

**ԱՇԽԱՏԱԿԱՐԳ
ԱՂԵՏՆԵՐԻ ՌԻՍԿԻ ՆՎԱԶԵՑՄԱՆ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ԹԻՄԻ**

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Աղետների ռիսկերի նվազեցման (ԱՌՆ) մարզային թիմը (այսուհետև թիմ) հանդիսանում է ՀՀ Լոռու մարզում ԱՌՆ ազգային ռազմավարության իրականացման ոլորտում համակարգող մարմին:
2. ԱՌՆ մարզային թիմին հաշվետու են մարզի համայնքային թիմերը:
3. Թիմն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է ՀՀ օրենսդրությամբ, սույն աշխատակարգով և այլ իրավական ակտերով:
4. Թիմին կից՝ թիմի անդամների կողմից լիազորված ներկայացուցիչների ընդգրկմամբ կարող են ստեղծվել աշխատանքային խմբեր: Անհրաժեշտության դեպքում թիմի աշխատանքներին կարող են ներգրավվել Հանրապետական գործադիր մարմինների համապատասխան տարածքային ծառայությունների մասնագետներ և փորձագետներ:

II. ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

5. Թիմի խնդիրներն են՝
 - 1) աջակցել աղետակայուն մարզ ձևավորելու գործընթացին՝ նպաստելով մարզի բնակչության մեջ աղետներին դիմակայման և անվտանգության մշակույթի ձևավորմանը.
 - 2) առաջնորդել մարզում ԱՌՆ գործընթացները.
 - 3) Ներկայացնել առաջարկություններ ԱՌՆ խնդիրների լուծման վերաբերյալ.
 - 4) Կազմել և հաստատել ԱՌՆ ուղղված գործողությունները և զարգացման պլանները.
 - 5) Հստակեցնել և կանոնակարգել մարզում աղետների ռիսկի նվազեցմանն ուղղված գործողություններում ընդգրկված կազմակերպությունների գործառույթները, դերերը, իրավասություններն ու պատասխանատվությունները.
 - 6) համակարգել ԱՌՆ համայնքային թիմերի գործունեությունը.
 - 7) ապահովել աղետների ռիսկի նվազեցման դրույթների ներառումը և կիրառումը մարզի զարգացման ծրագրերում.
 - 8) նպատել մարզի կրթական և առողջապահական հիմնարկ ձեռնարկությունների աղետների պատրաստվածության և ռիսկերի նվազեցման մակարդակի բարձրացմանը և զարգացմանը.
 - 9) աջակցել համայնքներին՝ ԱՌՆ հիմնախնդիրները ներառելու համայնքային զարգացման քառամյա պլաններում.
 - 10) նպաստել մարզի բնակչության մոտ աղետներից անվտանգության կուլտուրայի ձևավորմանը.
 - 11) զարգացնել մարզում մոնիթորինգի, կանխատեսման և վաղ նախազգուշացման համակարգերը.
 - 12) մշակել և իրականացնել շարունակական ծրագրեր՝ ուղղված աղետների ռիսկի նվազեցման ոլորտին առնչվող կարողությունների զարգացմանը մարզի համայնքներում.
 - 13) պարբերաբար տեղեկատվություն տրամադրել ԱՌՆԱՊ հիմնադրամին:

III. ԹԻՄԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄ

6. Թիմը իր աշխատանքները կազմակերպում է նիստերի միջոցով:
7. Թիմի նիստերը հիմնահարցերի վերաբերյալ անցկացվում են կիսամյակը մեկ, իսկ ընթացիկ հարցերի վերաբերյալ՝ ըստ դրանց առաջացման անհրաժեշտության:
8. Թիմի նիստերն իրավագոր են թիմի անդամների առնվազն կեսից ավելի մասնակցության դեպքում:
9. Թիմի աշխատանքները կազմակերպում և նիստերը վարում է թիմի ղեկավարը:
10. Թիմը իր նիստերի ընթացքում ընդունում է որոշումներ:
11. Թիմի որոշումներն ընդունվում են քվեարկությանը մասնակցած անդամների կեսից ավելի կողմ ձայնով:
12. Թիմի որոշման վերաբերյալ թիմի անդամը կարող է ունենալ հատուկ կարծիք, որը կցվում է նիստի արձանագրությանը:
13. Թիմն ունի քարտուղար, որն արձանագրում է թիմի նիստերը և նախապատրաստում թիմի աշխատանքները կազմակերպելու համար անհրաժեշտ փաստաթղթերը:

IV. ԹԻՄԻ ՂԵԿԱՎԱՐԸ

14. Թիմի ղեկավարը՝
 - 1) հրավիրում և վարում է թիմի նիստը: Իր բացակայության դեպքում թիմի ղեկավարի լիազորություններն իրականացնում է թիմի ղեկավարի տեղակալը.
 - 2) ապահովում է թիմի բնականոն գործունեությունը.
 - 3) թիմին է ներկայացնում նիստերի օրակարգերի նախագծերը.
 - 4) համակարգում է թիմի աշխատանքը:

V. ԹԻՄԻ ԱՆԴԱՄՆԵՐԸ

15. Թիմի անդամները՝
 - 1) իրավունք ունեն՝
 - ա. Թիմի քնարկմանը ներկայացնելու հարցեր,
 - բ. Ներկայացնելու թիմի գործունեության, ինչպես նաև նիստի օրակարգում ընդգրկված հարցերի վերաբերյալ առաջարկություններ,
 - գ. Ծանոթանալու նիստերի արձանագրություններին:
 - 2) պարտավոր են՝
 - ա. մասնակցել թիմի աշխատանքներին,
 - բ. կատարել թիմի որոշումները, ղեկավարի հանձնարարականները:

VI. ԹԻՄԻ ՔԱՐՏՈՒՂԱՐԸ

16. Թիմի քարտուղարը
 - 1) ապահովում է թիմի քննարկմանը ներկայացվող փաստաթղթերի և նյութերի պատրաստումը.
 - 2) կազմակերպում է թիմի նիստերի միջև ընկած ժամանակահատվածում միջոցառումների իրականացումը, թիմի նիստերի գումարման նախապատրաստման աշխատանքները.
 - 3) ապահովում է նիստերի արձանագրության կազմումը.
 - 4) ապահովում է թիմի գործունեության մասին տեղեկատվության տարածումը.
 - 5) սահմանում է հսկողություն թիմի որոշումների իրականացման աշխատանքների նկատմամբ.

6) թիմի ղեկավարին է ներկայացնում հաշվետվություն իրականացված աշխատանքների մասին.

7) կազմակերպում է ԱՌՆ համայնքային թիմերից ստացվող նյութերի հավաքում, մշակում և ներկայացում թիմի քննարկմանը.

8) առաջարկություններ է ներկայացնում, ըստ ուղղությունների, աշխատանքային խմբերի ստեղծման վերաբերյալ ԱՌՆ ոլորտում ի հայտ եկած հրատապ խնդիրների լուծման, ինչպես նաև հիմնական խնդիրների իրականացման համար: Աշխատանքային խմբերի կազմը հաստատում է թիմի նիստը կամ թիմի ղեկավարը՝ նիստերի միջև ընկած ժամանակահատվածում:

9) թիմի ղեկավարի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ լիազորություններ:

VII. ԹԻՄԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԴԱԴԱՐՈՒՄԸ

17. Թիմի գործունեությունը դադարում է ՀՀ Լոռու մարզպետի որոշմամբ:

ՀՀ ԼՈՐԻ ԽԱՐԶՊԵՏԱՐԱՆԻ
ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ
ԺԱՄԱՆԱԿԱՎՈՐ ՊԱՇՏՈՆԱԿԱՏԱՐ

Վ. ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ

