Միջանկյալ արդյունք 1. Բարելավվել է միջհամայնքային ճանապարհների երթևեկության մատչելիությունը և որակը	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) 1. Ճանապարհների վերանորոգում 2. Բնակիչների կարծիքը ճանապարհների որակից – ավելի շատ լավ, քան վատ 3. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1 տարի	Տեղեկատվական աղբյուրներ Ծրագրի գնահատման համակարգ, աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակություն, բնակիչներ	Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, համայնքի ղեկավար	2021թ. հունվար – 2021թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայությունը
Միջոցառումներ (գործողություններ) 1. Նախագծանախահաշվային փաստաթղթերի պատրաստում, փորձաքննություն, հեղինակային հսկողություն: 2. Կենտրոնական ճանապարհների 800 գծամետրի վերանորոգում:		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1. Համայնքի բյուջեով նախատեսված կատարման ծախսեր՝ 8890.2 հազ. Դրամ 2. Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ՝ 2 Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ, պետ բյուջե			
Ծրագիր 2. Գյուղտեխնիկայի համալրում					

Ծրագրի նպատակ. Կբարելավվի գյուղատնտեսությունը, կբարեկարգվեն ներհամայնքային ճանապարհները, կօգտագործվեն համայնքային չօգտագործվող հողատարածքները	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. . Գույքն ամբողջությամբ կհամարվի համայնքային սեփականություն, հիմնական միջոցները կավելանան 40 մլն դրամով:	Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, համայնքի ղեկավար	2021թ. մայիս – 2021թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն
Միջանկյալ արդյունք 1. Համայնքի բյուջեի համալրում	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1. Վարելահողերի ամբողջական մշակում, ներհամայնքային ճանապարհների բարեկարգ վիճակ 2. Բնակիչների բավարարվածությունը – ավելի շատ լավ, քան վատ 3. Ծրագրի իրականացման ժամկետը – 6 ամիս	Տեղեկատվական աղբյուրներ. Ծրագրի գնահատման համակարգ, աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, Արջու գյուղի բնակիչներ	Համայնքի ղեկավարի տեղակալ,	2021թ. մայիս – 2021թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների առկա են եղել
Միջոցառումներ (գործողություններ) 1.Նախագծանախահաշվային փաստաթղթերի պատրաստում, փորձաքննություն 2.Տեխնիկաների ձեռքբերում		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1.Համայնքի բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝ 20 մլն դրամ 2. Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ՝ 2 Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջե և պետ բյուջե			
Ոլորտ 12.Սոցիալական պաշտպանություն					
Ոլորտային նպատակ. Ապահովել Արջուտ և Արջուտ կայարան բնակավայրերի սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և մատչելիությունը:		Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. 1.Սոցիալական ծրագրի առկայությունը, այո/ոչ -այո 2. Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից - 5			
Ծրագիր 1. Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին					
Ծրագրի նպատակ. Բարելավել անապահով ընտանիքների հետ տարվող աշխատանքների որակը և հասցեականությունը	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Բարելավվել սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և ծառայության մատչելիությունը(հարցումներ ի հիման վրա) - բավականին լավ	Ծրագրի գնահատման համակարգ. ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի առաջատար մասնագետ-հաշվապահ,	2021թ. հունվար – 2021թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
Միջանկյալ արդյունք 1. Բարելավվել է սոցիալապես անապահով	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) 1.Սոցիալական աջակցություն ստացած սոցիալապես խոցելի ընտանիքների թիվը -	Տեղեկատվական աղբյուրներ Համայնքի ղեկավար,	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի առաջատար մասնագետ-	2021թ. հունվար – 2021թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան ֆինանսական ռեսուրսները առկա են

ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը	33 2. Սոցիալական աջակցություն ստանալու դիմումների քանակը ներկայացրածների թիվը -33 3.Սոցիալական աջակցություն ստացած հաշմանդամների թիվը -3 4. Սոցիալական աջակցություն ստացած ուսանողների թիվը -0 5.Նորածին երեխաների ընտանիքների թիվը` 7 6.Զինվորական ծառայությունն ավարտած զինծառայողների թիվը` 2 7.Բազմազավակ ընտանիքներ` 2 8.Միայնակ ծեբեր` 0 9.Հարազատին կորցրած ընտանիքներ` 2  10.Բնակչության կարծիքը սոցիալական աջակցության ծառայության մատուցման հասցեականության մասին - միջին` ոչլավ, ոչվատ 11. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1 տարի		հաշվապահ,		
Միջոցառումներ (գործողություններ) 1. Սոցիալական աջակցության տրամադրման կարգի ընդունում ավագանու կողմից 2. Սոցիալական աջակցության կարիք ունեցող ընտանիքների հայտնաբերում 3. Սոցիալական աջակցություն ստանալու դիմումների քննարկում և աջակցության տրամադրում		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1. Համայնքի բյուջեով նախատեսված սոցիալական աջակցության տրամադրման ծախսեր` <b>2000.0</b> հազ. դրամ, 2. Սոցիալական աջակցության հարցերով զբաղվող աշխատակիցներ`1 Ֆինանսավորման աղբյուրը` համայնքի բյուջեի միջոցներ			
Ոլորտ 15.Շրջակա միջավայրի պահպանություն					
Ոլորտային նպատակ. Ապահովել Արջուտ և Արջուտ կայարան բնակավայրերի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը և շրջակա միջավայրի մաքրությունը:		Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. 1. Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը մատուցված աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայություններից (հարցումների հիման վրա) - ավելի 2ատկա, քանվատ 2.Տեղափոխված աղբի ծավալը` Արջուտ 130 տոննա Արջուտ կայարան` 20տոննա			
Ծրագիր 1. Համայնքում աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում					
Ծրագրի նպատակ. Կազմակերպել համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը աղբահանության և	Ծրագրի գնահատման համակարգ. ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար,	2021թ. հունվար – 2021թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն

մաքրման ծառայությունների մատուցումը համայնքի բոլոր բնակավայրերում	սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը համայնքի բոլոր բնակավայրերում - 100 %-ով				
Միջանկյալ արդյունք 1. Կազմակերպվել է համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը, ապահովվել է շրջակա միջավայրի մաքրությունը	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1.Կնքված է պայմանագիր ԱԶ-ի հետ: 2.Աղբահանության համար գանձվող վճարի չափը -100 դրամ 3.Համայնքում իրականացված աղբահանության ծավալը՝ տարեկան կտրվածքով, տոննա - 150 4.Բնակիչների կարծիքը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության վերաբերյալ - բավականին լավ 5.Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին - մասնակի 6.Աղբահանության ծառայության մատուցման հաճախականությունը՝ (ամսվա կտրվածքով) – 4 անգամ, 7.Սանիտարական մաքրման ծառայության մատուցման հաճախականությունը՝ տարին 2 անգամ – ըստ գրաֆիկ – ժամանակացույցի	Տեղեկատվական աղբյուրներ Համայնքի ղեկավար	Համայնքի ղեկավար,	2021թ. հունվար – 2021թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարությու ն
Միջոցառումներ (գործողություններ). 1.Պայմանագրի կնքում ԱԶ-ի հետ 2.Պայմանագրի կնքում իրավաբանակն և ֆիզիկական անձանց հետ 3.Աղբահանության և սանիտարական մաքրման սխեմայի, ժամանակացույցի կազմում և հաստատում 4.Աղբի տեղափոխում Վանաձոր համայնքի աղբավայր		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ). 1. 1 աղբատար մեքենա 2.. Համայնքի բյուջեով նախատեսված պահպանման ծախսեր՝ 960,0 հազ. դրամ, Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ			

3. Համայնքային գույքի կառավարման 2021 թ. ծրագիրը

Աղյուսակ 6. Համայնքի գույքի կառավարման 2021թ. ծրագիրը

Հ/հ	Գույքի անվանումը	Հասցեն կամ ծածկագիրը	Զբաղեցրած տարածքը/ մակերեսը(մ²)	Վիճակի գնահատումը	Գույքի կառավարման միջոցառումներ	Այլ բնութագրիչներ
1.	Համայնքապետարանի շենք և գույք	4 փ 26 շենք	96,6 քմ	լավ	համայնքի կողմից օգտագործման	
2.	Ներքնակավայրային նշանակության փողոցներ և անցումներ	Արջուտ համայնք	13,8 կմ	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
3.	Կամուրջ		18 մ	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
4.	Գերեզմանատներ		3 հատ	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
5.	Ավտոմեքենա նիսան պատֆանդեր		1 հատ	բավարար	Համայնքի կողմից օգտագործման	
6.	Տրակտոր ՄՏՁ-80		1 հատ	վատ	Ենթակա է դուրս գրման	
7.	Կցասայլակ		1 հատ	վատ	Ենթակա է դուրս գրման	
8.	Զիզել		1 հատ	վատ	Ենթակա է դուրս գրման	
9.	Մանկապարտեզ			բավարար	Զի գործում	
10.	Գյուղապետարանի անավարտ շենք		240 քմ	վատ	Զի օգտագործվում	Ենթակա է վերանորոգման
11.	Խմելու ջրի ջրամատակարարման ներքնակավայրային համակարգ		7 կմ		Համայնքի կողմից օգտագործման	
12.	Բնակավայրային հողեր		70,0		Զի օգտագործվում	Ենթակա է օտարման
13.	Արդյունաբերական հողեր		61.7 հա	բավարար	Վարձակալության Ը 47 հա	Կնքվել է պայմանագիր
14.	Ջրային ֆոնդի հողեր		5.73	բավարար		
15.	Հանդիսությունների սրահ		120 քմ	վատ	Համայնքի կողմից օգտագործման	Գտնվում է նորոգման փուլում

16	Էներգետ, կապի, տրանսպորտի, կոմունալ ենթակառուցվածքների հողեր		11.73 հա		վարձակալության 1.16 հա	Կնքվել պայմանագիր	Է
17	Վարելահող		190.31 հա		Վարձակալության 24,8	Կնքվել պայմանագիր	Է
18	Խոտհարքներ		26.17 հա		Վարձակալության 26.17	Կնքվել պայմանագիր	Է
19	Արոտներ		2804.70 հա		Վարձակալության 466,0	Կնքվել պայմանագիր	Է
20	Այլ հողեր		227.82 հա		Վարձակալության 9.04	Կնքվել պայմանագիր	Է
21	Այգի		5.14 հա		Վարձակալության 1,5	Կնքվել պայմանագիր	Է

4. Համայնքի ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը

Աղյուսակ 7. ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Ծրագրի ֆինանսավորման աղբյուրները				
			Համայնքի բյուջե	Պետական բյուջե	Դոնոր կազմակերպություններ	Համայնք-ՔՀ-ՄՀ համագործակցություն	Այլ աղբյուրներ
Ոլորտ 1. Ընդհանուր							
1.	Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային տրակյալ ծառայությունների մատուցում	20 752.0					
2.	Համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում						
Ընդամենը		20752.0					
Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում							
	Աջակցություն զինակոչի կազմակերպչական աշխատանքներին	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում							
	Քաղապաշտպանության պլանի կազմում և միջոցառումների կազմակերպում բնակչության շրջանակներում	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն							
1.	Համայնքի ճանապարհների վերանորոգում	32650.2	8890.2	23760.0			-

Ընդամենը		32650.2	8890.2	23760.0			
Ոլորտ 5. Հողօգտագործում							
	ՀՀ կառավարության կողմից սուբսիդավորվող դիզ.վառելիքի, սերմանյութերի ներկրում համայնք	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 6. Տրանսպորտ							
1.	Համայնքի փողոցների բարեկարգում	-	-	-	-	--	
Ընդամենը		-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 7. Առևտուր և ծառայություններ							
	2021 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-			
Ոլորտ 8. Կրթություն							
1.	Համայնքում նախադպրոցական կրթության ապահովում	-	-	-	-	-	-
Ընդամենը							
Ոլորտ 9. Սոցիալական պաշտպանություն							
	Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին	2000.0	2000.0				
Ընդամենը		2000.0	2000.0				
Ոլորտ 10. Շրջակա միջավայրի պահպանություն							
1.	Համայնքի բոլոր բնակավայրերում աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում	960,0	960,0				
Ընդամենը		960,0	960,0				
Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ							
	2021 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:						
Ոլորտ 12. Մշակույթի և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ							
	2021 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:						
Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն							
	Գյուղտնիսնիկայի համալրում	40000.0	20000.0	20000.0			
Ընդամենը							
Ոլորտ 14. Անասնաբուծություն և բուսասանիտարիա							
	Աջակցություն անասնաբուծին՝ պետ.պատվերի շրջանակում միջոցառումների կազմակերպում						
Ոլորտ 15. Զբոսաշրջություն							
	2021 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:						
Ոլորտ 16. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն							
	2021 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:						
Ոլորտ 17. Առողջապահություն							
2021թ. ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:							

