

Հավելված
Հարթագյուղ համայնքի ավագանու
2020 թվականի փետրվարի 24-ի թիվ 4-Ա որոշման

ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ՀԱՐԹԱԳՅՈՒՂ ՀԱՄԱՅՆՔ

Համայնքի 2020 թվականի

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Կազմել է՝ համայնքի ղեկավար Անդրանիկ Հարությունյանը

Հաստատվել է՝ համայնքի ավագանու փետրվարի 24 -ի թիվ - 4Ա որոշմամբ
(նիստի ամսաթիվը)

ՀԱՐԹԱԳՅՈՒՂ 2020թ.

Բովանդակություն

| | |
|--|----|
| ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ----- | 3 |
| 1. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԵՍԼԱԿԱՆԸ և ՈԼՈՐՏԱՅԻՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ----- | 3 |
| 2. ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2020Թ. ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՑԱՆԿԸ և ՏՐԱՄԱԲԱՆԱԿԱՆ ՀԵՆՔԵՐԸ (ԸՍՏ ՈԼՈՐՏՆԵՐԻ)----- | 7 |
| 3. ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԳՈՒՅՔԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ 2020Թ. ԾՐԱԳԻՐԸ----- | 23 |
| 4. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ՊԼԱՆԸ----- | 30 |
| 5. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՄՈՆԻՏՈՐԻՆԳԻ և ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՊԼԱՆԸ----- | 32 |

Ներածություն

Հարթագյուղ համայնքի 2020 թվականի տարեկան աշխատանքային պլանի (ՏԱՊ-ի) մշակման հիմնական նպատակն է՝ ապահովել համայնքի ավագանու կողմից հաստատված համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագրով (ՀՀԶԾ-ով) սահմանված համայնքի տեսլականի, ռազմավարության, ոլորտային նպատակների և ծրագրերի իրագործումը:

ՏԱՊ – ի մշակման մեթոդական հիմք է հանդիսացել «Համայնքների ֆինանսիստների միավորում» ՀԿ-ի փորձագետների կողմից 2017 թվականին պատրաստված «Համայնքի տարեկան աշխատանքային պլանի մշակման» մեթոդական ուղեցույցը:

ՏԱՊ-ի 1-ին բաժնում ներկայացված են՝ համայնքի տեսլականը, համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները (Աղյուսակ 1), ոլորտային նպատակները (Աղյուսակ 2):

ՏԱՊ-ի 2-րդ բաժնում բերված են համայնքի 2020 թվականի համապատասխան ֆինանսական միջոցներով ապահովված ծրագրերը (Աղյուսակ 3) և այդ ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների (Աղյուսակ 5), ինչպես նաև այն ծրագրերը, որոնք դեռևս ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով (Աղյուսակ 4):

ՏԱՊ-ի 3-րդ բաժնում ներկայացված է՝ համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքի կառավարման 2020 թվականի ծրագիրը (Աղյուսակ 6):

ՏԱՊ-ի 4-րդ բաժնում բերված է ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների (Աղյուսակ 7):

ՏԱՊ-ի 5-րդ բաժնում (Աղյուսակ 8) ներկայացված է՝ տեղեկատվություն ՏԱՊ-ում ներառված յուրաքանչյուր ոլորտային ծրագրի իրականացման արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ:

1. Համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները

Ըստ համայնքի ավագանու 2016 թվականի դեկտեմբերի 21-ի թիվ 27-Ն որոշմամբ հաստատված ՀՀԶԾ-ի՝ համայնքի տեսլականն է՝ Հարթագյուղ համայնքը դարձնել գյուղատնտեսական մթերքների արտադրության, մաքուր, բարեկարգ, կրթական և մշակութային զարգացած ենթակառուցվածքներ, բնակչության համար բավարար կենսապայմաններ ունեցող և զբոսաշրջության համար գրավիչ տարածք:

Ստորև ներկայացված են համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները: Ցուցանիշի ելակետային արժեքը՝ համապատասխան ցուցանիշի 2019 թվականի նոյեմբերի 1- ի դրությամբ ֆիքսված արժեքին 2019 թվականի նոյեմբեր-դեկտեմբեր ամիսներին կանխատեսվող ցուցանիշի ավելացումն է, հաշվի առնելով համայնքում առկա զարգացումները և միտումները, ինչպես նաև նախորդ տարիների փորձը: Ցուցանիշի թիրախային արժեքը՝ համապատասխան ցուցանիշի պլանավորվող արժեքն է, այսինքն՝ այն արժեքը, որին կհասնի համայնքը 2020 թվականին ՏԱՊ-ը հաջողությամբ իրականացնելու դեպքում:

ՏԱՊ-ում ոլորտների և ծրագրերի ազդեցության վերջնական արդյունքի որոշ որակական ցուցանիշների գնահատման համար կիրառվել է 10 բալանոց սանդղակ՝ 1- շատ վատ, 2 – վատ, 3 – բավականին վատ, 4 – ավելի շատ վատ, քան լավ, 5 – միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ, 6 - ավելի շատ լավ, քան վատ, 7 – բավականին լավ, 8 – լավ, 9 – շատ լավ, 10 – կատարյալ:

Աղյուսակ 1. Համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները

| Ցուցանիշ | Ելակետային արժեք | Թիրախային արժեք |
|--|------------------|-----------------|
| Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռն ընդհանուր եկամուտների մեջ (%) | 18.5 | 19.0 |
| Համայնքում հաշվառված բնակիչների ընդհանուր թիվը (մարդ) | 1235 | 1520 |
| Համայնքում տարվա ընթացքում ներդրումների ծավալը (հազ. դրամ) | - | - |
| Համայնքում գործող ՓՄՁ-ների քանակը և դրանցում աշխատատեղերի թիվը (հատ) | - | - |

Ստորև սահմանված են համայնքի ոլորտային նպատակները՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների առանձին բնագավառների (ոլորտների):

Աղյուսակ 2. Համայնքի ոլորտային նպատակները

| Ոլորտային նպատակ | Վերջնական արդյունքի՝ | | |
|--|--|------------------|-----------------|
| | Ցուցանիշ | Ելակետային արժեք | Թիրախային արժեք |
| Ոլորտ 1. Ընդհանուր | | | |
| Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը հանրային որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը: | Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի մատուցված հանրային ծառայություններից | 6 | 7 |
| | Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում, % | 30 | 35 |
| Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում | | | |
| 2020 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել: | - | - | - |
| Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում | | | |
| 2020 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել: | - | - | - |
| Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն | | | |
| Բարելավել քաղաքաշինության և կոմունալ ծառայության բնագավառում համայնքի բնակչությանը հանրային ծառայությունների | Գիշերային լուսավորված փողոցների թվի տեսակարար կշիռն | 7 | 8 |

| | | | |
|--|--|------|------|
| մատուցումը և որակը: | ընդհանուրի մեջ, % | | |
| Ոլորտ 5. Հողօգտագործում | | | |
| 2020 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել: | | | |
| Ոլորտ 6. Տրանսպորտ | | | |
| Բարձրացնել համայնքային ենթակայության ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակը և ապահովել ճանապարհային անվտանգ երթևեկությունը: | Համայնքային ենթակայության ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) | 6 | 7 |
| | Անֆալտապատված ներհամայնքային ճանապարհների և փողոցների մակերեսը, ք.մ | 3500 | 3500 |
| Ոլորտ 7. Առևտուր և ծառայություններ | | | |
| Խթանել համայնքում գործարար միջավայրի բարելավումը ու զարգացումը: | Համայնքում ձեռնարկատիրական գործունեությամբ զբաղվող սուբյեկտների (ձեռնարկությունների և անհատ ձեռներեցների) թիվը | 6 | 8 |
| Ոլորտ 8. Կրթություն | | | |
| Բարձրացնել համայնքում կրթության որակը և մատչելիությունը: | ՏԻՄ-երի, կրթական հաստատությունների | 6 | 7 |

| | | | |
|--|--|-----|-----|
| | գործունեությունից, մատուցված ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) | | |
| Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ | | | |
| 2020 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել: | - | - | - |
| Ոլորտ 10. Առողջապահություն | | | |
| 2020 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել: | - | - | - |
| Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ | | | |
| 2020 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել: | - | - | - |
| Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն | | | |
| Ապահովել սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և մատչելիությունը: | Սոցիալական ծրագրի առկայությունը, այո/ոչ | այո | այո |
| | Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից | 7 | 7 |
| Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն | | | |
| 2020 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել: | - | - | - |
| Ոլորտ 14. Անասնաբուծություն և բուսասանիտարիա | | | |
| 2020 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել: | - | - | - |
| Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն | | | |
| Ապահովել համայնքի բոլոր բնակավայրերում բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը և շրջակա միջավայրի մաքրությունը: | Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը մատուցված աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայություններից (հարցումների հիման վրա) | 7 | 7 |

| | | | |
|--|-------------------------------|-------|-------|
| | Տեղափոխված աղբի ծավալը, տոննա | 110,0 | 122,0 |
| Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն | | | |
| 2020 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել: | | | |
| Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն | | | |
| 2020 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել: | | | |

2. Համայնքի 2020 թ. ծրագրերի ցանկը և տրամաբանական հենքերը (ըստ ոլորտների)

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ի այն ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով:

Աղյուսակ 3. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով

| Հ/հ | Ծրագրի անվանումը | Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ) | Բնակավայր(եր)ը |
|---|---|---------------------------|----------------|
| Ոլորտ 1. Ընդհանուր | | | |
| 1. | Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում | 16112,0 | գ.Հարթագյուղ |
| Ընդամենը | | 16112,0 | |
| Ոլորտ 2.Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն | | | |
| 1. | Համայնքի գյուղական բնակավայրերի ջրամատակարարման համակարգերի ընթացիկ նորոգում | 490,0 | գ.Հարթագյուղ |
| 2. | Հարթագյուղ համայնքի փողոցների արտաքին լուսավորության համակարգերի ընդլայնում | 300,0 | գ.Հարթագյուղ |
| Ընդամենը | | 790,0 | |
| Ոլորտ 3. Տրանսպորտ | | | |
| 1. | Հարթագյուղ համայնքի ներհամայնքային գրունտային ճանապարհների նորոգում | 492,4 | գ.Հարթագյուղ |
| Ընդամենը | | 492,4 | |
| Ոլորտ 4. Կրթություն | | | |
| 1. | Համայնքում դպրոցական կրթության ծառայության | 400,0 | գ.Հարթագյուղ |

| | | | |
|--|---|---------|--------------|
| | մատուցում | | |
| | | | |
| | Ընդամենը | 400,0 | |
| Ոլորտ 5.Սոցիալական պաշտպանություն | | | |
| 1. | Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին | 1140,0 | գ.Հարթագյուղ |
| | Ընդամենը | 1140,0 | |
| Ոլորտ 6.Շրջակա միջավայրի պահպանություն | | | |
| 1. | Համայնքի աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում | 960,0 | գ.Հարթագյուղ |
| | Ընդամենը | 960,0 | |
| | Ընդհանուրը | 19894,4 | |

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ի այն ծրագրերը, որոնք ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով:

Աղյուսակ 4. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով

| Հ/հ | Ծրագրի անվանումը | Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ) | Բնակավայր(եր)ը |
|-------------------------------------|--|---------------------------|----------------|
| Ոլորտ 1.Կրթություն | | | |
| 1. | Հարթագյուղ համայնքում նախադպրոցական կրթության կազմակերպում | 43000.0 | գ.Հարթագյուղ |
| | Ընդամենը | 43000.0 | |
| | | | |
| | | | |
| Ոլորտ 2.Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ | | | |
| 1. | Հարթագյուղ դպրոցի մարզադահլիճի կառուցում | 45000.0 | գ.Հարթագյուղ |
| | Ընդամենը | 45000.0 | |
| | Ընդհանուրը | 88000,0 | |

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների:

Աղյուսակ 5. ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների

| Ամփոփ նկարագիր | Արդյունքային ցուցանիշներ | Տեղեկատվության աղբյուրներ | Պատասխանատու | Ժամկետ | Ռիսկեր |
|---|--------------------------|---|--------------|--------|--------|
| Ոլորտ 1. Ընդհանուր Ոլորտային նպատակ . Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը հանրային որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը: | | Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. 1. Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի գործունեությունից, մատուցված հանրային ծառայություններից - 7 2. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում՝ 25.0 % | | | |

Ծրագիր 1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում

| | | | | | |
|--|---|---|--|--|---|
| <p>Ծրագրի նպատակ. Ապահովել աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը, բարելավել բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների որակը և մատչելիությունը:</p> | <p>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Աշխատակազմը բնականոն գործել է, բարելավվել է բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը - 6</p> | <p>Ծրագրի գնահատման համակարգ. ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ</p> | <p>Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար</p> | <p>2020թ. հունվար – 2020թ. դեկտեմբեր</p> | <p>Համապատասխան արդյակային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</p> |
| <p>Միջանկյալ արդյունք 1. Ապահովվել է աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը:</p> | <p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1 ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների իրազեկվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - 6 2.ՏԻՄ-երի կողմից մատուցված համայնքային (հանրային, ոչ վարչական բնույթի) ծառայությունների թիվը - 1 3.Անշարժ գույքի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում - 3%-ով 4.Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում - 248 օր</p> | <p>Տեղեկատվական աղբյուրներ. Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ</p> | <p>Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար</p> | <p>2020թ. հունվար – 2020թ. դեկտեմբեր</p> | <p>Համապատասխան արդյակային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել</p> |
| <p>Միջոցառումներ (գործողություններ) . 1. Աշխատակազմի պահպանություն 2. Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգերի սպասարկում 3. Համայնքի անշարժ գույքի կառավարում 4. Համայնքապետարանի գույքի ընթացիկ նորոգում</p> | | <p>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանման ծախսեր՝ 16112,0 հազ.դրամ 2. Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողներ՝ 10 3. Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգ՝ 1 4. Համայնքապետարանի վարչական շենք և գույք</p> <p>Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ</p> | | | |
| <p>Միջանկյալ արդյունք 2. Բարձրացել է համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման մակարդակը:</p> | <p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1.Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման փաստացի գումարների տարեկան աճ- 0 %-ով 2.Հողի հարկի բազայում առկա անճշտությունների</p> | <p>Տեղեկատվական աղբյուրներ Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p> | <p>Աշխատակազմի առաջատար մասնագետ-հաշվապահ, առաջին կարգի մասնագետ</p> | <p>2020թ. հունվար – 2020թ. դեկտեմբեր</p> | <p>Համապատասխան արդյակային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել</p> |

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| | <p>նվազեցում- 2 %-ով 3.Գույքահարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում -2 %-ով</p> | | | | |
| <p>Միջոցառումներ (գործողություններ) . 1. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցների վերապատրաստումներ 2. Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաների ճշտում, հարկատուների ծանուցում 3.Ապառքներ ունեցող հարկատուների հետ բացատրական աշխատանքների իրականացում, պարտականությունները չկատարողների նկատմամբ դատարան կամ ԴԱՀԿ հայցադիմումների ներկայացում</p> | | <p>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ). 1. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցներ 2 2. Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաներ՝ առկա է 3.Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքներ 75927,0 հազ.դրամ</p> | | | |
| <p>Միջանկյալ արդյունք 3. Բարելավվել է բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը</p> | <p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1. Համայնքապետարանում բնակիչների սպասարկման «մեկ պատուհան» սկզբունքի կիրառումը- կիրառվում է 2. Սպասարկման կենտրոն դիմած այցելուների թիվը - 30 3. ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքից, մատուցված ծառայությունների մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - 6 4. ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացված դիմում-բողոքների թվի նվազում - 5 %-ով 5. Համայնքի ղեկավարի, ավագանու կողմից կազմակերպվող բնակիչների ընդունելությունների հաճախականությունը - շաբաթը 1 անգամ 6.Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին</p> | <p>Տեղեկատվական աղբյուրներ Ծրագրի գնահատման համակարգ, կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p> | <p>Համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի քարտուղար</p> | <p>2020թ. հունվար 2020թ. դեկտեմբեր</p> | <p>Համապատասխան մասնագետների առկայությունը</p> |

| | |
|---|---|
| ժամանակը – 2 օր | |
| <p>Միջոցառումներ (գործողություններ) .</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Աշխատակազմի աշխատողների արդյունավետ և թափանցիկ գործունեության ապահովում 2. Համայնքի ֆինանսական թափանցիկ և արդյունավետ կառավարում 3. Համայնքի գույքի կառավարման բարելավում 4. Աշխատակազմում գործող տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի գործունակ աշխատանքային վիճակի պահպանում և շահագործում 5. Աշխատակազմի աշխատակիցների աշխատանքային պայմանների բարելավում 6. Համացանցային կայքում առկա տեղեկատվության պարբերական թարմացում | <p>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Աշխատակազմում առկա համակարգչային սարքեր և սարքավորումներ - 6 2. Տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգեր – առկա է 3. Աշխատակազմում ֆինանսական (այդ թվում՝ գույքի) կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ -2 4. Աշխատակազմում տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ -1 5. ՏԻՄ-անը բնակիչների մասնակցության կարգեր -3 6. Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայք –առկա է |

Ծրագիր 2. Համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում

| | | | | | |
|---|---|--|--|--|---|
| <p>Ծրագրի նպատակ. Հզորացնել համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունները</p> | <p>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Աշխատակազմի կառավարման համակարգերը բարելավվել են, աճել են աշխատակիցների գիտելիքները և հմտությունները, 10 %-ով</p> | <p>Ծրագրի գնահատման համակարգ. կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ</p> | <p>Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար</p> | <p>2020թ. հունվար – 2020թ. դեկտեմբեր</p> | <p>Համապատասխան արդյակային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</p> |
| <p>Միջանկյալ արդյունք 1. Աշխատակազմի աշխատակարգերը և առկա կառավարման (վարչական, ֆինանսական, տեղեկատվական, հեռահաղորդակցության և այլն) համակարգերը բարելավվել են</p> | <p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). <ol style="list-style-type: none"> 1. Աշխատակազմի բարելավված աշխատակարգեր և կառավարման համակարգեր – առկա է 2. ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացվող դիմում-բողոքների թվի նվազում - 3 %-ով 3. Մասնագիտական վերապատրաստում անցած համայնքային ծառայողների թիվը - 2 4. Աշխատակազմում կիրառվող տեղեկատվական համակարգերի թիվը - 1 5. Աշխատակազմում օգտագործվող համակարգիչների թիվը -4 6. ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի աշխատակիցների կարծիքը բարելավված կառավարման համակարգերի վերաբերյալ - շատ լավ </p> | <p>Տեղեկատվական աղբյուրներ Ծրագրի գնահատման համակարգ, աշխատակազմ, ՏՀԶՎԿ ՀԿ, կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակություն, բնակիչներ</p> | <p>Աշխատակազմի քարտուղար</p> | <p>2020թ. հունվար – 2020թ. դեկտեմբեր</p> | <p>Համապատասխան ենթակառուցվածքների, ֆինանսական ռեսուրսների և մասնագետների առկայությունը</p> |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | 7.Տարվա ընթացքում բարելավված աշխատակարգերի թիվը -3 8. Ծրագրի իրականացման ժամկետը -1 տարի | | | |
|--|---|--|--|--|

| | |
|--|--|
| <p>Միջոցառումներ (գործողություններ) .</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի աշխատողների մասնագիտական վերապատրաստման կազմակերպում 2. Համայնքային քաղաքականությունների, ծրագրերի մշակում և կառավարում 3. Համայնքային ծառայողների պաշտոնների անձնագրերի խմբագրում 4. Աշխատակազմի աշխատակիցներին անհրաժեշտ համապատասխան տեխնիկական և ծրագրային միջոցներով ապահովում | <p>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Աշխատակազմի վարչական, ֆինանսական, տեղեկատվական, հեռահաղորդակցության և այլ համակարգեր – առկա է 2. Աշխատակազմի կառուցվածք և կանոնադրություն – առկա է ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ |
|--|--|

| | | | | |
|---|--|--|-----------------------|---|
| Միջանկյալ արդյունք 2. Աշխատակազմի աշխատակիցների տեխնիկական և մասնագիտական կարողությունները բարձրացել են | Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1. Աշխատակազմում ՀԿՏՀ-ի առկայությունը – առկա է 2. ՀԿՏՀ-ում օգտագործվող ծրագրերի թիվը - 2 3. Աշխատակազմում կիրառվող հեռահաղորդակցության համակարգերի թիվը -1 | Տեղեկատվական աղբյուրներ Աշխատակազմ, ՏՀԶՎԿ ՀԿ, կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | Աշխատակազմի քարտուղար | 2020թ. հունվար – 2020թ. դեկտեմբեր Համապատասխան ենթակառուցվածքների, ֆինանսական ռեսուրսների և մասնագետների առկայությունը |
|---|--|--|-----------------------|---|

| | |
|--|--|
| Միջոցառումներ (գործողություններ) . 1. Աշխատակազմի աշխատատեղերի վերազինում ժամանակակից տեխնիկայի և կապի միջոցներով 2. Աշխատակազմի գույքի նորացում | Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ). 1. Աշխատակազմի տեխնիկական սպասարկման անձնակազմի աշխատակիցներ - 1 |
|--|--|

Ոլորտ 2. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն

| | |
|---|--|
| Ոլորտային նպատակ. Բարելավել քաղաքաշինության և կոմունալ ծառայության բնագավառում համայնքի բնակչությանը հանրային ծառայությունների մատուցումը և որակը: | Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. 1. Գիշերային լուսավորված փողոցների թվի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ - 80 % 2. Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից (հարցումների հիման վրա) - 7 3. Խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության մատուցման մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - 6 |
|---|--|

Ծրագիր 1. Համայնքի ջրամատակարարման համակարգերի ընթացիկ նորոգում

| | | | | |
|---|--|---|-----------------------|---|
| Ծրագրի նպատակ. Բարելավել խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության մատուցման մատչելիությունը և որակը համայնքում | Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը - 6 | Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | Աշխատակազմի քարտուղար | 2020թ. հունվար – 2020թ. դեկտեմբեր Համապատասխան արդյակային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն |
| Միջանկյալ արդյունք 1. Բարելավվել է խմելու ջրի | Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) 1. Խորքային պոմպի | Տեղեկատվական աղբյուրներ Ծրագրի | Աշխատակազմի քարտուղար | 2020թ. հունվար – 2020թ. Համապատասխան արդյակային, նյութական և |

| | | | | | |
|--|--|--|--|------------------|---|
| <p>ջրամատակարարման ծառայության մատուցման մատչելիությունը և որակը համայնքում</p> | <p>տեղադրում -390,0 2. Ջրագծերի վթարների ընդհանուր թիվը - 5 4. Բնակիչների կարծիքը խմելու ջրի ջրամատակարարման մատչելիությունից - 6 5. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1 տարի</p> | <p>գնահատման համակարգ, աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակություն, բնակիչներ</p> | | <p>դեկտեմբեր</p> | <p>Ֆինանսական ռեսուրսների առկայությունը</p> |
| <p>Միջոցառումներ (գործողություններ) 1. Ներքին ջրագծերի ընթացիկ նորոգման աշխատանքների նախահաշվային փաստաթղթերի նախապատրաստում 2. Ջրամատակարարման ներքնակավայրային համակարգերի ընթացիկ նորոգման աշխատանքների իրականացում և վերահսկում 3. Վերանորոգման աշխատանքների կատարման ավարտական ակտի կազմում, քննարկում և հաստատում</p> | | <p>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1. Համայնքի բյուջեով նախատեսված վերանորոգման ծախսեր՝ 390.0 հազ. դրամ 2. Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ՝ 1 Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ</p> | | | |

Ծրագիր 2. Համայնքի արտաքին լուսավորության համակարգերի ընդլայնում

| | | | | | |
|--|--|---|------------------------------|---|---|
| <p>Ծրագրի նպատակ. Բարձրացնել Հարթագյուղ գյուղի փողոցներով երթևեկության անվտանգության մակարդակը, փողոցները դարձնել լուսավոր, գեղեցիկ ու հարմարավետ համայնքի բնակիչների, հյուրերի, տրանսպորտային միջոցների և զբոսաշրջիկների համար</p> | <p>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. 1. Հարթագյուղ գյուղի փողոցները դարձել են լուսավոր, գեղեցիկ ու հարմարավետ համայնքի բնակիչների, հյուրերի, տրանսպորտային միջոցների և զբոսաշրջիկների համար - 100 %-ով: 2. Գիշերային լուսավորված փողոցների տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ - 80 %</p> | <p>Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p> | <p>Աշխատակազմի քարտուղար</p> | <p>2020թ. հունիս – 2020թ. դեկտեմբեր</p> | <p>Համապատասխան արդյակային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</p> |
| <p>Միջանկյալ արդյունք 1. Հարթագյուղ գյուղի փողոցները դարձել են լուսավոր, գեղեցիկ և բարեկարգ</p> | <p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1. Փողոցներում տեղադրված լուսատուների և հենասյուների քանակը - 121 3. Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից - 7 4. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 5 ամիս</p> | <p>Տեղեկատվական աղբյուրներ. Ծրագրի գնահատման համակարգ, աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p> | <p>Աշխատակազմի քարտուղար</p> | <p>2020թ. հունիս – 2020թ. դեկտեմբեր</p> | <p>Համապատասխան արդյակային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների առկա են եղել</p> |
| <p>Միջոցառումներ (գործողություններ) 1. Հարթագյուղի փողոցների արտաքին լուսավորության համակարգերի ընդլայնման, աշխատանքների նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթերի պատվիրում 2. Փողոցների արտաքին լուսավորության համակարգերի ընդլայնում և վերահսկում</p> | | <p>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1. Համայնքի բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝ 300.0 հազ. դրամ 2. Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ՝ 1 Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ</p> | | | |

| | |
|--|--|
| Ոլորտ 3. Տրանսպորտ | |
| Ոլորտային նպատակ . Բարձրացնել համայնքային ենթակայության ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակը և ապահովել ճանապարհային անվտանգ երթևեկությունը: | Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. 1.Բարեկարգել դեպի Սուրբ Հովհաննես տանող ճանապարհը և 9-րդ փողոցը: 2.Սալապատել դեպի գերեզմանատուն տանող ճանապարհը և 13-րդ փեղոցը: |

| | | | | | |
|--|---|---|-----------------------|-----------------------------------|---|
| Ծրագիր 1. Ներհամայնքային գրունտային ճանապարհների նորոգում | | | | | |
| Ծրագրի նպատակ. 1. Բարեկարգել Հարթագյուղ համայնքի ներհամայնքային ճանապարհները, դրանք դարձնել անցանելի գյուղացիների և մեքենաների համար: | Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Ապահովվել Հարթագյուղ համայնքի բնակչությանը անցանելի ճանապարհներով երթևեկելու ծառայության մատուցումը | Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | Աշխատակազմի քարտուղար | 2020թ. հունվար – 2020թ. դեկտեմբեր | Համապատասխան արդյունքի, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն |
| Միջանկյալ արդյունքներ. 1. Հարթագյուղ գյուղի բնակիչներն առանց խոչընդոտների, ժամանակին օգտվում են հանդամատերից և ճանապարհների չեն ունենում հավելյալ վառելիքի կորուստ: 2. Բնակիչները չեն կատարում մեքենաների և տեխնիկայի անսարքությունների վերացման ավելորդ ծախսեր: | Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1. Բնակիչների բավարարվածությունը վերանորոգված ճանապարհների անցանելիության վիճակից - 7 4. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 6 ամիս | Տեղեկատվական աղբյուրներ. Ծրագրի գնահատման համակարգ, աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | Աշխատակազմի քարտուղար | 2020թ. հունվար – 2020թ. դեկտեմբեր | Համապատասխան արդյունքի, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն |
| Միջոցառումներ (գործողություններ) 1.Կազմել ներհամայնքային ճանապարհների վերանորոգման նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթերը: 2.Վերահսկել ճանապարհների նորոգման աշխատանքները: | Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1.Համայնքի բյուջեով նախատեսված վերանորոգման ծախսեր՝ 17,0 մլն դրամ հազ. դրամ 2. Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ՝ 1 Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի և ՀՀ Կառավարության միջոցների հաշվին: | | | | |

| | |
|--|--|
| Ոլորտ 4.Առևտուր և ծառայություններ | |
| Ոլորտային նպատակ. Խթանել համայնքում գործարար միջավայրի բարելավումը և զարգացումը | Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Համայնքում ձեռնարկատիրական գործունեությամբ զբաղվող սուբյեկտների (ձեռնարկությունների և անհատ ձեռներեցների) թիվը 6 |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Ոլորտ 5. Կրթություն

| | |
|---|---|
| Ոլորտային նպատակ. Բարձրացնել համայնքում կրթության որակը և մատչելիությունը: | Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. ՏԻՄ-երի, կրթական հաստատությունների գործունեությունից, մատուցված ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - 7 |
|---|---|

Ծրագիր 1. Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին

| | | | | | |
|---|---|--|---|-----------------------------------|--|
| Ծրագրի նպատակ. Բարելավել անապահով ընտանիքների հետ տարվող աշխատանքների որակը և հասցեականությունը | Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Բարելավվել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և ծառայության մատչելիությունը (հարցումների հիման վրա) -7 | Ծրագրի գնահատման համակարգ. ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար | 2020թ. հունվար – 2020թ. դեկտեմբեր | Համապատասխան ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն |
| Միջանկյալ արդյունք 1. Բարելավվել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը | Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) 1.Սոցիալական աջակցություն ստացած սոցիալապես խոցելի ընտանիքների թիվը -27 2. Սոցիալական աջակցություն ստանալու դիմումների քանակը ներկայացրածների թիվը -32 3.Սոցիալական աջակցություն ստացած հաշմանդամների թիվը -4 4. Սոցիալական աջակցություն ստացած ուսանողների թիվը -3 5.Բնակչության կարծիքը սոցիալական աջակցության ծառայության մատուցման հասցեականության մասին - 7 6. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1 տարի | Տեղեկատվական աղբյուրներ Համայնքի ղեկավար, կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, շահառուներ | Համայնքի ղեկավար. | 2020թ. հունվար – 2020թ. դեկտեմբեր | Համապատասխան ֆինանսական ռեսուրսները առկա են |
| Միջոցառումներ (գործողություններ) 1. Սոցիալական աջակցության տրամադրման կարգի ընդունում ավագանու կողմից 2. Սոցիալական աջակցության կարիք ունեցող ընտանիքների հայտնաբերում 3. Սոցիալական աջակցություն ստանալու դիմումների քննարկում և աջակցության տրամադրում | Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1. Համայնքի բյուջեով նախատեսված սոցիալական աջակցության տրամադրման ծախսեր՝ 1140.0 հազ. դրամ, 2. Սոցիալական աջակցության հարցերով զբաղվող աշխատակիցների 2 Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ | | | | |

Ոլորտ 6.Շրջակա միջավայրի պահպանություն

| | |
|--|--|
| <p>Ոլորտային նպատակ. Ապահովել համայնքի բոլոր բնակավայրերում բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը և շրջակա միջավայրի մաքրությունը:</p> | <p>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. 1. Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը մատուցված աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայություններից (հարցումների հիման վրա) - 7 2.Տեղափոխված աղբի ծավալը՝ 110,0 տոննա</p> |
|--|--|

Ծրագիր 1. Համայնքի աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում

| | | | | | |
|--|--|--|--------------------------------------|--|--|
| <p>Ծրագրի նպատակ. Կազմակերպել համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը համայնքի բոլոր բնակավայրերում</p> | <p>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը համայնքի բոլոր բնակավայրերում - 100 %-ով</p> | <p>Ծրագրի գնահատման համակարգ. ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p> | <p>Համայնքի ղեկավար,</p> | <p>2020թ. հունվար – 2020թ. դեկտեմբեր</p> | <p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</p> |
| <p>Միջանկյալ արդյունք 1. Կազմակերպվել է համայնքի բոլոր բնակավայրերի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը, ապահովվել է շրջակա միջավայրի մաքրությունը</p> | <p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1.Աղբահանություն և սանիտարական մաքրում իրականացնող աշխատակիցների թիվը - 2 2.Աղբատար մեքենաների թիվը - 1 3.Աղբամանների թիվը - 35 4.Աղբահանության համար գանձվող վճարի չափը -80 դրամ 5.Համայնքում իրականացված աղբահանության ծավալը՝ տարեկան կտրվածքով, տոննա – 110,0 6.Բնակիչների կարծիքը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության վերաբերյալ -8 7.Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին - մասնակի 8.Աղբահանության ծառայության մատուցման հաճախականությունը</p> | <p>Տեղեկատվական աղբյուրներ Համայնքի ղեկավար, «կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ</p> | <p>Համայնքի ղեկավար, հողաշինարար</p> | <p>2020թ. հունվար – 2020թ. դեկտեմբեր</p> | <p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</p> |

«Մանկավարժական կազմակերպություն»
 9. Սանիտարական մաքրման
 ծառայության մատուցման
 հաճախականությունը՝
 (ամսվա կտրվածքով) – ըստ
 գրաֆիկ - ժամանակացույցի

Միջոցառումներ (գործողություններ).
 1. Աղբահանության և սանիտարական մաքրման
 շխեմայի, ժամանակացույցի կազմում և հաստատում
 2. Համայնքում արտադրված աղբը Սպիտակ համայնքի
 աղբավայր տեղափոխելու համար Սպիտակ համայնքի
 ռեժիմային պայմանագրի կնքում
 3. Աղբի տեղափոխում Սպիտակ համայնքի աղբավայր

Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).
 ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ

3. Համայնքային գույքի կառավարման 2020 թ. ծրագիրը

Աղյուսակ 6. Համայնքի գույքի կառավարման 2020թ. ծրագիրը

| Հ/հ | Գույքի անվանումը | Հասցեն կամ ձածկագիրը | Զբաղեցրած տարածք/ մակերեսը (մ ²) | Մուտքային գնահատում | Գույքի կառավարման մեխանիզմ | Մուտքային արդյունք |
|-----|--|--------------------------------|--|------------------------|--------------------------------|-----------------------|
| 1. | Համայնքապետարանի շենք և գույք | գ.Հարթազյուղ փողոց 6 շենք 3 | 577 քմ | լավ | համայնքի կողմից օգտագործման | |
| 2. | Վարելահողեր | գ.Հարթազյուղ | 623,72 հա | - | | |
| 3. | Խոտհարքներ | գ.Հարթազյուղ | 360,97 հա | | | |
| 4. | Արոտներ | գ.Հարթազյուղ | 1128,50 հա | | | |
| 5. | Ներբնակավայրային նշանակության փողոցներ և ճանապարհներ | գ.Հարթազյուղ | 12 կմ | բավարար | համայնքի կողմից օգտագործման | |
| 6. | | | | | | |
| 7. | Խմելու ջրի ջրամատակարարման համակարգ | գ.Հարթազյուղ | 13 կմ | բավարար | համայնքի կողմից օգտագործման | |
| 8. | Կամուրջ, 1-ին թաղ. | գ.Հարթազյուղ | 7 հատ 5 մ | վատ | համայնքի կողմից օգտագործման | |
| 9. | Գերեզմանատներ | գ.Հարթազյուղ | 2,60 հա | բավարար | համայնքի կողմից օգտագործման | |
| 10. | Ժամանակակից փատյա շինություն | գ.Հարթազյուղ փողոց 13 | 80 | բավարար | չի օգտագործման | |

| | | | | | | |
|-----|----------------|------------------------------|----|---------|-----------------------|--|
| 11. | Բնակելի տուն | գ.Հարթագյուղ փողոց2 տուն1 | 75 | բավարար | անհատույց օգտագործման | |
| 12. | Բնակելի տուն | գ.Հարթագյուղ փողոց 5 տուն 35 | 75 | բավարար | անհատույց օգտագործման | |
| 13. | Բնակելի տուն | գ.Հարթագյուղ փողոց 1 տուն 26 | 75 | բավարար | անհատույց օգտագործման | |
| 14. | Բնակելի տուն 1 | գ.Հարթագյուղ փողոց 5 տուն 49 | 75 | բավարար | անհատույց օգտագործման | |

4 .Համայնքի ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը

Աղյուսակ 7. ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների

| Հ/հ | Ծրագրի անվանումը | Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ) | Ծրագրի ֆինանսավորման աղբյուրները | | | | |
|---|---|---------------------------|----------------------------------|----------------|---------------------------|----------------------------------|----------------|
| | | | Համայնքի բյուջե | Պետական բյուջե | Դոնոր կազմակերպություններ | Համայնք-ՔՀ-ՄՀ համագործակցություն | Այլ աղբյուրներ |
| Ոլորտ 1. Ընդհանուր | | | | | | | |
| 1. | Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում | 16112,0 | 16112,0 | | | | |
| Ընդամենը | | 16112,0 | 16112,0 | | | | |
| Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում | | | | | | | |
| | 2020 թվականին թլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել: | - | - | - | - | - | - |
| Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում | | | | | | | |
| | 2020 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել: | - | - | - | - | - | - |
| Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն | | | | | | | |
| 1. | Համայնքի գյուղական բնակավայրերի ջրամատակարարման համակարգերի ընթացիկ նորոգում | 490,0 | 490,0 | | | | |
| 2. | Հարթագյուղ համայնքի փողոցների արտաքին լուսավորության համակարգերի ընդլայնում, | 300,0 | 300,0 | | | | |
| Ընդամենը | | 790,0 | 790,0 | | | | |

4. Համայնքի ՏԱՊ-ի մոնիթորինգի և գնահատման պլանը

Ստորև ներկայացվում է ՏԱՊ-ում ներառված յուրաքանչյուր ոլորտային ծրագրի իրականացման արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ տեղեկատվությունը:

Աղյուսակ 8. Տեղեկատվություն համայնքի ՏԱՊ-ում ներառված ծրագրերի արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ

| Ոլորտ 1. Ընդհանուր | | | | | |
|---|--|--------------------------------|--------------|---------|-----------------|
| Ծրագիր 1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում | | | | | |
| Արդյունքային ցուցանիշները | | 2020 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան | | | |
| Տեսակը | Անվանումը | Թիրախ. արժեքը | Փաստ. արժեքը | Շեղումը | Մեկնաբանություն |
| Մուտքային | Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողներ | 10 | | | |
| | Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգեր | 1 | | | |
| | Համայնքապետարանի վարչական շենք և գույք | ըստ գույքագրման ցուցակի | | | |
| | Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցներ | 2 | | | |
| | Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաներ | առկա է | | | |
| | Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքներ, հազ.դրամ | 75927,0 | | | |
| | Աշխատակազմում առկա համակարգչային սարքեր և սարքավորումներ | 6 | | | |
| | Տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգեր | առկա է | | | |
| | Աշխատակազմում ֆինանսական (այդ թվում՝ գույքի) | 2 | | | |

| | | | | | |
|---------------------|---|--------|--|--|--|
| | կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ | | | | |
| | Աշխատակազմում տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ | 1 | | | |
| | ՏԻ-անը բնակիչների մասնակցության կարգեր | 3 | | | |
| | Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքի առկայություն | առկա է | | | |
| Ելքային (քանակական) | ՏԻՄ-երի կողմից մատուցված համայնքային (հանրային, ոչ վարչական բնույթի) ծառայությունների թիվը | 3 | | | |
| | Անշարժ գույքի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, % | 2 | | | |
| | Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման փաստացի գումարների տարեկան աճ, %-ով | 3 | | | |
| | Հարկային պարտականությունները չկատարողների նկատմամբ համայնքի կողմից դատարան ներկայացված հայցադիմումների թիվը | | | | |
| | Հողի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %-ով | 2 | | | |
| | Գույքահարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %-ով | 2 | | | |
| | Համայնքի բյուջեի սեփական | | | | |

| | | | | | |
|---------------------------|---|-------------|--|--|--|
| | եկամուտների գծով առկա ապառքների նվազեցում, %-ով | | | | |
| | Համայնքապետարանում բնակիչների սպասարկման «մեկ պատուհան» սկզբունքի կիրառումը | կիրառվում է | | | |
| | Սպասարկման կենտրոն դիմող այցելուների թիվը | | | | |
| Ելքային (որակական) | ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների իրազեկվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) | 7 | | | |
| | ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքից, մատուցված ծառայությունների մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) | 7 | | | |
| | ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացվող դիմում-բողոքների թվի նվազում, %-ով | 3 | | | |
| Ելքային (ժամկետայնության) | Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում, օր | 248 | | | |
| | Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը, օր | 2 | | | |

| | | | | | |
|---------------------|--|----------------|--|--|--|
| | Համայնքի ղեկավարի, ավագանու կողմից կազմակերպվող բնակիչների ընդունելությունների հաճախականությունը | շաբաթը 1 անգամ | | | |
| Վերջնական արդյունքի | Աշխատակազմը բնականոն գործել է, բարելավվել է բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը | 7 | | | |
| Ծախսեր, հազ. դրամ | Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ | | | | |

Ոլորտ 2. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն

Ծրագիր 1. Համայնքի գյուղական բնակավայրերի ջրամատակարարման համակարգերի ընթացիկ նորոգում

| Արդյունքային ցուցանիշները | | 2020 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան | | | |
|----------------------------|---|--------------------------------|--------------|---------|-----------------|
| Տեսակը | Անվանումը | Թիրախ. արժեքը | Փաստ. արժեքը | Շեղումը | Մեկնաբանություն |
| | Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ | | | | |
| Մուտքային | | | | | |
| Ելքային (քանակական) | Տարվա ընթացքում ջրագծերի ընթացիկ նորոգում | 1 | | | |
| | Ջրագծերի վթարների ընդհանուր թիվը | 5 | | | |
| Ելքային (որակական) | Բնակիչների կարծիքը խմելու ջրի ջրամատակարարման մատչելիությունից | 6 | | | |
| Ելքային (ժամկետայնություն) | Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի | 1 | | | |
| Վերջնական արդյունքի | Խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության որակից բնակիչների բավարարվածության | 6 | | | |

| | | | | | |
|-------------------|---|-------|--|--|--|
| | աստիճանը | | | | |
| Ծախսեր, հազ. դրամ | ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ | 490.0 | | | |

Ոլորտ 3. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն

Ծրագիր 1. Հարթազյուղ համայնքի փողոցների արտաքին լուսավորության համակարգերի ընդլայնում

| Արդյունքային ցուցանիշները | | 2020 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան | | | |
|---------------------------|---|--------------------------------|--------------|---------|-----------------|
| Տեսակը | Անվանումը | Թիրախ. արժեքը | Փաստ. արժեքը | Շեղումը | Մեկնաբանություն |
| Մուտքային | Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ | 1 | | | |
| | Նախագծանախահաշվային փաստաթղթեր | 2 | | | |
| Ելքային (քանակական) | Փողոցներում տեղադրված լուսատուների և հենասյուների քանակը | 121 | | | |
| | | | | | |
| Ելքային (որակական) | Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից | 8 | | | |
| Ելքային (ժամկետայնության) | Ծրագրի իրականացման ժամկետը, ամիս | 5 | | | |
| Վերջնական արդյունքի | | | | | |
| | Գիշերային լուսավորված փողոցների թվի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ, % | 80 | | | |
| Ծախսեր, հազ. դրամ | ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ | 300.0 | | | |

Ոլորտ 4. Տրանսպորտ

| Ծրագիր 1. | | | | | |
|---------------------------|--|--------------------------------|--------------|---------|-----------------|
| Արդյունքային ցուցանիշները | | 2020 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան | | | |
| Տեսակը | Անվանումը | Թիրախ. արժեքը | Փաստ. արժեքը | Շեղումը | Մեկնաբանություն |
| Մուտքային | Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ | 2 | | | |
| | Նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթեր | 2 | | | |
| Ելքային (քանակական) | Համայնքի ներհամայնքային գրունտային ճանապարհների նորոգում | | | | |
| | Համայնքի փողոցների բարեկարգում և սալապատում | | | | |
| Ելքային (որակական) | Բնակիչների բավարարվածությունը վերանորոգված ճանապարհների անցանելիության վիճակից | 6 | | | |
| Ելքային (ժամկետայնության) | Ծրագրի իրականացման ժամկետը, ամիս | 6 | | | |
| Վերջնական արդյունքի | Ապահովվել է Հարթագյուղի բնակչությանը անցանելի ճանապարհներով երթևեկելու ծառայության մատուցումը և արոտավայրերի հասանելիությունը, (%) | 80 | | | |
| Ծախսեր, հազ. դրամ | Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ | 494,4 | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| Ոլորտ 5.Սոցիալական պաշտպանություն | | | | | |
|-----------------------------------|---|--------------------------------|--------------|---------|-----------------|
| Արդյունքային ցուցանիշները | | 2020 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան | | | |
| Տեսակը | Անվանումը | Թիրախ. արժեքը | Փաստ. արժեքը | Շեղումը | Մեկնաբանություն |
| Մուտքային | Սոցիալական աջակցության հարցերով զբաղվող աշխատակիցներ | 2 | | | |
| Ելքային (քանակական) | Սոցիալական աջակցություն ստացած սոցիալապես խոցելի ընտանիքների թիվը | 28 | | | |
| | Սոցիալական աջակցություն ստանալու դիմումների քանակը ներկայացրածների թիվը | 33 | | | |
| | Սոցիալական աջակցություն ստացած հաշմանդամների թիվը | 3 | | | |
| | Սոցիալական աջակցություն ստացած ուսանողների թիվը | 3 | | | |
| Ելքային (որակական) | Բնակչության կարծիքը սոցիալական աջակցության ծառայության մատուցման հասցեականության մասին | 7 | | | |
| Ելքային (ժամկետայնության) | Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի | 1 | | | |
| Վերջնական արդյունքի | Բարելավվել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և ծառայության մատչելիությունը (հարցումների հիման վրա) | 7 | | | |

| | | | | | |
|-------------------|---|--------|--|--|--|
| Ծախսեր, հազ. դրամ | Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ | 1140,0 | | | |
|-------------------|---|--------|--|--|--|

Ոլորտ 6. Շրջակա միջավայրի պահպանություն

| | | | | | |
|-----------------------------------|--|---------|--|--|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Ելքային (քանակական) | Աղբահանություն և սանիտարական մաքրում իրականացնող աշխատակիցների թիվը | 2 | | | |
| | Աղբատար մեքենաների թիվը | - | | | |
| | Աղբամանների թիվը | 35 | | | |
| | Աղբահանության համար գանձվող վճարի չափը, դրամ | 80 | | | |
| | Համայնքում իրականացված աղբահանության ծավալը՝ տարեկան կտրվածքով, տոննա | 110.0 | | | |
| Ելքային (որակական) | Բնակիչների կարծիքը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության վերաբերյալ | 7 | | | |
| | Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին | մասնակի | | | |
| Ելքային (ժամկետայնություն) | Աղբահանության ծառայության մատուցման հաճախականություն | | | | |

| | | | | | |
|---------------------|--|----------------------------|--|--|--|
| | ը (ամսվա կտրվածքով) | Ցանցամ | | | |
| | Սանիտարական մաքրման ծառայության մատուցման հաճախականությունը (ամսվա կտրվածքով) | ըստ գրաֆիկ- ժամանակացույցի | | | |
| Վերջնական արդյունքի | Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը համայնքի բոլոր բնակավայրերում, % | 90% | | | |
| Ծախսեր, հազ. դրամ | Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ | 960.0 | | | |

ՀԱՐԹԱԳՅՈՒՂ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵՄԱԿԱՆ



Ա.ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ