

ՏԵՂԵԿԱՅՈՒՄ

Դսեղ համայնքի ավագանու հերթական նիստի վերաբերյալ

Համայնքը	Միջոցառման անվանումը	Օրը	Ժամը	Անցկացման վայրը
Դսեղ	Ավագանու հերթական նիստ	12.02.2020թ.	11:00	Դսեղի համայնքապետարան

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՒՈՒՄՆԵՐԻ ՄԱՐԶԻ ԴՍԵՂ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2020 ԹՎԱԿԱՆԻ ՓԵՏՐՎԱՐԻ 12-ԻՆ ԿԱՅԱՆԱԼԻՔ ՀԵՐԹԱԿԱՆ ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳՈՒՄ ԸՆԴԳՐԿՎԱԾ ՀԱՐՅԵՐԻ ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐԻ ՆԱԽԱԳԵՐ

1. ԴՍԵՂ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2020թ. ՓԵՏՐՎԱՐԻ 12-Ի ՀԵՐԹԱԿԱՆ ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ:

Ձեզ. Գ. ՀՈՎԱՍԵՓՅԱՆ.

2. ԴՍԵՂ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2019 ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ԵՎ ԴՍԵՂ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՀՆԳԱՄՅԱ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐՈՎ ՆԱԽԱՏԵՍՎԱԾ ԵՎ 2019 ԹՎԱԿԱՆԻՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՎԱԾ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ:

Ձեզ. Գ. ՀՈՎԱՍԵՓՅԱՆ

3. ԴՍԵՂ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2020թ. ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆԻ ՄԱՍԻՆ:

Ձեզ. Գ. ՀՈՎԱՍԵՓՅԱՆ

4. ԴՍԵՂ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2019 ԹՎԱԿԱՆԻ ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 23-Ի «ԴՍԵՂ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2020 ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵՆ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ» ԹԻՎ 41-Ն ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ:

ՁԵԿՁ ԱՁ ՄՈՒՐԱԴՅԱՆ

5. ԴՍԵՂ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԿՈՂՄԻՑ ԶՐԱՄԱՏԱԿԱՐԱՐԱՄԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆ ՄԱՏՈՒՑԵԼՈՒ ԵՎ 1 (ՄԵԿ) ԽՈՐԱՆԱՐԴ ՄԵՏՐ ԶՐԻ ԴԻՄԱՑ ՎՃԱՐ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ:

ՁԵԿՁ ԳՁ ՀՈՎՍԵՓՅԱՆ

6. ՀՀ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒԹՅԱՆ 31.01.2019Թ. ԹԻՎ 62-Ն ՈՐՈՇՄԱՄԲ ՍՈՒԲՎԵՆՑԻԱ ՍՏԱՆԱԼՈՒ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ԱՐԵՎԱՅԻՆ ՖՈՏՈՎՈԼՏԱՅԻՆ ԿԱՅԱՆՆԵՐԻ ՏԵՂԱԴՐՄԱՆ ԾՐԱԳՐԱՅԻՆ ՀԱՅՏԻ ՄԱՍԻՆ

ՁԵԿՁ ԳՁ ՀՈՎՍԵՓՅԱՆ

7. ԴՍԵՂ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2019Թ ՆՈՅԵՄԲԵՐԻ 21 -Ի «ՅԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ԴՍԵՂ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ 2020 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀԱՄԱՐ ՏԵՂԱԿԱՆ ՏՈՒՐՔԵՐԻ ԵՎ ՎՃԱՐՆԵՐԻ ՏԵՍԱԿՆԵՐԸ, ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԵՐԸ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ» ԹԻՎ 32-Ն ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ:

ՁԵԿ. Գ. ՀՈՎՍԵՓՅԱՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Գ. ՀՈՎՍԵՓՅԱՆ

(հեղինակ՝ համայնքի ղեկավար Գ. Յուզեփյան,
զեկուցող՝ համայնքի ղեկավար Գ. Յուզեփյան)



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶԻ ԴՄԵՂ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

ՈՐՈՇՈՒՄ

12 վեսրվարի 2020 թվական, N 02

**ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2020 ԹՎԱԿԱՆԻ ՓԵՏՐՎԱՐԻ 12-Ի ՀԵՐԹԱԿԱՆ ՆԻՍԻ ՕՐԱԿԱՐԳԸ
ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 14-րդ հոդվածի 6-րդ մասով՝ Դմեղ համայնքի ավագանին որոշում է.

**8. ԴՄԵՂ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2020Թ. ՓԵՏՐՎԱՐԻ 12-Ի ՀԵՐԹԱԿԱՆ ՆԻՍԻ ՕՐԱԿԱՐԳԸ
ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ:**

ՁԵԿ. Գ. ՀՈՎԱՍԵՓՅԱՆ.

**9. ԴՄԵՂ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2019 ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ԵՎ ԴՄԵՂ
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՀՆԳԱՄՅԱ ԶԱՐԳԱՅՄԱՆ ԾՐԱԳՐՈՎ ՆԱԽԱՏԵՍՎԱԾ ԵՎ 2019 ԹՎԱԿԱՆԻՆ
ԻՐԱԿԱՆԱՑՎԱԾ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ
ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ:**

ՁԵԿ. Գ. ՀՈՎԱՍԵՓՅԱՆ

10. ԴՄԵՂ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2020Թ. ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆԻ ՄԱՍԻՆ:

Ձեզի Գ ՎՃԱՆՔՅԱՆ

11. ԴՍԵՂ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2019 ԹՎԱԿԱՆԻ ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 23-Ի «ԴՍԵՂ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2020 ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵՆ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ» ԹԻՎ 41-Ն ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ:

Ձեզի ԱՁ ՄՈՒՐԱԴՅԱՆ

12. ԴՍԵՂ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԿՈՂՄԻՑ ԶՐԱՄԱՏԱԿԱՐԱՐԱՄԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆ ՄԱՏՈՒՑԵԼՈՒ ԵՎ 1 (ՄԵԿ) ԽՈՐԱՆԱՐԴ ՄԵՏՐ ԶՐԻ ԴԻՄԱՑ ՎՃԱՐ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ:

Ձեզի Գ ՎՃԱՆՔՅԱՆ

13. ՀՀ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒԹՅԱՆ 31.01.2019Թ. ԹԻՎ 62-Ն ՈՐՈՇՄԱՄԲ ՍՈՒԲՎԵՆՑԻԱ ՍՏԱՆԱԼՈՒ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ԱՐԵՎԱՅԻՆ ՖՈՏՈՎՈՆՏԱՅԻՆ ԿԱՅԱՆՆԵՐԻ ՏԵՂԱԴՐՄԱՆ ԾՐԱԳՐԱՅԻՆ ՀԱՅՏԻ ՄԱՍԻՆ

Ձեզի Գ ՎՃԱՆՔՅԱՆ

14. ԴՍԵՂ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2019Թ ՆՈՅԵՄԲԵՐԻ 21 -Ի «Հ ԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ԴՍԵՂ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ 2020 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀԱՄԱՐ ՏԵՂԱԿԱՆ ՏՈՒՐՔԵՐԻ ԵՎ ՎՃԱՐՆԵՐԻ ՏԵՍԱԿՆԵՐԸ, ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԵՐԸ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ» ԹԻՎ 32-Ն ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ:

Ձեզ. Գ. ՎՃԱՆՔՅԱՆ

Կողմ ()

Դեմ (չկա)

Ձեռնպահ (չկա)

ԴՍԵՂ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Գ ՀՈՒՆԵՑԱՆ

(հեղինակ՝ համայնքի ղեկավար ԳՁ Յոզեֆյան,
զեկուցող՝ համայնքի ղեկավար Գ. Յոզեֆյան)



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԼՈՒՈՒՒ ՄԱՐԶԻ ԴՄԵՂ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

ՈՐՈՇՈՒՄ

12 փետրվարի 2020 թվական, N 03

**ԴՄԵՂ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2019 ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ԵՎ ԴՄԵՂ
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՀՆԳԱՄՅԱԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԿՐԱԳՐՈՎ ՆԱԽԱՏԵՍՎԱԾ ԵՎ 2019
ԹՎԱԿԱՆԻՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՎԱԾ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԵՐԱԲԵՐՅԱԼ
ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 5-րդ կետով, 82-րդ հոդվածի 7-րդ մասով, «Հայաստանի Հանրապետության բյուջեի տային համակարգի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 35-րդ հոդվածի 1-ին մասի 8-րդ կետով, «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 23-րդ հոդվածի 1-ին մասով՝ համայնքի ավագանին որոշում է

1. Հաստատել Դմեղ համայնքի 2019 թվականի բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը՝ համաձայն հավելվածի:

2. Հաստատել Դսեղ համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագրով նախատեսված և 2019 թվականին իրականացված աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվությունը՝ համաձայն հավելվածի:

Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակման օրվան հաջորդող տասներորդ օրը:

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի ԴՍԵՂ համայնքի ավագանու անդամներ՝

Կողմ ()

Դեմ (չկա)

Ձեռնպահ (չկա)

ԴՍԵՂ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Գ. ՀՈՎՍԵՓՅԱՆ

ԴՍԵՂ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2019Թ. ԲՅՈՒՋԵԻ ԿԱՏԱՐՈՂԱԿԱՆԸ

ՃԱԽԵՐԻ ՄԱՍՈՎ

№	Անվանումը	Վարչական մասով			Ֆոնդային մասով		
		Պլան	Փաստացի	Կատ%	Պլան	Փաստացի	Կատ%
1.	Գյուղապետարան	29743.0	28166.7	94.7			
2.	Ընդհանուր բնույթի այլ	4700.0	4031.4	85.8	1860.0	437.1	23,5

	ծախսեր						
3.	Տնտեսական հարաբերություններ	400.0	299,2	74,8	14928.6	5326.9	35.7
4.	Անասնաբույժի ծառայություններ	900.0	830.9	92.3			
5.	Զբոսաշրջություններ	0.0	0.0	0.0			
6.	Աղբահանություններ	1620.0	1380.0	85,2			
7.	Ջրամատակարարում	450.0	87.4	19.4			
8.	Փողոցների և սավորում	200.0	0.0	0.0	7876.8	6631.3	84.2
9.	Մշակութային ծառայություններ	2460.0	1145,4	46,6			
10.	Քաղաքական կուսակցական ծառայություններ	200.0	160.0	80.0			
11.	Մանկապարտեզի դրամաշնորհ	5500.0	5333.1	97.0			
12.	Միջև.կրթություններ	0.0	0.0	0.0			
13.	Ընտանիքի անդամների և զավակների	700.0	460.0	65.7			
14.	Սոցիալական հատուկ արտոնություններ	600.0	310.0	51.7			
15.	Պահուստային ֆոնդ	2473,6	0,0	0,0			
16.							
17.							
18.							

19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
	Ը ն դ ամ ե ն ը	49946,6	42204,1	84,5	24665,4	12195,3	50,3

Հ ամ այ ն ք ապ ե տ`

Հ աշ վ ապ ահ`

Դ Ս Ե Ղ Հ Ա Մ Ա Յ Ն Բ Ի 2019Թ. Բ Յ Ո Ւ Ջ Ե Ի Կ Ա Տ Ա Ր Ո Ղ Ա Կ Ա Ն Ը Ե Կ Ա Մ Ո Ւ Տ Ն Ե Ր Ի Մ Ա Ս Ո Կ

№	Ա ն վ ա ն ու մ ը	Վ ար չ ա կ ա ն բ յ ու ջ ե			Ֆ ո ն դ ա յ ի ն բ յ ու ջ ե		
		Պ լ ա ն	Փ ա ա տ ա գ ի	Կ ա ա տ %	Պ լ ա ն	Փ ա ա տ ա գ ի	Կ ա ա տ %
1.	Հ ո ղ ի հ ա ր կ	7321.6	6573.0	89.8			
2.	Գ ու յ ք ա հ ա ր կ շ ե ն ք ե թ ի ց	164.9	287.6	174.4			
3.	Գ ու յ ք ա հ ա ր կ վ ո խ ա դ ը ր ա մ ի ջ ո ց ն ե թ ի ց	4922.5	5069.2	103.0			
4.	Տ ե ղ ա կ ա ն տ ու լ ը ք ե թ	247.5	427.1	172.6			
5.	Պ ե տ ա կ ա ն տ ու լ ը ք ե թ	0.0	0	0			

6.	Վարձակալ ու թյան հողեր	1400.0	1468.7	104.9			
7.	Գույքի վարձավճար	36.0	36.0	100.0			
8.	Տեղական վճար	550.0	777.8	125.6			
9.	Այլ եկամուտ	0.0	0.0	0.0			
10.	Պետական բյուջեից հատկացվող դոտացիա	35304.1	35304.1	100.0			
11.	Պետական բյուջեից տրամադրվող նպատակային հատկացումներ (սուբվենցիաներ)				10948.9	3614.9	33.0
12.	Վարչական բյուջեից պահուստային ֆոնդից ֆոնդային բյուջե կատարվող հատկացումներից մուտքեր	-2466.0	-2466.0	100.0	2466.0	2466.0	100.0
13.	Հողի օտարումից մուտքեր				746.9	746.9	100.0
14.							
15.							
16.	Ընդամենը սեփական եկամուտ	14642.5	14639.5	100.0			
17.							
18.							

19.	Ը ն դ ամ ե ն ը	49946.6	49943.6	100.0	14161.8	6827.8	48.2
-----	----------------	---------	---------	-------	---------	--------	------

Հ ամ այ ն ք ապե տ`

Հ աշ վ ապահ`

Ն Ա Խ Ա Գ Ի Ծ

(հեղինակ՝ համայնքի ղեկավար Գ. Հ ո վ ս ե փյ ա ն ,
 զեկուցող՝ համայնքի ղեկավար Գ. Հ ո վ ս ե փյ ա ն)



Հ Ա Յ Ա Ս Տ Ա Ն Ի Հ Ա Ն Ր Ա Պ Ե Տ Ո Ւ Թ Յ Ա Ն Լ Ո Ռ Ո Ւ Մ Ա Ր Զ Ի Դ Ս Ե Ղ Հ Ա Մ Ա Յ Ն Ք Ի Ա Վ Ա Գ Ա Ն Ի

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

«12» փե տր վ ար ի 2020 թվ ա կ ա ն ի N 04-Ն

Դ Ս Ե Ղ Հ Ա Մ Ա Յ Ն Ք Ի 2020թ. Տ Ա Ր Ե Կ Ա Ն Ա Շ Խ Ա Տ Ա Ն Ք Ա Յ Ի Ն Պ Լ Ա Ն Ի Մ Ա Ս Ի Ն

«Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 42-րդ և հիմք ընդունելով ՀՀ տարածքային կառավարման և զարգացման նախարարության ներկայացրած համայնքների տարեկան աշխատանքային պլանների մշակման մեթոդական ուղեցույցը՝

համայնքի ավագանին որոշում է.

1. Հաստատել Դսեղ համայնքի 2020թ. տարեկան աշխատանքային պլանը՝ համաձայն հավելվածի:

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի ԴՍԵՂ համայնքի ավագանու անդամներ՝

Կողմ ()

Դեմ (չկա)

Ձեռնպահ (չկա)

ԴՍԵՂ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Գ. ՀՈՎՍԵՓՅԱՆ

**ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ
ԴՍԵՂ ՀԱՄԱՅՆՔ**

Համայնքի 2020 թվականի

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

**Կազմել է համայնքի ղեկավար՝
Հովսեփյանը**

Գառնիկ

**Հաստատվել է՝ համայնքի ավագանու Լ փետրվարի 12-ի թիվ 04
որոշմամբ**

(նիստի ամսաթիվը)

ԴՍԵՂ 2020թ.

Բովանդակություն

ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ-----	3
1. ՀԱՅՅԵՐԻ ԳՆԱԿԱՆՈՒՄԻ ՆԱԿԱԿԵՐ-----	3
2. ՀԱՅՅԵՐԻ 2019ԹՎԱԿԱՆՈՒՄԻ ԳՆԱԿԱՆՈՒՄԻ ԿԱՌԱՐԱԿՆԵՐԸ (ԸՆԴՈՒՄՆԵՐ) ----- -----	6
3. ՀԱՅՅԵՐԻ ԿՈՒՅՔԻ ԿԱՌԱՐԱՆ 2019ԹՎԱԿԱՆՈՒՄԻ-----	16
4. ՀԱՅՅԵՐԻ ՏՊԻՑԻ ԿԱՌԱՐԱՆՈՒՄԸ-----	17
5. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊԻՑՈՒՆԻ ՏՈՐԻՆԳԻ ԳՆԱԿԱՆՈՒՄԸ-----	18

Ներածություն

Դսեղ համայնքի 2020 թվականի տարեկան աշխատանքային պլանի (ՏԱԴ-ի) մշակման հիմնական նպատակն է՝ ապահովել համայնքի ավագանու կողմից հաստատված համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագրով (ՅՅԶԾ-ով) սահմանված համայնքի տեսլականի, ռազմավարության, ոլորտային նպատակների և ծրագրերի իրագործումը:

ՏԱԴ – ի մշակման մեթոդական հիմք է հանդիսացել «Համայնքների ֆինանսիստների միավորում» ՀԿ-ի փորձագետների կողմից 2017 թվականին պատրաստված «Համայնքի տարեկան աշխատանքային պլանի մշակման» մեթոդական ուղեցույցը:

ՏԱԴ-ի 1-ին բաժնում ներկայացված են՝ համայնքի տեսլականը, համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները (**Աղյուսակ 1**), ոլորտային նպատակները (**Աղյուսակ 2**):

ՏԱԴ-ի 2-րդ բաժնում բերված են համայնքի 2020 թվականի համապատասխան ֆինանսական միջոցներով ապահովված ծրագրերը (**Աղյուսակ 3**) և այդ ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների (**Աղյուսակ 5**), ինչպես նաև այն ծրագրերը, որոնք դեռևս ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով (**Աղյուսակ 4**):

ՏԱԴ-ի 3-րդ բաժնում ներկայացված է՝ համայնքի սեփականություն և հանդիսացող գույքի կառավարման 2020 թվականի ծրագիրը (**Աղյուսակ 6**):

ՏԱԴ-ի 4-րդ բաժնում բերված է ՏԱԴ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների (**Աղյուսակ 7**):

ՏԱԴ-ի 5-րդ բաժնում (Աղյուսակ 8) ներկայացված է՝ տեղեկատվություն ՏԱԴ-ում ներառված յուրաքանչյուր ոլորտային ծրագրի իրականացման արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ:

1. Համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները

Ըստ համայնքի ավագանու 2017 թվականի մայիսի 3-ի թիվ 14-Ն որոշմամբ հաստատված ՅՅԶԾ-ի՝ **համայնքի տեսլականն է՝ Դսեղ համայնքը դարձնել գյուղատնտեսական մթերքների արտադրության, մաքուր, բարեկարգ, առևտրի և սպասարկման, կրթական և մշակութային զարգացած ենթակառուցվածքներ, բնակչության համար բավարար կենսաապայմաններ ունեցող և զբոսաշրջության համար գրավիչ տարածք:**

Ստորև ներկայացված են համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները: Ցուցանիշի ելակետային արժեքը՝ համապատասխան ցուցանիշի 2019 թվականի

Նոյեմբերի 1-ի դրությամբ ֆիքսված արժեքին 2020 թվականի նոյեմբեր-դեկտեմբեր ամիսներին կանխատեսվող ցուցանիշի ավելացումն է, հաշվի առնելով համայնքում առկա զարգացումները և միտումները, ինչպես նաև նախորդ տարիների փորձը: Ցուցանիշի թիրախային արժեքը՝ համապատասխան ցուցանիշի պլանավորվող արժեքն է, այսինքն՝ այն արժեքը, որին կհասնի համայնքը 2020 թվականին ՏԱՊ-ը հաջողությամբ իրականացնելու դեպքում:

ՏԱՊ-ում ոլորտների և ծրագրերի ազդեցության վերջնական արդյունքի որոշ որակական ցուցանիշների գնահատման համար կիրառվել է 10 բալանոց սանդղակ՝ 1-շատ վատ, 2 – վատ, 3 – բավականին վատ, 4 – ավելի շատ վատ, քան լավ, 5 – միջին՝ ոչ լավ. ոչ վատ, 6 - ավելի շատ լավ, քան վատ, 7 – բավականին լավ, 8 – լավ, 9 – շատ լավ, 10 – կատարյալ:

Աղյուսակ 1. Համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները

Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռն ընդհանուր եկամուտների մեջ (%)	30,4	31,7
Համայնքում հաշվառված բնակիչների ընդհանուր թիվը (մարդ)	2123	2139
Համայնքում տարվա ընթացքում ներդրումների ծավալը (հազ. դրամ)		
Համայնքում գործող ՓՄՁ-ների քանակը և դրանցում աշխատատեղերի թիվը (հատ)	19/27	19/29

Ստորև սահմանված են համայնքի ոլորտային նպատակները՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորության ներքին առանձին բնագավառների (ոլորտների):

Աղյուսակ 2. Համայնքի ոլորտային նպատակները

Ոլորտային նպատակ	Վերջնական արդյունքի՝		
	Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
Ոլորտ 1. Ընդհանուր			

<p>Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը հանրային նորակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը:</p>	<p>Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի, ՀՈԱԿ-ի գործունեությունից, մատուցված հանրային ծառայություններից</p>	<p>Լավ</p>	<p>Լավ</p>
	<p>Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում, %</p>	<p>30,4</p>	<p>31,7</p>
<p>Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում</p>			
<p>2020 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>
<p>Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում</p>			
<p>2020 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>
<p>Ոլորտ 4. Քաղաքացիություն և կոմունալ տնտեսություն</p>			
<p>Բարելավել քաղաքացիության և կոմունալ ծառայության բնագավառում համայնքի բնակչությանը հանրային ծառայությունների մատուցումը և նորակը:</p>	<p>Գիշերային և օրվա ընթացքում քաղաքացիների տեսակարար կշիռը ընդհանուր թվում, %</p>	<p>30</p>	<p>35</p>
	<p>Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային և օրվա ընթացքում քաղաքացիությանը (հարցումների հիման վրա)</p>	<p>Լավ</p>	<p>Լավ</p>

	Խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության մատուցման մատչելի ու թյունի ցուցանիշների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)	բավարար	բավարար
Ոլորտ 5. Հողօգտագործում			
2020 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել :	-	-	-
Ոլորտ 6. Տրանսպորտ			
2020 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել :			
Ոլորտ 7. Առևտուր և ծառայություններ			
Խթանել համայնքում գործարար միջավայրի բարելավումը ու զարգացումը :	Համայնքում ձեռնարկատիրական գործունեության մթնոլորտի սուբյեկտների (ձեռնարկություններ և անհատ ձեռներեցների) թիվը	19	19
Ոլորտ 8. Կրթություն			
Խթանել, բարձրացնել համայնքի կրթական մակարդակը	ՏԻՄ-երի, կրթական հաստատությունների գործունեությունից, մատուցված ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)	Բավականին լավ	Լավ
Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ			

<p>Խթանել մշակույթային զարգացման և երիտասարդության ակտիվացման գործընթացը :</p>	<p>Մշակույթային կյանքի զարգացում և երիտասարդության դերի բարձրացում</p>	<p>Լավ</p>	<p>Լավ</p>
<p>Ոլորտ 10. Առողջապահություն</p>			
<p>2020 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել :</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>
<p>Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ</p>			
<p>Խթանել ազատ ոճի ըմբռնման և ֆուտբոլի խմբակների գործունեությանը :</p>	<p>Ազատ ոճի ըմբռնման և ֆուտբոլի խմբակների ակտիվ գործունեություն</p>	<p>Լավ</p>	<p>Լավ</p>
<p>Ոլորտ 12. Սոցիալական պոտենցիալ</p>			
<p>Ապահովել սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և մատչելիությունը :</p>	<p>Սոցիալական ծրագրի առկայությունը, այն/ոչ</p>	<p>Այո</p>	<p>այո</p>
	<p>Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից</p>	<p>Լավ</p>	<p>միջին</p>
<p>Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն</p>			
<p>2020 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել :</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>
<p>Ոլորտ 14. Անասնաբուժություն և բուսաանիտարիա</p>			
<p>Անասնաբուժական ծառայությունների մատուցում</p>	<p>Քանի որ համայնքում զարգացած անասնապահությունը, կարևոր է անասնաբուժական ծառայությունների մատուցման որակի բարձրացումը</p>	<p>Լավ</p>	<p>Լավ</p>
<p>Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի</p>			

պահպանություն			
Ապահովել համայնքի բոլոր բնակավայրերում բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը և շրջակամիջավայրի մաքրությունը:	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը մատուցված աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայություններից (հարցումների հիման վրա)	Լավ	Լավ
Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն			
Զբոսաշրջության զարգացման խթանում	Հագործակցություն և զբոսաշրջային կազմակերպությունների և Դսեղի հյուրատների հետ	Լավ	Լավ
Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարման բնակիչների մասնակցություն			
2020 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել			

2. Համայնքի 2020 թ. ծրագրերի ցանկը և տրամաբանական հենքերը (ըստ ոլորտների)

Ստորև ներկայացված են ՏԱԴ-ի այն ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով:

Աղյուսակ 3. ՏԱԴ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Բնակավայր(եր)ը
Ոլորտ 1. Ընդհանուր			
1.	Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների	31495,0	

	մատուցում		
2.	Համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում	250,0	
Ընդամենը		31745,0	
Ոլորտ 2. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն			
1.	Արևային ֆոտովոլտային կայանների տեղադրում	5036,0	
2.	Ներհամայնքային ճանապարհների բարեկարգում	1550,0	
3.	Դսեղ համայնքում ժամանցի և միջոցառումների սրահի կահավորում	3737,7	
4.	Ջրամատակարարման համակարգերի ընթացիկ նորոգում	200,0	
5.	Դսեղ համայնքի փողոցների արտաքին լուսավորություն համակարգերի ընդլայնում և պահպանման ծախսեր	1930,0	
Ընդամենը		12453,7	
Ոլորտ 3. Տրանսպորտ			
	Էքսկավատորի ձեռք բերում	2500,0	
Ընդամենը		2500,0	
Ոլորտ 3. Կրթություն			
1.	Համայնքում նախադպրոցական կրթության ծառայություն մատուցում	6600,0	
Ընդամենը		6600,0	
Ոլորտ 4. Մշակույթ և երիտասարդության հետտարվող աշխատանքներ			
1.	Դրամաշնորհ՝ երիտասարդական ծրագրի համար	100,0	
2.	Երեխաների հանգստի կազմակերպում	150,0	
Ընդամենը		250,0	
Ոլորտ 8. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ			
	Սպորտային խմբակների ակտիվ գործունեություն	1500,0	
Ընդամենը		1500,0	

Ու որոտ 12. Սոցիալ ական պաշ տպանոլ թյ ու ն			
1.	Աջակցոլ թյ ու ն սոցիալ ապես անապահոլ ղ ն տանիք ների ն	700,0	
2.	Ճննդյ ան միանվազ գոլ մար ների հատկացոլ մ	700,0	
Ընդամենը		1400,0	
Ու որոտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանոլ թյ ու ն			
1.	Համայ նքի բոլ որ բնակավայրերոլ մ աղբահանոլ թյ ան և սանիտարական մաքրման ծառայ ոլ թյ ոլ ն ների մատոլ գոլ մ	1500,0	
Ընդամենը		1500,0	
Ու որոտ 16. Անասնաբոլ ժոլ թյ ոլ ն և բոլ սասանի տարի ա			
1.	Անասնաբոլ ժական ծառայ ոլ թյ ոլ ն ների մատոլ գոլ մ	550,0	
Ընդամենը		550,0	
Ընդհանոլ ղը		58498,7	

Ստորև ներկայացված են ՏԱԴ-ի այն ծրագրերը, որոնք ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով:

Աղյ ոլ սակ 4. ՏԱԴ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով

Յ/հ	Ճրագրի անվանոլ մը	Ճրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	
Ու որոտ 8. Քաղաքաչի նոլ թյ ոլ ն և կոմոլ նալ տնտեսոլ թյ ոլ ն			
1.	Դսեղ համայ նքի փողոցների արտաքի ն լ ոլ սավորոլ թյ ան համակարգերի ղ նդլ այ նոլ մ	2000.0	
Ընդամենը		2000.0	
Ու որոտ 9. Մշակոլյ թ և երի տասարդոլ թյ ան հետ տարվոլ աչ խասունք ներ			
1.	Մշակոլյ թի տանը երաժշ տական խմբակների ստեղծոլ մ	2000.0	
Ընդամենը		2000.0	
Ընդհանոլ ղը		4000,0	

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի և իագորոնությունների ոլորտների:

Աղյուսակ 5. ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի և իագորոնությունների ոլորտների

Ամփոփ նկարագիր	Արդյունքային ցուցանիշներ	Տեղեկատվության աղբյուրներ	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ռիսկեր
Ոլորտ 1. Ընդհանուր					
Ոլորտային նպատակ . Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը հանրային որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը:		Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ . 1. Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի, ՀՈԱԿ-ի գործունեությունից, մատուցված հանրային ծառայություններից - ավելի շատ ավ, քան վատ 2. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում՝ 30,4%			
Ծրագիր 1.3 համայնքապետարանի աշխատակազմի արահանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում					
Ծրագրի նպատակ . Ապահովել աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը, բարելավել բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների որակը և մատչելիությունը:	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ . Աշխատակազմը բնականոն գործել է, բարելավվել է բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը - ավելի շատ ավ, քան վատ	Ծրագրի գնահատման համակարգ . ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,	2020թ. հունվար – 2020թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և \$ինանսական ռեսուրսներով առկայություն
Միջանկյալ արդյունք 1. Ապահովվել է աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը:	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1 ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների	Տեղեկատվական աղբյուրներ . Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հարակցություն	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,	2020թ. հունվար – 2020թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և \$ինանսական ռեսուրսներով առկա են եղել

	<p>իրագրել վաճառական աստիճանը (հարցումները հիման վրա) - բավական ինչ ավ</p> <p>2.ՏԻՄ-երի կողմից մատուցված համայնքային (հանրային, ոչ վարչական բնույթի) ծառայությունների թիվը - 2</p> <p>3.Անշարժ գույքի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում - 3%-ով</p> <p>4.Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում - 248 օր</p>	<p>կազմակերպություն ներև խմբեր, բնակիչներ</p>			
<p>Միջոցառումներ (գործողություններ) .</p> <p>1. Աշխատակազմի պահպանություն</p> <p>2. Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգերի սպասարկում</p> <p>3. Համայնքի անշարժ գույքի կառավարում</p>	<p>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)</p> <p>1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանման ծախսեր` 31495,0 հազ.դրամ</p> <p>2. Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողներ` 14</p> <p>3. Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգեր` 1</p> <p>4. Համայնքապետարանի վարչական շենք և գույք \$ինանսավորման աղբյուրը` համայնքի բյուջեի միջոցներ</p>				
<p>Միջանկյալ արդյունք 2. Բարձրագույն համայնքի բյուջե ի սեփական եկամուտները աբազմամյա արդյունքները:</p>	<p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).</p> <p>1.Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտներ ի հավաքագրման փաստացի գումարների տարեկան աճ - 5 %-ով</p> <p>2.Հարկային պարտականություններ ընկատարողների նկատմամբ համայնքի կողմից դատարան ներկայացված հայցադիմումների թիվը - 5</p> <p>3.Հողի հարկի բազայում առկա անճշտությունների</p>	<p>Տեղեկատվական աղբյուրներ</p> <p>Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Աշխատակազմի առաջատար մասնագետ- հաշվապահ, առաջատար մասնագետ</p>	<p>2020. հունվար -2020թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան նյութային, նյութական \$ինանսական ռեսուրսները առկա են եղել</p>

<p>նվազեցում - 3 %-ով</p> <p>4.Գույքահարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում -3 %-ով</p> <p>5.Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքների նվազեցում - 7%-ով</p>					
---	--	--	--	--	--

<p>Միջոցառումներ (գործողություններ) .</p> <p>1. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցների վերապատրաստումներ</p> <p>2. Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաների ճշտում, հարկատուների ծանուցում</p> <p>3.Ապառքներ ունեցող հարկատուների հետ բացատրական աշխատանքների իրականացում, պարտականությունները չկատարողների նկատմամբ դատարան կամ ԴԱՀԿ հայցադիմումների ներկայացում</p>	<p>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).</p> <p>1. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցներ` 2</p> <p>2. Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաներ` առկա է</p> <p>3.Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքներ` 25000,0 հազ.դրամ</p>
--	--

<p>Միջանկյալ արդյունք</p> <p>3.Բարելավվել է բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը</p>	<p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).</p> <p>3. ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքից, մատուցված ծառայությունների մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - ավելի շատ ավ, քան վատ</p> <p>4. ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացված դիմում-բողոքների թվի նվազում - 5 %-ով</p> <p>5. Համայնքի ղեկավարի, ավագանու կողմից կազմակերպվող բնակիչների ընդունելություններ</p>	<p>Տեղեկատվական աղբյուրներ</p> <p>Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳԿ Ի սամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, աշխատակազմի քարտուղար</p>	<p>2020թ. հունվար -2020թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան ենթակառուցվածքների և մասնագետների առկայությունը</p>
---	--	---	---	---	---

	<p>հաճախակի անուշաբույրությունները - 2 ամսաթիվ 1 անգամ</p> <p>6. Աշխատակազմում մատուցված մեկ դիմումի նպատակախանգում միջին ժամանակը - 2 օր</p>				
--	---	--	--	--	--

<p>Միջոցառումներ (գործողություններ) .</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Աշխատակազմի աշխատողներին արդյունավետ և թափանցիկ գործունեություն անապահովում 2. Համայնքի ֆինանսական թափանցիկ և արդյունավետ կառավարում 3. Համայնքի գույքի կառավարման բարելավում 4. Աշխատակազմում գործող տեղեկատվական հեռահաղորդակցության համակարգերի գործունակ աշխատանքային վիճակի պահպանում և շահագործում 5. Աշխատակազմի աշխատակիցներին աշխատանքային պայմանները բարելավում 6. Համացանցային կայքում առկա տեղեկատվության պարբերական թարմացում 	<p>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Աշխատակազմում առկա համակարգչային սարքեր և սարքավորումներ - 6 2. Տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգեր - առկա է 3. Աշխատակազմում ֆինանսական (այդ թվում՝ գույքի) կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ - 1 4. Աշխատակազմում տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ - 2 5. ՏԻՄ -ին բնակիչներին մասնակցության կարգեր - 1 6. Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայք - առկա է
---	---

Ծրագիր 2. Համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում

<p>Ծրագրի նպատակ .</p> <p>Հզորացնել համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունները</p>	<p>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ .</p> <p>Աշխատակազմի կառավարման համակարգերը բարելավվել են, աճել են աշխատակիցների գիտելիքները և հմտությունները, 10 %-ով</p>	<p>Ծրագրի գնահատման համակարգ .</p> <p>ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի տեղակալ, աշխատակազմի թարտուղար,</p> <p>2020թ. հունվար - 2020թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսներին անբավարարուն թյուն</p>
---	--	--	--	---

<p>Միջանկյալ արդյունք 1.</p> <p>Աշխատակազմի աշխատակարգերը և առկա կառավարման (վարչական, ֆինանսական, տեղեկատվական, հեռահաղորդակցության և այլն) համակարգերը բարելավվել են</p>	<p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Աշխատակազմի բարելավված աշխատակարգեր և կառավարման համակարգեր - առկա է 2. ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից մատուցվող դիմում-բողոքների թվի նվազում - 3 %-ով 3. Մասնագիտական վերապատրաստում 	<p>Տեղեկատվական աղբյուրներ</p> <p>Ծրագրի գնահատման համակարգ ,</p> <p>աշխատակազմ, ՏՀԶՎԿՀԿ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակություն , բնակիչներ</p>	<p>Աշխատակազմի թարտուղար</p> <p>2020թ. հունվար - 2020թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան ենթակառուցվածքներին, ֆինանսական ռեսուրսներին և մասնագետներին առկա չունեն</p>
---	--	--	---	--

	<p>անցած համայնքային ծառայողների թիվը - 6</p> <p>4. Աշխատակազմում կիրառվող տեղեկատվական համակարգերի թիվը - 1</p> <p>5. Աշխատակազմում օգտագործվող համակարգիչների թիվը - 6</p> <p>6. ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի աշխատակիցների կարծիքը բարելավված կառավարման համակարգերի վերաբերյալ - 2 ատվավ</p> <p>7. Տարվա ընթացքում բարելավված աշխատակարգերի թիվը - 1</p> <p>8. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1 տարի</p>				
--	--	--	--	--	--

<p>Միջոցառումներ (գործողություններ) .</p> <p>1. ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի աշխատողների մասնագիտական վերապատրաստման կազմակերպում</p> <p>2. Համայնքային քաղաքականության ներքին, ծրագրերի մշակում և կառավարում</p> <p>3. Համայնքային ծառայողների պաշտոններին ներկայացրելու խմբագրում</p> <p>4. Աշխատակազմի աշխատակիցներին անհրաժեշտ համապատասխան տեխնիկական և ծրագրային միջոցներով ապահովում</p>	<p>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).</p> <p>1. Համայնքի բյուջեով նախատեսված ծախսեր` 250,0 հազ. դրամ</p> <p>2. Աշխատակազմի վարչական, ֆինանսական, տեղեկատվական, հեռահաղորդակցության և այլ համակարգեր – առկա է</p> <p>3. Աշխատակազմի կառուցվածք և կանոնադրություն – առկա է</p> <p>Ֆինանսավորման աղբյուրը` համայնքի բյուջեի միջոցներ</p>
--	--

<p>Միջանկյալ արդյունք 2.</p> <p>Աշխատակազմի աշխատակիցներին տեխնիկական և մասնագիտական կարողություն և ներդրում բարձրացվելու</p>	<p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).</p> <p>1. Աշխատակազմում ՀԿՏՀ-ի առկայությունը – առկա է</p> <p>2. ՀԿՏՀ-ում օգտագործվող ծրագրերի թիվը - 1</p> <p>3. Աշխատակազմում կիրառվող հեռահաղորդակցության համակարգերի թիվը - 1</p>	<p>Տեղեկատվական աղբյուրներ</p> <p>Աշխատակազմ, ՏՀԶԿԿ ՀԿ, ՄԳԿԻ սամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Աշխատակազմի քարտուղար</p>	<p>2020թ. հունվար – 2020թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան ենթակառուցվածքների, ֆինանսական ռեսուրսների մասնագետներին առկայությունը</p>
--	---	---	------------------------------	--	--

Ոլորտ 2. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն

<p>Ոլորտային նպատակ.</p> <p>Բարելավել քաղաքաշինության և կոմունալ ծառայության բնագավառում համայնքի բնակչությանը հանրային</p>	<p>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</p> <p>1. Համայնքում կահավորված ժամանցի և միջոցառումների սրահի առկայության բարերար ազդեցությունը (հարցումների հիման վրա) - 2 ատվավ</p>
--	---

<p>ծառայությունների մատուցումը նորակը :</p>	<p>2.Արևային ֆոտովոլտային էներգախնայող կայանների առկայության բարերար ազդեցությունը (հարցումների հիման վրա) - շատ ավել 3.Խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության մատուցման մատչելիությունը և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) – միջին</p>
---	--

Շրագիր 1.Դսեղ համայնքի ջրամատակարարման համակարգերի ընթացիկ նորոգում

<p>Ծրագրի նպատակ. Բարելավել խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության մատուցման մատչելիությունը նորակը համայնքի գյուղական բնակավայրերում</p>	<p>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</p> <p>Խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը – բավարար</p>	<p>Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, համայնքապետարանի աշխատակիցներ</p>	<p>2020թ. հունվար – 2020թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայությունը</p>
<p>Միջանկյալ արդյունք 1. Բարելավվել է խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության մատուցման մատչելիությունը նորակը համայնքի գյուղական բնակավայրերում</p>	<p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)</p> <p>1. Վերանորոգված ջրագծերի երկարությունը - 700 մ 3. Ջրագծերի վթարների ընդհանուր թիվը - 21 4. Բնակիչների կարծիքը խմելու ջրի ջրամատակարարման մատչելիությունից – բավարար 5. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1 տարի</p>	<p>Տեղեկատվական աղբյուրներ</p> <p>Ծրագրի գնահատման համակարգ, աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակություն, բնակիչներ</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, համայնքապետարանի աշխատակիցներ</p>	<p>2020թ. հունվար – 2020թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայությունը</p>

<p>Միջոցառումներ (գործողություններ)</p> <p>1. Ջրամատակարարման համակարգերի ընթացիկ նորոգման աշխատանքների իրականացումը մեկ տարեկանում</p> <p>2. Վերանորոգման աշխատանքների կատարման ավարտական ակտի կազմում, քննարկում և հաստատում</p>	<p>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)</p> <p>1. Համայնքի բյուջեով նախատեսված վերանորոգման ծախսեր՝ 200.0 հազ. դրամ 2. Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ՝ 5 Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ</p>
---	--

Շրագիր 2. Դսեղ համայնքում արևային ֆոտովոլտային կայանների տեղադրում

<p>Ծրագրի նպատակ. Ծրագրի իրականացումը կնպաստի համայնքի կողմից մատուցվող ծառայությունների որակի</p>	<p>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</p> <p>Կայանների տեղադրման վերաբերյալ բնակիչների բավարարվածություն</p>	<p>Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, համայնքապետարանի աշխատակիցներ</p>	<p>2020թ. հունվար – 2020թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայությունը</p>
---	---	---	---	--	---

բ ար ձ ր ա գ մ ան ը	ած ու թ յ ան աս տի ճ ան ը – բավականին լավ				
Միջանկյալարդյունք 1. Կ ն վ ա զ ի Է լ ե կ տր ա ե ն եր գ ի ա յ ի ս պ առ մ ան վ ր ա կ ա տար վ ո ղ ծ ախ ա եր ը , կ ու ն ե ն ան ք Է ն եր գ ախ ն ա յ ո ղ ու թ յ ու ն և հ ամ ա յ ն ք ի բ յ ու ջ ե ու մ ե կ ամ ու տ ն եր ի բ ար ձ ր ա գ ու մ :	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) 1. Տեղադրվել ու ե ն ար ն ա յ ի ն վ ա հ ան ա կ ն եր ` 37 կ վ տ հ գ ո ղ ու թ յ ամ բ : 2. Ծրագրի իրականացման ժա մկետը – 3ամիս	Տեղեկատվական աղ բյուրներ Ծրագրի գնահատմա ն համակարգ, աշխատակազմ, քաղաքացիական հա սարակություն, բնակիչներ	Հ ամ ա յ ն ք ի ղ ե կ ավ ար ի տե ղ ա կ ալ , հ ամ ա յ ն ք ա պ ե տար ան ի ա շ խ ա տ ա կ ի գ ն եր	2020թ. հ ու ն վ ար – 2020թ. դ ե կ տե մ բ եր	Հ ամ ա պ ա տ ա ս խ ա ն մ ար դ կ ա յ ի ն , ն յ ու թ ա կ ան ն \$ ի ն ան ս ա կ ան ռ ե ս ու լ ռ ս ն եր ի առ կ ա յ ու թ յ ու ն
Միջոցառումներ (գործողություններ) 1. Նախագծա-նախահաշվային փաթեթի պատվիրում 2. Արևային ֆոտովոլտային կայանների տեղադրման աշխատանքների իրականացում		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1. Համայնքի բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝ 5036.0 հազ. դրամ 2. Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ՝ 6 Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ և սուբսիդավորում			
Ծրագիր 3. Դսեղ համայնքում ժամանցի և միջոցառումների սրահի կառավորում					
Ծրագրի նպատակ. Նպաստել բնակիչներին կենցաղ-սպասարկման ծառայություններին բարելավմանը	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. բ ն ա կ ի չ ն եր ը կ ու ն ե ն ան վ եր ան ո ղ ո ղ վ ա ծ , կ ա հ ավ ո ղ վ ա ծ հ ան դ ի ս ու թ յ ու ն ն եր ի ս ր ա հ ,	Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Հ ամ ա յ ն ք ի ղ ե կ ավ ար ի տե ղ ա կ ալ , հ ամ ա յ ն ք ա պ ե տար ան ի ա շ խ ա տ ա կ ի գ ն եր	2020թ. հ ու ն վ ար – 2020թ. դ ե կ տե մ բ եր	Հ ամ ա պ ա տ ա ս խ ա ն մ ար դ կ ա յ ի ն , ն յ ու թ ա կ ան ն \$ ի ն ան ս ա կ ան ռ ե ս ու լ ռ ս ն եր ի առ կ ա յ ու թ յ ու ն
Միջանկյալ արդյունք 1. Մարդիկ կ ա գ ա տ վ ե ն ա վ ե լ ո ղ ո կ ա գ մ ա կ եր ա չ ա կ ան դ ժ վ ար ու թ յ ո ւ ն ն եր ի գ	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) 1. Սրահը կ սպասարկի 250 մարդու 2. Ծրագրի իրականացման ժա մկետը – 2ամիս	Տեղեկատվական աղ բյուրներ Ծրագրի գնահատմա ն համակարգ, աշխատակազմ, քաղաքացիական հա սարակություն, բնակիչներ	Հ ամ ա յ ն ք ի ղ ե կ ավ ար ի տե ղ ա կ ալ , հ ամ ա յ ն ք ա պ ե տար ան ի ա շ խ ա տ ա կ ի գ ն եր	2020թ. հ ու ն վ ար – 2020թ. դ ե կ տե մ բ եր	Հ ամ ա պ ա տ ա ս խ ա ն մ ար դ կ ա յ ի ն , ն յ ու թ ա կ ան ն \$ ի ն ան ս ա կ ան ռ ե ս ու լ ռ ս ն եր ի առ կ ա յ ու թ յ ու ն
Միջոցառումներ (գործողություններ) 1. Սրահի կահավորման համար անհրաժեշտ գույքի ձեռքբերման մրց ույթի հայտարարում և նացկացում 2. Կահավորման		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1. Համայնքի բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝ 3737,7 հազ. դրամ 2. Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ՝ 5 Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի և «ՀԿ կենտրոն»-ի			

աշխատանքների իրականացումն ավերահսկում	ֆինանսական միջոցներ
---------------------------------------	---------------------

Ու որտ 3. Առևտուր և ծառայություններ

<p>Ու որտային նպատակ.</p> <p>Խթանել համայնքում գործարար միջավայրի բարելավումը և զարգացումը</p>	<p>Ու որտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</p> <p>Համայնքում ձեռնարկատիրական գործունեության մեջ գրավոր սուբյեկտների (ձեռնարկությունների և անհատ ձեռներեցների) թիվը` 19</p>
---	---

Ու որտ 4. Կրթություն

<p>Ու որտային նպատակ.</p> <p>Բարձրացնել համայնքում կրթության որակը և մատչելիությունը:</p>	<p>Ու որտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</p> <p>ՏԻՄ-երի, կրթական հաստատությունների գործունեությունից, մատուցված ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) – 1 ավ</p>
--	---

Շրջափ 1. Համայնքում նախադրոցական կրթության ապահովում և ընդլայնում

<p>Շրջափի նպատակ.</p> <p>Իրականացնել համայնքի բնակչությանը նախադրոցական կրթության ծառայությունների մատուցումը և հասանելիությունը</p>	<p>Շրջափի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</p> <p>Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը նախադրոցական կրթության ծառայությունների մատուցումը և հասանելիությունը – 1 ավ</p>	<p>Շրջափի գնահատման համակարգ.</p> <p>ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, համայնքի ՆՈՒՅ</p> <p>ՀՈԱԿ-ի տնօրեն Իրականացումը` ՀՈԱԿ-ի միջոցով</p>	<p>2020թ. հունվար – 2020թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</p>
<p>Միջանկյալ արդյունք 1.</p> <p>Ապահովվել է համայնքի «ՆՈՒՅ» ՀՈԱԿ-ի բնականոն գործունեությունը</p>	<p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ՆՈՒՅ ՀՈԱԿ-ի թիվը` 1 2. ՆՈՒՅ ՀՈԱԿ հաճախող երեխաների թիվը -30 3. ՆՈՒՅ ՀՈԱԿ-ի դաստիարակների թիվը - 1 4. ՆՈՒՅ ՀՈԱԿ-ների 	<p>Տեղեկատվական աղբյուրներ</p> <p>Համայնքի ղեկավար, համայնքի ՆՈՒՅ</p> <p>ՀՈԱԿ-ի տնօրեն, աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, համայնքի ՆՈՒՅ</p> <p>ՀՈԱԿ-ի տնօրեն,</p>	<p>2019թ. հունվար – 2019թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</p>

	<p>խմբերի թիվը -1</p> <p>5.Մեկ երեխայի հաշվով սննդի օրական ծախսերը - 170 դրամ</p> <p>6.Մատուցված ծառայության համապատասխանությանը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին - ամբողջությամբ</p> <p>7.Նախադարձական կրթության ծառայության մատուցման օրերի թիվը տարվա ընթացքում - 229</p> <p>8.Ծնողների բավարարվածության աստիճանը մատուցված ծառայությանն ենթարկող անհատների քանակը - 1 ավ</p> <p>9.Ծրագրի իրականացման ժամկետը 1տարի</p>	(ծնողներ)			
--	---	-----------	--	--	--

Միջոցառումներ (գործողություններ).

- 3 ՈԱԿ-ների աշխատակազմերի պահպանություն
- 3 ՈԱԿ-ների շենքերի և գույքի ընթացիկ նորոգում
- Ծնողական վճարի չափի մասին ավագանու որոշման ընդունում
- Գործող օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին 3 ՈԱԿ-ների գործունեության համապատասխանության վերաբերյալ ուսումնասիրությունների իրականացում

Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).

- ՆՈՒՅ 3 ՈԱԿ-ի աշխատակազմերի աշխատակիցներ՝ 6
- ՆՈՒՅ 3 ՈԱԿ-ի շենք և գույք
- Համայնքի բյուջեով նախատեսված ՆՈՒՅ 3 ՈԱԿ-ի պահպանման ծախսեր՝ **6600.0** հազ. դրամ, **Ֆինանսավորման աղբյուրը՝** համայնքի բյուջեի միջոցներ

Ոլորտ 4. Սոցիալական պաշտպանություն

Ոլորտային նպատակ.

Ապահովել սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունները և

Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.

- Սոցիալական ծրագրի առկայությունը, այդ/ոչ-այն
- Սոցիալական ծրագրի շահառուներին

մատչելի ու թյունը:	բավարարված ու թյունը իրականացվող ծրագրից – միջին
--------------------	--

Ճրագիր 1. Աջակցություն և սոցիալապես անապահով ընտանիքներին

<p>Ճրագրի նպատակ.</p> <p>Բարելավել անապահով ընտանիքների հետ տարվող աշխատանքների որակը և հասցեականությունը</p>	<p>Ճրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</p> <p>Բարելավվել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և ծառայության մատչելիությունը (հարցումների հիման վրա) - բավականին ավ</p>	<p>Ճրագրի գնահատման համակարգ.</p> <p>Մգ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, աշխատակազմի սոցիալական հարցերով զբաղվող մասնագետ,</p>	<p>2020թ. հունվար – 2020թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան</p> <p>\$ինանսական ռեսուրսներին անբավարարուն</p>
<p>Միջանկյալ արդյունք 1.</p> <p>Բարելավվել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը</p>	<p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Սոցիալական աջակցություն և ստացած սոցիալապես խոցելի ընտանիքների թիվը -19 2. Սոցիալական աջակցություն և ստանալու դիմումների քանակը ներկայացրածների թիվը -35 3.Սոցիալական աջակցություն և ստացած հաշմանդամների թիվը - 5 4. Ծննդյան միանվագ օգնություն և ստացած մայրերի թիվը -35 5.Բնակչության կարծիքը սոցիալական աջակցության ծառայության մատուցման հասցեականություն մասին - միջին՝ ոչ ավ, ոչ վատ 6. Ճրագրի 	<p>Տեղեկատվական աղբյուրներ</p> <p>Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի սոցիալական հարցերով զբաղվող մասնագետ, Մգ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, շահառուներ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, աշխատակազմի սոցիալական հարցերով զբաղվող մասնագետ,</p>	<p>2020թ. հունվար – 2020թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան</p> <p>\$ինանսական ռեսուրսները ամկա են</p>

	<p>իրականացման ժամկետը - 1 տարի</p>				
<p>Միջոցառումներ (գործողություններ)</p> <p>1. Սոցիալական աջակցության տրամադրման կարգի ընդունում ավագանու կողմից 2. Սոցիալական աջակցության կարիք ունեցող ընտանիքների հայտնաբերում 3. Սոցիալական աջակցություն ստանալու դիմումների քննարկում և աջակցության տրամադրում</p>		<p>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)</p> <p>1. Համայնքի բյուջեով նախատեսված սոցիալական աջակցության տրամադրման ծախսեր` 700.0 հազ. դրամ, 2. Ծննդյան միանվագ օգնության ծախսեր` 700,0 հազ. դրամ 3. Սոցիալական աջակցության հարցերով զբաղվող աշխատակիցներ` 1 Ֆինանսավորման աղբյուրը` համայնքի բյուջեի միջոցներ</p>			
<p>Ոլորտ 5. Ծրջակա միջավայրի պահպանություն</p>					
<p>Ոլորտային նպատակ.</p> <p>Ապահովել համայնքի բոլոր բնակավայրերում բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման որակյալ և մատչելի ծառայություններին մատուցումը և շրջակա միջավայրի մաքրությունը:</p>		<p>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</p> <p>1. Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը մատուցված աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայություններից (հարցումների հիման վրա) - ավելի 2 ստլավ, քան վատ 2. Տեղափոխված աղբի ծավալը` 86 տոննա</p>			
<p>Ծրագիր 1. Համայնքի բոլոր բնակավայրերում աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում</p>					
<p>Ծրագրի նպատակ.</p> <p>Կազմակերպել համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը համայնքի բոլոր բնակավայրերում</p>	<p>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</p> <p>Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը համայնքում - 100%-ով</p>	<p>Ծրագրի գնահատման համակարգ.</p> <p>ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, «Դավիթ Ղուլիսյան» Ա/Ձ-ի տնօրեն, Իրականացումը` Ա/Ձ-ի միջոցով</p>	<p>2020թ. հունվար – 2020թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսներին անբավարարողություն</p>
<p>Միջանկյալ արդյունք 1.</p> <p>Կազմակերպվել է համայնքի բոլոր բնակավայրերի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման</p>	<p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).</p> <p>1. Աղբահանություն և սանիտարական մաքրում իրականացնող աշխատակիցների թիվը -</p>	<p>Տեղեկատվական աղբյուրներ</p> <p>Համայնքի ղեկավար, «Տիգրան Ղուլիսյան» Ա/Ձ-ի տնօրեն, ՄԳ կիսամյակային և տարեկան</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, «Դավիթ Ղուլիսյան» Ա/Ձ-ի տնօրեն</p>	<p>2020թ. հունվար – 2020թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսներին անբավարարողություն</p>

<p>ծառայություններ րի մատուցումը, ապահովվել է շրջակա միջավայրի մաքրությունը</p>	<p>1 2.Աղբատար մեքենաների թիվը - 1 3.Աղբահանության համար գանձվող վճարի չափը -50 դրամ 4.Համայնքում իրականացված աղբահանության ծավալը՝ տարեկան կտրվածքով, տոննա - 86 6.Բնակիչների կարծիքը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության վերաբերյալ - բավականին լավ 7.Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին - մասնակի 8.Աղբահանության ծառայության մատուցման հաճախականությունը՝ (ամսվա կտրվածքով) –4 անգամ 9.Սանիտարական մաքրման ծառայության մատուցման հաճախականությունը՝ (ամսվա կտրվածքով) – ըստ գրաֆիկ - ժամանակացույցի</p>	<p>հաշվետվություններ, բնակիչներ</p>			
<p>Միջոցառումներ (գործողություններ).</p>		<p>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).</p>			

<p>1. Աղբահանության և սանիտարական մաքրման սխեմայի, ժամանակացույցի կազմում և «Դավիթ Ղուլիջյան» Ա/Ձ-ի հետպայմանագրի կնքում</p> <p>2. Աղբի տեղափոխում ամիսը 4 անգամ</p>	<p>1. «Դավիթ Ղուլիջյան» Ա/Ձ-ի աշխատակազմ` 1</p> <p>3. Համայնքի բյուջեով նախատեսված աղբահանության ծախսեր` 1500.0 հազ. դրամ,</p> <p>Ֆինանսավորման աղբյուրը` համայնքի բյուջեի միջոցներ</p>
--	---

3. Համայնքային գույքի կառավարման 2020 թ. ծրագիրը

Աղյուսակ 6. Համայնքի գույքի կառավարման 2020թ. ծրագիրը

Հ/հ	Գույքի անվանումը	Հասցեն կամ ծածկագիրը	Զբաղեցրած տարածքը / մակերեսը (մ ²)	Վիճակի գնահատումը	Գույքի կառավարման գործառնություն	Այլ բնութագրիչներ
1.	Համայնքապետարանի շենք և գույք	Դսեղ համայնք, Յրապարակ 1	891քմ	լավ	համայնքի կողմից օգտագործման	
2.	ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ի շենք	Դսեղ համայնք, 13փողոց, 6	1082,21քմ	լավ	համայնքի կողմից օգտագործման	
3.	Մշակույթի տուն	Դսեղ համայնք, Յրապարակ 5	905,6 քմ	լավ	համայնքի կողմից օգտագործման	
4.	Խմելու ջրի ջրամատակարարման արտաքին ցանց	գ.Դսեղ	23կմ	Լավ	համայնքի կողմից օգտագործման	
5.	Խմելու ջրի ջրամատակարարման	գ.Դսեղ	28կմ	բավարար	համայնքի կողմից	

	ն ե ր ք ի ն ց ան ց				օ գ տ ա գ ո թ ժ մ ան	
6.	Ի ն ք ն ա հ ո ս ո ճ ո գ մ ան ջ ռ ա գ ի ծ	գ . Դ ս ե ղ	9,5կ մ	լ ա վ	հ ամ այ ն ք ի կ ո ղ մ ի ց օ գ տ ա գ ո թ ժ մ ան	
7.	Գ ե ռ ե գ մ ան ա տ ու ն	գ . Դ ս ե ղ	4,2 հ ա	Բ ա վ ա ռ ա ռ	հ ամ այ ն ք ի կ ո ղ մ ի ց օ գ տ ա գ ո թ ժ մ ան	
8.	Չ ո ռ թ ան ո ց	գ . Դ ս ե ղ	900ք մ	վ ա տ	հ ամ այ ն ք ի կ ո ղ մ ի ց օ գ տ ա գ ո թ ժ մ ան	
9.	Չ ամ այ ն ք այ ի ն ճ ան ա պ ա ռ հ ն ե ռ	գ . Դ ս ե ղ	30 կ մ	մ ի ջ ի ն	հ ամ այ ն ք ի կ ո ղ մ ի ց օ գ տ ա գ ո թ ժ մ ան	
10.	Ա վ տ ո մ ե ք ե ն ա «Վ Ա 2»	գ . Դ ս ե ղ	1 հ ա տ	լ ա վ	հ ամ այ ն ք ի կ ո ղ մ ի ց օ գ տ ա գ ո թ ժ մ ան	
11.	Վ ա գ ո ն -տ ն ա կ	գ . Դ ս ե ղ	30ք մ	Բ ա վ ա ռ ա ռ	հ ամ այ ն ք ի կ ո ղ մ ի ց օ գ տ ա գ ո թ ժ մ ան	
12.	Տ ն ա կ	գ . Դ ս ե ղ	2 հ ա տ	Բ ա վ ա ռ ա ռ	հ ամ այ ն ք ի կ ո ղ մ ի ց օ գ տ ա գ ո թ ժ մ ան	
13.	Բ ա գ մ ա ք ն ա կ ա ռ ան շ ե ն ք	գ . Դ ս ե ղ		Բ ա վ ա ռ ա ռ	հ ամ այ ն ք ի կ ո ղ մ ի ց օ գ տ ա գ ո թ ժ մ ան	
14.	Վ ա ռ ե լ ա հ ո ղ	գ . Դ ս ե ղ	667 հ ա		78 հ ա / վ ա ռ ձ ա կ ա լ ու թ յ ու ն	
15.	Խ ո տ հ ա ռ ք ն ե ռ	գ . Դ ս ե ղ	749 հ ա		20.0 հ ա / վ ա ռ ձ ա կ ա լ ու թ յ ու ն	
16.	Ա ռ ո տ ն ե ռ	գ . Դ ս ե ղ	3115 հ ա		2 հ ա / վ ա ռ ձ ա կ ա լ ու թ յ ու ն	
17.	Է ն ե ռ գ ե տ . , կ ա պ ի , տ ռ ան ս պ ռ ռ տ ի , կ ո մ ու ն ա լ ե ն թ ա կ ա ռ ու ց վ ա ծ ք ն ե ռ ի հ ո ղ ե ռ	գ . Դ ս ե ղ	3.09 հ ա			

4. Չ ամ այ ն ք ի Տ Ա Դ ի ֆ ի ն ան ս ա վ ո ռ մ ան ա լ ան ղ

**Աղյուսակ 7. ՏԱԴԻ ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի
և խազորության ոլորտների**

Հ/հ	Ճրագրի անվանումը	Ճրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Ճրագրի ֆինանսավորման աղբյուրները				
			Համայնքի բյուջե	Պետական բյուջե	Դոնոր կազմակերպություններ	Կապիտալ ծախսերի համագործակցություն	Այլ աղբյուրներ
Ոլորտ 1. Ընդհանուր							
1.	Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային տնտեսական ծախսերի մատուցում	31495,0	31495,0				
2.	Համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում	250,0	250,0				
Ընդամենը		31745,0	31745,0				
Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում							
	2019 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:				-	-	-
Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում							
	2019 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 4. Քաղաքացիներին և կոմունալ տնտեսություններին							
1.	Ջրամատակարարման համակարգերի իրնթացիկ նորոգում	200,0	200,0				
2.	Արևային ֆոտովոլտային կայանների տեղադրում	12590,0	5036,0	7554,0			
3.	Ժամանցի և միջոցառումների սրահի կահավորում	3737,7	3737,7				

4.	Դսեղ համայնքի փողոցների արտաքին լուսավորության համակարգերի ընդլայնում և պահպանում	1930,0	1930,0				
5.	Դսեղ համայնքի փողոցների բարեկարգում	1550,0	1550,0				
Ընդամենը		20007,7	12453,7	7554,0			
Ոլորտ 5. Հողագտագործում							
	2020 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 6. Տրանսպորտ							
	Էքսկավատորի ձեռքբերում	2500,0	2500,0	-	-	-	-
Ընդամենը		2500,0	2500,0				
Ոլորտ 7. Կրթություն							
1.	Համայնքում նախադպրոցական կրթության ապահովում	6600,0	6600,0				
Ընդամենը		6600,0	6600,0				
Ոլորտ 8. Մշակույթ և երիտասարդության հետտարվող աշխատանքներ							
1.	Դրամաշնորհ՝ երիտասարդական ծրագրերի համար	100,0	100,0	-	-	-	-
2.	Երեխաների հանգստի կազմակերպում	150,0	150,0				
Ընդամենը		250,0	250,0				
Ոլորտ 9. Առողջապահություն							
	2020 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 10. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ							
	Սպորտային խմբակների ակտիվ գործունեություն	1500,0	1500,0	-	-	-	-
Ընդամենը		1500,0	1500,0				
Ոլորտ 11. Սոցիալական պաշտպանություն							

1.	Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին	700,0	700,0				
2.	Ծննդյան միանվագ գումարների տրամադրում	700,0	700,0				
Ընդամենը		1400,0	1400,0				
Ոլորտ 12. Գյուղատնտեսություն							
	2020 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել :	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 13. Անասնաբուժություն և բուսասանիտարիա							
	Անասնաբուժական ծառայությունների մատուցում	550,0	550,0	-	-	-	-
Ընդամենը		550,0	550,0				
Ոլորտ 14. Շրջակամիջավայրի պահպանություն							
1.	Համայնքի բոլոր բնակավայրերում աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում	1500,0	1500,0				
Ընդամենը		1500,0	1500,0				
Ոլորտ 15. Չբուսաբուծություն							
	2020 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել :	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 16. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն							
	2020 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել :	-	-	-	-	-	-
Ընդհանուրը		66052,7	58498,7	7554,0		-	-

5. Համայնքի ՏԱԴ-ի մոնիթորինգի և գնահատման պլանը

Ստորև ներկայացվում է ՏԱԴ-ում ներառված յուրաքանչյուր ոլորտային ծրագրի իրականացման արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ տեղեկատվությունը :

Աղյուսակ 8. Տեղեկատվություն համայնքի ՏԱԳ-ում ներառված ծրագրերի արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ

Ոլորտ 1. Ընդհանուր					
Ծրագիր 1.3 համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2020 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ արժեքը	Փաստ արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողներ	14			
	Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգեր	1			
	Համայնքապետարանի վարչական շենք և գույք	ըստ գույքագրման ցուցակի			
	Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցներ	2			
	Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաներ	առկա է			
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքներ, հազ.դրամ	25000,0			
Աշխատակազմում առկա համակարգչային սարքեր և	6				

	սարքավորումներ				
	Տեղեկատվական և հեռահաղորդակցումներ	առկա է			
	Աշխատակազմում ֆինանսական (այդ թվում՝ գույքի) կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ	1			
	Աշխատակազմում տեղեկատվական և հեռահաղորդակցումներ համակարգերի կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ	1			
	Տի-անըբնակիչների մասնակցություն կարգեր	1			
	Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքի առկայություն	առկա է			
Ելքային (քանակական)	ՏԻՄ-երի կողմից մատուցված համայնքային (հանրային, ոչ վարչական բնույթի) ծառայությունների թիվը	1			
	Անշարժ գույքի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %	3			
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման փաստացի գումարներ	4			

	տարեկան աճ, %-ով				
	Յարկային պարտականությունները չկատարողների նկատմամբ համայնքի կողմից դատարանների կայացված հայցադիմումների թիվը	5			
	Ռոզի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %-ով	3			
	Գույքահարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %-ով	3			
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքների նվազեցում, %-ով	7			
	Համայնքապետարանում բնակիչների սպասարկման «մեկ պատուհան» սկզբունքի կիրառումը	կիրառվում է			
	Սպասարկման կենտրոն դիմող այցելուների թիվը	156			
Ելքային (որակական)	ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի գործունեությունն վերաբերյալ բնակիչների հրազեկված ընթացքի անաստիճանը (հարցումների հիման վրա)	բավականին չլավ			

	<p>ՏԻՄ-երի , համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքից , մատուցված ծառայություններ երի մատչելիություն նից նորակից բնակիչների բավարարվածություն յան աստիճանը (հարցումներ հիման վրա)</p>	բավական ինչպես			
	<p>ՏԻՄ-երի , աշխատակազմի գործունեության նվերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացվող դիմում- բողոքներին թվի նվազում , %-ով</p>	5			
<p>Ելքային (ժամկետային նույն)</p>	<p>Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում , օր</p>	248			
	<p>Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը , օր</p>	2			
	<p>Համայնքի ղեկավարի , ավագանու կողմից կազմակերպվող բնակիչների ընդունելություն ներին հաճախականություն ընդ</p>	2 արաթը 1 անգամ			

Վերջնական արդյունքի	Աշխատակազմի բնական զործել է, բարելավվել է բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունները մատչելիությունը և որակը	ավելի շատլավ, քան վատ			
Ճախեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	31495,0			

Ոլորտ 1. Ընդհանուր					
Ծրագիր 2. Համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2020 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ Արժեքը	Փաստարժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Աշխատակազմի վարչական, ֆինանսական, տեղեկատվական, հեռահաղորդակցության և այլ համակարգեր	առկա է			
	Աշխատակազմի կառուցվածք և կանոնադրություն	առկա է			
	Աշխատակազմի տեխնիկական սպասարկման անձնակազմի աշխատակիցներ	2			
Ելքային (քանակական)	ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացված դիմում-բողոքների թվի նվազում, %-ով	5			
	Մասնագիտական վերապատրաստում անցած	6			

	համայնքային ծառայողներին թիվը				
	Աշխատակազմում կիրառվող տեղեկատվական համակարգերի թիվը	1			
	Աշխատակազմում օգտագործվող համակարգիչներին թիվը	6			
	Աշխատակազմում ՀԿՏՀ-ի առկայությունը	առկա է			
	ՀԿՏՀ-ում օգտագործվող ծրագրերի թիվը	1			
	Աշխատակազմում կիրառվող հեռահաղորդակցության համակարգերի թիվը	1			
Ելքային (որակական)	Աշխատակազմի բարելավված աշխատակարգեր և կառավարման համակարգեր	առկա է			
	ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի աշխատակիցներին կարծիքը բարելավված կառավարման համակարգերի վերաբերյալ	2 ատլավ			
	Տարվա ընթացքում բարելավված աշխատակարգերի թիվը	1			
Ելքային (ժամկետային լիարժեք)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Աշխատակազմի կառավարման համակարգերը բարելավվել են, աճել են աշխատակիցներին գիտելիքները և հմտությունները, %-ով	10			
Ճախեր, հազ.	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝	250,0			

դրամ	համայնքի բյուջեի միջոցներ				
-------------	---------------------------------	--	--	--	--

Ուժո՞րտ4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն

Ճրագիր 1. Արևային ֆոտովոլտային կայանների տեղադրում

Արդյունքային ցուցանիշները		2020 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախարժեքը	Փաստարժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային					
Ելքային (քանակական)	Տեղադրված են արևային վահանակներ՝ 37կվտ հզորությամբ	առկա է			
Ելքային (որակական)	Բնակիչների կարծիքը տեղադրված կայանի վերաբերյալ	Բավականին էլավ			
Ելքային (ժամկետային ու թյան)	Կայանի տեղադրման աշխատանքների տևողությունը, ամիս	3			
Վերջնական արդյունքի	Արևային կայանի պահպանություն	առկա է			
Ճախեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի և պետական բյուջեի միջոցներ	12590,0			

Ուժո՞րտ4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն

Ճրագիր 2. Համայնքում ժամանցի և միջոցառումների սրահի կահավորում

Արդյունքային ցուցանիշները	2019 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան
---------------------------	--------------------------------

Տեսակը	Անվանումը	Թիրախարժեքը	Փաստարժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
	Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ	4			
Մուտքային	Մրցույթի փաստաթղթեր	1			
Ելքային (քանակական)	Հանդիսություններին սրահում սպասարկվող մարդկանց թիվը	250			
Ելքային (որակական)	Բնակիչների կարծիքը հանդիսություններին սրահի վերաբերյալ	բավականին լավ			
Ելքային (ժամկետային)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, ամիս	2			
Վերջնական արդյունքի	բնակիչները կունենան վերանորոգված, կահավորված հանդիսություններին սրահ, մարդիկ կազատվեն ավելորդ կազմակերպչական դժվարություններից	բավականին լավ			
Նախեր, հազ. Դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	3737,7			

Ոլորտ 4. Քաղաքաշինությունն և կոմունալ տնտեսություն					
Ծրագիր 3. Ջրամատակարարման համակարգերի ընթացիկ նորոգում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2020թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախարժեքը	Փաստարժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն

Մուտքային	Ծրագրի հրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ	5			
Ելքային (քանակական)	Վերանորոգված ջրագծերի երկարությունը, մետր	700			
	Ջրագծերի վթարներին նդհանուր թիվը	21			
Ելքային (որակական)	Բնակիչների կարծիքը խմելու ջրի ջրամատակարարման մատչելիության հիմնից	լավ			
Ելքային (ժամկետայնություն)	Ծրագրի հրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության որակից բնակիչներին բավարարվածության աստիճանը	բավ արտ			
Ծախսեր, հազ. Դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	200.0			

Ու որ տ 4. Քաղաքաշինությունն և կոմունալ տնտեսություն					
Պրագիր 4. Դսեղ համայնքի փողոցների բարեկարգում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2020 թ., 1-ին կիսամյակ / տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախարժեքը	Փաստարժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Ծրագրի հրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ	4			
Ելքային (քանակական)	Բարեկարգված փողոցների երկարությունը, մետր	500			

Ելքային (որակական)	Բնակիչների կարծիքը բարելաված փողոցների վերաբերյալ	բավականին լավ			
Ելքային (ժամկետայնություն)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, ամիս	2			
Վերջնական արդյունքի	Դսեղ համայնքի փողոցները դարձել են անցանելի ու հարմարավետ հետին տներին տրանսպորտային միջոցների երթևեկության համար տարվա բոլոր եղանակներին, %	70			
Ճախեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ դոնոր	1550.0			

Ոլորտ 8. Կրթություն					
Ծրագիր 1. Համայնքում նախադպրոցական կրթության ապահովում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2020 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ արժեքը	Փաստ արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ի աշխատակազմի աշխատակիցներ	6			
	ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ի շենք և գույք	ըստ գույքագրման ցուցակի			
Ելքային (քանակական)	ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների թիվը	1			

	ՆՈՒՅ ԶՈԱԿ հաճախող երեխաների թիվը	30			
	ՆՈՒՅ ԶՈԱԿ-ի դաստիարակների թիվը	1			
	Մեկ երեխայի հաշվով սննդի օրական ծախսերը, դրամ	170			
Ելքային (որակական)	Մատուցված ծառայություն համապատասխան լիցենզի օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին	Ամբողջու թյամբ			
	Ծնողների բավարարվածու թյան աստիճանը մատուցված ծառայությունն երի որակից	2 ատլ ավ			
Ելքային (ժամկետային յան)	Նախադպրոցական կրթության ծառայություն մատուցման օրերի թիվը տարվա ընթացքում	229			
	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը նախադպրոցական կրթության ծառայությունն երի մատուցումը և	2 ատլ ավ			

	հասանելիությունը				
Ճախեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	6600.0			

Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն					
Ճրագիր 1. Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին					
Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախարժեքը	Փաստարժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Սոցիալական աջակցության հարցերով զբաղվող աշխատակիցներ	2			
Ելքային (քանակական)	Սոցիալական աջակցությունն ստացած սոցիալապես խոցելի ընտանիքների թիվը	19			
	Սոցիալական աջակցությունն ստանալու դիմումների քանակը ներկայացրածների թիվը	35			
	Սոցիալական աջակցությունն ստացած հաշմանդամների թիվը	5			
	Ծննդյան միանվագ օգնությունն ստացած մայրերի	35			

	թիվը				
Ելքային (որակական)	Բնակչության կարծիքը սոցիալական աջակցության ծառայության մատուցման հասցեականության մասին	միջին			
Ելքային (ժամկետային)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Բարելավվել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությանը և ծառայության մատչելիությունը (հարցումների հիման վրա)	բավականին լավ			
Ճախեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	1400.0			

Ոլորտ 15. Շրջակամիջավայրի պահպանություն					
Ծրագիր 1. Համայնքի բոլոր բնակավայրերում աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2019 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախարժեքը	Փաստարժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	1.«Դավիթ Ղուլիկյան» Ա/Ձ-ի աշխատակազմ՝ 1	1			
	«Դավիթ Ղուլիկյան» Ա/Ձ-ի	1			

	աղբատար մեքենաների թիվը				
Ելքային (քանակական)	Աղբահանուչյուն և սանիտարական մաքրում իրականացնող աշխատակիցների թիվը	1			
	Աղբահանուչյան համարգանձվող վճարիչափը, դրամ	50			
	Չամայնքում իրականացված աղբահանուչյան ծավալը` տարեկան կտրվածքով, տոննա	86.0			
Ելքային (որակական)	Բնակիչների կարծիքը աղբահանուչյան և սանիտարական մաքրման ծառայության վերաբերյալ	լավ			
	Աղբահանուչյան և սանիտարական մաքրման ծառայության համապատասխան ուղևը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին	մասնակի			
Ելքային (ժամկետային ունենում)	Աղբահանուչյան ծառայության մատուցման հաճախականուղևը` (ամսվա				

	կ տր վ ա ճ ք ո վ)	4ան գ ամ			
<p>Վերջնական արդյունքի</p>	<p>Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայություններին մատուցումը համայնքում, %</p>	70%			
<p>Ճախեր, հազ. դրամ</p>	<p>Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ</p>	1500.0			

(հեղինակ՝ համայնքի ղեկավար ԳՁ Յ ո վ ս ե փյ ան ,
զեկուցող՝ սշխատկազմի առաջատար մանագետ Ա Մուրադյ ան)



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶԻ ԴՄԵՂ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

ՈՐՈՇՈՒՄ

12 փետրվարի 2020 թվական, N 05-Ն

**ԴՄԵՂ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2019 ԹՎԱԿԱՆԻ ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 23-Ի «ԴՄԵՂ
ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2020 ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵՆ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ» ԹԻՎ 41-Ն ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ
ՓՈՓՈԽՈՒ ԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> Հայաստանի
Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 5-րդ կետով, <<Հայաստանի
Հանրապետության բյուջետային համակարգի մասին>> Հայաստանի
Հանրապետության օրենքի 33-րդ հոդվածի 4-րդ մասով, «Նորմատիվ իրավական
ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 33-րդ հոդվածի 1-ի
մասով.

ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է

1. Դմեղ համայնքի ավագանու 2019 թվականի դեկտեմբերի 23-ի <<Դմեղ համայնքի
2020թվականի բյուջեն հաստատելու մասին>> թիվ 41-Ն որոշման մեջ կատարել
փոփոխություն և շարադրել նոր խմբագրությունը՝ համաձայն թիվ 1-ից թիվ 6
հատվածների:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակման հաջորդող տասներորդ օրը:

Կողմ ()

Դեմ (-)

Ձեռնպահ (-)

ԴՍԵՂ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Գ ՅՈՒՍԵՓՅԱՆ

ՆԱԽԱԳԻԾ

(հեղինակ՝ համայնքի ղեկավար Գ. Յոսեփյան,
զեկուցող՝ համայնքի ղեկավար Գ. Յոսեփյան)



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶԻ ԴՍԵՂ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

ՈՐՈՇՈՒՄ

12 փետրվարի 2020 թվական, N 06

**ԴՍԵՂ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՐԱՃՔՈՒՄ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԿՈՂՄԻՑ ԶՐԱՄԱՏԱԿԱՐԱՐԱՄԱՆ
ՃԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆ ՄԱՏՈՒՑԵԼՈՒ ԵՎ 1 (ՄԵԿ) ԽՈՐԱՆԱՐԴ ՄԵՏՐ ԶՐԻ ԴԻՄԱՑ
ՎՃԱՐ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> Հայաստանի
Հանրապետության օրենքի 88-րդ հոդվածի 1-ին և 2-րդ կետերի
պահանջներով, հաշվի առնելով Լոռու մարզպետի թիվ 01/108. 2. 1/00756-2020
հանձնարարականը՝

ՈՐՈՇՈՒՄ Է

1. Դսեղ համայնքի տարածքում համայնքի կողմից ջրամատակարարման
ծառայությունն մատուցելու և 1 (մեկ) խորանարդ մետր ջրի դիմաց
սահմանել _____ ՀՀ դրամ գումար:
2. Որոշումն ուժի մեջ է մտնում կայացման պահից:

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի ԴՍԵՂ համայնքի ավագանու անդամներ՝

Կողմ ()

Դեմ (չկա)

Ձեռնպահ (չկա)

ԴՍԵՂ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Գ. ՀՈՎՍԵՓՅԱՆ

ՆԱԽԱԳԻԾ

(հեղինակ՝ համայնքի ղեկավար ԳՁ Յո վ ս ե փյ ան ,
զեկուցող՝ համայնքի ղեկավար Գ. Յո վ ս ե փյ ան)



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶԻ ԴՍԵՂ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

ՈՐՈՇՈՒՄ

12 փետրվարի 2020թ. թիվ 07

**ՀՀ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒԹՅԱՆ 31.01.2019թ. ԹԻՎ 62-Ն ՈՐՈՇՄԱՄԲ ՍՈՒ ԲՎԵՆՑԻԱ ՍՏԱՆԱԼ ՈՒ
ՆՊԱՏԱԿՈՎ ԱՐԵՎԱՅԻՆ ՖՈՏՈՎՈԼՏԱՅԻՆ ԿԱՅԱՆՆԵՐԻ ՏԵՂԱԴՐՄԱՆ**

ԾՐԱԳՐԱՅԻՆ ՀԱՅՏԻ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Տեղակալն ինքնակառավարման մասին>> Հայաստանի
Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-րդ մասի 6-րդ կետով՝ Ղսեղ
համայնքի ավագանին .

ՈՐՈՇՈՒՄ Է

Տալ հավանություն ՀՀ կառավարության 28.12.2017թ. թիվ 1726-Ն որոշմամբ
սուբվենցիա ստանալու Արևային ֆոտովոլտային կայանների տեղադրման

ծրագրային հայտին:

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի ԴՍԵՂ համայնքի ավագանու անդամներ՝

Կողմ ()

Դեմ (-)

Ձեռնպահ (-)

ԴՍԵՂ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Գ ՅՈՒՍԵՓՅԱՆ

ՆԱԽԱԳԻԾ

(հեղինակ՝ համայնքի ղեկավար Գ. Յոսեփյան,
զեկուցող՝ համայնքի ղեկավար Գ. Յոսեփյան)



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶԻ ԴՍԵՂ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

ՈՐՈՇՈՒՄ

12 փետրվարի 2020թ թիվ 08-Ն

ԴՍԵՂ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2019Թ. ՆՈՅԵՄԲԵՐԻ 21-Ի «ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ԴՍԵՂ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ 2020 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀԱՄԱՐ ՏԵՂԱԿԱՆ ՏՈՒՐՔԵՐԻ ԵՎ ՎՃԱՐՆԵՐԻ ՏԵՍԱԿՆԵՐԸ, ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԵՐԸ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ» ԹԻՎ 32-Ն ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒ ԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼ ՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 18-րդ կետով, «Տեղական տուրքերի և վճարների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 8-րդ, 9-րդ, 10-րդ, 11-րդ, 12-րդ, 13-րդ, 14-րդ հոդվածներով և «Նոր մատիվ իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 33-րդ հոդվածի 3-րդ մասով

Դ ս ե ղ համայնքի ավագանին որոշում է.

1. Սահմանել Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Դ ս ե ղ համայնքում 2020 թվականի համար տեղական տուրքերի և վճարների տեսակները, դրույքաչափերը՝ համաձայն հավելվածի:
2. Սույն որոշումը օրենքով սահմանված կարգով ներկայացնել Հայաստանի Հանրապետության արդարադատության նախարարություն պետական իրավական փորձաքննություն անցկացնելու համար:
3. Ուժը կորցրած ճանաչել Դ ս ե ղ համայնքի ավագանու 2019 թվականի ն ո յ ե մ բ ե Ր ի 21-ի «Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Դ ս ե ղ համայնքում 2020 թվականի համար տեղական տուրքերի և վճարների դրույքաչափերը սահմանելու մասին» N 32-Ն որոշումը:
4. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակման օրվան հաջորդող տասներորդ օրը:

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի ԴՍԵՂ համայնքի ավագանու անդամներ՝

Կողմ (-)

Դեմ (-)

Ձեռնպահ (-)

ԴՍԵՂ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Գ ՀՈՒՆԵՑԱՆ

Հավելված

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՐՈՒ ՄԱՐԶԻ ԴՍԵՂ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ 2017
ԹՎԱԿԱՆԻ ՀԱՄԱՐ ՏԵՂԱԿԱՆ ՏՈՒՐՔԵՐԻ ԵՎ ՎՃԱՐՆԵՐԻ ՏԵՍԱԿՆԵՐԸ, ԴՐՈՒ ՅՔԱԶԱՓԵՐԸ**

ՏԵՂԱԿԱՆ ՏՈՒՐՔԵՐ

1) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով հաստատված ճարտարապետաշինարարական նախագծին համապատասխան՝ համայնքի վարչական տարածքում նոր շենքերի, շինությունների և ոչ հիմնական շինությունների շինարարության (տեղադրման) (բացառությամբ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված շինարարության թույլ տվություն չպահանջող դեպքերի) թույլ տվության համար՝

ա. հիմնական շենքերի և շինությունների համար՝

մինչև 300 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող անհատական բնակելի, այդ թվում՝ այգեգործական (ամռանոցային) տների, ինչպես նաև մինչև 200 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հասարակական և արտադրական նշանակության շենքերի և շինությունների համար՝ **տասնհինգ հազար դրամ**՝ 0.5 գործակցի կիրառմամբ՝ 7500 դրամ:

բ. սույն կետի «ա» ենթակետով չնախատեսված շենքերի և շինությունների համար՝

- 200-ից մինչև 500 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար՝ **երեսուն հազար դրամ**՝ 0.5 գործակցի կիրառմամբ՝ 15000 դրամ:

- 500-ից մինչև 1000 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար՝ **հիսուն հազար դրամ**, 0.5 գործակցի կիրառմամբ 25000 դրամ:

- 1000-ից մինչև 3000 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար՝ **հիսուն հազար դրամ**, 0.5 գործակցի կիրառմամբ 25000 դրամ:

- 3000-ից և ավելի քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար՝ **հարյուր հազար դրամ**. 0.5 գործակցի կիրառմամբ 50 000 դրամ:

գ. ոչ հիմնական շենքերի և շինությունների համար՝

- մինչև 20 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար՝ **երեք հազար դրամ**, 0.5 գործակցի կիրառմամբ

- 20 և ավելի քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար՝ **հինգ հազար դրամ**. 0.5 գործակցի կիրառմամբ

2) համայնքի վարչակազմի տարածքում գոյություն ունեցող շենքերի և շինությունների վերակառուցման, վերականգնման, ուժեղացման, արդիականացման և բարելավման աշխատանքների (բացառությամբ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված շինարարության թույլ տվյալությունն չպահանջվող դեպքերի) թույլ տվյալության համար, եթե սահմանված կարգով հաստատված ճարտարապետաշինարարական նախագծով`

ա. չի նախատեսվում կցակառույցների, վերնակառույցների, շենքի գաբարիտային չափերն ընդլայնող այլ կառույցների (այդ թվում` ստորգետնյա) հետևանքով օբյեկտի ընդհանուր մակերեսի ավելացում կամ շենքերի գործառնական նշանակության փոփոխությունն` **երեք հազար դրամ**, 0.5 գործակցի կիրառմամբ` 1500 դրամ:

բ. բացի շենքերի և շինությունների վերակառուցման, ուժեղացման, վերականգնման կամ արդիականացման աշխատանքներից, նախատեսվում է նաև կցակառույցների, վերնակառույցների, շենքի տրամաչափային չափերն ընդլայնող այլ կառույցների (այդ թվում` ստորգետնյա) հետևանքով օբյեկտի ընդհանուր մակերեսի ավելացում կամ շենքերի գործառնական նշանակության փոփոխություն, և, բացի սույն կետի «ա» ենթակետով սահմանված դրույքաչափից, կիրառվում են նաև նոր շինարարության համար սույն հավելվածի 1-ին մասի 1-ին կետով սահմանված նորմերը և դրույքաչափերը` շենքերի և շինությունների ընդհանուր մակերեսի ավելացման կամ շենքերի գործառնական նշանակության փոփոխության մասով,

գ. նախատեսվում է միայն կցակառույցների, վերնակառույցների, շենքի գաբարիտային չափերն ընդլայնող այլ կառույցների (այդ թվում` ստորգետնյա) շինարարություն կամ շենքերի գործառնական նշանակության փոփոխություն, ապա, սույն օրենքի իմաստով, այն համարվում է նոր շինարարություն, որի նկատմամբ կիրառվում են նոր շինարարության համար սույն հավելվածի 1-ին մասի 1-ին կետով սահմանված նորմերը և դրույքաչափերը.

3) համայնքի վարչակազմի տարածքում շենքերի, շինությունների և քաղաքաշինական այլ օբյեկտների քանդման (բացառությամբ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված քանդման թույլ տվյալությունն չպահանջվող դեպքերի) թույլ տվյալության համար` **հինգ հազար դրամ. 0.5 գործակցի կիրառմամբ` 2500 դրամ:**

4) համայնքի վարչակազմի տարածքում հեղուկ վառելիքի, սեղմված բնական կամ հեղուկացված նավթային գազերի վաճառքի թույլ տվյալության համար` օրացուցային տարվա համար` **երկու հարյուր հազար դրամ** 0.5 գործակցի կիրառմամբ` **100 000 դրամ:**

5) Հայաստանի Հանրապետության կառավարության սահմանած ցանկում ընդգրկված սահմանամերձ և բարձր լեռնային համայնքների վարչակազմի տարածքում, բացառությամբ միջպետական և հանրապետական նշանակության ավտոմոբիլային ճանապարհների կողմնորոշման` հեղուկ վառելիքի, սեղմված բնական կամ հեղուկացված նավթային գազերի վաճառքի թույլ տվյալության համար` օրացուցային տարվա համար` **հարյուր հազար դրամ. 0.5 գործակցի կիրառմամբ` 50 000 դրամ:**

6) համայնքի վարչակազմի տարածքում գտնվող խանութներում և կրպակներում հեղուկ վառելիքի, սեղմված բնական կամ հեղուկացված նավթային գազերի,

մանրածախ առևտրի կետերում կամ ավտոմեքենաների տեխնիկական սպասարկման և նորոգման ծառայությունների օբյեկտներում տեխնիկական հեղուկների վաճառքի թույլ տվողական համար՝ օրացուցային տարվա համար՝ **վաթսուկ հազար դրամ 0.5 գործակցի կիրառմամբ՝ 30 000 դրամ:**

7) Հայաստանի Հանրապետության կառավարության սահմանած ցանկում ընդգրկված սահմանամերձ և բարձրլեռնային համայնքների վարչական տարածքում գտնվող խանութներում և կրպակներում հեղուկ վառելիքի, սեղմված բնական կամ հեղուկացված նավթային գազերի, մանրածախ առևտրի կետերում կամ ավտոմեքենաների տեխնիկական սպասարկման և նորոգման ծառայությունների օբյեկտներում տեխնիկական հեղուկների վաճառքի թույլ տվողական համար՝ օրացուցային տարվա համար՝ **քսան հազար դրամ 0.5 գործակցի կիրառմամբ՝ 10 000 դրամ:**

8) համայնքի վարչական տարածքում թանկարժեք մետաղներից պատրաստված իրերի որոշակի վայրում մանրածախ առք ու վաճառք իրականացնելու թույլ տվողական համար՝ օրացուցային տարվա համար՝ **հիսուկ հազար դրամ. 0.5 գործակցի կիրառմամբ՝ 25 000 դրամ:**

9) համայնքի վարչական տարածքում ոգելից և ալկոհոլային խմիչքների և (կամ) ծխախոտի արտադրանքի վաճառքի թույլ տվողական համար՝

ա. ոգելից և ալկոհոլային խմիչքի վաճառքի թույլ տվողական համար՝
յուրաքանչյուր եռամսյակի համար՝

- մինչև 26 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝ **ուկ հազար չորս հարյուր դրամ, 0.3 գործակցի կիրառմամբ՝ 2520 դրամ:**

- 26-ից մինչև 50 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝ **տաս հազար հարյուր դրամ, 0.3 գործակցի կիրառմամբ՝ 3030 դրամ:**

- 50-ից մինչև 100 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝ **տասներեք հազար հարյուր դրամ 0.5 գործակցի կիրառմամբ՝ 6550 դրամ:**

- 100-ից մինչև 200 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝ **քսան հազար հարյուր դրամ 0.5 գործակցի կիրառմամբ՝ 10050 դրամ:**

- 200-ից մինչև 500 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝ **քսանհինգ հազար մեկ դրամ՝ 0.5 գործակցի կիրառմամբ՝ 12500,5 դրամ:**

- 500 և ավելի քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝ **քառասուկ հինգ հազար մեկ դրամ 0.5 գործակցի կիրառմամբ՝ 22500,5 դրամ:**

բ. ծխախոտի արտադրանքի վաճառքի թույլ տվողական համար՝
յուրաքանչյուր եռամսյակի համար՝

- մինչև 26 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝ **ուժեղ հազար չորս հարյուր դրամ**, 0.3 գործակցի կիրառմամբ՝ **2520 դրամ**:

- 26-ից մինչև 50 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝ **տաս հազար հարյուր դրամ**, 0.3 գործակցի կիրառմամբ՝ **3030 դրամ**:

- 50-ից մինչև 100 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝ **տասներեք հազար հարյուր դրամ** 0.5 գործակցի կիրառմամբ 6550 դրամ

- 100-ից մինչև 200 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝ **քսան հազար հարյուր դրամ** 0.5 գործակցի կիրառմամբ՝ 10050 դրամ:

- 200-ից մինչև 500 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝ **քսանհինգ հազար հարյուր դրամ** 0.5 գործակցի կիրառմամբ 12 550 դրամ:

- 500 և ավելի քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝ **քառասունհինգ հազար հարյուր դրամ** 0.5 գործակցի կիրառմամբ՝ 22 550 դրամ:

10) իրավաբանական անձանց և անհատ ձեռնարկատերերին համայնքի վարչական տարածքում «Առևտրի և ծառայությունների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված՝ բացօթյա առևտրի կազմակերպման թույլտվության համար՝ յուրաքանչյուր օրվա համար՝ **երեք հարյուր հիսուն դրամ**՝ մեկ քառակուսի մետրի համար . 0.5 գործակցի կիրառմամբ 175 000 դրամ:

11) համայնքի վարչական տարածքում առևտրի, հանրային սննդի, զվարճանքի, շահույթով խաղերի և վիճակախաղերի կազմակերպման օբյեկտներին, խաղատներին և բաղնիքներին (սաունաներին) ժամը 24.00-ից հետո աշխատելու թույլտվության համար՝ օրացուցային տարվա համար՝

ա. առևտրի օբյեկտների համար՝ հինգ հազար **դրամ** 0.5 գործակցի կիրառմամբ 2500 դրամ:

բ. հանրային սննդի և զվարճանքի օբյեկտների համար՝ **քսանհինգ հազար դրամ** 0.5 գործակցի կիրառմամբ գ. բաղնիքների (սաունաների) համար՝ **երկու հարյուր հազար դրամ**, 0.5 գործակցի կիրառմամբ

դ. խաղատների համար՝ **հինգ հարյուր հազար դրամ**, 0.5 գործակցի կիրառմամբ՝ 250 000 դրամ:

ե. շահույթով խաղերի համար՝ **երկու հարյուր հիսուն հազար դրամ**, 0.5 գործակցի կիրառմամբ 125 000 դրամ:

զ. վիճակախաղերի համար՝ **հարյուր հազար դրամ**. 0.5 գործակցի կիրառմամբ՝ 50 000 դրամ:

12) համայնքի վարչական տարածքում, համայնքային կանոններին համապատասխան, հանրային սննդի կազմակերպման և իրացման թույլ տվող թյան համար տեղական տուրքը յուրաքանչյուր եռամսյակի համար սահմանվում է՝

ա. հիմնական շինությունների ներսում՝

- մինչև 26 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝ **հինգ հազար հարյուր դրամ**, 0.5 գործակցի կիրառմամբ՝ **2550 դրամ**:

- 26-ից մինչև 50 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝ **հինգ հազար հարյուր դրամ** 0.5 գործակցի կիրառմամբ 2550 դրամ:

- 50-ից մինչև 100 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝ տասը հազար հարյուր դրամ 0.5 գործակցի կիրառմամբ 5050 դրամ:

- 100-ից մինչև 200 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝ **տասնհինգ հազար հարյուր դրամ** 0.5 գործակցի կիրառմամբ՝ 7550 դրամ:

- 200-ից մինչև 500 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝ **քսան հազար հարյուր դրամ** 0.5 գործակցի կիրառմամբ **10050 դրամ**:

- 500 և ավելի քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝ **երեսուն հազար հարյուր դրամ** 0.5 գործակցի կիրառմամբ՝ **15050 դրամ**:

բ. ոչ հիմնական շինությունների ներսում՝

- մինչև 26 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝ **հազար հարյուր դրամ**, 0.5 գործակցի կիրառմամբ՝ 550 դրամ:

- 26-ից մինչև 50 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝ **հազար հարյուր դրամ** 0.5 գործակցի կիրառմամբ՝ 550 դրամ:

- 50-ից մինչև 100 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝ **երկու հազար հարյուր դրամ** 0.5 գործակցի կիրառմամբ՝ 1050 դրամ:

- 100-ից մինչև 200 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝ **չորս հազար մեկ դրամ** 0.5 գործակցի կիրառմամբ՝ 2000,5 դրամ:

- 200-ից մինչև 500 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝ **ութ հազար հարյուր դրամ** 0.5 գործակցի կիրառմամբ՝ 4050 դրամ:

- 500 և ավելի քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝ **տասնհինգ հազար հարյուր դրամ** 0.5 գործակցի կիրառմամբ 7550 դրամ:

13) ավագանու սահմանած կարգին ու պայմաններին համապատասխան՝ համայնքի վարչական տարածքում արտաքին գովազդ տեղադրելու թույլ տվույթյան համար, բացառությամբ միջպետական ու հանրապետական նշանակույթյան ավտոմոբիլային ճանապարհների օտարման շերտերում և պաշտպանական գոտիներում տեղադրվող գովազդների թույլ տվույթյան ներքին, յուրաքանչյուր ամիս մեկ քառակուսի մետրի համար՝

ա. ալկոհոլային սպիրտի պարունակությունը մինչև 20 ծավալային տոկոս արտադրանք գովազդող արտաքին գովազդի համար՝ **երկու հազար դրամ**, 0.5 գործակցի կիրառմամբ՝ 1000 դրամ:

բ. թունդ ալկոհոլային (սպիրտի պարունակությունը 20 և ավելի ծավալային տոկոս) արտադրանք գովազդող արտաքին գովազդի համար՝ **երեք հազար հինգ հարյուր դրամ**, 0.5 գործակցի կիրառմամբ՝ 1750 դրամ:

գ. սոցիալական գովազդի համար՝ զրո դրամ,

դ. այլ արտաքին գովազդի համար՝ **հազար հինգ հարյուր դրամ** 0.5 գործակցի կիրառմամբ՝ 750 դրամ:

ե. դատարկ գովազդային վահանակների համար՝ համայնքի վարչական տարածքում այլ արտաքին գովազդ տեղադրելու թույլ տվույթյան համար սահմանված տուրքի 25 %-ի չափով,

զ. եթե արտաքին գովազդ տարածող գովազդակիրը տեղաբաշխել և տարածել է իր կազմակերպության գովազդը՝ համայնքի վարչական տարածքում այլ արտաքին գովազդ տեղադրելու թույլ տվույթյան համար սահմանված տուրքի 10 %-ի չափով.

14) Հայաստանի Հանրապետության համայնքների խորհրդանիշերը (գինանշան, անվանում և այլն), որպես օրենքով գրանցված ապրանքային նշան, ապրանքների արտադրության, աշխատանքների կատարման, ծառայությունների մատուցման գործընթացներում օգտագործելու թույլ տվույթյան համար՝ օրացուցային տարվա համար՝ **հարյուր հազար դրամ**. 0.5 գործակցի կիրառմամբ՝ 50 000 դրամ:

15) համայնքի վարչական տարածքում մարդատար-տաքսու (բացառությամբ երթուղային տաքսիների՝ միկրոավտոբուսների) ծառայությունների ականացուցույթյան թույլ տվույթյան համար՝ օրացուցային տարում յուրաքանչյուր մեքենայի համար՝ **տասը հազար դրամ**. 0.5 գործակցի կիրառմամբ՝ 5000 դրամ:

16) համայնքի վարչական տարածքում քաղաքացիական հոգեհանգստի (հրաժեշտի) ծիսակատարության ծառայությունների իրականացման և (կամ) մատուցման թույլ տվույթյան համար՝ օրացուցային տարվա համար՝ **հինգ հարյուր հազար դրամ**. 0.5 գործակցի կիրառմամբ՝ 250 000 դրամ:

17) համայնքի վարչական տարածքում մասնավոր գերեզմանատան կազմակերպման և շահագործման թույլ տվույթյան համար՝ օրացուցային տարվա համար՝

ա. 3 հա-ից մինչև 5 հա մակերես ունեցող գերեզմանատների համար՝ **երկու միլիոն հինգ հարյուր հազար դրամ**, 0.5 գործակցի կիրառմամբ՝ 1 250 000 դրամ:

բ. 5 հա-ից մինչև 7 հա մակերես ունեցող գերեզմանատների համար՝ **հինգ միլիոն դրամ**, 0.5 գործակցի կիրառմամբ՝ 2 500 000 դրամ:

գ. 7 հա-ից մինչև 10 համակերես ունեցող գերեզմանատների համար՝ **յոթ միլիոն դրամ**, 0.5 գործակցի կիրառմամբ՝ 3 500 000 դրամ:

դ. 10 հա-ից ավելի մակերես ունեցող գերեզմանատների համար՝ **տասը միլիոն դրամ**, 0.5 գործակցի կիրառմամբ՝ 5 000 000 դրամ:

ՏԵՂԱԿԱՆ ԿՃԱՐՆԵՐ

1. համայնքի տարածքում շենքի կամ շինություն արտաքին տեսքը փոփոխող վերակառուցման աշխատանքներ կատարելու հետ կապված տեխնիկատնտեսական պայմաններ մշակելու և հաստատելու համար՝ համայնքի մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխատուցման վճար .

2. ճարտարապետաշինարարական նախագծային փաստաթղթերով նախատեսված շինարարության թույլ տվությունն պահանջող, բոլոր շինարարական աշխատանքներն իրականացնելուց հետո շենքերի և շինությունների (այդ թվում՝ դրանց վերակառուցումը, վերականգնումը, ուժեղացումը, արդիականացումը, ընդլայնումն ու բարեկարգումը) կառուցման ավարտը ավարտական ակտով փաստագրման ձևակերպման համար՝ համայնքի մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխատուցման վճար .

3. ճարտարապետաշինարարական նախագծային փաստաթղթերով նախատեսված աշխատանքներն ավարտելուց հետո շահագործման թույլ տվության ձևակերպման համար՝ համայնքի մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխատուցման վճար .

4. համայնքի տնօրինության և օգտագործման ներքո գտնվող հողերը հատկացնելու, հետ վերցնելու և վարձակալության տրամադրելու դեպքերում փաստաթղթերի (փաթեթի) նախապատրաստման համար՝ համայնքի մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխատուցման վճար .

5. համայնքի կողմից կազմակերպվող մրցույթների և աճուրդների մասնակցության համար՝ համայնքի մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխատուցման վճար .

6. համայնքի վարչական տարածքում տնավաճառներին (վերնիսաժներին) մասնակցելու համար՝ համայնքի մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխատուցման վճար .

7. համայնքի կողմից աղբահանության վճար վճարողների համար աղբահանության աշխատանքները կազմակերպելու համար աղբահանության վճարը **համայնքի ավագանին սահմանում է «Աղբահանության և սանիտարական մաքրման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով և դրույքաչափերի սահմաններում.**

8. համայնքի կողմից իրավաբանական անձանց կամ անհատ ձեռնարկատերերին շինարարական և խոշոր եզրաչափի աղբի հավաքման և փոխադրման, ինչպես նաև աղբահանության վճար վճարողներին շինարարական և խոշոր եզրաչափի աղբի ինքնուրույն հավաքման և փոխադրման թույլ տվության համար աղբահանության վճարը **համայնքի ավագանին սահմանում է «Աղբահանության և սանիտարական մաքրման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով և դրույքաչափերի սահմաններում.**

10. կենտրոնացված ջեռուցման համար՝ համայնքի կողմից կամ համայնքի պատվերով մատուցված ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման գումարի չափով, բացառությամբ «Հանրային ծառայությունները կարգավորող մարմնի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի համաձայն սահմանված հանրային ծառայությունների կարգավորվող ոլորտներում սակագների սահմանման դեպքերի.

11. ջրմուղ-կոյուղու համար այն համայնքներում, որոնք ներառված չեն ջրմուղ-կոյուղու ծառայությունների մատուցող օպերատոր կազմակերպությունների սպասարկման տարածքներում, մասնավորապես **ջրամատակարարման և ջրահեռացման վճարներ**՝ համայնքի կողմից կամ համայնքի պատվերով մատուցված ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման գումարի չափով, բացառությամբ «Հանրային ծառայությունները կարգավորող մարմնի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի համաձայն սահմանված հանրային ծառայությունների կարգավորվող ոլորտներում սակագների սահմանման դեպքերի.

12. ոռոգման ջրի մատակարարման համար այն համայնքներում, որոնք ներառված չեն «Ջրօգտագործողների ընկերությունների և ջրօգտագործողների ընկերությունների միությունների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի համաձայն ստեղծված ջրօգտագործողների ընկերությունների սպասարկման տարածքներում՝ համայնքի կողմից կամ համայնքի պատվերով մատուցված ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման գումարի չափով, բացառությամբ «Հանրային ծառայությունները կարգավորող մարմնի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի համաձայն սահմանված հանրային ծառայությունների կարգավորվող ոլորտներում սակագների սահմանման դեպքերի.

13. համայնքի կողմից կառավարվող բազմաբնակարան շենքերի ընդհանուր բաժնային սեփականության պահպանման պարտադիր նորմերի կատարման համար՝ համայնքի կողմից կամ համայնքի պատվերով մատուցված ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման գումարի չափով.

14. համայնքային ենթակայության մակապարտեզի ծառայությունից օգտվողների համար՝ համայնքի կողմից կամ համայնքի պատվերով մատուցված ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման գումարի չափով.

15. համայնքային ենթակայության արտադրոցական դաստիարակության հաստատությունների (երաժշտական, նկարչական և արվեստի դպրոցներ և այլն) ծառայություններից օգտվողների համար՝ համայնքի կողմից կամ համայնքի պատվերով մատուցված ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման գումարի չափով.

16. համայնքի վարչական տարածքում, սակայն համայնքի բնակավայրերից դուրս գտնվող՝ ավագանու որոշմամբ հանրային հանգստի վայր սահմանված և համայնքի կողմից կամ համայնքի պատվերով որպես հանրային հանգստի վայր կահավորված տարածքում ընտանեկան կամ գործնական միջոցառումներ անցկացնելու համար՝ համայնքի մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճար.

17. համայնքային սեփականություն հանդիսացող պատմության և մշակույթի անշարժ հուշարձանների և համայնքային ենթակայության թանգարանների մուտքի

համար՝ համայնքի մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխատուցման գումարի չափով.

18. համայնքային սեփականություն հանդիսացող ընդհանուր օգտագործման փողոցներում և հրապարակներում (բացառությամբ բակային տարածքների, ուսումնական, կրթական, մշակութային և առողջապահական հաստատությունների, պետական կառավարման և տեղական ինքնակառավարման մարմինների վարչական շենքերի հարակից տարածքների) ավտոտրանսպորտային միջոցն ավտոկայանատեղում կայանելու համար «Ավտոտրանսպորտային միջոցների կայանատեղերի տեղական վճարի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված դրույքաչափերի սահմաններում հաստատմէ համայնքի ավագանին.

19. համայնքի արխիվից փաստաթղթերի պատճեններ տրամադրելու համար՝ մեկ փաստաթղթի համար՝ **հազար դրամ** փոխատուցման վճար:

20. Համայնքային ենթակայության ժամանցի և միջոցառումների սրահի ծառայություններից օգտվելու համար վարձավճարը սահմանել -----
-----դրամ:

Աղբահանության վճարի դրույքաչափը

1. Աղբահանության վճարը սահմանվում է՝

1) կենցաղային աղբի համար՝

ա. ըստ հաշվառված անձանց քանակի՝ համայնքում անձնագրային հաշվառման կանոններով ըստ հասցեի հաշվառում ունեցող և (կամ) բնակվող յուրաքանչյուր բնակչի համար՝ ամսական 50 դրամ, կամ

բ. ըստ բնակելի շինության կամ բնակարանի ընդհանուր մակերեսի՝ մեկ քառակուսի մետր մակերեսի համար՝ 25 դրամ.

3) Իրավաբան կան անձանց համար

ա. Առևտրի /այդ թվում շուկաների/, հանրային սննդի և բնակչության սպասարկման այլ ծառայությունների ընդհանուր մակերեսի՝ մեկ քառակուսի մետր մակերեսի համար համար 20 դրամ.

բ. հյուրանոցներ և հյուրանոցային ծառայություններ մակերեսի՝ մեկ քառակուսի մետր մակերեսի համար 10 դրամ.

գ. արտադրական, արդյունաբերական և գրասենյակային նշանակության շինությունների ընդհանուր մակերեսի՝ մեկ քառակուսի մետր մակերեսի համար 4 դրամ.

դ. Կրթական, մշակութային, առողջապահական, սպորտային, գիտահետազոտական շինությունների ընդհանուր մակերեսի՝ մեկ քառակուսի մետր մակերեսի համար 2 դրամ:

4) ոչ կենցաղային և խոշոր եզրաչափի աղբի համար՝

ա. ըստ ծավալի՝ մեկ խորանարդ մետր աղբի համար՝ 1000 դրամ, կամ

բ. ըստ գանգվածի՝ մեկ տոննա աղբի համար՝ 3000 դրամ:

2. Աղբահանության վճար սահմանելու համար կիրառվող մեթոդները և աղբահանության վճարի դրույքաչափերը յուրաքանչյուր համայնքի համար սահմանվում են համայնքի ավագանու կողմից օրենքով սահմանված կարգով՝ սույն հոդվածի 1-ին մասով սահմանված դրույքաչափերի սահմաններում:

3. Աղբի տարբեր տեսակների համար կարող են սահմանվել տարբեր դրույքաչափեր: Ընդ որում, տարբեր դրույքաչափեր սահմանելիս կարող են հաշվի առնվել նաև անշարժ գույքի նպատակային կամ գործառնական նշանակությունը:

Աղբահանության վճարի հաշվարկման կարգը

1. Աղբահանության վճարի հաշվարկման հաշվետու ժամանակահատվածը օրացուցային ամիսն է:

2. Անշարժ գույքի սեփականատիրոջ՝ ցանկացած հիմքով փոփոխության դեպքում նոր սեփականատիրոջն է անցնում աղբահանության վճարի գծով նախկին սեփականատիրոջ չկատարած պարտավորությունը կամ գերավճարի իրավունքը:

3. Պետական կամ համայնքային սեփականություն համարվող անշարժ գույքի վարձակալի կամ անհատույց օգտագործողի՝ աղբահանության վճարի գծով պարտավորությունները փոխանցվում են համապատասխանաբար պետությանը կամ համայնքին, եթե այլ բան նախատեսված չէ նոր վարձակալի կամ անհատույց օգտագործողի հետ կնքված գործարքով:

4. Աղբահանության վճար վճարողի պարտավորությունը դադարում է դրամական միջոցների վճարմամբ կամ ֆիզիկական անձ համարվող վճարողի մահվամբ, եթե՝

1) վճարողի անշարժ գույքն անժամանգ ճանաչվելու հիմքով փոխանցվել է համայնքին կամ սեփականություն:

2) պետական կամ համայնքային սեփականություն համարվող անշարժ գույքի վարձակալության կամ անհատույց օգտագործման՝ մահացածի իրավունքը այլ անձի չի փոխանցվել :)