

ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ
ՔԱՐԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔ

Համայնքի 2020 թվականի

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Կազմել է՝ համայնքի ղեկավար Հրանուշ Ռոստոմյանը

Հաստատվել է՝ համայնքի ավագանու փետրվարի 13-ի թիվ 03-Ա որոշմամբ

Քարածոր 2020թ.

Բովանդակություն

ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ-----	3
• ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԵՍԼԱԿԱՆԸ և ՈԼՈՐՏԱՅԻՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ-----	3-7
•	
• ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2018Թ. ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՑԱՆԿԸ և ՏՐԱՄԱԲԱՆԱԿԱՆ ՀԵՆՔԵՐԸ (ԸՍՏ • ՈԼՈՐՏՆԵՐԻ) -----	7-15
•	
• ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԳՈՒՅՔԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ 2018Թ. ԾՐԱԳԻՐԸ -----	15-16
• ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ՊԼԱՆԸ -----	16-17
• ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՄՈՆԻՏՈՐԻՆԳԻ և ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՊԼԱՆԸ -----	17-26

Ներածություն

Քարաձուր համայնքի 2020 թվականի տարեկան աշխատանքային պլանը (**SԱՊ-ը**) նպատակ ունի արդյունավետ պլանավորման միջոցով բարելավել համայնքում կայացվող որոշումների որակը: Հիմք ընդունելով համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագիրը/ՀՀԶԾ/, SԱՊ-ը ուղղված է հստակեցնելու տարեկան կտրվածքով համայնքի զարգացմանն ուղղված ծրագրերը և միջոցառումները, դրանց իրականացման համար ներդրվող ռեսուրսներն ու ժամկետները: Որպես համայնքի տարեկան ծրագրային փաստաթուղթ այն նպատակ ունի ներգրավել համայնքի ներքին և արտաքին ներդրողների հնարավորությունները՝ համայնքային խնդիրները ավելի արդյունավետ լուծելու գործում:

SԱՊ-ի մշակման մեթոդական հիմք է հանդիսացել «Համայնքների ֆինանսիստների միավորում» ՀԿ-ի փորձագետների կողմից 2017 թվականին պատրաստված «Համայնքի տարեկան աշխատանքային պլանի մշակման» մեթոդական ուղեցույցը:

Քարաձուր համայնքի 2020թ.SԱՊ-ը բաղկացած է 5 հիմնական բաժիններից, որոնք կառուցված են ծրագրերի նպատակներից արդյունքներին հասնելու տրամաբանական հենքի վրա:

SԱՊ-ի 1-ին բաժնում ներկայացված են՝ համայնքի տեսլականը, համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները (**Աղյուսակ 1**), ոլորտային նպատակները (**Աղյուսակ 2**):

SԱՊ-ի 2-րդ բաժնում բերված են համայնքի 2018 թվականի համապատասխան ֆինանսական միջոցներով ապահովված ծրագրերը (**Աղյուսակ 3**) և այդ ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների (**Աղյուսակ 5**), ինչպես նաև այն ծրագրերը, որոնք դեռևս ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով (**Աղյուսակ 4**):

SԱՊ-ի 3-րդ բաժնում ներկայացված է՝ համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքի կառավարման 2018 թվականի ծրագիրը (**Աղյուսակ 6**):

SԱՊ-ի 4-րդ բաժնում բերված է SԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների (**Աղյուսակ 7**):

SԱՊ-ի 5-րդ բաժնում (Աղյուսակ 8) ներկայացված է՝ տեղեկատվություն SԱՊ-ում ներառված յուրաքանչյուր ոլորտային ծրագրի իրականացման արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ:

1. Համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները

Ըստ Քարաձուր համայնքի ավագանու 2020 թվականի հունվարի 17-ի թիվ 02 որոշմամբ հաստատված ՀՀԶԾ-ի՝ համայնքի տեսլականն է՝ համայնքում զարգացնել գյուղատնտեսությունը, բարելավել համայնքի բնակչության սոցիալ տնտեսական վիճակը, համայնքը դարձնել մաքուր, բարեկարգ, առևտրի և սպասարկման, բնակչության համար բավարար կենսապայմաններ ունեցող և զբոսաշրջության համար գրավիչ տարածք:

Ստորև ներկայացված են համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները:

Աղյուսակ 1. Համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները

Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռն ընդհանուր եկամուտների մեջ (%)	23.4	25.2
Համայնքում հաշվառված բնակիչների ընդհանուր թիվը (մարդ)	423	435
Համայնքում տարվա ընթացքում ներդրումների ծավալը (հազ. դրամ)	0,0	0,0
Համայնքում գործող ՓՄՁ-ների քանակը և դրանցում աշխատատեղերի թիվը (հատ)	3/5	4/7

Ստորև սահմանված են համայնքի ոլորտային նպատակները՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների առանձին բնագավառների (ոլորտների):

Աղյուսակ 2. Համայնքի ոլորտային նպատակները

Ոլորտային նպատակ	Վերջնական արդյունքի՝		
	Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
<p>Ոլորտ 1. Ընդհանուր Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը հանրային որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը:</p>	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի, ՀՈԱԿ-ների գործունեությունից, մատուցված հանրային ծառայություններից Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում, %	միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ	ավելի շատ լավ, քան վատ
<p>Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում 2020 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:</p>	-	-	-
<p>Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում 2020 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:</p>	-	-	-
<p>Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն Բարելավել քաղաքաշինության և կոմունալ ծառայության բնագավառում համայնքի բնակչությանը հանրային ծառայությունների մատուցումը և որակը:</p>	Գիշերային լուսավորված փողոցների թվի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ, %	90	95

	Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից (հարցումների հիման վրա)	բավականին լավ	շատ լավ
Ոլորտ 5. Հողօգտագործում			
2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 6. Տրանսպորտ			
Բարձրացնել համայնքային ենթակայության ճանապարհների և հինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակը և ապահովել ճանապարհային անվտանգ երթևեկությունը:	Համայնքային ենթակայության ճանապարհների և հինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)	միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ	Ավելի շատ լավ, քան վատ
	Անֆալտապատված համայնքային ճանապարհների և փողոցների մակերեսը ք.մ	25000	25500
Ոլորտ 7. Առևտուր և ծառայություններ			
2020 թվականի ընթացքում խթանել համայնքում գործարար միջավայրի բարելավումն ու զարգացումը	Համայնքում ձեռնարկատիրական գործունեությամբ զբաղվող անհատ ձեռներեցների թիվը	2	3
Ոլորտ 8. Կրթություն			
Բարձրացնել համայնքում կրթության որակը և մատչելիությունը:	ՏԻՄ-երի, կրթական հաստատությունների գործունեությունից, մատուցված ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման	բավականին լավ	լավ

<p>Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ</p>	վրա)		
<p>2020 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:</p>	-	-	-
<p>Ոլորտ 10. Առողջապահություն</p>			
<p>2020 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:</p>	-	-	-
<p>Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ</p>			
<p>2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:</p>	-	-	-
<p>Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն Ապահովել սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և մատչելիությունը:</p> <p>Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն 2020 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:</p> <p>Ոլորտ 14. Անասնաբուծություն և բուսասանիտարիա</p>	<p>Սոցիալական ծրագրի առկայությունը, այո/ոչ</p> <p>Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից</p>	<p>այո</p> <p>ավելի շատ վատ, քան լավ</p>	<p>այո</p> <p>միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ</p>
<p>2020 թվականին պայմանագիր է կնքվել անասնաբույժի հետ համայնքում անասնաբուժական ծառայություններ մատուցելու համար; 2020 թվականի ընթացքում բուժսանիտարիայի ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:</p>	-	-	-
<p>Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն</p> <p>Ապահովել համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման</p>	<p>Բարելավել համայնքում անասնաբուժական ծառայության որակը</p>	<p>Միջին, ոչ լավ, ոչ վատ</p>	<p>ավելի շատ լավ, քան վատ</p>
<p>Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն</p> <p>Ապահովել համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման</p>	<p>Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը</p>	<p>ավելի շատ</p>	<p>բավականին</p>

որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը և շրջակա միջավայրի մաքրությունը:	մատուցված աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայություններից (հարցումների հիման վրա)	լավ, քան վատ	լավ
	Տեղափոխված աղբի ծավալը, մ ³	29.2	30.1
Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն			
2020 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն			
2020թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:			

2. Համայնքի 2020 թ. ծրագրերի ցանկը և տրամաբանական հենքերը (ըստ ոլորտների)

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ի այն ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով:

Աղյուսակ 3. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Բնակավայր(եր)ը
Ոլորտ 1. Ընդհանուր			
1.	Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում Ընդամենը	8444.5 8444.5	Գ.Քարաձոր
Ոլորտ 4.Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն			
1	Փողոցային լուսավորության ընթացիկ ծախսեր	100.0	Գ. Քարաձոր
	Ընդամենը	100,0	
Ոլորտ 6. Տրանսպորտ			
1	Համայնքի տարածքում ճանապարհների կապիտալ վերանորոգում	0,0	Գ. Քարաձոր
2.	Համայնքի տարածքում ճանապարհների ընթացիկ վերանորոգում	200.0	Գ Քարաձոր
	Ընդամենը	200.0	
Ոլորտ 8. Զբային տնտեսություն			
1.	Ներհամայնքային ջրագծերի պահպանման ծառայություն	820. 0	Գ. Քարաձոր

Ընդամենը		820.0	
Ոլորտ 12.Սոցիալական պաշտպանություն			
1.	Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին	550,0	Գ. Քարաձոր
Ընդամենը		550.0	
Ոլորտ 15.Շրջակա միջավայրի պահպանություն			
1.	Համայնքի բոլոր բնակավայրերում աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում	600,0	Գ. Քարաձոր
Ընդամենը		600.0	
Ընդհանուրը		10714.5	

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ի այն ծրագրերը, որոնք ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով:

Աղյուսակ 4. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով

h	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Բնակավայր(եր)ը
Ոլորտ 8. Կրթություն			
1.	2020թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել		
Ընդամենը			
Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ			
1.	2020թվականի ընթացքում մշակույթի տան կառուցում	75000000	Քարաձոր
Ընդամենը		75000000	
Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ			
1.	2020թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել		
Ընդամենը			
Ընդհանուրը		75000000	

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների:

Աղյուսակ 5. ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների

մփոփ նկարագիր	Արդյունքային ցուցանիշներ	Տեղեկատվության աղբյուրներ	Պատասխանատու	Ժամկետ
---------------	--------------------------	---------------------------	--------------	--------

Ոլորտ 1. Ընդհանուր

<p>Ոլորտային նպատակ . Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը հանրային որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը:</p>	<p>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. 1. Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի- ավելի շատ լավ, քան վատ 2. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում՝ 23.4%</p>
--	--

Ծրագիր 1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում

<p>Ծրագրի նպատակ. Ապահովել աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը, բարելավել բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների որակը և մատչելիությունը:</p>	<p>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Աշխատակազմը բնականոն գործել է, բարելավվել է բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը - ավելի շատ լավ, քան վատ</p>	<p>Ծրագրի գնահատման համակարգ. ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի առաջատար մասնագետ-հաճվապահ, աշխատակազմի 1-ին կարգի մասնագետ</p>	<p>2020թ. հունվար – 2020թ. դեկտեմբեր</p>
<p>Միջանկյալ արդյունք 1. Ապահովվել է աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը:</p>	<p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1 ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների իրազեկվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - բավականին լավ 2.ՏԻՄ-երի կողմից մատուցված համայնքային (հանրային, ոչ վարչական բնույթի) ծառայությունների թիվը -1 3.Անշարժ գույքի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում - 5%-ով 4.Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում - 248 օր</p>	<p>Տեղեկատվական աղբյուրներ. Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար</p>	<p>2020թ. հունվար –2020թ. դեկտեմբեր</p>
<p>Միջանկյալ արդյունք 2. Բարձրացել է համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման մակարդակը:</p>	<p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1.Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման փաստացի գումարների տարեկան աճ- 5 %-ով 2.Հողի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում-3 %-ով 3.Գույքահարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում -3%-ով 4.Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքների նվազեցում- 7%-ով</p>	<p>Տեղեկատվական աղբյուրներ Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Աշխատակազմի առաջատար 1-ին կարգի մասնագետ, Վարչական ղեկավարներ , Երկրորդ կարգի մասնագետներ</p>	<p>2020թ. հունվար – 2020թ. դեկտեմբեր</p>

Միջոցառումներ (գործողություններ) .
 1. Աշխատակազմի պահպանություն
 2. Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգերի սպասարկում
 3. Համայնքի անշարժ գույքի կառավարում
 4. Համայնքապետարանի և վարչական ղեկավարների նստավայրերի շենքերի և գույքի ընթացիկ նորոգում

Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)
 • Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանման ծախսեր՝8444.5
 Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողներ՝ 4
 • Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգեր՝1
 • Համայնքապետարանի վարչական շենք և գույք
 • **Ֆինանսավորման աղբյուրը՝** համայնքի բյուջեի միջոցներ

<p>Միջոցառումներ (գործողություններ)</p> <ol style="list-style-type: none"> Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցների վերապատրաստումներ Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաների ճշտում, հարկատուների ծանուցում Ապառքներ ունեցող հարկատուների հետ բացատրական աշխատանքների իրականացում, պարտականությունները չկատարողների նկատմամբ դատարան կամ ԴԱՀԿ հայցադիմումների ներկայացում 		<p>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)</p> <ol style="list-style-type: none"> Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցներ՝ 1 Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաներ՝ առկա է Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքներ՝ 3049.2 հազ. դրամ 			
<p>Միջանկյալ արդյունք 3. Բարելավվել է բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը</p>	<p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).</p> <ol style="list-style-type: none"> Սպասարկման կենտրոն դիմած այցելուների թիվը - 30 ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքից, մատուցված ծառայությունների մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - ավելի շատ լավ, քան վատ ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացված դիմում-բողոքների թվի նվազում - 1 %-ով Համայնքի ղեկավարի, ավագանու կողմից կազմակերպվող բնակիչների ընդունելությունների հաճախականությունը - շաբաթը 1 անգամ Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը - 2 օր 	<p>Տեղեկատվական աղբյուրներ Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	Համայնքի աշխատակազմի մասնագետ	ղեկավար, առաջատար	2020թ. հունվար 2020թ. դեկտեմբեր
<p>Միջոցառումներ (գործողություններ) .</p> <ol style="list-style-type: none"> Աշխատակազմի աշխատողների արդյունավետ և թափանցիկ գործունեության ապահովում Համայնքի ֆինանսական թափանցիկ և արդյունավետ կառավարում Համայնքի գույքի կառավարման բարելավում Աշխատակազմում գործող տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի գործունակ աշխատանքային վիճակի պահպանում և շահագործում Աշխատակազմի աշխատակիցների աշխատանքային պայմանների բարելավում 		<p>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).</p> <ol style="list-style-type: none"> Աշխատակազմում առկա համակարգչային սարքեր և սարքավորումներ -3 Տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգեր – առկա է Աշխատակազմում ֆինանսական (այդ թվում՝ գույքի) կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ -1 Աշխատակազմում տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ -1 ՏԻ-անը բնակիչների մասնակցության կարգեր -1 			
Ծրագիր 2. Համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում					
<p>Ծրագրի նպատակ. Հզորացնել համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունները</p>	<p>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Աշխատակազմի կառավարման համակարգերը բարելավվել են, աճել են աշխատակիցների գիտելիքները և հմտությունները, 10 %-ով</p>	<p>Ծրագրի գնահատման համակարգ. ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ</p>	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի առաջատար մասնագետ	2020թ. հունվար – 2020թ. դեկտեմբեր	
<p>Միջանկյալ արդյունք 1. Աշխատակազմի աշխատակարգերը և առկա կառավարման (վարչական, ֆինանսական, տեղեկատվական, հեռահաղորդակցության և այլն) համակարգերը բարելավվել են</p>	<p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).</p> <ol style="list-style-type: none"> Աշխատակազմի բարելավված աշխատակարգեր և կառավարման համակարգեր – առկա է ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացվող դիմում-բողոքների թվի նվազում - 3 %-ով Աշխատակազմում կիրառվող տեղեկատվական համակարգերի թիվը -1 	<p>Տեղեկատվական աղբյուրներ Ծրագրի գնահատման համակարգ, աշխատակազմ, ՏՀԶԿԿ ՀԿ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ</p>	Աշխատակազմի մասնագետ	առաջատար	2020թ. հունվար 2020թ. դեկտեմբեր

	<p>4. Աշխատակազմում օգտագործվող համակարգիչների թիվը -3</p> <p>5. ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի աշխատակիցների կարծիքը բարելավված կառավարման համակարգերի վերաբերյալ - շատ լավ</p> <p>6. Ծրագրի իրականացման ժամկետը -1 տարի</p>			
--	---	--	--	--

2020 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել

<p>Միջանկյալ արդյունք 2. Աշխատակազմի աշխատակիցների տեխնիկական և մասնագիտական կարողությունները բարձրացել են</p>	<p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1. Աշխատակազմում ՀԿՏՀ-ի առկայությունը – առկա է 2. ՀԿՏՀ-ում օգտագործվող ծրագրերի թիվը - 2 3. Աշխատակազմում կիրառվող հեռահաղորդակցության համակարգերի թիվը -1</p>	<p>Տեղեկատվական աղբյուրներ Աշխատակազմ, ՏՀԶԿՀ ՀԿ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Աշխատակազմի մասնագետ</p> <p>առաջատար</p> <p>2020թ. հունվար – 2020թ. դեկտեմբեր</p>	
---	---	--	--	--

Միջոցառումներ (գործողություններ) .
1. Աշխատակազմի աշխատատեղերի վերազինում

Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).
1. Աշխատակազմի տեխնիկական սպասարկման անձնակազմի աշխատակիցներ 2

<p>Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն Ոլորտային նպատակ. Բարելավել քաղաքաշինության և կոմունալ ծառայության բնագավառում համայնքի բնակչությանը հանրային ծառայությունների մատուցումը և որակը:</p>	<p>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. 1. Գիշերային լուսավորված փողոցների թվի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ 90 % 2. Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից (հարցումների հիման վրա) ավելի քան լավ 3. Խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության մատուցման մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - միջին ոչ լավ, ոչ վատ</p>
---	--

Ծրագիր 1. Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին

<p>Ծրագրի նպատակ. Բարելավել անապահով ընտանիքների հետ տարվող աշխատանքների որակը և հասցեականությունը</p>	<p>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Բարելավվել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և ծառայության մատչելիությունը (հարցումների հիման վրա) - բավականին լավ</p>	<p>Ծրագրի գնահատման համակարգ. ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, ավագանու անդամներ և բնակիչներ</p>	<p>2020թ. հունվար – 2020թ. դեկտեմբեր</p>
<p>Միջանկյալ արդյունք 1. Բարելավվել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը</p>	<p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) 1. Սոցիալական աջակցություն ստացած սոցիալապես խոցելի ընտանիքների թիվը -71 2. Սոցիալական աջակցություն ստանալու դիմումների քանակը ներկայացրածների թիվը -55 3. Սոցիալական աջակցություն ստացած հաշմանդամների թիվը -25 4. Սոցիալական աջակցություն ստացած ուսանողների թիվը -0 5. Բնակչության կարծիքը սոցիալական աջակցության ծառայության մատուցման հասցեականության մասին - լավ, 6. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1 տարի</p>	<p>Տեղեկատվական աղբյուրներ Համայնքի ղեկավար, , աշխատակազմի սոցիալակն հարցերով զբաղվող հանձնաժողով, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, շահառուներ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, ավագանու անդամներ</p>	<p>2020թ. հունվար – 2020թ. դեկտեմբեր</p>

Միջոցառումներ (գործողություններ)
 1. Սոցիալական աջակցության տրամադրման կարգի ընդունում ավագանու կողմից
 2. Սոցիալական աջակցության կարիք ունեցող ընտանիքների հայտնաբերում
 3. Սոցիալական աջակցություն ստանալու դիմումների քննարկում և աջակցության տրամադրում

Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)
 1. Համայնքի բյուջեով նախատեսված սոցիալական աջակցության տրամադրման ծախսեր՝ 550.0հազ. դրամ,
 2. Սոցիալական աջակցության հարցերով զբաղվող աշխատակիցներ՝ 1
Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ

Ոլորտ 15.Շրջակա միջավայրի պահպանություն

Ոլորտային նպատակ.
 Ապահովել համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը և շրջակա միջավայրի մաքրությունը:

Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.
 1. Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը մատուցված աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայություններից (հարցումների հիման վրա) - ավելի շատ լավ, քան վատ
 2.Տեղափոխված աղբի ծավալը՝ 29.2 տոննա

Ծրագիր 1. Համայնքում աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում

<p>Ծրագրի նպատակ. Կազմակերպել համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը համայնքի բոլոր բնակավայրերում</p>	<p>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը համայնքի բոլոր բնակավայրերում - 100 %-ով</p>	<p>Ծրագրի գնահատման համակարգ. ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, Իրականացումը՝ համայնքապետարանի միջոցով</p>	<p>2020թ. հունվար – 2020թ. դեկտեմբեր</p>
---	--	--	---	--

<p>Միջանկյալ արդյունք 1. Կազմակերպվել է համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը, ապահովվել է շրջակա միջավայրի մաքրությունը</p>	<p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Աղբահանություն և սանիտարական մաքրում իրականացնող աշխատակիցների թիվը - 2 2. Աղբատար մեքենաների թիվը - 1 3. Աղբամանների թիվը -14 4. Աղբահանության համար գանձվող վճարի չափը -100 դրամ 5. Համայնքում իրականացված աղբահանության ծավալը՝ տարեկան կտրվածքով, տոննա -29.2 6. Բնակիչների կարծիքը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության վերաբերյալ - բավականին լավ 7. Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին - մասնակի 8. Աղբահանության ծառայության մատուցման հաճախականությունը՝ (ամսվա կտրվածքով) – 4 անգամ 9. Սանիտարական մաքրման ծառայության մատուցման հաճախականությունը՝ (ամսվա կտրվածքով) – ըստ գրաֆիկ - ժամանակացույցի 	<p>Տեղեկատվական աղբյուրներ Համայնքի ղեկավար, Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար,</p>	<p>2020թ. հունվար – 2020թ. դեկտեմբեր</p>
---	--	---	--------------------------	--

Միջոցառումներ (գործողություններ).

1. Աղբահանության սանիտարական մաքրման գործունեության ընդլայնում
2. Աղբահանության և սանիտարական մաքրման սխեմայի, ժամանակացույցի կազմում և հաստատում
3. Աղբի տեղափոխում Սպիտակ համայնքի աղբավայր

Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).

1. Աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքներով զբաղվողներ՝ 1
2. Համայնքի բյուջեով նախատեսված Աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների պահպանման ծախսեր՝ 600 հազ. դրամ, **Ֆինանսավորման աղբյուրը՝** համայնքի բյուջեի միջոցներ

• **Համայնքային գույքի կառավարման 2020 թ. Ծրագիրը**

Աղյուսակ 6. Համայնքի գույքի կառավարման 2020թ. Ծրագիրը

Հ/հ	Գույքի անվանումը	Հասցեն կամ ծածկագիրը	Զբաղեցրած տարածքը/ մակերեսը (մ ²)	Վիճակի գնահատումը	Գույքի կառավարման գործառույթը	Այլ բնութագրիչներ
1.	Համայնքապետարանի շենք և գույք	Գ. Քարաձոր 1-ին փողոց թիվ 13	42.0 քմ	լավ	համայնքի կողմից օգտագործման	
2.	Կիսակառույց շենք	1-ին փողոց	179.6ք.մ	անավարտ		Կառուցված են տանիքը և պատերը
3.	Գերեզմանատուն	1-ին փողոցի վերջնամաս	1 հատ	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
4.	Խմելու ջրի ջրամատակարարման արտաքին համակարգ	գ.Քարաձոր	7կմ	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
5.	Խմելու ջրի ջրամատակարարման ներքնակավայրային համակարգ	գ.Քարաձոր.	7.6կմ	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
6.	Միջբնակավայրային նշանակության ճանապարհներ	գ.Քարաձոր	1.0կմ	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
7.	Ներքնակավայրային փողոցներ	գ.Քարաձոր	5.0 կմ	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
8.	Դպրոցի նոր շենք	գ.Քարաձոր	630ք.մ	լավ	համայնքի կողմից օգտագործման	
9.	Բուժկետի շենք	գ.Քարաձոր	25,0 ք.մ	լավ	համայնքի կողմից օգտագործման	
10.	Էներգետ., կապի, տրանսպորտի, կոմունալ ենթակառուցվածքների հողեր	գ.Քարաձոր	0.008հա		վարձակալության	Կնքվել է պայմ. „ՀՀՌՑ.. Քարաձորի ՀԿ-ի հետ
11.	Վարելահողեր	գ.Քարաձոր	30.18 հա		14.37հա/ վարձ	Կնքվել է պայմ.
12.	Խոտհարքներ	գ.Քարաձոր	18 հա		10 հա/ վարձ	Կնքվել է պայմ
13.	Արոտներ	գ.Քարաձոր	1075.38հա		500.0 հա/վարձ	Կնքվել է պայմ

Համայնքի ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը

Աղյուսակ 7. ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Ծրագրի ֆինանսավորման աղբյուրները				
			Համայնքի բյուջե	Պ ետ ակ ան բյո ջե	Դոնոր կազմ ակեր պությ ուննե ր	Համայնք, համագ ործակց ություն	Այլ աղբյու րներ
Ոլորտ 1. Ընդհանուր							
1.	Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային դրակյալ ծառայությունների մատուցում	8444.5	8444.5				
2.	Համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում	0	0				
	Ընդամենը	8444.5	8444.5				

Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում							
	2020 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում							
	2020 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն							
1.	2020 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել Ընդամենը						
Ոլորտ 5. Հողօգտագործում							
	2020 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 6. Տրանսպորտ							
1.	Միջհամայնքային ճանապարհների ընթացիկ կորոզում	200,0	200,0				
	Ընդամենը	200,0	200,0				
Ոլորտ 7. Առևտուր և ծառայություններ							
1.	2020 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:						
Ոլորտ 8. Զրային տնտեսություն							
1.	Ներհամայնքային ջրագծերի պահպանման ծառայություն	820.0	820.0				
	Ընդամենը	820.0	820.0				
Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ							
	2020 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 10. Առողջապահություն							
	2020 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ							
	2020 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն							
	Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին	550.0	550.0				
	Ընդամենը	550.0	550.0				
Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն							
	2020 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 14. Անասնաբուժություն և բուսասանիտարիա							
	2020 թվականին պայմանագիր է կնքվել անասնաբուժական ծառայություններ մատուցելու համար:	438.0	438.0	-	-	-	-

Ընդամենը		438.0	438.0				
Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն							
1.	Համայնքի բոլոր բնակավայրերում աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում	600.0	600,0				
Ընդամենը		600,0	600,0				
Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն							
	2020 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն							
	2020 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ընդհանուրը		11052.5	11052.5			-	-

• **Համայնքի ՏԱՊ-ի մոնիթորինգի և գնահատման պլանը**

Ստորև ներկայացվում է ՏԱՊ-ում ներառված յուրաքանչյուր ոլորտային ծրագրի իրականացման արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ տեղեկատվությունը:
Աղյուսակ 8. Տեղեկատվություն համայնքի ՏԱՊ-ում ներառված ծրագրերի արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ

Ոլորտ 1. Ընդհանուր						
Ծրագիր 1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում						
Արդյունքային ցուցանիշները	2020 թ., տարեկան					
	Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային		Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողներ	5			
		Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգեր	1			
		Համայնքապետարանի վարչական շենք և գույք	ըստ գույքագրման ցուցակի			
		Վարչական ղեկավարների նստավայրերի շենքեր և գույք	ըստ գույքագրման ցուցակի			
		Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցներ	2			
		Հողի հարկի,	առկա է			

	գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաներ			
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքներ, հազ.դրամ	3049.2		
	Աշխատակազմում առկա համակարգչային սարքեր և սարքավորումներ	3		
	Տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգեր	առկա է		
	Աշխատակազմում ֆինանսական (այդ թվում՝ գույքի) կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ	1		
	Աշխատակազմում տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ	1		
	ՏԻ-անը բնակիչների մասնակցության կարգեր	3		
	Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքի առկայություն	առկա է		
Ելքային (քանակական)	ՏԻՄ-երի կողմից մատուցված համայնքային (հանրային, ոչ վարչական բնույթի) ծառայությունների թիվը	3		
	Անշարժ գույքի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %	3-		
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման փաստացի գումարների տարեկան աճ, %-ով	5		

	Հողի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %-ով	3			
	Գույքահարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %-ով	3			
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքների նվազեցում, %-ով	7			
	Համայնքապետարանում բնակիչների սպասարկման մեկ պատուհանի սկզբունքի կիրառումը	կիրառվում է			
	Սպասարկման կենտրոն դիմող այցելուների թիվը	55			
Ելքային (որակական)	ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների իրազեկվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)	բավականին լավ			
	ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքից, մատուցված ծառայությունների մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)	ավելի շատ լավ, քան վատ			
Ելքային	ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացվող դիմում-բողոքների թվի նվազում, %-ով	5			
	Համայնքապետարանի աշխատակազմի	248			

<p>(Ժամկետայնություն)</p> <p>Վերջնական արդյունքի</p> <p>Ծախսեր, հազ. դրամ</p>	<p>աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում, օր Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը, օր</p> <p>Համայնքի ղեկավարի, ավագանու կողմից կազմակերպվող բնակիչների ընդունելությունների հաճախականությունը Աշխատակազմը բնականոն գործել է, բարելավվել է բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը</p> <p>Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ</p>	<p>2</p> <p>շաբաթը 1 անգամ</p> <p>ավելի լավ, քան վատ</p> <p>8444.5</p>			
--	---	--	--	--	--

Ոլորտ 1. Ընդհանուր

Ծրագիր 2. Համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում

Արդյունքային ցուցանիշները		2020 թ., տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
<p>Մուտքային</p>	<p>Աշխատակազմի վարչական, ֆինանսական, տեղեկատվական, հեռահաղորդակցության և այլ համակարգեր Աշխատակազմի կառուցվածք և կանոնադրություն</p>	<p>առկա է</p> <p>առկա է</p>			
	<p>Աշխատակազմի տեխնիկական սպասարկման անձնակազմի աշխատակիցներ</p>	<p>2</p>			
	<p>ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացված դիմում-</p>	<p>5</p>			

	բողոքների թվի նվազում, %-ով			
	Մասնագիտական վերապատրաստում անցած համայնքային ծառայողների թիվը	0		
	Աշխատակազմում կիրառվող տեղեկատվական համակարգերի թիվը	1		
	Աշխատակազմում օգտագործվող համակարգիչների թիվը	3		
	Աշխատակազմում ՀԿՏՀ-ի առկայությունը	առկա է		
	ՀԿՏՀ-ում օգտագործվող ծրագրերի թիվը	2		
	Աշխատակազմում կիրառվող հեռահաղորդակցության համակարգերի թիվը	1		
Ելքային (որակական)	Աշխատակազմի բարելավված աշխատակարգեր և կառավարման համակարգեր	առկա է		
	ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի աշխատակիցների կարծիքը բարելավված կառավարման համակարգերի վերաբերյալ	լավ		
	Տարվա ընթացքում բարելավված աշխատակարգերի թիվը	3		
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի հրականացման ժամկետը, տարի	1		
Վերջնական արդյունքի	Աշխատակազմի կառավարման համակարգերը բարելավվել են, աճել են աշխատակիցների գիտելիքները և հմտությունները, %-ով	10		
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	0		

Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն

Ծրագիր 1. –Քարաձոր համայնքի ջրամատակարարման համակարգի ընթացիկ նորոգում

Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ., տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ	1			
	Նախագծանախահաշվային փաստաթղթեր	0			
Ելքային (քանակական)	Հատուկ նպատակային նյութերի ձեռք բերում ջրագծերի ընթացիկ նորոգում	800.0			
Ելքային (որակական)	Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում ջրամատակարարման մակարդակից	միջին			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, ամիս	2			
Վերջնական արդյունքի	Քարաձոր համայնքի ջրամատակարարումը դարձնել մշտական բնակչության համար ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	50			
Ծախսեր, հազ. դրամ		800.0			

Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն

Ծրագիր 2. Ջրային տնտեսություն

Արդյունքային ցուցանիշները		2020թ., տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Ելքային (որակական)	Ներհամայնքային ջրագծերի պահպանում	ավելի շատ լավ, քան վատ			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, ամիս	2			
Վերջնական արդյունքի	Ջրագծերի մատակարարման որակից բնակիչների	լավ			

	բավարարվածության աստիճանը			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	800. 0		

Ոլորտ 6. Տրանսպորտ					
Ծրագիր 1. Համայնքային ճանապարհների նորոգում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2020 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ	1			
	Համապատասխան տեխնիկա և շինանյութ	ըստ պայմանագրի			
Ելքային (քանակական)	Նախագծանախահաշվային փաստաթղթեր Վերանորոգված գյուղամիջյան տանող ճանապարհի երկարությունը, գ/մ	- 5000մ			
Ելքային (որակական)	Բնակիչների բավարարվածությունը վերանորոգված գյուղամիջյան ճանապարհների անցանելիության վիճակից	բավականին լավ			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի				
Վերջնական արդյունքի	Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը անցանելի ճանապարհներով երթևեկելու ծառայության մատուցումը և արոտավայրերի հասանելիությունը, (%)	60			

Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	200.0			
-------------------	---	-------	--	--	--

Ոլորտ 7.Սոցիալական պաշտպանություն
Ծրագիր 1. Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին

Արդյունքային ցուցանիշները		2020թ., տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Սոցիալական աջակցության հարցերով զբաղվող աշխատակիցներ	1			
	Սոցիալական աջակցություն ստացած սոցիալապես խոցելի ընտանիքների թիվը	24			
	Ելքային (քանակական)	Սոցիալական աջակցություն ստանալու դիմումների քանակը ներկայացրածների թիվը	35		
Ելքային (որակական)	Սոցիալական աջակցություն ստացած հաշմանդամների թիվը	12			
	Սոցիալական աջակցություն ստացած ուսանողների թիվը	0			
Ելքային (որակական)	Բնակչության կարծիքը սոցիալական աջակցության ծառայության մատուցման հասցեականության մասին	լավ,			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			

Վերջնական արդյունքի	Բարելավվել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և ծառայության մատչելիությունը (հարցումների հիման վրա)	բավականին լավ		
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	550.0		

Ոլորտ 8. Շրջակա միջավայրի պահպանություն

Ծրագիր 1. Համայնքի բոլոր բնակավայրերում աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում

Արդյունքային ցուցանիշները		2020թ. տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	2020թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել				
	Աղբահանության մեքենայի առկայություն	ըստ պայմանագրի			
Ելքային (քանակական)	Աղբահանություն և սանիտարական մաքրում իրականացնող աշխատակիցների թիվը	2			
	Աղբատար մեքենաների թիվը	1			
	Աղբամանների թիվը	14			
	Աղբահանության համար գանձվող վճարի չափը, դրամ	100			
Ելքային (որակական)	Համայնքում իրականացված աղբահանության ծավալը՝ տարեկան կտրվածքով, տոննա Բնակիչների կարծիքը աղբահանության և սանիտարական մաքրման	բավականին լավ			

	<p>ծառայության վերաբերյալ</p> <p>Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին</p>	մասնակի			
Ելքային (ժամկետայնության)	<p>Աղբահանության ծառայության մատուցման հաճախականությունը՝ (ամսվա կտրվածքով)</p>	3անգամ			
	<p>Սանիտարական մաքրման ծառայության մատուցման հաճախականությունը՝ (ամսվա կտրվածքով)</p>	ըստ գրաֆիկ-ժամանակացույցի			
Վերջնական արդյունքի	<p>Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը, %</p>	100%			
Ծախսեր, հազ. դրամ	<p>Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ</p>	600.0			