

ՏԵՂԵԿԱՑՈՒՄ

Տաշիր համայնքի ավագանու հերթական նիստի վերաբերյալ

Համայնքը	Միջոցառման անվանումը	Օրը	Ժամը	Անցկացման վայրը
Տաշիր	Ավագանու հերթական նիստ	26.02.2021թ.	12:30	Տաշիրի համայնքապետարանի նիստերի դահլիճ (ք.Տաշիր, Վ. Սարգսյան 94)

ՀՀ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ՏԱՇԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2021 ԹՎԱԿԱՆԻ ՓԵՏՐՎԱՐԻ
26 -Ի ՀԵՐԹԱԿԱՆ ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳ

1. Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի ավագանու 2021 թվականի փետրվարի 26-ի հերթական նիստի օրակարգը հաստատելու մասին:

/Զեկ. ԷԴԳԱՐ ԱՐՇԱԿՅԱՆ/

2. Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի 2020 թվականի բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը հաստատելու մասին:

/Զեկ. ԷԴԳԱՐ ԱՐՇԱԿՅԱՆ/

3. Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի հնգամյան զարգացման ծրագրի իրականացման վերաբերյալ 2020 թվականի հաշվետվությունը հաստատելումասին:

/Զեկ. ՍԵՎԱԴԱ ՍԱՐԳՍՅԱՆ/

4 Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի սեփականությանը պատկանող հողամասը վարձակալության իրավունքով օգտագործման տրամադրելու մասին:

/Զեկ. ԱՐՄԵՆ ՇԱՀՐԱԶՅԱՆ/

5. Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի սեփականությանը պատկանող անշարժ գույքը աճուրդով օտարելու մասին;

/Զեկ. ԱՆՈՒՇ ԲԱՂԴԱՍԱՐՅԱՆ/

6. Հայաստանի Հանրապետության պաշտպանության նախարարության զինապարտների և զորահավաքային համալրման ծառայության Լոռու մարզի տարածքային ստորաբաժանման Տաշիրի բաժանմունքին բազմաֆունկցիոնալ տպիչ նվիրելումասին ;

/Զեկ. Ն ՍՈԼՈՅԱՆ/

7. Համայնքի սոցիալապես անապահով ընտանիքներին սոցիալական օգնություն տրամադրելու մասին:

/Զեկ. ԼԻԼԻԹ ԱՎԵՏԻԿՅԱՆ/

8. Համայնքի ղեկավարին կից կանանց և երիտասարդության հարցերով խորհրդակցական մարմնի ձևավորման և գործունեության կարգը հաստատելու մասին;

/Զեկ. ՀԱՅԱՐՓԻ ԿԻՐԱԿՈՍՅԱՅԱՆ/

ՆԱԽԱԳԻԾ 13-Ա

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌՈՒ
ՄԱՐԶԻ ՏԱՇԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2021
ԹՎԱԿԱՆԻ ՓԵՏՐՎԱՐԻ 26-Ի ՀԵՐԹԱԿԱՆ
ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

/Զեկ. ԷԴԳԱՐ ԱՐՇԱԿՅԱՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 14-րդ հոդվածի 6-րդ մասով՝

Տաշիր համայնքի ավագանին որոշում է՝

Հաստատել ՀՀ Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի ավագանու 2021 թվականի փետրվարի 26-ի հերթական նիստի օրակարգը՝

1. Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի ավագանու 2021 թվականի փետրվարի 26-ի հերթական նիստի օրակարգը հաստատելու մասին:
2. Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի 2020 թվականի բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը հաստատելու մասին:
3. Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի հնգամյան զարգացման ծրագրի իրականացման վերաբերյալ 2020 թվականի հաշվետվությունը հաստատելու մասին:
4. Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի սեփականությանը պատկանող հողամասը վարձակալության իրավունքով օգտագործման տրամադրելու մասին:
5. Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի սեփականությանը պատկանող անշարժ գույքը աճուրդով օտարելու մասին
6. Հայաստանի Հանրապետության պաշտպանության նախարարության զինապարտների և զորահավաքային համալրման ծառայության Լոռու մարզի տարածքային ստորաբաժանման Տաշիրի բաժանմունքին բազմաֆունկցիոնալ տպիչ նվիրելու մասին
7. Համայնքի սոցիալապես անապահով ընտանիքներին սոցիալական օգնություն տրամադրելու մասին:
8. Համայնքի ղեկավարին կից կանանց և երիտասարդության հարցերով խորհրդակցական մարմնի ձևավորման և գործունեության կարգը հաստատելու մասին;

ՈՐՈՇՄԱՆ ՆԱԽԱԳԻԾԸ ՆԱԽԱՊԱՏՐԱՍՏԵՑ
ՆՈՒՆԵ ՍՈՒՈՅԱՆ

ՆԱԽԱԳԻԾ 14-Ա

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ՏԱՇԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2020
ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵԻ
ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՏԱՐԵԿԱՆ
ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ
ՄԱՍԻՆ

/Զեկ. ՆԱԹԵԼԼԱ ՄՈՒՐԱԴՅԱՆ/

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 5-րդ կետով, «Բյուջետային համակարգի մասին» ՀՀ օրենքի 35-րդ հոդվածի 3-րդ մասով՝

Տաշիր համայնքի ավագանին որոշում է՝

1. Հաստատել ՀՀ Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի 2020 թվականի բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը՝ համաձայն հավելվածի:

*ՈՐՈՇՄԱՆ ՆԱԽԱԳԻԾԸ ՆԱԽԱՊԱՏՐԱՍՏԵՑ
ՆԱԹԵԼԼԱ ՄՈՒՐԱԴՅԱՆ*

Հավելված

**ՀՀ Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի ավագանու
2021թվականի փետրվարի 26-ի N14 - Ա որոշման**

ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

ՏԱՇԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2019ԹՎԱԿԱՆԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ԲՅՈՒՋԵԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

1. Եկամուտների վերլուծություն

Տաշիր համայնքի 2020թվականի բյուջեն եկամուտների գծով կատարվել է 83 %-ով, բյուջեով նախատեսված 714089.5 հազար դրամի դիմաց , փաստացի մուտքերը կազմել են 581349.2 հազար դրամ:

- Սեփական եկամուտների գծով կատարվել է 98.9 %-ով, բյուջեով նախատեսված 168017.9 հազար դրամի դիմաց փաստացի մուտքերը կազմել են 165634.5 հազար դրամ: Նախորդ տարվա համեմատությամբ նվազել են 9149.0հազար դրամով: որից՝
- Հողի հարկի գծով նախատեսված 22489,0 հազար դրամի դիմաց փաստացի մուտքը կազմել է 19181,3 հազար դրամ, կատարվել է 85.3 %-ով: Նախորդ տարվա համեմատությամբ նվազել է 1074,7 հազար դրամով կամ 5,6 %-ով:
- Գույքահարկի գծով փաստացի մուտքը 47434,2 հազար դրամի դիմաց կազմել 57106,4 հազար դրամ, կատարվել է 120.4 %-ով: Նախորդ տարվա համեմատությամբ նվազել է 78,4 հազար դրամով կամ 0,1%-ով:
- Տեղական տուրքերը նախատեսված 4394,8 հազար դրամի դիմաց կազմել են 4790,6 հազար դրամ, կատարվել է 109,0 %-ով: Նախորդ տարվա համեմատությամբ ավելացել է 334,4 հազար դրամով կամ 7,5%-ով :
- Պետական տուրքերի գծով փաստացի մուտքը նախատեսված 5000,0 հազար դրամի դիմաց կազմել է 1428,6 հազար դրամ, կատարվել է 29 %-ով: Նախորդ տարվա համեմատությամբ նվազել է 2842,7 հազար դրամով կամ 66.6%-ով:
- Գույքի վարձակալությունից եկամուտները կատարվել են 105,1 %-ով, նախատեսված 52600.0 հազար դրամի դիմաց փաստացի հավաքագրվել է 55283,9 հազար դրամ: Նախորդ տարվա համեմատությամբ ավելացել է 7952,0 հազար դրամով կամ 16.8 %-ով :
- Վարչական գանձումները՝ (տեղական վճարներ) նախատեսված 35700,0 հազար դրամի դիմաց կազմել են 18832,8 հազար դրամ, կատարվել է 53 %-ով: Նախորդ տարվա համեմատությամբ նվազել է 11833.5 հազար դրամով, որից՝

աղբահանության համար վարձավճարը նախատեսված 18000.0 հազար դրամի դիմաց հավաքագրվել է 11864.4 հազար դրամ, կատարվել է 66 %-ով: Նախորդ տարվա համեմատությամբ հավաքագրվել է 1560.7 հազար դրամով պակաս :

- Համայնքային ենթակայության մանկապարտեզների և արտադպրոցական դաստիարակության հաստատությունների ծառայությունների օգտվողների նախատեսված 16480.0 հազար դրամի դիմաց հավաքագրվել է 5044.0 հազար դրամ կամ կատարվել է 30.6 %-ով:
- Վարչական իրավախախտումների համար ՏԻՄ –ի կողմից պատասխանատվության միջոցների կիրառումից եկամուտները կատարվել են 440 %-ով, նախատեսված 400.0 հազար դրամի դիմաց փաստացի հավաքագրվել է 1760.0 հազար դրամ: Նախորդ տարվա համեմատությամբ հավաքագրվել է 415.0 հազար դրամով պակաս :
- Այլ եկամուտները կազմել են 7251.0 հազար դրամ նախորդ տարվա համեմատությամբ նվազել են 1191.1 հազար դրամով:
- Պաշտոնական դրամաշնորհների գծով բյուջեում նախատեսված 512596.2 հազար դրամի դիմաց ստացվել է 382239.4 կամ կատարվել է 74.6%-ով, ----- :
- Պետական բյուջեից ֆինանսական համահարթեցման սկզբունքով տրամադրվող դոտացիան նախատեսված 286710.1 հազար դրամը ստացվել է 100%-ով: Նախորդ տարվա համեմատությամբ աճել է 50250.3 հազար դրամով:
- Պետական բյուջեից տրամադրվող այլ դոտացիա բյուջեով նախատեսված 23214.8 հազար դրամ կատարվել է 100%-ով:
- Պետական բյուջեից համայնքի բյուջեին տրամադրվող նպատակային հատկացումը (սուբվենցիա) նախատեսված երաժշտական և արվեստի դպրոցներում ազգային, փողային և լարային նվագարանների գծով ուսուցման համար 3033.9 հազար դրամ և վարձատրվող հասարակական աշխատանքների ֆինանսավորման համար 2890,0 հազար դրամը կատարվել է 100%-ով:
- Պետական բյուջեից կապիտալ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով Տաշիր համայնքի արվեստի դպրոցի շենքի կապիտալ նորոգում ծրագրի համար հատկացվել է 8477,4 հազար դրամ , Տաշիր համայնքի Վ. Սարգսյան 95 հասցեում ավտոտնակների վերակառուցման աշխատանքների համար՝ 11888,6 հազար դրամ, տաշիր համայնքի սեփականությունը հանդիսացող շենքերի վերանորոգում ծրագրի համար՝ 16496,2 հազար դրամ, ՀՀ Լոռու մարզ Տաշիր համայնքի լուսավորության ցանցի ընդլայնում և արդիականացում՝ նոր էներգաարդյունավետ տեխնոլոգիաների միջոցով՝ 26394,0 հազար դրամ, Տաշիր համայնքի Կ. Դեմիրճյան, Վ.Սարգսյան, փողոցների և Լեռնահովիտ բնակավայրի ճանապարհների ասֆալտապատում ծրագրի համար՝ 38073,0 հազար դրամ սուբվենցիա :
- ՏԻՄ-երին պատվիրակված լիազորությունների իրականացման ծախսերի ֆինանսավորման համար պետական բյուջեից նախատեսված 3475,2 հազար դրամը կատարվել է 100 %-ով:
- Ոչ ֆինանսական ակտիվների իրացումից մուտքերի գծով բյուջեն կատարվել է 316 %-ով, նախատեսված 6000.0 հազար դրամի դիմաց փաստացի մուտքերը կազմել են 19010.8 հազար դրամ: Նախորդ տարվա համեմատությամբ աճել /9060,7/է 9950,1 հազար դրամով:
- Բյուջեի տարեսկզբի ազատ մնցորդը (հավելուրդը կամ դիֆիցիտը) կազմել է 84334,5 հազար դրամ:

2. ԾԱԽՍԵՐԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆ
2.1 Ըստ գործառնական դասակարգմամբ

Տաշիր համայնքի 2020 թվականի բյուջեն ծախսերի գծով կատարվել է 78 %-ով, նախատեսված 798424,0 հազար դրամի դիմաց կատարողականը կազմել է 558282,5 հազար դրամ, որից 382316,6 հազար դրամը վարչական բյուջեի մասով, իսկ 177065,9 հազար դրամը ֆոնդային բյուջեի մասով: Ծախսերը նախորդ տարվա համեմատությամբ ավելացել են 153597,9 հազար դրամով:

- Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայությունների գծով ծախսերը նախատեսված 240904,5 հազար դրամի դիմաց կազմել են 206433,9 հազար դրամ կամ կատարողականը կազմել է 86 %: Նախորդ տարվա համեմատությամբ ավելացել է 72190,7 հազար դրամով: Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայությունների գծով ծախսերի մեջ աշխատակազմի պահպանման ծախսերը նախատեսված 158751,8 հազար դրամի դիմաց կազմել են 152433,5 հազար դրամ կամ կատարողականը կազմել է 96 %: Նախորդ տարվա համեմատությամբ ավելացել է 45300,9 հազար դրամով:
- Տնտեսական հարաբերությունների բնագավառով ճանապարհային տրանսպորտ նախատեսված 66456,1 հազար դրամի դիմաց ծախսերը կազմել են 55923,1 հազար դրամ կամ կատարողականը կազմել է 84 %: Նախորդ տարվա համեմատությամբ աճել է 53070,1 հազար դրամով: Տնտեսական հարաբերություններ այլ դասերին չպատկանող նախատեսված / հողի և գույքի օտարումից/ 6000,0 հազար դրամի դիմաց մուտքերը կազմել են 19010,8 հազար դրամ Նախորդ տարվա համեմատությամբ ավելացել է 9950,1 հազար դրամով
- Շրջակա միջավայրի պաշտպանության գծով ծախսերը նախատեսված 56800,0 հազար դրամի դիմաց կազմել են 49560,5 հազար դրամ կամ կատարողականը կազմել է 87 %: Նախորդ տարվա համեմատությամբ նվազել են է 33443,0 հազար դրամով:
- Բնակարանային շինարարության և կոմունալ տնտեսության գծով ծախսերը նախատեսված 117107,1 հազար դրամի դիմաց կազմել են 21299,0 հազար դրամ կամ կատարողականը կազմել է 18 %: Նախորդ տարվա համեմատությամբ աճել է 16954,9 հազար դրամով:
- Հանգիստ, մշակույթ և կրոն բնագավառով նախատեսված 41801,0 հազար դրամի դիմաց կազմել են 33487,3 հազար դրամ կամ կատարողականը կազմել է 80 %: Նախորդ տարվա համեմատությամբ նվազել է 2467,5 հազար դրամով:
- Կրթության բնագավառով նախատեսված 115862,0 հազար դրամի դիմաց ծախսերը կազմել են 87544,5 հազար դրամ կամ կատարողականը կազմել է 76%; Նախորդ տարվա համեմատությամբ նվազել է 11510,9 հազար դրամով:
- Սոցիալական պաշտպանության գծով ծախսերը նախատեսված 6175,0 հազար դրամի դիմաց կազմել են 4436,3 հազար դրամ կամ կատարողականը կազմել է 72%: Նախորդ տարվա համեմատությամբ ավելացել է 2326,5 հազար դրամով:
- Հիմնական բաժիններին չդասվող պահուստային ֆոնդի մնացորդը կազմել է 14604,8 հազար դրամ:

2.2 Ըստ տնտեսագիտական դասակարգմամբ

Ըստ տնտեսագիտական դասակարգմամբ Տաշիր համայնքի 2020 թվականի բյուջեի ծախսերը նախատեսված 798424.0 հազար դրամի դիմաց կատարողականը կազմել է 558282.5 հազար դրամ կամ կատարվել է 78 % , որը նախորդ տարվա համեմատությամբ ավելացել են 153597.9 հազար դրամով:, որից՝

- Աշխատավարձի հոդվածով նախատեսված 158751.8 հազար դրամի դիմաց ծախսերը կազմել են 152433.5 հազար դրամ կատարվել է 96 %-ով: Նախորդ տարվա համեմատությամբ նվազել է 45300.9 հազար դրամով
- Ծառայությունների և ապրանքների ձեռք բերման համար նախատեսված 160390.5 հազար դրամի դիմաց ծախսերը կազմել են 125015.2 հազար դրամ, կատարվել են 78 % Նախորդ տարվա համեմատությամբ նվազել է 9198.2 հազար դրամով
- Դրամաշնորհների գծով նախատեսված 126925.0 հազար դրամի դիմաց ծախսերը կազմել են 99367.0 հազար դրամ, կատարվել են 78%: Նախորդ տարվա համեմատությամբ աճել են 2333.0 հազար դրամով:
- Սոցիալական նպաստների գծով նախատեսված 2800,0 հազար դրամի դիմաց ծախսերը կազմել են 1350,0 հազար դրամ, կատարվել են 48%: Նախորդ տարվա համեմատությամբ նվազել են 760,0 հազար դրամով:
- Այլ ծախսերի գծով նախատեսված 19374.8 հազար դրամի դիմաց կազմել են 2892.2 հազար դրամ, կատարվել են 15 %: Նախորդ տարվա համեմատությամբ նվազել են 261.1 հազար դրամով:
- Ոչ ֆինանսական ակտիվների գծով ծախսերը նախատեսված 336181,9 հազար դրամի դիմաց կազմել են 196076.7 հազար դրամ, կատարվել են 58 % : Նախորդ տարվա համեմատությամբ ավելացել են 140294.0 հազար դրամով

ՆԱԽԱԳԻԾ 15-Ա

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶԻ ՏԱՇԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՀՆԳԱՄՅԱՆ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ 2020 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

/Զեկ. Ս ՍԱՐԳՍՅԱՆ/

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 82-րդ հոդվածի 7-րդ մասով՝

Տաշիր համայնքի ավագանին որոշում է՝

1. Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Տաշիրի համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագրի իրկանացման վերաբերյալ 2020 թվականի հաշվետվությունը՝ համաձայն հավելվածի:

ՈՐՈՇՄԱՆ ՆԱԽԱԳԻԾԸ ՆԱԽԱՊԱՏԵԼՍԵՑ
ՄԵՎԱԴԱ ՍԱՐԳՍՅԱՆ

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶԻ ՏԱՇԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՀՆԳԱՄՅԱ
 ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ 2020 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ**

	Ծրագրի անվանումը	Չափի միավորը	Ծրագրի քանակական ծավալը	Ծրագրի արժեքը	2018	2019	2020	2021	2022	Համայնքի բյուջե	Հիմնադրամ /այլ	Պետական բյուջե
1.	Համայնքային արոտների հասանելիության մեծացման նպատակով անհրաժեշտ ենթակառուցվածքների (ջրելատեղի, արոտ տանող դաշտամիջյան ճանապարհ) կառուցապատման կապալային աշխատանքներ	դրամ	Սարատովկա բնակավայրի «Օդանավակայանի տարածք» արոտավայրի ջրագծի և ջրախմոցի կառուցում	3111000			3111000			366000	2745000	
			Սարատովկա բնակավայրի «Ճահճի տարածք» արոտավայր տանող ճանապարհի վերանորոգում	892500			892500			105000	787500	
2.	Տաշիր քաղաքի փողոցների գիշերային լուսավորության ցանցի ընդարձակման աշխատանքներ	դրամ	237 հատ լուսատու	43989960			43989960			17595984		26393976
3.	Տաշիրի համայնքապետարանի կարիքների լուսավորության ապրանքների ձեռքբերում	դրամ	Լուսատու Led 60w	5 հատ	75000		75000			1675000		
Լուսատու Led 100-110w			5 հատ	100000		100000						
Արևային Լուսատու Led			50 հատ	1500000		1500000						

			90w									
4	«Տաշիր համայնքի բնակելի շենքերի մասնակի էներգաարդյունավետության և ջերմաարդյունավետության բարձրացման» աշխատանքներ	դրամ	Անի ք/զ թիվ 1 շենքի 1-ին /4 հարկ, մեկական երկկողմանի մուտք, տանիքը՝ 254մ ² / և 2-րդ /4 հարկ, մեկական երկկողմանի մուտք, տանիքը՝ 254մ ² / մասնաշենքերի ամբողջական էներգաարդյունավետության և ջերմաարդյունավետության իրականացում. տանիքի վերանորոգում, շենքի արտաքին պատերի ջերմամեկուսացում, շենքի տանիքի ջերմամեկուսացում, ընդհանուր տարածքներում նոր էներգաարդյունավետ դռների և պատուհանների տեղադրում Անի ք/զ թիվ 3 շենքի 3-րդ /4 հարկ, մեկական երկկողմանի մուտք/ մասնաշենքի տանիքի վերանորոգում 257մ ² Էրեբունի 6 /5 հարկ, 4 մուտք, 977.2մ ² , Ջահուկյան 15 /5 հարկ, 3 մուտք, 669.4մ ² , Ջահուկյան 18 /5 հարկ, 3 մուտք, 707,8մ ² /, Երևանյան 9 /5 հարկ, 3 մուտք, 603.7մ ² , Երևանյան 14 /5 հարկ, 3 մուտք, 798.8մ ² , Էրեբունի 17ա /5 հարկ, 3 մուտք, 310մ ² / Երևանյան 17բ /5 հարկ, 3 մուտք, 310մ ² / շենքերի մասնակի էներգաարդյունավետությ	146796997			146796997			14679699.7	36699249,2 5	95418048,05

			ան և ջերմաարդյունավետությա ն իրականացում /վերնածածկի ջերմամեկուսացում, շքամուտքերի դռների և պատուհանների փոխում, և լուսավորություն/.								
5.	Տաշիր համայնքի Կ. Դեմիրճյան և Վ. Սարգսյան փողոցների և Լեռնահովիտ բնակավայրի փողոցների ասֆալտապատման	դրամ	Տաշիր քաղաք Կ. Դեմիրճյան և Վ. Սարգսյան փողոցներ՝ 1841մ ² երթևեկելի մասի ասֆալտապատում 502մ ² մայթերի ասֆալտապատում 263զմ բազալտե եզրաքարերի տեղադրում Լեռնահովիտ բնակավայր 3511մ ² երթևեկելի մասի ասֆալտապատում 1942մ ² մայթերի ասֆալտապատում 818զմ բազալտե եզրաքարերի տեղադրում	63455027			63455027			25382010,8	38073016,2
6.	Տաշիրի համայնքի սեփականություն հանդիսացող շենքերի վերանորոգման	դրամ	Բլագոդարնոյե բնակավայր-50մ ² վարչական շենքի վերանորոգում /մուտքի դռան փոխում, հատակի նորոգում, ներքին հարդարման աշխատանքներ/ Դաշտադեմ բնակավայր - 145,89մ ² վարչական շենքի վերակառուցում /հատակի կառուցում, դռների և 10 պատուհանների փոխում և ներքին հարդարման աշխատանքներ/ Կաթնառատ բնակավայր - 43,68 մ ² վարչական շենքի վերանորոգում /մուտքի դռան փոխում,	37876893,18			37876893,1 8			20832291,25	17044601,93

			<p>հատակի կառուցում, ներքին հարդարման աշխատանքներ/ Նովոսելցովո բնակավայր – 30 մ² գրասենյակ /2 պատուանի և 1 դռան փոխում, հատակի կառուցում, ներքին հարդարման աշխատանքներ/, ընդհանուր սրահ-50մ² /հատակի կառուցում և ներքին հարդարման աշխատանքներ/ Սարատովկա բնակավայր - 135մ² վարչական շենքի վերանորոգում /3 պատուհանների և 2 դռների փոխում, հատակի կառուցում և ներքին հարդարում/ Մեդովկա բնակավայր - 135 մ² վարչական շենքի կառուցում, /1 հարկանի շենք, գրասենյակ, խաղասրահ և սանհանգույց/ Մեդվահովիտ բնակավայրի - 54 մ² վարչական շենքի վերանորոգում /ներքին հարդարման աշխատանքներ/</p>									
7.	«Տաշիր համայնքի արվեստի դպրոցի շենքի կապիտալ վերանորոգման» աշխատանքներ	դրամ		18838621,5			18838621,5			10361241,83		8477379,675
8.	Տաշիր համայնքի Վ. Սարգսյան 95 հասցեում ավտոտնակների վերակառուցման աշխատանքներ	դրամ		26419200			26419200			14530560		11888640
	Ընդամենը			343055198,7	0	0	343055198,	0	0	105527787,6	40231749,25	197295662

							7					
--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

$A/\xi A$

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՒՈՒ
ՄԱՐԶԻ ՏԱՇԻՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆԸ ՊԱՏԿԱՆՈՂ
ՀՈՂԱՄԱՍԸ ՎԱՐՁԱԿԱԼՈՒԹՅԱՆ
ԻՐԱՎՈՒՆՔՈՎ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ
ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

/Զեկ. Ա ՇԱՀԱԲԱՅԱՆ/

Ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 48-րդ հոդվածով, 76-րդ հոդվածի 1-ին և 3-րդ մասերով, 91-րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետով, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ կետով, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2001 թվականի ապրիլի 12-ի N286 որոշումով հաստատված կարգի 8-րդ գլխի պահանջներով և հիմք ընդունելով համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը՝

Տաշիր համայնքի ավագանին որոշում է՝

- Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի սեփականություն հանդիսացող հողամասը մրցույթով՝ վարձակալության իրավունքով, տրամադրել օգտագործման:
- Սահմանել հողամասի վարձակալության վճարի մեկնարկային գները՝ համաձայն հավելվածի:

ՈՐՈՇՄԱՆ ՆԱԽԱԳԻԾԸ ՆԱԽԱՊԱՏՐԱՍՏԵՑ
ԱՐՄՈՆ ՇԱՀԱԲԱՅԱՆ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի սեփականությանը պատկանող հողամասը մրցույթով, վարձակալության իրավունքով օգտագործման տրամադրվող հողամասի մեկնարկային վարձավճարի չափն ու պայմանները

N	Հողամասի գտնվելու վայրը	Հողամասի ծածկագիրը	Հողամասի նպատակային նշանակությունը	Հողամասի գործառնական նշանակությունը	Հողամասի չափը (հա)	Որակական հատկանիշներ	Հողամասի նկատմամբ սահմանափակումների (ներառյալ՝ սերվիտուտների) առկայությունը	Վարձակալության ժամկետը (տարի)	Վարձավճարի մեկնարկային չափը (դրամ)
1	Տաշիր համայնք, գ. Դաշտաղեն	06-032-0127-0010	Գյուղատնտեսական	Խտտհարք	1.15	2-րդ կարգ	Սահմանափակում չկա	10 տարի	11900
2	Տաշիր համայնք, գ. Դաշտաղեն	06-032-0127-0009	Գյուղատնտեսական	Խտտհարք	1.23	2-րդ կարգ	Սահմանափակում չկա	10 տարի	12730
3	Տաշիր համայնք, գ. Դաշտաղեն	06-032-0127-0004	Գյուղատնտեսական	Խտտհարք	2.31	2-րդ կարգ	Սահմանափակում չկա	10 տարի	23900
4	Տաշիր համայնք, գ. Դաշտաղեն	06-032-0127-0003	Գյուղատնտեսական	Խտտհարք	2.24	2-րդ կարգ	Սահմանափակում չկա	10 տարի	23180
5	Տաշիր համայնք, գ. Դաշտաղեն	06-032-0126-0008	Գյուղատնտեսական	Խտտհարք	1.8	2-րդ կարգ	Սահմանափակում չկա	10 տարի	18630
6	Տաշիր համայնք, գ. Դաշտաղեն	06-032-0126-0007	Գյուղատնտեսական	Խտտհարք	1.98	2-րդ կարգ	Սահմանափակում չկա	10 տարի	20500

7	Տաշիր համայնք, գ. Դաշտաղեն	06-032-0126-0002	Գյուղատնտեսական	Խոտհարք	3.62	2-րդ կարգ	Սահմանափակում չկա	10 տարի	37500
8	Տաշիր համայնք, գ. Դաշտաղեն	06-032-0126-0001	Գյուղատնտեսական	Խոտհարք	3.14	2-րդ կարգ	Սահմանափակում չկա	10 տարի	32500
9	Տաշիր համայնք, գ. Դաշտաղեն	06-032-0108-0014	Գյուղատնտեսական	Վարելահող	0.36	3-րդ կարգ	Սահմանափակում չկա	10 տարի	3750
10	Տաշիր համայնք, գ. Դաշտաղեն	06-032-0108-0013	Գյուղատնտեսական	Վարելահող	0.47	3-րդ կարգ	Սահմանափակում չկա	10 տարի	4900
11	Տաշիր համայնք, գ. Դաշտաղեն	06-032-0108-0012	Գյուղատնտեսական	Վարելահող	0.37	3-րդ կարգ	Սահմանափակում չկա	10 տարի	3850
12	Տաշիր համայնք, գ. Դաշտաղեն	06-032-0110-0012	Գյուղատնտեսական	Վարելահող	2.02	3-րդ կարգ	Սահմանափակում չկա	10 տարի	20900
13	Տաշիր համայնք, գ. Դաշտաղեն	06-032-0110-0013	Գյուղատնտեսական	Վարելահող	2.0222	3-րդ կարգ	Սահմանափակում չկա	10 տարի	20950
14	Տաշիր համայնք, գ. Դաշտաղեն	06-032-0010-0014	Գյուղատնտեսական	Վարելահող	1.84	3-րդ կարգ	Սահմանափակում չկա	10 տարի	19050
15	Տաշիր համայնք, գ. Դաշտաղեն	06-032-0101-0019	Գյուղատնտեսական	Վարելահող	1.45	3-րդ կարգ	Սահմանափակում չկա	10 տարի	15000
16	Տաշիր համայնք, գ. Դաշտաղեն	06-032-0101-0018	Գյուղատնտեսական	Վարելահող	0.97	3-րդ կարգ	Սահմանափակում չկա	10 տարի	10050
17	Տաշիր համայնք, գ. Դաշտաղեն	06-032-0101-0017	Գյուղատնտեսական	Վարելահող	0.97	3-րդ կարգ	Սահմանափակում չկա	10 տարի	10050

18	Տաշիր համայնք, գ. Դաշտաղեն	06-032-0101-0016	Գյուղատնտեսական	Վարելահող	2.59	3-րդ կարգ	Սահմանափակում չկա	10 տարի	26800
19	Տաշիր համայնք, գ. Դաշտաղեն	06-032-0107-0014	Գյուղատնտեսական	Վարելահող	0.61	3-րդ կարգ	Սահմանափակում չկա	10 տարի	6350
20	Տաշիր համայնք, գ. Դաշտաղեն	06-032-0107-0013	Գյուղատնտեսական	Վարելահող	0.87	3-րդ կարգ	Սահմանափակում չկա	10 տարի	9000
21	Տաշիր համայնք, գ. Դաշտաղեն	06-032-0107-0012	Գյուղատնտեսական	Վարելահող	0.61	3-րդ կարգ	Սահմանափակում չկա	10 տարի	6350
22	Տաշիր համայնք, ք. Տաշիր	06-008-0392-0005	Գյուղատնտեսական	Վարելահող	2.80683	3-րդ կարգ	Սահմանափակում չկա	10 տարի	29050
23	Տաշիր համայնք, ք. Տաշիր	06-008-0392-0003	Գյուղատնտեսական	Վարելահող	8.11573	3-րդ կարգ	Սահմանափակում չկա	10 տարի	84000
24	Տաշիր համայնք, ք. Տաշիր	06-008-0493-0010	Գյուղատնտեսական	Վարելահող	0.494	2-րդ կարգ	Սահմանափակում չկա	10 տարի	6750
26	Տաշիր համայնք, ք. Տաշիր	06-008-0493-0005	Գյուղատնտեսական	Վարելահող	1.162	2-րդ կարգ	Սահմանափակում չկա	10 տարի	15900
27	Տաշիր համայնք, ք. Տաշիր	06-008-0493-0004	Գյուղատնտեսական	Վարելահող	0.973	2-րդ կարգ	Սահմանափակում չկա	10 տարի	13280
28	Տաշիր համայնք, ք. Տաշիր	06-008-0493-0003	Գյուղատնտեսական	Վարելահող	0.963	2-րդ կարգ	Սահմանափակում չկա	10 տարի	13150
29	Տաշիր համայնք, ք. Տաշիր	06-008-0493-0002	Գյուղատնտեսական	Վարելահող	1.000	2-րդ կարգ	Սահմանափակում չկա	10 տարի	13650

30	Տաշիր համայնք, ք. Տաշիր	06-008-0493-0011	Գյուղատնտեսական	Վարելահող	0.865	2-րդ կարգ	Սահմանափակում չկա	10 տարի	11800
31	Տաշիր համայնք, ք. Տաշիր	06-008-0493-0020	Գյուղատնտեսական	Վարելահող	0.918	2-րդ կարգ	Սահմանափակում չկա	10 տարի	12550
32	Տաշիր համայնք, ք. Տաշիր	06-008-0493-0019	Գյուղատնտեսական	Վարելահող	0.522	2-րդ կարգ	Սահմանափակում չկա	10 տարի	7150
33	Տաշիր համայնք, ք. Տաշիր	06-008-0493-0018	Գյուղատնտեսական	Վարելահող	0.501	2-րդ կարգ	Սահմանափակում չկա	10 տարի	6850
34	Տաշիր համայնք, ք. Տաշիր	06-008-0493-0033	Գյուղատնտեսական	Վարելահող	0.499	2-րդ կարգ	Սահմանափակում չկա	10 տարի	6850
35	Տաշիր համայնք, ք. Տաշիր	06-008-0493-0032	Գյուղատնտեսական	Վարելահող	0.495	2-րդ կարգ	Սահմանափակում չկա	10 տարի	6750
36	Տաշիր համայնք, ք. Տաշիր	06-008-0493-0031	Գյուղատնտեսական	Վարելահող	0.463	2-րդ կարգ	Սահմանափակում չկա	10 տարի	6350
37	Տաշիր համայնք, ք. Տաշիր	06-008-0493-0030	Գյուղատնտեսական	Վարելահող	0.477	2-րդ կարգ	Սահմանափակում չկա	10 տարի	6550

ՆԱԽԱԳԻԾ 17-Ա

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶԻ ՏԱՇԻՐ
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆԸ ՊԱՏԿԱՆՈՂ ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԸ
ԱՃՈՒՐԴՈՎ ՕՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

/Զեկ. Ա. ԲԱՂԴԱՍԱՐՅԱՆ/

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ կետով,
«Անշարժ գույքի գնահատման գործունեության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 8-րդ հոդվածի 1-ին կետով և հիմք ընդունելով
Տաշիր համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը՝

Տաշիր համայնքի ավագանին որոշում է՝

- Թույլատրել Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի սեփականությանը պատկանող քաղաք Տաշիր, թաղամաս 14, Երևանյան փողոց, թիվ 381/2 հասցեում գտնվող անշարժ գույքը (19349 քմ մակերեսով հողամաս՝ վկայական N19082015-06-0029, կադաստրային ծածկագիր՝ 06-008-0291-0015 և նրա վրա կառուցված 301,23 քմ ընհանուր մակերեսով շինություններ) օտարել աճուրդով:
- Գույքի մեկնարկային գինը սահմանել 18350000 (հինգ հարյուր քսաներեք հազար հինգ հարյուր) ՀՀ դրամ՝ համաձայն «ԻՆԵՔՍ» ՍՊԸ-ի կողմից տրված անշարժ գույքի գնահատման 02/1621 հաշվետվության (Որակավորման վկայական NUԳԳ 303):

ՈՐՈՇՄԱՆ ՆԱԽԱԳԻԾԸ ՆԱԽԱՊԱՏՐԱՍԵՑ
ԱՆՈՒՇ ԲԱՂԴԱՍԱՐՅԱՆ

ՆԱԽԱԳԻԾ 18-Ա

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ
ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ԶԻՆԱՊԱՐՏՆԵՐԻ և ԶՈՐԱՀԱՎԱԱՔԱՅԻՆ

/Զեկ. ՆՈՒՆԵ ՍՈԼՈՅԱՆ/

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ կետով և հիմք ընդունելով ՀՀ պաշտպանության նախարարության զինապարտների և զորահավաքային համալրման ծառայության Լոռու մարզի տարածքային ստորորժափանման Տաշիրի բաժանմունքի պետ Արամ Կարապետյանի դիմումը՝

Տաշիր համայնքն ավագանին որոշում է՝

1. Թույլատրել Տաշիր համայնքի ղեկավարին «Տաշիրի համյնքապետարանի աշխատակազմ» կառավարչական հիմնարկի հաշվեկշում ընդգրկված բազմաֆունկցիոնալ Քենոն ՄՖ 3010 (Canon MF3010) տպիչը նվիրել ՀՀ պաշտպանության նախարարության զինապարտների և զորահավաքային համալրման ծառայության Լոռու մարզի տարածքային ստորորժափանման Տաշիրի բաժանմունքին՝ զորակոչային և զորահավաքային աշխատանքները պաշաճ կատարելու համար:

2. Համայնքի ղեկավարին՝ համակարգիչը հանել «Տաշիրի համյնքապետարանի աշխատակազմ» կառավարչական հիմնարկի հաշվեկշից, գույքագրման փաստաթղթերում կատարել փոփոխություն և ներկայացնել ավագանու հաստատմանը:

*ՈՐՈՇՄԱՆ ՆԱԽԱԳԻԾԸ ՆԱԽԱՊԱՏՐԱՍՏԵՑ
ՆՈՒՆԵ ՍՈԼՈՅԱՆ*

ՆԱԽԱԳԻԾ 19-Ա

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍՈՑԻԱԼԱՊԵՍ ԱՆԱՊԱՀՈՎ ԸՆՏԱՆԻՔՆԵՐԻՆ
ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՕԳՆՈՒԹՅՈՒՆ ՏՐԱՄԱԴԻԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

/Զեկ. Լ ԱՎԵՏԻԿՅԱՆ/

Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 7-րդ կետին, Տաշիր համայնքի ավագանու 2018 թվականի հունվարի 15-ի «Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի կամավոր խնդիրները, դրանց լուծմանն ուղղված սեփական լիազորությունները և դրանց իրականացման կարգը սահմանելու մասին» թիվ 3-Ա որոշմանը համապատասխան, հիմք ընդունելով ստացված

դիմումները և համայնքի զոհված զինծառայողների, զինծառայողների ընտանիքների սոցիալական պաշտպանվածության բարելավման, պատերազմի վետերանների սոցիալական խնդիրների լուծման, հաշմանդամների, կերակրողին կորցրած ընտանիքների, սոցիալապես անապահով այլ խավերի սոցիալական պայմանների բարելավման վերաբերյալ դիմումները քննարկող հանձնաժողովի եզրակացությունները՝

Տաշիր համայնքի ավագանին որոշում է՝

1. Բավարարել համայնքի բնակիչների դիմումները և համայնքի բյուջեից նրանց ընտանիքներին հատկացնել սոցիալական օգնություն՝ համաձայն հավելվածի:
2. Համայնքի ղեկավարին՝ սույն որոշումն ուժի մեջ մտնելուց հետո 10-օրյա ժամկետում հատկացված գումարները տրամադրել բնակիչներին:

*ՈՐՈՇՄԱՆ ՆԱԽԱԳԻԾԸ ՆԱԽԱՊԱՏՐԱՍՏԵՑ
ԼԻԼԻԹ ԱՎԵՏԻԿՅԱՆ*

Հավելված
«Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի ավագանու
2021թվականի փետրվարի 26-ի N19 - Ա որոշման

- | | |
|---|--|
| 1. <u>Շուշիկ Սարգսի Ավետիսյան</u>
(Անուն, ազգանուն, հայրանուն) | 10000 (տասը հազար), սոց.օգնություն, Տաշիր |
| 2. <u>Զուբիկ Մարգարի Վարդանյան</u>
(Անուն, ազգանուն, հայրանուն) | 10000 (տասը հազար), սոց.օգնություն, Տաշիր |
| 3. <u>Թամարա Մարկոսի Բասենցյան</u>
(Անուն, ազգանուն, հայրանուն) | 10000 (տասը հազար), սոց.օգնություն, Տաշիր |
| 4. <u>Սուզաննա Յուրիի Մաղաքայան</u>
(Անուն, ազգանուն, հայրանուն) | 20000 (քսան հազար), սոց.օգնություն, Տաշիր |
| 5. <u>Հասմիկ Ենոքի Դանիելյան</u>
(Անուն, ազգանուն, հայրանուն) | 20000 (քսանհինգ հազար), սոց.օգնություն, Տաշիր |
| 6. <u>Էդգար Սմբատի Թմոյան</u>
(Անուն, ազգանուն, հայրանուն) | 20000 (քսանհինգ հազար), սոց.օգնություն, Տաշիր |
| 7. <u>Լյուդմիլա Աղվանի Կիրակոսյան</u>
(Անուն, ազգանուն, հայրանուն) | 25000 (քսանհինգ հազար), սոց.օգնություն, Կաթնառատ |
| 8. <u>Ժաննա Հրանտի Ղազարյան</u>
(Անուն, ազգանուն, հայրանուն) | 25000 (տասնհինգ հազար), սոց.օգնություն, Նովոսելցովո |
| 9. <u>Գայանե Ղարիբի Բարսեղյան</u>
(Անուն, ազգանուն, հայրանուն) | 25000 (տասնհինգ հազար), սոց.օգնություն, Տաշիր |

10 Մարինե Դավիթի Կարապետյանը
(Անուն, ազգանուն, հայրանուն)

25000 (տասնհինգ հազար), սոց. օգնություն, Դաշտադեմ

Ընդամենը՝ 190000/ հարյուր իննսուն հազար/

ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՔԱՐՏՈՒՂԱՐ՝

Ն. ՍՈԼՈՅԱՆ

ՆԱԽԱԳԻԾ 20-Ա

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻՆ ԿԻՑ ԿԱՆԱՆՑ ԵՎ ԵՐԻՏԱՍԱՐԴՈՒԹՅԱՆ
ՀԱՐՑԵՐՈՎ ԽՈՐՀՐԴԱԿՑԱԿԱՆ ՄԱՐՄՆԻ ՁԵՎԱՎՈՐՄԱՆ ԵՎ
ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

/Զեկ. Հ ԿԻՐԱԿՈՍՅԱՆ/

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 34-րդ կետի և հիմք ընդունելով համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը

Տաշիր համայնքն ավագանին որոշում է՝

- Հաստատել «Համայնքի ղեկավարին կից կանանց և երիտասարդության հարցերով խորհրդակցական մարմնի ձևավորման և գործունեության կարգը» համաձայն N 1 հավելվածի:
- Սահմանել համայնքի ղեկավարին կից կանանց և երիտասարդության հարցերով խորհրդակցական մարմնի անդամության դիմումի ձևը՝ համաձայն N 2 հավելվածի:

ՈՐՈՇՄԱՆ ՆԱԽԱԳԻԾԸ ՆԱԽԱՊԱՏՐԱՍՏԵՑ
ՆՈՒՆԵ ՍՈԼՈՅԱՆ

ԿԱՐԳ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻՆ ԿԻՑ ԿԱՆԱՆՑ ԵՎ ԵՐԻՏԱՍԱՐԴՈՒԹՅԱՆ ՀԱՐՑԵՐՈՎ ԽՈՐՀՐԴԱԿՑԱԿԱՆ ՄԱՐՄՆԻ ՁԵՎԱՎՈՐՄԱՆ ԵՎ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Սույն կարգով սահմանվում են են համայնքի ղեկավարին կից, համայնքի տարածքում հասարակական կարգով գործող կանանց և երիտասարդության հարցերով խորհրդակցական մարմնի (այսուհետ՝ ԿԵՀ ԽՄ-ի) ձևավորման, դրանց գործունեության և այդ մարմնին անդամակցելու հետ կապված հարաբերությունները և հիմնական պահանջները:
2. Սույն կարգը նպատակ ունի սահմանելու համայնքի ղեկավարին կից, համայնքի տարածքում հասարակական կարգով գործող ԿԵՀ ԽՄ-ի ձևավորման և գործունեության հստակ, արդյունավետ գործիքակազմեր՝ ապահովելով փոխադարձ կապն ու համագործակցությունը, մի կողմից, համայնքի բնակչության, քաղաքացիական հասարակության և մասնավոր հատվածի կազմակերպությունների և, մյուս կողմից, համայնքում քաղաքականություն մշակող և որոշում ընդունող տեղական ինքնակառավարման մարմինների (այսուհետ՝ ՏԻՄ-եր) միջև:
3. Սույն կարգի խնդիրներն են.
 - 1) սահմանել ԿԵՀ ԽՄ-ի գործունեության նպատակները, խնդիրները և գործառույթները.
 - 2) սահմանել ԿԵՀ ԽՄ-ի ձևավորման, անդամների ընտրության մոտեցումները և գործունեության կարգը.
 - 3) ամրագրել ԿԵՀ ԽՄ-ի գործունեությանն առնչվող կողմերի դերերը և գործառույթները.
 - 4) սահմանել այլ մարմինների հետ ԿԵՀ ԽՄ-ի հարաբերությունները.
 - 5) սահմանել ԿԵՀ ԽՄ-ի գործունեության դադարեցման, ինչպես նաև սույն կարգում փոփոխություններ և (կամ) լրացումներ կատարելու վերաբերյալ կարգավորումները:

II. ԿԵՀ ԽՄ-Ի ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ ԵՎ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

4. ԿԵՀ ԽՄ-ը համայնքի ղեկավարին կից, հասարակական կարգով գործող մարմին է, որի միջոցով ապահովվում է համայնքի բնակիչների կին ներկայացուցիչների և երիտասարդների մասնակցությունը համայնքի տեղական ինքնակառավարմանը և համայնքային խնդիրների լուծմանը: ԿԵՀ ԽՄ-ը, որպես քաղաքացիական հասարակության միավորված խումբ՝ համայնքային նշանակության հանրային հարցերի շուրջ կարող է խորհրդատվություն, եզրակացություններ և առաջարկություններ ներկայացնել համայնքի ղեկավարին՝ այդպիսով ակտիվ մասնակցություն ունենալով համայնքում տեղական ինքնակառավարմանը վերաբերող քաղաքականությունների մշակման, որոշումների ընդունման և դրանց իրականացման արդյունքների մոնիթորինգի և գնահատման գործընթացներին:

5. ԿԵՀ ԽՄ-ի գործունեության նպատակն է՝ նպաստել համայնքում տեղական ինքնակառավարման արդյունավետության բարձրացմանը, համայնքային նշանակության հանրային խնդիրների լուծմանը՝ ապահովելով համայնքի քաղաքացիական ակտիվություն ցուցաբերող կանանց և երիտասարդների մասնակցությունը տեղական ինքնակառավարմանը:

6. ԿԵՀ ԽՄ-ի խնդիրներն են.

- 1) մասնակցել համայնքի տեղական ինքնակառավարմանը և համայնքի գործերի կառավարմանը.
- 2) տրամադրել խորհրդատվություն համայնքի ղեկավարին՝ համայնքի խնդիրների լուծման, համայնքի զարգացման ուղղությունների սահմանման, համայնքի կանանց և երիտասարդությանը վերաբերող ծրագրերի իրագործման և այլնի վերաբերյալ.
- 3) ապահովել տեղական ինքնակառավարմանը համայնքի բնակիչների, քաղաքացիական հասարակության մասնակցությունն ու նրանց ձայնի հասանելիությունը համայնքի ՏԻՄ-երին.
- 4) հանրային վերահսկողություն իրականացնել համայնքի ՏԻՄ-երի գործունեության նկատմամբ:

III ԿԵՀ ԽՄ-Ի ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ

7. ԿԵՀ ԽՄ-ի գործառույթներն են.

- 1) ապահովել համայնքի բնակիչների իրազեկությունը ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ.
- 2) աջակցել և մասնակցել համայնքի զարգացման հնգամյա ծրագրի, համայնքի տարեկան բյուջեի, համայնքի տարեկան աշխատանքային պլանի և այլ ծրագրային փաստաթղթերի մշակման, քննարկման, իրականացման և վերահսկման, ինչպես նաև կատարողականի և հաշվետվության աշխատանքներին.
- 3) առաջարկություններ ներկայացնել համայնքի ղեկավարին համայնքին կառավարմանը առնչվող և տեղական ինքնակառավարման օրենսդրությամբ համայնքի ղեկավարի համար սահմանված ըստ բնագավառների լիազորությունների իրականացմանը առնչվող կարևորագույն նախաձեռնությունների և նախագծերի վերաբերյալ.

- 4) բացահայտել համայնքի կին բնակիչների և երիտասարդությանը վերաբերող հանրային կարևորություն և հնչեղություն ունեցող հարցերն ու խնդիրները և դրանց վերաբերյալ առաջարկություններ ներկայացնել համայնքի ղեկավարին.
- 5) ուսումնասիրել և քննարկել համայնքի բնակիչների և քաղաքացիական հասարակության ներկայացուցիչների կողմից բարձրացված հարցերը և դրանց վերաբերյալ առաջարկություններ ներկայացնել համայնքի ղեկավարին.
- 6) իրականացնել հանրային վերահսկողություն և մշտադիտարկում համայնքի ՏԻՄ-երի գործունեության նկատմամբ.
- 7) ապահովել հարթակ, մի կողմից, համայնքի ղեկավարի, համայնքի աշխատակազմի, համայնքային ենթակայության կազմակերպությունների համար և, մյուս կողմից, համայնքի բնակիչների, քաղաքացիական հասարակության ներկայացուցիչների միջև կապի և երկխոսության համար.
- 8) հետևել ԿԵՀ ԽՄ-ի կողմից համայնքի ղեկավարին ներկայացված առաջարկությունների ընդունման և կատարման աշխատանքների ընթացքին, չընդունվելու դեպքում՝ բացահայտել մերժման պատճառները և հիմնավորումները.
- 9) աջակցել և խորհրդատվություններ տրամադրել ԿԵՀ ԽՄ-ի կողմից ընդունելի՝ համայնքի ՏԻՄ-երին օրենսդրությամբ վերապահված այլ լիազորությունների իրականացմանն աջակցող այլ գործառույթներ և այլն:

IV. ԿԵՀ ԽՄ-Ի ՁԵՎԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

9. ԿԵՀ ԽՄ-ի կազմը և ձևավորումը իրականացվում է ստորև սահմանված կարգով.

- 1) ԿԵՀ ԽՄ-ին կարող են անդամակցել համայնքի 16 տարին լրացած բնակիչները.
- 2) ԿԵՀ ԽՄ-ը կարող են ունենալ առավելագույնը մինչև 50 անդամ.
- 3) ԿԵՀ ԽՄ-ը ձևավորված են համարվում, եթե նշանակված է տվյալ ԽՄ-ի առնվազն 10 անդամ.
- 4) ԿԵՀ ԽՄ-ն ունի նախագահ և քարտուղար: Նախագահը և քարտուղարը ԿԵՀ ԽՄ-ի անդամ չեն համարվում:

10. ԿԵՀ ԽՄ-ի կազմում, իրենց համաձայնությամբ, կարող են ներգրավվել.

- 1) համայնքում իրականացվող տեղական ինքնակառավարման գործընթացներով հետաքրքրված կին բնակիչները.
- 2) համայնքի երիտասարդության ներկայացուցիչները.
- 3) համայնքի ավագանու անդամներ.
- 4) համայնքային հայեցողական կամ վարչական պաշտոններ զբաղեցնող անձինք.
- 5) համայնքի աշխատակազմի կամ համայնքային ենթակայության կազմակերպությունների համայնքային ծառայողներ և մասնագետներ.
- 6) քաղաքացիական հասարակության կազմակերպությունների և խմբերի ներկայացուցիչներ.

7) տարածքային կառավարման և պետական կառավարման մարմինների՝ համայնքի տարածքում գործող տարածքային ծառայությունների կամ ստորաբաժանումների ներկայացուցիչներ.

8) տեղական ինքնակառավարման հարցերով և այլ ոլորտային փորձագետներ.

9) այլ շահագրգիռ անձիք:

11. ԿԵՀ ԽՄ-ի կազմում՝ յուրաքանչյուր կազմակերպությունից կամ խմբերից կարող է ներգրավվել մեկ անդամ:

12. ԿԵՀ ԽՄ-ը ձևավորվում են սույն կարգն ընդունելու վերաբերյալ ավագանու որոշումն ուժի մեջ մտնելու օրվանից հետո երկու ամսվա ընթացքում:

13. ԿԵՀ ԽՄ-ը իր գործունեությունը իրականացնում է մինչև գործող համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ժամկետի ավարտը, կամ եթե վաղաժամկետ դադարել, դադարեցվել է վերջինիս լիազորությունները:

14. Նորընտիր համայնքի ղեկավարն իր լիազորությունները ստանձնելուց հետո մեկ ամսվա ընթացքում ձևավորում է նոր կազմով ԿԵՀ ԽՄ-ն:

15. ԿԵՀ ԽՄ-ի անդամ չեն կարող լինել.

1) դատական կարգով անգործունակ կամ սահմանափակ գործունակ ճանաչված անձինք.

2) հանցագործության համար դատապարտված անձինք, ովքեր իրենց պատիժը կրում են քրեակատարողական հիմնարկներում.

3) զինված ուժերի ժամկետային զինծառայողները:

16. ԿԵՀ ԽՄ-ի անդամների նշանակումը կատարվում է հետևյալ կարգով.

1) ԿԵՀ ԽՄ-ի անդամներին նշանակում է համայնքի ղեկավարը՝ համապատասխան որոշմամբ.

2) ԿԵՀ ԽՄ-ի անդամները նշանակվում են մինչև համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ժամկետի ավարտը.

3) համայնքի նորընտիր ղեկավարը, նոր կազմով ԿԵՀ ԽՄ-ն ձևավորելիս, կարող է վերանշանակել ԿԵՀ ԽՄ-ի անդամներին՝ վերջիններիս համաձայնությամբ:

17. ԿԵՀ ԽՄ-ի անդամների թեկնածուների առաջադրումը կատարվում է հետևյալ կարգով.

1) համայնքի ավագանու անդամի թեկնածուին առաջադրում է համայնքի ավագանին՝ իր որոշմամբ (թեկնածուի համաձայնությամբ).

2) համայնքային հայեցողական կամ վարչական պաշտոն զբաղեցնող պաշտոնատար անձանց, համայնքի աշխատակազմի և (կամ) համայնքային ենթակայության կազմակերպությունների համայնքային ծառայողի կամ մասնագետի թեկնածուին առաջադրում է համայնքի ղեկավարը (թեկնածուի համաձայնությամբ).

3) ԿԵՀ ԽՄ-ի մյուս անդամների թեկնածուներին առաջադրում է ԽՄ-ի անդամների ընտրության նպատակով համայնքի ղեկավարի կողմից ձևավորված հանձնաժողովը՝ դիմում ներկայացրած անձանց կազմից:

18. ԿԵՀ ԽՄ-ի անդամների (բացառությամբ համայնքի ավագանու անդամի, համայնքային հայեցողական և վարչական պաշտոն զբաղեցնող պաշտոնատար անձանց և համայնքի աշխատակազմի և (կամ) համայնքային ենթակայության կազմակերպությունների համայնքային ծառայողի կամ մասնագետի) թեկնածուների ընտրությունը կատարվում է հրապարակային հայտարարության հիման վրա դիմումներ ներկայացրած անձանց կազմից: Հայտարարությունը տրվում է սույն կարգն ընդունելու վերաբերյալ ավագանու որոշումն ուժի մեջ մտնելուց հետո 15 օրվա ընթացքում: Հայտարարությունը փակցվում է ՏԻՄ-երի նստավայրում, ինչպես նաև այն վայրերում, որոնք հասանելի են համայնքի յուրաքանչյուր մասի բնակչի համար՝ առնվազն մեկ տեղ յուրաքանչյուր երեք հարյուր բնակչի համար: Համայնքի պաշտոնական ինտերնետային (համացանցային) կայքի առկայության դեպքում հայտարարությունը պարտադիր կերպով տեղադրվում է այդ կայքում, ինչպես նաև կարող է տարածվել տեղական զանգվածային լրատվության միջոցներով, տեղական հեռուստատեսությամբ և ժամանակակից հեռահաղորդակցության այլ միջոցներով (հեռախոսազանգերով, կարճ (SMS) հաղորդագրություններով և այլն): Հայտարարության մեջ նշվում է, ԿԵՀ ԽՄ-ին անդամակցելու համար հրավերը, հայտերի ներկայացման կարգը, ձևը և ժամկետները: ԿԵՀ ԽՄ-ին անդամակցելու դիմումի ձևը սահմանված է սույն որոշման հավելված 2-ում:

19. ԿԵՀ ԽՄ-ի անդամների (բացառությամբ համայնքի ավագանու անդամի, համայնքային հայեցողական և վարչական պաշտոն զբաղեցնող պաշտոնատար անձանց և համայնքի աշխատակազմի և (կամ) համայնքային ենթակայության կազմակերպությունների համայնքային ծառայողի կամ մասնագետի) թեկնածուների ընտրության նպատակով հանձնաժողովի կողմից անց է կացվում հարցազրույց: Հանձնաժողովը նախագահում է համայնքի ղեկավարը: Հանձնաժողովի կազմում կարող են ներգրավվել համայնքի աշխատակազմի, համայնքային ենթակայության կազմակերպությունների, քաղաքացիական հասարակության ներկայացուցիչներ: Հանձնաժողովը կարող է ունենալ երեք անդամ՝ ներառյալ նախագահը:

20. ԿԵՀ ԽՄ-ի անդամների (բացառությամբ համայնքի ավագանու անդամի, համայնքային հայեցողական և վարչական պաշտոն զբաղեցնող պաշտոնատար անձանց և համայնքի աշխատակազմի և (կամ) համայնքային ենթակայության կազմակերպությունների համայնքային ծառայողի կամ մասնագետի) թեկնածուների ընտրության ժամանակ կարող են հաշվի առնվել հետևյալ չափանիշները.

- 1) թեկնածուի կրթական ցենզը.
- 2) համայնքի բնակչության տարբեր խմբեր ներկայացնող անձանց, մասնավորապես՝ կանանց և երիտասարդների ներկայացուցչության ապահովումը.
- 3) հասարակական հիմունքներով կամ կամավորության սկզբունքով աշխատանքներ կատարելու նախկին փորձը.
- 4) բազմաբնակավայր համայնքի դեպքում՝ համայնքի կազմում ընդգրկված բնակավայրերի ներկայացուցչության ապահովումը.
- 5) հարցազրույցի արդյունքները:

21. ԿԵՀ ԽՄ-ին անդամագրվելու դիմում ներկայացրած այն անձինք, ովքեր չեն ընտրվել և չեն նշանակվել որպես ԿԵՀ ԽՄ-ի անդամ, համայնքի աշխատակազմի կողմից գրանցվում են դիմում ներկայացրած անձանց ռեզերվում:

22. ԿԵՀ ԽՄ-ի անդամների գործունեությունը այն իրականացնելու ընթացքում հնարավոր է դադարեցվեն:

23. ԿԵՀ ԽՄ-ի անդամի գործունեությունը դադարեցվում է համայնքի ղեկավարի որոշմամբ, եթե ԿԵՀ ԽՄ-ի անդամը.

- 1) դիմում է ներկայացրել ԿԵՀ ԽՄ-ի կազմից դուրս գալու վերաբերյալ.
- 2) երեք անգամ անընդմեջ, անհարգելի պատճառով չի մասնակցել ԽՄ-ի նիստերի աշխատանքին.
- 3) սույն կարգի 15-րդ կետով սահմանված դեպքերի առաջացման պայմաններում.
- 4) մահացել է:

24. Եթե ԿԵՀ ԽՄ-ի անդամի գործունեության դադարեցման հետևանքով ԿԵՀ ԽՄ-ի անդամների թիվը նվազել է տասից, ապա համայնքի ղեկավարը 15 օրվա ընթացքում նշանակում է նոր անդամ՝ դիմում ներկայացրած անձանց ռեզերվից կամ, եթե դա հնարավոր չէ, ապա 15 օրվա ընթացքում նոր տրված հայտարարության հիման վրա դիմում ներկայացրած անձանց կազմից:

25. Եթե ԿԵՀ ԽՄ-ի անդամ հանդիսացող ավագանու ներկայացուցիչը կամ համայնքի աշխատակազմի կամ համայնքային ենթակայության կազմակերպությունների ներկայացուցիչը դադարեցնում է գործունեությունն իր պաշտոնում, նա կարող է շարունակել անդամակցել ԽՄ-ին:

26. ԿԵՀ ԽՄ-ի նախագահը՝ համայնքի ղեկավարն է: Համայնքի ղեկավարի բացակայության ժամանակ, ԽՄ-ի նախագահի գործառույթներն իրականացնում է համայնքի ղեկավարի տեղակալը:

27. ԿԵՀ ԽՄ-ի քարտուղարը համայնքի աշխատակազմի քարտուղարն է կամ նրա կողմից նշանակված համայնքի աշխատակազմի ներկայացուցիչը:

V. ԿԵՀ ԽՄ-Ի ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

ԿԵՀ ԽՄ-ի գործունեության բնագավառներն են՝

28. ԿԵՀ ԽՄ-ի անդամներն իրենց գործունեությունն իրականացնում են անձամբ՝ հասարակական հիմունքներով:

29. ԿԵՀ ԽՄ-ի գործունեության տեղեկատվական և մասնագիտական ապահովումը կազմակերպում է համայնքի աշխատակազմի քարտուղարը:

30. ԿԵՀ ԽՄ-ի գործունեության ապահովման և նիստերի կազմակերպման և անցկացման համար՝ համայնքի ղեկավարը ստեղծում է անհրաժեշտ պայմաններ է (նիստերի սենյակ, աշխատասենյակ, համակարգիչ, գրասենյակային պարագաներ և այլն):

31. ԿԵՀ ԽՄ-ի նիստերը գումարվում են՝

1) առնվազն երեք ամիսը մեկ անգամ.

2) անհրաժեշտության դեպքում՝ ԿԵՀ ԽՄ-ի անդամների նախաձեռնությամբ և համայնքի ղեկավարի համաձայնությամբ, կարող են հրավիրվել արտահերթ նիստեր:

32. ԿԵՀ ԽՄ-ի նիստերը հրավիրում և վարում է ԿԵՀ ԽՄ-ի նախագահը:

33. ԿԵՀ ԽՄ-ի նիստի ամսաթիվը որոշում է ԿԵՀ ԽՄ-ի նախագահը:

34. ԿԵՀ ԽՄ-ի առաջին նիստը գումարվում է ԿԵՀ ԽՄ-ի անդամներին նշանակելու մասին համայնքի ղեկավարի որոշումն ընդունելուց հետո 20 օրվա ընթացքում:

35. ԿԵՀ ԽՄ-ի նիստերը կազմակերպվում և անց են կացվում համայնքի ՏԻՄ-երի նստավայրում կամ համայնքի ղեկավարի որոշմամբ մեկ այլ վայրում՝ արտագնա նիստ գումարելու միջոցով:

36. ԿԵՀ ԽՄ-ի նիստի վայրը, ամսաթիվը և քննարկման ենթակա հարցերի օրակարգը հրապարակվում են նիստից առնվազն երկու աշխատանքային օր առաջ: Նշյալ տեղեկատվությունը փակցվում է ՏԻՄ-երի նստավայրում, ինչպես նաև այն վայրերում, որոնք հասանելի են համայնքի յուրաքանչյուր մասի բնակչի համար՝ առնվազն մեկ տեղ յուրաքանչյուր երեք հարյուր բնակչի համար:

37. Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքի առկայության դեպքում, վերոնշյալ տեղեկատվությունը պարտադիր կերպով տեղադրվում է այդ կայքում, ինչպես նաև կարող է տարածվել տեղական զանգվածային լրատվության միջոցներով, տեղական հեռուստատեսությամբ և ժամանակակից հեռահաղորդակցության այլ միջոցներով (հեռախոսազանգերով, կարճ (SMS) հաղորդագրություններով և այլն):

38. ԿԵՀ ԽՄ-ի նիստն իրավազոր է, եթե նիստին ներկա են ԿԵՀ ԽՄ-ի անդամների թվի կեսից ավելին:

39. Եթե կես ժամվա ընթացքում չի ապահովվում տվյալ նիստի իրավազորությունը, կամ նիստին չի ներկայանում ԿԵՀ ԽՄ-ի նախագահը և նիստը չի սկսվում, ապա նիստի չկայացման մասին կազմվում է արձանագրություն, որն ստորագրում են ԿԵՀ ԽՄ-ի՝ նիստին ներկայացած անդամները:

40. ԿԵՀ ԽՄ-ի նիստը տևական է և շարունակվում է մինչև օրակարգի սպառումը:

41. ԿԵՀ ԽՄ-ի նիստն արձանագրվում է ԿԵՀ ԽՄ-ի քարտուղարի կողմից:

42. ԿԵՀ ԽՄ-ի նիստերը դռնբաց են: ԿԵՀ ԽՄ-ի նիստին կարող են հրավիրվել տվյալ նիստի օրակարգի նախագծում ընդգրկված հարցերին առնչվող անձիք, զանգվածային լրատվամիջոցների ներկայացուցիչներ և այլն:

43. ԿԵՀ ԽՄ-ի անդամը՝ ԽՄ-ի նախագահի կողմից կարող է հեռացվել ԽՄ-ի նիստից՝ նիստի աշխատանքները խոչընդոտելու դեպքում:

44. ԽՄ-ի նիստի օրակարգը սահմանվում և իրականացվում է հետյալ կարգով.

1) ԿԵՀ ԽՄ-ի նիստի օրակարգի նախագիծը կազմում է համայնքի ղեկավարը.

2) ԿԵՀ ԽՄ-ի նիստի օրակարգի նախագիծը ձևավորվում է ԿԵՀ ԽՄ-ի քարտուղարին նիստից առնվազն հինգ աշխատանքային օր առաջ ներկայացված գրավոր հարցերից: Հարցեր կարող են ներկայացնել նաև ԿԵՀ ԽՄ-ի բոլոր անդամները.

3) ԿԵՀ ԽՄ-ի նիստի օրակարգի նախագիծը, քննարկվող հարցերի վերաբերյալ կից փաստաթղթերը ԿԵՀ ԽՄ-ի քարտուղարը ներկայացնում է ԽՄ-ի անդամներին նիստից առնվազն երկու աշխատանքային օր առաջ:

45. ԿԵՀ ԽՄ-ի նիստի օրակարգի նախագծում նշվում են.

1) նիստի անցկացման վայրը, ամսաթիվը և ժամը.

2) քննարկման ենթակա հարցերը.

3) քննարկվող յուրաքանչյուր հարցի զեկուցողի անունը և ազգանունը:

46. ԿԵՀ ԽՄ-ի նիստն սկսվում է ԽՄ-ի նիստի օրակարգի հաստատումով՝ ԽՄ-ի նիստին ներկա անդամների ձայների մեծամասնությամբ:

47. ԿԵՀ ԽՄ-ը՝ սույն կարգով սահմանված գործառույթների և գործունեության բնագավառների հարցերի շուրջ կազմում և ընդունում է որոշումներ:

48. ԿԵՀ ԽՄ-ի որոշումներն ընդունվում են եզրակացությունների և (կամ) առաջարկությունների ձևով, որոնք ներկայացվում են համայնքի ղեկավարին:

49. ԿԵՀ ԽՄ-ի որոշումը համայնքի ղեկավարի համար կրում են խորհրդատվական բնույթ: ԿԵՀ ԽՄ-ի որոշումների հիման վրա համայնքի ղեկավարը կարող է ընդունել համապատասխան որոշումներ:

50. ԿԵՀ ԽՄ-ի որոշումն ընդունվում է տվյալ նիստին ներկա անդամների ձայների մեծամասնությամբ, իսկ հավասար ձայների առկայության դեպքում վճռորոշ է ԿԵՀ ԽՄ-ի տարեց անդամի ձայնը:

51. ԿԵՀ ԽՄ-ի յուրաքանչյուր անդամ ունի մեկ ձայնի իրավունք:

52. ԿԵՀ ԽՄ-ի նախագահը ունի խորհրդակցական ձայնի իրավունք:

53. ԿԵՀ ԽՄ-ի որոշման մեջ նշվում են որոշման նախագծին կողմ, դեմ և ձեռնպահ քվեարկած ԽՄ-ի անդամների անունները և ազգանունները:

54. ԿԵՀ ԽՄ-ի որոշումը ստորագրում են ԿԵՀ ԽՄ-ի նիստին ներկա անդամները:

55. ԿԵՀ ԽՄ-ի նիստերի ընթացքում կազմվում են արձանագրություններ:

56. ԿԵՀ ԽՄ-ի նիստերն արձանագրվում են ԿԵՀ ԽՄ-ի քարտուղարի կողմից:

57. Նիստի արձանագրությունը ներառում է.

- 1) նիստի անցկացման վայրը և ամսաթիվը.
- 2) նիստին մասնակցած ԿԵՀ ԽՄ-ի անդամների, հրավիրված անձանց անունները և ազգանունները.
- 3) նիստի օրակարգը.
- 4) քննարկված հարցերի, զեկուցումների և ելույթների հիմնական դրույթները.
- 5) ընդունված որոշումները, դրանց ներկայացման և հրապարակման ձևերը.
- 6) ընդունված որոշումներին դեմ քվեարկածների հատուկ կարծիքները (եթե այդպիսիք կան):

58. Նիստի արձանագրությանը կցվում են ԿԵՀ ԽՄ-ի քննարկմանը դրված նյութերը, ուսումնասիրությունները, լուսանկարները, տեսանյութերը և այլն:

59. ԿԵՀ ԽՄ-ի նիստերի արձանագրությունները ստորագրում է ԽՄ-ի քարտուղարը: ԿԵՀ ԽՄ-ի նիստերի արձանագրությունները ենթակա են հրապարակման:

VI. ԿԵՀ ԽՄ-Ի ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՄԲ ՊԱՅՄԱՆԱՎՈՐՎԱԾ ԿՈՂՄԵՐԻ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ

60. ԿԵՀ ԽՄ-ի գործունեությանը առնչվող՝ համայնքի ավագանու գործառույթներն՝ հետևյալն են.

- 1) համայնքի ղեկավարի ներկայացմամբ, հաստատում է սույն կարգը.
- 2) համայնքի ղեկավարի ներկայացմամբ, փոփոխություններ և (կամ) լրացումներ է կատարում սույն կարգի մեջ կամ դադարեցնում է սույն կարգի գործողությունը.
- 3) համայնքի ղեկավարի ներկայացմամբ, ծանոթանում է ԿԵՀ ԽՄ-ի ուսումնասիրությունների, եզրակացությունների և առաջարկությունների հետ.
- 4) համայնքի ղեկավարի ներկայացմամբ, ԿԵՀ ԽՄ-ի եզրակացությունների և առաջարկությունների հիման վրա ընդունում է համապատասխան որոշումներ.
- 5) կարող է համայնքի ղեկավարից պահանջել տեղեկանքներ համայնքի տարածքում գործող ԿԵՀ ԽՄ-ի գործունեության վերաբերյալ:

61. ԿԵՀ ԽՄ-ի գործունեությանը առնչվող՝ համայնքի ղեկավարի գործառույթներն են.

- 1) առաջարկություն է ներկայացնում համայնքի ավագանուն՝ համայնքի ղեկավարին կից, համայնքի տարածքում հասարակական կարգով գործող ԿԵՀ ԽՄ-ի ձևավորման և գործունեության կարգը հաստատելու վերաբերյալ.
- 2) առաջարկություն է ներկայացնում համայնքի ավագանուն՝ փոփոխություններ և (կամ) լրացումներ կատարելու սույն կարգում կամ դադարեցնելու դրա գործողությունը.
- 3) ձևավորում է ԿԵՀ ԽՄ-ի անդամների ընտրության հանձնաժողով.
- 4) նշանակում է ԿԵՀ ԽՄ-ի անդամներին.
- 5) դադարեցնում է ԿԵՀ ԽՄ-ի անդամների լիազորությունները.
- 6) կազմակերպում, ղեկավարում և նախագահում է ԿԵՀ ԽՄ-ի գործունեությունը.
- 7) անհրաժեշտ պայմաններ է ստեղծում ԿԵՀ ԽՄ-ի՝ սույն կարգով նախատեսված գործունեության իրականացման, նիստերի կազմակերպման ու անցկացման համար.
- 8) հրավիրում և վարում է ԿԵՀ ԽՄ-ի նիստերը.
- 9) որոշում է ԿԵՀ ԽՄ-ի նիստերին հրավիրվող անձանց կազմը.
- 10) ձևավորում է ԿԵՀ ԽՄ-ի նիստերի օրակարգերի նախագծերը.
- 11) ծանոթանում է ԿԵՀ ԽՄ-ի ուսումնասիրություններին, եզրակացություններին և առաջարկություններին.
- 12) ԿԵՀ ԽՄ-ի եզրակացությունների և առաջարկությունների հիման վրա նախաձեռնում է անհրաժեշտ գործողություններ, ընդունում է որոշումներ կամ առաջարկություններ է ներկայացնում համայնքի ավագանուն համապատասխան որոշումներ ընդունելու համար:

62. ԿԵՀ ԽՄ-ի գործունեությանը առնչվող՝ համայնքի աշխատակազմի քարտուղարի գործառույթներն են.

- 1) կազմակերպում է ԿԵՀ ԽՄ-ի գործունեության տեղեկատվական և մասնագիտական ապահովումը, աջակցում է ԿԵՀ ԽՄ-ի գործունեությանը, նիստերի կազմակերպմանը և անցկացմանը.
- 2) իրականացնում է ԿԵՀ ԽՄ-ի քարտուղարի գործառույթները անձամբ կամ նշանակում է ԿԵՀ ԽՄ-ի քարտուղարին:

63. ԿԵՀ ԽՄ-ի քարտուղարի գործառույթներն են.

- 1) հարցեր է ընդունում ԿԵՀ ԽՄ-ի անդամներից՝ նիստերի օրակարգերի նախագծերում ընդգրկելու համար.
- 2) ապահովում է ԿԵՀ ԽՄ-ի կազմակերպչա-տեխնիկական աշխատանքների իրականացումը.
- 3) ապահովում է ԿԵՀ ԽՄ-ի անդամների և նիստերին հրավիրված անձանց իրազեկումը նիստերի անցկացման օրվա, ժամի, վայրի և քննարկվող հարցերի մասին.
- 4) վարում է ԿԵՀ ԽՄ-ի գործավարությունը.
- 5) կազմում և ստորագրում է ԿԵՀ ԽՄ-ի նիստերի արձանագրությունները.
- 6) ապահովում է ԿԵՀ ԽՄ-ի գործունեության, ընդունված որոշումների հրապարակայնությունը:

64. ԿԵՀ ԽՄ-ի անդամների գործառույթներն են.

- 1) մասնակցում են ԿԵՀ ԽՄ-ի նիստերին.
- 2) հարցեր են ներկայացնում ԿԵՀ ԽՄ-ի նիստերի օրակարգերի նախագծերում ընդգրկելու համար.
- 3) ներկայացնում են բանավոր կամ գրավոր կարծիք ԿԵՀ ԽՄ-ի նիստերի ընթացքում քննարկվող հարցերի վերաբերյալ.
- 4) մասնակցում են ԿԵՀ ԽՄ-ի որոշումների ընդունման քվեարկությանը.
- 5) ստորագրում են ԿԵՀ ԽՄ-ի որոշումները.
- 6) ծանոթանում են ԿԵՀ ԽՄ-ի նիստերի արձանագրություններին.
- 7) կատարում են ԿԵՀ ԽՄ-ի որոշումներից բխող կամ ԿԵՀ ԽՄ-ի նախագահի կողմից տրված հանձնարարականներ:

VII. ՍՈՒՅՆ ԿԱՐԳՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ (ԿԱՄ) ԼՐԱՑՈՒՄՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՈՒՄԸ, ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅԱՆ ԴԱԴԱՐԵՑՈՒՄԸ

65. Սույն կարգը վերանայվում է համայնքի ղեկավարի նախաձեռնությամբ: Համայնքի ղեկավարը կարող է առաջարկություններ ներկայացնել համայնքի ավագանուն՝ փոփոխություններ և (կամ) լրացումներ կատարելու սույն կարգում կամ դադարեցնելու դրա գործողությունը:

66. Սույն կարգի մեջ փոփոխությունների և (կամ) լրացումների կատարումը, գործողության դադարեցումը, համայնքի ղեկավարի ներկայացմամբ, իրավասու է կատարել միայն համայնքի ավագանին՝ իր համապատասխան որոշմամբ:

IX. ԿԵՀ ԽՄ-Ի ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԴԱԴԱՐԵՑՈՒՄԸ

67. Համայնքում գործող ԿԵՀ ԽՄ-ի գործունեությունը դադարեցվում է.

- 1) երբ լրացել է համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ժամկետը կամ վաղաժամ դադարել, դադարեցվել է.
- 2) օրենքի ուժով համայնքը վերակազմակերպվել է:

Հավելված N2

ՀՀ Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի ավագանու
2021թվականի փետրվարի 26-ի N20 - Ա որոշման

ԴԻՄՈՒՄ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻՆ ԿԻՑ ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆԿԱՐԳՈՎ ԳՈՐԾՈՂ ԿԱՆԱՆՑ ԵՎ ԵՐԻՏԱՍԱՐԴՈՒԹՅԱՆ ՀԱՐՑԵՐՈՎ ԽՈՐՀՐԴԱԿՑԱԿԱՆ ՄԱՐՄՆԻ ԱՆԴԱՄՈՒԹՅԱՆ

Անձնական տվյալներ

.....

անուն	ազգանուն	հայրանուն	ծննդյան օր, ամիս, տարի
-------	----------	-----------	------------------------

Ով է առաջադրել Ձեր թեկնածությունը

քննառաջադրում

Ձեր թեկնածությունն առաջադրող կազմակերպության կամ խմբի անվանումը

Սեռ **Հասցե**

<input type="checkbox"/> արական	<input type="checkbox"/> իգական	փաստացի բնակության	հաշվառման
	

Հեռախոս

աշխ: տուն: բջջ:

Էլեկտրոնային հասցե

.....

Դուք համայնքի բնակի՞չ եք

այո ոչ

որքան ժամանակ

.....

Կրթություն

բարձրագույն միջնակարգ

այլ

Ազգություն

.....

Մասնագիտություն

1. 2.

Նշեք այն խորհրդակցական մարմնի անվանումը, որին ցանկանում եք անդամակցել

.....

Դուք հանդիսանում եք

07-րդ քաղաքական հասարակության կազմակերպությունների կամ խմբերի ներկայացուցիչ

մասնավոր հատվածի կազմակերպությունների կամ խմբերի ներկայացուցիչ

պետական կառավարման կամ տարածքային կառավարման մարմինների՝ համայնքի տարածքում գործող տարածքային ծառայությունների ներկայացուցիչ

փորձագետ

- ակտիվ բնակիչ
- այլ շահագրգիռ անձ

Նշեք Ձեր ընթացիկ աշխատանքը/զբաղեցրած պաշտոնը

.....

Նշեք, թե ինչ հասարակական գործունեությամբ եք զբաղվում (օրինակ, որևէ հասարակական կազմակերպության կամ նրա խորհրդի անդամ եք)

.....

.....

Արդյո՞ք նախկինում եղել եք համայնքի ավագանու, աշխատակազմի կամ համայնքային ենթակայության կազմակերպության ներկայացուցիչ, հասարակական կարգով գործող որևէ մարմնի անդամ

- այո ոչ **նկարագրություն**

.....

Արդյո՞ք Ձեր ունեցած աշխատանքային փորձը կամ մասնագիտությունը առնչվում է Ձեր կողմից ընտրված ԿԵՀ խորհրդակցական մարմնի գործունեության ուղղվածությանը

.....

.....

Անդամակցե՞լ եք արդյոք նախկինում համայնքի ղեկավարին կից, համայնքի տարածքում հասարակական կարգով գործող որևէ խորհրդակցական մարմնի

- այո ոչ **որքան ժամանակ** **խորհրդակցական մարմնի**

..... **անվանումը**
.....
.....
.....

Տեղեկացված էք արդյոք համայնքի ղեկավարին կից ձևավորվող ԿԵՀ խորհրդակցական մարմնի ձևավորման և գործունեության կարգին և ի վիճակի՞ եք արդյոք մասնակցել այդ մարմնի աշխատանքներին

տեղեկացված եք

այո ոչ

կարող եք մասնակցել

այո ոչ

Ինչու՞ եք հետաքրքրված ԿԵՀ խորհրդակցական մարմնին անդամակցելու մասով

.....
.....

Այլ տեղեկատվություն կամ հաղորդագրություն, որ կցանկանայիք ուղղել համայնքի ղեկավարին

.....

Դիմող՝

.....
(Անուն, ազգանուն, հայրանուն)

«.....» «.....» «20.... թ. »

