

## ՏԵՂԵԿԱՑՈՒՄ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Գեղասար համայնքի ավագանու հերթական նիստի վերաբերյալ.

Համայնքը	Միջոցառման անվանումը	օրը	Ժամը	Անցկացման վայրը
Գեղասար	Ավագնու հերթական նիստ	21.02.2020թ	11:00	Գեղասար համայնքի ղեկավարի աշխատասենյակ (գ.Գեղասար 3փ, 2 նրբ., թիվ 2)

### Օ Ր Ա Կ Ա Ր Գ

2020թ. փետրվարի 21-ին՝ ժամը 11.00-ին Գեղասար համայնքի ղեկավարի աշխատասենյակում կայանալիք համայնքի ավագանու հերթական նիստի

ժամը՝ 11.00

1.Գեղասար համայնքի ավագանու 2020թ. փետրվարի 21-ի հերթական նիստի օրակարգը հաստատելու մասին:

զեկ. Վ.Գրիգորյան

2. Գեղասար համայնքի 2019թվականի բյուջեի կատարման տարեկան և զարգացման ծրագրի իրականացման հաշվետվությունների մասին:

զեկ. Վ.Գրիգորյան

3. ՀՀ Լոռու մարզի Գեղասարի համայնքապետարանի քաղաքական, հայեցողական, աշխատակազմի համայնքային ծառայության պաշտոններ զբաղեցնող և տեխնիկական սպասարկում իրականացնող անձնակազմի աշխատակիցների թվաքանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը հաստատելու մասին:

Զեկ. Վ.Գրիգորյան

4. Գեղասար համայնքի սոցիալապես անապահով ընտանիքներին սոցիալական օգնություն հատկացնելու մասին:

զեկ.Վ.Գրիգորյան

5. Գեղասար համայնքի 2020թվականի տարեկան աշխատանքային պլանի մասին:

զեկ. Վ. Գրիգորյան

6. Գեղասար համայնքի ավագանու հերթական նիստի օրը որոշելու մասին:

զեկ. Վ.Գրիգորյան

**ՆԱԽԱԳԻՇ 4-Ա**

ԳԵՂԱՍԱՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ  
21.02.2020ԹՎԱԿԱՆԻ 2-ՐԴ ՀԵՐԹԱԿԱՆ  
ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ  
ՄԱՍԻՆ

*/Զեկ. ՎԱՐԱԶԴԱՏ ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ*

Ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության ՀՀ Սահմանադրության 14-րդ հոդվածի 6-րդ մասով Գեղասար համայնքի ավագանին որոշում է .

Հաստատել Գեղասար համայնքի 21.02.2020թվականի 2-րդ հերթական նիստի օրակարգը .

1. Գեղասար համայնքի 2020թվականի բյուջեի կատարման տարեկան և զարգացման ծրագրի իրականացման հաշվետվություններին մասին :

2. ՀՀ Լոռու մարզի Գեղասարի համայնքապետարանի քաղաքական, հայեցողական, համայնքային ծառայություն պաշտոններ զբաղեցնող և տեխնիկական սպասարկում իրականացնող անձնակազմի աշխատակիցներին թվաքանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը հաստատելու մասին

3.Գեղասար համայնքի սոցիալապես անապահով ընտանիքներին սոցիալական օգնություն և հատկացնելու մասին :

4. Գեղասար համայնքի 2020թվականի տարեկան աշխատանքային պլանի մասին :

5.Գեղասար համայնքի ավագանու հաջորդ հերթական նիստի օրը որոշելու մասին:

## ՆԱԽԱԳԻՆ 5-Ն

ԳԵՂԱՍԱՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ  
2019ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵԻ  
ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ԵՎ  
ՉԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ  
ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ  
ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

/Զեկ. ՎԱՐԱՉԴԱՏ ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին կետով, 82-րդ հոդվածի 7-րդ մասով «Հայաստանի Հանրապետության բյուջե տային համակարգի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 35-րդ հոդվածի 8-րդ մասով, «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 33-րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետով՝ Գեղասար համայնքի ավագանին որոշում է.

1. Հաստատել Գեղասար համայնքի 2019թվականի բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը՝ համաձայն հավելվածի:
2. Հաստատել 2019թվականի Գեղասար համայնքի զարգացման ծրագրի իրականացման վերաբերյալ հաշվետվությունը՝ համաձայն հավելվածի:
3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակման օրվան հաջորդող տասներորդ օրը:

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ԳԵՂԱՍԱՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱԿԱՆ, ՀԱՅԵՑՈՂԱԿԱՆ, ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆՆԵՐ ԶԲԱՂԵՑՆՈՂ ԵՎ ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ՍՊԱՍԱՐԿՈՒՄ ԻՐԱԿԱՆԱՑՆՈՂ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԻ ԱՇԽԱՏԱԿԻՑՆԵՐԻ ԹՎԱՔԱՆԱԿԸ, ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿԸ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

---

*/Զեկ. ՎԱՐԱԶԴԱՏ ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ*

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի, 11-րդ, 28-րդ կետերով և «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 37-րդ հոդվածի 1-ին մասով համայնքի ավագանին որոշում է.

1. Հաստատել Գեղասարի համայնքապետարանի քաղաքական, հայեցողական, աշխատակազմի համայնքային ծառայության պաշտոններ զբաղեցնող և տեխնիկական սպասարկում իրականացնող անձնակազմի աշխատակիցների թվաքանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը՝ համաձայն հավելվածի:

2. Գեղասար համայնքի ղեկավարին համայնքապետարանի աշխատակազմի համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանացանկում համապատասխան փոփոխություններ կատարելու մասին մեկ շաբաթյա ժամկետում սահմանված կարգով դիմել ՀՀ տարածքային կառավարման և ենթակառուցվածքների նախարարի պաշտոնակատարին:

3. Ուժը կորցրած ճանաչել Գեղասար համայնքի ավագանու 2020թվականի հունվարի 15-ի <<Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Գեղասարի համայնքապետարանի քաղաքական, հայեցողական, աշխատակազմի համայնքային ծառայության պաշտոններ զբաղեցնող և տեխնիկական սպասրկում իրականացնող անձնակազմի աշխատակիցների թվաքանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը հաստատելու մասին>> թիվ 3-Ա որոշումը:

4. Սույն որոշման 1-ին և 3-րդ կետերը ուժի մեջ են մտնում Գեղասարի համայնքապետարանի աշխատակազմի համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանացանկում համապատասխան փոփոխություններ կատարելու մասին իրավական ակտն ուժի մեջ մտնելու պահից:

Հավելված

ՀՀ Լոռու մարզի Գեղասար համայնքի ավագանու

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶԻ ԳԵՂԱՍԱՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱԿԱՆ, ՀԱՅԵՑՈՂԱԿԱՆ, ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆՆԵՐ ԶՔԱՂԵՑՆՈՂ ԵՎ ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ՍՊԱՍԱՐԿՈՒՄ ԻՐԱԿԱՆԱՑՆՈՂ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԻ ԱՇԽԱՏԱԿԻՑՆԵՐԻ ԹՎԱՔԱՆԱԿԸ, ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿԸ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱԶՎՓԵՐԸ**

**Աշխատակիցների թվաքանակը՝ 7**

Հ/Հ	Հաստիքի անվանումը	Հաստիքային միավորը	Պաշտոնային դրույքաչափը	Ընդամենը ամսական
<b>Քաղաքական և հայեցողական պաշտոններ</b>				
1	Համայնքի ղեկավար	1	220000	220000
2	Համայնքի ղեկավարի տեղակալ	1	160000	160000
	<b>Ընդամենը</b>	<b>2</b>	<b>380000</b>	<b>380000</b>
<b>Համայնքային ծառայության պաշտոններ</b>				
3	Աշխատակազմի քարտուղար	1	160000	160000
4	Առաջատար մասնագետ	1	157000	157000
5	Առաջին կարգի մասնագետ	1	130000	130000
	<b>Ընդամենը</b>	<b>4</b>	<b>447000</b>	<b>447000</b>
<b>Տեխնիկական սպասարկում իրականացնող անձնակազմ</b>				
6	Բանվոր խմբի ջրի բաշխման	0.75	96000	72000
7	Հավաքարար	0.5	90000	45000
	<b>Ընդամենը</b>	<b>1.25</b>	<b>186000</b>	<b>117000</b>
<b>ԸՆԴԱՄԵՆԸ</b>		<b>7.25</b>	<b>1013000</b>	<b>944000</b>

**ՆԱԽԱԳԻԾ 7-Ա**

ԳԵՂԱՍԱՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍՈՑԻԱԼԱՊԵՍ  
ԱՆԱՊԱՀՈՎ ԸՆՏԱՆԻՔՆԵՐԻՆ  
ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՕԳՆՈՒԹՅՈՒՆ  
ՀԱՏԿԱՑՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

*/Զեկ. ՎԱՐԱԶԴԱՏ ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ*

<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 7-րդ կետի համայնքի ավագանու 2017թվականի մայիսի 25-ի <<Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Գեղասար համայնքի կամավոր խնդիրները, դրանց լուծմանն ուղղված սեփական լիազորությունները և դրանց իրականացման կարգը սահմանելու մասին>> թիվ 20-Ա որոշմանը համապատասխան , հիմք ընդունելով ստացված դիմումները և համայնքի զոհված զինծառայողների, զինծառայողների ընտանիքների սոցիալական պաշտպանվածության բարելավման, պատերազմի վետերանների սոցիալական խնդիրների լուծման, հաշմանդամների, կերակրողին կորցրած ընտանիքների, սոցիալապես անապահով այլ խավերի սոցիալական պայմանների բարելավման վերաբերյալ դիմումները քննարկվող հանձնաժողովի եզրակացությունները ` Գեղասար համայնքի ավագանին որոշում է .

1. Բավարարել համայնքի բնակիչների դիմումները և համայնքի բյուջեից նրանց ընտանիքներին հատկացնել սոցիալական օգնություն՝ համաձայն կից հավելվածի :
2. Համայնքի ղեկավարին ` սույն որոշումն ուժի մեջ մտնելուց հետո 10-օրյա ժամկետում հատկացված գումարները տրամադրել բնակիչներին:
3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունմանը հաջորդող օրվանից:

**Հավելված**

**ՀՀ Լոռու մարզի Գեղասար համայնքի ավագանու  
2020 թվականի փետրվարի 21-ի N 7-Ա որոշման**

**ՑՈՒՑԱԿ ՀՀ ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶԻ ԳԵՂԱՍԱՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵՒՑ**

**ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՕԳՆՈՒԹՅՈՒՆ ՄՏԱՑՈՂ ԲՆԱԿԻՉՆԵՐԻ**

1. Յայլոյան Նարինե Ազատի – տաս հազար դրամ, երեխայի ծննդյան գումար,
2. Ֆիդանյան Լուսինե Եփրեմի – տաս հազար դրամ, երեխայի ծննդյան գումար,
3. Մկրտչյան Սարգիս Վոլոդյայի – երեսուն հազար դրամ, ոսց օգնություն:

**ՆԱԽԱԳԻԾ 8-Ա**

---

ԳԵՂԱՍԱՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2020ԹՎԱԿԱՆԻ  
ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆԻ  
ՄԱՍԻՆ



<<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 42-րդ և հիմք ընդունելով ՀՀ տարածքային կառավարման և զարգացման նախարարության ներկայացրած համայնքների տարեկան աշխատանքային պլանների մշակման մեթոդական ուղեցույցը՝ համայնքի ավագանին որոշում է .

1. Հաստատել Գեղասար համայնքի 2020թվականի տարեկան աշխատանքային պլանը՝ համաձայն հավելվածի :

**Հավելված**  
**Գեղասար համայնքի ավագանու**  
**2020թվականի փետրվարի 21-ի,**  
**թիվ 8-Ա որոշմամբ**

ԳԵՂԱՍԱՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ  
ՀԵՐԹԱԿԱՆ ՆԻՍՏԻ ՕՐԸ ՈՐՈՇԵԼՈՒ  
ՄԱՍԻՆ

---

*/Զեկ. ՎԱՐԱԶԴԱՏ ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ*

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> Հայաստանի  
Հանրապետության օրենքի 62-րդ հոդվածի 2-րդ մասով՝ Գեղասար  
համայնքի ավագանին որոշում է .

1.Գեղասար համայնքի ավագանու հերթական նիստի օր նշանակել  
2020թվականի ապրիլի 06-ը :

**ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ  
ԳԵՂԱՍԱՐ ՀԱՄԱՅՆՔ  
ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ**



**Կազմել է՝ համայնքի ղեկավար ՎԱՐԱԶԴԱՏ ԳՐԻԳՈՐՅԱՆԸ**

**Հաստատվել է՝ համայնքի ավագանու 2020թ փետրվարի 21-ի, թիվ 8-Ա որոշմամբ**

**ԳԵՂԱՍԱՐ 2020թ.**

## Բովանդակություն

ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ-----	3
1. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԵՍԼԱԿԱՆԸ և ՈԼՈՐՏԱՅԻՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ-----	
--	3
2. ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2020Թ. ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՑԱՆԿԸ և ՏՐԱՄԱԲԱՆԱԿԱՆ ՀԵՆՔԵՐԸ (ԸՍՏ ՈԼՈՐՏՆԵՐԻ) -----	
	7
3. ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԳՈՒՅՔԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ 2020Թ. ԾՐԱԳԻՐԸ -----	
--	23
4. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ՊԼԱՆԸ -----	
	30
5. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՄՈՆԻՏՈՐԻՆԳԻ և ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՊԼԱՆԸ -----	
---	32

## Ներածություն

Գեղասար համայնքի 2020 թվականի տարեկան աշխատանքային պլանի (ՏԱՊ-ի) մշակման հիմնական նպատակն է՝ ապահովել համայնքի ավագանու կողմից հաստատված համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագրով (ՀՀԶԾ-ով) սահմանված համայնքի տեսլականի, ռազմավարության, ոլորտային նպատակների և ծրագրերի իրագործումը:

**ՏԱՊ** – ի մշակման մեթոդական հիմք է հանդիսացել «Համայնքների ֆինանսիստների միավորում» ՀԿ-ի փորձագետների կողմից 2017 թվականին պատրաստված «Համայնքի տարեկան աշխատանքային պլանի մշակման» մեթոդական ուղեցույցը:

**ՏԱՊ-ի 1-ին բաժնում** ներկայացված են՝ համայնքի տեսլականը, համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները (**Աղյուսակ 1**), ոլորտային նպատակները (**Աղյուսակ 2**):

**ՏԱՊ-ի 2-րդ բաժնում** բերված են համայնքի 2019 թվականի համապատասխան ֆինանսական միջոցներով ապահովված ծրագրերը (**Աղյուսակ 3**) և այդ ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների (**Աղյուսակ 4**), ինչպես նաև այն ծրագրերը, որոնք դեռևս ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով (**Աղյուսակ 4**):

**ՏԱՊ-ի 5-րդ բաժնում** ներկայացված է՝ համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքի կառավարման 2020 թվականի ծրագիրը (**Աղյուսակ 5**):

**ՏԱՊ-ի 6-րդ բաժնում** բերված է ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների (**Աղյուսակ 6**):

**ՏԱՊ-ի 7-րդ բաժնում (Աղյուսակ 7)** ներկայացված է՝ տեղեկատվություն ՏԱՊ-ում ներառված յուրաքանչյուր ոլորտային ծրագրի իրականացման արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ:

### 1. Համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները

Ըստ համայնքի ավագանու 2016 թվականի դեկտեմբերի 19-ի թիվ 36-Ն որոշմամբ հաստատված ՀՀԶԾ-ի՝ **համայնքի տեսլականն է՝ Գեղասար համայնքը դարձնել գյուղատնտեսական մթերքների արտադրության, հատապտուղների վերամշակման, մաքուր, բարեկարգ, առևտրի և սպասարկման, կրթական և**

**մշակութային զարգացած ենթակառուցվածքներ, բնակչության համար բավարար կենսապայմաններ ունեցող և զբոսաշրջության համար գրավիչ տարածք:**

Ստորև ներկայացված են համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները: Ցուցանիշի ելակետային արժեքը՝ համապատասխան ցուցանիշի 2020 թվականի նոյեմբերի 1- ի դրությամբ ֆիքսված արժեքին 2020 թվականի նոյեմբեր-դեկտեմբեր ամիսներին կանխատեսվող ցուցանիշի ավելացումն է, հաշվի առնելով համայնքում առկա զարգացումները և միտումները, ինչպես նաև նախորդ տարիների փորձը: Ցուցանիշի թիրախային արժեքը՝ համապատասխան ցուցանիշի պլանավորվող արժեքն է, այսինքն՝ այն արժեքը, որին կհասնի համայնքը 2020 թվականին ՏԱՊ-ը հաջողությամբ իրականացնելու դեպքում:

**ՏԱՊ**-ում ոլորտների և ծրագրերի ազդեցության վերջնական արդյունքի որոշ որակական ցուցանիշների գնահատման համար կիրառվել է 10 բալանոց սանդղակ՝ 1- շատ վատ, 2 – վատ, 3 – բավականին վատ, 4 – ավելի շատ վատ, քան լավ, 5 – միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ, 6 - ավելի շատ լավ, քան վատ, 7 – բավականին լավ, 8 – լավ, 9 – շատ լավ, 10 – կատարյալ:

**Աղյուսակ 1. Համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները**

Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռն ընդհանուր եկամուտների մեջ (%)	102.5	
Համայնքում հաշվառված բնակիչների ընդհանուր թիվը (մարդ)	917	
Համայնքում տարվա ընթացքում ներդրումների ծավալը (հազ. դրամ)	29000.0	

Ստորև սահմանված են համայնքի ոլորտային նպատակները՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների առանձին բնագավառների (ոլորտների):

**Աղյուսակ 2. Համայնքի ոլորտային նպատակները**

Ոլորտային նպատակ	Վերջնական արդյունքի՝		
	Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
<b>Ոլորտ 1. Ընդհանուր</b>			
Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը հանրային որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը:	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի մատուցված հանրային ծառայություններից	միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ	ավելի շատ լավ, քան վատ
	Համայնքի բյուջեի	102.5	

	սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում, %		
<b>Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում</b>			
2020 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
<b>Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում</b>			
2020 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
<b>Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն</b>			
Բարելավել քաղաքաշինության և կոմունալ ծառայության բնագավառում համայնքի բնակչությանը հանրային ծառայությունների մատուցումը և որակը:	Գիշերային լուսավորության հենասյունների և լուսատուների ավելացում		
	Խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության մատուցման մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)	ավելի շատ վատ, քան լավ	միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ
<b>Ոլորտ 5. Հողօգտագործում</b>			
2020 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
<b>Ոլորտ 6. Տրանսպորտ</b>			
Բարձրացնել համայնքային ենթակայության ճանապարհների շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակը և	Համայնքային ենթակայության ճանապարհների	ավելի շատ վատ, քան լավ	միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ

<p>ապահովել ճանապարհային անվտանգ երթևեկությունը:</p>	<p>սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)</p>		
	<p>ներհամայնքային ճանապարհների խճապատում</p>		
<p><b>Ոլորտ 7. Առևտուր և ծառայություններ</b></p>			
<p>Խթանել համայնքում գործարար միջավայրի բարելավումը ու զարգացումը:</p>	<p>Համայնքում ձեռնարկատիրական գործունեությամբ զբաղվող սուբյեկտների ( անհատ ձեռներեցների) թիվը 3</p>		
<p><b>Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ</b></p>			
<p>2020 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:</p>	-	-	-
<p><b>Ոլորտ 10. Առողջապահություն</b></p>			
<p>2020 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:</p>	-	-	-
<p><b>Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ</b></p>			
<p>2020 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:</p>	-	-	-
<p><b>Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն</b></p>			
<p>Ապահովել սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և մատչելիությունը:</p>	<p>Սոցիալական ծրագրի առկայությունը, այո/ոչ</p> <p>Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից</p>	<p>այո</p> <p>ավելի շատ վատ, քան լավ</p>	<p>այո</p> <p>միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ</p>
<p><b>Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն</b></p>			
<p>2020 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր</p>	-	-	-



և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:			
<b>Ոլորտ 14. Անասնաբուծություն և բուսասանիտարիա</b>			
2020 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
<b>Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն</b>			
Ապահովել համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը և շրջակա միջավայրի մաքրությունը:	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը մատուցված աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայություններից (հարցումների հիման վրա)	ավելի շատ վատ, քան լավ	ավելի շատ լավ, քան վատ
	Տեղափոխված աղբի ծավալը, տոննա		
<b>Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն</b>			
2020 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
<b>Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն</b>			
2020 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:			

## 2. Համայնքի 2020 թ. ծրագրերի ցանկը և տրամաբանական հենքերը (ըստ ոլորտների)

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ի այն ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով:

### Աղյուսակ 3. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	
-----	------------------	---------------------------	--

<b>Ոլորտ 1. Ընդհանուր</b>			
1.	Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում	16467.0	
<b>Ընդամենը</b>		<b>16467.0</b>	
<b>Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն</b>			
1.	Խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության մատուցման մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը	26000.0	ՀՀ պետբյուջեից
2.	Գիշերային լուսավորության հենասյուների և լուսատուների ավելացում	1000.0	
<b>Ընդամենը</b>		<b>27000.0</b>	
<b>Ոլորտ 6. Տրանսպորտ</b>			
1.	Համայնքային ենթակառուցվածքային ճանապարհների բարեկարգում	1350.0	
<b>Ընդամենը</b>		<b>1350.0</b>	
<b>Ոլորտ 12.Սոցիալական պաշտպանություն</b>			
1.	Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին	470.0	
<b>Ընդամենը</b>		<b>470.0</b>	
<b>Ոլորտ 15.Շրջակա միջավայրի պահպանություն</b>			
1.	Համայնքի աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում	960.0	
<b>Ընդամենը</b>		<b>960.0</b>	
<b>Ընդհանուր</b>		<b>46247.0</b>	

**Ստորև ներկայացված են** ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների:

**Աղյուսակ 4. ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների**

Ամփոփ նկարագիր	Արդյունքային ցուցանիշներ	Տեղեկատվության աղբյուրներ	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ռիսկեր
<b>Ոլորտ 1. Ընդհանուր</b>					
<b>Ոլորտային նպատակ .</b> Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը հանրային որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը:		<b>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b> 1. Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի, ՀՈԱԿ-ների գործունեությունից, մատուցված հանրային ծառայություններից - ավելի շատ լավ, քան վատ 2. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում՝ 23,1%			
<b>Ծրագիր 1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում</b>					
<b>Ծրագրի նպատակ.</b> Ապահովել աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը, բարելավել բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների որակը և մատչելիությունը:	<b>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b> Աշխատակազմը բնականոն գործել է, բարելավվել է բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը - ավելի շատ լավ, քան վատ	<b>Ծրագրի գնահատման համակարգ.</b> ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմ	2020թ. հունվար – 2020թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
<b>Միջանկյալ արդյունք 1.</b> Ապահովվել է աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը:	<b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).</b> 1 ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների իրազեկվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - բավականին լավ 2.ՏԻՄ-երի կողմից մատուցված համայնքային (հանրային, ոչ վարչական բնույթի) ծառայությունների թիվը - 3 3.Անշարժ գույքի հարկի	<b>Տեղեկատվական աղբյուրներ.</b> Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմ	2020թ. հունվար – 2020թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել

	բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում - 3%-ով 4. Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում - 248 օր				
<b>Միջոցառումներ (գործողություններ) .</b> 1. Աշխատակազմի պահպանություն 2. Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգերի սպասարկում 3. Համայնքի անշարժ գույքի կառավարում		<b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)</b> 1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանման ծախսեր՝ <b>14280.0</b> հազ.դրամ 2. Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողներ՝ 10 3. Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգեր՝ 2 4. Համայնքապետարանի շենք և գույք  <b>Ֆինանսավորման աղբյուրը՝</b> համայնքի բյուջեի միջոցներ			
<b>Միջանկյալ արդյունք 2.</b> Բարձրացել է համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման մակարդակը:	<b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).</b> 1. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման փաստացի գումարների տարեկան աճ- 5 %-ով 2. Հարկային պարտականությունները չկատարողների նկատմամբ համայնքի կողմից դատարան ներկայացված հայցադիմումների թիվը- 5 3. Հողի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում- 3 %-ով 4. Գույքահարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում -3 %-ով 5. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքների նվազեցում- 7%-ով	<b>Տեղեկատվական աղբյուրներ</b> Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Աշխատակազմի գլխավոր մասնագետ- հաշվապահ, առաջին կարգի մասնագետ	2020թ. հունվար – 2020թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան արդյունքի, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել
<b>Միջոցառումներ (գործողություններ) .</b> 1. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցների վերապատրաստումներ 2. Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաների ճշտում, հարկատուների ծանուցում		<b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).</b> 1. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցներ՝ 1 2. Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաներ՝ առկա է 3. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքներ՝ <b>307.5</b>			
<b>Միջանկյալ արդյունք</b>	<b>Ելքային ցուցանիշներ</b>	<b>Տեղեկատվական</b>	Համայնքի ղեկավարի	2020թ. հունվար –	Համապատասխան մասնագետների

<p><b>3. Բարելավվել է բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը</b></p>	<p><b>(քանակ, որակ, ժամկետ).</b></p> <p>1. ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքից, մատուցված ծառայությունների մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - ավելի շատ լավ, քան վատ</p> <p>2. ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացված դիմում-բողոքների թվի նվազում - 5 %-ով</p> <p>3. Համայնքի ղեկավարի, ավագանու կողմից կազմակերպվող բնակիչների ընդունելությունների հաճախականությունը - շաբաթը 1 անգամ</p> <p>4. Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը – 2 օր</p>	<p><b>աղբյուրներ</b></p> <p>Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>տեղակալ, աշխատակազմ</p>	<p>2020թ. դեկտեմբեր</p>	<p>առկայությունը</p>
--	---	---	----------------------------	-------------------------	----------------------

<p><b>Միջոցառումներ (գործողություններ) .</b></p> <p>1. Աշխատակազմի աշխատողների արդյունավետ և թափանցիկ գործունեության ապահովում</p> <p>2. Համայնքի ֆինանսական թափանցիկ և արդյունավետ կառավարում</p> <p>3. Համայնքի գույքի կառավարման բարելավում</p> <p>4. Աշխատակազմում գործող տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի գործունակ աշխատանքային վիճակի պահպանում և շահագործում</p> <p>5. Համացանցային կայքում առկա տեղեկատվության պարբերական թարմացում</p>	<p><b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).</b></p> <p>1. Աշխատակազմում առկա համակարգչային սարքեր և սարքավորումներ - 3</p> <p>2. Տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգեր – առկա է</p> <p>3. Աշխատակազմում ֆինանսական (այդ թվում՝ գույքի) կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ -1</p> <p>4. Աշխատակազմում տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ -</p> <p>5. ՏԻ-անը բնակիչների մասնակցության կարգեր -3</p> <p>6. Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայք –առկա է</p>
--	---

**Ծրագիր 2. Համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում**

<p><b>Ծրագրի նպատակ.</b></p> <p>Հզորացնել համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունները</p>	<p><b>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b></p> <p>Աշխատակազմի կառավարման համակարգերը բարելավվել են, աճել են</p>	<p><b>Ծրագրի գնահատման համակարգ.</b></p> <p>ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմ</p>	<p>2020թ. հունվար – 2020թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան արդյունքի, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</p>
--	---	---	-------------------------------------	--	--

	աշխատակիցների գիտելիքները և հմտությունները, 10 %-ով				
<b>Միջանկյալ արդյունք 1.</b> Աշխատակազմի աշխատակարգերը և առկա կառավարման (վարչական, ֆինանսական, տեղեկատվական, հեռահաղորդակցության և այլն) համակարգերը բարելավվել են	<b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).</b> 1. Աշխատակազմի բարելավված աշխատակարգեր և կառավարման համակարգեր – առկա է 2. ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացվող դիմում-բողոքների թվի նվազում - 3 %-ով 3. Մասնագիտական վերապատրաստում անցած համայնքային ծառայողների թիվը - 5 4. Աշխատակազմում կիրառվող տեղեկատվական համակարգերի թիվը - 1 5. Աշխատակազմում օգտագործվող համակարգիչների թիվը -3 6. ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի աշխատակիցների կարծիքը բարելավված կառավարման համակարգերի վերաբերյալ - շատ լավ 7. Ծրագրի իրականացման ժամկետը -1 տարի	<b>Տեղեկատվական աղբյուրներ</b> Ծրագրի գնահատման համակարգ, աշխատակազմ, ՏՀԶՎԿ ՀԿ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակություն, բնակիչներ	Աշխատակազմ	2020թ. հունվար – 2020թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան ենթակառուցվածքների, ֆինանսական ռեսուրսների և մասնագետների առկայությունը
<b>Միջոցառումներ (գործողություններ) .</b> 1. ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի աշխատողների մասնագիտական վերապատրաստման կազմակերպում 2. Համայնքային ծառայողների պաշտոնների անձնագրերի խմբագրում 3. Աշխատակազմի աշխատակիցներին անհրաժեշտ համապատասխան տեխնիկական և ծրագրային միջոցներով ապահովում	<b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).</b> 1. Համայնքի բյուջեով նախատեսված ծախսեր 2. Աշխատակազմի ֆինանսական, տեղեկատվական, հեռահաղորդակցության և այլ համակարգեր –առկա է 3. Աշխատակազմի կառուցվածք և կանոնադրություն –առկա է <b>Ֆինանսավորման աղբյուրը՝</b> համայնքի բյուջեի միջոցներ				
<b>Միջանկյալ արդյունք 2.</b> Աշխատակազմի աշխատակիցների տեխնիկական և մասնագիտական կարողությունները բարձրացել են	<b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).</b> 1. Աշխատակազմում ՀԿՏՀ-ի առկայությունը – առկա է 2. ՀԿՏՀ-ում օգտագործվող ծրագրերի թիվը - 1 3. Աշխատակազմում կիրառվող հեռահաղորդակցության	<b>Տեղեկատվական աղբյուրներ</b> Աշխատակազմ, ՏՀԶՎԿ ՀԿ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Աշխատակազմ	2020թ. հունվար – 2020թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան ենթակառուցվածքների, ֆինանսական ռեսուրսների և մասնագետների առկայությունը

	համակարգերի թիվը -1				
<b>Միջոցառումներ (գործողություններ) .</b> 1.Աշխատակազմի աշխատատեղերի վերազինում ժամանակակից տեխնիկայի և կապի միջոցներով 2.Աշխատակազմի գույքի նորացում		<b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).</b> 1.Աշխատակազմի տեխնիկական սպասարկման անձնակազմի աշխատակիցներ - 2			
<b>Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն</b>					
<b>Ոլորտային նպատակ.</b> Բարելավել քաղաքաշինության և կոմունալ ծառայության բնագավառում համայնքի բնակչությանը հանրային ծառայությունների մատուցումը և որակը:		<b>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b> 1.Գիշերային լուսավորված փողոցների թվի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ - 23 % 2.Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից (հարցումների հիման վրա) - ավելի շատ վատ, քան լավ 3.Խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության մատուցման մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ			
<b>Ծրագիր 1. Համայնքի ջրամատակարարման համակարգերի ընթացիկ նորոգում</b>					
<b>Ծրագրի նպատակ.</b> Բարելավել խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության մատուցման մատչելիությունը և որակը	<b>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b> Խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը - միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ	<b>Ծրագրի գնահատման համակարգ,</b> ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար	2020թ. հունվար – 2020թ. դեկտեմբեր	Ֆինանսական ռեսուրսները՝ առկայություն:
<b>Միջանկյալ արդյունք 1.</b> Բարելավվել է խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության մատուցման մատչելիությունը և որակը	<b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)</b> 1. Վերանորոգված ջրագծերի երկարությունը - 0 2. Տարվա ընթացքում ջրագծերի ընթացիկ նորոգում իրականացված բնակավայրերի թիվը - 6 3. Ջրագծերի վթարների ընդհանուր թիվը - 22 4.Բնակիչների կարծիքը խմելու ջրի ջրամատակարարման մատչելիությունից - ավելի շատ վատ 5. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1 տարի	<b>Տեղեկատվական աղբյուրներ</b> Ծրագրի գնահատման համակարգ, աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակություն, բնակիչներ	Համայնքի ղեկավար	2020թ. հունվար – 2020թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան արդյունքի, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայությունը
<b>Միջոցառումներ (գործողություններ)</b> 1.Ներքին ջրագծերի ընթացիկ նորոգման աշխատանքների նախահաշվային փաստաթղթերի		<b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)</b> 1.Համայնքի բյուջեով ներդրում վերանորոգման ծախսեր՝ <b>2550.0</b> դրամ			

<p>նախապատրաստում 2. Վերանորոգման աշխատանքների կատարման ավարտական ակտի կազմում, քննարկում և հաստատում</p>	<p>2. Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ՝ 2 <b>Ֆինանսավորման աղբյուրը՝</b> Վերջին օրերի սրբերի բարեգործական կորպորացիայի միջոցներով 3000.0 հազար դրամ</p>
---	---

**Ծրագիր 2. Գեղասար համայնքի փողոցների արտաքին լուսավորության համակարգերի ընդլայնում, հենասյուների ներկում**

<p><b>Ծրագրի նպատակ.</b> Բարձրացնել Գեղասար համայնքի փողոցներով երթևեկության անվտանգության մակարդակը, փողոցները դարձնել լուսավոր, գեղեցիկ ու հարմարավետ համայնքի բնակիչների, հյուրերի, տրանսպորտային միջոցների համար:</p>	<p><b>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b> 1. Գեղասար համայնքի փողոցները դարձել են լուսավոր, գեղեցիկ ու հարմարավետ համայնքի բնակիչների, հյուրերի, տրանսպորտային միջոցների համար - 80 %-ով 2. Գիշերային լուսավորված փողոցների տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ - 26 %</p>	<p><b>Ծրագրի գնահատման համակարգ,</b> ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի տեղակալ,</p>	<p>2020թ. հունիս – 2020թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</p>
---	--	---	-----------------------------------	---	--

<p><b>Միջանկյալ արդյունք 1.</b> Գեղասար համայնքի փողոցները դարձել են լուսավոր, գեղեցիկ և բարեկարգ</p>	<p><b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).</b> 1. Փողոցներում տեղադրված լուսատուների և հենասյուների քանակը - 5 2. Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից - ավելի շատ լավ, քան վատ 3. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 2 ամիս</p>	<p><b>Տեղեկատվական աղբյուրներ.</b> Ծրագրի գնահատման համակարգ, աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, Գեղասար համայնքի բնակիչներ</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի տեղակալ,</p>	<p>2020թ. հունիս – 2020թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների առկա են եղել</p>
---	---	--	-----------------------------------	---	--

<p><b>Միջոցառումներ (գործողություններ)</b> 1. Փողոցների արտաքին լուսավորության համակարգերի ընդլայնման, հենասյուների աշխատանքների իրականացում և վերահսկում</p>	<p><b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)</b> 1. Համայնքի բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝ <b>1000.0</b> հազ. դրամ 2. Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ՝ 2 <b>Ֆինանսավորման աղբյուրը՝</b> համայնքի ֆոնդային բյուջեի միջոցներ</p>
---	--

**Ոլորտ 6. Տրանսպորտ**

<p><b>Ոլորտային նպատակ .</b> Բարձրացնել համայնքային ենթակայության ճանապարհների շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակը և ապահովել ճանապարհային անվտանգ երթևեկությունը:</p>	<p><b>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b> 1. Համայնքային ենթակայության ճանապարհների շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ : 2. Ներհամայնքային ճանապարհների և փողոցների մակերեսը՝ 10կ</p>
---	---

**Ծրագիր 1. Գեղասար համայնքի փողոցների բարեկարգում**



<p><b>Ծրագրի նպատակ.</b> Գեղասար համայնքի փողոցները բարեկարգել, վերացնել փողոցների ջրափոսերը և դրանք դարձնել անցանելի ու հարմարավետ հետիոտների և տրանսպորտային միջոցների երթևեկության համար տարվա բոլոր եղանակներին:</p>	<p><b>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b> Գեղասար համայնքի փողոցները դարձել են անցանելի ու հարմարավետ հետիոտների և տրանսպորտային միջոցների երթևեկության համար տարվա բոլոր եղանակներին - 100 %</p>	<p><b>Ծրագրի գնահատման համակարգ,</b> ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի տեղակալ,</p>	<p>2020թ. հունվար – 2020թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան արդյունքի, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</p>
<p><b>Միջանկյալ արդյունք 1.</b> Գեղասար համայնքի փողոցները դարձել են անցանելի ու հարմարավետ հետիոտների և տրանսպորտային միջոցների երթևեկության համար տարվա բոլոր եղանակներին:</p>	<p><b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)</b> 1. փողոցների մակերեսը - 2. Բարեկարգված փողոցների երկարությունը - 1900 մ 3. Բնակիչների կարծիքը բարեկարգված փողոցների վերաբերյալ - բավականին լավ 4. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 2 ամիս</p>	<p><b>Տեղեկատվական աղբյուրներ.</b> Ծրագրի գնահատման համակարգ, աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի տեղակալ</p>	<p>2020թ. հունվար – 2020թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան արդյունքի, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</p>
<p><b>Միջոցառումներ (գործողություններ)</b> 1. Պատվիրել համայնքի փողոցների բարեկարգման աշխատանքների նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթերը; 2. Կազմակերպել մրցույթ; 3. Կնքել պայմանագիր մրցույթում հաղթող շինարարական կազմակերպության հետ; 4. Վերահսկել շինարարական աշխատանքները; 5. Կազմել, քննարկել և հաստատել աշխատանքների կատարման ավարտական ակտը:</p>			<p><b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)</b> 1. Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ՝ 2 2. Համայնքի բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝ <b>1350.0</b> դրամ, <b>Ֆինանսավորման աղբյուրը՝</b> պետբյուջեի միջոցներ</p>		
<p><b>Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն</b></p>					
<p><b>Ոլորտային նպատակ.</b> Ապահովել սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և մատչելիությունը:</p>			<p><b>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b> 1. Սոցիալական ծրագրի առկայությունը, այո/ոչ -այո 2. Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից - միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ</p>		
<p><b>Ծրագիր 1. Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին</b></p>					
<p><b>Ծրագրի նպատակ.</b> Բարելավել</p>	<p><b>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի)</b></p>	<p><b>Ծրագրի գնահատման</b></p>	<p>Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմ</p>	<p>2020թ. հունվար – 2020թ.</p>	<p>Համապատասխան ֆինանսական ռեսուրսների</p>

անապահով ընտանիքների հետ տարվող աշխատանքների որակը և հասցեականությունը	<b>ցուցանիշ.</b> Բարելավվել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և ծառայության մատչելիությունը (հարցումների հիման վրա) - բավականին լավ	<b>համակարգ.</b> ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ		դեկտեմբեր	անբավարարություն
<b>Միջանկյալ արդյունք 1.</b> Բարելավվել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը	<b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)</b> 1.Սոցիալական աջակցություն ստացած սոցիալապես խոցելի ընտանիքների թիվը - 83 2. Սոցիալական աջակցություն ստանալու դիմումների քանակը ներկայացրածների թիվը -97 3.Սոցիալական աջակցություն ստացած հաշմանդամների թիվը -12 4. Սոցիալական աջակցություն ստացած ուսանողների թիվը -1 5.Բնակչության կարծիքը սոցիալական աջակցության ծառայության մատուցման հասցեականության մասին - միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ 6. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1 տարի	<b>Տեղեկատվական աղբյուրներ</b> Համայնքի ղեկավար, վարչական ղեկավարներ, աշխատակազմի սոցիալակն հարցերով զբաղվող մասնագետ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, շահառուներ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմ	2020թ. հունվար – 2020թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան ֆինանսական ռեսուրսները առկա են
<b>Միջոցառումներ (գործողություններ)</b> 1. Սոցիալական աջակցության տրամադրման կարգի ընդունում ավագանու կողմից 2. Սոցիալական աջակցության կարիք ունեցող ընտանիքների հայտնաբերում 3. Սոցիալական աջակցություն ստանալու դիմումների քննարկում և աջակցության տրամադրում	<b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)</b> 1. Համայնքի բյուջեով նախատեսված սոցիալական աջակցության տրամադրման ծախսեր՝ <b>900,0</b> հազ. դրամ, 2. Սոցիալական աջակցության հարցերով զբաղվող աշխատակիցներ՝ 1 <b>Ֆինանսավորման աղբյուրը՝</b> համայնքի բյուջեի միջոցներ				
<b>Ոլորտ 15.Շրջակա միջավայրի պահպանություն</b>					
<b>Ոլորտային նպատակ.</b> Ապահովել համայնքի բոլոր բնակավայրերում բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը և շրջակա միջավայրի մաքրությունը:	<b>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b> 1. Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը մատուցված աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայություններից (հարցումների հիման վրա) - ավելի շատ լավ, քան վատ 2.Տեղափոխված աղբի ծավալը՝ 225 տոննա				
<b>Ծրագիր 1. Համայնքում աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում</b>					

<p><b>Ծրագրի նպատակ.</b> Կազմակերպել համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը</p>	<p><b>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b> Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը - 100 %-ով</p>	<p><b>Ծրագրի գնահատման համակարգ.</b> ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, «Գեղասար համայնքի կոմունալ տնտեսություն» ՀՈԱԿ-ի տնօրեն, <b>Իրականացումը՝</b> ՀՈԱԿ-ի միջոցով</p>	<p>2020թ. հունվար – 2020թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</p>
<p><b>Միջանկյալ արդյունք 1.</b> Կազմակերպվել է համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը, ապահովվել է շրջակա միջավայրի մաքրությունը</p>	<p><b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).</b> 1. Աղբահանություն և սանիտարական մաքրում իրականացնող աշխատակիցների թիվը - 1 2. Աղբատար մեքենաների թիվը - 1 3. Աղբամանների թիվը - 17 4. Աղբահանության համար գանձվող վճարի չափը -100 դրամ 5. Համայնքում իրականացված աղբահանության ծավալը՝ տարեկան կտրվածքով, տոննա - 225 6. Բնակիչների կարծիքը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության վերաբերյալ - բավականին լավ 7. Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին - մասնակի 8. Աղբահանության ծառայության մատուցման հաճախականությունը՝ (ամսվա կտրվածքով) – 4 անգամ, 9. Սանիտարական մաքրման ծառայության մատուցման</p>	<p><b>Տեղեկատվական աղբյուրներ</b> Համայնքի ղեկավար, «Գեղասար համայնքի կոմունալ տնտեսություն» ՀՈԱԿ-ի տնօրեն, ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, «Գեղասար համայնքի կոմունալ տնտեսություն» ՀՈԱԿ-ի տնօրեն,</p>	<p>2020թ. հունվար – 2020թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</p>

	հաճախականությունը՝ (ամսվա կտրվածքով) – ըստ գրաֆիկ - ժամանակացույցի				
<b>Միջոցառումներ (գործողություններ).</b> 1.Աղբահանության և սանիտարական մաքրման սխեմայի, ժամանակացույցի կազմում և հաստատում 2.Համայնքում արտադրված աղբը Սպիտակի աղբավայր տեղափոխելու համար ա/ձ հետ պայմանագրի կնքում 3.Աղբի տեղափոխում Սպիտակի աղբավայր		<b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).</b>  <b>Ֆինանսավորման աղբյուրը՝</b> համայնքի բյուջեի միջոցներ			

### 3. Համայնքային գույքի կառավարման 2020 թ. ծրագիրը

Աղյուսակ 5. Համայնքի գույքի կառավարման 2020թ. ծրագիրը

Հ/հ	Գույքի անվանումը	Հասցեն կամ ծածկագիրը	Զբաղեցրած տարածքը/ մակերեսը (մ <sup>2</sup> )	Վիճակի վիճակագրական դասակարգումը	Գույքի կառավարման ընթացակարգը	Այլ բնութագրիչներ
1.	Համայնքապետարանի շենք և գույք	Գ.Գեղասար 3փ,2նրբ.,թիվ 2	235 քմ	լավ	համայնքի կողմից օգտագործման	
2.	Կամուրջ, 1-ին -5-րդ	Գ.Գեղասար	40,0 մ	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
3.	Խմելու ջրի ջրամատակարարման ներբնակավայրային համակարգ	Գ,Գեղասար	4 կմ	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
4.	Գերեզմանատուն	Գ.Գեղասար	2 հատ	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
5.	Դպրոցի շենք	1փ, 3փկղ.,թիվ 7	390 քմ	լավ	համայնքի կողմից օգտագործման	
6.	Բուժկետի շենք	3փ, թիվ 8	25 քմ	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
7.	Անգար	Գ.Գեղասար	350 քմ	լավ	համայնքի կողմից օգտագործման	
8.	Ներբնակավայրային փողոցներ	Գ.Գեղասար	5 կմ	վատ	համայնքի կողմից օգտագործման	
9.	Միջբնակավայրային ճանապարհներ	Գ.Գեղասար	5 կմ	վատ	համայնքի կողմից օգտագործման	

#### 4. Համայնքի ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը

Աղյուսակ 6. ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Ծրագրի ֆինանսավորման աղբյուրները				
			Համայնքի բյուջե	Պետական բյուջե	Դոնոր կազմակերպություններ	Համայնք-ՔՀ-ՄՀ համագործակցություն	Այլ աղբյուրներ
<b>Ոլորտ 1. Ընդհանուր</b>							
1.	Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում	16467.0	16467,0				
<b>Ընդամենը</b>		<b>16467.0</b>	<b>16476.0</b>				
<b>Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում</b>							
	2020 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
<b>Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում</b>							
	2020 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
<b>Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն</b>							
	2020 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:						
<b>Ոլորտ 5. Հողօգտագործում</b>							
	2020 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
<b>Ոլորտ 6. Տրանսպորտ</b>							
1.	Գեղասար համայնքի ճանապարհների նորոգում	1350.0	1350.0				
2.	Գեղասար համայնքի փողոցների բարեկարգում	1000.0	1000.0				
<b>Ընդամենը</b>							
<b>Ոլորտ 7. Առևտուր և ծառայություններ</b>							
1.	2020 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:						
<b>Ընդամենը</b>							

<b>Ոլորտ 8. Կրթություն</b>							
1.	Համայնքում նախադպրոցական կրթության ապահովում	0	0				
<b>Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ</b>							
	2020 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
<b>Ոլորտ 10. Առողջապահություն</b>							
	2020 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
<b>Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ</b>							
	2020 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
<b>Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն</b>							
	Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին	470.0	470.0				
<b>Ընդամենը</b>		<b>470.0</b>	<b>470.0</b>				
<b>Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն</b>							
	2020 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
<b>Ոլորտ 14. Անասնաբուծություն և բուսասանիտարիա</b>							
	2020 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
<b>Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն</b>							
1.	Համայնքում աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում	960,0	960,0				
<b>Ընդամենը</b>							
<b>Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն</b>							
	2020 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
<b>Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն</b>							
	2020 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
<b>Ընդհանուրը</b>				-	-	-	-

## 5. Համայնքի ՏԱՊ-ի մոնիթորինգի և գնահատման պլանը

Ստորև ներկայացվում է ՏԱՊ-ում ներառված յուրաքանչյուր ոլորտային ծրագրի իրականացման արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ տեղեկատվությունը:

### Աղյուսակ 7. Տեղեկատվություն համայնքի ՏԱՊ-ում ներառված ծրագրերի արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ

<b>Ոլորտ 1. Ընդհանուր</b>	
<b>Ծրագիր 1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում</b>	

Արդյունքային ցուցանիշները		2020 թ., տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
<b>Մուտքային</b>	Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողներ	8	6	0	
	Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգեր	1	1	0	
	Համայնքապետարանի վարչական շենք և գույք	ըստ գույքագրման ցուցակի			
	Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցներ	1	1	0	
	Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաներ	առկա է			
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքներ, հազ.դրամ	14091.0			
	Աշխատակազմում առկա համակարգչային սարքեր և սարքավորումներ	3	3	0	
	Տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգեր	առկա է			
	Աշխատակազմում ֆինանսական (այդ թվում՝ գույքի) կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ	1	1	0	
	Աշխատակազմում տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի	1	1	0	

	կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ				
	ՏԻ-անը բնակիչների մասնակցության կարգեր	1	1	0	
	Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքի առկայություն	առկա է			
<b>Ելքային (քանակական)</b>	Անշարժ գույքի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %				
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման փաստացի գումարների տարեկան աճ, %-ով	5	5	0	
	Հարկային պարտականությունները չկատարողների նկատմամբ համայնքի կողմից դատարան ներկայացված հայցադիմումների թիվը	0	0	0	
	Հողի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %-ով	0	0	0	
	Գույքահարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %-ով	0	0	0	
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքների նվազեցում, %-ով	7	2	5	
<b>Ելքային</b>	ՏԻՄ-երի, համայնքապետարան	բավականին լավ			



<b>(որակական)</b>	ի աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների իրազեկվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)				
	ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքից, մատուցված ծառայությունների մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)	ավելի շատ լավ, քան վատ			
	ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացվող դիմում-բողոքների թվի նվազում, %-ով	0	0	0	
<b>Ելքային (ժամկետայնության)</b>	Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում, օր	248	248	0	
	Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը, օր	2	2	0	
	Համայնքի ղեկավարի, ավագանու կողմից կազմակերպվող բնակիչների ընդունելությունների հաճախականությունը	շաբաթը 1 անգամ			
<b>Վերջնական արդյունքի</b>	Աշխատակազմը բնականոն գործել է, բարելավվել է	ավելի շատ լավ, քան վատ			

	բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը				
<b>Ծախսեր, հազ. դրամ</b>	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ				

<b>Ոլորտ 1. Ընդհանուր</b>					
<b>Ծրագիր 2. Համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում</b>					
<b>Արդյունքային ցուցանիշները</b>		<b>2020 թ., տարեկան</b>			
<b>Տեսակը</b>	<b>Անվանումը</b>	<b>Թիրախ. արժեքը</b>	<b>Փաստ. արժեքը</b>	<b>Շեղումը</b>	<b>Մեկնաբանություն</b>
<b>Մուտքային</b>	Աշխատակազմի ֆինանսական, տեղեկատվական, հեռահաղորդակցության և այլ համակարգեր	առկա է			
	Աշխատակազմի կառուցվածք և կանոնադրություն	առկա է			
	Աշխատակազմի տեխնիկական սպասարկման անձնակազմի աշխատակիցներ	3	2	1	
<b>Ելքային (քանակական)</b>	ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացված դիմում-բողոքների թվի նվազում, %-ով	0	0	0	
	Մասնագիտական վերապատրաստում անցած համայնքային ծառայողների թիվը	0	0	0	
	Աշխատակազմում կիրառվող տեղեկատվական համակարգերի թիվը	1	1	0	
	Աշխատակազմում օգտագործվող	3	3	0	

	համակարգիչների թիվը				
	Աշխատակազմում ՀԿՏՀ-ի առկայությունը	առկա է			
	ՀԿՏՀ-ում օգտագործվող ծրագրերի թիվը	1	1	0	
	Աշխատակազմում կիրառվող հեռահաղորդակցության համակարգերի թիվը	1	1	0	
<b>Ելքային (որակական)</b>	Աշխատակազմի բարելավված աշխատակարգեր և կառավարման համակարգեր	առկա է			
	ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի աշխատակիցների կարծիքը բարելավված կառավարման համակարգերի վերաբերյալ	շատ լավ			
	Տարվա ընթացքում բարելավված աշխատակարգերի թիվը				
<b>Ելքային (ժամկետայնության)</b>	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի				
<b>Վերջնական արդյունքի</b>	Աշխատակազմի կառավարման համակարգերը բարելավվել են, աճել են աշխատակիցների գիտելիքները և հմտությունները, %-ով	10			
<b>Ծախսեր, հազ. դրամ</b>	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ				

**Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն**

<b>Ծրագիր 2. Համայնքի ջրամատակարարման համակարգերի ընթացիկ նորոգում</b>					
<b>Արդյունքային ցուցանիշները</b>		<b>2020 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան</b>			
<b>Տեսակը</b>	<b>Անվանումը</b>	<b>Թիրախ. արժեքը</b>	<b>Փաստ. արժեքը</b>	<b>Շեղումը</b>	<b>Մեկնաբանություն</b>
	Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ				
<b>Մուտքային</b>					
<b>Ելքային (քանակական)</b>	Վերանորոգված ջրագծերի երկարությունը, մետր				
	Տարվա ընթացքում ջրագծերի ընթացիկ նորոգում իրականացված բնակավայրերի թիվը				
	Ջրագծերի վթարների ընդհանուր թիվը	23			
<b>Ելքային (որակական)</b>	Բնակիչների կարծիքը խմելու ջրի ջրամատակարարման մատչելիությունից	բավարար			
<b>Ելքային (ժամկետայնություն)</b>	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
<b>Վերջնական արդյունքի</b>	Խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը	բավարար			
<b>Ծախսեր, հազ. դրամ</b>	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ Պետբյուջե	<b>26000.0</b>			

<b>Ոլորտ 6. Տրանսպորտ</b>					
<b>Ծրագիր 2. Գեղասար համայնքի փողոցների բարեկարգում</b>					
<b>Արդյունքային ցուցանիշները</b>		<b>2020 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան</b>			
<b>Տեսակը</b>	<b>Անվանումը</b>	<b>Թիրախ. արժեքը</b>	<b>Փաստ. արժեքը</b>	<b>Շեղումը</b>	<b>Մեկնաբանություն</b>
<b>Մուտքային</b>	Ծրագրի իրականացման	2			

	հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ				
	Նախագծանախահաշվային փաստաթղթեր	2			
<b>Ելքային (քանակական)</b>	Բարեկարգված փողոցների երկարությունը, մետր	10կմ			
<b>Ելքային (որակական)</b>	Բնակիչների կարծիքը բարեկարգված փողոցների վերաբերյալ	բավականին վատ			
<b>Ելքային (ժամկետայնություն)</b>	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, ամիս				
<b>Վերջնական արդյունքի</b>	Գեղասար համայնքի փողոցները դարձել են անցանելի ու հարմարավետ հետիոտների և տրանսպորտային միջոցների երթևեկության համար տարվա բոլոր եղանակներին, %	100			
<b>Ծախսեր, հազ. դրամ</b>	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ ՀՀ պետբյուջեի միջոցներ	1350.0			

<b>Ոլորտ 12.Սոցիալական պաշտպանություն</b>					
<b>Ծրագիր 1. Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին</b>					
<b>Արդյունքային ցուցանիշները</b>		<b>2020 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան</b>			
<b>Տեսակը</b>	<b>Անվանումը</b>	<b>Թիրախ. արժեքը</b>	<b>Փաստ. արժեքը</b>	<b>Շեղումը</b>	<b>Մեկնաբանություն</b>
<b>Մուտքային</b>	Սոցիալական աջակցության հարցերով զբաղվող	1			

	աշխատակիցներ				
<b>Ելքային (քանակական)</b>	Սոցիալական աջակցություն ստացած սոցիալապես խոցելի ընտանիքների թիվը	83			
	Սոցիալական աջակցություն ստանալու դիմումների քանակը ներկայացրածների թիվը	97			
	Սոցիալական աջակցություն ստացած հաշմանդամների թիվը	22			
	Սոցիալական աջակցություն ստացած ուսանողների թիվը	6			
<b>Ելքային (որակական)</b>	Բնակչության կարծիքը սոցիալական աջակցության ծառայության մատուցման հասցեականության մասին	միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ			
<b>Ելքային (ժամկետայնության)</b>	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
<b>Վերջնական արդյունքի</b>	Բարելավվել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և ծառայության մատչելիությունը (հարցումների հիման վրա)	բավականին լավ			
<b>Ծախսեր, հազ. դրամ</b>	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	<b>470.0</b>			

Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն					
Ծրագիր 1. Համայնքում աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2020թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
<b>Մուտքային</b>					
<b>Ելքային (քանակական)</b>	Աղբահանություն և սանիտարական մաքրում իրականացնող աշխատակիցների թիվը	1			
	Աղբատար մեքենաների թիվը	1			
	Աղբամանների թիվը	17			
	Աղբահանության համար գանձվող վճարի չափը, դրամ	100			
	Համայնքում իրականացված աղբահանության ծավալը՝ տարեկան կտրվածքով, տոննա	225.0			
<b>Ելքային (որակական)</b>	Բնակիչների կարծիքը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության վերաբերյալ	բավականին լավ			
	Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին	մասնակի			
<b>Ելքային</b>	Աղբահանության				

<b>(Ժամկետայնության)</b>	ծառայության մատուցման հաճախականությունը՝ (ամսվա կտրվածքով)	4անգամ			
	Սանիտարական մաքրման ծառայության մատուցման հաճախականությունը՝ (ամսվա կտրվածքով)	ըստ գրաֆիկ- ժամանակացույցի			
<b>Վերջնական արդյունքի</b>	Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը համայնքի բոլոր բնակավայրերում, %	100%			
<b>Ծախսեր, հազ. դրամ</b>	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	<b>960,0</b>			