

## ՏԵՂԵԿԱՑՈՒՄ

Վահագնի համայնքի ավագանու հերթական նիստի վերաբերյալ

Համայնքը	Միջոցառման անվանումը	Օրը	Ժամը	Անցկացման վայրը
Վահագնի	Ավագանու հերթական նիստ	21.02.2020թ.	12:00	<b>Վահագնի</b> համայնքապետարանի նիստերի դահլիճ (ք.Վահագնի, 2 փողոց 1)

## Օ Ր Ա Կ Ա Ր Գ

2020թ. փետրվարի 21-ին՝ ժամը 12.00-ին Վահագնի համայնքապետարանի նիստերի  
դահլիճում կայանալիք համայնքի ավագանու հերթական նիստի

Ժամը՝ 12.00

1. Վահագնի համայնքի ավագանու 2020թ. փետրվարի 21-ի հերթական նիստի  
օրակարգը հաստատելու մասին

զեկ. Ս. Կոստանդյան

2. Վահագնի համայնքի 2019 թվականի բյուջեի տարեկան և զարգացման ծրագրի  
իրականացման հաշվետվությունների մասին

զեկ. Թ. Մարտիրոսյան

3. Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Վահագնի համայնքի 2020 թվականի  
տարեկան աշխատանքային պլանը հաստատելու մասին

զեկ. Ս. Կոստանդյան

4. Վահագնի համայնքի սոցիալապես անապահով ընտանիքներին սոցիալական  
օգնություն հատկացնելու մասին

զեկ. Ս. Կոստանդյան

ՎԱՀԱԳՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2020 ԹՎԱԿԱՆԻ  
ՓԵՏՐՎԱՐԻ 21 -Ի ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԸ  
ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

/Զեկ. ՍՈՒՐԵՆ ԿՈՍՏԱՆԴՅԱՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 14-րդ հոդվածի 6-րդ կետի դրույթներով Վահագնի համայնքի ավագանին որոշում է .

Հաստատել Վահագնի համայնքի ավագանու 2020թ.-ի փետրվարի 21-ի նիստի օրակարգը:

Վահագնի համայնքի 2019 թվականի բյուջեի տարեկան և զարգացման ծրագրի իրականացման հաշվետվությունների մասին:

զեկ. Թ. Մարտիրոսյան

Վահագնի համայնքի 2020 թվականի տարեկան աշխատանքային պլանը հաստատելու մասին:

զեկ.Ս. Կոստանդյան

Համայնքի սոցիալապես անապահով ընտանիքներին սոցիալական օգնություն հատկացնելու մասին:

զեկ.Ս. Կոստանդյան

ՎԱՀԱԳՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2019 ԹՎԱԿԱՆԻ  
ԲՅՈՒՋԵԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ԵՎ ՀՆԳԱՄՅԱ  
ՋԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ  
ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

/Զեկ. ԹԻՆԱ ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 5-րդ կետով և 82-րդ հոդվածի 7-րդ կետերով, «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 23-րդ հոդվածի 1-ին մասով՝

Վահագնի համայնքի ավագանին որոշում է.

1. Հաստատել Վահագնի համայնքի 2019 թվականի բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը՝ համաձայն հավելվածի 1-ի :
2. Հաստատել 2019 թվականի Վահագնի համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագրի իրականացման վերաբերյալ հաշվետվությունը՝ համաձայն հավելվածի 2-ի:
3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակման օրվան հաջորդող տասներորդ օրը:

### **Վահագնի համայնքի 2019թ. Տարեկան հաշվետվություն**

Վահագնի համայնքի 2019թ. Բյուջեն կատարվել է.

ա) եկամուտների գծով՝ 99.6 %- ով 26919.0 հազար դրամի դիմաց փաստացի մուտքերը կազմել են 26811.7 հազար դրամ:

- Բյուջի սեփական եկամուտների գծով կատարվել է 98.1 %- ով 5769.8 հազար դրամի դիմաց փաստացի մուտքերը կազմել են 5662.6 հազար դրամ:

- Պաշտոնական դրամաշնորհների գծով ( Համահարթեցման սկզբունքով տրվող դոտացիա և այլ դոտացիա) նախատեսված 21149.2 հազար դրամի դիմաց կազմել են 21149.2 հազար դրամ կամ կատարողականը կազմել է 100 %:

- Վարչական բյուջեի Տարեսկզբի մնացորդը կազմել է 7678.9 հազար դրամ:

- Վարչական բյուջեի տարեսկզբի մնացորդը՝ 7678.9 հազար դրամ, ամբողջությամբ ուղղվել են 2019թ.-ի ֆոնդային բյուջեի ծախսերի իրականացման համար:

### **Հողի հարկ**

Հողի հարկի գծով եկամուտները նախատեսված 2363.4 հազար դրամի դիմաց փաստացի կատարվել է 2177.8 հազար դրամ կամ կատարողականը կազմել է 92.1%:

### **Գույքահարկ**

#### **(փոխադրամիջոց և շինություն)**

Գույքահարկի գծով եկամուտները նախատեսված 2913.0 հազար դրամի դիմաց փաստացի կատարվել է 2988.5 հազար դրամ կամ կատարողականը կազմել է 102.59%:

### **Տեղական տուրքեր**

Տեղական տուրքերը նախատեսված 148.0 հազար դրամի դիմաց փաստացի կատարվել են 210.0 հազար դրամ կամ կատարողականը կազմել է 141.8 %:

### **Համայնքի սեփականություն հանդիսացող հողերի վարձավճար**

Համայնքի սեփականություն հանդիսացող հողերի վարձավճարը նախատեսված 326.8 հազար դրամի դիմաց փաստացի կատարվել է 115.8 հազար դրամ կամ կատարողականը կազմել է 35.4 %:

### **Ֆոնդային բյուջեի եկամուտներ**

Ֆոնդային բյուջեի եկամուտ է հանդիսացել տարեսկզբի ազատ մնացորդը՝ 12710.9 հազ.դրամ:

Ընդամենը ֆոնդային բյուջեի եկամուտը կազմել է 12710.9 հազար դրամ:

### **Վարչական բյուջեի ծախսեր**

Վարչական բյուջեի ծախսերը նախատեսված 26919.0 հազար դրամի դիմաց կատարվել է 21918.8 հազար դրամ, կամ 81.4 %-ով:

- Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ	18509.1	հազ. դրամ
- Փողոցների լուսավորում	950.0	հազ.դրամ
- Սոցիալական աջակցություն	250,0	հազ.դրամ
- Միջնակարգ ընդհանուր կրթություն	298,3.	հազ.դրամ
- Տնտեսական հարաբերություններ	894,3	հազ.դրամ
- Կեղտաջրերի հեռացում	500,0	հազ.դրամ
- Առողջապահական ծառայություններ	120,0	հազ.դրամ
- Մշակույթային միջոցառումներ	397,0	հազ.դրամ

### **Ֆոնդային բյուջեի ծախսեր**

Ֆոնդային բյուջեի ծախսերը նախատեսված 21860,9 հազար դրամի դիմաց կատարվել է 7200,0 հազար դրամ կամ 42,7 %

- Ճանապարհաշինություն	1976,0	հազ.դրամ
- Հուշարձան	5277,0	հազ.դրամ
- Ապարատ	209,0	հազ.դրամ

Բյուջեի կատարման արդյունքում ծախսերի գծով պարտքեր չեն գոյացել:

ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

ՎԱՀԱԳՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՀՆԳԱՄՅԱ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ  
ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

Վահագնի համայնքի 2017-2021թթ. սոցիալ տնտեսական զարգացման հնգամյա ծրագրում ընդգրկված թվով 5 առաջնահերթ խնդիրներից (ծրագրերից) 2019թ-ին իրականացվել է հետևյալը.

1. Իրականացնել է ներհամայնքային և համայնքի վարչական տարածքում գտնվող սարեր տանող ճանապարհների վերանորոգում,
2. Իրականացնել է փողոցների բարելավման և լուսավորման աշխատանքներ:
3. Իրականացնել է Հայրենական Մեծ պատերազմում զոհվածների հիշատակին նվիրված հուշարձանի և կից թանգարանի վերանորոգում:

2020 թվականին նախատեսված է իրականացնել ՀՄՊ-ին զոհվածների հիշատակին նվիրված հուշարձանի լուսավորություն , ներհամայնքային ճանապարհների հիմնական վերանորոգում, խաղահրապարակի կառուցում, սուբվենցիոն ծրագրով գյուղտեխնիկայի ձեռքբերում:

## ՆԱԽԱԳԻԾ ԶԾ, ԱԿ և ՏՏ

---

ՎԱՀԱԳՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2020 ԹՎԱԿԱՆԻ  
ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆԸ  
ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

---

/Զեկ. ՍՈՒՐԵՆ ԿՈՍՏԱՆԴՅԱՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական Ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի  
Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 42 կետով՝

Վահագնի համայնքի ավագանին որոշում է.

Հաստատել Վահագնի համայնքի 2020 թվականի «Տարեկան աշխատանքային պլանը»  
համաձայն հավելվածի:



ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ  
ՎԱՀԱԳՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔ

Համայնքի 2020 թվականի

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Կազմել է՝ համայնքի ղեկավար

ՍՈՒՐԵՆ ԿՈՍՏԱՆԴՅԱՆ

Հաստատվել է՝ համայնքի ավագանու 2020թ. փետրվարի 21-ի թիվ որոշմամբ  
(նիստի ամսաթիվը)

## ՎԱՀԱԳՆԻ 2020թ.

### Բովանդակություն

ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ-----	3
1. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԵՍԼԱԿԱՆԸ և ՈԼՈՐՏԱՅԻՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ-----	3
2. ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2019Թ. ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՑԱՆԿԸ և ՏՐԱՄԱԲԱՆԱԿԱՆ ՀԵՆՔԵՐԸ (ԸՍՏ ՈԼՈՐՏՆԵՐԻ)-----	7
3. ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԳՈՒՅՔԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ 2019Թ. ԾՐԱԳԻՐԸ -----	12
4. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ՊԼԱՆԸ -----	13
5. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՄՈՆԻՏՈՐԻՆԳԻ և ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՊԼԱՆԸ -----	15

## Ներածություն

Վահագնի համայնքի 2020 թվականի տարեկան աշխատանքային պլանի (ՏԱՊ-ի) մշակման հիմնական նպատակն է՝ ապահովել համայնքի ավագանու կողմից հաստատված համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագրով (ՀՀԶԾ-ով) սահմանված համայնքի տեսլականի, ռազմավարության, ոլորտային նպատակների և ծրագրերի իրագործումը:

**ՏԱՊ** – ի մշակման մեթոդական հիմք է հանդիսացել «Համայնքների ֆինանսիստների միավորում» ՀԿ-ի փորձագետների կողմից 2017 թվականին պատրաստված «Համայնքի տարեկան աշխատանքային պլանի մշակման» մեթոդական ուղեցույցը:

**ՏԱՊ-ի 1-ին բաժնում** ներկայացված են՝ համայնքի տեսլականը, համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները (**Աղյուսակ 1**), ոլորտային նպատակները (**Աղյուսակ 2**):

**ՏԱՊ-ի 2-րդ բաժնում** բերված են համայնքի 2020 թվականի համապատասխան ֆինանսական միջոցներով ապահովված ծրագրերը (**Աղյուսակ 3**) և այդ ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների (**Աղյուսակ 5**), ինչպես նաև այն ծրագրերը, որոնք դեռևս ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով (**Աղյուսակ 4**):

**ՏԱՊ-ի 3-րդ բաժնում** ներկայացված է՝ համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքի կառավարման 2020 թվականի ծրագիրը (**Աղյուսակ 6**):

**ՏԱՊ-ի 4-րդ բաժնում** բերված է ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների (**Աղյուսակ 7**):

**ՏԱՊ-ի 5-րդ բաժնում (Աղյուսակ 8)** ներկայացված է՝ տեղեկատվություն ՏԱՊ-ում ներառված յուրաքանչյուր ոլորտային ծրագրի իրականացման արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ:

### 1. Համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները

Ըստ համայնքի ավագանու 2019 թվականի հունվարի 24-ի թիվ 2-Ն որոշմամբ հաստատված ՀՀԶԾ-ի՝ **համայնքի տեսլականն է՝** Վահագնի համայնքը առաջիկա տարիների ընթացքում ակնկալում է բարելավել համայնքի բնակչության սոցիալ-տնտեսական պայմանները, օգտագործելով սեփական ռեսուրսները, պետական դրամաշնորհները և արտերկրում գտնվող համազյուղացիների կարողությունները: Անհրաժեշտ է պայմաններ ստեղծել համայնքի տարբեր ենթակառուցվածքների ամրացման ինչպես նաև երիտասարդ սերնդի մշակութային, սպորտային պայմանների ապահովման համար: Անհրաժեշտ է ունենալ ուժեղ համայնք, որը կնպաստի մեր պետության կայացման և հետագա զարգացման գործընթացին:

Մտորն ներկայացված են համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները: Ցուցանիշի ելակետային արժեքը՝ համապատասխան ցուցանիշի 2019 թվականի ղեկտեմբերի 1-ի դրությամբ ֆիքսված արժեքին 2020 թվականի ղեկտեմբեր ամսին կանխատեսվող ցուցանիշի ավելացումն է, հաշվի առնելով համայնքում առկա զարգացումները և միտումները, ինչպես նաև նախորդ տարիների փորձը: Ցուցանիշի թիրախային արժեքը՝ համապատասխան ցուցանիշի պլանավորվող արժեքն է, այսինքն՝ այն արժեքը, որին կհասնի համայնքը 2020 թվականին ՏԱՊ-ը հաջողությամբ իրականացնելու դեպքում:

### Աղյուսակ 1. Համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները

Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռն ընդհանուր եկամուտների մեջ (%)	19	19.3
Համայնքում հաշվառված բնակիչների ընդհանուր թիվը (մարդ)	1044	1100
Համայնքում տարվա ընթացքում ներդրումների ծավալը (հազ. դրամ)		60 մլն դրամ
Համայնքում գործող ՓՄՁ-ների քանակը և դրանցում աշխատատեղերի թիվը (հատ)	13/24	15/30

Ստորև սահմանված են համայնքի ոլորտային նպատակները՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների առանձին բնագավառների (ոլորտների):

## Աղյուսակ 2. Համայնքի ոլորտային նպատակները

Ոլորտային նպատակ	Վերջնական արդյունքի՝		
	Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
<b>Ոլորտ 1. Ընդհանուր</b>			
Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը հանրային որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը:	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի, ՀՈԱԿ-ների գործունեությունից, մատուցված հանրային ծառայություններից	միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ	ավելի շատ լավ, քան վատ
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում, %	19	19.3
<b>Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում</b>			
2020 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
<b>Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում</b>			
2020 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
<b>Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն</b>			
Բարելավել քաղաքաշինության և կոմունալ ծառայության բնագավառում համայնքի բնակչությանը հանրային ծառայությունների	Գիշերային լուսավորված փողոցների թվի տեսակարար կշիռն	5 40	8 65

մատուցումը և որակը:	ընդհանուրի մեջ, %		
	Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից (հարցումների հիման վրա)	միջին	ավելի շատ լավ, քան վատ
	Խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության մատուցման մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)	միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ	ավելի շատ լավ, քան վատ
<b>Ոլորտ 5. Հողօգտագործում</b>			
2020 թվականի ընթացքում նախատեսվում է ձեռք բերել գյուղտեխնիկա, որի արդյունքում անհամեմատ կավելանա մշակվող հողերի չափը:	Մշակվող հողերի չափը, հա	11	85
<b>Ոլորտ 6. Տրանսպորտ</b>			
Բարձրացնել համայնքային ենթակայության ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակը և ապահովել ճանապարհային անվտանգ երթևեկությունը:	Համայնքային ենթակայության ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)	ավելի շատ վատ, քան լավ	միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ
	Անֆալտապատված ներհամայնքային ճանապարհների և փողոցների մակերեսը, ք.մ	5500	10000
<b>Ոլորտ 7. Առևտուր և ծառայություններ</b>			
Խթանել համայնքում գործարար միջավայրի բարելավումը ու զարգացումը:	Համայնքում ձեռնարկատիրական գործունեությամբ զբաղվող սուբյեկտների (ձեռնարկությունների և անհատ ձեռներեցների) թիվը	12	15
<b>Ոլորտ 8. Կրթություն</b>			
Բարձրացնել համայնքում կրթության որակը և մատչելիությունը:	ՏԻՄ-երի, կրթական հաստատությունների գործունեությունից, մատուցված ծառայությունների	ավելի շատ լավ, քան վատ	լավ

	որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)		
<b>Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ</b>			
2020 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
<b>Ոլորտ 10. Առողջապահություն</b>			
2020 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
<b>Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ</b>			
200 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
<b>Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն</b>			
Ապահովել սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և մատչելիությունը:	Սոցիալական ծրագրի առկայությունը, այո/ոչ	այո	այո
	Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից	միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ	ավելի շատ լավ, քան վատ
<b>Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն</b>			
Աջակցել համայնքում գյուղատնտեսությամբ զբաղվող ընտանիքներին:	Հողագործությամբ զբաղվող ընտանիքների քանակը	9	55
<b>Ոլորտ 14. Անասնաբուծություն և բուսասանիտարիա</b>			
2020 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
<b>Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն</b>			
Ապահովել համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը և շրջակա միջավայրի մաքրությունը:	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը մատուցված աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայություններից (հարցումների հիման վրա)	ավելի շատ վատ, քան լավ	միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ
	Տեղափոխված աղբի ծավալը, տոննա	0	15

<b>Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն</b>			
2020 թ.-ի ընթացքում նախատեսվում է Հայրենական Մեծ պատերազմում զոհվածների հիշատակին նվիրված «Վահագն Վիշապաբաղ» հուշարձանի կից թանգարանի և շրջակա տարածքի բարեկարգում և Հայրենական Մեծ պատերազմի հաղթանակի 75-ամյակին նվիրված միջոցառման կազմակերպում և հուշարձանի վերաբացում:	Համայնք այցելել զբոսաշրջիկների քանակը	15	100
<b>Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն</b>			
2020 թվականի ընթացքում նախատեսվում է միջոցներ ձեռնարկել համայնքի բնակչությանը ՏԻՄ-երի գործունեությանը ակտիվ մասնակցելու համար:	Բնակչության տեղեկացվածությունը ՏԻՄ-երի աշխատանքների վերաբերյալ, %	45	90

**2. Համայնքի 2020 թ. ծրագրերի ցանկը և տրամաբանական հենքերը (ըստ ոլորտների)**

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ի այն ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով:

**Աղյուսակ 3. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով**

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	ԲԲՀ-ի բնակավայրը
<b>Ոլորտ 1. Ընդհանուր</b>			
1	Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում	17200.0	Վահագնի բնակավայրերում
<b>Ընդամենը</b>		<b>17200.0</b>	
<b>Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն</b>			
2	Գիշերային լուսավորություն	1500.0	Վահագնի բնակավայրերում
<b>Ընդամենը</b>		<b>1500.0</b>	
<b>Ոլորտ 5. Հողօգտագործում</b>			
3	Գյուղտեխնիկայի ձեռքբերում	2000.0	Վահագնի բնակավայրերում
<b>Ընդամենը</b>		<b>2000.0</b>	
<b>Ոլորտ 6. Տրանսպորտ</b>			

4	Ճանապարհների վերանորոգում	4800.0	Վահագնի բնակավայրերում
<b>Ընդամենը</b>		<b>4800.0</b>	

<b>Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն</b>			
5	Սոցիալական աջակցություն անապահով խմբերին	600.0	Վահագնի բնակավայրերում
<b>Ընդամենը</b>		<b>600.0</b>	
<b>Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն</b>			
6	Հայրենական Մեծ պատերազմում զոհվածների հիշատակին նվիրված «Վահագն Վիշապաքաղ» հուշարձանի և կից տարածքի բարեկարգում և բացում:	1500.0	Վահագնի բնակավայրերում
<b>Ընդամենը</b>		<b>1500.0</b>	
<b>Ընդհանուրը</b>		<b>27600.0</b>	

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ի այն ծրագրերը, որոնք ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով:

**Աղյուսակ 4. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով**

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Բնակավայր(եր)ը
<b>Ոլորտ 1.Տրանսպորտ</b>			
1.	Ներհամայնքային ճանապարհների կապիտալ վերանորոգման աշխատանքների իրականացում	30000.0	Վահագնի բնակավայրերում
<b>Ընդամենը</b>		<b>30000.0</b>	
<b>Ոլորտ 9.Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ</b>			
1.	Մարզամշակույթային կենտրոնի շենքի կառուցում	165000,0	Վահագնի բնակավայրերում
<b>Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն</b>			
1.	Կարի արտադրամասի հիմնում:	70000.0	Վահագնի բնակավայրերում
<b>Ընդամենը</b>		<b>70000.0</b>	
<b>Ոլորտ 13.Գյուղատնտեսություն</b>			
	Գյուղտեխնիկայի ձեռքբերում	55000.0	
<b>Ընդամենը</b>		<b>55000.0</b>	
<b>Ընդհանուրը</b>		<b>320000.0</b>	



Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների:

**Աղյուսակ 5. ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների**

Ամփոփ նկարագիր	Արդյունքային ցուցանիշներ	Տեղեկատվության աղբյուրներ	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ռիսկեր
<b>Ոլորտ 1. Ընդհանուր</b>					
<b>Ոլորտային նպատակ .</b> Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը հանրային որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը:		<b>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b> 1. Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի, ՀՈԱԿ-ների գործունեությունից, մատուցված հանրային ծառայություններից - ավելի շատ լավ, քան վատ 2. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում՝ 19.3%			
<b>Ծրագիր 1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում Բնակավայրերը՝ Վահագնի</b>					
<b>Ծրագրի նպատակ.</b> Ապահովել աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը, բարելավել բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների որակը և մատչելիությունը:	<b>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b> Աշխատակազմը բնականոն գործել է, բարելավվել է բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը - ավելի շատ լավ, քան վատ	<b>Ծրագրի գնահատման համակարգ.</b> ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, Համայնքի ղեկավարի տեղակալ աշխատակազմի քարտուղար,	2020թ. հունվար – 2020թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
<b>Միջանկյալ արդյունք 1.</b> Ապահովվել է աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը:	<b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).</b> 1 ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների իրազեկվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - բավականին լավ 2.ՏԻՄ-երի կողմից մատուցված համայնքային (հանրային, ոչ վարչական բնույթի) ծառայությունների թիվը - 4 3.Անշարժ գույքի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում - 4%-ով 4.Համայնքապետարանի	<b>Տեղեկատվական աղբյուրներ.</b> Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ	Համայնքի ղեկավար, Համայնքի ղեկավարի տեղակալ աշխատակազմի քարտուղար,	2020թ. հունվար – 2020թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել

	աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում - 251 օր				
<b>Միջոցառումներ (գործողություններ) .</b> 1. Աշխատակազմի պահպանություն 2. Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգերի սպասարկում 3. Համայնքի անշարժ գույքի կառավարում 4. Համայնքապետարանի և վարչական ղեկավարների նստավայրերի շենքերի և գույքի ընթացիկ նորոգում		<b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)</b> 1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանման ծախսեր՝ <b>17200, 0</b> հազ.դրամ 2. Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողներ՝ 9 3. Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգեր՝ 1 4. Համայնքապետարանի վարչական շենք և գույք <b>Ֆինանսավորման աղբյուրը՝</b> համայնքի բյուջեի միջոցներ			
<b>Միջանկյալ արդյունք 2.</b> Բարձրացել է համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման մակարդակը:	<b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).</b> 1. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման փաստացի գումարների տարեկան աճ- 10%-ով 2. Հողի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում- 5 %-ով 3. Գույքահարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում -2 %-ով 5. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքների նվազեցում- 9%-ով	<b>Տեղեկատվական աղբյուրներ</b> Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, Աշխատակազմի գլխավոր մասնագետ-հաշվապահ, երկրորդ կարգի մասնագետներ	2020թ. հունվար – 2020թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել
<b>Միջոցառումներ (գործողություններ) .</b> 1. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցների վերապատրաստումներ 2. Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաների ճշտում, հարկատուների ծանուցում 3. Ապառքներ ունեցող հարկատուների հետ բացատրական աշխատանքների իրականացում, պարտականությունները չկատարողների նկատմամբ դատարան կամ ԴԱՀԿ հայցադիմումների ներկայացում		<b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).</b> 1. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցներ՝ 1 2. Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաներ՝ առկա է 3. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքներ՝ <b>5500,0</b> հազ.դրամ			
<b>Միջանկյալ արդյունք 3.</b> Բարելավվել է բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը	<b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).</b> 1. Համայնքապետարանում բնակիչների սպասարկման «մեկ պատուհան» սկզբունքի կիրառումը- կիրառվում է 2. ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքից, մատուցված ծառայությունների մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - ավելի շատ լավ, քան վատ 3. ՏԻՄ-երի գործունեության	<b>Տեղեկատվական աղբյուրներ</b> Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, աշխատակազմի քարտուղար,	2020թ. հունվար – 2020թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան ենթակառուցվածքների և մասնագետների առկայությունը

	<p>վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացված դիմում-բողոքների թվի նվազում - 0 %-ով</p> <p>4. Համայնքի ղեկավարի, ավագանու կողմից կազմակերպվող բնակիչների ընդունելությունների հաճախականությունը - շաբաթը 1 անգամ</p> <p>5. Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը – 1 օր</p>				
<p><b>Միջոցառումներ (գործողություններ) .</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Աշխատակազմի աշխատողների արդյունավետ և թափանցիկ գործունեության ապահովում</li> <li>2. Համայնքի ֆինանսական թափանցիկ և արդյունավետ կառավարում</li> <li>3. Համայնքի գույքի կառավարման բարելավում</li> <li>4. Աշխատակազմում գործող տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի գործունակ աշխատանքային վիճակի պահպանում և շահագործում</li> <li>5. Աշխատակազմի աշխատակիցների և վարչական ղեկավարների աշխատանքային պայմանների բարելավում</li> <li>6. Համացանցային կայքում առկա տեղեկատվության պարբերական թարմացում</li> </ol>		<p><b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Աշխատակազմում առկա համակարգչային սարքեր և սարքավորումներ - 4</li> <li>2. Տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգեր – առկա է</li> <li>3. Աշխատակազմում ֆինանսական (այդ թվում՝ գույքի) կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ - 1</li> <li>4. Աշխատակազմում տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ - 5.</li> <li>5. Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայք – առկա է</li> </ol>			
<p><b>Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն</b></p>					
<p><b>Ոլորտային նպատակ</b></p> <p>Հայրենական Մեծ պատերազմում զոհվածների հիշատակին նվիրված &lt;&lt; Վահագն Վիշապաքաղ&gt;&gt; հուշարձանի և կից տարածքի բարեկարգում և բացում:</p>		<p><b>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Վերանորոգման հետևանքով զբոսաշրջության զարգացում 25 %</li> <li>2. Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը մատուցվող ծառայություններից (հարցումների հիման վրա) - 65 %</li> </ol>			
<p><b>Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն</b></p>					
<p><b>Ոլորտային նպատակ.</b></p> <p>Ապահովել սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և մատչելիությունը:</p>		<p><b>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Սոցիալական ծրագրի առկայությունը, այո/ոչ - այո</li> <li>2. Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից - միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ</li> </ol>			
<p><b>Ծրագիր 1. Աջակցություն Վահագնի համայնքի սոցիալապես անապահով ընտանիքներին</b></p>					
<p><b>Ծրագրի նպատակ.</b></p> <p>Բարելավել անապահով ընտանիքների հետ տարվող աշխատանքների որակը և հասցեականությունը</p>	<p><b>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b></p> <p>Բարելավվել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և ծառայության մատչելիությունը (հարցումների հիման վրա) - բավականին լավ</p>	<p><b>Ծրագրի գնահատման համակարգ.</b></p> <p>ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, աշխատակազմի սոցիալական հարցերով զբաղվող մասնագետ, վարչական ղեկավարներ</p>	<p>2020թ. հունվար – 2020թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</p>
<p><b>Միջանկյալ արդյունք 1.</b></p> <p>Բարելավվել է սոցիալապես անապահով</p>	<p><b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)</b></p> <p>1. Սոցիալական աջակցություն ստացած</p>	<p><b>Տեղեկատվական աղբյուրներ</b></p> <p>Համայնքի ղեկավար, վարչական</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, աշխատակազմի</p>	<p>2020թ. հունվար – 2020թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան ֆինանսական ռեսուրսները առկա են</p>

<p>ընտանիքների տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը</p>	<p>սոցիալապես խոցելի ընտանիքների թիվը -4          2. Սոցիալական աջակցություն ստանալու դիմումների քանակը ներկայացրածների թիվը 3          3. Սոցիալական աջակցություն ստացած հաշմանդամների թիվը -0          4. Սոցիալական աջակցություն ստացած ուսանողների թիվը -0          5. Բնակչության կարծիքը սոցիալական աջակցության ծառայության մատուցման հասցեականության մասին - միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ          6. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1 տարի</p>	<p>ղեկավարներ, աշխատակազմի սոցիալական հարցերով զբաղվող մասնագետ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, շահառուներ</p>	<p>սոցիալական հարցերով զբաղվող մասնագետ, վարչական ղեկավարներ</p>		
<p><b>Միջոցառումներ (գործողություններ)</b>          1. Սոցիալական աջակցության տրամադրման կարգի ընդունում ավագանու կողմից          2. Սոցիալական աջակցության կարիք ունեցող ընտանիքների հայտնաբերում          3. Սոցիալական աջակցություն ստանալու դիմումների քննարկում և աջակցության տրամադրում</p>		<p><b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)</b>          1. Համայնքի բյուջեով նախատեսված սոցիալական աջակցության տրամադրման ծախսեր՝ <b>600.0</b> հազ. դրամ,          2. Սոցիալական աջակցության հարցերով զբաղվող աշխատակիցներ՝ 1  <b>Ֆինանսավորման աղբյուրը՝</b> համայնքի բյուջեի միջոցներ</p>			

**3. Համայնքային գույքի կառավարման 2020 թ. ծրագիրը**

**Աղյուսակ 6. Համայնքի գույքի կառավարման 2020թ. ծրագիրը**

Հ/հ	Գույքի անվանումը	Հասցեն կամ ծածկագիրը	Զբաղեցրած տարածք/ մակերեսը (մ²)	Վիճակի գնահատումը	Գույքի կառավարման ընդհանուր արժեքը	Այլ բնութագրիչներ
1.	Համայնքապետարանի շենք և գույք	Գ, Վահագնի փողոց 2 շեն. 1	290	լավ	համայնքի կողմից օգտագործման	1 հատ
2.	Ներբնակավայրային նշանակության փողոցներ և ճանապարհներ		157500	վատ	համայնքի կողմից օգտագործման	35 կմ
3.	Կամուրջ		220	լավ	համայնքի կողմից օգտագործման	6 հատ
4.	Գերեզմանատներ		90000	2 բավարար 2 վատ	համայնքի կողմից օգտագործման	4 հատ
5.	Ավտոմեքենա «Նիվա» 2121			բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	1 հատ
6.	Կովանոց			բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	200 գլուխ
7.	Կովանոց			քանդված	համայնքի կողմից օգտագործման	100 գլուխ

8.	Հորթանոց			բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	230 գլուխ
----	----------	--	--	---------	--------------------------------	-----------

#### 4. Համայնքի ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը

Աղյուսակ 7. ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Ծրագրի ֆինանսավորման աղբյուրները				
			Համայնքի բյուջե	Պետական բյուջե	Դոնոր կազմակերպություններ	Համայնք-ՔՀ-ՍՀ համագործակցություն	Այլ աղբյուրներ
<b>Ոլորտ 1. Ընդհանուր</b>							
1.	Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում	17200,0	17200.0				
2.	Համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում	150.0	150.0				
<b>Ընդամենը</b>		<b>17350.0</b>	<b>17350.0</b>				
<b>Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում</b>							
	2019 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
<b>Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում</b>							
	2019 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
<b>Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն</b>							
1.	փողոցների արտաքին լուսավորության համակարգերի ընդլայնում	1500.0	1500.0	-	-	-	
<b>Ընդամենը</b>		<b>1500.0</b>	<b>1500.0</b>				
<b>Ոլորտ 5. Հողօգտագործում</b>							
	Գյուղտեխնիկայի ձեռքբերում	2000.0	2000.0	-	-	-	-
<b>Ոլորտ 6. Տրանսպորտ</b>							
	Ճանապարհների վերանորոգում	4800.0	4800.0				
<b>Ոլորտ 7. Առևտուր և ծառայություններ</b>							

	2020 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:						
<b>Ոլորտ 8. Կրթություն</b>							
1.	Համայնքում միջնակարգ ընդհանուր կրթության ապահովում	400.0	400.0				
<b>Ընդամենը</b>		<b>400.0</b>	<b>400.0</b>				
<b>Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ</b>							
	2020 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
<b>Ոլորտ 10. Առողջապահություն</b>							
	2020 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
<b>Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ</b>							
	2020 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
<b>Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն</b>							
	Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին	600,0	600.0				
<b>Ընդամենը</b>		<b>600.0</b>	<b>600.0</b>				
<b>Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն</b>							
	2020 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
<b>Ոլորտ 14. Անասնաբուծություն և բուսասանիտարիա</b>							
	2020 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
<b>Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն</b>							
1.	Համայնքի բոլոր բնակավայրերում աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում:	500.0	500.0				
<b>Ընդամենը</b>		<b>500.0</b>	<b>500.0</b>				
<b>Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն</b>							
	Հայրենական Մեծ պատերազմում զոհվածների հիշատակին նվիրված << Վահագն Վիշապաքաղ>> հուշարձանի և կից տարածքի բարեկարգում և բացում:	1500.0	1500.0	-	-	-	-
<b>Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն</b>							
	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
<b>Ընդհանուրը</b>		<b>28650.0</b>	<b>28650.0</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

### 5. Համայնքի ՏԱՊ-ի մոնիթորինգի և գնահատման պլանը

Ստորև ներկայացվում է ՏԱՊ-ում ներառված յուրաքանչյուր ոլորտային ծրագրի իրականացման արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ տեղեկատվությունը:

**Աղյուսակ 8. Տեղեկատվություն համայնքի ՏԱՊ-ում ներառված ծրագրերի արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ**

**Ոլորտ 1. Ընդհանուր**

**Ծրագիր 1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում Վահագնի համայնքում**

Արդյունքային ցուցանիշները		2020 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողներ	9			
	Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգեր	1			
	Համայնքապետարանի վարչական շենք և գույք	ըստ գույքագրման ցուցակի			
	Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցներ	1			
	Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաներ	առկա է			
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքներ, հազ.դրամ	5500.0			
	Աշխատակազմում առկա համակարգչային սարքեր և սարքավորումներ	6			
	Տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգեր	2			
	Աշխատակազմում ֆինանսական (այդ թվում՝ գույքի) կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ	1			
	Աշխատակազմում տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ	1			
	Համայնքի պաշտոնական	1			

	համացանցային կայքի առկայություն				
<b>Ելքային (քանակական)</b>	ՏԻՄ-երի կողմից մատուցված համայնքային (հանրային, ոչ վարչական բնույթի) ծառայությունների թիվը	3			
	Հարկային պարտականությունները չկատարողների նկատմամբ համայնքի կողմից դատարան ներկայացված հայցադիմումների թիվը	0			
	Հողի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %-ով	9			
	Գույքահարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %-ով	1			
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքների նվազեցում, %-ով	8			
	Համայնքապետարանում բնակիչների սպասարկման «մեկ պատուհան» սկզբունքի կիրառումը	կիրառվում է			
<b>Ելքային (որակական)</b>	ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների իրազեկվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)	բավարար			
	ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատանքից, մատուցված ծառայությունների մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը	ավելի շատ լավ, քան վատ			



	(հարցումների հիման վրա)				
	ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացվող դիմում-բողոքների թվի նվազում, %-ով	0			
<b>Ելքային (ժամկետայնություն)</b>	Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում, օր	251			
	Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը, օր	1			
	Համայնքի ղեկավարի, ավագանու կողմից կազմակերպվող բնակիչների ընդունելությունների հաճախականությունը	ամիսը 1 անգամ			
<b>Վերջնական արդյունքի</b>	Աշխատակազմը բնականոն գործել է, բարելավվել է բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը	ավելի շատ լավ, քան վատ			
<b>Ծախսեր, հազ. դրամ</b>	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	<b>17200.0</b>			

<b>Ոլորտ 12.Սոցիալական պաշտպանություն</b>					
<b>Ծրագիր 1. Աջակցություն Վահագնի համայնքի սոցիալապես անապահով ընտանիքներին</b>					
<b>Արդյունքային ցուցանիշները</b>		<b>2020 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան</b>			
<b>Տեսակը</b>	<b>Անվանումը</b>	<b>Թիրախ. արժեքը</b>	<b>Փաստ. արժեքը</b>	<b>Շեղումը</b>	<b>Մեկնաբանություն</b>
<b>Մուտքային</b>	Սոցիալական աջակցության հարցերով զբաղվող աշխատակիցներ	1			
<b>Ելքային</b>	Սոցիալական աջակցություն	4			

<b>(քանակական)</b>	ստացած սոցիալապես խոցելի ընտանիքների թիվը				
	Սոցիալական աջակցություն ստանալու դիմումների քանակը ներկայացրածների թիվը	3			
	Սոցիալական աջակցություն ստացած հաշմանդամների թիվը	0			
	Սոցիալական աջակցություն ստացած ուսանողների թիվը	0			
<b>Ելքային (որակական)</b>	Բնակչության կարծիքը սոցիալական աջակցության ծառայության մատուցման հասցեականության մասին	միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ			
<b>Ելքային (ժամկետայնություն)</b>	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
<b>Վերջնական արդյունքի</b>	Բարելավվել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և ծառայության մատչելիությունը (հարցումների հիման վրա)	բավականին լավ			
<b>Ծախսեր, հազ. դրամ</b>	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	<b>600.0</b>			

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍՈՑԻԱԼԱՊԵՍ ԱՆԱՊԱՀՈՎ  
ԸՆՏԱՆԻՔՆԵՐԻՆ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ  
ՕԳՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՏԿԱՑՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

/Զեկ. ՍՈՒՐԵՆ ԿՈՍՏԱՆԴՅԱՆ

«Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 7-րդ կետին, «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 23-րդ հոդվածի 1-ին մասին, համայնքի ավագանու 2017 թվականի մարտի 20 -ի «Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Վահագնի համայնքի կամավոր խնդիրները, կամավոր խնդիրներին ուղղված սեփական լիազորությունները և դրանց լուծման նպատակով իրականացման կարգը սահմանելու մասին» թիվ 9-Ա որոշմանը համապատասխան, հիմք ընդունելով ստացված դիմումները և սոցիալապես անապահով այլ խավերի սոցիալական պայմանների բարելավման վերաբերյալ դիմումները քննարկող հանձնաժողովի եզրակացությունները՝

Վահագնի համայնքի ավագանին որոշում է.

1. Բավարարել համայնքի բնակիչների դիմումները և համայնքի բյուջեից նրանց ընտանիքներին հատկացնել սոցիալական օգնություն՝ համաձայն հավելվածի.
2. Համայնքի ղեկավարին՝ սույն որոշումն ուժի մեջ մտնելուց հետո 10-օրյա ժամկետում բնակիչներին վճարել հատկացված գումարները:
3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունմանը հաջորդող օրվանից:



ՎԱՀԱԳՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2020 ԹՎԱԿԱՆԻ  
ՓԵՏՐՎԱՐԻ 21 -Ի ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԸ  
ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

/Զեկ. ՍՈՒՐԵՆ ԿՈՍՏԱՆԴՅԱՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 14-րդ հոդվածի 6-րդ կետի դրույթներով Վահագնի համայնքի ավագանին որոշում է .

Հաստատել Վահագնի համայնքի ավագանու 2020թ.-ի փետրվարի 21-ի նիստի օրակարգը:

Վահագնի համայնքի 2019 թվականի բյուջեի տարեկան և զարգացման ծրագրի իրականացման հաշվետվությունների մասին:

զեկ. Թ. Մարտիրոսյան

Վահագնի համայնքի 2020 թվականի տարեկան աշխատանքային պլանը հաստատելու մասին:

զեկ.Ս. Կոստանդյան

Համայնքի սոցիալապես անապահով ընտանիքներին սոցիալական օգնություն հատկացնելու մասին:

զեկ.Ս. Կոստանդյան

ՎԱՀԱԳՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2019 ԹՎԱԿԱՆԻ  
ԲՅՈՒՋԵԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ԵՎ ՀՆԳԱՄՅԱ  
ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ  
ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

/Զեկ. ԹԻՆԱ ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 5-րդ կետով և 82-րդ հոդվածի 7-րդ կետերով, «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 23-րդ հոդվածի 1-ին մասով՝

Վահագնի համայնքի ավագանին որոշում է.

1. Հաստատել Վահագնի համայնքի 2019 թվականի բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը՝ համաձայն հավելվածի 1-ի :
2. Հաստատել 2019 թվականի Վահագնի համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագրի իրականացման վերաբերյալ հաշվետվությունը՝ համաձայն հավելվածի 2-ի:
3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակման օրվան հաջորդող տասներորդ օրը:

### **Վահագնի համայնքի 2019թ. Տարեկան հաշվետվություն**

Վահագնի համայնքի 2019թ. Բյուջեն կատարվել է.

ա) եկամուտների գծով՝ 99.6 %- ով 26919.0 հազար դրամի դիմաց փաստացի մուտքերը կազմել են 26811.7 հազար դրամ:

- Բյուջի սեփական եկամուտների գծով կատարվել է 98.1 %- ով 5769.8 հազար դրամի դիմաց փաստացի մուտքերը կազմել են 5662.6 հազար դրամ:

- Պաշտոնական դրամաշնորհների գծով ( Համահարթեցման սկզբունքով տրվող դոտացիա և այլ դոտացիա) նախատեսված 21149.2 հազար դրամի դիմաց կազմել են 21149.2 հազար դրամ կամ կատարողականը կազմել է 100 %:

- Վարչական բյուջեի Տարեսկզբի մնացորդը կազմել է 7678.9 հազար դրամ:

- Վարչական բյուջեի տարեսկզբի մնացորդը՝ 7678.9 հազար դրամ, ամբողջությամբ ուղղվել են 2019թ.-ի ֆոնդային բյուջեի ծախսերի իրականացման համար:

### **Հողի հարկ**

Հողի հարկի գծով եկամուտները նախատեսված 2363.4 հազար դրամի դիմաց փաստացի կատարվել է 2177.8 հազար դրամ կամ կատարողականը կազմել է 92.1%:

### **Գույքահարկ**

#### **(փոխադրամիջոց և շինություն)**

Գույքահարկի գծով եկամուտները նախատեսված 2913.0 հազար դրամի դիմաց փաստացի կատարվել է 2988.5 հազար դրամ կամ կատարողականը կազմել է 102.59%:

### **Տեղական տուրքեր**

Տեղական տուրքերը նախատեսված 148.0 հազար դրամի դիմաց փաստացի կատարվել են 210.0 հազար դրամ կամ կատարողականը կազմել է 141.8 %:

### **Համայնքի սեփականություն հանդիսացող հողերի վարձավճար**

Համայնքի սեփականություն հանդիսացող հողերի վարձավճարը նախատեսված 326.8 հազար դրամի դիմաց փաստացի կատարվել է 115.8 հազար դրամ կամ կատարողականը կազմել է 35.4 %:

### **Ֆոնդային բյուջեի եկամուտներ**

Ֆոնդային բյուջեի եկամուտ է հանդիսացել տարեսկզբի ազատ մնացորդը՝ 12710.9 հազ.դրամ:

Ընդամենը ֆոնդային բյուջեի եկամուտը կազմել է 12710.9 հազար դրամ:

### **Վարչական բյուջեի ծախսեր**

Վարչական բյուջեի ծախսերը նախատեսված 26919.0 հազար դրամի դիմաց կատարվել է 21918.8 հազար դրամ, կամ 81.4 %-ով:

- Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ	18509.1	հազ. դրամ
- Փողոցների լուսավորում	950.0	հազ.դրամ
- Սոցիալական աջակցություն	250,0	հազ.դրամ
- Միջնակարգ ընդհանուր կրթություն	298,3.	հազ.դրամ
- Տնտեսական հարաբերություններ	894,3	հազ.դրամ
- Կեղտաջրերի հեռացում	500,0	հազ.դրամ
- Առողջապահական ծառայություններ	120,0	հազ.դրամ
- Մշակույթային միջոցառումներ	397,0	հազ.դրամ

### **Ֆոնդային բյուջեի ծախսեր**

Ֆոնդային բյուջեի ծախսերը նախատեսված 21860,9 հազար դրամի դիմաց կատարվել է 7200,0 հազար դրամ կամ 42,7 %

- Ճանապարհաշինություն	1976,0	հազ.դրամ
- Հուշարձան	5277,0	հազ.դրամ
- Ապարատ	209,0	հազ.դրամ

Բյուջեի կատարման արդյունքում ծախսերի գծով պարտքեր չեն գոյացել:



ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

ՎԱՀԱԳՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՀՆԳԱՄՅԱ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ  
ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

Վահագնի համայնքի 2017-2021թթ. սոցիալ տնտեսական զարգացման հնգամյա ծրագրում ընդգրկված թվով 5 առաջնահերթ խնդիրներից (ծրագրերից) 2019թ-ին իրականացվել է հետևյալը.

1. Իրականացնել է ներհամայնքային և համայնքի վարչական տարածքում գտնվող սարեր տանող ճանապարհների վերանորոգում,
2. Իրականացնել է փողոցների բարելավման և լուսավորման աշխատանքներ:
3. Իրականացնել է Հայրենական Մեծ պատերազմում զոհվածների հիշատակին նվիրված հուշարձանի և կից թանգարանի վերանորոգում:

2020 թվականին նախատեսված է իրականացնել ՀՄՊ-ին զոհվածների հիշատակին նվիրված հուշարձանի լուսավորություն , ներհամայնքային ճանապարհների հիմնական վերանորոգում, խաղահրապարակի կառուցում, սուբվենցիոն ծրագրով գյուղտեխնիկայի ձեռքբերում:

## ՆԱԽԱԳԻԾ ԶԾ, ԱԿ և ՏՏ

---

ՎԱՀԱԳՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2020 ԹՎԱԿԱՆԻ  
ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆԸ  
ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

---

/Զեկ. ՍՈՒՐԵՆ ԿՈՍՏԱՆԴՅԱՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական Ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի  
Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 42 կետով՝

Վահագնի համայնքի ավագանին որոշում է.

Հաստատել Վահագնի համայնքի 2020 թվականի «Տարեկան աշխատանքային պլանը»  
համաձայն հավելվածի:

ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ  
ՎԱՀԱԳՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔ

Համայնքի 2020 թվականի

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Կազմել է՝ համայնքի ղեկավար

ՍՈՒՐԵՆ ԿՈՍՏԱՆԴՅԱՆ

Հաստատվել է՝ համայնքի ավագանու 2020թ. փետրվարի 21-ի թիվ որոշմամբ  
(նիստի ամսաթիվը)

## ՎԱՀԱԳՆԻ 2020թ.

### Բովանդակություն

ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ-----	3
1. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԵՍԼԱԿԱՆԸ և ՈԼՈՐՏԱՅԻՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ-----	3
2. ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2019Թ. ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՑԱՆԿԸ և ՏՐԱՄԱԲԱՆԱԿԱՆ ՀԵՆՔԵՐԸ (ԸՍՏ ՈԼՈՐՏՆԵՐԻ)-----	7
3. ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԳՈՒՅՔԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ 2019Թ. ԾՐԱԳԻՐԸ -----	12
4. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ՊԼԱՆԸ -----	13
5. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՄՈՆԻՏՈՐԻՆԳԻ և ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՊԼԱՆԸ -----	15

## Ներածություն

Վահագնի համայնքի 2020 թվականի տարեկան աշխատանքային պլանի (ՏԱՊ-ի) մշակման հիմնական նպատակն է՝ ապահովել համայնքի ավագանու կողմից հաստատված համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագրով (ՀՀԶԾ-ով) սահմանված համայնքի տեսլականի, ռազմավարության, ոլորտային նպատակների և ծրագրերի իրագործումը:

**ՏԱՊ** – ի մշակման մեթոդական հիմք է հանդիսացել «Համայնքների ֆինանսիստների միավորում» ՀԿ-ի փորձագետների կողմից 2017 թվականին պատրաստված «Համայնքի տարեկան աշխատանքային պլանի մշակման» մեթոդական ուղեցույցը:

**ՏԱՊ-ի 1-ին բաժնում** ներկայացված են՝ համայնքի տեսլականը, համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները (**Աղյուսակ 1**), ոլորտային նպատակները (**Աղյուսակ 2**):

**ՏԱՊ-ի 2-րդ բաժնում** բերված են համայնքի 2020 թվականի համապատասխան ֆինանսական միջոցներով ապահովված ծրագրերը (**Աղյուսակ 3**) և այդ ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների (**Աղյուսակ 5**), ինչպես նաև այն ծրագրերը, որոնք դեռևս ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով (**Աղյուսակ 4**):

**ՏԱՊ-ի 3-րդ բաժնում** ներկայացված է՝ համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքի կառավարման 2020 թվականի ծրագիրը (**Աղյուսակ 6**):

**ՏԱՊ-ի 4-րդ բաժնում** բերված է ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների (**Աղյուսակ 7**):

**ՏԱՊ-ի 5-րդ բաժնում (Աղյուսակ 8)** ներկայացված է՝ տեղեկատվություն ՏԱՊ-ում ներառված յուրաքանչյուր ոլորտային ծրագրի իրականացման արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ:

### 1. Համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները

Ըստ համայնքի ավագանու 2019 թվականի հունվարի 24-ի թիվ 2-Ն որոշմամբ հաստատված ՀՀԶԾ-ի՝ **համայնքի տեսլականն է՝** Վահագնի համայնքը առաջիկա տարիների ընթացքում ակնկալում է բարելավել համայնքի բնակչության սոցիալ-տնտեսական պայմանները, օգտագործելով սեփական ռեսուրսները, պետական դրամաշնորհները և արտերկրում գտնվող համագյուղացիների կարողությունները: Անհրաժեշտ է պայմաններ ստեղծել համայնքի տարբեր ենթակառուցվածքների ամրացման ինչպես նաև երիտասարդ սերնդի մշակութային, սպորտային պայմանների ապահովման համար: Անհրաժեշտ է ունենալ ուժեղ համայնք, որը կնպաստի մեր պետության կայացման և հետագա զարգացման գործընթացին:

Մտորն ներկայացված են համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները: Ցուցանիշի ելակետային արժեքը՝ համապատասխան ցուցանիշի 2019 թվականի ղեկտեմբերի 1-ի դրությամբ ֆիքսված արժեքին 2020 թվականի ղեկտեմբեր ամսին կանխատեսվող ցուցանիշի ավելացումն է, հաշվի առնելով համայնքում առկա զարգացումները և միտումները, ինչպես նաև նախորդ տարիների փորձը: Ցուցանիշի թիրախային արժեքը՝ համապատասխան ցուցանիշի պլանավորվող արժեքն է, այսինքն՝ այն արժեքը, որին կհասնի համայնքը 2020 թվականին ՏԱՊ-ը հաջողությամբ իրականացնելու դեպքում:

### Աղյուսակ 1. Համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները

Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռն ընդհանուր եկամուտների մեջ (%)	19	19.3
Համայնքում հաշվառված բնակիչների ընդհանուր թիվը (մարդ)	1044	1100
Համայնքում տարվա ընթացքում ներդրումների ծավալը (հազ. դրամ)		60 մլն դրամ
Համայնքում գործող ՓՄՁ-ների քանակը և դրանցում աշխատատեղերի թիվը (հատ)	13/24	15/30

Ստորև սահմանված են համայնքի ոլորտային նպատակները՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների առանձին բնագավառների (ոլորտների):

## Աղյուսակ 2. Համայնքի ոլորտային նպատակները

Ոլորտային նպատակ	Վերջնական արդյունքի՝		
	Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
<b>Ոլորտ 1. Ընդհանուր</b>			
Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը հանրային որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը:	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի, ՀՈԱԿ-ների գործունեությունից, մատուցված հանրային ծառայություններից	միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ	ավելի շատ լավ, քան վատ
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում, %	19	19.3
<b>Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում</b>			
2020 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
<b>Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում</b>			
2020 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
<b>Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն</b>			
Բարելավել քաղաքաշինության և կոմունալ ծառայության բնագավառում համայնքի բնակչությանը հանրային ծառայությունների	Գիշերային լուսավորված փողոցների թվի տեսակարար կշիռն	5 40	8 65

մատուցումը և որակը:	ընդհանուրի մեջ, %		
	Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից (հարցումների հիման վրա)	միջին	ավելի շատ լավ, քան վատ
	Խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության մատուցման մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)	միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ	ավելի շատ լավ, քան վատ
<b>Ոլորտ 5. Հողօգտագործում</b>			
2020 թվականի ընթացքում նախատեսվում է ձեռք բերել գյուղտեխնիկա, որի արդյունքում անհամեմատ կավելանա մշակվող հողերի չափը:	Մշակվող հողերի չափը, հա	11	85
<b>Ոլորտ 6. Տրանսպորտ</b>			
Բարձրացնել համայնքային ենթակայության ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակը և ապահովել ճանապարհային անվտանգ երթևեկությունը:	Համայնքային ենթակայության ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)	ավելի շատ վատ, քան լավ	միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ
	Անֆալտապատված ներհամայնքային ճանապարհների և փողոցների մակերեսը, ք.մ	5500	10000
<b>Ոլորտ 7. Առևտուր և ծառայություններ</b>			
Խթանել համայնքում գործարար միջավայրի բարելավումը ու զարգացումը:	Համայնքում ձեռնարկատիրական գործունեությամբ զբաղվող սուբյեկտների (ձեռնարկությունների և անհատ ձեռներեցների) թիվը	12	15
<b>Ոլորտ 8. Կրթություն</b>			
Բարձրացնել համայնքում կրթության որակը և մատչելիությունը:	ՏԻՄ-երի, կրթական հաստատությունների գործունեությունից, մատուցված ծառայությունների	ավելի շատ լավ, քան վատ	լավ

	որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)		
<b>Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ</b>			
2020 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
<b>Ոլորտ 10. Առողջապահություն</b>			
2020 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
<b>Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ</b>			
200 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
<b>Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն</b>			
Ապահովել սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և մատչելիությունը:	Սոցիալական ծրագրի առկայությունը, այո/ոչ	այո	այո
	Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից	միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ	ավելի շատ լավ, քան վատ
<b>Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն</b>			
Աջակցել համայնքում գյուղատնտեսությամբ զբաղվող ընտանիքներին:	Հողագործությամբ զբաղվող ընտանիքների քանակը	9	55
<b>Ոլորտ 14. Անասնաբուծություն և բուսասանիտարիա</b>			
2020 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
<b>Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն</b>			
Ապահովել համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը և շրջակա միջավայրի մաքրությունը:	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը մատուցված աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայություններից (հարցումների հիման վրա)	ավելի շատ վատ, քան լավ	միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ
	Տեղափոխված աղբի ծավալը, տոննա	0	15



<b>Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն</b>			
2020 թ.-ի ընթացքում նախատեսվում է Հայրենական Մեծ պատերազմում զոհվածների հիշատակին նվիրված «Վահագն Վիշապաբաղ» հուշարձանի կից թանգարանի և շրջակա տարածքի բարեկարգում և Հայրենական Մեծ պատերազմի հաղթանակի 75-ամյակին նվիրված միջոցառման կազմակերպում և հուշարձանի վերաբացում:	Համայնք այցելել զբոսաշրջիկների քանակը	15	100
<b>Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն</b>			
2020 թվականի ընթացքում նախատեսվում է միջոցներ ձեռնարկել համայնքի բնակչությանը ՏԻՄ-երի գործունեությանը ակտիվ մասնակցելու համար:	Բնակչության տեղեկացվածությունը ՏԻՄ-երի աշխատանքների վերաբերյալ, %	45	90

**2. Համայնքի 2020 թ. ծրագրերի ցանկը և տրամաբանական հենքերը (ըստ ոլորտների)**

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ի այն ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով:

**Աղյուսակ 3. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով**

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	ԲԲՀ-ի բնակավայրը
<b>Ոլորտ 1. Ընդհանուր</b>			
1	Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում	17200.0	Վահագնի բնակավայրերում
<b>Ընդամենը</b>		<b>17200.0</b>	
<b>Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն</b>			
2	Գիշերային լուսավորություն	1500.0	Վահագնի բնակավայրերում
<b>Ընդամենը</b>		<b>1500.0</b>	
<b>Ոլորտ 5. Հողօգտագործում</b>			
3	Գյուղտեխնիկայի ձեռքբերում	2000.0	Վահագնի բնակավայրերում
<b>Ընդամենը</b>		<b>2000.0</b>	
<b>Ոլորտ 6. Տրանսպորտ</b>			

4	Ճանապարհների վերանորոգում	4800.0	Վահագնի բնակավայրերում
<b>Ընդամենը</b>		<b>4800.0</b>	

<b>Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն</b>			
5	Սոցիալական աջակցություն անապահով խմբերին	600.0	Վահագնի բնակավայրերում
<b>Ընդամենը</b>		<b>600.0</b>	
<b>Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն</b>			
6	Հայրենական Մեծ պատերազմում զոհվածների հիշատակին նվիրված «Վահագն Վիշապաքաղ» հուշարձանի և կից տարածքի բարեկարգում և բացում:	1500.0	Վահագնի բնակավայրերում
<b>Ընդամենը</b>		<b>1500.0</b>	
<b>Ընդհանուրը</b>		<b>27600.0</b>	

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ի այն ծրագրերը, որոնք ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով:

**Աղյուսակ 4. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով**

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Բնակավայր(եր)ը
<b>Ոլորտ 1.Տրանսպորտ</b>			
1.	Ներհամայնքային ճանապարհների կապիտալ վերանորոգման աշխատանքների իրականացում	30000.0	Վահագնի բնակավայրերում
<b>Ընդամենը</b>		<b>30000.0</b>	
<b>Ոլորտ 9.Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ</b>			
1.	Մարզամշակույթային կենտրոնի շենքի կառուցում	165000,0	Վահագնի բնակավայրերում
<b>Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն</b>			
1.	Կարի արտադրամասի հիմնում:	70000.0	Վահագնի բնակավայրերում
<b>Ընդամենը</b>		<b>70000.0</b>	
<b>Ոլորտ 13.Գյուղատնտեսություն</b>			
	Գյուղտեխնիկայի ձեռքբերում	55000.0	
<b>Ընդամենը</b>		<b>55000.0</b>	
<b>Ընդհանուրը</b>		<b>320000.0</b>	

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների:

**Աղյուսակ 5. ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների**

Ամփոփ նկարագիր	Արդյունքային ցուցանիշներ	Տեղեկատվության աղբյուրներ	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ռիսկեր
<b>Ոլորտ 1. Ընդհանուր</b>					
<b>Ոլորտային նպատակ .</b> Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը հանրային որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը:		<b>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b> 1. Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի, ՀՈԱԿ-ների գործունեությունից, մատուցված հանրային ծառայություններից - ավելի շատ լավ, քան վատ 2. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում՝ 19.3%			
<b>Ծրագիր 1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում Բնակավայրերը՝ Վահագնի</b>					
<b>Ծրագրի նպատակ.</b> Ապահովել աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը, բարելավել բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների որակը և մատչելիությունը:	<b>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b> Աշխատակազմը բնականոն գործել է, բարելավվել է բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը - ավելի շատ լավ, քան վատ	<b>Ծրագրի գնահատման համակարգ.</b> ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, Համայնքի ղեկավարի տեղակալ աշխատակազմի քարտուղար,	2020թ. հունվար – 2020թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
<b>Միջանկյալ արդյունք 1.</b> Ապահովվել է աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը:	<b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).</b> 1 ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների իրազեկվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - բավականին լավ 2.ՏԻՄ-երի կողմից մատուցված համայնքային (հանրային, ոչ վարչական բնույթի) ծառայությունների թիվը - 4 3.Անշարժ գույքի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում - 4%-ով 4.Համայնքապետարանի	<b>Տեղեկատվական աղբյուրներ.</b> Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ	Համայնքի ղեկավար, Համայնքի ղեկավարի տեղակալ աշխատակազմի քարտուղար,	2020թ. հունվար – 2020թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել

	աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում - 251 օր				
<b>Միջոցառումներ (գործողություններ) .</b> 1. Աշխատակազմի պահպանություն 2. Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգերի սպասարկում 3. Համայնքի անշարժ գույքի կառավարում 4. Համայնքապետարանի և վարչական ղեկավարների նստավայրերի շենքերի և գույքի ընթացիկ նորոգում		<b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)</b> 1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանման ծախսեր՝ <b>17200, 0</b> հազ.դրամ 2. Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողներ՝ 9 3. Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգեր՝ 1 4. Համայնքապետարանի վարչական շենք և գույք <b>ֆինանսավորման աղբյուրը՝</b> համայնքի բյուջեի միջոցներ			
<b>Միջանկյալ արդյունք 2.</b> Բարձրացել է համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման մակարդակը:	<b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).</b> 1. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման փաստացի գումարների տարեկան աճ- 10%-ով 2. Հողի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում- 5 %-ով 3. Գույքահարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում -2 %-ով 5. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքների նվազեցում- 9%-ով	<b>Տեղեկատվական աղբյուրներ</b> Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, Աշխատակազմի գլխավոր մասնագետ-հաշվապահ, երկրորդ կարգի մասնագետներ	2020թ. հունվար – 2020թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել
<b>Միջոցառումներ (գործողություններ) .</b> 1. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցների վերապատրաստումներ 2. Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաների ճշտում, հարկատուների ծանուցում 3. Ապառքներ ունեցող հարկատուների հետ բացատրական աշխատանքների իրականացում, պարտականությունները չկատարողների նկատմամբ դատարան կամ ԴԱՀԿ հայցադիմումների ներկայացում		<b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).</b> 1. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցներ՝ 1 2. Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաներ՝ առկա է 3. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքներ՝ <b>5500,0</b> հազ.դրամ			
<b>Միջանկյալ արդյունք 3.</b> Բարելավվել է բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը	<b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).</b> 1. Համայնքապետարանում բնակիչների սպասարկման «մեկ պատուհան» սկզբունքի կիրառումը- կիրառվում է 2. ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքից, մատուցված ծառայությունների մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - ավելի շատ լավ, քան վատ 3. ՏԻՄ-երի գործունեության	<b>Տեղեկատվական աղբյուրներ</b> Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, աշխատակազմի քարտուղար,	2020թ. հունվար – 2020թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան ենթակառուցվածքների և մասնագետների առկայությունը

	<p>վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացված դիմում-բողոքների թվի նվազում - 0 %-ով</p> <p>4. Համայնքի ղեկավարի, ավագանու կողմից կազմակերպվող բնակիչների ընդունելությունների հաճախականությունը - շաբաթը 1 անգամ</p> <p>5. Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը – 1 օր</p>				
<p><b>Միջոցառումներ (գործողություններ) .</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Աշխատակազմի աշխատողների արդյունավետ և թափանցիկ գործունեության ապահովում</li> <li>2. Համայնքի ֆինանսական թափանցիկ և արդյունավետ կառավարում</li> <li>3. Համայնքի գույքի կառավարման բարելավում</li> <li>4. Աշխատակազմում գործող տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի գործունակ աշխատանքային վիճակի պահպանում և շահագործում</li> <li>5. Աշխատակազմի աշխատակիցների և վարչական ղեկավարների աշխատանքային պայմանների բարելավում</li> <li>6. Համացանցային կայքում առկա տեղեկատվության պարբերական թարմացում</li> </ol>		<p><b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Աշխատակազմում առկա համակարգչային սարքեր և սարքավորումներ - 4</li> <li>2. Տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգեր – առկա է</li> <li>3. Աշխատակազմում ֆինանսական (այդ թվում՝ գույքի) կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ - 1</li> <li>4. Աշխատակազմում տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ - 5.</li> <li>5. Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայք – առկա է</li> </ol>			
<p><b>Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն</b></p>					
<p><b>Ոլորտային նպատակ</b></p> <p>Հայրենական Մեծ պատերազմում զոհվածների հիշատակին նվիրված &lt;&lt; Վահագն Վիշապաքաղ&gt;&gt; հուշարձանի և կից տարածքի բարեկարգում և բացում:</p>		<p><b>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Վերանորոգման հետևանքով զբոսաշրջության զարգացում 25 %</li> <li>2. Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը մատուցվող ծառայություններից (հարցումների հիման վրա) - 65 %</li> </ol>			
<p><b>Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն</b></p>					
<p><b>Ոլորտային նպատակ.</b></p> <p>Ապահովել սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և մատչելիությունը:</p>		<p><b>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Սոցիալական ծրագրի առկայությունը, այո/ոչ - այո</li> <li>2. Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից - միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ</li> </ol>			
<p><b>Ծրագիր 1. Աջակցություն Վահագնի համայնքի սոցիալապես անապահով ընտանիքներին</b></p>					
<p><b>Ծրագրի նպատակ.</b></p> <p>Բարելավել անապահով ընտանիքների հետ տարվող աշխատանքների որակը և հասցեականությունը</p>	<p><b>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b></p> <p>Բարելավվել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և ծառայության մատչելիությունը (հարցումների հիման վրա) - բավականին լավ</p>	<p><b>Ծրագրի գնահատման համակարգ.</b></p> <p>ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, աշխատակազմի սոցիալական հարցերով զբաղվող մասնագետ, վարչական ղեկավարներ</p>	<p>2020թ. հունվար – 2020թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</p>
<p><b>Միջանկյալ արդյունք 1.</b></p> <p>Բարելավվել է սոցիալապես անապահով</p>	<p><b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)</b></p> <p>1. Սոցիալական աջակցություն ստացած</p>	<p><b>Տեղեկատվական աղբյուրներ</b></p> <p>Համայնքի ղեկավար, վարչական</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, աշխատակազմի</p>	<p>2020թ. հունվար – 2020թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան ֆինանսական ռեսուրսները առկա են</p>

<p>ընտանիքների տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը</p>	<p>սոցիալապես խոցելի ընտանիքների թիվը -4 2. Սոցիալական աջակցություն ստանալու դիմումների քանակը ներկայացրածների թիվը 3 3. Սոցիալական աջակցություն ստացած հաշմանդամների թիվը -0 4. Սոցիալական աջակցություն ստացած ուսանողների թիվը -0 5. Բնակչության կարծիքը սոցիալական աջակցության ծառայության մատուցման հասցեականության մասին - միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ 6. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1 տարի</p>	<p>ղեկավարներ, աշխատակազմի սոցիալական հարցերով զբաղվող մասնագետ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, շահառուներ</p>	<p>սոցիալական հարցերով զբաղվող մասնագետ, վարչական ղեկավարներ</p>		
<p><b>Միջոցառումներ (գործողություններ)</b> 1. Սոցիալական աջակցության տրամադրման կարգի ընդունում ավագանու կողմից 2. Սոցիալական աջակցության կարիք ունեցող ընտանիքների հայտնաբերում 3. Սոցիալական աջակցություն ստանալու դիմումների քննարկում և աջակցության տրամադրում</p>		<p><b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)</b> 1. Համայնքի բյուջեով նախատեսված սոցիալական աջակցության տրամադրման ծախսեր՝ <b>600.0</b> հազ. դրամ, 2. Սոցիալական աջակցության հարցերով զբաղվող աշխատակիցներ՝ 1 <b>Ֆինանսավորման աղբյուրը՝</b> համայնքի բյուջեի միջոցներ</p>			

**3. Համայնքային գույքի կառավարման 2020 թ. ծրագիրը**

**Աղյուսակ 6. Համայնքի գույքի կառավարման 2020թ. ծրագիրը**

Հ/հ	Գույքի անվանումը	Հասցեն կամ ծածկագիրը	Զբաղեցրած տարածք/ մակերեսը (մ <sup>2</sup> )	Վիճակի գնահատումը	Գույքի կառավարման ընթացակարգը	Այլ բնութագրիչներ
1.	Համայնքապետարանի շենք և գույք	Գ, Վահագնի փողոց 2 շեն. 1	290	լավ	համայնքի կողմից օգտագործման	1 հատ
2.	Ներբնակավայրային նշանակության փողոցներ և ճանապարհներ		157500	վատ	համայնքի կողմից օգտագործման	35 կմ
3.	Կամուրջ		220	լավ	համայնքի կողմից օգտագործման	6 հատ
4.	Գերեզմանատներ		90000	2 բավարար 2 վատ	համայնքի կողմից օգտագործման	4 հատ
5.	Ավտոմեքենա «Նիվա» 2121			բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	1 հատ
6.	Կովանոց			բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	200 գլուխ
7.	Կովանոց			քանդված	համայնքի կողմից օգտագործման	100 գլուխ

8.	Հորթանոց			բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	230 գլուխ
----	----------	--	--	---------	--------------------------------	-----------

#### 4. Համայնքի ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը

Աղյուսակ 7. ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Ծրագրի ֆինանսավորման աղբյուրները				
			Համայնքի բյուջե	Պետական բյուջե	Դոնոր կազմակերպություններ	Համայնք-ՔՀ-ՍՀ համագործակցություն	Այլ աղբյուրներ
<b>Ոլորտ 1. Ընդհանուր</b>							
1.	Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում	17200,0	17200.0				
2.	Համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում	150.0	150.0				
<b>Ընդամենը</b>		<b>17350.0</b>	<b>17350.0</b>				
<b>Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում</b>							
	2019 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
<b>Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում</b>							
	2019 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
<b>Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն</b>							
1.	փողոցների արտաքին լուսավորության համակարգերի ընդլայնում	1500.0	1500.0	-	-	-	
<b>Ընդամենը</b>		<b>1500.0</b>	<b>1500.0</b>				
<b>Ոլորտ 5. Հողօգտագործում</b>							
	Գյուղտեխնիկայի ձեռքբերում	2000.0	2000.0	-	-	-	-
<b>Ոլորտ 6. Տրանսպորտ</b>							
	Ճանապարհների վերանորոգում	4800.0	4800.0				
<b>Ոլորտ 7. Առևտուր և ծառայություններ</b>							

	2020 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:						
<b>Ոլորտ 8. Կրթություն</b>							
1.	Համայնքում միջնակարգ ընդհանուր կրթության ապահովում	400.0	400.0				
<b>Ընդամենը</b>		<b>400.0</b>	<b>400.0</b>				
<b>Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ</b>							
	2020 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
<b>Ոլորտ 10. Առողջապահություն</b>							
	2020 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
<b>Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ</b>							
	2020 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
<b>Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն</b>							
	Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին	600,0	600.0				
<b>Ընդամենը</b>		<b>600.0</b>	<b>600.0</b>				
<b>Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն</b>							
	2020 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
<b>Ոլորտ 14. Անասնաբուծություն և բուսասանիտարիա</b>							
	2020 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
<b>Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն</b>							
1.	Համայնքի բոլոր բնակավայրերում աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում:	500.0	500.0				
<b>Ընդամենը</b>		<b>500.0</b>	<b>500.0</b>				
<b>Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն</b>							
	Հայրենական Մեծ պատերազմում զոհվածների հիշատակին նվիրված «Վահագն Վիշապաքաղ» հուշարձանի և կից տարածքի բարեկարգում և բացում:	1500.0	1500.0	-	-	-	-
<b>Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն</b>							
	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
<b>Ընդհանուրը</b>		<b>28650.0</b>	<b>28650.0</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

## 5. Համայնքի ՏԱՊ-ի մոնիթորինգի և գնահատման պլանը

Ստորև ներկայացվում է ՏԱՊ-ում ներառված յուրաքանչյուր ոլորտային ծրագրի իրականացման արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ տեղեկատվությունը:

**Աղյուսակ 8. Տեղեկատվություն համայնքի ՏԱՊ-ում ներառված ծրագրերի արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ**



**Ոլորտ 1. Ընդհանուր**

**Ծրագիր 1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում Վահագնի համայնքում**

Արդյունքային ցուցանիշները		2020 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողներ	9			
	Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգեր	1			
	Համայնքապետարանի վարչական շենք և գույք	ըստ գույքագրման ցուցակի			
	Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցներ	1			
	Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաներ	առկա է			
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքներ, հազ.դրամ	5500.0			
	Աշխատակազմում առկա համակարգչային սարքեր և սարքավորումներ	6			
	Տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգեր	2			
	Աշխատակազմում ֆինանսական (այդ թվում՝ գույքի) կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ	1			
	Աշխատակազմում տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ	1			
	Համայնքի պաշտոնական	1			

	համացանցային կայքի առկայություն				
<b>Ելքային (քանակական)</b>	ՏԻՄ-երի կողմից մատուցված համայնքային (հանրային, ոչ վարչական բնույթի) ծառայությունների թիվը	3			
	Հարկային պարտականությունները չկատարողների նկատմամբ համայնքի կողմից դատարան ներկայացված հայցադիմումների թիվը	0			
	Հողի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %-ով	9			
	Գույքահարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %-ով	1			
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքների նվազեցում, %-ով	8			
	Համայնքապետարանում բնակիչների սպասարկման «մեկ պատուհան» սկզբունքի կիրառումը	կիրառվում է			
<b>Ելքային (որակական)</b>	ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների իրազեկվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)	բավարար			
	ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատանքից, մատուցված ծառայությունների մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը	ավելի շատ լավ, քան վատ			

	(հարցումների հիման վրա)				
	ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացվող դիմում-բողոքների թվի նվազում, %-ով	0			
<b>Ելքային (ժամկետայնություն)</b>	Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում, օր	251			
	Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը, օր	1			
	Համայնքի ղեկավարի, ավագանու կողմից կազմակերպվող բնակիչների ընդունելությունների հաճախականությունը	ամիսը 1 անգամ			
<b>Վերջնական արդյունքի</b>	Աշխատակազմը բնականոն գործել է, բարելավվել է բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը	ավելի շատ լավ, քան վատ			
<b>Ծախսեր, հազ. դրամ</b>	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	<b>17200.0</b>			

<b>Ոլորտ 12.Սոցիալական պաշտպանություն</b>					
<b>Ծրագիր 1. Աջակցություն Վահագնի համայնքի սոցիալապես անապահով ընտանիքներին</b>					
<b>Արդյունքային ցուցանիշները</b>		<b>2020 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան</b>			
<b>Տեսակը</b>	<b>Անվանումը</b>	<b>Թիրախ. արժեքը</b>	<b>Փաստ. արժեքը</b>	<b>Շեղումը</b>	<b>Մեկնաբանություն</b>
<b>Մուտքային</b>	Սոցիալական աջակցության հարցերով զբաղվող աշխատակիցներ	1			
<b>Ելքային</b>	Սոցիալական աջակցություն	4			

<b>(քանակական)</b>	ստացած սոցիալապես խոցելի ընտանիքների թիվը				
	Սոցիալական աջակցություն ստանալու դիմումների քանակը ներկայացրածների թիվը	3			
	Սոցիալական աջակցություն ստացած հաշմանդամների թիվը	0			
	Սոցիալական աջակցություն ստացած ուսանողների թիվը	0			
<b>Ելքային (որակական)</b>	Բնակչության կարծիքը սոցիալական աջակցության ծառայության մատուցման հասցեականության մասին	միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ			
<b>Ելքային (ժամկետայնության )</b>	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
<b>Վերջնական արդյունքի</b>	Բարելավվել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և ծառայության մատչելիությունը (հարցումների հիման վրա)	բավականին լավ			
<b>Ծախսեր, հազ. դրամ</b>	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	<b>600.0</b>			

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍՈՑԻԱԼԱՊԵՍ ԱՆԱՊԱՀՈՎ  
ԸՆՏԱՆԻՔՆԵՐԻՆ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ  
ՕԳՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՏԿԱՑՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

/Զեկ. ՍՈՒՐԵՆ ԿՈՍՏԱՆԴՅԱՆ

«Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 7-րդ կետին, «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 23-րդ հոդվածի 1-ին մասին, համայնքի ավագանու 2017 թվականի մարտի 20 -ի «Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Վահագնի համայնքի կամավոր խնդիրները, կամավոր խնդիրներին ուղղված սեփական լիազորությունները և դրանց լուծման նպատակով իրականացման կարգը սահմանելու մասին» թիվ 9-Ա որոշմանը համապատասխան, հիմք ընդունելով ստացված դիմումները և սոցիալապես անապահով այլ խավերի սոցիալական պայմանների բարելավման վերաբերյալ դիմումները քննարկող հանձնաժողովի եզրակացությունները՝

Վահագնի համայնքի ավագանին որոշում է.

1. Բավարարել համայնքի բնակիչների դիմումները և համայնքի բյուջեից նրանց ընտանիքներին հատկացնել սոցիալական օգնություն՝ համաձայն հավելվածի.
2. Համայնքի ղեկավարին՝ սույն որոշումն ուժի մեջ մտնելուց հետո 10-օրյա ժամկետում բնակիչներին վճարել հատկացված գումարները:
3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունմանը հաջորդող օրվանից:

**ՑՈՒՑԱԿ ՀՀ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ՎԱՀԱԳՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻՑ  
ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՕԳՆՈՒԹՅՈՒՆ ՍՏԱՑՈՂ ԲՆԱԿԻՉՆԵՐԻ**

1. Անահիտ Սոսի Ղազարյան                      հիսուն հազար դրամ , սոց. Օգնություն