Հավելված
Շահումյան համայնքի ավագանու
2021 թ-ի փետրվարի 26-ի թիվ 05-Ա որոշման

ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ
ՇԱՀՈՒՄՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔ

Համայնքի 2021 թվականի

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Կազմել է՝ համայնքի ղեկավար Էդիկ Մանուկյանը

Հաստատվել է՝ համայնքի ավագանու 26.02.2021թ-ի թիվ 05-Ա որոշմամբ
(նիստի ամսաթիվը)

ՇԱՀՈՒՄՅԱՆ 2021թ.

Բովանդակություն

ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ---------- 3

1. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԵՍԼԱԿԱՆԸ ԵՎ ՈԼՈՐՏԱՅԻՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ ------ 4
2. ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2020Թ. ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՑԱՆԿԸ ԵՎ ՏՐԱՄԱԲԱՆԱԿԱՆ ՀԵՆՔԵՐԸ (ԸՍՏ ՈԼՈՐՏՆԵՐԻ) ---------- 5
3. ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԳՈՒՅՔԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ 2020Թ. ԾՐԱԳԻՐԸ - 24
4. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ՊԼԱՆԸ ---------- 26

Ներածություն

Շահումյան համայնքի 2021 թվականի տարեկան աշխատանքային պլանի **(ՏԱՊ-ի)** մշակման հիմնական նպատակն է՝ ապահովել համայնքի ավագանու կողմից հաստատված համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագրով **(ՀՀՀԶԾ-ով)** սահմանված համայնքի տեսլականի, ռազմավարության, ոլորտային նպատակների և ծրագրերի իրագործումը:

ՏԱՊ – ի մշակման մեթոդական հիմք է հանդիսացել «Համայնքների ֆինանսիստների միավորում» ՀԿ-ի փորձագետների կողմից 2017 թվականին պատրաստված «Համայնքի տարեկան աշխատանքային պլանի մշակման» մեթոդական ուղեցույցը:

ՏԱՊ-ի 1-ին բաժնում ներկայացված են՝ համայնքի տեսլականը, համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները **(Աղյուսակ 1),** ոլորտային նպատակները **(Աղյուսակ 2):**

ՏԱՊ-ի 2-րդ բաժնում բերված են համայնքի 2021 թվականի համապատասխան ֆինանսական միջոցներով ապահովված ծրագրերը **(Աղյուսակ 3)** և այդ ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների **(Աղյուսակ 5)**, ինչպես նաև այն ծրագրերը, որոնք դեռևս ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով **(Աղյուսակ 4)**:

ՏԱՊ-ի 3-րդ բաժնում ներկայացված է՝ համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքի կառավարման 2020 թվականի ծրագիրը **(Աղյուսակ 6)**:

ՏԱՊ-ի 4-րդ բաժնում բերված է ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների **(Աղյուսակ 7)**:

ՏԱՊ-ի 5-րդ բաժնում (Աղյուսակ 8) ներկայացված է՝- տեղեկատվություն ՏԱՊ-ում ներառված յուրաքանչյուր ոլորտային ծրագրի իրականացման արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ:

1. Համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները

Ըստ համայնքի ավագանու 2016 թվականի դեկտեմբերի 21-ի թիվ 41-Ն որոշմամբ հաստատված ՀՀՌԾ-ի՝ **համայնքի տեսլականն է՝ Շահումյան համայնքը դարձնել բնակչության համար բավարար կենսապայմաններ ունեցող և զբոսաշրջության համար գրավիչ տարածք, մաքուր, բարեկարգ, առևտրի և սպասարկման, կրթական և մշակութային զարգացած համայնք: Համայնքի զարգացման հեռանկարային ուղղություններն են.**

- Բարելավել համայնքի բնակչության սոցիալ-տնտեսական իրավիճակը
- Համայնքում զարգացնել գյուղատնտեսությունը
- Հատուկ ուշադրություն դարձնել կրթությանը, մշակույթի զարգացմանը
- Համայնքը դարձնել զբոսաշրջության համար գրավիչ տարածք
- Միջոցներ ձեռնարկել համայնքի սոցիալապես անապահով խավերի սոցիալական պայմանների բարելավման ուղղությամբ.
- Բարելավել համայնքի ֆինանսական կարողությունը
- Նպատակային օգտագործել համայնքային բյուջեի միջոցները
- Բարձրացնել բնակչությանը մատուցվող ծառայությունների և սպասարկումների մակարդակը
- Նոր աշխատատեղերի ստեղծում

Ստորև ներկայացված են համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները: Ցուցանիշի ելակետային արժեքը՝ համապատասխան ցուցանիշի 2018 թվականի նոյեմբերի 1- ի դրությամբ ֆիքսված արժեքին 2018 թվականի նոյեմբեր-դեկտեմբեր ամիսներին կանխատեսվող ցուցանիշի ավելացումն է, հաշվի առնելով համայնքում առկա զարգացումները և միտումները, ինչպես նաև նախորդ տարիների փորձը: Ցուցանիշի թիրախային արժեքը՝ համապատասխան ցուցանիշի պլանավորվող արժեքն է, այսինքն՝ այն արժեքը, որին կհասնի համայնքը 2021 թվականին ՏԱՊ-ը հաջողությամբ իրականացնելու դեպքում:

ՏԱՊ-ում ոլորտների և ծրագրերի ազդեցության վերջնական արդյունքի որոշ որակական ցուցանիշների գնահատման համար կիրառվել է 10 բալանոց սանդղակ՝ 1- շատ վատ, 2 – վատ, 3 – բավականին վատ, 4 – ավելի շատ վատ, քան լավ, 5 – միջին՝ ոչ լավ. ոչ վատ, 6 - ավելի շատ լավ, քան վատ, 7 – բավականին լավ, 8 – լավ, 9 – շատ լավ, 10 – կատարյալ:

Աղյուսակ 1. Համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները

Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռն ընդհանուր եկամուտների մեջ (%)	18.35	20,0
Համայնքում հաշվառված բնակիչների ընդհանուր թիվը (մարդ)	2464	2500
Համայնքում տարվա ընթացքում ներդրումների ծավալը (հազ. դրամ)	19800.0	22500,0
Համայնքում գործող ՓՄՁ-ների քանակը և դրանցում աշխատատեղերի թիվը (հատ)	10/25	12/40

Ստորև սահմանված են համայնքի ոլորտային նպատակները՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների առանձին բնագավառների (ոլորտների):

Աղյուսակ 2.Համայնքի ոլորտային նպատակները

Ոլորտային նպատակ	Վերջնական արդյունքի՝		
	Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
Ոլորտ 1. Ընդհանուր			
Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը հանրային որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը:	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի, ՀՈԱԿ-ների գործունեությունից, մատուցված հանրային ծառայություններից	6- ավելի շատ լավ, քան վատ	7 – բավականի ն լավ
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում, %	18.35	20,0
Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում			
Մշտական աջակցություն զին. կոմիսարիատների հետ:	զինապարտների հաշվառում, նրան վերաբերյալ տվյալների փոխանակում զին. կոմիսարիատի հետ, աջակցություն զորակոչի կազմակերպման աշխատանքներին:	7 – բավականին լավ	9 – շատ լավ
Ոլորտ 3.Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում	մշակվել և ՀՀ ԱԻՆ փրկարար ծառայության Լոռու մարզային փրկարարական	7 – բավականին լավ	9 – շատ լավ

	վարչության համաձայնեցմանն է ներկայացվել համայնքի քաղաքացիական պաշտպանության պլանը և յուրաքանչյուր տարի ներկայացվում է փոփոխությունների վերաբերյալ ճշգրտման թերթիկը:		
Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն			
Բարելավել քաղաքաշինության և կոմունալ ծառայության բնագավառում համայնքի բնակչությանը հանրային ծառայությունների մատուցումը և որակը:	գյուղատնտեսության զարգացման ուղղությամբ իրականացվող միջոցառումներ	5 – միջին՝ ոչ լավ. ոչ վատ	6- ավելի շատ լավ, քան վատ
	Փողոցների լուսավորման նոր համակարգի ներդրում և սպասարկում	9 – շատ լավ	10 – կատարյալ
	ջրամատակարարում	5 – միջին՝ ոչ լավ. ոչ վատ	6- ավելի շատ լավ, քան վատ
Ոլորտ 5. Հողօգտագործում			
2021 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 6. Տրանսպորտ			
Բարձրացնել համայնքային ենթակայության ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակը և ապահովել ճանապարհային անվտանգ երթևեկությունը:	Համայնքային ենթակայության ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)	4 - ավելի շատ վատ, քան լավ	6- ավելի շատ լավ, քան վատ
	Ասֆալտապատված ներհամայնքային ճանապարհների և փողոցների մակերեսը, ք.մ	500	1050
Ոլորտ 7. Առևտուր և ծառայություններ			
Խթանել համայնքում գործարար միջավայրի բարելավումը ու զարգացումը:	Համայնքում ձեռնարկատիրական գործունեությամբ զբաղվող սուբյեկտների	10	11

	(ձեռնարկությունների և անհատ ձեռներեցների) թիվը		
Ոլորտ 8. Կրթություն			
Բարձրացնել համայնքում կրթության որակը և մատչելիությունը:	ՏԻՄ-երի, կրթական հաստատությունների գործունեությունից, մատուցված ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)	բավականին լավ	8 - լավ
	Մանկապարտեզի գործունեության ընդլայնում, նոր խմբի բացում	8 - լավ	9 – շատ լավ
Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ			
Համայնքը դարձնել մշակութային զարգացած համայնք	,,Շահումյանի կրթամարզամշակութային համալիրում գործող խմբակների ավելացում, երեխաների արտադպրոցական զբաղվածության ապահովում, համալիրում գործող գրադարան հաճախողների քանակի ավելացում:	8 - լավ	9 – շատ լավ
Ոլորտ 10. Առողջապահություն			
2021 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ	-	-	-
2021 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն			
Ապահովել սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և մատչելիությունը:	Սոցիալական ծրագրի առկայությունը, այո/ոչ	այո	այո
	Շահումյան համայնքի զոհված ազատամարտիկների ընտանիքներին բնակարանով	2	2

	ապահովելու ծրագիր /իրականացված ծրագրերի թիվը/		
Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն			
Գյուղատնտեսության զարգացման խթանում	Կոոպերատիվային շարժման դերի բարձրացում, ժամանակակից բարձր արտադրողական կոմբայնի ձեռք բերում, դաշտամիջյան ճանապարհների վերանորոգում, հեռագնա հողատարածությունների արդյունավետ օգտագործում և խմոցների տեղադրում	4 – ավելի շատ վատ, քան լավ,	8 – լավ
Ոլորտ 14. Անասնաբուժություն և բուսասանիտարիա			
Անասնաբուժական ծառայությունների մատուցում	Համայնքը սպասարկող անասնաբույժի կողմից համաճարակների կանխարգելման նպատակով մի շարք միջոցառումների իրականացում	6- ավելի շատ լավ, քան վատ	7 – բավականին լավ
Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն			
Ապահովել համայնքում բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը և շրջակա միջավայրի մաքրությունը:	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը մատուցված աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայություններից (հարցումների հիման վրա)	5 – միջին՝ ոչ լավ. ոչ վատ	7 – բավականին լավ
Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն			
Տուրիզմի և զբոսաշրջության զարգացում	Շահումյան համայնքը դարձնել զբոսաշրջության համար գրավիչ տարածք: Նպաստել փոքր և միջին ձեռնարկատերերին՝ հյուրատներ ստեղծելու համար	-	9 – շատ լավ
Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն			
2021 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել			

2. Համայնքի 2021 թ. ծրագրերի ցանկը և տրամաբանական հենքերը (ըստ ոլորտների)

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ի այն ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով:

Աղյուսակ 3. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով / ԸՍՏ ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ԾԱԽՍԵՐԻ ԳՈՐԾԱՌԱԿԱՆ ԴԱՍԱԿԱՐԳՄԱՆ/

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Բնակավայր(եր)ը
Ոլորտ 1. Ընդհանուր			
1.	**Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում**	39435.1	**գ. Շահումյան**
2.	**Համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում և ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություն**	3732.0	**գ. Շահումյան**
Ընդամենը՝ Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ		**43167.1**	
Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն			
1.	**Գյուղատնտեսություն**	1500.0	**գ. Շահումյան**
2.	**Ճանապարհային տնտեսություն, ասֆալտապատում**	40166.5	**գ. Շահումյան**
Ընդամենը		**41666.5**	
Ոլորտ 5. Շրջակա միջավայրի պահպանություն			
1	**Շահումյան համայնքում աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում**	1650.0	**գ. Շահումյան**
2	**Սելավատարերի մաքրում և կեղտաջրերի հեռացում**	500.0	**գ. Շահումյան**
Ընդամենը		**2150.0**	
Ոլորտ 6. Բնակարանային շինարարություն և կոմունալ ծառայություն			
1.	**Փողոցների լուսավորման համակարգի սպասարկում**	1300.0	**գ. Շահումյան**
2	**Ջրամատակարարում**	250.0	**գ. Շահումյան**
Ընդամենը		**1550,0**	
Ոլորտ 8. Հանգիստ, մշակույթ և կրոն			
1.	**,,Շահումյանի կրթամարզամշակութային համալիր,, ՀՈԱԿ-ի և նրա ներսում գործող մանկապարտեզի պահպանման ծախսեր**	23200.0	**գ. Շահումյան**
2	**Այլ մշակութային միջոցառումներ**	1300.0	**գ. Շահումյան**
Ընդամենը		**24500,0**	
Ոլորտ 9. Կրթություն			
1.	**Համայնքում տարրական ընդհանուր և միջնակարգ կրթության ծառայության մատուցում**	900,0	**գ. Շահումյան**
Ընդամենը		**900.0**	
Ոլորտ 10.Սոցիալական պաշտպանություն			

1.	**Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին**	2500,0	**գ. Շահումյան**
Ընդամենը		**2500,0**	
Ընդամենը		**116433.6**	
Պահուստային ֆոնդ		**580.8**	
Ընդհանուրը		**117014.4**	

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ի այն ծրագրերը, որոնք ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով:

Աղյուսակ 4. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով

Հ/հ	**Ծրագրի անվանումը**	**Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)**	**Բնակավայր(եր)ը**
Ոլորտ 6. Տրանսպորտ			
1.	**,,Համայնքի կենտրոնական ճանապարհի 1.0 կմ հատվածի ասֆալտապատում**	80000.0	**գ. Շահումյան**
Ընդամենը		**80000.0**	
Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն			
1.	**Կոոպերատիվային շարժման դերի բարձրացում, ժամանակակից բարձր արտադրողական կոմբայնի ձեռք բերում, դաշտամիջյան ճանապարհների վերանորոգում, հեռագնա հողատարածությունների արդյունավետ օգտագործում և խմոցների տեղադրում**	42000.0	**գ. Շահումյան**
Ընդամենը		**42000.0**	
Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն			
1.	**Շահումյան համայնքը դարձնել զբոսաշրջության համար գրավիչ տարածք:**		**գ. Շահումյան**
Ընդամենը			
Ընդհանուրը		**122000,0**	

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների:

Աղյուսակ 5. ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների

Ամփոփ նկարագիր	Արդյունքային ցուցանիշներ	Տեղեկատվության աղբյուրներ	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ռիսկեր
Ոլորտ 1. Ընդհանուր					
Ոլորտային նպատակ . Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը հանրային որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը:		**Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.** 1.Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի, ՀՈԱԿ-ների գործունեությունից, մատուցված հանրային ծառայություններից 7 – բավականին լավ 2. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում՝ 18.35			
Ծրագիր 1.Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում Բնակավայրը՝ Շահումյան					
Ծրագրի նպատակ. Ապահովել աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը, բարելավել բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների որակը և մատչելիությունը:	**Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.** Աշխատակազմը բնականոն գործել է, բարելավվել է բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը – բավականին լավ	**Ծրագրի գնահատման համակարգ.** ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,	2021թ. հունվար – 2021թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
Միջանկյալ արդյունք 1. Ապահովվել է աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը:	**Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).** 1 ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների իրազեկվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) – բավականին լավ 2.ՏԻՄ-երի կողմից մատուցված համայնքային (հանրային, ոչ վարչական բնույթի) ծառայությունների թիվը-3 3.Անշարժ գույքի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում - 8 %-ով	**Տեղեկատվական աղբյուրներ.** Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,	2021թ. հունվար – 2021թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել

	4.Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում- 248 օր				
Միջոցառումներ (գործողություններ) . 1. Աշխատակազմի պահպանություն 2. Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգերի սպասարկում 3. Համայնքի անշարժ գույքի կառավարում/2021թ-ի անշարժ գույքի հարկ/ 4. Համայնքապետարանի շենքի և գույքի ընթացիկ նորոգում 5. ՏՀՋՎԿ համակարգի սպասարկում, էլեկտրոնային փաստաթղթաշրջանառություն		**Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)** 1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանման ծախսեր՝ **39435.1** հազ.դրամ 2. Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողներ՝ 15 3. Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգեր՝ 1 3. Համայնքի անշարժ գույքի կառավարում/2021թ-ի անշարժ գույքի հարկ/՝ 1 4. Համայնքապետարանի վարչական շենք և գույք **Ֆինանսավորման աղբյուրը**՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ 5. ՏՀՋՎԿ համակարգի՝ 1 6. Հաշվապահական ՀԾ 7 ծրագիր՝ 1			
Միջանկյալ արդյունք **2.** Բարձրացել է համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման մակարդակը:	**Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).** 1.Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման փաստացի գումարների տարեկան աճ- 2020թ-ին գանձվել է 12347.6 հազ. դրամ, 2019-ին գանձվել է 13378.5 հազ. դրամ, պակաս է գանձվել 1030.9 հազ. դրամ, պլանավորվում է 2021թ-ին գանձել 15976.8 հազ դրամ, 2020թ-ի համեմատ ավել կգանձվի 3629.2 հազ. դրամ 2.Հարկային պարտականությունները չկատարողների նկատմամբ համայնքի կողմից դատարան ներկայացված հայցադիմումների թիվը-0 3.Հողի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում- 8 %-ով 4.Գույքահարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում - 6 %-ով 5.Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքների նվազեցում- 5%-ով	**Տեղեկատվական աղբյուրներ** Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, գլխավոր մասնագետ, աշխատակազմի առաջատար մասնագետ-հաշվապահ, այլ առաջատար մասնագետներ և առաջին կարգի մասնագետ	2021թ. հունվար – 2021թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել
Միջոցառումներ (գործողություններ) . 1. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցների վերապատրաստումներ		**Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).** 1. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցներ՝ 3 2. Հողի հարկի, գույքահարկի, անշարժ գույքի հարկի, տեղական			

2. Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաների ճշտում, հարկատուների ծանուցում 3.Ապառքներ ունեցող հարկատուների հետ բացատրական աշխատանքների իրականացում, պարտականությունները չկատարողների նկատմամբ դատարան կամ ԴԱՀԿ հայցադիմումների ներկայացում	տուրքերի և վճարների բազաներ՝ առկա է 3.Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքներ՝ **19898.5** հազ.դրամ

Միջանկյալ արդյունք	**Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).**	**Տեղեկատվական աղբյուրներ**			
3.Բարելավվել է բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը	1. Համայնքապետարան դիմած այցելուների թիվը - 70 2. ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքից, մատուցված ծառայությունների մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - ավելի շատ լավ, քան վատ 3.ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացված դիմում-բողոքներ՝ 4. Համայնքի ղեկավարի, ավագանու կողմից կազմակերպվող բնակիչների ընդունելությունների հաճախականությունը- համայնքի ղեկավար՝ շաբաթը 1 անգամ, ավագանի՝ ամիսը 1 անգամ 5.Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը – 5 օր	Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳկիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, աշխատակազմի քարտուղար, ՀՈԱԿ-ների տնօրեններ, վարչական ղեկավարներ	2021թ. հունվար – 2021թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան ենթակառուցված քների և մասնագետների առկայությունը

Միջոցառումներ (գործողություններ) .	**Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).**
1. Աշխատակազմի աշխատողների արդյունավետ և թափանցիկ գործունեության ապահովում 2. Համայնքի ֆինանսական թափանցիկ և արդյունավետ կառավարում 3.Համայնքի գույքի կառավարման բարելավում 4. Աշխատակազմում գործող տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի գործունակ աշխատանքային վիճակի պահպանում և շահագործում 5. Աշխատակազմի աշխատակիցների և վարչական ղեկավարների աշխատանքային պայմանների	1.Աշխատակազմում առկա համակարգչային սարքեր և սարքավորումներ - 10 2.Տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգեր – առկա է 3.Աշխատակազմում ֆինանսական (այդ թվում՝ գույքի) կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ - 2 4.Աշխատակազմում տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ - 2 5.ՏԻ-անը բնակիչների մասնակցության կարգեր - 3 6.Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայք –առկա է

բարելավում 6. Համացանցային կայքում առկա տեղեկատվության պարբերական թարմացում	shahumyanlori.am

Ծրագիր 2. Համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում և ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություն					
Ծրագրի նպատակ. Հզորացնել համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունները	**Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.** Աշխատակազմի կառավարման համակարգերը բարելավվել են, աճել են աշխատակիցների գիտելիքները և հմտությունները, 10 %-ով	**Ծրագրի գնահատման համակարգ.** ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար	2021թ. հունվար – 2021թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
Միջանկյալ արդյունք 1. Աշխատակազմի աշխատակարգերը և առկա կառավարման (վարչական, ֆինանսական, տեղեկատվական, հեռահաղորդակցության և այլն) համակարգերը բարելավվել են	**Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).** 1.Աշխատակազմի բարելավված աշխատակարգեր և կառավարման համակարգեր – առկա է 2.ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացվող դիմում- 3. Մասնագիտական վերապատրաստում անցած համայնքային ծառայողների թիվը - 8 4. Աշխատակազմում կիրառվող տեղեկատվական համակարգերի թիվը - 1 5.Աշխատակազմում օգտագործվող համակարգիչների թիվը - 7 6. ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի աշխատակիցների կարծիքը բարելավված կառավարման համակարգերի վերաբերյալ - լավ 7.Տարվա ընթացքում բարելավված աշխատակարգերի թիվը -3 8. Ծրագրի իրականացման ժամկետը -1 տարի	**Տեղեկատվական աղբյուրներ** Ծրագրի գնահատման համակարգ, աշխատակազմ, ՏՀԶՎԿ ՀԿ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ	Աշխատակազմի քարտուղար	2021թ. հունվար – 2021թ. դեկտեմբեր	ֆինանսական ռեսուրսների և մասնագետների առկայությունը

Միջոցառումներ (գործողություններ) . 1. ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի աշխատողների մասնագիտական վերապատրաստման կազմակերպում 2. Համայնքային քաղաքականությունների, ծրագրերի	**Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).** 1.Համայնքի բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝ **3732.0** հազ. դրամ 2.Աշխատակազմի վարչական, ֆինանսական, տեղեկատվական, հեռահաղորդակցության և այլ համակարգեր –առկա է 3.Աշխատակազմի կառուցվածք և կանոնադրություն –առկա է

մշակում և կառավարում 3.Համայնքային ծառայողների պաշտոնների անձնագրերի խմբագրում 4. Աշխատակազմի աշխատակիցներին անհրաժեշտ համապատասխան տեխնիկական և ծրագրային միջոցներով ապահովում		**Ֆինանսավորման աղբյուրը՝** համայնքի բյուջեի միջոցներ			
Միջանկյալ արդյունք 2. Աշխատակազմի աշխատակիցների տեխնիկական և մասնագիտական կարողությունները բարձրացել են	**Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).** 1.Աշխատակազմում ՀԿՏՀ-ի առկայությունը – առկա է 2. ՀԿՏՀ-ում օգտագործվող ծրագրերի թիվը - 1 3.Աշխատակազմում կիրառվող հեռահաղորդակցության համակարգերի թիվը - 1	**Տեղեկատվական աղբյուրներ** Աշխատակազմ, ՏՀՋՎԿ ՀԿ, Վիվասել ՄՏՍ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Աշխատակազմի քարտուղար	2021թ. հունվար – 2021թ. դեկտեմբեր	ֆինանսական ռեսուրսների և մասնագետների առկայությունը
Միջոցառումներ (գործողություններ) . 1.Աշխատակազմի աշխատատեղերի վերազինում ժամանակակից տեխնիկայի և կապի միջոցներով 2.Աշխատակազմի գույքի նորացում 3. Կադաստրի պետ. վճարներ		**Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).** 1. Աշխատակազմի տեխնիկական սպասարկման անձնակազմի աշխատակիցներ - 1			
Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն					
Ոլորտային նպատակ. **Գյուղատնտեսության զարգացման խթանում, գյուղատնտեսության զարգացման ուղղությամբ իրականացվող միջոցառումներ** Բարձրացնել համայնքային ենթակայության ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակը և ապահովել ճանապարհային անվտանգ երթևեկությունը:		**Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.** 1.Արոտավայրեր տանող ճանապարհների անցանելիություն 2. Անասնաբուժական ծառայության իրականացում 3. Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից - միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ **(վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.** 1.Համայնքային ենթակայության ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) – ավելի շատ վատ, քան լավ			
Ծրագիր 1. Գյուղատնտեսության զարգացման խթանում, գյուղատնտեսության զարգացման ուղղությամբ իրականացվող միջոցառումներ՝ անասնաբուժական ծառայությունների մատուցում					
Ծրագրի նպատակ. անասնաբուժական ծառայությունների մատուցում	**Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.** Բարելավվել է անասնաբուժական ծառայության մատչելիությունը: Համայնքը սպասարկող անասնաբույժի կողմից համաճարակների կանխարգելման նպատակով իրականացվել են մի շարք միջոցառումներ (հարցումների հիման վրա) - ավելի շատ լավ, քան վատ	**Ծրագրի գնահատման համակարգ.** ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, աշխատակազմի անասնագլխաքանակի հաշվառմամբ զբաղվող մասնագետներ, համայնքի անասնաբույժ	2021թ. հունվար – 2021թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
Միջանկյալ արդյունք 1. Բարելավվել է անասնաբուժական	**Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)** 1.համայնքի անասնագլխաքանակի	**Տեղեկատվական աղբյուրներ** Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,	2021թ. հունվար – 2021թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան ֆինանսական ռեսուրսները

ծառայությունների մատուցման որակը 2.անցանելի են գրեթե բոլոր հանդամասեր և արոտավայրեր տանող ճանապարհները նույնիսկ մարդատար ամտոմեքենաների համար	հաշվառման արդյունքները. խոշոր եղջերավոր անասուններ՝ 757, խոզեր՝ 224, ոչխար՝ 243, թռչուններ՝ 1393, մեղվափեթակներ՝ 348 5.Բնակչության կարծիքը անասնաբուժական ծառայության մատուցման և դաշտամիջյան ճանապարհների անցանելիության մասին - միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ 6. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1 տարի	քարտուղար, աշխատակազմի անասնագլխաքանակի հաշվառմամբ զբաղվող մասնագետներ, համայնքի անասնաբույժ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, շահառուներ	աշխատակազմի անասնագլխաքանակի հաշվառմամբ զբաղվող մասնագետներ, համայնքի անասնաբույժ,		առկա են
Միջոցառումներ (գործողություններ) 1. Անասնաբուժական ծառայության մատուցում 2. դաշտամիջյան ճանապարհների ընթացիկ նորոգում		**Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)** 1. Համայնքի բյուջեով նախատեսված գյուղատնտեսության զարգացման տրամադրման ծախսեր՝ **1500.0** հազ. դրամ, 2. Համայնքը սպասարկող անասնաբույժ՝ 1 **ֆինանսավորման աղբյուրը՝** համայնքի բյուջեի միջոցներ			
Ծրագիր 2. Ճանապարհային տնտեսություն, Շահումյան համայնքի 1 փողոցի սկզբնամասի ասֆալտապատում					
Ծրագրի նպատակ. 1. Բարեկարգել Շահումյան համայնքի ներհամայնքային ճանապարհները, իրականացնել մոտ 400 գծմ ասֆալտապատման աշխատանքներ	**Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.** Ապահովվել է Շահումյան համայնքի բնակչությանը անցանելի ճանապարհներով երթևեկելու ծառայության մատուցումը	**Ծրագրի գնահատման համակարգ,** ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, տեղակալ, **Իրականացումը՝** բյուջեի միջոցով	2021թ. հունվար – 2021թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների ապահովում
Միջանկյալ արդյունքներ. **1. Բնակիչները** կունենան բարեկարգ ճանապարհ: **2.** Բնակիչները չեն կատարում մեքենաների և տեխնիկայի անսարքությունների վերացման ավելորդ ծախսեր:	**Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).** 1. 1-ին փողոցի 36 տան մոտից մինչև 54 հասցեն և 1-ին փողոցը 2-րդ փողոցին կապող կամուրջը մոտ 400 գծամետր երկայնքով կասֆալտապատվի: Ճանապարհների անցանելիության վիճակից և ներհամայնքային ճանապարհներից – լավ 4. Ծրագրի իրականացման ժամկետը – 12 ամիս	**Տեղեկատվական աղբյուրներ.** Ծրագրի գնահատման համակարգ, աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, Շահումյան համայնքի բնակիչներ	Համայնքի ղեկավար, տեղակալ,	2021թ. հունվար – 20201. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
Միջոցառումներ (գործողություններ) 1.Կազմել ասֆալտապատվող ճանապարհների նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթերը: 2.Վերահսկել ճանապարհների նորոգման աշխատանքները:		**Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)** **Ծրագրի ընդհանուր արժեքը՝ 29000.0 հազ. դրամ** 1.Կիրականացվի համայնքի բյուջեով նախատեսված 18850.**0** հազ. դրամ ասֆալտապատման ծախսերից՝ /որը իր մեջ ներառում է ճանապարհի ասֆալտապատման, նախագծանախահաշվային փաստաթղթերի կազմման, տեխնիկական հսկողության համար կատարվող ծախսերը/ և 10150.0 հազ. դրամ սուբվենցիայի հաշվին			

	2. Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ՝ 3 3. **Ֆինանսավորման աղբյուրը**՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ և պետության կողմից հատկացվող սուբվենցիա

Ոլորտ 5. Շրջակա միջավայրի պահպանություն

Ոլորտային նպատակ. Ապահովել համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը և շրջակա միջավայրի մաքրությունը:	**Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.** 1. Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը մատուցված աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայություններից (հարցումների հիման վրա) – ավելի շատ լավ, քան վատ 2.Տեղափոխված աղբի ծավալը՝ 70 տոննա

Ծրագիր 1. Շահումյան համայնքի աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում

Ծրագրի նպատակ. Կազմակերպել համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը	**Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.** Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը - 90 %-ով	**Ծրագրի գնահատման համակարգ.** ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, **Իրականացումը՝ համայնքի միջոցներով**	2021թ. հունվար – 2021թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
Միջանկյալ արդյունք 1. Կազմակերպվել է համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը, ապահովվել է շրջակա միջավայրի մաքրությունը	**Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).** 1.Աղբահանություն և սանիտարական մաքրում իրականացնող աշխատակիցների թիվը - 2 2.Աղբատար մեքենաների թիվը - 1 3.Աղբահանությունն իրականացվում է շրջիկ եղանակով 4.Աղբահանության համար գանձվող վճարի չափը -100 դրամ 5. Համայնքում իրականացված աղբահանության ծավալը՝ տարեկան կտրվածքով, տոննա - 70 6.Բնակիչների կարծիքը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության վերաբերյալ – ավելի շատ լավ, քան վատ 7.Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին - մասնակի	**Տեղեկատվական աղբյուրներ** Համայնքի ղեկավար, ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ	Համայնքի ղեկավար,	2021թ. հունվար – 2021թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն

	8.Աղբահանության ծառայության մատուցման հաճախականությունը՝ (ամսվա կտրվածքով) – 8 անգամ 9.Սանիտարական մաքրման ծառայության մատուցման հաճախականությունը՝ – ըստ գրաֆիկ - ժամանակացույցի				
Միջոցառումներ (գործողություններ). 1.Աղբահանության և սանիտարական մաքրման սխեմայի, ժամանակացույցի կազմում և հաստատում 3.Համայնքում արտադրված աղբը Արջուտ համայնքի աղբավայր տեղափոխելու համար Արջուտ համայնքի հետ պայմանագրի կնքում 4.Աղբի տեղափոխում Արջուտ համայնքի աղբավայր		**Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).** 1. Շահումյանի համայնքապետարանի աշխատակազմի վարորդ և բանվոր 2. Համայնքապետարանի գույք և մեքենա-սարքավորումներ 3. Համայնքի բյուջեով նախատեսված աղբահանության ծախսեր՝ **1650.0** հազ. դրամ, **ֆինանսավորման աղբյուրը՝** համայնքի բյուջեի միջոցներ			
Ծրագիր 2. Սելավատարերի մաքրում և կեղտաջրերի հեռացում					
Ծրագրի նպատակ. Գարնանը ձնհալներից և անձրևներից առաջացած կեղտաջրերի հեռացում և սելավատարերի մաքրում	**Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.** Ապահովվել է համայնքի ճանապարհների անցանելիությունը, բնակչության ապահով տեղաշարժը և հավանակա ջրհեղեղների կանխում	**Ծրագրի գնահատման համակարգ.** ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, **Իրականացումը՝ համայնքի միջոցներով**	2021թ. հունվար – 2021թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
Միջանկյալ արդյունք **1.** Կազմակերպվել է համայնքի բոլոր սելավատարերի մաքրման, ծառայությունների մատուցումը, ապահովվել է բնական աղետների ռիսկի նվազեցում, ինչպես նաև մաքրվել է գետի հունը	**Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).** 1. սելավատարերի մաքրում 2. Բնական աղետների ռիսկի նվազեցման նպատակով գետի հունի մաքրում	**Տեղեկատվական աղբյուրներ** Համայնքի ղեկավար, ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ , բնակիչներ	Համայնքի ղեկավար,	2021թ. հունվար – 2021թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
Միջոցառումներ (գործողություններ). 1. Սելավատարերի մաքրում 2. Գետի հունի մաքրում 3. Կեղտաջրերի հեռացում		**Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).** 1. Համայնքի բյուջեով նախատեսված ծառայության մատուցման ծախսեր՝ **500** հազ. դրամ, **ֆինանսավորման աղբյուրը՝** համայնքի բյուջեի միջոցներ			
Ոլորտ 6. Բնակարանային շինարարություն և կոմունալ ծառայություն					
Ոլորտային նպատակ. Բարելավել քաղաքաշինության և կոմունալ ծառայության բնագավառում համայնքի բնակչությանը հանրային ծառայությունների մատուցումը և որակը:		**Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.** 1.Գիշերային լուսավորված գլխավոր փողոցների թվի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ – 45 % է, ներդրվել է լուսավորման նորացված համակարգ համայնքի գլխավոր փողոցի 4 կմ երկայնքով: Աշխատանքներն իրականացվել են սուբվենցիոն			

		ծրագրով, տեղադրվել են 104 հենասյուներ և 108 ԼԵԴ լուսատուներ: 2.Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից (հարցումների հիման վրա) - /9 – շատ լավ/ 3. Խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության մատուցման մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ			
Ծրագիր 1. Շահումյան համայնքի փողոցների լուսավորության նոր համակարգի սպասարկման և պահպանման աշխատանքներ					
Ծրագրի նպատակ. Բարձրացնել Շահումյան համայնքի փողոցներով երթևեկության անվտանգության մակարդակը, փողոցներ դարձե ենլ լուսավոր, գեղեցիկ ու հարմարավե համայնքի բնակիչների, հյուրերի, տրանսպորտային միջոցների և զբոսաշրջիկների համար	**Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.** 1. Շահումյան համայնքի փողոցները դարձել են լուսավոր, գեղեցիկ ու հարմարավետ համայնքի բնակիչների, հյուրերի, տրանսպորտային միջոցների և զբոսաշրջիկների համար - 80%-ով 2. Գիշերային լուսավորված գլխավոր փողոցների տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ - 45% 3. Գիշերային լուսավորության նոր համակարգի սպասարկում և էլելտրաէներգիայի ծախս	**Ծրագրի գնահատման համակարգ,** ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, համայնքի ղեկավարի տեղակալ, **Իրականացումը՝** համայնքի բյուջեի միջոցով	2021թ. հունիս – 2021թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան նյութական և ֆինանսական ռեսուրսներ՝ կկատարվի համայնքի բյուջեի միջոցներից:
Միջանկյալ արդյունք 1. Շահումյան համայնքի փողոցները դարձել են լուսավոր, գեղեցիկ և բարեկարգ	**Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).** 1. Կառուցվել է կենտրոնական և խիտ բնակեցված մոտ 4 կմ փողոցների լուսավորության համակարգ, տեղադրվեն նոր՝ ապահով սյուներ և ԼԵԴ էներգոխնայող լուսատուներ, նախատեսվել է համակարգի շահագործման և պահպանման ծախսեր 2. Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից – /9 – շատ լավ/	**Տեղեկատվական աղբյուրներ.** Ծրագրի գնահատման համակարգ, աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, Շահումյան համայնքի բնակիչներ	Համայնքի ղեկավար, համայնքի ղեկավարի տեղակալ,	2021թ. հունիս – 2021թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների առկա են եղել
Միջոցառումներ (գործողություններ) 1. Շահումյան համայնքի արտաքին լուսավորության նոր համակարգի սպասարկում և պահպանում		**Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)** 1.Համայնքի բյուջով նախատեսված ծախսեր՝ **1300.0** հազ. դրամ, լուսավորման գործող համակարգի պահպանման և սպասարկման ծախսեր 2. Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ՝ 1			

		Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ			
Ծրագիր 2. Համայնքի ջրամատակարարման համակարգերի պահպանում					
Ծրագրի նպատակ. Իրականացնել Շահումյան համայնքի ,,Անուշ,, ջրագծի ջրամբարի մաքրման աշխատանքներ	**Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.** Ջրի ջրամատակարարման ծառայության որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը - միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ	**Ծրագրի գնահատման համակարգ,** ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, համայնքի ղեկավար, ջրագծի սպասարկող	2021թ. հունվար – 2021թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների բավարարություն
Միջոցառումներ (գործողություններ) 1. Ջրամբարի մաքրում և ընթացիկ սպասարկում		**Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)** 1.Համայնքի բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝ **250.0** հազ. դրամ 2. Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ՝ 1 **Ֆինանսավորման աղբյուրը՝** համայնքի բյուջեի միջոցներ			
Ոլորտ 8. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ /Հանգիստ, մշակույթ և կրոն/					
Ոլորտային նպատակ . Ապահովել ,,Շահումյան համայնքի կրթամարզամշակութային համալիր,, ՀՈԱԿ-ի և մանկապարտեզի գործունեությունը, համայնքի բնակչությանը հանրային որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը:		**Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.** 1.Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) ՀՈԱԿ-ի գործունեությունից, մատուցված հանրային ծառայություններից – շատ լավ			
Ծրագիր 1. ,,Շահումյանի կրթամարզամշակութային համալիր,, ՀՈԱԿ-ի և նրա ներսում գործող մանկապարտեզի պահպանման ծախսեր, այլ մշակութային միջոցառումներ					
Ծրագրի նպատակ. Ապահովել կրթամարզամշակութայ ին համալիրի և մանկապարտեզի աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը, բարելավել բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների որակը և մատչելիությունը:	**Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.** Աշխատակազմը բնականոն գործել է, ՀՈԱԿ-ում գործել է սպորտի, երգի, պարի, ասեղնագործության, նկարչության, կիթառի և դհոլի խմբակներ: ՀՈԱԿ-ի ներսում գործում է մանկապարտեզը, որտեղ հաճախում են 25 երեխա, սակայն կապված կորոնավիրուսի հետ երեխաների քանակը նվազել է, ներկա պահին հաճախում են 17 երեխա	**Ծրագրի գնահատման համակարգ.** ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, ՀՈԱԿ-ի տնօրեն	2021թ. հունվար – 2021թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների բավարար են
Միջանկյալ արդյունք 1. Ապահովվել է աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը:	**Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).** 1 Համալիրի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների իրազեկվածության	**Տեղեկատվական աղբյուրներ.** Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ,	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, ՀՈԱԿ-ի տնօրեն	2021թ. հունվար – 2021թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսները առկա են

	աստիճանը (հարցումների հիման վրա) – բավականին լավ 2.Գործող խմբակների ավելացում, երեխաների արտադպրոցական պարապմունքների կազմակերպում, գրադարան հաճախողների թվի ավելացում, մանկապարտեզի նոր խմբի բացում 3. աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում-248 օր	բնակիչներ			
Միջոցառումներ (գործողություններ) . 1. Աշխատակազմի պահպանություն 2. Խմբակների գործունեության համար նպաստավոր պայմանների ստեղծում, երեխաների ծնողական գումարների գանձում սպասարկում 3. Կրթամարզամշակութային համալիրի շենքի և գույքի ընթացիկ նորոգում 4. Մշակութային տարբեր միջոցառումների կազմակերպում		**Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)** Իրականացման ծախսեր՝ **24500.0** հազ. դրամ, որից՝ 1. ՀՈԱԿ-ի աշխատակազմի պահպանման ծախսեր՝ **23200.0** հազ.դրամ ա/ աշխատակազմի աշխատողներ՝ 13 բ/ Գործող խմբակների թիվը՝ 6 գ/ Գործող գրադարանի թիվը՝ 1 դ/ մանկապարտեզի գործող խմբերի թիվը՝ 1 2. Մշակութային միջոցառումներ 1300.0 հազ. դրամ **ֆինանսավորման աղբյուրը՝** համայնքի բյուջեի միջոցներ			
Ոլորտ 9. Կրթություն					
Ոլորտային նպատակ. Բարձրացնել համայնքում կրթության որակը և մատչելիությունը:		**Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.** ՏԻՄ-երի, կրթական հաստատությունների գործունեությունից, մատուցված ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - լավ			
Ծրագիր 1. Համայնքում տարրական ընդհանուր և միջնակարգ կրթության ծառայության մատուցում					
Ծրագրի նպատակ. Համայնքի դպրոցի շրջանավարտներին և առաջին դասարան հաճախող երեխաներին հուշանվերների տրամադրում	**Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.** Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը կրթության ծառայությունների մատուցումը և հասանելիությունը – լավ	**Ծրագրի գնահատման համակարգ.** ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, դպրոցի տնօրեն	2021թ. հունվար – 2021թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
Միջոցառումներ (գործողություններ). 1. Կազմակերպել միջոցառուններ սեպտեմբերի 1-ի և շրջանավարտների՝ վերջին զանգի կապակցությամբ, աշակերտներին հանձնել նվերներ		**Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).** 1. Իրականացման ծախսեր՝ **900.0** հազ. դրամ, որից 550.0 հազ. դրամ առաջին դասարան հաճախող երեխաների, իսկ 350.0 հազ. դրամ շրջանավարտների նվերների **ֆինանսավորման աղբյուրը՝** համայնքի բյուջեի միջոցներ			
Ոլորտ 10. Սոցիալական պաշտպանություն					
Ոլորտային նպատակ. Ապահովել սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության		**Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.** 1.Սոցիալական ծրագրի առկայությունը, այո/ոչ -այո 2. Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը			

հասցեականությունը և մատչելիությունը:		իրականացվող ծրագրից - /7 – բավականին լավ/			
Ծրագիր 1. Աջակցություն Շահումյան համայնքի սոցիալապես անապահով ընտանիքներին					
Ծրագրի նպատակ. Բարելավել անապահով ընտանիքների հետ տարվող աշխատանքների որակը և հասցեականությունը	**Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.** Բարելավվել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և ծառայության մատչելիությունը (հարցումների հիման վրա) - ավելի շատ լավ, քան վատ	**Ծրագրի գնահատման համակարգ.** ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, աշխատակազմի սոցիալական հարցերով զբաղվող մասնագետ,	2021թ. հունվար – 2021թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
Միջանկյալ արդյունք 1. Բարելավվել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը	**Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)** 1.Սոցիալական աջակցություն ստացած սոցիալապես խոցելի ընտանիքների թիվը - 157 2. Սոցիալական աջակցություն ստանալու դիմումների քանակը ներկայացրածների թիվը - 13 3.Սոցիալական աջակցություն ստացած հաշմանդամների թիվը - 12 4. Սոցիալական աջակցություն ստացած ուսանողների թիվը - 1 5.Բնակչության կարծիքը սոցիալական աջակցության ծառայության մատուցման հասցեականության մասին - միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ 6. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1 տարի	**Տեղեկատվական աղբյուրներ** Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, սոցիալակն հարցերով զբաղվող մասնագետ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, շահառուներ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, աշխատակազմի սոցիալական հարցերով զբաղվող մասնագետ,	2021թ. հունվար – 2021թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան ֆինանսական ռեսուրսները առկա են
Միջոցառումներ (գործողություններ) 1. Սոցիալական աջակցության տրամադրման կարգի ընդունում ավագանու կողմից 2. Սոցիալական աջակցության կարիք ունեցող ընտանիքների հայտնաբերում 3. Սոցիալական աջակցություն ստանալու դիմումների քննարկում և աջակցության տրամադրում		**Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)** 1. Համայնքի բյուջեով նախատեսված սոցիալական աջակցության տրամադրման ծախսեր՝ **2500.0** հազ. դրամ, 2. Սոցիալական աջակցության հարցերով զբաղվող աշխատակիցներ՝ 1 **Ֆինանսավորման աղբյուրը՝** համայնքի բյուջեի միջոցներ			

3. Համայնքային գույքի կառավարման 2021 թ. ծրագիրը

Աղյուսակ 6. Համայնքի գույքի կառավարման 2021թ. ծրագիրը

Հ/հ	Գույքի անվանումը	Հասցեն կամ ծածկագիրը	Զբաղեցրած տարածքը/ մակերեսը($մ^2$)	Վիճակի գնահատումը	Գույքի կառավարման գործառույթը	Այլ բնութագրիչներ
1.	Համայնքապետարանի շենք և գույք	գ. Շահումյան, 1 փող. 66 /ծածկագիր 06-084-049-001	336.85 քմ	լավ	համայնքի կողմից օգտագործման	
2.	,,Շահումյանի կրթամարզամշակութային համալիր,, ՀՈԱԿ-ի շենք	գ. Շահումյան, 1 փող. 4 փկղ. 2 /ծածկագիր 06-084-0040-0007	725.2 քմ	լավ	համայնքի կողմից օգտագործման	
3.	Շահումյանի ,,Առողջության առաջնային պահպանման կենտրոն,, ՊՈԱԿ	գ. Շահումյան 1 փող. 8	161.79 քմ	լավ	Բուժ. ամբուլատորիայի օգտագործման	
4.	Թիվ 59 շենքի 1-ին հարկի չօգտագործվող տարածք	գ. Շահումյան 1 փող. 59 շ. 43	167.83	վատ		Չի օգտագործվում
5.	Հանդիսությունների սրահ	գ. Շահումյան, 1 փող. 3 նրբ. 7 /ծածկագիր 06-084-0039-0003	120.75	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
6.	,,Կրթամարզամշակութային համալիրին,, կից գործող մանկապարտեզի մասնաշենք	գ. Շահումյան 1 փող. 59 շ. 45	190.31քմ	լավ	համայնքի կողմից օգտագործման	
7.	Բնակելի տուն	գ. Շահումյան 1 փող. 59 շ. 35	77.33	բավարար		
8.	Տնամերձ	գ. Շահումյան 9 փող. 12/1	0.065 հա	հողամաս		
9.	Տնամերձ	գ. Շահումյան 9 փող. 2	0.0065 հա	հողամաս		
10.	Բնակավայրի հողամաս	գ. Շահումյան 1 փող. 64	0.0182 հա	հողամաս		
11.	Գերեզմանատան տարածք	գ. Շահումյան Դիլիջան մայրուղի 1 փկղ. 1	2.1925 հա	խոտհարք		

12.	,,Անուշ,, ջրի ջրատար	գ. Շահումյան	4.5 կմ	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
13.	Ինքնաթափ «ՋԻԼ 130»	գ. Շահումյան	1 հատ	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
14.	Ավտոմեքենա«Նիվա»2121-03	գ. Շահումյան	1 հատ	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
15.	Էքսկավատոր ԷՕ 2621	գ. Շահումյան	1հատ	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
16.	Վարելահողեր	գ. Շահումյան	55.88 հա		35.96 հա տրվել է վարձակալությամբ	
17.	Բազմամյա տնկարկ	գ. Շահումյան	2.7 հա			
18.	Այգի	գ. Շահումյան	3.24 հա			
19.	Խոտհարքներ	գ. Շահումյան	886.66 հա		66.12 հա տրվել է վարձակալությամբ	
20.	Արոտներ	գ. Շահումյան	2155.21 հա		170.88 հա տրվել է վարձակալությամբ	
21.	Այլ հողատեսքեր	գ. Շահումյան	294.44		1.08 հա տրվել է վարձակալությամբ	
22.	Բնակավայրերի հողամասեր	գ. Շահումյան	59.02 հա		0.87 հա տրվել է վարձակալությամբ	
23.	Կոմունալ ենթակառոջցվածք հողեր	գ. Շահումյան	4.85 հա		2.61 հա տրվել է վարձակալությամբ	
24.	Արդյունաբերություն ընդերքօգտագործում	գ. Շահումյան	0.57		0.57 հա տրվել է վարձակալությամբ	
25.	Էներգետիկայի, տրանսպորտի, կապի կոմունալ ենթակառ.	գ. Շահումյան	4.85 հա		2.61 հա տրվել է վարձակալությամբ	
26.	Հատուկ պահպանվող տարածքներ	գ. Շահումյան	8.85 հա			

4. Համայնքի ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը

Աղյուսակ 7. ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Ծրագրի ֆինանսավորման աղբյուրները				
			Համայնքի բյուջե	Պետական բյուջե	Դոնոր կազմակերպություններ	Համայնք-ՔՀ-ՄՀ համագործակցություն	Այլ աղբյուրներ
Ոլորտ 1. Ընդհանուր							
1.	Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում	39435.1	39435.1				
2.	Համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում և ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություն	3732.0	3732.0				
	Ընդամենը	**43167.1**	**43167.1**				
Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում							
	2021 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում							
	2021 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն							
1.	Գյուղատնտեսություն	1500.0	1500.0				
2.	Ճանապարհային տնտեսություն, ասֆալտապատում	40166.5	20257.1	19909.4			
	Ընդամենը	**41666.5**	**21757.1**	**19909.4**			
Ոլորտ 5. Շրջակա միջավայրի պահպանություն							
1.	Շահումյան համայնքում աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում	1650.0	1650.0				
2.	Սելավատարերի մաքրում և կեղտաջրերի հեռացում	500.0	500.0				
	Ընդամենը	**2150.0**	**2150.0**				
Ոլորտ 6. Բնակարանային շինարարություն և կոմունալ ծառայություն							
1.	Փողոցների լուսավորման համակարգի սպասարկում	1300.0	1300,0				
2.	Ջրամատակարարում	250.	250.0				
	Ընդամենը	**1550.0**	**1550.0**				
Ոլորտ 7. Առևտուր և ծառայություններ							
1.	2021 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
	Ընդամենը	-	**-**	**-**	**-**	**-**	-

Ոլորտ 8. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ /հանգիստ, մշակույթ և կրոն/							
1.	,,Շահումյանի կրթամարզամշակութային համալիր,, ՀՈԱԿ-ի և նրա ներսում գործող մանկապարտեզի պահպանման ծախսեր	23200.0	23200,0				
2.	Այլ մշակութային միջոցառումներ	1300.0	1300.0				
Ընդամենը		**24500.0**	**24500.0**				
Ոլորտ 9. Կրթություն							
1.	Համայնքում տարրական ընդհանուր և միջնակարգ կրթության ծառայության մատուցում	900,0	900,0				
Ընդամենը		**900,0**	**900,0**				
Ոլորտ 10. Սոցիալական պաշտպանություն							
	Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին	2500,0	2500,0				
Ընդամենը		**2500,0**	**2500,0**				
Պահուստային ֆոնդ		**580.8**	**580.8**				
Ընդհանուրը		**117014.4**	**97105.0**	**19909.4**	-	**-**	**-**