

ՆԱԽԱԳԻԾ
ՀՀ ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶԻ ՂՈՒՐՄԱԼԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2020 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀՈՒՆՎԱՐԻ 13-Ի
ՀԵՐԹԱԿԱՆ ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ
(գեկ. մշեր տնտեսություն)

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 14-րդ հոդվածի 6-րդ մասով՝

Ղուրսալի համայնքի ավագանին որոշում է.

Հաստատել Ղուրսալի համայնքի ավագանու 2020 թվականի հունվարի 13-ի հերթական նիստի օրակարգը

1. ՂՈՒՐՄԱԼԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2019 ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ԵՎ ՁԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՀԱՇՎԵՏԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

2. ՂՈՒՐՄԱԼԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2020 ԹՎԱԿԱՆԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆԻ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով՝ «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 42-րդ կետով և իմք ընդունելով ՀՀ տարածքային կառավարման և զարգացման նախարարության ներկայացրած համայնքների տարեկան աշխատանքային պլանների մշակման մեթոդական ուղեցույցը՝

Ղուրսալի համայնքի ավագանին որոշում է.

1. Հաստատել Ղուրսալի համայնքի 2020թ. տարեկան աշխատանքային պլանը՝ համաձայն հավելվածի:

Բովանդակություն

ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ	3
• ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԵՍԼԱԿԱՆԸ և ՈԼՈՐՏԱՅԻՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ	3
• ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2019Թ. ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՑԱՆԿԸ և ՏՐԱՄԱԲԱՆԱԿԱՆ ՀԵՆՔԵՐԸ (ԸՍՏ ՈԼՈՐՏՆԵՐԻ)	7
• ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԳՈՒՅՔԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ 2019Թ. ԾՐԱԳԻՐԸ	13
• ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ՊԼԱՆԸ	14
• ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՄՈՆԻՏՈՐԻՆԳԻ և ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՊԼԱՆԸ	16

Ներածություն

Ղուրսալի համայնքի 2020 թվականի տարեկան աշխատանքային պլանը (ՏԱՊ-ը) նպատակ ունի արդյունավետ պլանավորման միջոցով բարելավել համայնքում կայացվող որոշումների որակը: Հիմք ընդունելով համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագիրը/ՀՀԶԾ/, ՏԱՊ-ը ուղղված է հստակեցնելու տարեկան կտրվածքով համայնքի զարգացմանն ուղղված ծրագրերը և միջոցառումները, դրանց իրականացման համար ներդրվող ռեսուրսներն ու ժամկետները: Որպես համայնքի տարեկան ծրագրային փաստաթուղթ այն նպատակ ունի ներգրավել համայնքի ներքին և արտաքին ներդրողների հնարավորությունները՝ համայնքային խնդիրները ավելի արդյունավետ լուծելու գործում:

ՏԱՊ-ի մշակման մեթոդական հիմք է հանդիսացել «Համայնքների ֆինանսիստների միավորում» ՀԿ-ի փորձագետների կողմից 2017 թվականին պատրաստված «Համայնքի տարեկան աշխատանքային պլանի մշակման» մեթոդական ուղեցույցը:

Ղուրսալի համայնքի 2020 թ. ՏԱՊ-ը բաղկացած է 5 հիմնական բաժիններից, որոնք կառուցված են ծրագրերի նպատակներից արդյունքներին հասնելու տրամաբանական հենքի վրա:

ՏԱՊ-ի 1-ին բաժնում ներկայացված են՝ համայնքի տեսլականը, համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները (**Աղյուսակ 1**), ոլորտային նպատակները (**Աղյուսակ 2**):

ՏԱՊ-ի 2-րդ բաժնում բերված են համայնքի 2020 թվականի համապատասխան ֆինանսական միջոցներով ապահովված ծրագրերը (**Աղյուսակ 3**) և այդ ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների (**Աղյուսակ 5**), ինչպես նաև այն ծրագրերը, որոնք դեռևս ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով (**Աղյուսակ 4**):

ՏԱՊ-ի 3-րդ բաժնում ներկայացված է՝ համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքի կառավարման 2020 թվականի ծրագիրը (**Աղյուսակ 6**):

ՏԱՊ-ի 4-րդ բաժնում բերված է ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների (**Աղյուսակ 7**):

ՏԱՊ-ի 5-րդ բաժնում (Աղյուսակ 8) ներկայացված է՝ տեղեկատվություն ՏԱՊ-ում ներառված յուրաքանչյուր ոլորտային ծրագրի իրականացման արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ:

• Համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները

Ըստ Ղուրսալի համայնքի ավագանու 2016 թվականի դեկտեմբերի 15-ի թիվ 33 որոշմամբ հաստատված ՀՀԶԾ-ի՝ համայնքի տեսլականն է՝ համայնքում զարգացնել գյուղատնտեսությունը, բարելավել համայնքի բնակչության սոցիալ տնտեսական վիճակը, համայնքը դարձնել մաքուր, բարեկարգ, առևտրի և սպասարկման, բնակչության համար բավարար կենսապայմաններ ունեցող և զբոսաշրջության համար գրավիչ տարածք:

Ստորև ներկայացված են համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները:

Աղյուսակ 1. Համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները

Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռն ընդհանուր եկամուտների մեջ (%)	25.0	30.0
Համայնքում հաշվառված բնակիչների ընդհանուր թիվը (մարդ)	503	559
Համայնքում տարվա ընթացքում ներդրումների ծավալը (հազ. դրամ)	600,0	900,0
Համայնքում գործող ՓՄՁ-ների քանակը և դրանցում աշխատատեղերի թիվը (հատ)	8/40	8/45

Ստորև սահմանված են համայնքի ոլորտային նպատակները՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների առանձին բնագավառների (ոլորտների):

Աղյուսակ 2. Համայնքի ոլորտային նպատակները

Ոլորտային նպատակ	Վերջնական արդյունքի՝		
	Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
Ոլորտ 1. Ընդհանուր			
Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը հանրային որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը:	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի, ՀՈԱԿ-ների գործունեությունից, մատուցված հանրային ծառայություններից	միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ	ավելի շատ լավ, քան վատ
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում, %	25.0	28.0
Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում			
2020 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում			
2020 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-

Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն			
Բարելավել քաղաքաշինության և կոմունալ ծառայության բնագավառում համայնքի բնակչությանը հանրային ծառայությունների մատուցումը և որակը:	Գիշերային լուսավորված փողոցների թվի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ, %	40	70
	Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից (հարցումների հիման վրա)	միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ	ավելի շատ լավ, քան վատ
2020 թվականի ընթացքում նախատեսվում է ոռոգման ջրագծի կառուցում	Համայնքում ոռոգման ջրագծի կառուցման տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ, %	0	70
Ոլորտ 5. Հողօգտագործում			
2020 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 6. Տրանսպորտ			
Բարձրացնել համայնքային ենթակայության ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակը և ապահովել ճանապարհային անվտանգ երթևեկությունը:	Համայնքային ենթակայության ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության ամփոփումը (հարցումների հիման վրա)	ավելի շատ վատ, քան լավ	միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ
Ոլորտ 7. Առևտուր և ծառայություններ			
2020 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:			
Ոլորտ 8. Կրթություն			
Բարձրացնել համայնքում կրթության որակը և մատչելիությունը:	ՏԻՄ-երի, կրթական հաստատությունների գործունեությունից, մատուցված ծառայությունների	բավականին լավ	լավ

	որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)		
Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ			
2020 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 10. Առողջապահություն			
2020 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ			
2020 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն			
Ապահովել սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և մատչելիությունը:	Սոցիալական ծրագրի առկայությունը, այո/ոչ	այո	այո
	Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից	ավելի շատ վատ, քան լավ	միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ
Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն			
2020 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 14. Անասնաբուծություն և բուսասանիտարիա			
2020 թվականի ընթացքում ոլորտում անասնաբուծի մատուցած ծառայությունների բարելավում:	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը համայնքը սպասարկող անասնաբուծի մատուցած ծառայություններից	միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ	ավելի շատ լավ, քան վատ
Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն			
Ապահովել համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը և շրջակա միջավայրի մաքրությունը:	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը մատուցված աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայություններից	ավելի շատ լավ, քան վատ	բավականի ն լավ

	(հարցումների հիման վրա)		
	Տեղափոխված աղբի ծավալը, մ ³	352.9	480,0
Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն			
2020 թվականի ընթացքում ոլորտում նախատեսել է Սուրբ Գևորգ եկեղեցու հարակից տարածքի ցանկապատում և բարեկարգում:	Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում եկեղեցու ցանկապատումից և բարեկարգումից (հարցումների հիման վրա)~	ավելի շատ լավ, քան վատ	բավականին լավ
Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն			
2020 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել			

- **Համայնքի 2019 թ. ծրագրերի ցանկը և տրամաբանական հենքերը (ըստ ոլորտների)**
Ստորև ներկայացված են ՏԱԴ-ի այն ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով:

Աղյուսակ 3. ՏԱԴ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Բնակավայր(եր)ը
Ոլորտ 1. Ընդհանուր			
1.	Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում, անասնաբույժի ծառայությունների մատուցում	9077.2	Գ.Ղուրսալի
	Համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում		Գ.Ղուրսալի
	Ընդամենը	9077.2	
Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն			
1	Փողոցային լուսավորության ընթացիկ ծախսեր	600.0	Գ.Ղուրսալի
	Ընդամենը	600,0	
Ոլորտ 6. Տրանսպորտ			
1	Համայնքի տարածքում ճանապարհների կապիտալ վերանորոգում	0,0	Գ.Ղուրսալի
2.	Համայնքի տարածքում ճանապարհների ընթացիկ վերանորոգում	250.0	Գ.Ղուրսալի

Ընդամենը		250.0	
Ոլորտ 8.Ջրային տնտեսություն			
1.	Ներհամայնքային ջրագծերի պահպանման ծառայություն	11.0	Գ.Ղուրսալի
2.	Ղուրսալ համայնքի ոռոգման ջրագծի կառուցում	500.0	Գ.Ղուրսալի
Ընդամենը		511.0	
Ոլորտ 9.Զբոսաժրջություն			
1.	Ղուրսալի համայնքի 6-րդ դարի եկեղեցու ցանկապատում և բարեկարգում	600.0	Գ.Ղուրսալի
Ընդամենը		600.0	
Ոլորտ 12.Սոցիալական պաշտպանություն			
1.	Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին	100,0	Գ.Ղուրսալի
Ընդամենը		100,0	
Ոլորտ 15.Շրջակա միջավայրի պահպանություն			
1.	Համայնքի բոլոր բնակավայրերում աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում	600,0	Գ.Ղուրսալի
Ընդամենը		600.0	
Ընդհանուրը		11138.2	

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ի այն ծրագրերը, որոնք ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով:

Աղյուսակ 4. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Բնակավայր(եր)ը
Ոլորտ 8. Շրջակա միջավայրի պահպանություն			
1.	Ղուրսալ համայնքի ներհամայնքային ճանապարհների բարեկարգում	2000.0	Գ.Ղուրսալի
2.	Ղուրսալի համայնքի խմելու ջրագծի կառուցում	3000.0	Գ.Ղուրսալի
3.	Ղուրսալի համայնքում ոռոգման ջրագծի կառուցում	500.0	Գ.Ղուրսալի
4.	Ղուրսալ համայնքի ներհամայնքային ճանապարհների Փողոցային լուսավորում	1500.0	Գ.Ղուրսալի
Ընդամենը		7000.0	

համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների:

Աղյուսակ 5. ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների

Ամփոփ նկարագիր	Արդյունքային ցուցանիշներ	Տեղեկատվության աղբյուրներ	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ռ Ի ս կ ե ր
Ոլորտ 1. Ընդհանուր					
Ոլորտային նպատակ . Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը հանրային որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը:		Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. 1. Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի- ավելի շատ լավ, քան վատ 2. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում՝ 25.0%			
Ծրագիր 1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում					
Ծրագրի նպատակ. Ապահովել աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը, բարելավել բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների որակը և մատչելիությունը:	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Աշխատակազմը բնականոն գործել է, բարելավվել է բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը - ավելի շատ լավ, քան վատ	Ծրագրի գնահատման համակարգ. ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի մասնագետ-հաշվապահ, աշխատակազմի 1-ին կարգի մասնագետ	2020թ. հունվար – 2020թ. դեկտեմբեր	
Միջանկյալ արդյունք 1. Ապահովվել է աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը:	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1 ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների իրազեկվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - բավականին լավ 2.ՏԻՄ-երի կողմից մատուցված համայնքային (հանրային, ոչ վարչական բնույթի) ծառայությունների թիվը -1 3.Անշարժ գույքի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում - 25%-ով 4.Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում - 248 օր	Տեղեկատվական աղբյուրներ. Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, , բնակիչներ	Համայնքի ղեկավար	2020թ. հունվար –2020թ. դեկտեմբեր	
Միջոցառումներ (գործողություններ) . 1. Աշխատակազմի պահպանություն 2. Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգերի սպասարկում 3. Համայնքի անշարժ գույքի կառավարում 4. Համայնքապետարանի և վարչական ղեկավարների նստավայրերի շենքերի և գույքի ընթացիկ նորոգում		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) • Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանման ծախսեր՝ 11369.2,հազ.դրամ:Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողներ՝ 4, համայնքը սպասարկող անասնաբույժ 1 • Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգեր՝1 • Համայնքապետարանի վարչական շենք և գույք • Վարչական ղեկավարների նստավայրերի շենքեր և գույք Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ			
Միջանկյալ արդյունք 2.	Ելքային ցուցանիշներ	Տեղեկատվական	Աշխատակազմի	2020թ. հունվար-	

Բարձրացել է համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման մակարդակը:	(քանակ, որակ, ժամկետ). 1. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման փաստացի գումարների տարեկան աճ-40 %-ով 2. Հողի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում-40 %-ով 3. Գույքահարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում - 55 %-ով 4. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքների նվազեցում-70%-ով	աղբյուրներ Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	առաջատար 1-ին կարգի մասնագետ,	2020թ. դեկտեմբեր
Միջոցառումներ (գործողություններ) . 1. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցների վերապատրաստումներ 2. Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաների ճշտում, հարկատուների ծանուցում 3. Ապառքներ ունեցող հարկատուների հետ բացատրական աշխատանքների իրականացում, պարտականությունները չկատարողների նկատմամբ դատարան կամ ԴԱՀԿ հայցադիմումների ներկայացում		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ). 1. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցներ՝ 1 2. Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաներ՝ առկա է 3. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքներ՝ հազ.դրամ		
Միջանկյալ արդյունք 3. Բարելավվել է բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1. Սպասարկման կենտրոն դիմած այցելուների թիվը - 55 2. ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքից, մատուցված ծառայությունների մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - ավելի շատ լավ, քան վատ 3. ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացված դիմում-բողոքների թվի նվազում - 1 %-ով 4. Համայնքի ղեկավարի, ավագանու կողմից կազմակերպվող բնակիչների ընդունելությունների հաճախականությունը - շաբաթը 5 օր 5. Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը -1-ից 2 օր	Տեղեկատվական աղբյուրներ Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավարի, ավագանու անդամներ	2020թ. հունվար 2020թ. դեկտեմբեր
Միջոցառումներ (գործողություններ) . 1. Աշխատակազմի աշխատողների արդյունավետ և թափանցիկ գործունեության ապահովում 2. Համայնքի ֆինանսական թափանցիկ և արդյունավետ կառավարում 3. Համայնքի գույքի կառավարման բարելավում 4. Աշխատակազմում գործող տեղեկատվական և		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ). 1. Աշխատակազմում առկա համակարգչային սարքեր և սարքավորումներ - 2 2. Տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգեր - առկա է 3. Աշխատակազմում ֆինանսական (այդ թվում՝ գույքի) կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ -1 4. Աշխատակազմում տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ -1		

հեռահաղորդակցության համակարգերի գործունակ աշխատանքային վիճակի պահպանում և շահագործում 5. Աշխատակազմի աշխատակիցների աշխատանքային պայմանների բարելավում		5.ՏԻ-անը բնակիչների մասնակցության կարգեր -1		
Ծրագիր 2. Համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում				
Ծրագրի նպատակ. Հզորացնել համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունները	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Աշխատակազմի կառավարման համակարգերը բարելավվել են, աճել են աշխատակիցների գիտելիքները և հմտությունները, 50 %-ով	Ծրագրի գնահատման համակարգ. ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի առաջատար մասնագետ-հաճվապահ, աշխատակազմի 1-ին կարգի մասնագետ	2020թ. հունվար – 2020թ. դեկտեմբեր
Միջանկյալ արդյունք 1. Աշխատակազմի աշխատակարգերը և առկա կառավարման (վարչական, ֆինանսական, տեղեկատվական, հեռահաղորդակցության և այլն) համակարգերը բարելավվել են	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1.Աշխատակազմի բարելավված աշխատակարգեր և կառավարման համակարգեր – առկա է 2.ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացվող դիմում-բողոքների թվի նվազում - 10 %-ով 3. Աշխատակազմում կիրառվող տեղեկատվական համակարգերի թիվը -1 4.Աշխատակազմում օգտագործվող համակարգիչների թիվը -2 5. ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի աշխատակիցների կարծիքը բարելավված կառավարման համակարգերի վերաբերյալ - շատ լավ 6. Ծրագրի իրականացման ժամկետը -1 տարի	Տեղեկատվական աղբյուրներ Ծրագրի գնահատման համակարգ, աշխատակազմ, ՏՀԶՎԿ ՀԿ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ	Աշխատակազմի ղեկավար	2020թ. հունվար 2020թ. դեկտեմբեր
Միջոցառումներ (գործողություններ) . 1. ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի աշխատողների մասնագիտական վերապատրաստման կազմակերպում 2. Համայնքային քաղաքականությունների, ծրագրերի մշակում և կառավարում 3.Համայնքային ծառայողների պաշտոնների անձնագրերի խմբագրում 4. Աշխատակազմի աշխատակիցներին անհրաժեշտ համապատասխան տեխնիկական և ծրագրային միջոցներով ապահովում		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ). 1.Համայնքի բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝ ——— հազ. դրամ 2.Աշխատակազմի վարչական, ֆինանսական, տեղեկատվական, հեռահաղորդակցության և այլ համակարգեր –առկա է 3.Աշխատակազմի կառուցվածք և կանոնադրություն –առկա է Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ		
Միջանկյալ արդյունք 2. Աշխատակազմի աշխատակիցների տեխնիկական և մասնագիտական կարողությունները բարձրացել են	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1.Աշխատակազմում ՀԿՏՀ-ի առկայությունը – առկա է 2. ՀԿՏՀ-ում օգտագործվող ծրագրերի թիվը - 1 3.Աշխատակազմում կիրառվող հեռահաղորդակցության համակարգերի թիվը -1	Տեղեկատվական աղբյուրներ Աշխատակազմ, ՏՀԶՎԿ ՀԿ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար	2020թ.հունվար դեկտեմբեր
Միջոցառումներ (գործողություններ) . 1.Աշխատակազմի աշխատատեղերի վերազինում		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ). 1.Աշխատակազմի տեխնիկական սպասարկման անձնակազմի աշխատակիցներ 1		
Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն				

Ոլորտային նպատակ. Բարելավել քաղաքաշինության և կոմունալ ծառայության բնագավառում համայնքի բնակչությանը հանրային ծառայությունների մատուցումը և որակը:		Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. 1.Գիշերային լուսավորված փողոցների թվի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ -40 % 2.Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից (հարցումների հիման վրա) - ավելի 2ատ վատ, քան լավ 3.Խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության մատուցման մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - միջին՝ լավ		
Ծրագիր 1. Ղուրսայի համայնքում փողոցային լուսավորության կետերի ավելացում,լուսամուկիների և հենասյուների ձեռքբերում				
Ծրագրի նպատակ. Բարելավել Ղուրսայի համայնքի բնակչության, փողոցային լուսավորության պայմանները	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ Ղուրսայի համայնքի բնակչության, փողոցային լուսավորության պայմանները բարելավվել են,ավելացվել է փողոցային լուսավորության կետերը,ձեռք է բերվել լուսամուկիներ և հենասյուներ – առկա է	Ծրագրի գնահատման համակարգ . ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար	2020թ. հունիս – 2020թ. դեկտեմբեր
Միջանկյալ արդյունք 1. Բարելավվել են Ղուրսայի համայնքի բնակչության, փողոցային լուսավորության պայմանները	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) 1. Բնակիչների կարծիքը փողոցների լուսավորության վերաբերյալ - բավականին լավ	Տեղեկատվական աղբյուրներ Ծրագրի գնահատման համակարգ, աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ	Համայնքի ղեկավար Ավագանու անդամներ	2020թ. հունիս – 2020թ. դեկտեմբեր
Միջոցառումներ (գործողություններ) 1. Փողոցային լուսավորության կետերի ավելացման ,լուսամուկիների և հենասյուների ձեռքբերման նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթերի պատվիրում և նախապատրաստում 2 Փողոցային լուսավորության կետերի ավելացում ,լուսամուկիների և հենասյուների ձեռքբերում աշխատանքների իրականացում և վերահսկում 3.Աշխատանքների կատարման ավարտական ակտի կազմում, քննարկում և հաստատում		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1. Համայնքի բյուջեից նախատեսված վերանորոգման ծախսեր՝ 600.0 հազ. դրամ . Նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթեր՝ 0 Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ		
Ոլորտ 2.Սոցիալական պաշտպանություն				
Ոլորտային նպատակ. Ապահովել սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և մատչելիությունը:		Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. 1.Սոցիալական ծրագրի առկայությունը, այո/ոչ -այո 2. Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից –ավելի 2ատ լավ, քան վատ		
Ծրագիր 1. Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին				
Ծրագրի նպատակ. Բարելավել անապահով ընտանիքների հետ տարվող աշխատանքների որակը և հասցեականությունը	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Բարելավվել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և ծառայության մատչելիությունը (հարցումների հիման վրա) - բավականին լավ	Ծրագրի գնահատման համակարգ. ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, ավագանու անդամներ և բնակիչներ	2020թ. հունվար – 2020թ. դեկտեմբեր
Միջանկյալ արդյունք 1. Բարելավվել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) 1.Սոցիալական աջակցություն ստացած սոցիալապես խոցելի ընտանիքների թիվը -59 2. Սոցիալական աջակցություն ստանալու դիմումների	Տեղեկատվական աղբյուրներ Համայնքի ղեկավար, , աշխատակազմի սոցիալակն հարցերով զբաղվող հանձնաժողով, ՄԳ կիսամյակային,	Համայնքի ղեկավար, ավագանու անդամներ	2020թ. հունվար – 2020թ. դեկտեմբեր

	քանակը ներկայացրածների թիվը -89 3.Սոցիալական աջակցություն ստացած հաշմանդամների թիվը -30 4. Սոցիալական աջակցություն ստացած ուսանողների թիվը -0 5.Բնակչության կարծիքը սոցիալական աջակցության ծառայության մատուցման հասցեականության մասին - լավ, 6. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1 տարի	տարեկան հաշվետվություններ, շահառուներ			
Միջոցառումներ (գործողություններ) 1. Սոցիալական աջակցության տրամադրման կարգի ընդունում ավագանու կողմից 2. Սոցիալական աջակցության կարիք ունեցող ընտանիքների հայտնաբերում 3. Սոցիալական աջակցություն ստանալու դիմումների քննարկում և աջակցության տրամադրում		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1. Համայնքի բյուջեով նախատեսված սոցիալական աջակցության տրամադրման ծախսեր՝ 100.0հազ. դրամ, 2. Սոցիալական աջակցության հարցերով զբաղվող աշխատակիցներ՝ 0 Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ			
Ոլորտ 15.Շրջակա միջավայրի պահպանություն					
Ոլորտային նպատակ. Ապահովել համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը և շրջակա միջավայրի մաքրությունը:		Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. 1. Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը մատուցված աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայություններից (հարցումների հիման վրա) - ավելի շատ լավ, քան վատ 2.Տեղափոխված աղբի ծավալը՝ 352.9մ ³			
Ծրագիր 1. Համայնքում աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում					
Ծրագրի նպատակ. Կազմակերպել համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը համայնքի բոլոր բնակավայրերում	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը համայնքի բոլոր բնակավայրերում - 85%-ով	Ծրագրի գնահատման համակարգ. ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, Իրականացումը՝ համայնքապետարանի միջոցով	2020թ. հունվար – 2020թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
Միջանկյալ արդյունք 1. Կազմակերպվել է համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը, ապահովվել է շրջակա միջավայրի մաքրությունը	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1.Աղբահանություն և սանիտարական մաքրում իրականացնող աշխատակիցների թիվը - 2 2.Աղբատար մեքենաների թիվը - 1 3.Աղբամանների թիվը -16 4.Աղբահանության համար գանձվող վճարի չափը -100 դրամ 5.Համայնքում իրականացված աղբահանության ծավալը՝ տարեկան կտրվածքով, տոննա -352.9մ ³ 6.Բնակիչների կարծիքը աղբահանության և	Տեղեկատվական աղբյուրներ Համայնքի ղեկավար, Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ	Համայնքի ղեկավար,	2020թ. հունվար – 2020թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն

	սանիտարական մաքրման ծառայության վերաբերյալ - քավականին լավ 7.Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին - մասնակի 8.Աղբահանության ծառայության մատուցման հաճախականությունը՝ (ամսվա կտրվածքով) - 4-6 անգամ 9.Սանիտարական մաքրման ծառայության մատուցման հաճախականությունը՝ (ամսվա կտրվածքով) - ըստ գրաֆիկ - ժամանակացույցի			
Միջոցառումներ (գործողություններ). 1. Աղբահանության սանիտարական մաքրման գործունեության ընդլայնում 2.Աղբահանության և սանիտարական մաքրման սխեմայի, ժամանակացույցի կազմում և հաստատում 3.Աղբի տեղափոխում Սպիտակ համայնքի աղբավայր	Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ). 1. Աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքներով զբաղվողներ՝ 1 2. Համայնքի բյուջեով նախատեսված Աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների պահպանման ծախսեր՝ 600 հազ. դրամ, ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ			

• Համայնքային գույքի կառավարման 2020 թ. ծրագիրը
Աղյուսակ 6. Համայնքի գույքի կառավարման 2020թ. ծրագիրը

Հ/հ	Գույքի անվանումը	Հասցեն կամ ծածկագիրը	Զբաղեցրած տարածքը/ մակերեսը (մ ²)	Վիճակի գնահատումը	Գույքի կառավարման գործառնությունը	Այլ բնութագրիչներ
1.	Համայնքապետարանի շենք և գույք	ք.Ղուրսալի 4-րդ փող.1-ին շենք	216.0 քմ	լավ	համայնքի կողմից օգտագործման	
2.	Վարչական ղեկավարների նստավայրեր և գույք	Գ.Ղուրսալի համայնքային կենտրոն	216.0	լավ	համայնքի կողմից օգտագործման	
3.	Բանվորական ժամանակավոր կացարան	.Ղուրսալի	7	լավ	համայնքի կողմից օգտագործման	
4.	Գերմանական և հոլանդական տնակներ	գ.Ղուրսալի	8	լավ	համայնքի կողմից օգտագործման	
5.	Ներբնակավայրային նշանակության փողոցներ և ճանապարհներ	Գ.Ղուրսալի	8.5կմ	վատ	համայնքի կողմից օգտագործման	
6.	Զրի մղիչ	գ.Ղուրսալի	1	վատ		2ի օգտագործվում

7.	Ջրամբար	գ. Ղուրսալի	60.0 քմ	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
8.	Կամուրջ, 1-ին	Գ. Ղուրսալի	25,0 մ	վատ	համայնքի կողմից օգտագործման	
9.	Կամուրջ, 2-րդ	Գ. Ղուրսալի	35,0 մ	լավ	համայնքի կողմից օգտագործման	
10.	Կամուրջ, 3-րդ	Գ. Ղուրսալի	18.0 քմ	լավ	համայնքի կողմից օգտագործման	
11.	Դպրոցի ժամանակավոր շենք	գ. Ղուրսալի	220.0քմ	վատ	համայնքի կողմից օգտագործման	
12.	Ջրագծի ներքին ցանց խմելու ջրի	գ. Ղուրսալի	4500.0գծմ	վատ	համայնքի կողմից օգտագործման	
13.	Գերեզմանատներ	Գ. Ղուրսալի	2 հատ	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
14.	Ճանապարհային սալիկներ	Գ. Ղուրսալի	72 հատ	լավ	համայնքի կողմից օգտագործման	
15.	Ավտոմեքենա«Nissan»XTE RRA	գ. Ղուրսալի	1 հատ	լավ	համայնքապետար անի կողմից օգտագործման	
16.	Սիլոսահավաք կոմբայն	գ. Ղուրսալի	1հատ	վատ	Օգտակործման ենթակա չէ	
17.	Գյուղապետարանի պարիսպ	գ. Ղուրսալի	115գծմ	լավ	համայնքապետար անի կողմից օգտագործման	
18.	Պարարտանյութի պահեստ	Գ. Ղուրսալի	1հատ	վատ	համայնքի կողմից օգտագործման	
19.	Էներգետ, կապի, տրանսպորտի, կոմունալ ենթակառուցվածքների հողեր	գ. Ղուրսալի	0.5 հա			
20.	Այլ հողատեսքեր	գ. Ղուրսալի	260,33հա			
21.	Արոտներ	գ. Ղուրսալի	839.64հա		117.61հա	Կնքվել է պայմ.
22.	Վարելահողեր	գ. Ղուրսալի	236,99հա		30.53հա/վարձ	Կնքվել է պայմ.
23.	Խոտհարքներ	գ. Ղուրսալի	41,63հա		27.0հա	Տրվել է վարձ.

• Համայնքի ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը

Աղյուսակ 7. ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների
ոլորտների

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի	Ծրագրի ֆինանսավորման աղբյուրները
-----	------------------	--------	----------------------------------

		արժեքը (հազ. դրամ)	Համայնք ի բյուջե	Պե տա կա ն բյու ջե	Դոնոր կազմ ակեր պությ ուննե ր	Համայնք, համագ ործակց ություն	Այլ աղբյու րներ
Ոլորտ 1. Ընդհանուր							
1.	Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում	11369.2	11369.2				
2.	Համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում	0	0				
Ընդամենը		11369.2	11369.2				
Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում							
	2020 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում							
	2020 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն							
1.	-Ղուրսալի համայնքի փողոցային լուսավորություն	600	600,0				
Ընդամենը		600,0	600,0				
Ոլորտ 5. Հողօգտագործում							
	2020 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 6. Տրանսպորտ							
1.	Միջհամայնքային ճանապարհների ընթացիկ նորոգում	250.0	250.0				
Ընդամենը		250.0	250.0				
Ոլորտ 7. Առևտուր և ծառայություններ							
1.	2020 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:						
Ոլորտ 8. Զրային տնտեսություն							
1.	Ներհամայնքային ջրագծերի պահպանման ծառայություն	11.0	11.0				
Ընդամենը		11.0	11.0				
Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ							
	2020 թվականին ոլորտում ծրագրավորվել է համայնքի Սուրբ Գևորգ եկեղեցու հարակից տարածքների ցանկապատում և բարեկարգում:	600	600	-	-	-	-
Ոլորտ 10. Առողջապահություն							

	2020 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ							
	2020 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն							
	Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին	100,0	100,0				
Ընդամենը		100,0	100,0				
Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն							
	2020 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 14. Անասնաբուծություն և բուսասանիտարիա							
	2020 թվականին նախատեսվել է համայնքի անասնաբուծի կողմից որակյալ և մատչելի սպասարկում:	438,0	438,0	-	-	-	-
Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն							
1.	Համայնքի բոլոր բնակավայրերում աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում	600,0	600,0				
Ընդամենը		600,0	600,0				
Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն							
	2020 թվականին ոլորտում ծրագրել ենք համայնքի գեղատեսիլ վայրերի բարեկարգում, Սուրբ Գևորգ եկեղեցու հարակից տարածքի ցանկապատում:	600,0	600	-	-	-	-
Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն							
	2020 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ընդհանուրը		13968,2	13968,2			-	-

• **Համայնքի ՏԱՊ-ի մոնիթորինգի և գնահատման պլանը**

Ստորև ներկայացվում է ՏԱՊ-ում ներառված յուրաքանչյուր ոլորտային ծրագրի իրականացման արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ տեղեկատվությունը:

Աղյուսակ 8. Տեղեկատվություն համայնքի ՏԱՊ-ում ներառված ծրագրերի արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ

Ոլորտ 1. Ընդհանուր					
Ծրագիր 1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2020 թ., տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողներ	4			
	Համայնքը սպասարկող անասնաբուծ	1			
	Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման	1			

ավտոմատացված համակարգեր				
Համայնքապետարան ի վարչական շենք և գույք	ըստ գույքագրման ցուցակի			
Վարչական ղեկավարների նստավայրերի շենքեր և գույք	ըստ գույքագրման ցուցակի			
Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցներ	1			
Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաներ	առկա է			
Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքներ, հազ.դրամ				
Աշխատակազմում առկա համակարգչային սարքեր և սարքավորումներ	2			
Տեղեկատվական և հեռահաղորդակցությ ան համակարգեր	առկա է			
Աշխատակազմում ֆինանսական (այդ թվում՝ գույքի) կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ	1			
Աշխատակազմում տեղեկատվական և հեռահաղորդակցությ ան համակարգերի կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ	1			
ՏԻ-անը բնակիչների մասնակցության կարգեր	1			
Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքի առկայություն	-			

Ելքային (քանակական)	ՏԻՄ-երի կողմից մատուցված համայնքային (հանրային, ոչ վարչական բնույթի) ծառայությունների թիվը	35			
	Անշարժ գույքի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %	-			
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման փաստացի գումարների տարեկան աճ, %-ով	50			
	Հողի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %-ով	45			
	Գույքահարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %-ով	85			
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքների նվազեցում, %-ով	30			
Ելքային (որակական)	Սպասարկման կենտրոն դիմող այցելուների թիվը	150			
	ՏԻՄ-երի, համայնքապետարան ի աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների իրազեկվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)	բավականին լավ			
	ՏԻՄ-երի, համայնքապետարան ի աշխատակազմի	ավելի շատ լավ, քան վատ			

	աշխատանքից, մատուցված ծառայությունների մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)				
	ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացվող դիմում-բողոքների թվի նվազում, %-ով				
Ելքային (ժամկետայնություն)	Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում, օր	248			
	Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը, օր	1-2			
	Համայնքի ղեկավարի, ավագանու կողմից կազմակերպվող բնակիչների ընդունելությունների հաճախականությունը	շաբաթը 5 օր			
Վերջնական արդյունքի	Աշխատակազմը բնականոն գործել է, բարելավվել է բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը	ավելի լավ, քան վատ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	0			

Ոլորտ 1. Ընդհանուր

Ծրագիր 2. Համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում

Արդյունքային ցուցանիշները

2020 թ., տարեկան

Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Աշխատակազմի վարչական, ֆինանսական, տեղեկատվական, հեռահաղորդակցության և այլ համակարգեր	առկա է			
	Աշխատակազմի կառուցվածք և կանոնադրություն	առկա է			
	Աշխատակազմի տեխնիկական սպասարկման անձնակազմի աշխատակիցներ	1			
Ելքային (քանակական)	ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացված դիմում-բողոքների թվի նվազում, %-ով	1			
	Մասնագիտական վերապատրաստում անցած համայնքային ծառայողների թիվը	1			
	Աշխատակազմում կիրառվող տեղեկատվական համակարգերի թիվը	1			
	Աշխատակազմում օգտագործվող համակարգիչների թիվը	2			
	Աշխատակազմում ՀԿՏՀ-ի առկայությունը	Առկա չէ			
	ՀԿՏՀ-ում օգտագործվող ծրագրերի թիվը	0			
	Աշխատակազմում կիրառվող հեռահաղորդակցության համակարգերի թիվը	1			
Ելքային (որակական)	Աշխատակազմի բարելավված աշխատակարգեր և կառավարման համակարգեր	առկա է			

	ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի աշխատակիցների կարծիքը բարելավված կառավարման համակարգերի վերաբերյալ	լավ			
	Տարվա ընթացքում բարելավված աշխատակարգերի թիվը	1			
Ելքային (ժամկետայնություն)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Աշխատակազմի կառավարման համակարգերը բարելավվել են, աճել են աշխատակիցների գիտելիքները և հմտությունները, %-ով	50			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	0			

Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն

Ծրագիր 1. -Ղուրսալի համայնքի փողոցային լուսավորության կետերի ավելացում, լուսամփոփների և հենասյուների ձեռքբերում

Արդյունքային ցուցանիշները		2020 թ., տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ	1			
	Նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթեր	0			
Ելքային (քանակական)	Փողոցներում տեղադրված լուսամփոփների/ հենասյուների քանակը	90/75			
Ելքային (որակական)	Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից	միջին			

Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, ամիս	7			
Վերջնական արդյունքի	Ղուրսայի համայնքի փողոցները դարձնել լուսավոր, գեղեցիկ ու հարմարավետ բնակչության համար				
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	600,0			

Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն

Ծրագիր 2. Ջրային տնտեսություն, ոռոգման ջրագծի կառուցում

Արդյունքային ցուցանիշները		2020 թ., տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Ելքային (որակական)	1 Ներհամայնքային ջրագծերի պահպանում	ավելի 2ատ լավ, քան վատ			
	2 Համայնքում ոռոգման գրագծի կառուցում	ավելի 2ատ լավ, քան վատ			
Ելքային (ժամկետայնության)	1.1 Ծրագրի իրականացման ժամկետը, ամիս	12			
	Ոռոգման ջրագծի կառուցման ժամկետը, ամիս	6			
Վերջնական արդյունքի	1.2 Ջրագծերի մատակարարման որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը	լավ			
	Ոռոգման ջրագծից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը	լավ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	1.3 Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	3000.0			
	Համայնքի բյուջեի միջոցներ	250.0			

Ոլորտ 6. Տրանսպորտ

Ծրագիր 1. Համայնքային ճանապարհների նորոգում

Արդյունքային ցուցանիշները		2020 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ	1			
	Համապատասխան տեխնիկա և շինանյութ	ըստ պայմանագրի			
	Նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթեր	-			
Ելքային (քանակական)	Վերանորոգված գյուղամիջյան տանող ճանապարհի երկարությունը, գ/մ	2000			
Ելքային (որակական)	Բնակիչների բավարարվածությունը վերանորոգված գյուղամիջյան ճանապարհների անցանելիության վիճակից	բավականին լավ			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	3			
Վերջնական արդյունքի	Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը անցանելի ճանապարհներով երթևեկելու ծառայության մատուցումը և արոտավայրերի հասանելիությունը, (%)	70			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	3000,0			

Ոլորտ 7.Սոցիալական պաշտպանություն

Ծրագիր 1. Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին

Արդյունքային ցուցանիշները		2020 թ., տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Սոցիալական աջակցության հարցերով զբաղվող աշխատակիցներ	1			
Ելքային (քանակական)	Սոցիալական աջակցություն ստացած սոցիալապես խոցելի ընտանիքների թիվը	80			
	Սոցիալական աջակցություն ստանալու դիմումների քանակը ներկայացրածների թիվը	5			
	Սոցիալական աջակցություն ստացած հաշմանդամների թիվը	0			
	Սոցիալական աջակցություն ստացած ուսանողների թիվը	0			
Ելքային (որակական)	Բնակչության կարծիքը սոցիալական աջակցության ծառայության մատուցման հասցեականության մասին	լավ,			
Ելքային (ժամկետայնություն)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Բարելավվել է սոցիալապես	բավականին լավ			

	անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և ծառայության մատչելիությունը (հարցումների հիման վրա)				
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	100,0			

Ոլորտ 8. Շրջակա միջավայրի պահպանություն

Ծրագիր 1. Համայնքի բոլոր բնակավայրերում աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում

Արդյունքային ցուցանիշները		2020 թ., տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանությու ն
Մուտքային	Աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքներով զբաղվող շխատակազմի աշխատակիցների թիվը	1			
	Աղբահանության մեքենայի առկայություն	ըստ պայմանագրի			
Ելքային (քանակական)	Աղբահանություն և սանիտարական մաքրում իրականացնող աշխատակիցների թիվը	2			
	Աղբատար մեքենաների թիվը	1			
	Աղբամանների թիվը	16			
	Աղբահանության համար գանձվող վճարի չափը, դրամ	100			
	Համայնքում իրականացված աղբահանության ծավալը՝ տարեկան կտրվածքով, մ ³	352.9			

Ելքային (որակական)	Բնակիչների կարծիքը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության վերաբերյալ	բավականին լավ			
	Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության համապատասխանու թյունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին	մասնակի			
Ելքային (ժամկետայնության)	Աղբահանության ծառայության մատուցման հաճախականությունը՝ (ամսվա կտրվածքով)	4-6 անգամ			
	Սանիտարական մաքրման ծառայության մատուցման հաճախականությունը՝ (ամսվա կտրվածքով)	ըստ գրաֆիկ- ժամանակա ցույցի			
Վերջնական արդյունքի	Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը, %	85%			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	600.0			

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 5-րդ կետով, 82-րդ հոդվածի 7-րդ մասով, «Հայաստանի Հանրապետության բյուջետային համակարգի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 35-րդ հոդվածի 1-ին մասի 8-րդ կետով՝

Ղուրսալի համայնքի ավագանին որոշում է.

1. Հաստատել Ղուրսալի համայնքի 2019 թվականի բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը՝ համաձայն հավելվածի :
2. Հաստատել 2019 թվականի Ղուրսալի համայնքի զարգացման ծրագրի իրականացման վերաբերյալ հաշվետվությունը՝ համաձայն հավելվածի:

**ՀՀ ֆինանսների նախարար, 206068, Ղուրսալ
Հաշվետվություն
Համայնքի բյուջեի եկամուտների կատարման վերաբերյալ
(02/01/19 - 30/12/19թ. ժամանակահատվածի համար)**

Տողի NN	Հոդվածի համար	Տարեկան հաստատված պլան				Տարեկան ճշտված պլան				Փաստացի	
		Ընդամենը (ա.5+ա.6)	Ընդամենը վարչական մարմնային սն	այդ թվում վարչական մարմնային սն	այդ թվում վարչական մարմնային սն	Ընդամենը (ա.8+ա.9)	այդ թվում վարչական մարմնային սն	այդ թվում վարչական մարմնային սն	Ընդամենը (ա.11+ա.12)	այդ թվում վարչական մարմնային սն	այդ թվում վարչական մարմնային սն
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1000	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐ (տող 1100 + տող 1200+տող 1300)		13 153,40	13 153,40	500,00	14 432,90	14 432,90	573,00	14 524,00	14 524,00	572,30
1100	այդ թվում 1. ՀԱՐԿԵՐ ԵՎ ՏՈՒՐԶԵՐ (տող 1110 + տող 1120 + տող 1130 + տող 1140 + տող 1150)	7100	2 326,30	2 326,30	X	3 305,80	3 305,80	X	3 477,60	3 477,60	X
1110	այդ թվում 1.1 Գույքային հարկեր անշարժ գույքից (տող 1111 + տող 1112)	7131	1 037,30	1 037,30	X	1 582,30	1 582,30	X	1 642,40	1 642,40	X
1112	Հողի հարկ համայնքների վարչական տարածքներում գտնվող հողի համար		1 037,30	1 037,30	X	1 582,30	1 582,30	X	1 642,40	1 642,40	X
1120	1.2 Գույքային հարկեր այլ գույքից	7136	1 109,00	1 109,00	X	1 493,50	1 493,50	X	1 532,50	1 532,50	X
1121	այդ թվում Գույքահարկ փոխարդարիչների համար		1 109,00	1 109,00	X	1 493,50	1 493,50	X	1 532,50	1 532,50	X
1130	1.3 Տեղական տուրքեր (տող 11301 + տող 11302 + տող 11303 + տող 11304 + տող 11305 + տող 11306 + տող 11307 + տող 11308 + տող 11309 + տող 11310 + տող 11311)	7145	180,00	180,00	X	230,00	230,00	X	302,70	302,70	X

11307	Հատայնել վարչապետ տարաթիվ տարածքային և տեղական ինքնակառավարմության մարմինների և (կամ) ծխախոտի արտադրանքի վաճառքի խափանման համակարգի		180,00	180,00	X	230,00	230,00	X	302,70	302,70	X
1200	2. ՊԱՇՏՈՆԱԿԱՆ ԴՐԱՄԱՆՆՈՐՅՆԵՐ (տող 1210 + տող 1220 + տող 1230 + տող 1240 + տող 1250 + տող 1260)	7300	9 862,70	9 862,70	0,00	9 862,70	9 862,70	0,00	9 862,70	9 862,70	0,00
1250	2.5 Ութաօղակ ներքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված կառավարման այլ մակարդակներից (տող 1251 + տող 1252 + տող 1255 + տող 1256), որից՝	7331	9 862,70	9 862,70	X	9 862,70	9 862,70	X	9 862,70	9 862,70	X
1251	Պետական բյուջեից ֆինանսական համահարթեցման սկզբունքով տրամադրվող զրոացիաներ		9 862,70	9 862,70	X	9 862,70	9 862,70	X	9 862,70	9 862,70	X
1300	3. ԱՅԼ ԵԿԱՍՏԻՏՆԵՐ (տող 1310 + տող 1320 + տող 1330 + տող 1340 + տող 1350 + տող 1360 + տող 1370 + տող 1380 + տող 1390), այդ թվում՝	7400	964,40	964,40	500,00	1 264,40	1 264,40	573,00	1 183,70	1 183,70	572,30
1330	3.3 Գույքի վարձակալությունից եկամուտներ (տող 1331 + տող 1332 + տող 1333 + տող 1334)	7415	709,90	709,90	X	1 009,90	1 009,90	X	1 042,20	1 042,20	X
1331	Համայնքի սեփականություն համարվող հողերի վարձակալության վարձավճարներ		709,90	709,90	X	1 009,90	1 009,90	X	1 042,20	1 042,20	X
1350	3.5 Վարչական գանձումներ (տող 1351 + տող 1352+տող 1353), այդ թվում՝	7422	254,50	254,50	X	254,50	254,50	X	172,40	172,40	X
1351	Տեղական վճարներ (տող 13501+տող 13502+տող 13503+տող 13504+տող 13505 +տող 13506+տող 13507+տող 13508+տող 13509+տող 13510		254,50	254,50	X	254,50	254,50	X	172,40	172,40	X
13501	Համայնքի տարածքում շենքի կամ շինության արտաքին տեսքը փոփոխող վերակառուցման աշխատանքներ կատարելու հիմնարկային աշխատանքներ		100,00	100,00	X	100,00	100,00	X	0,00	0,00	X
13507	Համայնքի տարածքում շենքի կամ շինության արտաքին տեսքը փոփոխող վերակառուցման աշխատանքներ կատարելու հիմնարկային աշխատանքներ		154,50	154,50	X	154,50	154,50	X	172,40	172,40	X
1390	3.9 Այլ եկամուտներ (տող 1391 + տող 1392 + տող 1393)	7452	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	573,00	-30,90	-30,90	572,30
1392	Վարչական բյուջեի պահուստային ֆոնդից ֆինանսական բյուջե կատարվող հատկացումներից մուտքեր		500,00	X	500,00	573,00	X	573,00	572,30	X	572,30

1393	Օրենքով և իրավական այլ ակտերով սահմանված՝ խանայնչի բյուջեի մուտքագրման ենթակա այլ եկամուտներ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-30,90	-30,90	0,00
------	--	--	------	------	------	------	------	------	------	--------	--------	------

**ՀՀ ֆինանսների նախարար, 206068, Ղուրսալ
Հաշվետվություն
Համայնքի բյուջեի ծախսերի կատարման վերաբերյալ
(02/01/19 - 30/12/19թ. ժամանակահատվածի համար)**

Տողի	Բյուջետային ծախսերի գործառնական դասակարգման բաժինների, խմբերի և դասերի անվանումները	Տարեկան հաստատված պլան					Տարեկան ճշտված պլան			Փաստացի				
		Բաժին	Խումբ	Դաս	Ընդամենը	այդ թվում	այդ թվում	Ընդամենը	այդ թվում	Ընդամենը	այդ թվում	Ընդամենը	այդ թվում	
NN					(ս.7+ ս8)	արդյական բյուջետային բյուջ	(ս.10+ ս11)	արդյական բյուջային բյուջե			(ս.13+ ս14)	արկան բյուջե	ին բյուջե	
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2000	ԸՆԴԱՄԱՆԸ ԾԱԽՍԵՐ (տող2100+տող2200+տող2300+տող2400+տող2500+տող2600+	X	X	X	X ₅	13 161,10	13 153,40	507,70	14 440,60	14 432,90	580,70	14 270,20	14 262,50	580,00
2100	ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԲՆՈՒՅԹԻ ՀԱՆՐԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ (տող2110+տող2120+տող2130+տող2140+տող2150+տող2160+տող2170+տող2180+տող2190+տող2200+տող2210+տող2220+տող2230+տող2240+տող2250+տող2260+տող2270+տող2280+տող2290+տող2300+տող2310+տող2320+տող2330+տող2340+տող2350+տող2360+տող2370+տող2380+տող2390+տող2400+տող2410+տող2420+տող2430+տող2440+տող2450+տող2460+տող2470+տող2480+տող2490)	1	0	0	0	11 681,00	11 181,00	500,00	12 615,40	12 115,40	500,00	12 176,30	11 946,30	230,00
2110	ՕՐԵՆԱԿԻՆ ԵՎ ԳՐԾԱԴՐՈՒ ՄԱՐԻՆՆԵՐ, ԿԵՆՏՐԱԿԱՆ ԿԱՐԱՎԱԿՐՈՒՄ, ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԵՎ ԽԱՐԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ	1	1	0	0	11 181,00	11 181,00	0,00	12 015,40	12 015,40	0,00	11 846,30	11 846,30	0,00
2111	ՕՐԵՆԱԿԻՆ ԵՎ ԳՐԾԱԴՐՈՒ ՄԱՐԻՆՆԵՐ, ԿԵՆՏՐԱԿԱՆ ԿԱՐԱՎԱԿՐՈՒՄ	1	1	1	1	11 181,00	11 181,00	0,00	12 015,40	12 015,40	0,00	11 846,30	11 846,30	0,00
2160	Ընդհանուր քնույթի հանրային ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող)	1	6	0	0	500,00	0,00	500,00	600,00	100,00	500,00	330,00	100,00	230,00
2161	Ընդհանուր քնույթի հանրային ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող)	1	6	1	1	500,00	0,00	500,00	600,00	100,00	500,00	330,00	100,00	230,00
2400	ՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ՀԱՐԱՄԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ (տող2410+տող2420+տող2430+տող2440+տող2450+տող2460+տող2470+տող2480+տող2490)	4	0	0	0	-4 560,00	440,00	-5 000,00	-4 125,50	801,50	-4 927,00	801,50	801,50	0,00

2420	Գյուղատնտեսություն, անտառային տնտեսություն, ձկնորսություն և որսորդություն	4	2	0	240,00	240,00	240,00	0,00	401,50	401,50	0,00	401,50	401,50	0,00
2421	Գյուղատնտեսություն	4	2	1	240,00	240,00	240,00	0,00	401,50	401,50	0,00	401,50	401,50	0,00
2450	Տրանսպորտ	4	5	0	2 200,00	200,00	2 000,00	2 000,00	2 400,00	400,00	2 000,00	400,00	400,00	0,00
2451	ճանապարհային տրանսպորտ	4	5	1	2 200,00	200,00	2 000,00	2 000,00	2 400,00	400,00	2 000,00	400,00	400,00	0,00
2490	Տնտեսական հարաբերություններ (այլ դասերին չպատկանող)	4	9	0	-7 000,00	0,00	-7 000,00	-7 000,00	-6 927,00	0,00	-6 927,00	0,00	0,00	0,00
2491	Տնտեսական հարաբերություններ (այլ դասերին չպատկանող)	4	9	1	-7 000,00	0,00	-7 000,00	-7 000,00	-6 927,00	0,00	-6 927,00	0,00	0,00	0,00
2500	ՇՐՋԱԿԱ ՄԻՋԱԿԱՅՐԻ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ (տող 2510+տող2520+տող 2530+տող 2540+տող 2550+տող 2560)	5	0	0	1 157,70	650,00	507,70	507,70	1 107,70	600,00	507,70	950,00	600,00	350,00
2510	Աղբահանում	5	1	0	1 157,70	650,00	507,70	507,70	1 107,70	600,00	507,70	950,00	600,00	350,00
2511	Աղբահանում	5	1	1	1 157,70	650,00	507,70	507,70	1 107,70	600,00	507,70	950,00	600,00	350,00
2600	ԲՆԱԿԱՐԱՆԱՅԻՆ ՇՆԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԿՐՄՈՒՄԱԼ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆ (տող3610+տող3620+տող3630+տող3640+տող36	6	0	0	4 563,00	63,00	4 500,00	4 500,00	4 598,00	98,00	4 500,00	97,40	97,40	0,00
2630	Զրամատակարարում	6	3	0	3 023,00	23,00	3 000,00	3 000,00	3 011,00	11,00	3 000,00	10,60	10,60	0,00
2631	Զրամատակարարում	6	3	1	3 023,00	23,00	3 000,00	3 000,00	3 011,00	11,00	3 000,00	10,60	10,60	0,00
2640	Փողոցների լուսավորում	6	4	0	1 540,00	40,00	1 500,00	1 500,00	1 587,00	87,00	1 500,00	86,80	86,80	0,00

2641	Փողոցների լուսավորում	6	4	1	1 540,00	40,00	1 500,00	1 587,00	87,00	1 500,00	86,80	86,80	0,00
2800	ՀԱՆԳԻՍ, ՍՇԱԿՈՒՅԹ ԵՎ ԳՐՈՆ (տող2810+տող2820+տող2830+տող2840+տող2850+տող2860)	8	0	0	40,00	40,00	0,00	20,00	20,00	0,00	20,00	20,00	0,00
2820	Մշակութային ծառայություններ	8	2	0	40,00	40,00	0,00	20,00	20,00	0,00	20,00	20,00	0,00
2824	Այլ մշակութային կազմակերպություններ	8	2	4	40,00	40,00	0,00	20,00	20,00	0,00	20,00	20,00	0,00
2900	ԿՐԹՈՒԹՅՈՒՆ (տող2910+տող2920+տող2930+տող2940+տող2950+տող2960+տող2970+տող2980)	9	0	0	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00	0,00
2920	Միջնակարգ ընդհանուր կրթություն	9	2	0	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00	0,00
2922	Միջնակարգ(լիս) ընդհանուր կրթություն	9	2	2	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00	0,00
3000	ՄՈՔՐԱԿԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ (տող3010+տող3020+տող3030+տող3040+տող3050+տող3060+տող3070+տող3080+տող3090)	10	0	0	125,00	125,00	0,00	125,00	125,00	0,00	125,00	125,00	0,00
3040	Ընտանիքի անդամներ և զավակներ	10	4	0	125,00	125,00	0,00	125,00	125,00	0,00	125,00	125,00	0,00
3041	Ընտանիքի անդամներ և զավակներ	10	4	1	125,00	125,00	0,00	125,00	125,00	0,00	125,00	125,00	0,00
3100	ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲԱԺԻՆՆԵՐԻՆ ԶՂԱՍԿՈՐ ՊԱՅՈՒՏԱՅԻՆ ՖՈՆԴԵՐ (տող3110)	11	0	0	54,40	554,40	0,00	0,00	573,00	0,00	0,00	572,30	0,00
3110	ՀՀ կառավարության և համայնքների պահուստային ֆոնդ	11	1	0	54,40	554,40	0,00	0,00	573,00	0,00	0,00	572,30	0,00
3112	ՀՀ համայնքների պահուստային ֆոնդ	11	1	2	54,40	554,40	0,00	0,00	573,00	0,00	0,00	572,30	0,00

**ՀՀ Ֆինանսների նախարար, 206068, Ղուկասի
Հանրապետություն
Համայնքի բյուջեի ծախսերի կատարման վերաբերյալ
(02/01/19 - 30/12/19թ. ժամանակահատվածի համար)**

Բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հորվածների և հաստատված պլան				Տարեկան ճշտված պլան			Փաստացի					
Տրոհ	անվանումները	NN	2	վարչական մարմնության մաս			վարչական մարմնության մաս			վարչական մասային մաս		
				4	5	6	7	8	9	10	11	12
1												
4000	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԾԱԽՍԵՐ (տող4050+տող5000+տող 6000)			13 161,10	13 153,40	507,70	14 440,60	14 432,90	580,70	14 270,20	14 262,50	580,00
4050	Ա. ԸՆԹԱՑԻԿ ԾԱԽՍԵՐ (տող4100+տող4200+տող4300+տող4400+տող4500+ տող4600+տող4700)	X		12 653,40	13 153,40	0,00	13 859,90	14 432,90	0,00	13 690,20	14 262,50	0,00
4100	1.1 ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՎԱՐՁԱՏՐՈՒԹՅՈՒՆ (տող4110+տող4120+տող4130)	X		9 045,00	9 045,00	X	9 748,90	9 748,90	X	9 722,40	9 722,40	X
4110	ԴՐԱՄՈՎ ՎՃԱՐՎՈՐ ԱՇԽԱՏԱՎԱՐՁԵՐ ԵՎ ՀԱՎԵԼԱՎՃԱՐՆԵՐ (տող4111+տող4112+ տող4114)	X		9 045,00	9 045,00	X	9 748,90	9 748,90	X	9 722,40	9 722,40	X
4111	-Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ	4111		8 432,00	8 432,00	X	8 522,90	8 522,90	X	8 496,40	8 496,40	X
4112	- Պարգևատրումներ, դրամական խրախուսումներ և հատուկ վճարներ	4112		613,00	613,00	X	1 226,00	1 226,00	X	1 226,00	1 226,00	X
4200	1.2 ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ԱՊՐԱՆՔՆԵՐԻ ՁԵՌՔ ԲԵՐՈՒՄ (տող4210+տող4220+տող4230+տող4240+տող4250+տող4	X		3 366,00	3 366,00	X	3 955,00	3 955,00	X	3 812,20	3 812,20	X

4210	ՇԱՐՀՈՐԴԱԿԱԿԱՆ ԾԱԽՍԵՐ (տող4211+տող4212+տող4213+տող4214+տող4215+տող4216+տող4217)	x	1 054,00	1 054,00	1 054,00	x	1 266,50	1 266,50	x	1 124,70	1 124,70	x
4212	-Էներգետիկ ծառայություններ	4212	160,00	160,00	160,00	x	407,00	407,00	x	266,20	266,20	x
4213	-Կոմունալ ծառայություններ	4213	650,00	650,00	650,00	x	600,00	600,00	x	600,00	600,00	x
4214	-Կապի ծառայություններ	4214	193,00	193,00	193,00	x	210,50	210,50	x	209,50	209,50	x
4215	-Ապահովագրական ծախսեր	4215	51,00	51,00	51,00	x	49,00	49,00	x	49,00	49,00	x
4230	ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԱՅԻՆ ԱՅԼ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՁԵՌՔ ԲԵՐՈՒՄ (տող4231+տող4232+տող4233+տող4234+տող4235+տող4236)	x	57,00	57,00	57,00	x	57,00	57,00	x	57,00	57,00	x
4232	-Համակարգչային ծառայություններ	4232	35,00	35,00	35,00	x	35,00	35,00	x	35,00	35,00	x
4234	-Տեղակատվական ծառայություններ	4234	22,00	22,00	22,00	x	22,00	22,00	x	22,00	22,00	x
4240	ԱՅԼ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՁԵՌՔ ԲԵՐՈՒՄ (տող 4241)	x	240,00	240,00	240,00	x	501,50	501,50	x	501,50	501,50	x
4241	-Մասնագիտական ծառայություններ	4241	240,00	240,00	240,00	x	501,50	501,50	x	501,50	501,50	x
4260	ՆՅՈՒԹԵՐ (տող4261+տող4262+տող4263+տող4264+տող4265+տող4266+տող4267+տող4268)	x	2 015,00	2 015,00	2 015,00	x	2 130,00	2 130,00	x	2 129,00	2 129,00	x
4261	-Գրասենյակային նյութեր և հագուստ	4261	150,00	150,00	150,00	x	185,00	185,00	x	185,00	185,00	x
4264	-Տրանսպորտային նյութեր	4264	1 500,00	1 500,00	1 500,00	x	1 705,00	1 705,00	x	1 704,00	1 704,00	x

4268	-Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	365,00	365,00		X	240,00	240,00	X	240,00	240,00	X
4600	1.6 ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՆՊԱՍՏՆԵՐ ԵՎ ԿԵՆՍԱԹՈՇԱԿՆԵՐ (տող4610+տող4630+տող4640)	x	125,00	125,00		X	125,00	125,00	X	125,00	125,00	X
4630	ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԾԱՆՈԹՅԱՆ ԴՐՄԱՍԿԱՆ ՄԱՐԱԴԱՅՏՈՒԹՅԱՆ ՆՊԱՍՏՆԵՐ (ԲՅՈՒՋԵԻՑ)	x	125,00	125,00		X	125,00	125,00	X	125,00	125,00	X
4634	(տող4631+տող4632+տող4633+տող4634) -Այլ նպատակներ բյուջեից	4729	125,00	125,00		X	125,00	125,00	X	125,00	125,00	X
4700	1.7 ԾԱՆԾԱԽՏՆԵՐ (տող4710+տող4720+տող4730+տող4740+տող4750+տող4760+տող4770)	x	117,40	617,40	0,00		31,00	604,00	0,00	30,60	602,90	0,00
4710	ՆԿԻՐԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՈՉ ԿԱՌԱՎԱՐԱԿԱՆ (ՀԱՍՏԱՐԱԿԱԿԱՆ) ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ (տող4711+տող4712)	x	40,00	40,00		X	20,00	20,00	X	20,00	20,00	X
4712	-Նվիրատվություններ այլ շահույթ չենտապկորող կազմակերպություններին	4819	40,00	40,00		X	20,00	20,00	X	20,00	20,00	X
4720	ՀԱՐԳԵՐ, ԴՐՄԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳԾԱՐՆԵՐ ԵՎ ՏՈՒՅՑԵՐ, ՈՐՈՇԵ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՏԱՐԲԵՐ ՄԱԿԱՐԴԱԿՆԵՐԻ ԿՈՂՄԻՑ ԿԵՆՏՐԱԼԻԶԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑԱՆՈՒՆԵՐԻ ՆԱԿԱՏՈՒՄԸ	x	23,00	23,00		X	11,00	11,00	X	10,60	10,60	X
4723	-Պարտադիր վճարներ	4823	23,00	23,00		X	11,00	11,00	X	10,60	10,60	X
4770	ԴԱՅՈՒՏԱՑՈՒՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ (տող4771)	x	54,40	554,40	0,00		0,00	573,00	0,00	0,00	572,30	0,00
4771	-Պահուստային միջոցներ	4891	54,40	554,40	0,00		0,00	573,00	0,00	0,00	572,30	0,00
4772	այդ թվում՝ համայնքի բյուջեի վարչական մասի պահուստային ֆոնդից ֆինանսային մաս կատարվող հատկացումներ	x	500,00	500,00		X	573,00	573,00	X	572,30	572,30	X
5000	Բ. ՈՉ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԳԾՈՎ ԾԱՆՏՆԵՐ (տող5100+տող5200+տող5300+տող5400)	x	7 507,70	X	7 507,70		7 507,70	X	7 507,70	580,00	X	580,00
5100	1.1. ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ (տող5110+տող5120+տող5130)	x	7 507,70	X	7 507,70		7 507,70	X	7 507,70	580,00	X	580,00

5110	Շենքեր եւ շինություններ (տող5111+տող5112+տող5113)	x	6 500,00	x	6 500,00	6 500,00	x	6 500,00	x	0,00
5112	- Շենքերի և շինությունների կառուցում	5112	1 500,00	x	1 500,00	1 500,00	x	1 500,00	x	0,00
5113	- Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	5113	5 000,00	x	5 000,00	5 000,00	x	5 000,00	x	0,00
5120	Մեքենաներ եւ սարքավորուիւն (տող5121+ տող5122+տող5123)	x	1 007,70	x	1 007,70	777,70	x	777,70	x	350,00
5122	- Վարչական սարքավորումներ	5122	500,00	x	500,00	270,00	x	270,00	x	0,00
5123	- Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ	5129	507,70	x	507,70	507,70	x	507,70	x	350,00
5130	ԱՅԼ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵ (տող 5131+տող 5132+տող 5133+ տող5134)	x	0,00	x	0,00	230,00	x	230,00	x	230,00
5132	- Ոչ նյութական հիմնական միջոցներ	5132	0,00	x	0,00	230,00	x	230,00	x	230,00
6000	Գ. ՈՉ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ (տող6100+տող6200+տող6300+տող6400)	x	-7 000,00	x	-7 000,00	-6 927,00	x	-6 927,00	x	0,00
6400	ԶԱՐՏԱՂՎԱԾ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ (տող6410+տող6420+տող6430+տող6440)	x	-7 000,00	x	-7 000,00	-6 927,00	x	-6 927,00	x	0,00
6410	ՀՈՂԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8411	-7 000,00	x	-7 000,00	-6 927,00	x	-6 927,00	x	0,00

**ՀՀ ֆինանսների նախարար, 206068, Ղուրսալ
Հաշվետվություն
Համայնքի բյուջեի հավելուրդի կամ պակասուրդի (Դեֆիցիտի) կատարման վերաբերյալ
(02/01/19 - 30/12/19թ. ժամանակահատվածի համար)**

Տողի NN	Տարեկան հաստատված պլան		Տարեկան ճշտված պլան		Փաստացի	
	Ընդամենը (ս. 4 + ս5)	այդ թվում արդական բյուջերային բյուջե	Ընդամենը (ս. 7 + ս8)	այդ թվում արդական բյուջերային բյուջե	Ընդամենը (ս. 10 + ս11)	այդ թվում արդական բյուջերային բյուջե
1	2	3	4	5	6	7
7000	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ՀԱՎԵԼՈՒՐԴ ԿԱՄ ԴԵՖԻՑԻՏԸ (ՊԱԿԱՍՈՒՐԴ)	-7,70	0,00	-7,70	-7,70	0,00
					253,80	261,50
					9	10
						11
						-7,70

deficit + hatvac5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
expend func - expend econom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
reserve fond	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**ՀՀ ֆինանսների նախարար, 206068, Ղուրսալ
Հաշվետվություն**

ուղծելի հավելուրդի օգտագործման ուղղությունների կամ պակասուրդի (Դեֆիցիտի) ֆինանսավորման ուղղությունների (02/01/19 - 30/12/19թ. ժամանակահատվածի համար)

Տողի	Տարեկան հաստատված պլան	Տարեկան ճշտված պլան			Փաստացի						
NN		Ընդամենը (ս.5+6)	այդ թվում՝	Ընդամենը (ս.8)	այդ թվում՝	Ընդամենը (ս.11+այդ թվում)					
	անվանումները	NN	վարչական մանրադիվիզիոն մաս			վարչական մանրադիվիզիոն մաս			վարչական մաս	նրային մաս	
			4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3									
8000	ԸՆԴԱՄԵՆԸ՝ (տող 8100+տող 8300), (տող 7000 հավաքածու նշանով)	-8	7,70	0,00	7,70	7,70	0,00	7,70	-253,80	-261,50	7,70
	այդ թվում՝										
8100	Ա. ՆԵՐՉԻՆ ԱՂԲՅՈՒՐՆԵՐ (տող 8110+տող 8160),(տող 8000-տող 8300)		7,70	0,00	7,70	7,70	0,00	7,70	-253,80	-261,50	7,70
8160	2. ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԿՏԻՎՆԵՐ (տող 8161+տող 8170+տող 8190+տող 8201+տող 8202+տող 8203)		7,70	0,00	7,70	7,70	0,00	7,70	-253,80	-261,50	7,70
	այդ թվում՝										
8190	2.3. Համայնքի բյուջեի միջոցների տարեկան ազատ մնացորդը՝ (տող 8191+տող 8196-տող 8193)		7,70	0,00	7,70	7,70	0,00	7,70	7,70	0,00	7,70
8191	2.3.1. Հասայքի բյուջեի վարչապետ ստոր միջոցադր (տող 8191+տող 8196-տող 8193)	9320	6,90	6,90	X	6,90	6,90	X	6,90	6,90	X
8193	- Ենթակա է ուղղման համայնքի բյուջեի ֆուկցիոն մաս (տող 8191 - տող 8192)		6,90	6,90	X	6,90	6,90	X	6,90	6,90	X

8194	2.3.1.1. Համայնքի բյուջեի վարչական մասի տարեկա ազատ մնացորդ՝ հաշվետու տարվա հունվարի 1-ի դրուժամբ	9321	6,90	6,90	X	6,90	6,90	6,90	X	6,90	X
8196	2.3.2. Համայնքի բյուջեի ֆոնդային մասի միջոցների տարեկա մնացորդ (տող 8197 + տող 8200)	9330	7,70	7,70	7,70	7,70	0,00	7,70	7,70	0,00	7,70
8197	- առանց վարչական մասի միջոցների տարեկա ազատ մնացորդից ֆոնդային մաս մուտքագրման ենթակա գումարի (տող 8198+տող 8199)		0,80	0,80	0,80	0,80	X	0,80	0,80	X	0,80
8198	Համայնքի բյուջեի ֆոնդային մասի տարեկա ազատ մնացորդ՝ հաշվետու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ	9331	0,80	0,80	0,80	0,80	X	0,80	0,80	X	0,80
8200	- վարչական մասի միջոցների տարեկա ազատ մնացորդից ֆոնդային մաս մուտքագրման ենթակա գումար (տող 8193)		6,90	6,90	6,90	6,90	X	6,90	6,90	X	6,90
8203	2.6. Համայնքի բյուջեի հաշվում միջոցների մնացորդները հաշվետու ժամանակահատվածում (տող8000- տող 8110 - տող 8161 - տող 8170- տող 8190-		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-261,50	0,00	-261,50	0,00