

Հավելված  
Լեռնական համայնքի ավագանու  
2020թվականի փետրվարի 24-ի թիվ 05 որոշման

**ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶԻ  
ԼԵՌՆԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔ**

**Համայնքի 2020թվականի**

**ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ**

Կազմել է՝ համայնքի ղեկավար Վաչագան Վարդանյան

Հաստատվել է՝ համայնքի ավագանու 2020թփետրվարի 24-իթիվ 05որոշմամբ

**ԼԵՌՆԱՎԱՆ 2020թ.**

Բովանդակություն

ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ .....	3
1. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԵՍԼԱԿԱՆԸ և ՈԼՈՐՏԱՅԻՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ.....	3
2. ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2019Թ. ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՑԱՆԿԸ և ՏՐԱՄԱԲԱՆԱԿԱՆ ՀԵՆՔԵՐԸ (ԸՍՏՈԼՈՐՏՆԵՐԻ)	5
3. ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԳՈՒՅՔԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ 2018Թ. ԾՐԱԳԻՐԸ .....	14
4. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ՊԼԱՆԸ .....	16
5. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՄՈՆԻԹՈՐԻՆԳԻ և ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՊԼԱՆԸ.....	20

## Ներածություն

Լեռնավան համայնքի 2020թ. տարեկան աշխատանքային պլանը (ՏԱՊ-նպատակ ունի արդյունավետ պլանավորման միջոցով բարելավել համայնքում կայացվող որոշումների որակը: Հիմք ունենալով համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագիրը, ՏԱՊ-ը ուղղված է հստակեցնելու տարեկան կտրվածքով համայնքի զարգացմանն ուղղված ծրագրերը և միջոցառումները, դրանց իրականացման համարներ դրվող ռեսուրսներն ու ժամկետները: Որպես համայնքի տարեկան ծրագրային փաստաթուղթ, այն նպատակ ունի ներգրավել համայնքի ներքին և արտաքին ներդրողների հնարավորությունները՝ համայնքային խնդիրներն առավել արդյունավետ լուծելու գործում:

Լեռնավան համայնքի տարեկան աշխատանքային պլանը կազմվել է Գերմանիայի միջազգային համագործակցության

Ընկերության աջակցությամբ և «Համայնքների ֆինանսիստների միավորում» հասարակական կազմակերպության կողմից մշակված «Համայնքի ՏԱՊ-ի մշակման մեթոդական ուղեցույց»-ի հիման վրա:

Համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները սահմանում են 2020թ. Լեռնավան համայնքում ՏԻՄ-երի լիազորությունների շրջանակներում սահմանված նպատակները, զարգացման հիմնական ուղղությունները և խթանները:

2020թ. Նախատեսված ծրագրերի ցանկը և տրամաբանական հենքերը ներկայացված են ըստ բնակավայրերի ու դրանց արժեքների:

ՏԱՊ-ում ներկայացվում է նաև համայնքային սեփականություն հանդիսացող գույքի կառավարման տարեկան ծրագիրը՝ պլանավորված գործընթացները և գործողությունները:

ՏԱՊ-ում նախատեսված ծրագրերի ֆինանսավորման պլանը սահմանում է ֆինանսավորման այն աղբյուրները, որոնք պետք է ապահովեն դրանց իրականացումը:

ՏԱՊ-ի իրականացման արդյունավետությունը նախատեսվում է իրագործել ըստ մոնիթորինգի և գնահատման պլանի՝ կիսամյակային կամ տարեկան կտրվածքով:

### 1. Համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները

Ստորև ներկայացված են համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները: Ցուցանիշի թիրախային արժեքը՝ համապատասխան ցուցանիշի պլանավորվող արժեքն է, այսինքն՝ այն արժեքը, որին կհասնի համայնքը 2020 թվականին ՏԱՊ-ը հաջողությամբ իրականացնելու դեպքում:

**Աղյուսակ 1** □ Համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները

Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
Աղքատության շեմից ցածր գտնվող ընտանիքների թվի տեսակարար կշիռը համայնքի ընտանիքների ընդհանուր թվի մեջ (%)	2.5	2.5
Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռնըն դիանուր եկամուտների մեջ (%)	20.3	24
Համայնքում հաշվառված բնակիչների ընդհանուր թիվը (մարդ)	1679	1700
Համայնքում տվյալ տարվա ընթացքում ներդրումների ծավալը (հազ. դրամ)		
Համայնքում գործող ՓՄՁ-ների քանակը և դրանցում աշխատատեղերի թիվը (հատ)	-	-

**Աղյուսակ 2** □ Համայնքի ոլորտային նպատակները

Ոլորտային նպատակ	Վերջնական արդյունքի՝		
	Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
<b>Ոլորտ 1. Ընդհանուր:</b> .Ապահովել տեղական ինքնակառավարումը Լեռնավան համայնքում, ունենալ բնակչությանը մատուցվող համայնքային ծառայությունների արդյունավետ և թափանցիկ կառավարման համակարգ	Տեղական ինքնակառավարման մարմինների արդյունավետ, հասցեական, մասնակցային և ուղենշված գործունեություն,	Միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ	Ավելի շատ լավ, քան վատ

<p><b>Ոլորտ 2. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն:</b> Ապահովել համայնքի բնակիչների առողջության և շրջակա միջավայրի վրա աղբի բացասական ներգործության նվազեցումն ու չեզոքացումը</p> <p>Ստեղծել բնակության համար հարմարավետ և էկոլոգիապես անվտանգ պայմաններ</p>	<p>Բարելավված համայնքային գույքի, ենթակառուցվածքների, հանրային վայրերի տեսակարար կշիռը</p> <p>Հանրային տարածքների մաքրության աստիճանը ընդհանուր հանրային տարածքների մեջ,</p>	<p>Միջին՝ ոչլավ, ոչ վատ</p> <p>Միջին՝ ոչլավ, ոչ վատ</p>	<p>Ավելի շատ լավ, քան վատ</p> <p>Ավելի շատ լավ, քան վատ</p>
<p><b>Ոլորտ 3. Տրանսպորտ:</b> Բարձրացնել համայնքային ենթակայության ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և ապահովել ճանապարհային անվտանգ երթևեկությունը:</p>	<p>Համայնքային ենթակայության ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) Ասֆալտապատվածներ համայնքային ճանապարհներին փողոցների մակերեսը, քմ</p>	<p><b>4100ք.մ</b></p>	<p><b>4100</b></p>

<p><b>Ոլորտ 4. Կրթություն:</b> Բարձրացնել համայնքում կրթության որակը և մատչելիությունը:</p>	<p>ՏԻՄ-երի, կրթական հաստատությունների գործունեությունից, մատուցված ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)</p>	<p>Բավականին լավ</p>	<p>լավ</p>
<p><b>Ոլորտ 5.</b> <b>Մշակույթների տասարդության հետ տարվող աշխատանքներ:</b> 2020 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>
<p><b>Ոլորտ 6. Սոցիալական պաշտպանություն:</b> Ապահովել սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և մատչելիությունը:</p>	<p>Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից</p>	<p>ավելի շատ վատ, քան լավ</p>	<p>միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ</p>
<p><b>Ոլորտ 7. Առևտուր և ծառայություններ:</b> Խթանել համայնքում գործարար միջավայրի բարելավումը ու զարգացումը:</p>	<p>Համայնքում ձեռնարկատիրական գործունեությանը զբաղվող սուբյեկտների (ձեռնարկությունների թիվը)</p>	<p>5</p>	<p>5</p>

**Համայնքի 2020թ. ծրագրերի ցանկը և տրամաբանական հենքերը (ըստ ոլորտների)**

**Աղյուսակ 3՝ SUՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով**

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Բնակավայր(եր)ը
<b>Ոլորտ 1. Ընդհանուր</b>			
1	Համայնքի աշխատակազմի պահպանում	43115.3	Լեռնավան
2	Համայնքային հողերի կառավարում	0.0	Լեռնավան
<b>Ընդամենը</b>		<b>43115.3</b>	
<b>Ոլորտ 2. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն</b>			
1.	Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում	980.0	Լեռնավան
2.	Աղբամանների ձեռք մերում	500.0	Լեռնավան
3.	Կեղտաջրերի հեռացում/սեղավատարի/ կառուցում	5000.0	Լեռնավան
<b>Ընդամենը</b>		<b>6480.0</b>	
<b>Ոլորտ 3. Սոցիալական պաշտպանություն</b>			
1.	Սոցիալական աջակցություն անապահով խմբերին	1460.0	Լեռնավան

Ընդամենը		1460.0	
<b>Ոլորտ4. Տրանսպորտ</b>			
1.	Լեռնավան համայնքի կենտրոնական փողոցի բարեկարգում և ասֆալտապատում	7750.0	Լեռնավան
2.	<b>Փողոցների լուսավորություն</b>	<b>5350.0</b>	Լեռնավան
3	<b>Կեղտաջրերի հեռացում /սեյվապատարի կառուցում/</b>	<b>5300.0</b>	Լեռնավան
<b>Ընդամենը</b>		<b>18400.0</b>	

Աղյուսակ 4.ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով

*Ծրագրեր, որոնք ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով չեն նախատեսվել*



**Աղյուսակ 5. ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների**

Ամփոփ նկարագիր	Արդյունքային ցուցանիշներ	Տեղեկատվության աղբյուրներ	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ռիսկեր
<b>Ոլորտ 1. Ընդհանուր</b>					
<p><b>Ոլորտինպատակ.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ապահովել տեղական ինքնակառավարումը Լեռնավան համայնքում, ունենալ բնակչությանը մատուցվող համայնքային ծառայությունների արդյունավետ և թափանցիկ կառավարման համակարգ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Տեղական ինքնակառավարման մարմինների արդյունավետ, հասցեական, մասնակցային և ուղենշված գործունեություն,</li> </ul>	<p>Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ, Մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար</p>	<p>1 տարի</p>	<p>-</p>
<b>Ծրագիր 1. Համայնքային ծառայությունների արդյունավետ կառավարում</b>					
<p><b>Ծրագրինպատակ.</b> Համայնքային ծառայությունների արդյունավետ կառավարում, աշխատակազմի աշխատանքի արդյունավետության բարձրացում</p>	<p>ՏԻՄ-երի աշխատանքների կազմակերպման արդյունավետությունը 70%</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ, համայնքի համացանցային կայք</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար</p>	<p>1 տարի</p>	<p>-</p>
<p><b>Միջոցառումներ.</b> 1. Համակարգչային ծառայությունների ձեռքբերում 2. Մասնագիտական և այլ ծառայությունների ձեռքբերում</p>	<p><b>Ելքիցուցանիշներ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ծրագրային թարմացումներ -2</li> <li>• Հարկերի հաշվառման և հաշվարկման արդյունավետության մակարդակի բարձրացում- 10%</li> <li>• Չափագրվող և պետական գրանցման ենթակա գույքային միավորների թիվը-25</li> </ul> <p><b>Մուտքիցուցանիշներ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Համակարգիչների թիվը-4</li> <li>• Աշխատակիցների թիվը-4</li> </ul>	<p>Լեռնավանի համայնքապետարան , „ՏՀԶՎԿ,, ՀԿ, „Վեկտորպլուս,, ՍՊԸ</p>			

**Ծրագիր 2. Համայնքի աշխատակազմի պահպանում**

<p><b>Ծրագրին պատասկ.</b> Ապահովել աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը, բարելավել բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների որակը և մատչելիությունը:</p>	<p>Աշխատակազմը բնականոն գործել է, բարելավվել է բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը- ավելի շատ լավ, քան վատ</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ, Մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար</p>	<p>1 տարի</p>	<p>-</p>
<p><b>Միջոցառումներ.</b> Ապահովել աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը:</p>	<p><b>Ելքիցուցանիշներ( քանակ, որակ, ժամկետ)</b></p> <p>1.ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի Աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների իրազեկվածության աստիճանը(հարցումների հիման վրա)- բավականին լավ 2.Անշարժ գույքի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում -3% 3.Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում-248 օր</p>	<p>Լեռնավանի համայնքապետարան</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար</p>	<p>1 տարի</p>	<p>-</p>

**Ծրագիր 3. Համայնքի կենտրոնից մատուցվող ծառայությունների մատչելիության և հասանելիության ապահովում, սպասարկման որակի բարելավում**

<p><b>Միջոցառումներ.</b> 1.Աշխատակազմի պահպանություն 2.Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգերի սպասարկում 3.Համայնքի անշարժ գույքի կառավարում</p>	<p><b>Մուտքիցուցանիշներ</b></p> <p>1.Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանման ծառ. 43115.3 2.Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգեր` 1 3.Համայնքապետարանի վարչական գույք</p>	<p>Լեռնավանի համայնքապետարան</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, 1-ին կարգի մասնագետ</p>	<p>1 տարի</p>	<p>-</p>
--	---	----------------------------------	--	---------------	----------

**Ոլորտ 2. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն**

<p><b>Ոլորտին պատասկներ.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Կազմակերպել համայնքի քաղաքաշինական նորմերի, համայնքային գույքի, հանրային վայրերի պահպանումն ու զարգացումը</li> </ul>	<p>Բարելավված համայնքային գույքի, ենթակառուցվածքների, հանրային վայրերի տեսակարար կշիռը ավելի շատ լավ, քան վատ</p> <p>Սանիտարահիգիենիկ ու էկոլոգիական պայմանների ապահովումը համայնքի</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ, Մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար</p>	<p>1 տարի</p>	<p>-</p>
--	---	---	-------------------------	---------------	----------

<ul style="list-style-type: none"> <li>Սստեղծել բնակության համար հարմարավետ և էկոլոգիապես անվտանգ պայմաններ</li> </ul>	<p>ընդհանուր տարածքում, ավելի շատ լավ,քան վատ</p> <p>Հանրային տարածքների մաքրության աստիճանը ընդհանուր հանրային տարածքների մեջ, ավելի շատ լավ,քան վատ</p>				
--	---	--	--	--	--

**Ծրագիր 5. Համայնքի ենթակառուցվածքների պահպանում**

<p><b>Ծրագրին պատասխ.</b> Համայնքային կառուցվածքների զարգացում</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Լուսավորության համակարգի պահպանման շնորհիվ երթևեկության անվտանգությանն աճ - 30%</li> </ul>	<p>Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ, Մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար</p>	<p>1 տարի</p>	<p>-</p>
<p><b>Միջոցառումներ.</b></p> <p>1. Փողոցային լուսավորության ցանցի սպասարկում 2. Ջրամատակարարման համակարգի սպասարկում</p>	<p><b>Ելքիցուցանիշներ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Լուսավորվող փողոցների քանակը -9</li> <li>Լուսավորության շնորհիվ ճանապարհային վթարների նվազում 6%</li> <li>Սպասարկվող խմելու ջրի ցանցերի քանակը -2</li> <li>Խմելու ջրից անցերից օգտվող բնակիչների թիվը - 1210</li> </ul> <p><b>Մուտքիցուցանիշներ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Աշխատակից -1 մարդ</li> <li>Տրանսպորտային միջոց -1 միավոր</li> </ul>	<p>Լեռնավանի համայնքապետարան</p>			

**Ծրագիր 6 Աղբահանության սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում**

<p><b>Ծրագրին պատասխ.</b> Մաքուր համայնք բնակիչների համար</p>	<p>Սանիտարահիգիենիկ ու էկոլոգիական պայմանների ապահովումը համայնքի ընդհանուր տարածքում, ավելի շատ լավ,քան վատ</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ, Մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ</p>	<p>«լեռնավան համայնքի բարեկարգում և բնակարանային տնտեսություն» ՀՈԱԿ -ի տնօրեն</p>	<p>1 տարի</p>	<p>-</p>
---	--	---	---	---------------	----------

<p><b>Միջոցառումներ.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Աղբամանների ձեռքբերում</li> <li>2. «Լեռնավան համայնքի բարեկարգում և բնակարանային տնտեսություն» ՀՈԱԿ –ի կողմից մատուցվող ծառայությունների ընթացիկ մակարդակի պահպանում՝ աղբահանություն</li> <li>3. Մանիտարական մաքրում</li> </ol>	<p><b>Ելքիցուցանիշներ</b></p> <p>Նոր կենցաղային աղբի աղբամանների թիվը-30</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Աղբահանությունից օգտվող բնակիչների թիվը -812</li> <li>•Աղբահանության ծառայության որակի բարելավում- ավելի շատ լավ,քան վատ</li> <li>•Համայնքի սանմաքրման ապահովում-70%</li> </ul> <p><b>Մուտքի ցուցանիշներ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Միջոցառումներում ընդգրկված աշխատակիցների թիվը – 1</li> <li>•Դոնոր կազմակերպության պայմանագիր-1</li> </ul>	<p>«Լեռնավան համայնքի բարեկարգում և բնակարանային տնտեսություն» ՀՈԱԿ</p>			
<p><b>Ոլորտ 3. Կրթություն</b></p>					
<p><b>Ոլորտինպատակ.</b> Կազմակերպել նախադպրոցական կրթության և դաստիարակության որակյալ ծառայություններ</p>	<p>Նախադպրոցական կրթության ծառայության հասանելիությունը համայնքում 95%</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ, Մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար</p>	<p>1 տարի</p>	<p>-</p>
<p><b>Ոլորտ4. Սոցիալականպաշտպանություն</b></p>					
<p><b>Ոլորտինպատակ.</b> Բարելավել համայնքի կարիքավոր ընտանիքների սոցիալական վիճակը</p>	<p>Սոցիալական աջակցություն ստացող ընտանիքների տեսակարարկշիռը համայնքում առկա սոցիալապես կարիքավոր ընտանիքների մեջ, 20%</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ, Մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար</p>	<p>1 տարի</p>	<p>-</p>
<p><b>Ծրագիր7.Սոցիալական աջակցություն անապահով խմբերին</b></p>					
<p><b>Ծրագրինպատակ.</b> Ապահովել սոցիալական աջակցության նպատակային և թիրախային իրագործումը</p>	<p>Համայնքում սոցիալապես անապահով խմբերի, կարիքավոր ընտանիքների վիճակի բարելավում, 5%</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ, Մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար</p>	<p>1 տարի</p>	<p>-</p>
<p><b>Միջոցառումներ</b> 1.Դրամական օգնություն</p>	<p><b>Ելքիցուցանիշներ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Աջակցություն ստացած սոցիալապես անապահով, կարիքավոր և առողջական խնդիրներ ունեցող բնակիչներ</li> <li>•Բնակիչների բավարարվածությունը սոցիալական ծրագրերից 70%</li> </ul> <p><b>Մուտքիցուցանիշներ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Միջոցառման իրականացման ընդհանուր ծախսերը՝720.0 հազ. դրամ, համայնքի</li> </ul>	<p>Լեռնավանի համայնքապետարան</p>			



1. Համայնքային գույքի կառավարման 2020թ. ծրագիրը

Աղյուսակ 6 □ Համայնքի գույքի կառավարման 2020թ. ծրագիրը

Հ/հ	Գույքի անվանումը	Հասցեն կամ ծածկ հասցի	Զբաղեցրած տարածք/ մակերեսը (մ <sup>2</sup> )	Վիճակի գնահատումը	Գույքի կառավարման գործարարը	Այլ բնութագրիչներ
1	Համայնքապետարանի շենք և գույք	Լեռնավան	54ք.մ	լավ		վարձակալություն
2	Ժամանցի կենտրոն	Լեռնավան	64ք.մ	լավ		
3	Ներբնակավայրային նշանակության փողոցներ և ճանապարհներ	Լեռնավան	25կմ	Բավարար	Համայնքի կողմից օգտագործման	
4	Մարզադաշտ	Լեռնավան	1500քմ	վատ	Համայնքի կողմից օգտագործման	
5	Կամուրջ	Լեռնավան	8մ	լավ		
6	Գերեզմաններ	Լեռնավան	2հատ	Բավարար	Համայնքի կողմից օգտագործման	
7	Դետե 75	Լեռնավան	1հատ	ավերված	Էնթակա է դուրս գրման	
8	Յուսկ Էքսկավատոր	Լեռնավան	1հատ	Բավարար	Համայնքի կողմից օգտագործման	

9	Պահեստի շենք	Լեռնավան	100քմ	բավարար	չի օգտագործվում	
10	Խմելու ջրի ջրամատակարարման արտաքին համակարգ	Լեռնավան	7կմ	վատ	Համայնքի կողմից օգտագործման	
11	Խմելու ջրի ջրամատակարարման ներքնակավայրային համակարգ	Լեռնավան	5կմ	վատ	Համայնքի կողմից օգտագործման	
12	Միջբնակավայրային ճանապարհներ	Լեռնավան	6կմ	լավ	Համայնքի կողմից օգտագործման	
13	Վարելահող	Լեռնավան	45.843հա	44.4հա	Տրվել է վարձով	
14	Խոտհարքներ	Լեռնավան	25.85հա	Ենթակա է վարձ.	Չի կնքվել պայմ.	
15	Արոտներ	Լեռնավան	1550.88		Չի կնքվել պայմ.	

### 3. Համայնքի SUՊ-ի ֆինանսավորման պլանը

Աղյուսակ 7՝ SUՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Ծրագրի ֆինանսավորման աղբյուրները				
			Համայնքի բյուջե	Պետական բյուջե	Դոնոր կազմակերպություններ	Համայնք-ՔՀՄ Հիամնագործակցություն	Այլ աղբյուրներ
<b>Ոլորտ 1. Ընդհանուր</b>							
1	Համայնքի աշխատակազմի պահպանում	43115.3	43115.3				
2.	Համայնքային հողերի կառավարում	0.0	0.0				
	<b>Ընդամենը</b>	<b>43115.3</b>	<b>43115.3</b>				
<b>Ոլորտ 2. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն</b>							
1.	Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում	980.0	980.0				
	<b>Ընդամենը</b>	<b>980.0</b>	<b>980.0</b>				
	Կեղտաջրերի հեռացում/սեղավատարի/կառուցում	5000.0	5000.0				



2	Լեռնավան համայնքի կենտրոնական փողոցի բարեկարգում և ասֆալտապատում	7750.0	7750.0				
1.	Սոցիալական աջակցություն անապահով խմբերին	1460.0	1460.0				
	<b>Ընդամենը</b>	<b>1460.0</b>	<b>1460.0</b>				
	<b>Ընդհանուրը</b>	<b>43115.3</b>	<b>43115.3</b>				

### 3. Համայնքի ՏԱՊ-ի մոնիթորինգի և գնահատման պլանը

Աղյուսակ 8՝ Համայնքի ՏԱՊ-ում ներառված ծրագրի արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ տեղեկատվության ներկայացման ձևանմուշը

Ոլորտ 1. Ընդհանուր					
Ծրագիր 1. Համայնքային ծառայությունների արդյունավետ կառավարում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2019թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	<ul style="list-style-type: none"> <li>Համակարգիչների թիվը</li> <li>Աշխատակիցների թիվը</li> </ul>	4 4			
Ելքային (քանակական)	• Ծրագրային թարմացումների թիվը	2			
Ելքային (որակական)	Հարկերի հաշվառման և հաշվարկման արդյունավետության մակարդակի բարձրացում %	10			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրագործման ժամկետ	1 տարի			
Վերջնական արդյունքի	ՏԻՄ-երի աշխատանքների կազմակերպման արդյունավետությունը %	70			

**Ծրագիր 2. Համայնքի աշխատակազմի պահպանում**

Արդյունքային ցուցանիշները		2019թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան				
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ արժեքը		Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	• Աշխատակիցների թիվը համայնքի կենտրոնում	8	8			
	Համայնքի կենտրոն բնակավայրի աշխ. Պահպանման ծախսեր, հազ. դր	14220.0	14220.0			
Ելքային (Ժամկետայնություն)	Ծրագրի իրագործման ժամկետ	1 տարի				
Վերջնական արդյունքի	ՏԻՄ-երի կողմից մատուցվող համայնքային (հանրային, ոչ վարչական բնույթի) ծառայությունների հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին, %	70				
Ծախսեր, հազ. դրամ		14220.0				

**Ծրագիր 3. Համայնքի կենտրոնից մատուցվող ծառայությունների մատչելիության և հասանելիության ապահովում, սպասարկման որակի բարելավում**

Արդյունքային ցուցանիշները		2020թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	<ul style="list-style-type: none"> <li>Համակարգիչների թիվը</li> <li>Աշխատակիցների թիվը</li> </ul>	4 4			
Ելքային  (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրագործման ժամկետ	1 տարի			
Վերջնական արդյունքի	ՏԻՄ-երի կողմից բնակիչներին սպասարկման արագությունը և որակը %	70			
Ելքային (որակական)	Համայնքի գույքի կառավարման արդյունավետության աճ %	5			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրագործման ժամկետ	1 տարի			
Վերջնական արդյունքի	ՏԻՄ-երի աշխատանքների կազմակերպման արդյունավետությունը %	70			
Ծախսեր, հազ. դրամ		<b>0.0</b>			

**Ծրագիր 3 Աղբահանության և սանիտարական մաքրման իրականացում**

Արդյունքային ցուցանիշները		2020թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	<ul style="list-style-type: none"> <li>Միջոցառումներում ընդգրկված աշխատակիցների թիվը</li> <li>Համայնքի բյուջեից ներդրում հազ. դրամ</li> </ul>	1 980.0			
Ելքային (քանակական)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Նոր կենցաղային աղբի աղբամանների թիվը</li> </ul>	30			

<b>Ելքային (որակական)</b>	Աղբահանության ծառայության որակի բարելավում, %	20			
<b>Ելքային (ժամկետայնության)</b>	Աղբահանության հաճախականությունը շաբաթական/անգամ	1			
<b>Վերջնական արդյունքի</b>	Սանիտարահիգիենիկ ու էկոլոգիական պայմանների ապահովումը համայնքի ընդհանուր տարածքում, %	75			
<b>Ծախսեր, հազ. դրամ</b>		<b>980.0</b>			