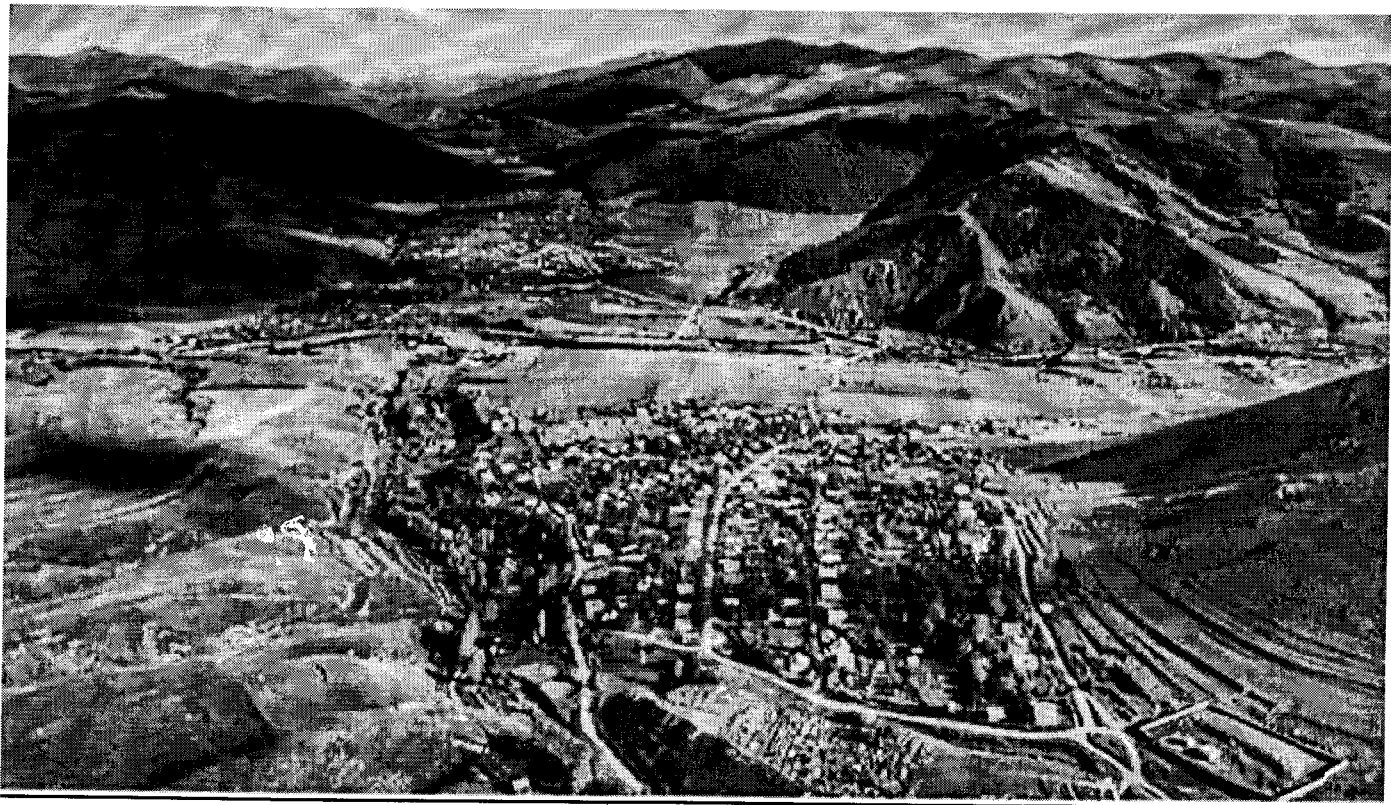


Քարաձոր համայնքի ավագանու
2021 թվականի փետրվարի 24-ի
թիվ 5-Ա որոշման

ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ՔԱՐԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔ

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ



Կազմել է՝ համայնքի ղեկավար Հրանուշ Ռոստոմյանը
Հաստատվել է՝ համայնքի ավագանու փետրվարի 24-ի թիվ 5-Ա որոշմամբ

Քարտանք 2021թ.

Բովանդակություն

ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ ----- 3

- ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԵՍԼԱԿԱՆԸ և ՈԼՈՐՏԱՅԻՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ ----- 3-7
-
- ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2021թ. ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՑԱՆԿԸ և ՏՐԱՍԱԲԱՆԱԿԱՆ ՀԵՆՔԵՐԸ (ԸՍՏ
• ՈԼՈՐՏՆԵՐԻ) ----- 7-14
-
- ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԳՈՒՅՔԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ 2021թ. ԾՐԱԳԻՐԸ ----- 14-15
- ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ՊԼԱՆԸ ----- 15-17
- ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՄՈՆԻՏՈՐԻՆԳԻ և ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՊԼԱՆԸ ----- 17-26

Ն ե ր ա ծ ու թ յ ու ն

Քարաձոր համայնքի 2021 թվականի տարեկան աշխատանքային պլանը (ՏԱՊ-ը) նպատակ ունի արդյունավետ պլանավորման միջոցով փարեկավել համայնքում կայացվող որոշումների որակը: Հիմք ընդունելով համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագիրը /ՀՀԶԾ/, ՏԱՊ-ը ուղղորդված է հստակեցնելու տարեկան կտրվածքով համայնքի զարգացմանն ուղղված ծրագրերը և միջոցառումները, որանց իրականացման համար ներդրող ու նույնիսկ նույն ժամկետները: Որպես համայնքի տարեկան ծրագրային փաստաթուղթ այն նպատակ ունի ներգրավել համայնքի ներքին և արտաքին ներդրողներին հնարավորություններ՝ համայնքային խնդիրները ավելի արդյունավետ և ծեղկուն գործում:

ՏԱՊ-ի մշակման մեթոդական հիմք է հանդիսացել «Համայնքների ֆինանսիստների միավորում» ՀԿ-ի փորձագետների կողմից 2017 թվականին պատրաստված «Համայնքի տարեկան աշխատանքային պլանի մշակման» մեթոդական ուղեցույցը:

Քարաձոր համայնքի 2021 թ. ՏԱՊ-ը փառկացած է 5 հիմնական բաժիններից, որոնք կառուցված են ծրագրերի նպատակներից արդյունքների հասնելու տրամաբանական հենքի վրա:

ՏԱՊ-ի 1-ին բաժնում ներկայացված են՝ համայնքի տեսլականը, համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները (Աղյուսակ 1), ուժերի և նպատակները (Աղյուսակ 2):

ՏԱՊ-ի 2-րդ բաժնում բերված են համայնքի 2021 թվականի համապատասխան ֆինանսական միջոցներով ապահովված ծրագրերը (Աղյուսակ 3) և այդ ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ուժերի (Աղյուսակ 5), ինչպես նաև այն ծրագրերը, որոնք դեռևս ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով (Աղյուսակ 4):

ՏԱՊ-ի 3-րդ բաժնում ներկայացված է՝ համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքի կառավարման 2021 թվականի ծրագիրը (Աղյուսակ 6):

ՏԱՊ-ի 4-րդ բաժնում բերված է ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ուժերի (Աղյուսակ 7):

ՏԱՊ-ի 5-րդ բաժնում (Աղյուսակ 8) ներկայացված է՝ տեղեկատվություն ՏԱՊ-ում ներառված յուրաքանչյուր ուժերի և ծրագրի իրականացման արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ:

1. Համայնքի տեսլականը և ուժերի և նպատակները

Ըստ Քարաձոր համայնքի ավագանու 2020 թվականի հունվարի 17-ի թիվ 02 որոշմամբ հաստատված ՀՀԶԾ-ի՝ համայնքի տեսլականն է՝ համայնքում զարգացնել գյուղատնտեսությունը, փարեկավել համայնքի բնակչության սոցիալ տնտեսական վիճակը, համայնքը դարձնել մաքուր, փարեկարգ, առևտրի և սպասարկման, բնակչության համար փայլաբեր կենսապայմաններ ունեցող և զբոսաշրջության համար գրավիչ տարածք:

Ստորև ներկայացված են համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները: Ցուցանիշի ելակետային արժեքը՝ համապատասխան ցուցանիշի 2021 թվականի նոյեմբերի 1-ի դրությամբ ֆիքսված արժեքին 2021 թվականի նոյեմբերի ղեկտեմբեր ամիսներին կանխատեսվող

գարգացումները և միտումները, ինչպես նաև նախորդ տարիների փոփոխությունները թիրախային արժեքը համապատասխան գույքանիշի պլանավորվող արժեքն է, այսինքն՝ այն արժեքը, որին կհասնի համայնքը 2021 թվականին ՏԱՊ-ը հաջողությամբ իրականացնելու դեպքում:

ՏԱՊ-ում ունենալիքի և ծրագրերի ազդեցության վերջնական արդյունքի որոշողական գույքանիշների գնահատման համար կիրառվել է 10 բալանց սանդղակ՝ 1-շատ վատ, 2-վատ, 3-բավականին վատ, 4-ավելի շատ վատ, քան լավ, 5-միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ, 6-ավելի շատ լավ, քան վատ, 7-բավականին լավ, 8-լավ, 9-շատ լավ, 10-կատարյալ:

Աղյուսակ 1. Համայնքի կայուն զարգացման գույքանիշները

Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
Համայնքի բուժօգնության եկամուտների տեսակարար կշիռն ընդհանուր եկամուտների մեջ (%)	24.0	25.2
Համայնքում հաշվառված բնակիչների ընդհանուր թիվը (մարդ)	437	445
Համայնքում տարվա ընթացքում ներդրումներ ծավալող (հազարում)	0,0	0,0
Համայնքում գործող ՓՄՁ-ների քանակը և դրանցում աշխատակիցների թիվը (հատ)	3/5	4/7

Ստորև սահմանված են համայնքի ունենալիքի նպատակները՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորություններին առանձին բնագավառներին (ունենալիքի):

Աղյուսակ 2. Համայնքի ունենալիքի նպատակները

Ունենալիքի նպատակ	Վերջնական արդյունքի		
	Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
Ունենալիքի 1. Ընդհանուր			
Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը հանրային նպաստների և մատչելի ծառայությունների մատուցումը:	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարգումներ հիման վրա) ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի, ՀՈԱԿ-ների գործունեությունից, մատուցված հանրային ծառայություններից	միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ	ավելի շատ լավ, քան վատ
	Համայնքի բուժօգնության եկամուտների տեսակարար կշիռն համայնքի բուժօգնության մուտքերի կազմում, %	24.0	25.2

Ոլորտ 2. Պաշտպանություն Կազմակերպում 2020 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:			
Ոլորտ 3. Արտակարգ հրավիճակներին դիմադրող ուժերի պաշտպանություն քաղաքացիական պաշտպանություն Կազմակերպում 2020 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:			
Ոլորտ 4. Քաղաքացիություն և կոմունալ տնտեսություն			
Բարելավել քաղաքացիության և կոմունալ ծառայությունների բնագավառում համայնքի բնակչությանը հանրային ծառայությունների մատուցումը որակի:	Գիշերային լուսավորված փողոցների թվի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ, %	90	95
	Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից (հարցումների հիման վրա)	բավականին լավ	շատ լավ
Ոլորտ 5. Հնդգոգտագործում 2021 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:			
Ոլորտ 6. Տրանսպորտ			
Բարձրագույն համայնքային ենթակառուցվածքային ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակը և ապահովել ճանապարհային անվտանգ երթևեկ ունենալ:	Համայնքային ենթակառուցվածքային ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)	միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ	Ավելի շատ լավ, քան վատ
	Անֆալտապատված համայնքային ճանապարհների և փողոցների մակերեսը ք.մ	25000	25500

Ոլոքի 7. Առնչություն			
2021 թվականի ընթացքում խթանել համայնքում գործարար միջավայրի բարելավումն ու զարգացումը	Համայնքում ձեռնարկատիրական գործունեությանը զբաղվող անհատ ձեռներեցների թիվը	2	3
Ոլոքի 8. Կրթություն			
Բարձրագույն համայնքում կրթությունն որակի և մատչելիության ունի:	ՏԻՄ-երի, կրթական հաստատությունների գործունեությունն իր, մատուցված ծառայությունների որակի գնահատության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)	բավականին լավ	լավ
Ոլոքի 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ			
2021 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլոքի 10. Առողջապահություն			
2021 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլոքի 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ			
2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլոքի 12. Սոցիալական պաշտպանություն			
Ապահովել սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականություններ և մատչելիությունը:	Սոցիալական ծրագրի առկայությունը, այն/ոչ	այո	այո
	Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը ընդհանուր ազգային ծրագրի	ավելի 2 ատվատ, քան լավ	միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ
Ոլոքի 13. Գյուղատնտեսություն			
2021 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-

Ու ռ թ տ 14. Ա ն ա ս ն ա ր ու թ ու թ յ ու ն ն ր ու ս ա ս ա ն ի տ ա ր ի ա			
2021 թվականին պայմանագիր է կնքվել անասնաբույժի հետ համայնքում անասնաբուժական ծառայություններ մատուցելու համար; 2021 թվականի ընթացքում բուժսանիտարիայի ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	Բարելավել համայնքում անասնաբուժական ծառայության որակը	Միջին, ոչ լավ, ոչ վատ	ավելի շատ լավ, քան վատ
Ու ռ թ տ 15. Շ ր ջ ա կ ա մ ի ջ ա վ ա յ ր ի պ ա հ պ ա ն ու թ յ ու ն			
Ապահովել համայնքի բնակչության աղբահանության և սանիտարական մաքրման որակի և մատչելի ծառայություններ մատուցումը և շրջակա միջավայրի մաքրության ու նը:	Համայնքի բնակչության երի բավարարվածությունը մատուցված աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայություններին (հարգումներին հիման վրա)	ավելի շատ լավ, քան վատ	բավականին լավ
	Տեղափոխված աղբի ծավալը, մ	29.2	30.1
Ու ռ թ տ 16. Զ ք ո ս ա շ ր ջ ու թ յ ու ն			
2021 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ու ռ թ տ 17. Տ ե դ ա կ ա ն ի ն ք ն ա կ առ ա վ ա ր մ ա ն ը ք ն ա կ ի չ ն ե ր ի մ ա ս ն ա կ ց ու թ յ ու ն			
2021 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:			

2. Համայնքի 2021 թ. ծրագրերի ցանկը և տրամաբանական հենքերը (ըստ ոլորտների)

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ի այն ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով:

Աղյուսակ **3.** ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Բնակավայր(եր)ը
Ու ռ թ տ 1. Ը ն դ հ ա ն ու ր			

1.	Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում	8879.8	Գ.Քարաձոր
	Ընդամենը	8879.8	
Ոլորտ 4.Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն			
1	Փոփոխումներ և ուսումնական ու թանգարանային ծախսեր	100.0	Գ. Քարաձոր
	Ընդամենը	100,0	
Ոլորտ 6. Տրանսպորտ			
1	Համայնքի տնտեսական ճանապարհների և ավտոմեքենաների պահպանում	0,0	Գ. Քարաձոր
2.	Համայնքի տնտեսական ճանապարհների և ավտոմեքենաների պահպանում	200.0	Գ Քարաձոր
	Ընդամենը	200.0	
Ոլորտ 8. Զբաղիչ տնտեսություն			
1.	Ներհամայնքային ցրագծերի պահպանման ծառայություն	470.0. 0	Գ. Քարաձոր
	Ընդամենը	470.0	
Ոլորտ 12.Սոցիալական պաշտպանություն			
1.	Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին	580.0	Գ. Քարաձոր
	Ընդամենը	580.0	
Ոլորտ 15.Շրջակա միջավայրի պահպանություն			
1.	Համայնքի բոլոր բնակավայրերում աղբահանություն և սանիտարական մաքրման ծառայություններ մատուցում	600,0	Գ. Քարաձոր
	Ընդամենը	600.0	
	Ընդհանուր	10829.8	

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների:

Առյուծակ 4. ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝
 ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների

Վիճակագրություն	Արդյունքային ցուցանիշներ	Տեղեկատվության աղբյուրներ	Պատասխանատու	Ժամկետ
Ոլորտ 1. Ընդհանուր				
Ոլորտային նպատակ . Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը հանրային որակյալ և մատչելի ծառայություններ մատուցումը:	Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ . 1. Համայնքի բնակչությանը բավարարվածությունը (հարգումների հիման վրա) ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի - ավելի շատ ավարտ 2. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում՝ 23.4%			
Ծրագիր 1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում				

Րազրի նպատակ . Ապահովել աշխատակազմի բնական գործունեությունը, բարելավել բնակչության մատուցվող հանրային ծառայությունների որակը և մատչելիությունը:	Օրագրի ազդեցություն (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ . Աշխատակազմի բնական գործունեության բարելավումը, բնակչության մատուցվող հանրային ծառայությունների որակի բարելավումը, քանակապես	Օրագրի գնահատման համակարգ . ՄԳԿ-ի սամյակային և տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի առաջատար մասնագետ-հանձնապահ, աշխատակազմի կարգի մասնագետ	2021թ. հունվար – 2021թ. դեկտեմբեր
Միջանկյալ արդյունք 1. Ապահովվել է աշխատակազմի բնական գործունեությունը:	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1.ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների հրազենվածություն և աստիճան (հարգումներ հիման վրա) – բավականին ավելացել է 2.ՏԻՄ-երի կողմից մատուցված համայնքային (հանրային, ոչ վարչական բնույթի) ծառայությունների թիվը -1 3.Անշարժ գույքի հարկի բազայի ու մեկ տարեկան ճշտությունների նվազագույն -5%-ով 4.Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում - 248 օր	Տեղեկատվական աղբյուրներ . Աշխատակազմ, ՄԳԿ-ի սամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ	Համայնքի ղեկավար	2021թ. հունվար – 2021թ. դեկտեմբեր
Միջոցառումներ (գործողություններ) . 1. Աշխատակազմի ապահովություն 2. Համայնքի հողի հարկի գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգի գանձման 3. Համայնքի անշարժ գույքի կադաստրում 4. Համայնքապետարանի և վարչական ղեկավարներին և ստավայրերի շենքերի և գույքի ընթացիկ նորոգում	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1.Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման փաստագրի գումարների տարեկան աճ - 5%-ով 2.Հողի հարկի բազայի ու մեկ տարեկան ճշտությունների նվազագույն -3%-ով 3.Գույքահարկի բազայի ու մեկ տարեկան ճշտությունների նվազագույն -3%-ով 4.Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով ապառքների նվազագույն -7%-ով	Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) • Համայնքապետարանի աշխատակազմի ապահովման ծախսեր՝ 8879.8 • Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողներ՝ 4 • Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգեր՝ 1 • Համայնքապետարանի վարչական շենք և գույք Ֆինանսավորման աղբյուրներ՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	Սեղեկատվական աղբյուրներ Աշխատակազմի առաջատար 1-ին կարգի մասնագետ, Վարչական ղեկավարներ, Երկրորդ կարգի մասնագետներ	2021թ. հունվար – 2021թ. դեկտեմբեր
Միջոցառումներ (գործողություններ) . 1. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցներին վերապատրաստումներ 2. Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաների ճշտում, հարկատուների ծանուցում 3.Ապառքներ և նեղող հարկատուների հետ բազատրական աշխատանքների իրականացում, պարտականությունները չկատարողների նկատմամբ դատարան կամ ՀՀԿ հայ գաղտնի մեքենաների ներկայացում	Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ). 1.Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցներ՝ 1 2.Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաների առկա է 3.Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով ապառքներ՝ 3049.2. հազ-դրամ			

Միջանկյալ արդյունք 3. Բարելավվել է բնակչության մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1. Մասնակցության և ներդրումների հիմնական գերությունների թիվը - 30 2. ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքի, մատուցված ծառայությունների մատչելիությունը և որակը բնակիչների բավարարվածությունը աստիճանը (հարգումներ հիման վրա) - ավելի շատ ավարտ 3. ՏԻՄ-երի գործունեությունը վերաբերում է բնակիչների կողմից ստացված դիմումները գործունեության թվի նվազում - 1 %-ով 4. Համայնքի ղեկավարի, ավագանու կողմից կազմակերպվող բնակիչների ռնդունելությունների հաճախականությունը - շաբաթը 1 անգամ 5. Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումից պատասխանելու միջին ժամանակը - 2 օր	Տեղեկատվական աղբյուրներ Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի աշխատակազմի մասնագետ	ղեկավար, առաջատար 2021թ. հունվար 2021թ. դեկտեմբեր
--	--	--	--------------------------------------	---

Միջոցառումներ (գործողություններ). 1. Աշխատակազմի աշխատողների արդյունավետության ցուցանիշների գործունեության ապահովում 2. Համայնքի ֆինանսական ցուցանիշների արդյունավետացում 3. Համայնքի գումարի կառավարման բարելավում 4. Աշխատակազմում գործող տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի գործունակ աշխատանքային վիճակի պահպանում և շահագործում 5. Աշխատակազմի աշխատակիցների աշխատանքային պայմանների բարելավում	Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ). 1. Աշխատակազմում մասնակցության համակարգային սարքեր և սարքավորումներ - 3 2. Տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգեր - առկա է 3. Աշխատակազմում ֆինանսական (այդ թվում՝ գույքի) կառավարման հարգեցող գրառվող աշխատողներ - 1 4. Աշխատակազմում տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի կառավարման հարգեցող գրառվող աշխատողներ - 1 5. ՏԻՄ-ների բնակիչների մասնակցության կարգեր - 1
---	---

Ծրագիր 2. Համայնքապետարանի և ստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում

Ծրագրի նպատակ.	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.	Ծրագրի գնահատման համակարգ.	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի առաջատար	2021թ. հունվար – 2021թ. դեկտեմբեր
Հզորագրել համայնքապետարանի և ստիտուցիոնալ կարողությունները	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1. Աշխատակազմի բարելավված աշխատակարգեր և կառավարման համակարգեր - առկա է 2. ՏԻՄ-երի գործունեությունը վերաբերում է բնակիչների կողմից ստացված դիմումները գործունեության թվի նվազում - 3 %-ով 3. Աշխատակազմում կիրառվող տեղեկատվական համակարգերի թիվը - 1 4. Աշխատակազմում օգտագործվող համակարգիչների թիվը - 3 5. ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի աշխատակիցների կարծիքը բարելավված կառավարման համակարգերի վերաբերում - շատ ավարտ 6. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1 տարի	Տեղեկատվական աղբյուրներ Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ	Աշխատակազմի մասնագետ	առաջատար 2021թ. հունվար 2021թ. դեկտեմբեր

2021թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել

Իջանկյալ արդյունք 2. Հաստատված է խառնակազմի և խառնակազմի հանձնարարական առարկայի իրականացման արդյունքները:	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1. Աշխատակազմի մեջ ընդգրկված 2-ի արդյունքները 2. ՀՀ ՍՀ-ում մեծագույն թվով ծախսերի թիվը - 2 3. Աշխատակազմի մեջ ընդգրկված 2-ի արդյունքները	Տեղեկատվական աղբյուրներ Աշխատակազմի, ՍՀ ՍՀ-ի, ՀՀ, ՄԳ, Լիստայի և Լիստայի, տարեկան հաշվետվություններ	Աշխատակազմի մասնագետ	առաջատար 2021թ. հունվար 2021թ. դեկտեմբեր
---	---	--	-----------------------------	---

Միջոցառումներ (գործողություններ).

1. Աշխատակազմի աշխատանքների վերաբերյալ

Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).

1. Աշխատակազմի տեխնիկական սպասարկման անձնակազմի աշխատակիցներ 2

Ոլորտ 4. Քաղաքային խնդիրները և նրանց լուծումը

Ոլորտային նպատակ.

Բարելավել քաղաքային խնդիրների կոմունալ ծառայությունների և բնակչության հանրային ծառայությունների մատուցումը և որակը:

Ոլորտի ազդեցություն (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.

1. Գիշերային և օրվա ժամերին փողոցների թվի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ 90 %
2. Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային և օրվա ժամերին (հարցումների հիման վրա) ավելի քան 1 ավ
3. Խմելու ջրի օրական առկա ծառայությունների մատուցման մատչելիությունը և որակի բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - միջին՝ ոչ 1 ավ, ոչ վատ

Մրցիչ 1. Աջակցություն սոցիալական անապահով քննարկներ

Մրցիչի նպատակ.

Բարելավել անապահով քննարկների հետ տարվող աշխատանքների որակը և հասցեականությունը

Մրցիչի ազդեցություն (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.

Բարելավվել է սոցիալական անապահով քննարկների տրամադրվող սոցիալական աջակցությունը հասցեականություններ և ծառայություններ (հարցումների հիման վրա) - բավականին 1 ավ

Մրցիչի գնահատման համակարգ.

ՄԳ և Լիստայի և Լիստայի, տարեկան հաշվետվություններ

Համայնքի ղեկավար, ավագանու անդամներ և բնակիչներ

2021թ.
հունվար
2021թ.
դեկտեմբեր

Իջանկյալ արդյունք 1.

Բարելավվել է սոցիալական անապահով քննարկների տրամադրվող սոցիալական աջակցությունը և հասցեականությունը

Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)

1. Սոցիալական աջակցությունը ստացած սոցիալական աջակցությունների թիվը - 71
2. Սոցիալական աջակցությունը ստանալու դիմումների քանակը և ներկայացրածները թիվը - 55
3. Սոցիալական աջակցությունը ստացած հաշմանդամների թիվը - 25
4. Սոցիալական աջակցությունը ստացած ուսանողների թիվը - 0
5. Բնակչության կարծիքը սոցիալական աջակցությունը ծառայությունների մատուցման հասցեականության մասին - 1 ավ
6. Մրցիչի իրականացման ժամկետը - 1 տարի

Տեղեկատվական աղբյուրներ

Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի սոցիալական հարցերով, ՄԳ և Լիստայի և Լիստայի, տարեկան հաշվետվություններ, շահառուներ

Համայնքի ղեկավար, ավագանու անդամներ

2021թ.
հունվար
2021թ.
դեկտեմբեր

Միջոցառումներ (գործողություններ)

1. Սոցիալական աջակցություն տրամադրման կարգի ընդունում ավագանու կողմից
2. Սոցիալական աջակցություն կարիք ունեցող քննարկների հայտնաբերում
3. Սոցիալական աջակցություն ունեցող քննարկների քննարկում և աջակցություն տրամադրում

Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)

1. Համայնքի բյուջեով նախատեսված սոցիալական աջակցություն տրամադրման ծախսեր՝ 580.0 հազ. դրամ,
2. Սոցիալական աջակցություն հարցերով զբաղվող աշխատակիցներ՝ 1 ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ

Ոլորտ 15. Երջանկյալ արդյունքի պահպանություն

Ոլորտային նպատակ.

Ոլորտի ազդեցություն (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.

Ապահովել համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը և շրջակա միջավայրի մաքրությունը:	1. Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը մատուցված աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայություններից (հարցումների հիման վրա) - ավելի շատ ավարտ 2.Տեղափոխված աղբի ծավալը՝ 29.2 տոննա
---	---

Ծրագիր 1. Համայնքում աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում

Ծրագրի նպատակ. Կազմակերպել համայնքի բնակչության աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը համայնքի բնակավայրերում: Մտնքի ներկայացված են ՍԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ քստ համայնքի ղեկավարի իրազեկումը և ներդրումը:	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը համայնքի բնակավայրերում - 100 %-ով	Ծրագրի գնահատման համակարգ. Մեկիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, Իրականացումը՝ համայնքապետարանի միջոցով	2021թ. հունվար – 2021թ. դեկտեմբեր
---	--	---	---	--

Միջանկյալ արդյունք 1. Կազմակերպվել է համայնքի բնակչությանը աղբահանության հետաքրքիր անհատական մաքրման ծառայություններին մատուցումը, ապահովվել է շրջակա միջավայրի մաքրությունը	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1. Աղբահանությունն սահմանափակված չի եղել աղբահանության ծառայության թիվը - 2 2. Աղբատար մեքենաների թիվը - 1 3. Աղբամաններին թիվը - 14 4. Աղբահանության համար գանձվող վճարի չափը - 100 դրամ 5. Համայնքում հրականազված աղբահանության ծավալը՝ տարեկան կտրվածքով, տոննա - 29.2 6. Բնակիչներին կարծիքը աղբահանության և սահմանափակված ծառայության վերաբերյալ՝ բավականին բավարարող 7. Աղբահանության և սահմանափակված ծառայության համապատասխանությունը նորեկներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին՝ մասնակի 8. Աղբահանության ծառայության մատուցման հաճախականությունը՝ (ամսվա կտրվածքով) - 4 անգամ 9. Սահմանափակված ծառայության մատուցման հաճախականությունը՝ (ամսվա կտրվածքով) - քսուգրամֆիկ - ժամանակացույցի	Տեղեկատվական աղբյուրներ Համայնքի ղեկավար, Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ	Համայնքի ղեկավար,	2021թ. հունվար – 2021թ. դեկտեմբեր
---	---	--	--------------------------	--

Միջոցառումներ (գործողություններ). 1. Աղբահանության և սահմանափակված ծառայության ապահովումը	Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ). 1. Աղբահանության և սահմանափակված ծառայության ապահովումը՝ 1 գրադրություն
--	---

2.Աղբահանության և սանիտարական մաքրման սխեմայի, ժամանակագրության կազմում և հաստատում	2. Համայնքի բյուջեով նախատեսված Աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների պահպանման ծախսեր՝ 600 հազ. դրամ,
3.Աղբի տեղափոխում Մպիտակ համայնքի աղբավայր	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ

• Համայնքային գույքի կառավարման 2021 թ. Ծրագիրը

Աղյուսակ 5. Համայնքի գույքի կառավարման 2021 թ. Ծրագիրը

Հ/հ	Գույքի անվանումը	Հասցեն կամ ծածկագիրը	Ձբադեզրած տարածքը / մակերեսը (մ ²)	Վիճակի գնահատումը	Գույքի կառավարման գործառնությունը	Այլ բնութագրիչներ
1.	Համայնքապետարանի շենք և գույք	Գ. Քարաձոր 1-ին փողոց թիվ 13	42.0 քմ	լավ	համայնքի կողմից օգտագործման	
2.	Կիսակառույց շենք	1-ին փողոց	179.6քմ	անավարտ		Կառուցված է տանիքը պատերը
3.	Գերեզմանատուն	1-ին փողոցի վերջնամաս	1 հատ	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
4.	Խմելու ջրի ջրամատակարարման արտաքին համակարգ	Գ. Քարաձոր	7կմ	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
5.	Խմելու ջրի ջրամատակարարման ներքնակավայրային համակարգ	Գ. Քարաձոր.	7.6կմ	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
6.	Միջբնակավայրային նշանակության ճանապարհներ	Գ. Քարաձոր	1.0կմ	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
7.	Ներքնակավայրային փողոցներ	Գ. Քարաձոր	5.0 կմ	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
8.	Դպրոցի նոր շենք	Գ. Քարաձոր	630քմ	լավ	համայնքի կողմից օգտագործման	
9.	Բուժկետի շենք	Գ. Քարաձոր	25,0 քմ	լավ	համայնքի կողմից օգտագործման	
10.	Էներգետ., կապի, տրանսպորտի, կոմունալ ենթակառուցվածքների հողեր	Գ. Քարաձոր	0.008հա		վարձակալության	Կնքվել է պայմ. „ՀՀՌՑ.. Քարաձորի ՀԿ-ի հետ
11.	Վարելահողեր	Գ. Քարաձոր	30.18 հա		14.37հա/ վարձ	Կնքվել է պայմ.

12.	Խոսհարքներ	գ.Քարաձոր	18 հա		10 հա/ վարձ	Կնքվել է պայմ
13.	Արոտներ	գ.Քարաձոր	1075.38հա		500.0 հա/վարձ	Կնքվել է պայմ

4. Համայնքի ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը

Աղյուսակ 7. ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Ծրագրի ֆինանսավորման աղբյուրները				
			Համայնքի բյուջե	Պետական բյուջե	Դոնոր կազմակերպություններ	Համայնքի տնտեսական օգնություններ	Այլ աղբյուրներ
Ոլորտ 1. Ընդհանուր							
1.	Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակի ապահովում, ծառայությունների մատուցում	8879.8	8879.8				
2.	Համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում	0	0				
Ընդամենը		8879.8	8879.8				

Ոլոք 2. Պաշտպանության կազմակերպում							
	2021 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլոք 3. Արտակարգ իրավիճակների ցրման ժամանակ պաշտպանության կազմակերպում							
	2021 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլոք 4. Քաղաքային ու խոշորագույն տնտեսության							
1.	2021 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:						
Ը ն դ ամ է ն ր							
Ոլոք 5. Հողօգտագործում							
	2021 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլոք 6. Տրանսպորտ							
1.	Միջինատեսակի և ճանապարհային տնտեսության	200,0	200,0				
Ը ն դ ամ է ն ր		200,0	200,0				
Ոլոք 7. Առևտուր և ծառայություններ							
1.	2021 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:						
Ոլոք 8. Ջրային տնտեսություն							
1.	Ներհամայնքային օրագծերի պահպանման ծառայություն	470.0	470.0				
Ը ն դ ամ է ն ր		470.0	470.0				
Ոլոք 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ							
	2021 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլոք 10. Առողջապահություն							
	2021 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլոք 11. Ֆիզիկական կուլտուրայի սպորտ							
	2021 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլոք 12. Մոցիակական պաշտպանություն							
	Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին	580.0	580.0				
Ը ն դ ամ է ն ր		580.0	580.0				
Ոլոք 13. Գյուղատնտեսություն							
	2021 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլոք 14. Անասնաբուծություն և բուսական խտրի							
	2021 թվականին ապահովման կնքվել անասնաբուծական ծառայություններ մատուցելու համար:	438.0	438.0	-	-	-	-
Ը ն դ ամ է ն ր		438.0	438.0				

Ոլոք 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն							
1.	Համայնքի բնակավայրերում աղբահանություն և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում	600.0	600,0				
Ընդամենը		600,0	600,0				
Ոլոք 16. Զբոսաշրջություն							
	2020 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլոք 17. Տեղական ինքնակառավարման բնակիչների մասնակցություն							
	2021 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ընդհանուրը		13606.4	13606.4			-	-

• **5 Համայնքի ՏԱՊ-ի մոնիթորինգի և գնահատման պլանը**

Ստորև ներկայացվում է ՏԱՊ-ում ներառված յուրաքանչյուր ոլորտային ծրագրի իրականացման արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ տեղեկատվությունը:

Աղյուսակ 8. Տեղեկատվություն համայնքի ՏԱՊ-ում ներառված ծրագրերի արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ

Ոլոք 1. Ընդհանուր					
Ծրագիր 1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2021թ., տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Սուտքային	Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողներ	6	4	0	
	Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգեր	1	1	0	
	Համայնքապետարանի վարչական շենքի գույք	ըստ գույքագրման ցուցակի			
	Վարչական ղեկավարների նստավայրերի շենքերի գույք	ըստ գույքագրման ցուցակի			
	Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցներ	1	1	0	
	Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների	առկա է			

	բազաներ				
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտներ զծովառկա ապարքներ, հագործում	3049.2			
	Աշխատակազմում առկա համակարգչային սարքեր սարքավորումներ	3	3	0	
	Տեղեկատվական հեռահաղորդակց ուղիներ համակարգեր	առկա է			
	Աշխատակազմում ֆինանսական (այդ թվում՝ գույքի) կառավարման հարցերով գրադվոդ աշխատողներ	1	1	0	
	Աշխատակազմում տեղեկատվական հեռահաղորդակց ուղիներ համակարգերի կառավարման հարցերով գրադվոդ աշխատողներ	1	1	0	
	ՏԻՄ-ներ բնակիչներին մասնակցություն կարգեր	1	1	0	
	Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքի առկայություն	առկա է			
	ՏԻՄ-երի կողմից մատուցված համայնքային (հանրային, ոչ վարչական բնույթի) ծառայություններ ենթիվ	3			
	Անշարժ գույքի հարկի բազայում առկա անճշտություններ երիև վազեցում, %				
Ելքային (քանակական)	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտներ հավաքում փաստագրի	5	5	0	

	գումարներ տարեկան աճ, %-ով				
	Հողի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %-ով	0	0	0	
	Գույքահարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %-ով	0	0	0	
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների զեղումների ապահովում, %-ով	7	2	5	
	Համայնքապետարանում բնակիչների սպասարկման մեկ պատուհանի սկզբունքի կիրառումը	կիրառվում է			
Երբային (որակական)	Սպասարկման կենտրոն դիմող այցելուների թիվը	55			
	ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի գործունեության նվերաբերյալ բնակիչների իրազեկվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)	բավական ինչպիսիք			
	ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքի գումարտուգված ծառայությունների մատչելիություն նից նորակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)	ավելի շատ ավարանվատ			
	ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի գործունեության նվերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացվող դիմումներ բողոքների թվի	5			

Ելքային (Ժամկետային ութ յան)	նվազում, %-ով Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում, օր	248	248	0	
	Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը, օր	2	2	0	
	Համայնքի դեկավարի, ավագանու կողմից կազմակերպվող բնակիչներին ընդունելություն ներին հաճախականությունը և նր	շաբաթը 1 անգամ			
Վերջնական արդյունքի	Աշխատակազմի բնական գործել է, բարելավվել է բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայություններ մատչելիությունը և որևէ որակը	ավելի լավ, քան վատ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը համայնքի բյուջեի միջոցներ	8879.8			

Ոլորտ 1. Ընդհանուր					
Ծրագիր 2. Համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողություններին զարգացում					
Արդյունքային ցուցանիշներ		2021 թ., տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ- արժեքը	Փաստ- արժեքը	Շեղում	Մեկնաբանու թյուն
Սուտքային	Աշխատակազմի վարչական, ֆինանսական, տեղեկատվական, հեռահաղորդակց ություննալի համակարգեր	առկա է			
	Աշխատակազմի կառուցվածքն կանոնադրությո ն	առկա է			
	Աշխատակազմի տեխնիկական	2			

	սպասարկման անձնակազմի աշխատակիցներ				
Ելքային (քանակական)	ՏԻՄ-երի գործունեություն նվերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացված դիմում - բողոքների թվի նվազում, %-ով	5			
	Մասնագիտական վերապատրաստում մանգած համալսարանի ծառայողների թիվը	0			
	Աշխատակազմում կիրառվող տեղեկատվական համակարգերի թիվը	1			
	Աշխատակազմում օգտագործվող համակարգիչների թիվը	3			
	Աշխատակազմում ՀԿՏՀ-ի առկայությունը				
	ՀԿՏՀ-ում օգտագործվող ծրագրերի թիվը	0			
Ելքային (որակական)	Աշխատակազմում կիրառվող հեռահաղորդակց ունեություն համակարգերի թիվը	1			
	Աշխատակազմի բարելավված աշխատակարգեր կառավարման համակարգեր	անկատ			
	ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի աշխատակիցների կարծիքը բարելավված կառավարման համակարգերի վերաբերյալ	1			
	Տարվա նթացքում բարելավված աշխատակարգերի թիվը	3			
Ելքային (ժամկետային)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Աշխատակազմի կառավարման համակարգեր բարելավվել են,	10			

	աճել են աշխատակիցների գիտելիքները համալսություններ ը, %-ով				
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը համալսելի բուհերի միջոցներ	0			

Ուժը 4. Քաղաքաշինությունների կոմունալ տնտեսություն

Օրագիր 1. Քարածոր համայնքի ջրամատակարարման համակարգի ընթացիկ նորոգում

Արդյունքային ցուցանիշները		2021 թ., տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղում	Մեկնաբանություն
Սուտքային	Օրագրի իրականացման հարգերով գրադողող աշխատակազմի աշխատակիցներ	1			
	Նախագծա- նախահաշվային փաստաթղթեր	0			
Ելքային (քանակական)	Հատուկ նպատակային նյութերի ձեռք բերում ջրագծերի ընթացիկ նորոգում	420.0			
Ելքային (որակական)	Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում ջրամատակարարման մակարդակից	միջին			
Ելքային (ժամկետային ու թվային)	Օրագրի իրականացման ժամկետը, ամիս	2			
Վերջնական արդյունքի	Քարածոր համայնքի ջրամատակարարումը դարձնել մշտական բնակչության համար	50			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը համալսելի բուհերի միջոցներ	420.0			

Ուժը 4. Քաղաքաշինությունների կոմունալ տնտեսություն

Օրագիր 2. Ջրային տնտեսություն

Արդյունքային ցուցանիշները		2021 թ., տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղում	Մեկնաբանություն
Ելքային (որակական)	Ներհամայնքային և քրագծերի	ամելի շատլավ,			

	պահպանում	քանվատ			
Ելքային (ծամկետային ութ յան)	Ծրագրի իրականացման ծամկետը, ամիս	2			
Վերջնական արդյունքի	Ջրագծերի մատակարարման որակի բնակիչների բավարարվածություն այն աստիճանը	լավ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը համայնքի բյուջեի միջոցներ	420.0			

Ուժեղացված 6. Տրանսպորտ

Ծրագիր 1. Համայնքային ճանապարհների նորոգում

Արդյունքային ցուցանիշներ		2021թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ- արժեքը	Փաստ- արժեքը	Շեղում մր	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Ծրագրի իրականացման հարգելի զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ	1			
	Համապատասխան տեխնիկական չինանություն տախագծա- նախահաշվային փաստաթղթեր	բաց պայմանագ րի			
		-			
Ելքային (քանակական)	Վերանորոգված գյուղամիջոցային տանող ճանապարհի երկարություն, կմ	5000մ			
Ելքային (որակական)	Բնակիչների բավարարվածություն վերանորոգված գյուղամիջոցային ճանապարհների անգանելիություն վիճակից	բավական ինչլավ			
Ելքային (ծամկետային ութ յան)	Ծրագրի իրականացման ծամկետը, տարի				
Վերջնական արդյունքի	Ապահովվել է համայնքի բնակչության անգանելի	60			

	Հանապարհներով երթնեկելու ծառայություն մատուցումը արոտավայրերի հասանելիություն ունի, (%)				
Մախսեր, հագ- նորամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը համայնքի բյուջեի միջոցներ	200.0			

Ուժը 7. Սոցիալական պաշտպանություն					
Ծրագիր 1. Աջակցություն սոցիալապես անապահով քնտանիքներին					
Արդյունքային ցուցանիշները		2021թ., տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ- արժեքը	Փաստ- արժեքը	Շեղում	Մեկնաբանու- թյուն
Սուտքային	Սոցիալական աջակցություն հարգերով գրանցվող աշխատակիցներ	1			
Ելքային (քանակական)	Սոցիալական աջակցություն ստացած սոցիալապես խոցելի քնտանիքներ թիվը	24			
	Սոցիալական աջակցություն ստանալու դիմումներ քանակը ներկայացրածնե- րի թիվը	35			
	Սոցիալական աջակցություն ստացած հաշմանդամներ թիվը	12			
	Սոցիալական աջակցություն ստացած ուսանողներ թիվը	0			
Ելքային (որակական)	Բնակչության կարծիքը սոցիալական աջակցությու- նի ծառայու- թյան մատուցման	լավ,			

	հասցեական ության մասին				
Ելքային (ծամկետային ության)	Ծրագրի հրականագման ծամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Բարելավվել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցություն հասցեական ություն ծառայությունների մատչելիությունը (հարգումներ հիման վրա)	բավականին լավ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	550.0			

Ոլորտ 8. Շրջակա միջավայրի պահպանություն					
Ծրագիր 1. Համայնքի բնակավայրերում աղբահանություն և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում					
Արդյունքային գույքանիշները		2021թ. տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Սուտքային	2020թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել				
	Աղբահանություն մեքենայի առկայություն	ըստ պլանագրի			
Ելքային (քանակական)	Աղբահանություն և սանիտարական մաքրում հրականագնող աշխատակիցների թիվը	2			
	Աղբատար մեքենաների թիվը	1			
	Աղբամանների թիվը	14			
	Աղբահանության համար գանձվող վճարի չափը, դրամ	100			
	Համայնքում իրականացված աղբահանության ծավալը՝ տարեկան կտրվածքով, տոննա	29.2			

Ելքային (որակական)	Բնակիչներին կարծիքը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության վերաբերյալ	բավական ինչպիսիք			
	Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության համապատասխան ունենալու օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին	մասնակի			
Ելքային (ժամկետային ու քանակական)	Աղբահանության ծառայության մատուցման հաճախականությունը՝ (ամսվա կտրվածքով)	3 անգամ			
	Սանիտարական մաքրման ծառայության մատուցման հաճախականությունը՝ (ամսվա կտրվածքով)	ըստ գրաֆիկ - ժամանակ ագույզի			
Վերջնական արդյունքի	Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայություն ներհամայնքային մատուցումը, %	100%			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	600.0			