

Լուսադեյուր համայնք

Իրավական և մասնագիտական հսկողության հարցաշար
Տեղական ինքնակառավարման մարմինների պարտադիր լիազորությունների նկատմամբ Հայաստանի
Հանրապետության մարզպետների կողմից իրականացվող

Դրույթների անվանումը	Պահպանված է	Թերի է պահպանված	Պահպանված չէ	Հայտնաբերված խախտումները	Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերջման վերաբերյալ	Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները
1. Օրենքով սահմանված կարգով համայնքի քառամյա զարգացման ծրագիրը համայնքի ավագանուն ներկայացված լինելու առկայություն:	V					
2. Համայնքի ավագանու որոշմամբ հաստատված համայնքի զարգացման քառամյա ծրագրի և (կամ) տարեկան բյուջեի կառավարման (կազմման, հանրային քննարկման, իրականացման (կատարման) և վերահսկման) գործընթացներում համայնքի բնակիչների մասնակցությունն ապահովելու համար աշխատակազմի և համայնքային կազմակերպությունների համապատասխան մասնագետների ընդգրկմամբ, ինչպես նաև համայնքի ավագանու մեկից մինչև երեք անդամների, բնակիչների, փորձագետների և այլ շահագրգիռ անձանց ներգրավմամբ (վերջիններիս համաձայնությամբ) ստեղծված համայնքի ղեկավարին կից խորհրդակցական մարմնի առկայություն:	V					

3. Օրենքով սահմանված կարգով՝ համայնքի զարգացման քառամյա ծրագրի և (կամ) տարեկան բյուջեի նախագծերի վերաբերյալ հանրային բաց խումբեր և (կամ) քննարկումների կազմակերպման և անցկացման վերաբերյալ աշխատանքների առկայություն:	V					
4. Օրենքով սահմանված կարգով համայնքի բյուջեի նախագծի կազմման, համայնքի ավագանու հաստատման, բյուջեի կատարման, դրանում առաջարկվող փոփոխությունների ինչպես նաև համայնքի ավագանուն եռամսյա հաղորդումներ և տարեկան հաշվետվությունների ներկայացման ուղղությամբ կատարված աշխատանքների առկայություն:	V					
5. ՀՀ կառավարության կողմից ֆինանսական համահարթեցման սկզբունքով համայնքներին տրամադրվող դոտացիաների նախնական թվերի հրապարակումից հետո՝ երկամսյա ժամկետում համայնքի բյուջեի նախագիծը առնվազն մեկ շաբաթ առաջ համայնքի ավագանու քննարկմանը ներկայացնելու վերաբերյալ կատարված աշխատանքների առկայություն:	V					
6. Համայնքի բնակչության կենսաապահովման խնդիրները լուծելու նպատակով մատուցվող ծառայությունների՝ ջրամատակարարման, ջրահեռացման, ոռոգման,	V					

ջեռուցման, աղբահանության և սանիտարական մաքրման կազմակերպման, բազմաբնակարան շենքերի սպասարկման և այլ ծառայությունների իրականացման համար օրենքով սահմանված կարգով վճարների սահմանման ուղղությամբ կատարված աշխատանքների առկայություն:						
7. ՀՀ պետական բյուջեի հիման վրա ճշտված դրամարկղային գործառնությունների եռամսյակային կամ ամսական պլանների հաստատված լինելու առկայություն:	✓					
8. Օրենքով սահմանված կարգով համայնքի ֆինանսական փաստաթղթերի համապատասխանությունը ՀՀ օրենսդրության պահանջներին:		✓		1. Հաշվապահական հաշվառումը վարվում է որոշակի թերություններով, պահանջվող փաստաթղթերը ներկայացվել են որոշակի թերություններով, որոշ դեպքերում գնված ապրանքանյութական արժեքների ծախսերը հիմնավորող փաստաթղթերում նույնպես առկա են թերություններ: 2. Հողի հարկի և գույքահարկի ծանուցագրերի ու անդորրագրերի հատկացման, հաշվառման և պահպանման գործընթացի կազմակերպումն իրականացվում է ՀՀ կառավարության 29.05.2003թ.-ի թիվ 750-Ն որոշման հավելված N3-ով հաստատված կարգի 12-րդ կետի որոշ պահանջներին ոչ համապատասխան, համաձայն որի տեղական ինքնակառավարման	Հաշվապահական հաշվառումը վարել սահմանված կարգով, գնված ապրանքանյութական արժեքների ծախսերը հիմնավորող փաստաթղթերը լրացնել «Հաշվապահական հաշվառման մասին» ՀՀ օրենքի պահանջներին համապատասխան: Հողի հարկի և գույքահարկի գումարների գանձման և բանկ մուծման գործընթացի կազմակերպելու համար առաջնորդվել ՀՀ կառավարության 2003թ. թիվ 750-Ն	Հնարավորության սահմաններում կարգավորել և վերացնել կետ 1-3-ում արձանագրված խախտումները և հետագայում բացառել:

				մարմիններում վճարումներ համակարգողը՝ յուրաքանչյուր ամսվա արդյունքներով, մինչև տվյալ ամսվան հաջորդող ամսվա 5-ը վճարումներ ընդունողների հետ կազմում է երկկողմանի տեղեկանք ստացված, օգտագործված (խոտանված) անդորրագրերի մասին, յուրաքանչյուր եռամսյակի արդյունքներով, մինչև տվյալ եռամսյակին հաջորդող ամսվա 15-ը անդորրագրերի և ծանուցագրերի մուտքագրումը, գրանցումը և հատկացումն իրականացնող պատասխանատու անձի հետ կազմում է երկկողմանի ակտ՝ համայնքում համապատասխան ժամանակաշրջաններում ծանուցագրերի և անդորրագրերի քանակային շարժի (ստացված, օգտագործված, խոտանված, մնացորդ) մասին 3. Հաշվապահական հաշվառումը չի վարվում համակարգչային ավտոմատացված ծրագրերով, կամ չի պահպանվել «Հանրային հատվածի կազմակերպությունների հաշվապահական հաշվառման մասին» ՀՀ օրենքի 6-րդ հոդվածի պահանջը համաձայն որի՝ կազմակերպությունները պարտավոր են հաշվապահական հաշվառումը վարել հաշվապահական հաշվառման ոլորտը կարգավորող օրենսդրության պահանջներին համապատասխան հաշվապահական հաշվառում վարելու հնարավորություն ընձեռող համակարգչային ծրագրերով:	որոշմամբ սահմանված կարգին համապատասխան: Ձեռք բերել ավտոմատացված համակարգչային ծրագիր և հաշվապահական հաշվառումը վարել նշված համակարգի միջոցով:	Կարգավորել երկամսյա ժամկետում
9. Օրենքով սահմանված ժամկետում համայնքի բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը համայնքի ավագանու հաստատմանը	V					

ներկայացված լինելու առկայությունը:						
10. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների՝ օրենքով սահմանված տեսակներն ու դրույքաչափերը սահմանելու վերաբերյալ որոշման նախագծերը ավագանու հաստատմանը ներկայացնելու առկայություն:	V					
11. Համայնքի ղեկավարի կողմից տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների, համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող համայնքային և պետական սեփականություն համարվող հողերի, համայնքի սեփականություն համարվող գույքի օրենքով սահմանված կարգով վարձավճարների գանձման ու վերահսկման ուղղությամբ կատարված աշխատանքների առկայություն:	V					
12. տեղական հարկերը, տուրքերը և վճարները չվճարող անձանց նկատմամբ օրենքով սահմանված կարգով համապատասխան միջոցների կիրառման առկայություն:	V					
13. Համայնքի կողմից իրականացվող ծառայությունների դիմաց կատարվող վճարների դրույքաչափերի վերաբերյալ օրենքով սահմանված կարգով ավագանու հաստատմանը ներկայացված որոշման առկայություն:	V					
14. Համայնքի բյուջեի միջոցների տնօրինման և նպատակային օգտագործման	V					

համապատասխանությունը ՀՀ օրենսդրությանը:						
15. Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարության կողմից տրված մեթոդական ցուցումների համաձայն համայնքի բյուջեի եկամտային մասի կազմման գործընթացում՝ տարեկան հաշվարկային ցուցանիշների ընդունման ժամանակ ապառքներից (հողի հարկի և գույքահարկի մասով) գումարների ներառում:	V					
16. Համայնքի բյուջեի կազմման գործընթացում տարեկան հաշվարկային ցուցանիշների իրատեսական բաշխումն առկայություն՝ ըստ ամիսների:	V					
17. Բյուջեի ծախսային մասի կազմման գործընթացում՝ աշխատավարձի ֆոնդի տարեկան հաշվարկային ցուցանիշների ընդունման ժամանակ ՀՀ տարածքային կառավարման նախարարության կողմից ներկայացրած առաջարկությունների ընդունում:	V					
18. «Ֆինանսական համահարթեցման մասին» ՀՀ օրենքի համաձայն՝ դոտացիաների տրամադրման համար ներկայացվող ելակետային տվյալների համապատասխանության ապահովում համայնքների տարեկան հաշվարկային ցուցանիշներին (բազային թվերին) համապատասխան:	V					
19. Համայնքի բյուջեի եկամտային մասի կատարման						

գործընթացում եկամուտների հավաքագրման ցածր ցուցանիշների ապահովման դեպքում՝ պատճառների բացահայտում և ձեռնարկված միջոցների իրականացում:	V					
20. «Գնումների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի և ՀՀ կառավարության 2011 թվականի փետրվարի 10-ի թիվ 168-Ն որոշման պահանջների պահպանում:		V		Առկա չէ սահմանված ձևաչափով կազմված և հաստատված տվյալ տարվա գնումների պլանը: Ապրանքների և ծառայությունների ձեռքբերման պայմանագրերը և հանձնման-ընդունման արձանագրությունները կազմված են ոչ պատշաճ կամ ընդհանրապես բացակայում են: Համապատասխանաբար չեն պահպանվել ՀՀ կառավարության 2017 թվականի մայիսի 4-ի թիվ 526-Ն որոշմամբ հաստատված գնումների գործընթացի կազմակերպման կարգի 16-րդ մասով և 72-րդ մասով սահմանված դրույթները:	Յուրաքանչյուր տարվա սկզբին կազմել, համայնքի ղեկավարի կողմից հաստատել և գնումների պաշտոնական տեղեկագրում հրապարակել տվյալ տարվա գնումների պլանը: Բոլոր գնումների դեպքում կազմել և երկկողմանի հաստատել գնման պայմանագիր, ինչպես նաև հանձնման-ընդունման արձանագրություն:	Հետագայում բացառել