

ՏԵՂԵԿԱՑՈՒՄ

Դարպաս համայնքի ավագանու արտահերթ նիստի վերաբերյալ

Համայնքը	Միջոցառման անվանումը	Օրը	Ժամը	Անցկացման վայրը
Դարպաս	Ավագանու արտահերթ նիստ	02.22.2021թ.	15:00	Դարպասի համայնքապետարանի համայնքի ղեկավարի աշխատասենյակում

Օ Ր Ա Կ Ա Ր Գ

2021թ. փետրվարի 02-ին՝ ժամը 15.00-ին Դարպասի համայնքապետարանի համայնքի ղեկավարի աշխատասենյակում կայանալիք համայնքի ավագանու արտահերթ նիստի
ժամը՝ 15.00

1. Դարպաս համայնքի ավագանու 2021 թվականի փետրվարի 02-ի արտահերթ նիստի օրակարգը հաստատելու մասին:

Ջեկ. Ա.Ալոյան

2. Դարպաս համայնքի 2020 թվականի բյուջեի կատարման տարեկան և զարգացման ծրագրի իրականացման հաշվետվությունների մասին:

Ջեկ. Ա.Ալոյան

3. ՀՀ Լոռու մարզի Դարպաս համայնքի ղեկավարի վարձատրության չափը, համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների, «Կրթամարզամշակույթային համալիր» և «Դարպաս համայնքի մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ-ների աշխատակիցների թվաքանակը, հաստիքացուցակները և պաշտոնային դրույքաչափերը հաստատելու մասին:

Ջեկ.Ա.Ալոյան

4. Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Դարպաս համայնքի ավագանու 2020 թվականի դեկտեմբերի 25-ի <<Դարպաս համայնքի 2021 թվականի բյուջեն հաստատելու մասին>> թիվ 41-Ն որոշման մեջ փոփոխություններ կատարելու մասին:

Ջեկ. Ա.Վարդանյան

5. Համայնքի սեցիալապես անապահով ընտանիքներին սոցիալական օգնություն հատկացնելու մասին:

Ջեկ.Դ.Վարդանյան

6. Դարպաս համայնքի 2021 թվականի տարեկան աշխատանքային պլանը հաստատելու մասին:

Ջեկ.Դ.Վարդանյան

7. Համայնքի սեփականություն հանդիսացող արոտավայրերը վարձակալության իրավունքով տրամադրելու մասին:

Ջեկ.Ա.Ալոյան

ԴԱՐՊԱՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2021
ԹՎԱԿԱՆԻ ՓԵՏՐՎԱՐԻ 02-Ի ԱՐՏԱՅԵՐԹ ՆԻՍՏԻ
ՕՐԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

/Զեկ. ԱՐՄԵՆ ԱԼՈՅԱՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի
Հանրապետության օրենքի 14-րդ հոդվածի 6-րդ մասի և 17-րդ հոդվածի
դրույթներով.

Դարպաս համայնքի ավագանին որոշում է.

Հաստատել Դարպաս համայնքի ավագանու 2021 թվականի փետրվարի 02-ի
արտահերթ նիստի օրակարգը:

1. Դարպաս համայնքի ավագանու 2021 թվականի փետրվարի 02-ի արտահերթ
նիստի օրակարգը հաստատելու մասին:

2. Դարպաս համայնքի 2020 թվականի բյուջեի կատարման տարեկան և
զարգացման ծրագրի իրականացման հաշվետվությունների մասին:

3. ՀՀ Լոռու մարզի Դարպաս համայնքի ղեկավարի վարձատրության չափը,
համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների ,
«Կրթամարզամշակույթային համալիր» և «Դարպաս համայնքի
մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ-ների աշխատակիցների թվաքանակը,
հաստիքացուցակները և պաշտոնային դրույթաչափերը հաստատելու մասին:

4. Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Դարպաս համայնքի ավագանու
2020 թվականի դեկտեմբերի 25-ի <<Դարպաս համայնքի 2021 թվականի
բյուջեն հաստատելու մասին>> թիվ 41-Ն որոշման մեջ փոփոխություններ
կատարելու մասին:

5. Համայնքի սեցիալապես անապահով ընտանիքներին սոցիալական
օգնություն հատկացնելու մասին:

6. Դարպաս համայնքի 2021 թվականի տարեկան աշխատանքային պլանը
հաստատելու մասին:

7. Համայնքի սեփականություն հանդիսացող արոտավայրերը վարձակալության
իրավունքով տրամադրելու մասին:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ՊԱՇՏՈՆԱԿԱՏԱՐ՝

ԱՐՄԵՆ ԱԼՈՅԱՆ

ՈՐՈՇՄԱՆ ՆԱԽԱԳԻԾԸ ՆԱԽԱՊԱՏՐԱՍՏԵՑ
ԴՈՒՐԱՐԱ ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ

ԴԱՐՊԱՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2020 ԹՎԱԿԱՆԻ
ԲՅՈՒՋԵԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ԵՎ
ՁԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ
ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

/Զեկ. ԱՐՄԵՆ ԱԼՈՅԱՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 5-րդ կետով, 82 հոդվածի 7-րդ մասով, «Հայաստանի Հանրապետության բյուջետային համակարգի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 35-րդ հոդվածի 1-ին մասի 8-րդ կետով՝ Դարպաս համայնքի ավագանին որոշում է.

- 1.Հաստատել Դարպաս համայնքի 2021 թվականի բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը՝ համաձայն հավելվածի:
- 2.Հաստատել 2021 թվականի Դարպաս համայնքի զարգացման ծրագրի իրականացման վերաբերյալ հաշվետվությունը՝ համաձայն հավելվածի:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ՊԱՇՏՈՆԱԿԱՏԱՐ՝

ԱՐՄԵՆ ԱԼՈՅԱՆ

*ՈՐՈՇՄԱՆ ՆԱԽԱԳԻՃԸ ՆԱԽԱՊԱՏՐԱՍՏԵՑ
ԴՈՆԱՐԱ ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ*

ՀՀ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ԴԱՐՊԱՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
ՂԵԿԱՎԱՐԻ ՎԱՐՁԱՏՐՈՒԹՅԱՆ
ՉԱՓԸ, ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱԾԽԱՏԱԿԱԶՄԻ
ԱԾԽԱՏԱԿԻՑՆԵՐԻ,
<<ԿՐԹԱՄԱՐԶԱՄՇԱԿՈՒՅԹԱՅԻՆ ՀԱՄԱԼԻՐ>>
ԵՎ <<ԴԱՐՊԱՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
ՄԱՆԿԱԴԱՐՏԵԶ>> ՀՈԱԿ-ՆԵՐԻ
ԱԾԽԱՏԱԿԻՑՆԵՐԻ
ԹՎԱՔԱՆԱԿՆԵՐԸ, ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿՆԵՐԸ ԵՎ
ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ
ՄԱՍԻՆ

/Զեկ. ԱՐՄԵՆ ԱԼՈՅԱՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 11-րդ և 28-րդ կետերով, «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 1 հոդվածի 2-րդ մասով և 37-րդ հոդվածի 1-ին մասով.

Դարպաս համայնքի ավագանին որոշում է.

1. Հաստատել ՀՀ Լոռու մարզի Դարպաս համայնքի ղեկավարի վարձատրության չափը, համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թվաքանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը՝ համաձայն հավելված 1-ի:
2. Հաստատել ՀՀ Լոռու մարզի Դարպաս համայնքի «Կրթամարզամշակույթային համալիր» ՀՈԱԿ-ի աշխատակիցների թվաքանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը՝ համաձայն հավելված 2-ի:
3. Հաստատել ՀՀ Լոռու մարզի »Դարպաս համայնքի մանկապարտեզ« ՀՈԱԿ-ի աշխատակիցների թվաքանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը՝ համաձայն հավելված 3-ի:
4. Ուժը կորցրած ճանաչել Դարպաս համայնքի ավագանու 2020 թվականի դեկտեմբերի 11-ի թիվ 38-Ա որոշումը:
5. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում 2021թ-ի փետրվարի 02-ից:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ՊԱՇՏՈՆԱԿԱՏԱՐ՝

ԱՐՄԵՆ ԱԼՈՅԱՆ

ՈՐՈՇՄԱՆ ՆԱԽԱԳԻԾԸ ՆԱԽԱՊԱՏՐԱՍՏԵՑ
ԴՈՆԱՐԱ ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ

Հավելված 1

Դարպաս համայնքի ավագանու
2021 թվականի փետրվարի 02-ի թիվ -Ա որոշման

ԴԱՐՊԱՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ

**ՂԵԿԱՎԱՐԻ ՎԱՐՁԱՏՐՈՒԹՅԱՆ ՉԱՓԸ, ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԱՇԽԱՏԱԿԻՑՆԵՐԻ
ԹՎԱՔԱՆԱԿԸ, ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿԸ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԵՐԸ**

1. Աշխատակիցների թվաքանակը 9

2. Աշխատակազմի հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը՝

ՀԱՍՏԻՔԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ	ՀԱՍՏԻՔԱՅԻՆ ՄԻԱՎՈՐԻ դրույք)	ԱՄՍԱԿԱՆ ՊԱՇՏՈՆԱԿԱՆ ԴՐՈՒՅՔԸ /հհ դրամ/	ԱՄՍԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՎԱՐՁԻ ՖՈՆԴԸ /հհ դրամ/
Քաղաքական պաշտոն զբաղեցնողներ			
Համայնքի ղեկավար	1	336000	336000
Համայնքային ծառայության պաշտոններ զբաղեցնողներ			
Աշխատակազմի քարտուղար	1	224000	224000
Աշխատակազմի առաջատար մասնագետ-հաշվապահ	1	223000	223000
Աշխատակազմի 1-ին կարգի մասնագետ	2	183000	366000
Աշխատակազմի 2-րդ կարգի մասնագետ	1	182000	182000
Տեխ. սպասարկման անձնակազմ			
Հավաքարար	1	102000	102000
Բանվոր	1	100000	100000
Վարորդ	1	101000	101000
Ընդամենը գյուղապետարան	9	1451000	1634000

Դարպաս
համայնքի

ղեկավարի
պաշտոնա
կատար՝
Ա.ԱԼՈՅԱ
Ն

ԴԱՐՊԱՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ «ԿՐԹԱՄԱՐՁԱՄՇԱԿՈՒԹԱՅԻՆ ՀԱՄԱԼԻՐ» ՀՈԱԿ-Ի
ԱՇԽԱՏԱԿԻՑՆԵՐԻ ԹՎԱՔԱՆԱԿԸ, ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿԸ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ
ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԵՐԸ

1. Աշխատակիցների թվաքանակը 7

2. Աշխատակազմի հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը՝

ՀԱՍՏԻՔԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ	ՀԱՍՏԻՔԱՅԻՆ ՄԻԱՎՈՐԸ	ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԸ /հհ դրամ/	ԱՄՍԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՎԱՐՁԻ ՖՈՆԴԸ /հհ դրամ/
Տնօրեն	1	120000	120000
Գրադարանավար	0.8	100000	80000
Դաշնամուրի խմբավար	0.8	100000	80000
Հաշվապահ	1	100000	100000
Բակապան	1	100000	100000
Պարի խմբավար	0.5	100000	50000
Կերպարվեստի խմբավար	0.5	100000	50000
Ընդամենը «Կրթամարզամշակութային համալիր»	5.6	720000	580000

Դարպաս համայնքի
ղեկավարի պաշտոնակատար՝

Ա.ԱԼՈՅԱՆ

«ԴԱՐՊԱՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ» ՀՈԱԿ-Ի ԱՇԽԱՏԱԿԻՑՆԵՐԻ
ԹՎԱՔԱՆԱԿԸ, ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿԸ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱԶՍՓԵՐԸ

1. Աշխատակիցների թվաքանակը՝ 11

2. Աշխատակազմի հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը՝

ՀԱՍՏԻՔԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ	ՀԱՍՏԻՔԱՅԻՆ ՄԻԱՎՈՐԻ (դրույք)	ԱՄՍԱԿԱՆ ՊԱՇՏՈՆԱԿԱՆ ԴՐՈՒՅՔԸ /հհ դրամ /	ԱՄՍԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՎԱՐՁԻ ՖՈՆԴԸ /հհ դրամ/
Տնօրեն	1	169000	169000
Դաստիարակ	2.5	118000	295000
Դաստիարակի օգնական	2.2	100000	220000
Հաշվապահ	1	100000	100000
Խոհարար	1	100000	100000
Դռնապան	0.5	100000	50000
Տնտեսվար	0.5	100000	50000
Բուժքույր	0.5	100000	50000
Ընդամենը «Դարպաս համայնքի մանկապարտեզ»	9.2	887000	1034000

Դարպաս համայնքի
ղեկավարի պաշտոնակատար՝

Ա.ԱԼՈՅԱՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՒՈՒ
ՄԱՐԶԻ ԴԱՐՊԱՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2020
ԹՎԱԿԱՆԻ ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 25-Ի <<ԴԱՐՊԱՍ
ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2021 ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵՆ
ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ>> ԹԻՎ 41-Ն ՈՐՈՇՄԱՆ
ՄԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ
ՄԱՍԻՆ

/Զեկ. ԱՆԱՅԻՏ ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 5-րդ կետով, «Հայաստանի Հանրապետության բյուջետային համակարգի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 33-րդ հոդվածի 4-րդ կետով և «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 33-րդ հոդվածի 1-ին մասի 3-րդ կետով՝
Դարպաս համայնքի ավագանին որոշում է.

1. Դարպաս համայնքի ավագանու 2020թվականի դեկտեմբերի 25-ի «Դարպաս համայնքի 2021 թվականի բյուջեն հաստատելու մասին» թիվ 41-Ն որոշման մեջ կատարել փոփոխություններ և շարադրել նոր խմբագրությամբ՝ համաձայն կից թիվ 1-ից 6 հատվածների:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակման օրվան հաջորդող տասներորդ օրը:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ՊԱՇՏՈՆԱԿԱՏԱՐ՝

ԱՐՄԵՆ ԱԼՈՅԱՆ

*ՈՐՈՇՄԱՆ ՆԱԽԱԳԻԾԸ ՆԱԽԱՊԱՏՐԱՍՏԵՑ
ԴՈՆԱՐԱ ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ*

**ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍՈՑԻԱԼԱԴԵՍ ԱՆԱՊԱՀՈՎ
ԸՆՏԱՆԻՔՆԵՐԻՆ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՕԳՆՈՒԹՅՈՒՆ
ՀԱՏԿԱՑՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

/Զեկ. ԴՈՆԱՐԱ ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ

«Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 7-րդ կետին, համայնքի ավագանու 2017 թվականի հուլիսի 03-ի «Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Դարպաս համայնքի կամավոր խնդիրները, դրանց լուծմանն ուղղված սեփական լիազորությունները և դրանց իրականացման կարգը սահմանելու մասին» թիվ 18-Ա որոշմանը համապատասխան, հիմք ընդունելով ստացված դիմումները և համայնքի զոհված զինծառայողների, զինծառայողների ընտանիքների սոցիալական պաշտպանվածության բարելավման, պատերազմի վետերանների սոցիալական խնդիրների լուծման, հաշմանդամների, կերակրողին կորցրած ընտանիքների, սոցիալապես անապահով այլ խավերի սոցիալական պայմանների բարելավման վերաբերյալ դիմումները քննարկող հանձնաժողովի եզրակացությունը՝

Դարպաս համայնքի ավագանին որոշում է.

- 1.Բավարարել համայնքի բնակիչների դիմումները և համայնքի բյուջեից նրանց ընտանիքներին հատկացնել սոցիալական օգնություն՝ համաձայն հավելվածի:
- 2.Համայնքի ղեկավարին՝ սույն որոշումն ուժի մեջ մտնելուց հետո 10-օրյա ժամկետում հատկացված գումարները տրամադրել բնակիչներին:
- 3.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունմանը հաջորդող օրվանից:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ՊԱՏՈՆԱԿԱՏԱՐ՝

ԱՐՄԵՆ ԱԼՈՅԱՆ

*ՈՐՈՇՄԱՆ ՆԱԽԱԳԻԾԸ ՆԱԽԱՊԱՏՐԱՍԵՑ
ԴՈՆԱՐԱ ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ*

Հավելված

ՀՀ Լոռու մարզի Դարպաս համայնքի ավագանու
2021 թվականի փետրվարի 02-ի N -Ա որոշման

ՑՈՒՑԱԿ ՀՀ ԼՈՐՈՒ ՄԱՐԶԻ ԴԱՐՊԱՍԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԽՑ

ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՕԳՆՈՒԹՅՈՒՆ ՍՏԱՑՈՂ ԲՆԱԿԻՉՆԵՐԻ

- 1.Ցախկլորյան Արսեն Թաթուլի – 10000 (երեսուն հազար) դրամ / զին . ծառ. արձակված/ ,
- 2.Աբրահամյան Արտակ Արթուրի - 10000 (երեսուն հազար) դրամ / զին . ծառ. արձակված/,
- 3.Վարդանյան Ազատ Արտեմի -10000 (երեսուն հազար) դրամ / զին . ծառ. արձակված/ :

Ընդամենը` 30000 (երեսուն հազար) դրամ:

Դարպաս համայնքի ղեկավարի
պաշտոնակատար`

Արմեն Ալոյան

**ԴԱՐՊԱՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2021 ԹՎԱԿԱՆԻ
ՏԱՐԵԿԱՆ ԱԾԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆԸ
ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

/Զեկ. ԴՈՆԱՐԱ ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 42-րդ կետով. Դարպաս համայնքի ավագանին որոշում է.

1.Հաստատել Դարպաս համայնքի 2021 թվականի տարեկան աշխատանքային պլանը՝ համաձայն հավելվածի:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ՊԱՇՏՈՆԱԿԱՏԱՐ՝

ԱՐՄԵՆ ԱԼՈՅԱՆ

*ՈՐՈՇՄԱՆ ՆԱԽԱԳԻԾԸ ՆԱԽԱՊԱՏՐԱՍՏԵՑ
ԴՈՆԱՐԱ ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ*

ՆԱԽԱԳԻԾ

**ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ
ԴԱՐՊԱՍ ՀԱՄԱՅՆՔ**

Համայնքի 2021 թվականի

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Կազմել է՝ համայնքի ղեկավար Արմեն Ալոյանը

Հաստատվել է՝ համայնքի ավագանու 02.02.2021 թ-ի թիվ որոշմամբ
(նիստի ամսաթիվը)

ԴԱՐՊԱՍ 2021թ.

Բովանդակություն

ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ	3
1. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԵՍԼԱԿԱՆԸ և ՈԼՈՐՏԱՅԻՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ	4
2. ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2021 Թ. ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՑԱՆԿԸ և ՏՐԱՄԱԲԱՆԱԿԱՆ ՀԵՆՔԵՐԸ (ԸՍՏՈԼՈՐՏՆԵՐԻ)	7
ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԳՈՒՅՔԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ 2021 Թ. ԾՐԱԳԻՐԸ	20
3. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ՊԼԱՆԸ	21
4. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՄՈՆԻՏՈՐԻՆԳԻ և ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՊԼԱՆԸ	23

Ներածություն

ՏԱՊ-ը համայնքում առկա ֆինանսական, վարչական, մարդկային և սոցիալական ռեսուրսները կամ կապիտալները կառավարելու գործիք է, այն փաստաթուղթ է, ուր հստակորեն ներկայացվում են սոցիալական, տնտեսական, մարդկային, բնական և այլ ռեսուրսների ներդրման միջոցով համայնքի զարգացմանն ուղղված՝ տվյալ տարվա համար ՏԻՄ-երի ռազմավարությունները, ծրագրերը և միջոցառումները:¹

Դարպաս համայնքի ՏԱՊ-ը մշակվել է համայնքի ՏԻՄ-երի 2021թ. անելիքները համակարգելու նպատակով: Մասնավորապես, համայնքի ՏԱՊ-ի հիմնական նպատակներն են.

- սահմանել համայնքի սոցիալ-տնտեսական զարգացման առաջնահերթությունները, գնահատել համայնքի ներքին ռեսուրսները, հաշվառել համայնքում ներդրվող արտաքին ռեսուրսները, հաշվարկել համախառն ռեսուրսները և բացահայտել պակասուրդը (դեֆիցիտը),
- համախմբել համայնքում տվյալ տարվա համար նախատեսվող բոլոր ծրագրերը և միջոցառումները ՀՀԶԾ-ով սահմանված՝ համայնքի տեսլականի և հիմնական նպատակների իրականացման շուրջ,
- շաղկապել նախատեսվող ծրագրերը և միջոցառումները դրանց իրականացման արդյունքների հետ՝ կիրառելով ՀՀԶԾ-ի ոլորտային ծրագրի «Տրամաբանական հենքը»,
- որոշակիացնել նախատեսվող ծրագրերի և միջոցառումների իրականացման ֆինանսական աղբյուրները և միջոցները, պատասխանատուները և ժամկետները, մշակել տվյալ տարվա ՏԱՊ-ի իրականացման ՄԳՊ-ը:

1-ին բաժնում սահմանվում են համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները:

2-րդ բաժնում ներկայացվել են համայնքի 2021 թվականի ծրագրերի ցանկը և տրամաբանական հենքերը (ըստ ոլորտների):

3-րդ բաժնում ներկայացված է համայնքային գույքի կառավարման 2021 թվականի ծրագիրը:

4-րդ բաժնում ներկայացված է համայնքի ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը:

5-րդ բաժնում ներկայացված է համայնքի ՏԱՊ-ի մոնիթորինգի և գնահատման պլանը:

¹«Համայնքի ՏԱՊ-ի մշակման մեթոդական ուղեցույց», ԳՄՀՀ, ՀՖՄ, 2017

1. Համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները

2. Դարպաս համայնքը բարեկարգ և բարեկեցիկ համայնք է՝ զարգացած գյուղատնտեսությամբ ու ենթակառուցվածքներով, այն աչքի է ընկնում բնակչությանը հանրային ծառայությունների մատուցման բարձր որակով:

Աղյուսակ 1. Համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները

Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռն ընդհանուր եկամուտների մեջ (%)	27	30
Համայնքում հաշվառված բնակիչների ընդհանուր թիվը (մարդ)	1972	2114
Համայնքում տարվա ընթացքում ներդրումների ծավալը (հազ. Դրամ)	47971.0	53091.8
Համայնքում գործող ՓՄՁ-ների քանակը և դրանցում աշխատատեղերի թիվը (հատ)	6/6	6/6

Ստորև սահմանված են համայնքի ոլորտային նպատակները՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների առանձին բնագավառների (ոլորտների):

Աղյուսակ 2. Համայնքի ոլորտային նպատակները

Ոլորտային նպատակ	Վերջնական արդյունքի՝		
	Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
Ոլորտ 1. Ընդհանուր			
Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը հանրային որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը:	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի, ՀՈԱԿ-ների գործունեությունից, մատուցված հանրային ծառայություններից	միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ	Ավելի շատ լավ, քան վատ
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում, %	27	30
Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում			
2021 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում		400.0	400.0
2021 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի	-	-	-

սահմանվել:			
Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն			
Բարելավել քաղաքաշինության և կոմունալ ծառայության բնագավառում համայնքի բնակչությանը հանրային ծառայությունների	Գիշերային լուսավորված փողոցների թվի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ, %	90	95
մատուցումը և որակը:	Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից (հարցումների հիման վրա)	Բավականին լավ	Ավելի շատ լավ, քան վատ
	Խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության մատուցման մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)	Ավելի շատ լավ, քան վատ	միջին ոչ լավ, ոչ վատ
Ոլորտ 5. Հողօգտագործում			
2021 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 6. Տրանսպորտ			
Բարձրացնել համայնքային ենթակայության ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակը և ապահովել ճանապարհային անվտանգությունը:	Համայնքային ենթակայության ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)	Ավելի շատ վատ, քան լավ	միջին ոչ լավ, ոչ վատ
	Անֆալտապատված ներհամայնքային ճանապարհներ ի և փողոցների մակերեսը, ք.մ	4000	2500
Ոլորտ 7. Առևտուր և ծառայություններ			
Խթանել համայնքում գործարար միջավայրի բարելավումը ու զարգացումը:	Համայնքում ձեռնարկատիրական գործունեությամբ զբաղվող սուբյեկտների (ձեռնարկությունների և անհատ ձեռներեցների) թիվը	22	22
Ոլորտ 8. Կրթություն			
Բարձրացնել համայնքում կրթության որակը և մատչելիությունը:	ՏԻՄ-երի, կրթական հաստատությունների գործունեությունից, մատուցված ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումներ	Բավականին լավ	լավ

	ի հիման վրա)		
Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ			
2021 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 10. Առողջապահություն			
2021 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ			
2021 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն			
Ապահովել սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և մատչելիությունը:	Սոցիալական ծրագրի առկայությունը, այո/ոչ Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից	այո Ավելի շատ լավ, քան վատ	այո միջին ոչ լավ, ոչ վատ
Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն			
2021 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 14. Անասնաբուծություն և բուսասանիտարիա			
2021 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն			
Ապահովել համայնքի բոլոր բնակավայրերում բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը և շրջակա միջավայրի մաքրությունը:	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը մատուցված աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայություններից (հարցումների հիման վրա) Տեղափոխված աղբի ծավալը, տոննա	Ավելի շատ լավ, 140,0	Ավելի լավ, քան վատ 225,0
Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն			
2021 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն			
2021 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:			

2. Համայնքի 2021 թ. ծրագրերի ցանկը և տրամաբանական հենքերը (ըստ ոլորտների)

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ի այն ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով:

Աղյուսակ 3. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Բնակավայր(եր)ը
Ոլորտ 1. Ընդհանուր			
1.	Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում	22700.0	Գ.Դարպաս
2.	Համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում	3840.0	Գ.Դարպաս
Ընդամենը		26540.0	
Ոլորտ 2. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն			
1.	Դարպաս համայնքի հրապարակի բարեկարգում և վերանորոգում	0	
2.	Համայնքի գյուղական բնակավայրի ջրամատակարարման համակարգերի ընթացիկ նորոգում	75	Գ.Դարպաս
3.	Դարպաս համայնքի փողոցների արտաքին լուսավորության համակարգերի ընդլայնում	500	Գ.Դարպաս
Ընդամենը		575	
Ոլորտ 3. Տրանսպորտ			
1.	Դարպաս համայնքի գյուղատնտեսություն	760.0	Գ.Դարպաս
2.	Դարպաս համայնքի փողոցների բարեկարգում և ասֆալտապատում	11470.4	Գ.Դարպաս
Ընդամենը		12230.4	
Ոլորտ 4. Առևտուր և ծառայություններ			
1.	Կանգառ-շուկայի կառուցում	0	
Ընդամենը		0	
Ոլորտ 5. Կրթություն			
1.	Համայնքում նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցում	16700,0	Գ.Դարպաս
2.	Դարպասի մանկապարտեզի շենքի ջեռուցման համակարգի անցկացում	0	
3.	Համայնքում արտադպրոցական դաստիարակության ծառայության մատուցում, մշակույթ	7150.0	
Ընդամենը		23850.0	
Ոլորտ 6. Սոցիալական պաշտպանություն			
1.	Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին	1000.0	Գ.Դարպաս
Ընդամենը		1000.0	
Ոլորտ 7. Շրջակա միջավայրի պահպանություն			
1.	Համայնքի բոլոր բնակավայրերում աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում և կեղտաջրերի հեռացում	2250.0	Գ.Դարպաս
Ընդամենը		2250.0	
Ընդհանուրը		66445,4	

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ի այն ծրագրերը, որոնք ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով:

Աղյուսակ 4. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Բնակավայր(եր)ը
Ոլորտ 8.Կրթություն			
1.	Հակակարկատային կայանի տեղադրում	2200.0	Գ.Ղարապաս
	Ընդամենը	2200.0	
Ոլորտ 9.Քաղաքաշինություն			
1.	Ղարապասի համայնքապետարանի համայնքային կենտրոնի շենքի կառուցում	70000.0	Գ.Ղարապաս
	Ընդամենը	70000.0	
Ոլորտ 10.Ճանապարհային տնտեսություն			
1.	Հեղեղատարի պահպանում և նորի կառուցում	30000.0	Գ.Ղարապաս
	Ընդամենը	30000.0	
	Ընդհանուրը	102100.0	

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների:

Աղյուսակ 5. ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների

Ամփոփ նկարագիր	Արդյունքային ցուցանիշներ	Տեղեկատվության աղբյուրներ	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ռիսկեր
Ոլորտ 1. Ընդհանուր					
Ոլորտային նպատակ . Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը հանրային որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը:		Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. 1. Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի, ՀՈԱԿ-ների գործունեությունից, մատուցված հանրային ծառայություններից – շատ լավ, 2. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում 21%			
Ծրագիր 1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում					
Ծրագրի նպատակ. Ապահովել աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը, բարելավել բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների որակը և մատչելիությունը:	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Աշխատակազմը բնականոն գործել է, բարելավվել է բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը - ավելի շատ լավ, քան վատ	Ծրագրի գնահատման համակարգ. ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար	2021թ. հունվար – 2021թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
Միջանկյալ արդյունք 1. Ապահովվել է աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը:	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1 ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների իրազեկվածության աստիճանը (հարցումների	Տեղեկատվական աղբյուրներ. Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ	Համայնքի ղեկավար	2021թ. հունվար – 2021թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել

	հիման վրա) - բավականին լավ 2.ՏԻՄ-երի կողմից մատուցված համայնքային (հանրային, ոչ վարչական բնույթի) ծառայությունների թիվը-3 3.Անշարժ գույքի հարկի բազայում առկա անձնությունների նվազեցում - 3%-ով 4.Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում- 248 օր	և խմբեր, բնակիչներ			
Միջոցառումներ (գործողություններ) . 1. Աշխատակազմի պահպանություն 2. Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգերի սպասարկում 3. Համայնքի անշարժ գույքի կառավարում 4.Համայնքապետարանի և վարչական ղեկավարների նստավայրի շենքի և գույքի ընթացիկ նորոգում		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանման ծախսերը 22700. 0 հազ.դրամ 2. Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողներ՝ 9 3. Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգեր՝ 2 4. Համայնքապետարանի գույք 5. Վարչական գույք Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ			
Միջանկյալ արդյունք 2. Բարձրացել է համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման մակարդակը:	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1.Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման փաստացի գումարների տարեկան աճ- 2%-ով 2.Հարկային պարտականությունները չկատարողների նկատմամբ համայնքի կողմից դատարան ներկայացված հայցադիմումների թիվը-0 3.Հողի հարկի բազայում առկա անձնությունների նվազեցում-3 %-ով 4.Գույքահարկի բազայում առկա անձնությունների նվազեցում -3 %-ով 5.Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքների նվազեցում- 7%-ով	Տեղեկատվական աղբյուրներ Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Աշխատակազմի գլխավոր մասնագետ- հաշվապահ, , երկրորդ կարգի մասնագետներ	2021թ. հունվար – 2021թ. դեկտեմբե ր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել
Միջոցառումներ (գործողություններ) . 1. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցների վերապատրաստումներ 2. Հողիհարկի, գույքահարկի, տեղականտուրքերի և վճարների բազաների ձևափոխում, հարկատուների ծանուցում 3.Ապառքներ ունեցող հարկատուների հետ բացատրական աշխատանքների իրականացում, պարտականությունները չկատարողների նկատմամբ դատարան կամ ԴԱՀԿ հայցադիմումների ներկայացում		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ). 1. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցներ՝ 2 2. Հողիհարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաներ՝ առկա է 3.Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքներ՝ 7360,0 հազ.դրամ			
Միջանկյալ արդյունք 3. Բարելավվել է բնակչությանը	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1. Համայնքապետարանում	Տեղեկատվական աղբյուրներ Ծրագրի	Համայնքի ղեկավար, ՀՈԱԿ-ների	2021թ. , հունվար – 2021թ.	Համապատասխան ենթակառուցվածք

մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը	բնակիչների սպասարկման «մեկ պատուհան» սկզբունքի կիրառումը- կիրառվում է 2. Սպասարկման կենտրոն դիմած այցելուների թիվը - 378 3. ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքից, մատուցված ծառայությունների մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - ավելի շատ լավ, քան վատ 4.ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացված դիմում-բողոքների թվի նվազում-0 %-ով 5. Համայնքի ղեկավարի, ավագանու կողմից կազմակերպվող բնակիչների ընդունելությունների հաճախականությունը- շաբաթը 1 անգամ 6.Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը – 2 օր	գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	տնօրեններ	ղեկտեմբեր	ների և մասնագետների առկայությունը
Միջոցառումներ (գործողություններ) . 1. Աշխատակազմի աշխատողների արդյունավետ և թափանցիկ գործունեության ապահովում 2. Համայնքի ֆինանսական թափանցիկ և արդյունավետ կառավարում 3.Համայնքի գույքի կառավարման բարելավում 4. Աշխատակազմում գործող տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի գործունակ աշխատանքային վիճակի պահպանում և շահագործում 5. Աշխատակազմի աշխատակիցների և վարչական ղեկավարների աշխատանքային պայմանների բարելավում 6. Համացանցային կայքում առկա տեղեկատվության պարբերական թարմացում		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ). 1.Աշխատակազմում առկա համակարգչային սարքեր և սարքավորումներ - 11 2.Տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգեր – առկա է 3.Աշխատակազմում ֆինանսական (այդ թվում՝ գույքի) կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ -2 4.Աշխատակազմում տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ -1 5.Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայք –առկա է			
Ծրագիր 2. Համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում					
Ծրագրի նպատակ. Հզորացնել համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունները	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Աշխատակազմի կառավարման համակարգերը բարելավվել են, աճել են աշխատակիցների գիտելիքները և հմտությունները, 50 %-ով	Ծրագրի գնահատման համակարգ. ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար,	2021թ. հունվար – 2021թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն

Միջանկյալ արդյունք 1. Աշխատակազմի աշխատակարգերը և առկա կառավարման (վարչական, ֆինանսական, տեղեկատվական, հեռահաղորդակցության և այլն) համակարգերը բարելավվել են	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1.Աշխատակազմի բարելավված աշխատակարգեր և կառավարման համակարգեր – առկա է 2.ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացվող դիմում-բողոքների թվի նվազում - 2 %-ով 3. Մասնագիտական վերապատրաստում անցած համայնքային ծառայողների թիվը - 5 4. Աշխատակազմում կիրառվող տեղեկատվական համակարգերի թիվը - 1 5.Աշխատակազմում օգտագործվող համակարգիչների թիվը -7 6. ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի աշխատակիցների կարծիքը բարելավված կառավարման համակարգերի վերաբերյալ – շատ լավ 7.Տարվա ընթացքում բարելավված աշխատակարգերի թիվը -3 8. Ծրագրի իրականացման ժամկետը -1 տարի	Տեղեկատվական աղբյուրներ Ծրագրի գնահատման համակարգ, աշխատակազմ, ՏՀԶՎԿ ՀԿ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ , քաղաքացիական հասարակություն, բնակիչներ	Համայնքի ղեկավար	2021թ. հունվար – 2021թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան ենթակառուցվածքների , ֆինանսական ռեսուրսների և մասնագետների առկայությունը
Միջոցառումներ (գործողություններ) . 1. ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի աշխատողների մասնագիտական վերապատրաստման կազմակերպում 2. Համայնքային քաղաքականությունների, ծրագրերի մշակում և կառավարում 3.Համայնքային ծառայողների պաշտոններին անձնագրերի խմբագրում 4. Աշխատակազմի աշխատակիցներին անհրաժեշտ համապատասխան տեխնիկական և ծրագրային միջոցներով ապահովում		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ). 1.Համայնքի բյուջեով նախատեսված ծախսեր` 150.0 հազ. դրամ 2.Աշխատակազմի վարչական, ֆինանսական, տեղեկատվական, հեռահաղորդակցության և այլ համակարգեր –առկա է 3.Աշխատակազմի կառուցվածք և կանոնադրություն –առկա է Ֆինանսավորման աղբյուրը համայնքի բյուջեի միջոցներ			
Միջանկյալ արդյունք 2. Աշխատակազմի աշխատակիցների տեխնիկական և մասնագիտական կարողությունները բարձրացել են	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1.Աշխատակազմում ՀԿՏՀ-ի առկայությունը – առկա է 2. ՀԿՏՀ-ում օգտագործվող ծրագրերի թիվը - 2 3.Աշխատակազմում կիրառվող հեռահաղորդակցության համակարգերի թիվը -4	Տեղեկատվական աղբյուրներ Աշխատակազմ, ՏՀԶՎԿ ՀԿ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Աշխատակազմի քարտուղար	2021թ. հունվար – 2021թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան ենթակառուցվածքների, ֆինանսական ռեսուրսների և մասնագետների առկայությունը
Միջոցառումներ (գործողություններ) . 1.Աշխատակազմի աշխատատեղերի վերազինում ժամանակակից տեխնիկայի և կապի միջոցներով 2.Աշխատակազմի գույքի նորացում		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ). 1.Աշխատակազմի տեխնիկական սպասարկման անձնակազմի աշխատակիցներ - 2			
Ոլորտ 2. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն					
Ոլորտային նպատակ. Բարելավել քաղաքաշինության և կոմունալ		Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. 1.Գիշերային լուսավորված փողոցների թվի տեսակարար կշիռն			

ծառայության բնագավառում համայնքի բնակչությանը հանրային ծառայությունների մատուցումը և որակը:		ընդհանուրի մեջ - 90 % 2.Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից (հարցումների հիման վրա) - ավելի շատ լավ, 3.Խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության մատուցման մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - բավարար			
Ծրագիր 1. Դարպաս համայնքի բարեկարգում Բնակավայրը՝գ.Դարպաս					
Ծրագրի նպատակ. Բարելավել Դարպաս համայնքի բնակչության, զբոսաշրջիկների հանգստի պայմանները	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ . Բարելավել Դարպաս համայնքի զբոսաշրջիկների հանգստի պայմանները բարելավվել են, բարեկարգվել է համայնքը,	Ծրագրի գնահատման համակարգ . ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքապետարանի աշխատակազմի քարտուղար, Դարպաս համայնքի ՀՈԱԿ-ների տնօրեն Իրականացումը՝ ՀՈԱԿ-ների միջոցով	2021թ. հունիս – 2021թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
Միջանկյալ արդյունք 1. Բարելավվել են Դարպաս համայնքի բնակչության, զբոսաշրջիկների հանգստի պայմանները, բարեկարգվել են քաղաքի հրապարակը, վերանորոգվել է ջրավազանը	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) 1. Բնակիչների կարծիքը բարեկարգված համայնքի վերաբերյալ- բավականին լավ	Տեղեկատվական աղբյուրներ Ծրագրի գնահատման համակարգ, աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ , քաղաքացիականի ասարակություն, բնակիչներ	Համայնքապետարանի աշխատակազմի քարտուղար, Դարպաս համայնքի ՀՈԱԿ-ի տնօրեն	2021թ. հունիս – 2021թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների առկա են եղել
Միջոցառումներ (գործողություններ) 1.Համայնքի բարեկարգման վերանորոգման նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթերի պատվիրում և նախապատրաստում 2. ՀՈԱԿ-ին դրամաշնորհ 4.Աշխատանքների կատարման ավարտական ակտի կազմում, քննարկում և հաստատում		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1. Համայնքի բյուջեից նախատեսված վերանորոգման ծախսեր՝ 500.0 հազ. դրամ 2. «Դարպաս համայնքի կոմունալ տնտեսություն» ՀՈԱԿ-ի տեխնիկա և գույք 3. Նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթեր՝ 2 ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ			
Ծրագիր 2. Համայնքի գյուղական բնակավայրի ջրամատակարարման համակարգերի ընթացիկ նորոգում					
Ծրագրի նպատակ.Բարելավել խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության մատուցման մատչելիությունը և որակը համայնքում	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը - միջին ոչ լավ, ոչ վատ	Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքապետարանի առաջին կարգի մասնագետ	2021թ. հունվար – 2021թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
Միջանկյալ արդյունք 1. Բարելավվել է խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության մատուցման մատչելիությունը և որակը համայնքում	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) 1. Վերանորոգված ոռոգման ջրագծերի երկարությունը - 1200 մ 2.Բնակիչների կարծիքը ոռոգման ջրի ջրամատակարարման մատչելիությունից – ավելի շատ լավ, քան վատ 5. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1 տարի	Տեղեկատվական աղբյուրներ Ծրագրի գնահատման համակարգ, աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ , քաղաքացիականի ասարակություն,	Համայնքապետարանի առաջին կարգի մասնագետ, «Դարպաս համայնքի տնտեսություն» ՀՈԱԿ-ի տնօրեն Իրականացումը՝ ՀՈԱԿ-ի միջոցով		Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայությունը

		բնակիչներ			
Ծրագիր 3. Դարպասի փողոցների լուսավորության համակարգերի ընդլայնում					
Ծրագրի նպատակ. Բարձրացնել Դարպասի գյուղի փողոցներով երթևեկության անվտանգության նմակարգակը, փողոցները դարձնել լուսավոր, գեղեցիկ ու հարմարավետ համայնք բնակիչների, հյուրերի, տրանսպորտային միջոցների և զբոսաշրջիկների համար:	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. 1. Դարպաս գյուղի փողոցները դարձել են լուսավոր, գեղեցիկ ու հարմարավետ համայնք բնակիչների, հյուրերի, տրանսպորտային միջոցների և զբոսաշրջիկների համար - 90%-ով 2. Գիշերային լուսավորված փողոցների տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ - 90%	Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքապետարանի առաջին կարգի մասնագետ, <<Դարպասի տնտեսություն>> - ՀՈԱԿ-ի տնօրեն, Իրականացումը՝ ՀՈԱԿ-ի միջոցով	2021թ. հունիս – 2021թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
Միջանկյալ արդյունք 1. Դարպաս համայնքի փողոցները դարձել են լուսավոր, գեղեցիկ և բարեկարգ	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1. Փողոցներում տեղադրված լուսատուների քանակը -130 3. Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից – ավելի շատ լավ, քան վատ 4. Ծրագրի իրականացման ժամկետը – 1 տարի	Տեղեկատվական աղբյուրներ. Ծրագրի գնահատման համակարգ, աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, Դարպաս գյուղի բնակիչներ	Համայնքապետարանի աշխատակազմի քարտուղար, <<Դարպասի տնտեսություն>>-ՀՈԱԿ-ի տնօրեն	2021թ. հունիս – 2021թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների առկա են եղել
Միջոցառումներ (գործողություններ) 1. Դարպասի փողոցների արտաքին լուսավորության համակարգերի ընդլայնման, աշխատանքների նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթերի պատվիրում 2. Փողոցների արտաքին լուսավորության համակարգերի ընդլայնման, աշխատանքների իրականացում և վերահսկում 3. Աշխատանքների կատարման ավարտական ակտերի կազմում, քննարկում և հաստատում		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1. Համայնքի բյուջով նախատեսված ծախսեր՝ 500.0 հազ. դրամ 2. Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ՝ 2 3. «Դարպաս համայնքի կոմունալ տնտեսություն» ՀՈԱԿ-ի տեխնիկա և գույք 4. Նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթեր՝ 0 Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ			
Ոլորտ 3. Տրանսպորտ					
Ոլորտային նպատակ . Բարձրացնել համայնքային ենթակայության ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակը և ապահովել ճանապարհային անվտանգությունը:		Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. 1. Համայնքային ենթակայության ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - միջին ոչ լավ, ոչ վատ 2. Ասֆալտապատված ներհամայնքային ճանապարհների և փողոցների մակերեսը՝ 5500քմ			
Ծրագիր 1. Դարպաս համայնքի փողոցների բարեկարգում և ասֆալտապատում					
Ծրագրի նպատակ. Դարպաս համայնքի փողոցները բարեկարգել, վերացնել փողոցների ջրափոսերը և դրանք դարձնել անցանելի ու հարմարավետ	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Դարպաս համայնքի փողոցները դարձել են անցանելի ու հարմարավետ հետիոտների և տրանսպորտային միջոցների երթևեկության	Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, <<Դարպասի տնտեսություն>>-ՀՈԱԿ-ի տնօրեն	2021թ. հունվար – 2021թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն

հետիոտների և տրանսպորտային միջոցների երթևեկության համար տարվա բոլոր եղանակներին:	համար տարվա բոլոր եղանակներին - 100 %				
Միջանկյալ արդյունք 1. Դարպաս համայնքի փողոցները դարձել են անցանելի ու հարմարավետ հետիոտների և տրանսպորտային միջոցների երթևեկության համար տարվա բոլոր եղանակներին:	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) 1. Ասֆալտապատված փողոցների մակերեսը – 5500 ք.մ 2. Բարեկարգված փողոցների երկարությունը- 2350 մ 3. Բնակիչների կարծիքը ասֆալտապատված և բարեկարգված փողոցների վերաբերյալ - բավականին լավ 4. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 4 ամիս	Տեղեկատվական աղբյուրներ. Ծրագրի գնահատման համակարգ, աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ	Համայնքի ղեկավար	2021թ. հունվար – 2021թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
Միջոցառումներ (գործողություններ) 1.Պատվիրել գյուղի փողոցների բարեկարգման և ասֆալտապատման աշխատանքների նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթերը; 2.Կազմակերպել մրցույթ; 3. Կնքել պայմանագիր մրցույթում հաղթող շինարարական կազմակերպության հետ; 4. Վերահսկել շինարարական աշխատանքները; 5.Կազմել,քննարկել և հաստատել աշխատանքների կատարման ավարտական ակտը:		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1.Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ՝ 2 2. Նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթեր՝ 1 3.Համայնքի բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝ 11000.0 հազ. դրամ, Ֆինանսավորման աղբյուրը` համայնքի բյուջեի միջոցներ			
Ոլորտ 4.Առևտուր և ծառայություններ					
Ոլորտային նպատակ. Խթանել համայնքում գործարար միջավայրի բարելավումը և զարգացումը		Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Համայնքում ձեռնարկատիրական գործունեությամբ զբաղվող սուբյեկտների (ձեռնարկությունների և անհատ ձեռներեցների) թիվը՝ 6			
Ծրագիր 1. Թունանյան քաղաքում կանգառ-շուկայի կառուցում և բնակավայրը՝ Թունանյան					
Ծրագրի նպատակ. Խթանել համայնքում գործարար միջավայրի բարելավումը ու զարգացումը	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. համայնքի բնակչությունը հնարավորություն ունի իրացնելու արտադրված գյուղմթերքները - այո	Ծրագրի գնահատման համակարգ. ԱՄՋԳ /USAID/, ՀՏՀՀ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, ԱՄՋԳ-ի /USAID/ և ՏՀՀ-ի ներկայացուցիչներ	2021թ. հունվար – 2021թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
Ոլորտ 5.Կրթություն					
Ոլորտային նպատակ. Բարձրացնել համայնքում կրթության որակը և մատչելիությունը:		Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. ՏԻՄ-երի, կրթական հաստատությունների գործունեությունից, մատուցված ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - լավ			
Ծրագիր 1. Համայնքում նախադպրոցական կրթության ապահովում և ընդլայնում					
Ծրագրի նպատակ. Իրականացնել համայնքի	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի)	Ծրագրի գնահատման համակարգ.	Համայնքի ղեկավար,	2021թ. հունվար –	Համապատասխան մարդկային,

բնակչությանը նախադպրոցական կրթության ծառայությունների մատուցումը և հասանելիությունը	ցուցանիշ. Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը նախադպրոցական կրթության ծառայությունների մատուցումը և հասանելիությունը -շատլավ	ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	համայնքի ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների տնօրեններ, իրականացումը՝ ՀՈԱԿ-ների միջոցով	2021թ. դեկտեմբեր	նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
Միջանկյալ արդյունք 1. Ապահովվել է համայնքի «ՆՈՒՀ» ՀՈԱԿ-ների բնականոն գործունեությունը	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների թիվը՝ 1 2. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ներ հաճախող երեխաների թիվը -25 3.ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների դաստիարակների թիվը -4 4.ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների խմբերի թիվը -2 5.Մեկ երեխայի հաշվով սննդի օրական ծախսերը-170 դրամ 6.Մատուցված ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին - ամբողջությամբ 7.Նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցման օրերի թիվը տարվա ընթացքում - 244 8. Ծնողների բավարարվածության աստիճանը մատուցված ծառայությունների որակից - շատ լավ 9.Ծրագրի իրականացման ժամկետը 1 տարի	Տեղեկատվական աղբյուրներ Համայնքի ղեկավար, համայնքի ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների տնօրեններ, աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ (ծնողներ)	Համայնքի ղեկավար, համայնքի ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների տնօրեններ,	2021թ. հունվար – 2021թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
Միջոցառումներ (գործողություններ). 1. ՀՈԱԿ-ների աշխատակազմերի պահպանություն 2. ՀՈԱԿ-ների շենքերի և գույքի ընթացիկ նորոգում 3. Ծնողական վճարի չափի մասին ավագանու որոշման ընդունում 4. Մանկապարտեզների խմբերի կոմպլեկտավորում 5. Գործող օրենսդրական պահանջներին, կարգերին և չափորոշիչներին ՀՈԱԿ-ների գործունեության համապատասխանության վերաբերյալ ուսումնասիրությունների իրականացում		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ). 1. «Դարպաս համայնքի մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ-ների աշխատակազմերի աշխատակիցներ՝ 11 2. «Դարպաս համայնքի մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ-ների շենքեր և գույք 3. Համայնքի բյուջեով նախատեսված ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների պահպանման ծախսեր՝ 16500.0 հազ. դրամ, ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ			
Միջոցառումներ (գործողություններ). Դարպասի ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ի վերանորոգման աշխատանքների նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթերի պատվիրում Վերանորոգման աշխատանքների իրականացման շինարարական կազմակերպության ընտրության մրցույթի անցկացում և հաղթող կազմակերպության հետ պայմանագրի կնքում Վերանորոգման աշխատանքների իրականացում և		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ). 1.«Դարպաս համայնքի մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ-ի աշխատակազմ՝ 11 2. Նախագծային և նախահաշվային փաստաթղթեր՝ 3. Համայնքի բյուջեով նախատեսված ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ի ջեռուցման համակարգի անցկացման ծախսեր՝			

վերահսկում Աշխատանքների կատարման հանձնման-ընդունման ավարտական ակտի կազմում, քննարկում և հաստատում					
Ծրագիր 3. Համայնքում արտադպրոցական դաստիարակության ծառայության մատուցում					
Ծրագրի նպատակ. Ապահովել համայնքի բնակչությանը արտադպրոցական դաստիարակության ծառայության մատուցումը և հասանելիությունը	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Դարպաս համայնքի ՀՈԱԿ–ի գործունեությամբ ապահովվել է համայնքի բնակչությանը արտադպրոցական դաստիարակության ծառայության մատուցումը և հասանելիությունը - ավելի շատ և, քան վատ	Ծրագրի գնահատման համակարգ. ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմ, Դարպաս համայնքի ՀՈԱԿ–ի տնօրենի րականացումը՝ ՀՈԱԿ–ի միջոցով	2021թ. հունվար – 2021թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
Միջանկյալ արդյունք 1. Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը ՀՈԱԿ–ի կողմից արտադպրոցական դաստիարակության ծառայության մատուցումը և հասանելիությունը	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1. ՀՈԱԿ հաճախող երեխաների թիվը -15 2. ՀՈԱԿ-ի խմբերի թիվը -1 3. Երաժշտական կրթություն ստացողների թիվը -5 5. Ծառայության մատուցման օրերի թիվը տարվա ընթացքում -215 օր 6. Ծնողների կարծիքը մատուցված ծառայության վերաբերյալ –բավականին լավ 7, Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1 տարի	Տեղեկատվական աղբյուրներ Համայնքի ղեկավար, , ՀՈԱԿ-ի տնօրեն, աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ (ծնողներ)	Համայնքի ղեկավար, Դարպաս համայնքի ՀՈԱԿ–ի տնօրեն	2021թ. հունվար – 2021թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն,
Ոլորտ 6.Սոցիալական պաշտպանություն					
Ոլորտային նպատակ. Ապահովել սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և մատչելիությունը:		Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. 1.Սոցիալական ծրագրի առկայությունը, այո/ոչ -այո 2. Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից - միջին ոչ լավ, ոչ վատ			
Ծրագիր 1. Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին Բնակավայրերը՝ Թումանյան, Լորուտ, Քարինջ, Աթան, Ահնիժոր, Մարց, Շամուտ					
Ծրագրի նպատակ. Բարելավել անապահով ընտանիքների հետ տարվող աշխատանքների որակը և հասցեականությունը	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Բարելավվել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և ծառայության մատչելիությունը(հարցումների հիման վրա) - բավականին լավ	Ծրագրի գնահատման համակարգ. ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,	2021թ. հունվար – 2021թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
Միջանկյալ արդյունք 1.Բարելավվել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) 1. Սոցիալական աջակցություն ստացած սոցիալապես խոցելի ընտանիքների թիվը -87 2. Սոցիալական	Տեղեկատվական աղբյուրներ Համայնքի ղեկավար, վարչական ղեկավարներ, աշխատակազմի	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,	2021թ. հունվար – 2021թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան ֆինանսական ռեսուրսները առկա են

աջակցության հասցեականությունը	աջակցություն ստանալու դիմումների քանակը ներկայացրածների թիվը -48 3.Սոցիալական աջակցություն ստացած հաշմանդամների թիվը - 18 4. Սոցիալական աջակցություն ստացած ուսանողների թիվը - 1 5.Բնակչության կարծիքը սոցիալական աջակցության ծառայության մատուցման հասցեականության մասին - միջին ոչ լավ, ոչ վատ 6. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1 տարի	սոցիալակն հարցերով զբաղվող մասնագետ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, շահառուներ			
Միջոցառումներ (գործողություններ) 1. Սոցիալական աջակցության տրամադրման կարգի ընդունում ավագանու կողմից 2. Սոցիալական աջակցության կարիք ունեցող ընտանիքների հայտնաբերում 3. Սոցիալական աջակցություն ստանալու դիմումների քննարկում և աջակցության տրամադրում		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1. Համայնքի բյուջեով նախատեսված սոցիալական աջակցության տրամադրման ծախսեր՝ 1150.0 հազ. դրամ, 2. Սոցիալական աջակցության հարցերով զբաղվող աշխատակիցներ՝ 2 Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ			
Ոլորտ 7.Շրջակա միջավայրի պահպանություն					
Ոլորտային նպատակ. Ապահովել համայնքի բոլոր բնակավայրերում բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը և շրջակա միջավայրի մաքրությունը:		Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. 1. Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը մատուցված աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայություններից (հարցումների հիման վրա) - ավելի չատլավ, քան վատ 2.Տեղափոխված աղբի ծավալը՝ 146.0 տոննա			
Ծրագիր 1. Համայնքի աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում					
Ծրագրի նպատակ. Կազմակերպել համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը համայնքի բոլոր բնակավայրերում	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը համայնքի բոլոր բնակավայրերում - 100 %-ով	Ծրագրի գնահատման համակարգ. ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, «Դարպաս համայնքի մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ-ի տնօրեն, Իրականացումը՝ ՀՈԱԿ-ի միջոցով	2021թ. հունվար – 2021թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն

Միջանկյալ արդյունք 1. Կազմակերպվել է համայնքի բոլոր բնակավայրերի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը, ապահովվել է շրջակա միջավայրի մաքրությունը	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1.Աղբահանություն և սանիտարական մաքրում իրականացնող աշխատակիցների թիվը - 1 2.Աղբատար մեքենաների թիվը - 1 3.Աղբամանների թիվը - 0 4.Աղբահանության համար գանձվող վճարի չափը -100 դրամ 5.Համայնքում իրականացված աղբահանության ծավալը՝ տարեկան կտրվածքով, տոննա -146 6.Բնակիչների կարծիքը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության վերաբերյալ – բավականին լավ 7.Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին - մասնակի 8.Աղբահանության ծառայության մատուցման հաճախականությունը՝ (ամսվա կտրվածքով) – 4 անգամ 9.Սանիտարական մաքրման ծառայության մատուցման հաճախականությունը՝ (ամսվա կտրվածքով) – ըստ գրաֆիկ - ժամանակացույցի	Տեղեկատվական աղբյուրներ Համայնքի ղեկավար, «Դարպասի կոմունալ տնտեսություն» ՀՈԱԿ-ի տնօրեն, վարչական ղեկավարներ, ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ	Համայնքի ղեկավար, «Դարպասի համայնքի մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ-ի տնօրեն,	2021թ. հունվար – 2021թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
4.Աղբի տեղափոխվում է աղբավայր					

3. Համայնքային գույքի կառավարման 2021թ. ծրագիրը

Աղյուսակ 6. Համայնքի գույքի կառավարման 2021 թ. ծրագիրը

Հ/հ	Գույքի անվանումը	Հասցեն կամ ծածկագիրը	Զբաղեցրած տարածքը/ մակերեսը(մ ²)	Վիճակի գնահատումը	Գույքի կառավարման գործառնություն	Այլ բնութագրիչներ
-----	------------------	----------------------	--	-------------------	----------------------------------	-------------------

1.	Համայնքապետարանի գույք	Գ.Դարպաս 3 փող. 5 շենք				
2.	«Դարպաս համայնքի մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ-ի շենք և գույք	Գ.Դարպաս 3 փող. 5 շենք	380,0քմ 400,0քմ	լավ	համայնքի կողմից օգտագործման	
3.	Ներքնակավայրային նշանակության փողոցներ և ճանապարհներ	Գ.Դարպաս	33կմ	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
4.	Կամուրջ	Գ.Դարպաս	3 մ	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
5.	Գերեզմանատուն	Գ.Դարպաս	1 հատ	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
6.	Ավտոմեքենա «ՈՒԱԶ» 469	Գ.Դարպաս	1 հատ	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
7.	Դպրոցի շենք	Գ.Դարպաս 2 փող., 9	390 քմ	լավ	համայնքի կողմից օգտագործման	
8.	Միջբնակավայրային ճանապարհներ	Գ.Դարպաս	3,5 կմ	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
9.	Միջբնակավայրային նշանակության ճանապարհներ	Վանաձոր-Լեռնապատ	3.5 կմ	Բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
10.	Ներքնակավայրային փողոցներ	Գ. Դարպաս	33 կմ	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
11.	Արոտներ	Գ. Դարպաս	400հա	բավարար	400հա/վարձ	Կնքվել է պայմ.
12.	Վարելահողեր	Գ. Դարպաս	13հա	բավարար	13հա/վարձ	Կնքվել է պայմ.

4. Համայնքի ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը

Աղյուսակ 7. ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների

/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Ծրագրի ֆինանսավորման աղբյուրները				
			Համայնքի բյուջե	Պետական բյուջե	Ղոնոր կազմակերպություններ	Համայնք-ՔՀ-ՄՀ համագործակցություն	Այլ աղբյուրներ
Ոլորտ 1. Ընդհանուր							
1.	Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում	22700,0	22700.0				
2.	Համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում	3840.0	3840.0				
Ընդամենը		26540.0	26540.0				
Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում							

	2021 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում							
	2021 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ	400.0	400.0	-	-	-	-
Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն							
1.	Համայնքի ջրամատակարարման համակարգերի ընթացիկ նորոգում	75.0	75.0				
2.	Դարպասի փողոցների արտաքին լուսավորության համակարգերի ընդլայնում,	500,0	500,0				
Ընդամենը		975,0	975,0				
Ոլորտ 5. Հողօգտագործում							
	2021 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 6. Տրանսպորտ							
1.	Դարպաս համայնքի բարեկարգում և ասֆալտապատում	11600.0	11600.0				
Ընդամենը		11600.0	11600.0				
Ոլորտ 7. Կրթություն							
1.	Համայնքում նախադպրոցական կրթության ապահովում	16700.0	16700.0				
2.	Համայնքում արտադպրոցական դաստիարակության ծառայության մատուցում	7150.0	7150.0				
Ընդամենը		23850.0	23850.0				
Ոլորտ 8. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ							
	2021 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ	2100.0	2100.0	-	-	-	-
Ոլորտ 9. Առողջապահություն							
	2021 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 10. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ							
	2021 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 11. Սոցիալական պաշտպանություն							
	Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին	1150.0	1150.0				
Ընդամենը		3250.0	3250,0				
Ոլորտ 12. Գյուղատնտեսություն							
	2021 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 13. Անասնաբուծություն և բուսասանիտարիա							
	2021 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 14. Շրջակա միջավայրի պահպանություն							
1.	Համայնքի բոլոր բնակավայրերում աղբահանության և կեղտաջրերի հեռացում, սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում	1650.0	1650.0				
Ընդամենը		1650.0	1650.0				
Ոլորտ 15. Զբոսաշրջություն							
	2021 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 16. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն							
	2021 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-

Ընդհանուրը	67865,0	67865,0	-	-	-
------------	---------	---------	---	---	---

5. Համայնքի ՏԱՊ-ի մոնիթորինգի և գնահատման պլանը

Ստորև ներկայացվում է ՏԱՊ-ում ներառված յուրաքանչյուր ոլորտային ծրագրի իրականացման արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ տեղեկատվությունը:

Աղյուսակ 8. Տեղեկատվություն համայնքի ՏԱՊ-ում ներառված ծրագրերի արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ

Ոլորտ 1. Ընդհանուր					
Ծրագիր 1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2021 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողներ	9			
	Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգեր	2			
	Համայնքապետարանի գույք	ըստ գույքագրման ցուցակի			
	Վարչական ղեկավարներին ստավայրերի գույք	ըստ գույքագրման ցուցակի			
	Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցներ	2			
	Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաներ	առկա է			
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքներ, հազ.դրամ	7360,0			
	Աշխատակազմում առկա համակարգչային սարքեր և սարքավորումներ	11			
	Տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգեր	առկա է			
	Աշխատակազմում ֆինանսական (այդ թվում՝ գույքի) կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ	3			

	Աշխատակազմում տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ	2			
	ՏԻ-անընթացիների մասնակցության կարգեր	3			
	Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքի առկայություն	առկա է			
Ելքային (քանակական)	ՏԻՄ-երի կողմից մատուցված համայնքային (հանրային, ոչ վարչական բնույթի) ծառայությունների թիվը	3			
	Անշարժ գույքի հարկի բազայում առկա անձնությունների նվազեցում, %	1			
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման փաստացի գումարների տարեկան աճ, %-ով	3			
	Հարկային պարտականությունները չկատարողների նկատմամբ համայնքի կողմից դատարան ներկայացված հայցադիմումների թիվը	0			
	Հողի հարկի բազայում առկա անձնությունների նվազեցում, %-ով	3			
	Գույքահարկի բազայում առկա անձնությունների նվազեցում, %-ով	3			
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքների նվազեցում, %-ով	7			
	Համայնքապետարանում բնակիչների սպասարկման «մեկ պատուհան» սկզբունքի կիրառումը	կիրառվում է			
	Սպասարկման կենտրոն դիմող այցելուների թիվը	378			
Ելքային (որակական)	ՏԻՄ-երի, համայնքապետարան	Բավականին լավ			

	ի աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների իրազեկվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)				
	ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքից, մատուցված ծառայությունների մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)	Ավելի շատ լավ, քան վատ			
	ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացվող դիմում-բողոքների թվի նվազում, %-ով	3			
Ելքային (ժամկետայնության)	Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում, օր	248			
	Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը, օր	2			
	Համայնքի ղեկավարի, ավագանու կողմից կազմակերպվող բնակիչների ընդունելությունների հաճախականությունը	շաբաթը 1 անգամ			
Վերջնական արդյունքի	Աշխատակազմը բնականոն գործել է, բարելավվել է բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը	Ավելի շատ լավ, քան վատ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	67865,0			

Ուղորտ 1. Ընդհանուր

Ծրագիր 2. Համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում

Արդյունքային ցուցանիշները		2021 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Աշխատակազմի վարչական, ֆինանսական, տեղեկատվական, հեռահաղորդակցության և այլ համակարգեր	առկա է			
	Աշխատակազմի կառուցվածք և կանոնադրություն	առկա է			
	Աշխատակազմի տեխնիկական սպասարկման անձնակազմի աշխատակիցներ	3			
Ելքային (քանակական)	ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացված դիմում-բողոքների թվի նվազում, %-ով	5			
	Մասնագիտական վերապատրաստում անցած համայնքային ծառայողների թիվը	5			
	Աշխատակազմում կիրառվող տեղեկատվական համակարգերի թիվը	2			
	Աշխատակազմում օգտագործվող համակարգիչների թիվը	7			
	Աշխատակազմում ՀԿՏՀ-ի առկայությունը	առկա է			
	ՀԿՏՀ-ում օգտագործվող ծրագրերի թիվը	2			
	Աշխատակազմում կիրառվող հեռահաղորդակցության համակարգերի թիվը	4			
	Աշխատակազմի բարելավված աշխատակարգեր և կառավարման համակարգեր	առկա է			
Ելքային (որակական)	ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի աշխատակիցների կարծիքը բարելավված կառավարման համակարգերի վերաբերյալ	Շատ լավ			
	Տարվա ընթացքում բարելավված	3			

	աշխատակարգերի թիվը				
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Աշխատակազմի կառավարման համակարգերը բարելավվել են, աճել են աշխատակիցների գիտելիքները և հմտությունները, %- ով	30			

Ոլորտ 2. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն					
Ծրագիր 3. Համայնքի փողոցների արտաքին լուսավորության համակարգերի ընդլայնում,					
Արդյունքային ցուցանիշները		2021 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ	2			
	«Դարպաս համայնքի կոմունալ տնտեսություն» ՀՈԱԿ-ի տեխնիկա և գույք	ըստ գույքագրման ցուցակի			
	Նախագծա- նախահաշվային փաստաթղթեր	0			
Ելքային (քանակական)	Փողոցներում տեղադրված լուսատուների քանակը	130			
Ելքային (որակական)	Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից	Ավելի շատ լավ, քան վատ			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Դարպաս գյուղի փողոցը դարձել է լուսավոր, գեղեցիկ ու հարմարավետ համայնքի բնակիչների, հյուրերի, տրանսպորտային միջոցների և զբոսաշրջիկների համար, %	90			
	Գիշերային լուսավորված փողոցների թվի տե	10			

	սակարարկչի ռնդի անուրիմեջ, %				
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	500.0			

Ոլորտ 3. Տրանսպորտ

Ծրագիր 1. Դարպաս համայնքի ճանապարհների նորոգում

Արդյունքային ցուցանիշները		2021 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ	2			
	«Դարպաս համայնքի կոմունալ տնտեսություն» ՀՈԱԿ-ի տեխնիկա և զույք	ըստ գույքագրման ցուցակի			
	Նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթեր	1			
Ելքային (քանակական)	Դարպաս գյուղի վերանորոգված ճանապարհի երկարությունը, կմ	5,5			
Ելքային (որակական)	Բնակիչների բավարարվածությունը վերանորոգված հանդամիջյան ճանապարհների անցանելիության վիճակից	Բավականին լավ			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, ամիս	4			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	13408.7			

Ոլորտ 4. Տրանսպորտ

Ծրագիր 2. Դարպաս համայնքի փողոցների բարեկարգում և ասֆալտապատում

Արդյունքային ցուցանիշները		2021 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ	2			
	Նախագծա-նախահաշվային	1			

	փաստաթղթեր				
Ելքային (քանակական)	Ասֆալտապատված փողոցների մակերեսը, ք.մ	5500			
	Բարեկարգված փողոցների երկարությունը, մետր	2350			
Ելքային (որակական)	Բնակիչների կարծիքը ասֆալտապատված և բարեկարգված փողոցների վերաբերյալ	բավականի նվաճ			
Ելքային (ժամկետայնություն)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, ամիս	5			
Վերջնական արդյունքի	Ղարապաս համայնքի փողոցները դարձել են անցանելի ու հարմարավետ հետիոտների և տրանսպորտային միջոցների երթևեկության համար տարվա բոլոր եղանակներին, %	100			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	13408.7			

Ոլորտ 5. Կրթություն					
Ծրագիր 1. Համայնքում նախադպրոցական կրթության ապահովում և ընդլայնում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2021 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	«Ղարապաս համայնքի մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ-ների աշխատակազմների աշխատակիցներ	11			
	«Ղարապաս համայնքի մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ-ների շենքեր և գույք	ըստ գույքագրման ցուցակի			
Ելքային (քանակական)	«Ղարապաս համայնքի մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ-ների թիվը	1			
	«ՆՈՒՀ» ՀՈԱԿ հաճախող երեխաների թիվը	25			
	«Ղարապաս համայնքի մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ-ների դաստիարակների թիվը	4			

	Մեկ երեխայի հաշվով սննդի օրական ծախսերը, դրամ	170			
Ելքային (որակական)	Մատուցված ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին	ամբողջությամբ			
	Ծնողների բավարարվածության աստիճանը մատուցված ծառայությունների որակից	չատլավ			
Ելքային (ժամկետայնության)	Նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցման օրերի թիվը տարվա ընթացքում	244			
	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը նախադպրոցական կրթության ծառայությունների մատուցումը և հասանելիությունը	Շատ լավ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	16500.0			

Ծրագիր 3. Համայնքում արտադպրոցական դաստիարակության ծառայության մատուցում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2021 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Դարպաս ՀՈԱԿ-ի աշխատակազմ	7			
Ելքային (քանակական)	ՀՈԱԿ հաճախող երեխաների թիվը	15			
	ՀՈԱԿ-ի խմբերի թիվը	3			
	Երաժշտական կրթություն ստացողների թիվը	5			

Ելքային (որակական)	Ծնողների կարծիքը մատուցված ծառայության վերաբերյալ	Բավականին լավ			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծառայության մատուցման օրերի թիվը տարվա ընթացքում, օր	2			
	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Ղարապաս համայնքի ՀՈԱԿ-ի գործունեությամբ ապահովվել է համայնքի բնակչությանը արտադարձական դաստիարակության ծառայության մատուցումը և հասանելիությունը	ավելի շատ ավ, քան վատ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	7150.0			

Ոլորտ 6.Սոցիալական պաշտպանություն					
Ծրագիր 1. Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին					
Արդյունքային ցուցանիշները		2021 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Սոցիալական աջակցության հարցերով զբաղվող աշխատակիցներ	1			
Ելքային (քանակական)	Սոցիալական աջակցություն ստացած սոցիալապես խոցելի ընտանիքների թիվը	70			
	Սոցիալական աջակցություն ստանալու դիմումների քանակը ներկայացրածների թիվը	34			
	Սոցիալական աջակցություն ստացած հաշմանդամների թիվը	5			
	Սոցիալական աջակցություն ստացած ուսանողների թիվը	0			
Ելքային (որակական)	Բնակչության կարծիքը սոցիալական աջակցության ծառայության մատուցման	միջին ոչ լավ, ոչ վատ			

	հասցեականության մասին				
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Բարելավվել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և ծառայության մատչելիությունը (հարցումների հիման վրա)	բավականի նվազ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	1150.0			

Ոլորտ 7. Շրջակա միջավայրի պահպանություն					
Ծրագիր 1. Համայնքի բոլոր բնակավայրերում աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2021 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային					
Ելքային (քանակական)	Աղբահանություն իրականացնող աշխատակիցների թիվը	1			
	Աղբատար մեքենաների թիվը	1			
	Աղբամանների թիվը	0			
	Աղբահանության համար գանձվող վճարի չափը, դրամ	100			
	Համայնքում իրականացված աղբահանության ծավալը՝ տարեկան կտրվածքով, տոննա	146.0			
Ելքային (որակական)	Բնակիչների կարծիքը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության վերաբերյալ	բավականի նվազ			
	Աղբահանության ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված	մասնակի			

	նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին				
Ելքային (ժամկետայնության)	Աղբահանության ծառայության մատուցման հաճախականություն ը՝ (ամսվա կտրվածքով) - գյուղում -	4-5 անգամ			
Վերջնական արդյունքի	Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը աղբահանության և ծառայությունների մատուցումը համայնքի բոլոր բնակավայրերում, %	100%			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	1650.0			

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ
ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ԱՐՈՏԱՎԱՅՐԵՐԸ
ՎԱՐՁԱԿԱԼՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔՈՎ
ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

/Զեկ. ԱՐՄԵՆ ԱԼՈՅԱՆ

Ղեկավարվելով ՀՀ հողային օրենսգրքով, «Տեղական ինքնակառավարման մասին»
ՀՀ օրենքի 18-րդ հոդվածի 21-րդ կետով, ՀՀ կառավարության 28.10.2010 թվականի
թիվ 1477-Ն որոշմամբ հաստատված կարգով, հաշվի առնելով համայնքի ղեկավարի
ներկայացրած առաջարկությունը՝
Դարպաս համայնքի ավագանին որոշում է.

1.Տալ համաձայնություն Դարպաս համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող
համայնքային սեփականություն հանդիսացող արոտավայրերը՝ ՀՀ կառավարության
28.10.2010 թվականի թիվ 1477-Ն որոշմամբ սահմանված կարգով մինչև մեկ տարի
ժամկետով առանց մրցույթի համայնքի ղեկավարի կողմից համայնքի
արոտագտագործողների հետ արոտավայրերից օգտվելու պայմանագրերի կնքելուն:
2.Արոտավայրերից օգտվելու վճարի չափը սահմանել տվյալ արոտավայրի տակ
գտնվող հողամասի հողի հարկի դրույքաչափին հավասար:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ՊԱՇՏՈՆԱԿԱՏԱՐ՝

ԱՐՄԵՆ ԱԼՈՅԱՆ

ՈՐՈՇՄԱՆ ՆԱԽԱԳԻԾԸ ՆԱԽԱՊԱՏՐԱՍՏԵՑ
ԴՈՆԱՐԱ ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ