

ՏԵՂԵԿԱՅՈՒՄ

ԱՐԵՎԱՇՈՂ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՀԵՐԹԱԿԱՆ ՆԻՍՏԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

Համայնքը	Միջոցառման անվանումը	Օրը	Ժամը	Անցկացման վայրը
Արևաշող	Ավագանու հերթական նիստ	17.02.2020թ.	11:00	Արևաշողի համայնքապետարանի ավագանու սենյակ (գ.Արևաշող, 1 Փ: 105)

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



ՊԵՐՃ ՊԱՊԻԿՅԱՆ

Օ Ր Ա Կ Ա Ր Գ

2020թ. Փետրվարի 17 - ին՝ ժամը 11.00-ին Արևաշողի համայնքապետարանի ավագանու սենյակում կայանալիք համայնքի ավագանու հերթական նիստի

Ժամը՝ 11.00

1. Արևաշող համայնքի ավագանու 2020թ. Փետրվարի 17 - ի հերթական նիստի օրակարգը հաստատելու մասին
զեկ. Պ. Պապիկյան
2. Հայ աստվածի Հանրապետության Լոռու մարզի Արեվաշող համայնքի կամավոր ինդիքները, կամավոր ինդիքներին ուղղված սեփական լիազորությունները եվ դրանց լուծման իրականացման կարգը սահմանելու մասին
զեկ. Պ. Պապիկյան
3. Հանձնաժողով կազմելու մասին
զեկ. Պ. Պապիկյան



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ
ԱՐԵՎԱՇՈՂ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

Հայաստանի Հանրապետության
Լոռու մարզի Արևաշող համայնք
ՀՀ, Լոռու մարզ, գ. Արևաշող,
Հեռ: 0255-2-21-76 էլ. փոստ arevashogh.lori@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

17 Փետրվարի 2020 թվականի N 3

**ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ԱՐԵՎԱՇՈՂ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2020 ԹՎԱԿԱՆԻ ՓԵՏՐՎԱՐԻ 17 -
Ի ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով «Տեղական հնքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 14 - լրդ հոդվածով՝

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է

Հաստատել Արևաշող համայնքի ավագանու 2020 թվականի փետրվարի 17 - ի նիստի օրակարգը:

Օրակարգ

Արևաշող համայնքի ավագանու 2020 թվականի փետրվարի 17 - ի նիստի

- 1. Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Արևաշող համայնքի կամավոր խնդիրները, կամավոր խնդիրներին ուղղված սեփական լիազորությունները եվ դրանց լուծման իրականացման կարգը սահմանելու մասին**
- 2. Հանձնաժողով կազմելու մասին**

Կողմ -8

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

1. ԱԴԱՄՅԱՆ ԱՐԱՄ

2. ԱՂԱԲԵԿՅԱՆ ԿԱՐԵՆ

3. ԱՓԻՅԱՐՅԱՆ ԿԱՐԵՆ

4. ԳՅՈՒԼԱԶՅԱՆ ԱՐՏԱԿ

5. ԹԱԴԵՎՈՍՅԱՆ ՀԱՅԿ

6. ՀԱՄԲԱՐՅԱՆ ԱԼՎԱՐԴ

7. ՀԱՄԲԱՐՅԱՆ ՀՐԱՅՐ

8. ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ՀԱՅԿ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱԿԱՐ՝

ՊԵՐՃ ՊԱՊԻԿՅԱՆ



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ
ԱՐԵՎԱՇՈՂ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

Հայաստանի Հանրապետության
Լոռու մարզի Արևաշող համայնք
ՀՀ, Լոռու մարզ, գ. Արևաշող,
0255-2-21-76 arevashogh.lori@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

17 փետրվարի 2020 թվականի N 4-Ա

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ԱՐԵՎԱՇՈՂ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԿԱՄԱՎՈՐ
ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ, ԿԱՄԱՎՈՐ ԽՆԴԻՐՆԵՐԻՆ ՈՒՂԴՎԱԾ ՍԵՓԱԿԱՆ ԼԻԱԶՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԵՎ ԴՐԱՆՑ
ԼՈՒԾՄԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԿԱՐԳԸ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

«Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 7-րդ կետին և «Նորմատիվ Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 37 – րդ հոդվածի 1 – ին կետին համապատասխան՝ Արևաշող համայնքի ավագանին

ՈՐՈՇՈՒՄ Է.

1. Սահմանել Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Արևաշող համայնքի կամավոր խնդիրները, կամավոր խնդիրներին ուղղված սեփական լիազորությունները եվ դրանց լուծման իրականացման կարգը՝ համաձայն հավելվածի:
2. Ուժը կորցրած ճանաչել Արևաշող համայնքի ավագանու 2017 թվականի մայիսի 29 - ի «Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Արևաշող համայնքի կամավոր խնդիրները, դրանց լուծմանն ուղղված սեփական լիազորությունները եվ դրանց իրականացման կարգը սահմանելու մասին» N 14-Ա որոշումը:
3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում 2020 թվականի փետրվարի 18 - ից:

Կողմ -8

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

1. ԱԴԱՄՅԱՆ ԱՐԱՄ
2. ԱՂԱԲԵԿՅԱՆ ԿԱՐԵՆ
3. ԱՓԻՑԱՐՅԱՆ ԿԱՐԵՆ
4. ԳՅՈՒԼԱԶՅԱՆ ԱՐՏԱԿ
5. ԹԱԴԵՎՈՍՅԱՆ ՀԱՅԿ
6. ՀԱՄԲԱՐՅԱՆ ԱԼՎԱՐԴ
7. ՀԱՄԲԱՐՅԱՆ ՀՐԱՅՐ
8. ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ՀԱՅԿ

ԱՐԵՎԱՇՈՂ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

Պ. ՊԱՊԻԿՅԱՆ

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ԱՐԵՎԱՇՈՂ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԿԱՄԱՎՈՐ
ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ, ԿԱՄԱՎՈՐ ԽՆԴԻՐՆԵՐԻՆ ՈՒՂԴՎԱԾ ՍԵՓԱԿԱՆ ԼԻԱԶՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԵՎ ԴՐԱՆՑ
ԼՈՒԾՄԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԿԱՐԳԸ**

1. Սույն կարգով կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Արևաշող համայնքի (այսուհետև՝ համայնքի) կամավոր խնդիրների և դրանց լուծման նպատակով համայնքի տեղական ինքնակառավարման մարմինների սեփական լիազորությունների իրականացման հետ կապված հարաբերությունները:

2. Համայնքի կամավոր խնդիրներն են՝

1) համայնքի սոցիալապես անապահով բնակչությանը սոցիալական օգնության տրամադրման կազմակերպումը.

2) համայնքում ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի զարգացման, մշակութային կյանքի խթանումը.

3) միայն պետական բարձրագույն և (կամ) միջնակարգ մասնագիտական ուսումնական հաստատություններում սովորող համայնքի սոցիալապես անապահով ընտանիքների ուսանողների ուսման վարձի մասնակի հատկացումը.

4) համայնքի հանրակրթական դպրոցի գործունեության աջակցումը.

5) զոհված զինծառայողների, զինծառայողների, պատերազմի վետերանների, հաշմանդամների, կերակրողին կորցրած ընտանիքների սոցիալական պայմանների բարելավման աջակցումը.

6) միջհամայնքային միավորումների ստեղծումը, ինչպես նաև համայնքների հիմնադրած միություններին անդամակցությունը:

3. Համայնքի կամավոր խնդիրների լուծման նպատակով համայնքի տեղական ինքնակառավարման մարմինները իրականացնում են հետևյալ սեփական լիազորությունները՝

1) միջոցներ են ձեռնարկում զոհված զինծառայողների, զինծառայողների, պատերազմի վետերանների, հաշմանդամների, կերակրողին կորցրած ընտանիքների, սոցիալապես անապահով այլ խավերի սոցիալական պայմանների բարելավման ուղղությամբ.

2) աջակցություն են ցուցաբերում համայնքի մարզիկներին և մարզական թիմերին՝ ներհամայնքային մարզական միջոցառումների կազմակերպմանը, ինչպես նաև միջհամայնքային, մարզային, հանրապետական և միջազգային մրցաշարերին նրանց մասնակցության ուղղությամբ.

3) աջակցություն են ցուցաբերում համայնքի մշակութային հաստատություններին՝ մշակութային, ինչպես նաև պետական, ազգային ու այլ տոների հետ կապված զանգվածային միջոցառումներին մասնակցելու իրականացմանը.

4) աջակցություն են ցուցաբերում միայն պետական բարձրագույն և (կամ) միջնակարգ մասնագիտական ուսումնական հաստատություններում սովորող համայնքի սոցիալապես անապահով ընտանիքների ուսանողների ուսման վճարման կազմակերպմանը.

5) նպաստում են համայնքի հանրակրթական դպրոցի գործունեության կազմակերպմանը.

6) տեղական ինքնակառավարման արդյունավետությունը բարձրացնելու նպատակով կամ հանրային շահերից ելնելով միջհամայնքային միավորումների ստեղծումը, ինչպես նաև համայնքների հիմնադրած միություններին անդամակցությունը:

4. Համայնքի կամավոր խնդիրների և դրանց լուծման համար սեփական լիազորությունների իրականացման համար համայնքի բյուջեով կարող են նախատեսվել ֆինանսական միջոցներ, որը չի կարող գերազանցել այդ տարվա համայնքի բյուջեով նախատեսված սեփական եկամուտների 48.5%-ը:

5. Կամավոր խնդիրների լուծման համար ֆինանսական միջոցների հատկացումը իրականացնում է համայնքի ղեկավարը՝ համայնքի բյուջեով նախատեսված հատկացումներին համապատասխան և միայն դրանց համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների հատկացման չափերի մասին ավագանու որոշումների և (կամ) համաձայնության առկայության դեպքերում:

6. Այն դեպքում, երբ համայնքի ղեկավարի կողմից կամավոր խնդիրների լուծման համար չի պահանջվում ֆինանսական միջոցների հատկացում՝ համայնքի ղեկավարը դրանք իրականացնում է ինքնուրույն և սեփական պատասխանատվությամբ:

7. Կամավոր խնդիրների լուծման իրականացման առաջարկություն կարող են նախաձեռնել համայնքի ղեկավարը, համայնքի ավագանու անդամները, բնակիչները, հասարակական կազմակերպությունները և միավորումները, ինչպես նաև քաղաքացիական հասարակության այլ ինստիտուտներ:

8. Այն դեպքում, երբ կամավոր խնդրի լուծման իրականացումը նախաձեռնում է համայնքի ղեկավարը կամ համայնքի ավագանու անդամը, նախաձեռնողը համայնքի ավագանու քննարկմանն է ներկայացնում խնդրի լուծման իրականացման վերաբերյալ առաջարկությունը՝ նշելով դրա նպատակը, խնդրի կարգավորման համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցի չափը և անհրաժեշտության հիմնավորումը հավաստող փաստաթղթեր, եթե դրանք առկա են:

9. Այն դեպքում, երբ կամավոր խնդրի լուծման իրականացումը նախաձեռնում են բնակիչները, հասարակական կազմակերպությունները և միավորումները, ինչպես նաև քաղաքացիական հասարակության այլ ինստիտուտները, նախաձեռնողը համայնքի ղեկավարին է ներկայացնում կամավոր խնդրի լուծման իրականացման վերաբերյալ դիմում՝ նշելով դրա նպատակը և անհրաժեշտության հիմնավորումը, խնդրի կարգավորման համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցի չափը և անհրաժեշտության հիմնավորումը հավաստող փաստաթղթեր, եթե դրանք առկա են:

10. Համայնքի ղեկավարը դիմումը և սույն կարգի 9-րդ կետում նշված անհրաժեշտ փաստաթղթերն ստանալուց հետո՝

1) կամավոր խնդրի լուծման իրականացմանը համաձայնվելու դեպքում՝ մեկամսյա ժամկետում ճշտում է դրանց արժանահավատությունը, հաշվարկում կամավոր խնդրի իրականացման համար գումարի մեծությունը և իր կարծիքը, ինչպես նաև կամավոր խնդրի իրականացման վերաբերյալ նախաձեռնողի ներկայացրած փաստաթղթերը և ավագանու որոշման նախագիծը ներկայացնում է համայնքի ավագանու քննարկմանը և այդ մասին տեղեկացնում է նախաձեռնողին՝ բացառությամբ սույն կարգի 18 կետում նախատեսված կամավոր խնդիրների դեպքերի.

2) կամավոր խնդրի լուծման իրականացմանը չհամաձայնելու դեպքում գրավոր տեղեկացնում է այդ մասին նախաձեռնողին՝ նշելով չհամաձայնելու պատճառները, փաստական և իրավական հիմքերը:

11. Եթե կամավոր խնդրի լուծման իրականացման նախաձեռնողը սույն կարգի 9-րդ կետում նշված փաստաթղթերը ներկայացնելուց հետո մեկամսյա ժամկետում համայնքի ղեկավարից չի ստանում կամավոր խնդրի լուծման իրականացմանը չհամաձայնելու մասին գրավոր պատասխան կամ իր փաստաթղթերը համայնքի ավագանուն ուղարկելու վերաբերյալ գրություն՝ բացառությամբ սույն կարգի 18 կետում նախատեսված կամավոր խնդիրների դեպքերում, կամ եթե նախաձեռնողը համաձայն չէ կամավոր խնդրի լուծման իրականացմանը համայնքի ղեկավարի չհամաձայնելու մասին հիմնավորումներին, ապա 20-օրյա ժամկետում համայնքի ղեկավարին ներկայացված դիմումի կրկնօրինակը՝ սույն կարգի 9-րդ կետում նշված փաստաթղթերի հետ միասին, իսկ կամավոր խնդրի լուծման իրականացմանը համայնքի ղեկավարի չհամաձայնելու վերաբերյալ գրավոր պատասխանի առկայության դեպքում՝ այդ պատասխանի վերաբերյալ իր առարկությունները կարող է ավագանուն ուղղված դիմումով ներկայացնել համայնքապետարանի աշխատակազմ, որը պարտադիր քննարկվում է ավագանու առաջիկա նիստում:

12. Համայնքի ավագանին սույն կարգով նշված անհրաժեշտ փաստաթղթերը ստանալուց, ինչպես նաև իր նախաձեռնությամբ կամավոր խնդրի լուծման հարցը քննարկելուց հետո ընդունում է որոշում կամավոր խնդրի լուծման իրականացման համաձայնություն տալու կամ մերժելու վերաբերյալ՝ բացառությամբ սույն կարգի 18 կետում նախատեսված կամավոր խնդիրների դեպքերում, երբ որոշում կայացնում է համայնքի ղեկավարը:

Համայնքի ավագանու որոշման մեջ նշվում են՝ կամավոր խնդրի իրականացման համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցի չափը և անհրաժեշտության հիմնավորումը, իսկ կամավոր խնդրի լուծման իրականացումը մերժելու դեպքում մերժելու պատճառները, փաստական և իրավական հիմքերը:

13. Համայնքի ղեկավարը սոցիալական օգնությունների տրամադրման վերաբերյալ դիմումները քննարկում է սույն կարգի 14-րդ կետում նշված սոցիալական օգնության տրամադրման հանձնաժողովի եզրակացության դեպքում: Քննարկելուց հետո ընդունում է որոշում՝ սոցիալական օգնությունների տրամադրմանը համաձայնություն տալու կամ մերժելու վերաբերյալ:

14. Համայնքի ղեկավարը զոհված զինծառայողների, զինծառայողների ընտանիքների սոցիալական պաշտպանվածության բարելավման, պատերազմի վետերանների սոցիալական խնդիրների լուծման, հաշմանդամների, կերակրողին կորցրած ընտանիքների, սոցիալապես անապահով այլ խավերի սոցիալական պայմանների բարելավման վերաբերյալ դիմումները քննարկելու նպատակով՝ իր որոշմամբ հասարակական հիմունքներով կազմում է մշտական գործող հանձնաժողով, որի կազմում ընդգրկվում են՝ համայնքի ավագանու անդամներ, հասարակական կազմակերպությունների և միավորումների ներկայացուցիչներ, աշխատակազմի և համայնքային կազմակերպությունների մասնագետներ, ինչպես նաև համայնքի բնակիչներ և այլ շահագրգիռ անձինք, եթե նրանք այդ մասին նախապես տվել են իրենց համաձայնությունը:

15. Համայնքի այլ կամավոր խնդիրների լուծման իրականացման համար համայնքի ղեկավարը կարող է կազմել մշտական կամ ժամանակավոր հանձնաժողովներ:

16. Մշտական գործող հանձնաժողովը սոցիալական օգնության տրամադրման վերաբերյալ դիմումները քննարկելուց հետո տալիս է կամավոր խնդրի լուծման իրականացման համար եզրակացություն, նշելով անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցի հատկացման չափը և անհրաժեշտությունը:

17. Սոցիալական օգնության տրամադրման վերաբերյալ կամավոր խնդիրների լուծման չափորոշիչներն են՝

1) քաղաքացու համայնքի բնակիչ լինելը և համայնքում բնակվելը (բացառությամբ հուղարկավորության կազմակերպման համար տրամադրվող օգնության)։

2) սոցիալապես անապահով ընտանիք հանդիսանալու վերաբերյալ սոցիալական օգնության տրամադրման մշտական գործող հանձնաժողովի դրական եզրակացությունը։

3) համայնքի ղեկավար, ավագանու անդամ, համայնքապետարանի աշխատակազմի և համայնքային ենթակայության կազմակերպության աշխատակից չլինել և համայնքի ղեկավարի, ավագանու անդամի, համայնքապետարանի աշխատակազմի և համայնքային ենթակայության կազմակերպության աշխատակից հանդիսացող անձանց հետ համատեղ տնտեսություն չվարելը:

18. Սույն կետում նշված սոցիալական օգնությունները սույն կարգի 17-րդ կետի չափորոշիչներին բավարարող համայնքի սոցիալապես անապահով ընտանիքներին հատկացվում են համայնքի ղեկավարի որոշմամբ.

1) Սոցիալապես անապահով ընտանիքներին հատկացվող մեկանգամյա սոցիալական օգնության առավելագույն չափը սահմանվում է 30.000 (երեսուն հազար) ՀՀ դրամ: Նույն ընտանիքին տարվա ընթացքում սոցիալական օգնության կարող է հատկացվել առավելագույնը 2 անգամ, որի չափը չի կարող գերազանցել սոցիալական օգնության առավելագույն չափի 1,5-պատիկի չափը:

2) Համայնքի սոցիալապես անապահով բնակչի հուղարկավորության կազմակերպման համար նրա ընտանիքին հատկացնում է մինչև 25.000 (քսանհինգ հազար) ՀՀ դրամ սոցիալական օգնություն:

3) Սոցիալապես անապահով ընտանիքների ուսանողներին ուսման վարձի հատկացումը կարող է իրականացվել միայն պետական բարձրագույն կամ միջնակարգ մասնագիտական ուսումնական հաստատություններում սովորելու դեպքում և առավելագույնը կարող է հատկացվել տարեկան մեկ անգամ՝ ոչ ավելի քան 100.0 հազար դրամ, որը նաև չպետք է գերազանցի տարեկան ուսման վարձի 10%-ը: Ուսման վարձի հատկացում չի արվում համայնքի ղեկավարի, ավագանու անդամի, համայնքապետարանի աշխատակազմի և համայնքային ենթակայության կազմակերպության աշխատակից հանդիսացող անձանց հետ մերձավոր ազգակցությամբ կամ խնամիությամբ կապված անձանց (ծնող, ամուսին, զավակ, եղբայր, քույր):

19. Սույն կարգի խախտմամբ տրամադրված սոցիալական օգնության գումարները ենթակա են վերադարձման համայնքի բյուջե՝ համայնքի ղեկավարի անձնական միջոցներից ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

20. Սույն կարգով չկարգավորված կամավոր խնդիրների լուծումների իրականացումը սահմանվում է միայն ավագանու որոշմամբ:

ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ
ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՔԱՐՏՈՒՂԱՐ՝

(ստորագրություն)

ՍԵՎԱԴԿԱ ՍԱՀԱԿՅԱՆ

(անուն, ազգանուն)



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԼՈՌԻԻ ՄԱՐԶԻ
ԱՐԵՎԱՇՈՂ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

Հայաստանի Հանրապետության
Լոռու մարզի Արևաշող համայնք
ՀՀ, Լոռու մարզ, գ. Արևաշող,
0255-2-21-76 arevashogh.lori@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

17 Փետրվարի 2020 թվականի N 05

ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎ ԿԱԶՄԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

«Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 13-րդ հոդվածի 6-րդ մասին և «Նորմատիվ Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 37 – րդ հոդվածի 1 – ին կետին համապատասխան՝ Արևաշող համայնքի ավագանին

ՈՐՈՇՈՒՄ Է.

1. Համայնքի զոհված զինծառայողների, զինծառայողների ընտանիքների սոցիալական պաշտպանվածության բարելավման, պատերազմի վետերանների սոցիալական խնդիրների լուծման, հաշմանդամների, կերակրողին կորցրած ընտանիքների, սոցիալապես անապահով այլ խավերի սոցիալական պայմանների բարելավման վերաբերյալ դիմումները քննարկելու նպատակով կազմել մշտական գործող հանձնաժողով հետևյալ կազմով՝
 - 1) Պերճ Պապիկյան համայնքի ղեկավար, հանձնաժողովի նախագահ,
 - 2) Հրահատ Կոստումյան համայնքապետարանի աշխատակազմի առաջատար մասնագետ-հաշվապահ, հանձնաժողովի նախագահի տեղակալ,
 - 3) Իրինա Ղևոնդյան համայնքապետարանի աշխատակազմի համայնքային ծառայող, հանձնաժողովի քարտուղար
 - 4) Անահիտ Ավետյան համայնքապետարանի աշխատակազմի համայնքային ծառայող անդամ
 - 5) Հայկ Պետրոսյան ավագանու անդամ, հանձնաժողովի անդամ (համաձայնությամբ),
 - 6) Ալվարդ Համբարյան ավագանու անդամ, հանձնաժողովի անդամ (համաձայնությամբ),
 - 7) Հայկուհի Պետրոսյան համայնքի բնակիչ, հանձնաժողովի անդամ (համաձայնությամբ),
 - 8) Ալիկ Ոսկանյան համայնքի բնակիչ, հանձնաժողովի անդամ (համաձայնությամբ):
2. Հանձնաժողովին՝ ստացված դիմումները քննարկել դրանք համայնքապետարանի աշխատակազմ մուտքագրվելուց հետո 7–օրյա ժամկետում և հանձնաժողովի եզրակացությունը՝ անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցի հատկացման չափի և անհրաժեշտության մասին ներկայացնել համայնքի ղեկավարին:

3. Ուժը կորցրած ճանաչել Արևաշող համայնքի ավագանու 2017 թվականի մայիսի 29 - ի «Հանձնաժողով կազմելու մասին» N 15 որոշումը:
4. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ -8

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

1. ԱԴԱՄՅԱՆ ԱՐԱՄ

2. ԱՂԱԲԵԿՅԱՆ ԿԱՐԵՆ

3. ԱՓԻՑԱՐՅԱՆ ԿԱՐԵՆ

4. ԳՅՈՒԼԱԶՅԱՆ ԱՐՏԱԿ

5. ԹԱԴԵՎՈՍՅԱՆ ՀԱՅԿ

6. ՀԱՄԲԱՐՅԱՆ ԱԼՎԱՐԴ

7. ՀԱՄԲԱՐՅԱՆ ՀՐԱՅՐ

8. ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ ՀԱՅԿ

ԱՐԵՎԱՇՈՂ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

(ստորագրություն)

Պ. ՊԱՊԻԿՅԱՆ

(անուն, ազգանուն)