

ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ՂՈՒՐՍԱԼԻ ՀԱՄԱՅՆՔ

Համայնքի 2021 թվականի ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ



Կազմել է՝ համայնքի ղեկավար Մհեր Մինասյանը

Հաստատվել է՝ համայնքի ավագանու 22.01.2021թ -ի թիվ 03 որոշմամբ
(նիստի ամսաթիվը)

Ղուրսալի 2021թ.

Բովանդակություն

ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ-----	3
• ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԵՍԼԱԿԱՆԸ և ՈԼՈՐՏԱՅԻՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ-----	3
• ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2019Թ. ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՑԱՆԿԸ և ՏՐԱՄԱԲԱՆԱԿԱՆ ՀԵՆՔԵՐԸ (ԸՍՏ ՈԼՈՐՏՆԵՐԻ) -----	7
• ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԳՈՒՅՔԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ 2019Թ. ԾՐԱԳԻՐԸ -----	13
• ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊԻ ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ՊԼԱՆԸ -----	14
• ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊԻ ՄՈՆԻՏՈՐԻՆԳԻ և ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՊԼԱՆԸ -----	16

Ներածություն

Ղուրսալի համայնքի 2021 թվականի տարեկան աշխատանքային պլանը (**ՏԱՊ-ը**) նպատակ ունի արդյունավետ պլանավորման միջոցով բարելավել համայնքում կայացվող որոշումների որակը: Հիմք ընդունելով համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագիրը/ՀՀԶԾ/, ՏԱՊ-ը ուղղված է հստակեցնելու տարեկան կտրվածքով համայնքի զարգացմանն ուղղված ծրագրերը և միջոցառումները, դրանց իրականացման համար ներդրվող ռեսուրսներն ու ժամկետները: Որպես համայնքի տարեկան ծրագրային փաստաթուղթ այն նպատակ ունի ներգրավել համայնքի ներքին և արտաքին ներդրողների հնարավորությունները՝ համայնքային խնդիրները ավելի արդյունավետ լուծելու գործում:

ՏԱՊ-ի մշակման մեթոդական հիմք է հանդիսացել «Համայնքների ֆինանսիստների միավորում» ՀԿ-ի փորձագետների կողմից 2017 թվականին պատրաստված «Համայնքի տարեկան աշխատանքային պլանի մշակման» մեթոդական ուղեցույցը:

Ղուրսալի համայնքի 2021 թ. ՏԱՊ-ը բաղկացած է 5 հիմնական բաժիններից, որոնք կառուցված են ծրագրերի նպատակներից արդյունքներին հասնելու տրամաբանական հենքի վրա:

ՏԱՊ-ի 1-ին բաժնում ներկայացված են՝ համայնքի տեսլականը, համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները (**Աղյուսակ 1**), ոլորտային նպատակները (**Աղյուսակ 2**):

ՏԱՊ-ի 2-րդ բաժնում բերված են համայնքի 2021 թվականի համապատասխան ֆինանսական միջոցներով ապահովված ծրագրերը (**Աղյուսակ 3**) և այդ ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների (**Աղյուսակ 5**), ինչպես նաև այն ծրագրերը, որոնք դեռևս ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով (**Աղյուսակ 4**):

ՏԱՊ-ի 3-րդ բաժնում ներկայացված է՝ համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքի կառավարման 2021 թվականի ծրագիրը (**Աղյուսակ 6**):

ՏԱՊ-ի 4-րդ բաժնում բերված է ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների (**Աղյուսակ 7**):

ՏԱՊ-ի 5-րդ բաժնում (Աղյուսակ 8) ներկայացված է՝ տեղեկատվություն ՏԱՊ-ում ներառված յուրաքանչյուր ոլորտային ծրագրի իրականացման արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ:

• Համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները

Ըստ Ղուրսալի համայնքի ավագանու 2020 թվականի հունվարի 15-ի թիվ 01 որոշմամբ հաստատված ՀՀԶԾ-ի՝ համայնքի տեսլականն է՝ համայնքում զարգացնել գյուղատնտեսությունը, բարելավել համայնքի բնակչության սոցիալ տնտեսական վիճակը, համայնքը դարձնել մաքուր, բարեկարգ, առևտրի և սպասարկման, բնակչության համար բավարար կենսապայմաններ ունեցող և զբոսաշրջության համար գրավիչ տարածք:

Ստորև ներկայացված են համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները:

Աղյուսակ 1. Համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները

Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռն ընդհանուր եկամուտների մեջ (%)	25.0	30.0
Համայնքում հաշվառված բնակիչների ընդհանուր թիվը (մարդ)	482	561
Համայնքում տարվա ընթացքում ներդրումների ծավալը (հազ. դրամ)	30000,0	40000,0
Համայնքում գործող ՓՄՁ-ների քանակը և դրանցում աշխատատեղերի թիվը (հատ)	8/45	9/105

Ստորև սահմանված են համայնքի ոլորտային նպատակները՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների առանձին բնագավառների (ոլորտների):

Աղյուսակ 2. Համայնքի ոլորտային նպատակները

Ոլորտային նպատակ	Վերջնական արդյունքի՝		
	Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
Ոլորտ 1. Ընդհանուր Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը հանրային որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը:	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի, ՀՈԱԿ-ների գործունեությունից, մատուցված հանրային ծառայություններից	միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ	ավելի շատ լավ, քան վատ
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում, %	35.0	50.0
Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում 2021 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 3.Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության			

կազմակերպում 2021 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել: Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն	-	-	-
Բարելավել քաղաքաշինության և կոմունալ ծառայության բնագավառում համայնքի բնակչությանը հանրային ծառայությունների մատուցումը և որակը:	Գիշերային լուսավորված փողոցների թվի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ, %	40	70
	Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից (հարցումների հիման վրա)	միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ	ավելի շատ լավ, քան վատ
2021 թվականի ընթացքում նախատեսվում է ոռոգման ջրագծի կառուցում	Համայնքում ոռոգման ջրագծի կառուցման տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ, %	40	70
Ոլորտ 5. Հողօգտագործում			
2021 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 6. Տրանսպորտ			
Բարձրացնել համայնքային ենթակառուցվածքի ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակը և ապահովել ճանապարհային անվտանգ երթևեկությունը:	Համայնքային ենթակառուցվածքի ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)	ավելի շատ վատ, քան լավ	միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ
Ոլորտ 7. Առևտուր և ծառայություններ			
2021 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:			
Ոլորտ 8. Կրթություն			

Բարձրացնել համայնքում կրթության որակը և մատչելիությունը: Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ 2021 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել: Ոլորտ 10. Առողջապահություն 2021 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել: Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ	ՏԻՄ-երի, կրթական հաստատությունների գործունեությունից, մատուցված ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)	բավականին լավ	լավ
2021 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն Ապահովել սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և մատչելիությունը: Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն 2021 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել: Ոլորտ 14. Անասնաբուծություն և բուսասանիտարիա 202 թվականի ընթացքում ոլորտում անասնաբուծի մատուցած ծառայությունների բարելավում: Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն	Սոցիալական ծրագրի առկայությունը, այո/ոչ Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից - Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը համայնքը սպասարկող անասնաբուծի մատուցած ծառայություններին	այո ավելի շատ վատ, քան լավ - միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ	այո միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ - ավելի շատ լավ, քան վատ

Ապահովել համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը և շրջակա միջավայրի մաքրությունը:	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը մատուցված աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայություններից (հարցումների հիման վրա) Տեղափոխված աղբի ծավալը, մ ³	ավելի շատ լավ, քան վատ	բավականին լավ
		352.9	480,0
Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն 2021 թվականի ընթացքում ոլորտում նախատեսել է Սուրբ Գևորգ եկեղեցու հարակից տարածքի ցանկապատում և բարեկարգում:	Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում եկեղեցու ցանկապատումից և բարեկարգումից (հարցումների հիման վրա)-	ավելի շատ լավ, քան վատ	բավականին լավ
Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն			
2021 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել			

• **Համայնքի 2021 թ. ծրագրերի ցանկը և տրամաբանական հենքերը (ըստ ոլորտների)**

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ի այն ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով:

Աղյուսակ 3. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Բնակավայր(եր)ը
Ոլորտ 1. Ընդհանուր			
1.	Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում, անասնաբույժի ծառայությունների մատուցում	9335.2	Գ.Ղուրսալի
	Համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում Ընդամենը	9335.2	Գ.Ղուրսալի
Ոլորտ 4.Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն			
1	Փողոցային լուսավորության ընթացիկ ծախսեր	2500.0	Գ.Ղուրսալի
	Ընդամենը	2500,0	

Ոլորտ 6. Տրանսպորտ			
1.	Համայնքի տարածքում ճանապարհների կապիտալ վերանորոգում	4500,0	Գ.Ղուրսալի
2.	Համայնքի տարածքում ճանապարհների ընթացիկ վերանորոգում	350.0	Գ.Ղուրսալի
Ընդամենը		4850,00.0	
Ոլորտ 8.Ջրային տնտեսություն			
1.	Ներհամայնքային ջրագծերի պահպանման ծառայություն	14.0	Գ.Ղուրսալի
2.	Ղուրսալ համայնքի ոռոգման ջրագծի կառուցում	25000.0	Գ.Ղուրսալի
Ընդամենը		25000.14	
Ոլորտ 9.Զբոսաժրջություն			
1.	Ղուրսալի համայնքի 6-րդ դարի եկեղեցու ցանկապատում և բարեկարգում	600.0	Գ.Ղուրսալի
Ընդամենը		600.0	
Ոլորտ 12.Սոցիալական պաշտպանություն			
1.	Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին	400,0	Գ.Ղուրսալի
Ընդամենը		400,0	
Ոլորտ 15.Շրջակա միջավայրի պահպանություն			
1.	Համայնքի բոլոր բնակավայրերում աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում	600,0	Գ.Ղուրսալի
Ընդամենը		600.0	
Ընդհանուրը		11138.2	

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ի այն ծրագրերը, որոնք ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով:

Աղյուսակ 4. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Բնակավայր(եր)ը
Ոլորտ 8. Շրջակա միջավայրի պահպանություն			
1.	Ղուրսալ համայնքի սպորտդահլիճի կառուցում	120000.0	Գ.Ղուրսալի
2.	Ղուրսալի համայնքի խաղահրապարակի կառուցում	6000.0	Գ.Ղուրսալի
3.	Ղուրսալի համայնքում հանդիսությունների կառուցում	40000.0	Գ.Ղուրսալի
Ընդամենը		166000.0	

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների:

Աղյուսակ 5. ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների

Ամփոփ նկարագիր		Արդյունքային ցուցանիշներ	Տեղեկատվության աղբյուրներ	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ռ Ի ս կ ե ր
Ոլորտ 1. Ընդհանուր Ոլորտային նպատակ . Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը հանրային որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը:			Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. 1. Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի- ավելի շատ լավ, քան վատ 2. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում՝ 50.0%			
Ծրագիր 1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում						
Ծրագրի նպատակ. Ապահովել աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը, բարելավել բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների որակը և մատչելիությունը: Միջանկյալ արդյունք 1. Ապահովվել է աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը:	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Աշխատակազմը բնականոն գործել է, բարելավվել է բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը - ավելի շատ լավ, քան վատ Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1 ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների իրազեկվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - բավականին լավ 2.ՏԻՄ-երի կողմից մատուցված համայնքային (հանրային, ոչ վարչական բնույթի) ծառայությունների թիվը -1 3.Անշարժ գույքի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում - 40%-ով 4.Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում - 248 օր	Ծրագրի գնահատման համակարգ. ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ Տեղեկատվական աղբյուրներ. Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, , բնակիչներ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի առաջատար մասնագետ-հաշվապահ, աշխատակազմի 1-ին կարգի մասնագետ <			

նստավայրերի շենքերի և գույքի ընթացիկ նորոգում		- Համայնքապետարանի վարչական շենք և գույք - Վարչական ղեկավարների նստավայրերի շենքեր և գույք Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ		
Միջանկյալ արդյունք 2. Բարձրացել է համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման մակարդակը:	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). - Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման փաստացի գումարների տարեկան աճ-50 %-ով - Հողի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում-50 %-ով - Գույքահարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում -75 %-ով - Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքների նվազեցում-75%-ով	Տեղեկատվական աղբյուրներ Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Աշխատակազմի առաջատար 1-ին կարգի մասնագետ,	2021թ. հունվար–2021թ. դեկտեմբեր
Միջոցառումներ (գործողություններ) . - Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցների վերապատրաստումներ - Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաների ճշտում, հարկատուների ծանուցում - Ապառքներ ունեցող հարկատուների հետ բացատրական աշխատանքների իրականացում, պարտականությունները չկատարողների նկատմամբ դատարան կամ ԴԱՀԿ հայցադիմումների ներկայացում		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ). - Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցներ՝ 1 - Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաներ՝ առկա է - Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքներ՝ հազ.դրամ		
Միջանկյալ արդյունք 3. Բարելավվել է բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). - Սպասարկման կենտրոն դիմած այցելուների թիվը - 55 - ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքից, մատուցված ծառայությունների մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - ավելի շատ լավ, քան վատ - ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացված դիմում-բողոքների թվի նվազում - 1 %-ով - Համայնքի ղեկավարի, ավագանու կողմից կազմակերպվող բնակիչների ընդունելությունների հաճախականությունը - շաբաթը 5 օր - Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը –1-ից 2 օր	Տեղեկատվական աղբյուրներ Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավարի, ավագանու անդամներ	2021թ. հունվար – 2021թ. դեկտեմբեր
Միջոցառումներ (գործողություններ) . Աշխատակազմի աշխատողների արդյունավետ և թափանցիկ գործունեության ապահովում		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ). - Աշխատակազմում առկա համակարգչային սարքեր և սարքավորումներ - 2 - Տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգեր – առկա է		

2. Համայնքի ֆինանսական թափանցիկ և արդյունավետ կառավարում 3. Համայնքի գույքի կառավարման բարելավում 4. Աշխատակազմում գործող տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի գործունակ աշխատանքային վիճակի պահպանում և շահագործում 5. Աշխատակազմի աշխատակիցների աշխատանքային պայմանների բարելավում		3.Աշխատակազմում ֆինանսական (այդ թվում՝ գույքի) կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ -1 4.Աշխատակազմում տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ -1 5.ՏԻ-անը բնակիչների մասնակցության կարգեր -1		
Ծրագիր 2. Համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում				
Ծրագրի նպատակ. Հզորացնել համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունները	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Աշխատակազմի կառավարման համակարգերը բարելավվել են, աճել են աշխատակիցների գիտելիքները և հմտությունները, 60 %-ով	Ծրագրի գնահատման համակարգ. ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի առաջատար մասնագետ-հաժվապահ, աշխատակազմի 1-ին կարգի մասնագետ	2021թ. հունվար – 2021թ. դեկտեմբեր
Միջանկյալ արդյունք 1. Աշխատակազմի աշխատակարգերը և առկա կառավարման (վարչական, ֆինանսական, տեղեկատվական, հեռահաղորդակցության և այլն) համակարգերը բարելավվել են	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1.Աշխատակազմի բարելավված աշխատակարգեր և կառավարման համակարգեր – առկա է 2.ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացվող դիմում-բողոքների թվի նվազում 5%-ով 3. Աշխատակազմում կիրառվող տեղեկատվական համակարգերի թիվը -1 4.Աշխատակազմում օգտագործվող համակարգիչների թիվը -2 5. ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի աշխատակիցների կարծիքը բարելավված կառավարման համակարգերի վերաբերյալ - շատ լավ 6. Ծրագրի իրականացման ժամկետը -1 տարի	Տեղեկատվական աղբյուրներ Ծրագրի գնահատման համակարգ, աշխատակազմ, ՏՀԶՎԿ ՀԿ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ	Աշխատակազմի ղեկավար	2021թ. հունվար – 2021թ. դեկտեմբեր
Միջոցառումներ (գործողություններ) . 1. ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի աշխատողների մասնագիտական վերապատրաստման կազմակերպում 2. Համայնքային քաղաքականությունների, ծրագրերի մշակում և կառավարում 3.Համայնքային ծառայողների պաշտոնների անձնագրերի խմբագրում 4. Աշխատակազմի աշխատակիցներին անհրաժեշտ համապատասխան տեխնիկական և ծրագրային միջոցներով ապահովում		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ). 1.Համայնքի բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝ ----- հազ. դրամ 2.Աշխատակազմի վարչական, ֆինանսական, տեղեկատվական, հեռահաղորդակցության և այլ համակարգեր –առկա է 3.Աշխատակազմի կառուցվածք և կանոնադրություն –առկա է Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ		
Միջանկյալ արդյունք 2. Աշխատակազմի աշխատակիցների տեխնիկական և մասնագիտական կարողությունները բարձրացել են	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1.Աշխատակազմում ՀԿՏՀ-ի առկայությունը – առկա է 2. ՀԿՏՀ-ում օգտագործվող ծրագրերի թիվը - 1 3.Աշխատակազմում կիրառվող հեռահաղորդակցության համակարգերի թիվը -1	Տեղեկատվական աղբյուրներ Աշխատակազմ, ՏՀԶՎԿ ՀԿ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար	2021թ.հունվար – 2021թ. դեկտեմբեր

Միջոցառումներ (գործողություններ) . 1.Աշխատակազմի աշխատատեղերի վերազինում		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ). 1.Աշխատակազմի տեխնիկական սպասարկման անձնակազմի աշխատակիցներ 1		
Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն				
Ոլորտային նպատակ. Բարելավել քաղաքաշինության և կոմունալ ծառայության բնագավառում համայնքի բնակչությանը հանրային ծառայությունների մատուցումը և որակը:		Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. 1.Գիշերային լուսավորված փողոցների թվի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ -40 % 2.Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից (հարցումների հիման վրա) - ավելի շատ վատ, քան լավ 3.Խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության մատուցման մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - միջին՝ լավ		
Ծրագիր 1. Ղուրսայի համայնքում փողոցային լուսավորության կետերի ավելացում,լուսամփոփների և հենասյուների ձեռքբերում				
Ծրագրի նպատակ. Բարելավել Ղուրսայի համայնքի բնակչության, փողոցային լուսավորության պայմանները	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ Ղուրսայի համայնքի բնակչության, փողոցային լուսավորության պայմանները բարելավվել են,ավելացվել է փողոցային լուսավորության կետերը,ձեռք է բերվել լուսամփոփներ և հենասյուներ – առկա է	Ծրագրի գնահատման համակարգ . ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար	2021թ. հունիս – 2021թ. դեկտեմբեր
Միջանկյալ արդյունք 1. Բարելավվել են Ղուրսայի համայնքի բնակչության, փողոցային լուսավորության պայմանները	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) 1. Բնակիչների կարծիքը փողոցների լուսավորության վերաբերյալ - բավականին լավ	Տեղեկատվական աղբյուրներ Ծրագրի գնահատման համակարգ, աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ	Համայնքի ղեկավար Ավագանու անդամներ	2021թ. հունիս – 2021թ. դեկտեմբեր
Միջոցառումներ (գործողություններ) 1. Փողոցային լուսավորության կետերի ավելացման .լուսամփոփների և հենասյուների ձեռքբերման նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթերի պատվիրում և նախապատրաստում 2 Փողոցային լուսավորության կետերի ավելացում .լուսամփոփների և հենասյուների ձեռքբերում աշխատանքների իրականացում և վերահսկում 3.Աշխատանքների կատարման ավարտական ակտի կազմում, քննարկում և հաստատում		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1. Համայնքի բյուջեից նախատեսված վերանորոգման ծախսեր՝ 3500.0 հազ. դրամ . Նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթեր՝ 0 Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ		
Ոլորտ 2.Սոցիալական պաշտպանություն				
Ոլորտային նպատակ. Ապահովել սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և մատչելիությունը:		Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. 1.Սոցիալական ծրագրի առկայությունը, այո/ոչ -այո 2. Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից –ավելի շատ լավ, քան վատ		
Ծրագիր 1. Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին				
Ծրագրի նպատակ. Բարելավել անապահով ընտանիքների հետ տարվող աշխատանքների որակը և հասցեականությունը	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Բարելավվել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և ծառայության մատչելիությունը (հարցումների հիման վրա) - բավականին լավ	Ծրագրի գնահատման համակարգ. ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, ավագանու անդամներ և բնակիչներ	2021թ. հունվար – 2021թ. դեկտեմբեր

Միջանկյալ արդյունք 1. Բարելավվել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) 1.Սոցիալական աջակցություն ստացած սոցիալապես խոցելի ընտանիքների թիվը - 59 2. Սոցիալական աջակցություն ստանալու դիմումների քանակը ներկայացրածների թիվը -3 3.Սոցիալական աջակցություն ստացած հաշմանդամների թիվը -3 4. Սոցիալական աջակցություն ստացած ուսանողների թիվը -0 5.Բնակչության կարծիքը սոցիալական աջակցության ծառայության մատուցման հասցեականության մասին - լավ. 6. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1 տարի	Տեղեկատվական աղբյուրներ Համայնքի ղեկավար, , աշխատակազմի սոցիալակն հարցերով զբաղվող հանձնաժողով, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, շահառուներ	Համայնքի ղեկավար, ավագանու անդամներ	2021թ. հունվար – 2021թ. դեկտեմբեր	
Միջոցառումներ (գործողություններ) 1. Սոցիալական աջակցության տրամադրման կարգի ընդունում ավագանու կողմից 2. Սոցիալական աջակցության կարիք ունեցող ընտանիքների հայտնաբերում 3. Սոցիալական աջակցություն ստանալու դիմումների քննարկում և աջակցության տրամադրում		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1. Համայնքի բյուջեով նախատեսված սոցիալական աջակցության տրամադրման ծախսեր՝ 400.0հազ. դրամ, 2. Սոցիալական աջակցության հարցերով զբաղվող աշխատակիցներ՝ 0	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ		
Ոլորտ 15.Շրջակա միջավայրի պահպանություն					
Ոլորտային նպատակ. Ապահովել համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը և շրջակա միջավայրի մաքրությունը:		Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. 1. Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը մատուցված աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայություններից (հարցումների հիման վրա) - ավելի շատ լավ, քան վատ 2.Տեղափոխված աղբի ծավալը՝ 352.9մ³			
Ծրագիր 1. Համայնքում աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում					
Ծրագրի նպատակ. Կազմակերպել համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը համայնքի բոլոր բնակավայրերում	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը համայնքի բոլոր բնակավայրերում - 90%-ով	Ծրագրի գնահատման համակարգ. ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, Իրականացումը՝ համայնքապետարանի միջոցով	2021թ. հունվար – 2021թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
Միջանկյալ արդյունք 1. Կազմակերպվել է համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը, ապահովվել է շրջակա միջավայրի մաքրությունը	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1.Աղբահանություն և սանիտարական մաքրում իրականացնող աշխատակիցների թիվը - 2 2.Աղբատար մեքենաների թիվը - 1 3.Աղբամանների թիվը -16 4.Աղբահանության համար	Տեղեկատվական աղբյուրներ Համայնքի ղեկավար, Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ	Համայնքի ղեկավար,	2021թ. հունվար – 2021թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների

	գանձվող վճարի չափը -100 դրամ 5.Համայնքում իրականացված աղբահանության ծավալը՝ տարեկան կտրվածքով, տոննա -352.9մ³ 6.Բնակիչների կարծիքը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության վերաբերյալ - բավականին լավ 7.Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին - մասնակի 8.Աղբահանության ծառայության մատուցման հաճախականությունը՝ (ամսվա կտրվածքով) – 4-6 անգամ 9.Սանիտարական մաքրման ծառայության մատուցման հաճախականությունը՝ (ամսվա կտրվածքով) – ըստ գրաֆիկ - ժամանակացույցի			անբավարարություն
Միջոցառումներ (գործողություններ). 1. Աղբահանության սանիտարական մաքրման գործունեության ընդլայնում 2.Աղբահանության և սանիտարական մաքրման սխեմայի, ժամանակացույցի կազմում և հաստատում 3.Աղբի տեղափոխում Սպիտակ համայնքի աղբավայր	Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ). 1. Աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքներով զբաղվողներ՝ 1 2. Համայնքի բյուջեով նախատեսված Աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների պահպանման ծախսեր՝ 600 հազ. դրամ, Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ			

• **Համայնքային գույքի կառավարման 2021 թ. ծրագիրը**

Աղյուսակ 6. Համայնքի գույքի կառավարման 2021թ. ծրագիրը

Հ/հ	Գույքի անվանումը	Հասցեն կամ ծածկագիրը	Զբաղեցրած տարածքը/ մակերեսը (մ²)	Վիճակի գնահատումը	Գույքի կառավարման գործառույթը	Այլ բնութագրիչներ
1.	Համայնքապետարանի շենք և գույք	ք.Ղուրսալի 4-րդ փող.1-ին շենք	216.0 քմ	լավ	համայնքի կողմից օգտագործման	
2.	Վարչական ղեկավարների նստավայրեր և գույք	Գ.Ղուրսալի համայնքային կենտրոն	216.0	լավ	համայնքի կողմից օգտագործման	
3.	Բանվորական ժամանակավոր կացարան	.Ղուրսալի	7	լավ	համայնքի կողմից օգտագործման	

4.	Գերմանական և հոլանդական տնակներ	գ.Ղուրսալի	8	լավ	համայնքի կողմից օգտագործման	
5.	Ներքնակավայրային նշանակության փողոցներ և ճանապարհներ	Գ.Ղուրսալի	8.5կմ	վատ	համայնքի կողմից օգտագործման	
6.	Ջրի մղիչ	գ.Ղուրսալի	1	վատ		Չի օգտագործվում
7.	Ջրամբար	գ.Ղուրսալի	60.0 քմ	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
8.	Կամուրջ, 1-ին	Գ.Ղուրսալի	25,0 մ	վատ	համայնքի կողմից օգտագործման	
9.	Կամուրջ, 2-րդ	Գ.Ղուրսալի	35,0 մ	լավ	համայնքի կողմից օգտագործման	
10.	Կամուրջ, 3-րդ	Գ.Ղուրսալի	18.0 քմ	լավ	համայնքի կողմից օգտագործման	
11.	Դպրոցի ժամանակավոր շենք	գ.Ղուրսալի	220.0քմ	վատ	համայնքի կողմից օգտագործման	
12.	Ջրագծի ներքին ցանց խմելու ջրի	գ.Ղուրսալի	4500.0գծմ	վատ	համայնքի կողմից օգտագործման	
13.	Գերեզմանատներ	Գ.Ղուրսալի	2 հատ	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
14.	Ճանապարհային սալիկներ	Գ.Ղուրսալի	72 հատ	լավ	համայնքի կողմից օգտագործման	
15.	Ավտոմեքենա«Nissan»XTE RRA	գ.Ղուրսալի	1 հատ	լավ	համայնքապետարանի կողմից օգտագործման	
16.	Սիլոսահավաք կոմբայն	գ.Ղուրսալի	1հատ	վատ	Օգտակործման ենթակա չէ	
17.	Գյուղապետարանի պարիսպ	գ.Ղուրսալի	115գծմ	լավ	համայնքապետարանի կողմից օգտագործման	
18.	Պարարտանյութի պահեստ	Գ.Ղուրսալի	1հատ	վատ	համայնքի կողմից օգտագործման	
19.	Էներգետ, կապի, տրանսպորտի, կոմունալ ենթակառուցվածքների հողեր	գ. Ղուրսալի	0.5 հա			
20.	Այլ հողատեսքեր	գ. Ղուրսալի	260,33հա			
21.	Արոտներ	գ. Ղուրսալի	300.16հա		171,310 հա	Կնքվել է պայմ.
22.	Վարելահողեր	գ. Ղուրսալի	59,54հա		40,23 հա/վարձ	Կնքվել է պայմ.
23.	Խոտհարքներ	գ. Ղուրսալի	38,38հա		24,5հա	Տրվել է վարձ.

- Համայնքի ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը

Աղյուսակ 7. ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Ծրագրի ֆինանսավորման աղբյուրները				
			Համայնքի բյուջե	Պետական բյուջե	Դոնոր կազմակերպություններ	Համայնք, համագործակցություն	Այլ աղբյուրներ
Ոլորտ 1. Ընդհանուր							
1.	Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում	11369.2	11369.2				
2.	Համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում	0	0				
Ընդամենը		11369.2	11369.2				
Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում							
	2021 թվականին ոչ որոտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել :	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում							
	2021 թվականին ոչ որոտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել :	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն							
1.	-Ղուրսալի համայնքի փողոցային լուսավորություն	2000,0	2000,0				
Ընդամենը		2000,0	2000,0				
Ոլորտ 5. Հողօգտագործում							
	2021 թվականին ոչ որոտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել :	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 6. Տրանսպորտ							
1.	Միջհամայնքային ճանապարհների ընթացիկ նորոգում	250.0	250.0				

Ընդամենը		250.0	250.0				
Ոլորտ 7. Առևտուր և ծառայություններ							
1.	2021 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել :						
Ոլորտ 8. Զրային տնտեսություն							
1.	Ներհամայնքային ջրագծերի պահպանման ծառայություն	14.0	14.0				
Ընդամենը		14.0	14.0				
Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ							
	2021 թվականին ոլորտում ծրագրավորվել է համայնքի Սուրբ Գևորգ եկեղեցու հարակից տարածքների ցանկապատում և բարեկարգում :	600	600	-	-	-	-
Ոլորտ 10. Առողջապահություն							
	2021 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել :	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ							
	2021 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել :	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն							
	Աջակցություն սոցիալապես անապահով րնտանիքներին	300,0	100.0				
Ընդամենը		300.0	100.0				
Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն							
	2021 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել :	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 14. Անասնաբուծություն և բուսասանիտարիա							
	2021 թվականին նախատեսվել է համայնքի անասնաբույժի կողմից որակյալ և մառչելի սպասարկում :	438.0	438.0	-	-	-	-
Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն							
1.	Համայնքի բոլոր բնակավայրերում աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում	600.0	600,0				
Ընդամենը		600,0	600,0				
Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն							
	2021 թվականին ոլորտում ծրագրել ենք համայնքի գեղատեսիլ վայրերի բարեկարգում, Սուրբ Գևորգ եկեղեցու հարակից տարածքի ցանկապատում :	600.0	600	-	-	-	-
Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն							
	2021 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել :	-	-	-	-	-	-
Ընդհանուրը		13368,2	13368,2			-	-

• Համայնքի ՏԱՊ-ի մոնիթորինգի և գնահատման պլանը

Ստորև ներկայացվում է ՏԱՊ-ում ներառված յուրաքանչյուր ոլորտային ծրագրի իրականացման արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ տեղեկատվությունը:

Աղյուսակ 8. Տեղեկատվություն համայնքի ՏԱՊ-ում ներառված ծրագրերի արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ

Ոլորտ 1. Ընդհանուր

Ծրագիր 1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում

Արդյունքային ցուցանիշները		2020 թ., տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողներ	4			
	Համայնքը սպասարկող անասնաբույժ	1			
	Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգեր	1			
	Համայնքապետարանի վարչական շենք և գույք	ըստ գույքագրման ցուցակի			
	Վարչական ղեկավարների նստավայրերի շենքեր և գույք	ըստ գույքագրման ցուցակի			
	Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցներ	1			
	Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաներ	առկա է			
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքներ, հազ.դրամ				
	Աշխատակազմում առկա համակարգչային սարքեր և սարքավորումներ	2			
	Տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգեր	առկա է			
	Աշխատակազմում ֆինանսական (այդ	1			

Ելքային (քանակական)	թվում՝ գույքի) կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ				
	Աշխատակազմում տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ	1			
	ՏԻ-անը բնակիչների մասնակցության կարգեր	1			
	Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքի առկայություն	-			
	ՏԻՄ-երի կողմից մատուցված համայնքային (հանրային, ոչ վարչական բնույթի) ծառայությունների թիվը	20			
	Անշարժ գույքի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %	-			
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման փաստացի գումարների տարեկան աճ, %-ով	90			
	Հողի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %-ով	60			
	Գույքահարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %-ով	85			
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքների նվազեցում, %-ով	60			
	Սպասարկման	60			

	կենտրոն դիմող այցելուների թիվը				
Ելքային (որակական)	ՏԻՄ-երի, համայնքապետարան ի աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների իրազեկվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)	բավականին լավ			
	ՏԻՄ-երի, համայնքապետարան ի աշխատակազմի աշխատանքից, մատուցված ծառայությունների մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)	ավելի շատ լավ, քան վատ			
	ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացվող դիմում- բողոքների թվի նվազում, %-ով Համայնքապետարան ի աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում, օր	- 248			
Ելքային (ժամկետայնության)	Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը, օր	1-2			
	Համայնքի ղեկավարի, ավագանու կողմից կազմակերպվող բնակիչների ընդունելությունների հաճախականությունը	շաբաթը 5 օր			
Վերջնական արդյունքի	Աշխատակազմը բնականոն գործել է,	ավելի լավ, քան վատ			

	բարելավվել է բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը				
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	0			

Ոլորտ 1. Ընդհանուր

Ծրագիր 2. Համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում

Արդյունքային ցուցանիշները		2021 թ., տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Աշխատակազմի վարչական, ֆինանսական, տեղեկատվական, հեռահաղորդակցության և այլ համակարգեր	առկա է			
	Աշխատակազմի կառուցվածք և կանոնադրություն	առկա է			
	Աշխատակազմի տեխնիկական սպասարկման անձնակազմի աշխատակիցներ	1			
Ելքային (քանակական)	ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացված դիմում-բողոքների թվի նվազում, %-ով	1			
	Մասնագիտական վերապատրաստում անցած համայնքային ծառայողների թիվը	1			
	Աշխատակազմում կիրառվող տեղեկատվական համակարգերի թիվը	1			
	Աշխատակազմում օգտագործվող համակարգիչների թիվը	2			

	Աշխատակազմում ՀԿՏՀ-ի առկայությունը	Առկա չէ			
	ՀԿՏՀ-ում օգտագործվող ծրագրերի թիվը	0			
	Աշխատակազմում կիրառվող հեռահաղորդակցությ ան համակարգերի թիվը	1			
	Աշխատակազմի բարելավված աշխատակարգեր և կառավարման համակարգեր	առկա է			
Ելքային (որակական)	ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի աշխատակիցների կարծիքը բարելավված կառավարման համակարգերի վերաբերյալ	լավ			
	Տարվա ընթացքում բարելավված աշխատակարգերի թիվը	1			
	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
	Աշխատակազմի կառավարման համակարգերը բարելավվել են, աճել են աշխատակիցների գիտելիքները և հմտությունները, %-ով	60			
Վերջնական արդյունքի	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	0			
Ծախսեր, հազ. դրամ					

Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն

Ծրագիր 1. -Ղուրսալի համայնքի փողոցային լուսավորության կետերի ավելացում,
լուսամփոփների և հենասյուների ձեռքբերում

Արդյունքային ցուցանիշները		2020 թ., տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանությու ն
Մուտքային	Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող	1			

	աշխատակազմի աշխատակիցներ				
Ելքային (քանակական)	Նախագծա- նախահաշվային փաստաթղթեր Փողոցներում տեղադրված լուսամփոփների/ հենասյուների քանակը	0			
Ելքային (որակական)	Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից	90/75			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, ամիս	միջին			
Վերջնական արդյունքի	Դուրսալի համայնքի փողոցները դարձնել լուսավոր, գեղեցիկ ու հարմարավետ բնակչության համար	7			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	600,0			

Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն
Ծրագիր 2. Ջրային տնտեսություն, ոռոգման ջրագծի կառուցում

Արդյունքային ցուցանիշները		2021 թ., տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանությու ն
Ելքային (որակական)	1 Ներհամայնքային ջրագծերի պահպանում	ավելի շատ լավ, քան վատ			
	2 Համայնքում ոռոգման գրագծի կառուցում	ավելի շատ լավ, քան վատ			
Ելքային (ժամկետայնության)	1.1 Ծրագրի իրականացման ժամկետը, ամիս	12			
	Ոռոգման ջրագծի կառուցման ժամկետը, ամիս	6			

Վերջնական արդյունքի	1.2Ջրագծերի մատակարարման որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը	լավ			
	Ոռոգման ջրագծից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը	լավ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	1.3Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	2500.0			
	Համայնքի բյուջեի միջոցներ	2500.0			

Ոլորտ 6. Տրանսպորտ
Ծրագիր 1. Համայնքային ճանապարհների նորոգում

Արդյունքային ցուցանիշները		2021 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ	1			
	Համապատասխան տեխնիկա և շինանյութ Նախագծանախահաշվային փաստաթղթեր	ըստ պայմանագրի -			
Ելքային (քանակական)	Վերանորոգված գյուղամիջյան տանող ճանապարհի երկարությունը, գ/մ	200			
Ելքային (որակական)	Բնակիչների բավարարվածությունը վերանորոգված գյուղամիջյան ճանապարհների անցանելիության վիճակից	բավականին լավ			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրականացման	3			

	ժամկետը, տարի				
Վերջնական արդյունքի	Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը անցանելի ճանապարհներով երթևեկելու ծառայության մատուցումը և արոտավայրերի հասանելիությունը, (%)	70			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	350,0			

Ոլորտ 7.Սոցիալական պաշտպանություն Ծրագիր 1. Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին					
Արդյունքային ցուցանիշները		2021 թ., տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Սոցիալական աջակցության հարցերով զբաղվող աշխատակիցներ	1			
Ելքային (քանակական)	Սոցիալական աջակցություն ստացած սոցիալապես խոցելի ընտանիքների թիվը	80			
	Սոցիալական աջակցություն ստանալու դիմումների քանակը ներկայացրածների թիվը	5			
	Սոցիալական աջակցություն ստացած հաշմանդամների թիվը	0			
	Սոցիալական աջակցություն	0			

	ստացած ուսանողների թիվը				
Ելքային (որակական)	Բնակչության կարծիքը սոցիալական աջակցության ծառայության մատուցման հասցեականության մասին Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	լավ, 1			
Վերջնական արդյունքի	Բարելավվել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և ծառայության մատչելիությունը (հարցումների հիման վրա)	բավականին լավ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	400,0			

Ոլորտ 8. Շրջակա միջավայրի պահպանություն					
Ծրագիր 1. Համայնքի բոլոր բնակավայրերում աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2021 թ., տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանությու ն
Մուտքային	Աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքներով զբաղվող շխատակազմի աշխատակիցների թիվը	1			
	Աղբահանության մեքենայի առկայություն	ըստ պայմանագրի			
Ելքային (քանակական)	Աղբահանություն և սանիտարական մաքրում իրականացնող	2			

Ելքային (որակական)	աշխատակիցների թիվը			
	Աղբատար մեքենաների թիվը	1		
	Աղբամանների թիվը	16		
	Աղբահանության համար գանձվող վճարի չափը, դրամ	100		
	Համայնքում իրականացված աղբահանության ծավալը՝ տարեկան կտրվածքով, մ³ Բնակիչների կարծիքը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության վերաբերյալ	352.9 բավականին լավ		
	Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության համապատասխանու թյունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին	մասնակի		
Ելքային (ժամկետայնության)	Աղբահանության ծառայության մատուցման հաճախականությունը՝ (ամսվա կտրվածքով)	4-6 անգամ		
	Սանիտարական մաքրման ծառայության մատուցման հաճախականությունը՝ (ամսվա կտրվածքով)	ըստ գրաֆիկ- ժամանակա ցույցի		
Վերջնական արդյունքի	Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական	85%		

Ծախսեր, հազ.
դրամ

մաքրման
ծառայությունների
մատուցումը, %
Ֆինանսավորման
աղբյուրը՝ համայնքի
բյուջեի միջոցներ

600.0