

**ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ  
ՇԻՐԱԿԱՄՈՒՏ ՀԱՄԱՅՆՔ**

**Համայնքի 2018 թվականի**

**ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ**

Կազմել է՝ համայնքի ղեկավար Աշոտ Երանոսյանը

Հաստատվել է՝ համայնքի ավագանու 06.02.2018 թ. -ի թիվ7-Ա որոշմամբ

**Շիրականուտ 2018թ.**

# Բովանդակություն

ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ-----	3
• ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԵՍԼԱԿԱՆԸ և ՈԼՈՐՏԱՅԻՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ-----	3
• ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2018Թ. ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՑԱՆԿԸ և ՏՐԱՄԱԲԱՆԱԿԱՆ ՀԵՆՔԵՐԸ (ԸՍՏ ՈԼՈՐՏՆԵՐԻ) -----	7
• ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԳՈՒՅՔԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ 2018Թ. ԾՐԱԳԻՐԸ -----	16
• ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ՊԼԱՆԸ -----	18
• ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՄՈՆԻՏՈՐԻՆԳԻ և ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՊԼԱՆԸ -----	20

## Ներածություն

Շիրակամուտ համայնքի 2018 թվականի տարեկան աշխատանքային պլանը (ՏԱՊ-ը) նպատակ ունի արդյունավետ պլանավորման միջոցով բարելավել համայնքում կայացվող որոշումների որակը: Հիմք ընդունելով համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագիրը/ՀՀԶԾ/, ՏԱՊ-ը ուղղված է հստակեցնելու տարեկան կտրվածքով համայնքի զարգացմանն ուղղված ծրագրերը և միջոցառումները, դրանց իրականացման համար ներդրվող ռեսուրսներն ու ժամկետները: Որպես համայնքի տարեկան ծրագրային փաստաթուղթ այն նպատակ ունի ներգրավել համայնքի ներքին և արտաքին ներդրողների հնարավորությունները՝ համայնքային խնդիրները ավելի արդյունավետ լուծելու գործում:

**ՏԱՊ-ի մշակման մեթոդական հիմք է հանդիսացել «Համայնքների ֆինանսիստների միավորում» ՀԿ-ի փորձագետների կողմից 2017 թվականին պատրաստված «Համայնքի տարեկան աշխատանքային պլանի մշակման» մեթոդական ուղեցույցը:**

Շիրակամուտ համայնքի 2018թ. ՏԱՊ-ը բաղկացած է 5 հիմնական բաժիններից, որոնք կառուցված են ծրագրերի նպատակներից արդյունքներին հասնելու տրամաբանական հենքի վրա:

**ՏԱՊ-ի 1-ին բաժնում** ներկայացված են՝ համայնքի տեսլականը, համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները (**Աղյուսակ 1**), ոլորտային նպատակները (**Աղյուսակ 2**):

**ՏԱՊ-ի 2-րդ բաժնում** բերված են համայնքի 2018 թվականի համապատասխան ֆինանսական միջոցներով ապահովված ծրագրերը (**Աղյուսակ 3**) և այդ ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների (**Աղյուսակ 5**), ինչպես նաև այն ծրագրերը, որոնք դեռևս ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով (**Աղյուսակ 4**):

**ՏԱՊ-ի 3-րդ բաժնում** ներկայացված է՝ համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքի կառավարման 2018 թվականի ծրագիրը (**Աղյուսակ 6**):

**ՏԱՊ-ի 4-րդ բաժնում** բերված է ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների (**Աղյուսակ 7**):

**ՏԱՊ-ի 5-րդ բաժնում (Աղյուսակ 8)** ներկայացված է՝ տեղեկատվություն ՏԱՊ-ում ներառված յուրաքանչյուր ոլորտային ծրագրի իրականացման արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ:

### • Համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները

Ըստ Շիրակամուտ համայնքի ավագանու 2018 թվականի փետրվարի 6-ի թիվ որոշմամբ հաստատված ՀՀԶԾ-ի՝ համայնքի տեսլականն է՝ համայնքում զարգացնել գյուղատնտեսությունը, բարելավել համայնքի բնակչության սոցիալ տնտեսական վիճակը, համայնքը դարձնել մաքուր, բարեկարգ, առևտրի և սպասարկման, կրթական և մշակութային զարգացած ենթակառուցվածքներ, բնակչության համար բավարար կենսապայմաններ ունեցող և գրոսաշրջության համար գրավիչ տարածք:

Ստորև ներկայացված են համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները:

**Աղյուսակ 1. Համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները**

Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռն ընդհանուր եկամուտների մեջ (%)	21,4	23,1
Համայնքում հաշվառված բնակիչների ընդհանուր թիվը (մարդ)	2440	2460
Համայնքում տարվա ընթացքում ներդրումների ծավալը (հազ. դրամ)	9600,0	11000,0
Համայնքում գործող ՓՄՁ-ների քանակը և դրանցում աշխատատեղերի թիվը (հատ)	12/42	13/46

Ստորև սահմանված են համայնքի ոլորտային նպատակները՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների առանձին բնագավառների (ոլորտների):

**Աղյուսակ 2. Համայնքի ոլորտային նպատակները**

Ոլորտային նպատակ	Վերջնական արդյունքի՝		
	Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
<b>Ոլորտ 1. Ընդհանուր</b>			
Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը հանրային որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը:	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի, ՀՈԱԿ-ների գործունեությունից, մատուցված հանրային ծառայություններից	միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ	ավելի շատ լավ, քան վատ
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում, %	21,4	23,1
<b>Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում</b>			
2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
<b>Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում</b>			
2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
<b>Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն</b>			

<p>Բարելավել քաղաքաշինության և կոմունալ ծառայության բնագավառում համայնքի բնակչությանը հանրային ծառայությունների մատուցումը և որակը:</p>	<p>Գիշերային լուսավորված փողոցների թվի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ, % Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից (հարցումների հիման վրա)</p>	<p>12</p> <p>բավականին վատ</p>	<p>16</p> <p>ավելի շատ վատ, քան լավ</p>
<p><b>Ոլորտ 5. Հողօգտագործում</b> 2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:</p> <p><b>Ոլորտ 6. Տրանսպորտ</b> Բարձրացնել համայնքային ենթակայության ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակը և ապահովել ճանապարհային անվտանգ երթևեկությունը:</p>	<p>-</p> <p>Համայնքային ենթակայության ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)</p>	<p>-</p> <p>ավելի շատ վատ, քան լավ</p>	<p>-</p> <p>միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ</p>
<p><b>Ոլորտ 7. Առևտուր և ծառայություններ</b></p>			
<p>2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:</p>			
<p><b>Ոլորտ 8. Կրթություն</b></p>			
<p>Բարձրացնել համայնքում կրթության որակը և մատչելիությունը:</p>	<p>ՏԻՄ-երի, կրթական հաստատությունների գործունեությունից, մատուցված ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)</p>	<p>բավականին լավ</p>	<p>լավ</p>

<p><b>Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ</b>  2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:</p> <p><b>Ոլորտ 10. Առողջապահություն</b>  2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:</p>	-	-	-
<p><b>Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ</b></p>			
<p>2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:</p>	-	-	-
<p><b>Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն</b>  Ապահովել սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և մատչելիությունը:</p>	<p>Սոցիալական ծրագրի առկայությունը, այո/ոչ  Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը  իրականացվող ծրագրից</p>	<p>այո  ավելի շատ վատ, քան լավ</p>	<p>այո  միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ</p>
<p><b>Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն</b></p>			
<p>2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:</p>	-	-	-
<p><b>Ոլորտ 14. Անասնաբուժություն և բուսասանիտարիա</b></p>			
<p>2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:</p>	-	-	-
<p><b>Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն</b></p>			
<p>Ապահովել համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը և շրջակա միջավայրի մաքրությունը:</p>	<p>Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը մատուցված աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայություններից (հարցումների հիման վրա)  Տեղափոխված աղբի ծավալը, մ<sup>3</sup></p>	<p>ավելի շատ լավ, քան վատ  36 0,0</p>	<p>բավականին լավ  400,0</p>
<p><b>Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն</b></p>			

2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
<b>Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն</b>			
2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:			

• **Համայնքի 2018 թ. ծրագրերի ցանկը և տրամաբանական հենքերը (ըստ ոլորտների)**

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ի այն ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով:

**Աղյուսակ 3. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով**

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Բնակավայր(եր)ը
<b>Ոլորտ 1. Ընդհանուր</b>			
1.	<b>Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում</b>	24087,0	Գ.Շիրակամուտ
	Համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում		Գ.Շիրակամուտ
	<b>Ընդամենը</b>		
<b>Ոլորտ 4.Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն</b>			
1.	-Շիրակամուտ համայնքի փողոցային լուսավորության կետերի ավելացում, լուսամփոփների և հենասյուների ձեռքբերում	1000,0	Գ.Շիրակամուտ
2.	Արտավայրերում խմոցների տեղադրում	500,0	Գ.Շիրակամուտ
	<b>Ընդամենը</b>	1500,0	
<b>Ոլորտ 6. Տրանսպորտ</b>			
1	Դեպի „Ալմալու“ արտավայր տանող ճանապարհի նորոգում	400,0	Գ.Շիրակամուտ
	<b>Ընդամենը</b>	400,0	
<b>Ոլորտ 8.Կրթություն</b>			
1.	<b>Համայնքում նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցում</b>	5220,0	Գ.Շիրակամուտ

2.	Համայնքում արտադարձացական դաստիարակության ծառայության մատուցում Ընդամենը	15300,0 20520,0	Գ.Շիրակամուտ
<b>Ոլորտ 12.Սոցիալական պաշտպանություն</b>			
1.	Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին Ընդամենը	1160,0 1160,0	Գ.Շիրակամուտ
<b>Ոլորտ 15.Շրջակա միջավայրի պահպանություն</b>			
1.	Համայնքի բոլոր բնակավայրերում աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում Ընդամենը Ընդհանուրը	600,0 600,0 48367,0	Գ.Շիրակամուտ

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ի այն ծրագրերը, որոնք ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով:

**Աղյուսակ 4. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով**

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Բնակավայր(եր) Ը
<b>Ոլորտ 6. Տրանսպորտ</b>			
1.	Շիրակամուտի ներհամայնքային ճանապարհների բարեկարգում՝ շեբենապատում Ընդամենը	6000.0 6000,0	Գ.Շիրակամուտ
<b>Ոլորտ 8.Կրթություն</b>			
1.	Համայնքի Արևիկ մանկապարտեզի խաղահրապարակի և շենքի վերանորոգում Ընդամենը Ընդհանուրը	500.0 500.0 6500,0	Գ.Շիրակամուտ

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների:

**Աղյուսակ 5. ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների**

Ամփոփ նկարագիր	Արդյունքային ցուցանիշներ	Տեղեկատվության աղբյուրներ	Պատասխանատու	Ժամկետ
<b>Ոլորտ 1. Ընդհանուր</b>				
Ոլորտային նպատակ . Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը հանրային որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը:		Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. 1. Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի, ՀՈԱԿ-ների գործունեությունից, մատուցված հանրային		



ծառայություններից - ավելի շատ լավ, քան վատ  
 2. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում՝ 21,4%

**Ծրագիր 1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում**

<p><b>Ծրագրի նպատակ.</b>                  Ապահովել աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը, բարելավել բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների որակը և մատչելիությունը:</p>	<p><b>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b>                  Աշխատակազմը բնականոն գործել է, բարելավվել է բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը - ավելի շատ լավ, քան վատ</p>	<p><b>Ծրագրի գնահատման համակարգ.</b>                  ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,</p>	<p>2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր</p>
<p><b>Միջանկյալ արդյունք 1.</b>                  Ապահովվել է աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը:</p>	<p><b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).</b>                  1 ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների իրազեկվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - բավականին լավ                  2.ՏԻՄ-երի կողմից մատուցված համայնքային (հանրային, ոչ վարչական բնույթի) ծառայությունների թիվը -2                  3.Անշարժ գույքի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում - 3%-ով                  4.Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում - 248 օր</p>	<p><b>Տեղեկատվական աղբյուրներ.</b>                  Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,</p>	<p>2018թ. հունվար 2018թ. դեկտեմբեր</p>
<p><b>Միջոցառումներ (գործողություններ) .</b></p>		<p><b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)</b></p>		
<p>1. Աշխատակազմի պահպանություն</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանման ծախսեր՝ 24087, 0 հազ.դրամ</li> </ul>		
<p>2. Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգերի սպասարկում</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողներ՝ 17</li> </ul>		
<p>3. Համայնքի անշարժ գույքի կառավարում</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգեր՝ 1</li> </ul>		
<p>4. Համայնքապետարանի և վարչական ղեկավարների նստավայրերի շենքերի և գույքի ընթացիկ նորոգում</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Համայնքապետարանի վարչական շենք և գույք</li> <li>Վարչական ղեկավարների նստավայրերի շենքեր և գույք</li> </ul>		
<p><b>Ֆինանսավորման աղբյուրը՝</b> համայնքի բյուջեի միջոցներ</p>				
<p><b>Միջանկյալ արդյունք 2.</b>                  Բարձրացել է համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման մակարդակը:</p>	<p><b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).</b>                  1.Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման փաստացի գումարների տարեկան աճ- 5 %-ով                  2.Հողի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում- 3 %-ով                  3.Գույքահարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում -3 %-ով                  4.Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքների նվազեցում- 7%-ով</p>	<p><b>Տեղեկատվական աղբյուրներ</b>                  Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Աշխատակազմի առաջատար մասնագետ-հաշվապահ,</p>	<p>2018թ. հունվար 2018թ. դեկտեմբեր</p>
<p><b>Միջոցառումներ (գործողություններ) .</b></p>		<p><b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).</b></p>		
<p>1. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցների վերապատրաստումներ</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցներ՝ 2</li> </ul>		
<p>2. Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաների ճշտում, հարկատուների ծանուցում</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաներ՝ առկա է</li> </ul>		

3. Ապառքներ ունեցող հարկատուների հետ բացատրական աշխատանքների իրականացում, պարտականությունները չկատարողների նկատմամբ դատարան կամ ԴԱՀԿ հայցադիմումների ներկայացում

**Միջանկյալ արդյունք 3.**  
Բարելավվել է բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը

**Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).**

1. Սպասարկման կենտրոն դիմած այցելուների թիվը - 105
2. ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքից, մատուցված ծառայությունների մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - ավելի շատ լավ, քան վատ
3. ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացված դիմում-բողոքների թվի նվազում - 5 %-ով
4. Համայնքի ղեկավարի, ավագանու կողմից կազմակերպվող բնակիչների ընդունելությունների հաճախականությունը - շաբաթը 1 անգամ
5. Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը - 2 օր

**Միջոցառումներ (գործողություններ) .**

1. Աշխատակազմի աշխատողների արդյունավետ և թափանցիկ գործունեության ապահովում
2. Համայնքի ֆինանսական թափանցիկ և արդյունավետ կառավարում
3. Համայնքի գույքի կառավարման բարելավում
4. Աշխատակազմում գործող տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի գործունակ աշխատանքային վիճակի պահպանում և շահագործում
5. Աշխատակազմի աշխատակիցների աշխատանքային պայմանների բարելավում
6. Համացանցային կայքում առկա տեղեկատվության պարբերական թարմացում

3. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքներ՝ 20455,4 հազ.դրամ

**Տեղեկատվական աղբյուրներ**  
Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ

Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, աշխատակազմի քարտուղար, ՀՈԱԿ-ների տնօրեններ,

2018թ. հունվար 2018թ. դեկտեմբեր

**Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).**

1. Աշխատակազմում առկա համակարգչային սարքեր և սարքավորումներ - 11
2. Տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգեր - առկա է
3. Աշխատակազմում ֆինանսական (այդ թվում՝ գույքի) կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ -3
4. Աշխատակազմում տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ -1
5. ՏԻ-անը բնակիչների մասնակցության կարգեր -1
6. Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայք -առկա է

**Ծրագիր 2. Համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում**

<p><b>Ծրագրի նպատակ.</b> Հզորացնել համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունները</p>	<p><b>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b> Աշխատակազմի կառավարման համակարգերը բարելավվել են, աճել են աշխատակիցների գիտելիքները և հմտությունները, 10 %-ով</p>	<p><b>Ծրագրի գնահատման համակարգ.</b> ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,</p>	<p>2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր</p>	
<p><b>Միջանկյալ արդյունք 1.</b> Աշխատակազմի աշխատակարգերը և առկա կառավարման (վարչական, ֆինանսական, տեղեկատվական, հեռահաղորդակցության և այլն)</p>	<p><b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).</b> 1. Աշխատակազմի բարելավված աշխատակարգեր և կառավարման համակարգեր – առկա է 2. ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից</p>	<p><b>Տեղեկատվական աղբյուրներ</b> Ծրագրի գնահատման համակարգ, աշխատակազմ, ՏՀԶՎԿ ՀԿ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան</p>	<p>Աշխատակազմի քարտուղար</p>	<p>2018թ. հունվար 2018թ. դեկտեմբեր</p>	

<p>համակարգերը բարելավվել են</p>	<p>ստացվող դիմում-բողոքների թվի նվազում - 3 %-ով  3. Մասնագիտական վերապատրաստում անցած համայնքային ծառայողների թիվը -8  4. Աշխատակազմում կիրառվող տեղեկատվական համակարգերի թիվը - 1  5. Աշխատակազմում օգտագործվող համակարգիչների թիվը -4  6. ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի աշխատակիցների կարծիքը բարելավված կառավարման համակարգերի վերաբերյալ - շատ լավ  7. Տարվա ընթացքում բարելավված աշխատակարգերի թիվը -1  8. Ծրագրի իրականացման ժամկետը -1 տարի</p>	<p>հաշվետվություններ, բնակիչներ</p>		
<p><b>Միջոցառումներ (գործողություններ) .</b>  1. ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի աշխատողների մասնագիտական վերապատրաստման կազմակերպում  2. Համայնքային քաղաքականությունների, ծրագրերի մշակում և կառավարում  3. Համայնքային ծառայողների պաշտոնների անձնագրերի խմբագրում  4. Աշխատակազմի աշխատակիցներին անհրաժեշտ համապատասխան տեխնիկական և ծրագրային միջոցներով ապահովում</p> <p><b>Միջանկյալ արդյունք 2.</b>  Աշխատակազմի աշխատակիցների տեխնիկական և մասնագիտական կարողությունները բարձրացել են</p> <p><b>Միջոցառումներ (գործողություններ) .</b>  1. Աշխատակազմի աշխատատեղերի վերազինում ժամանակակից տեխնիկայի և կապի միջոցներով  2. Աշխատակազմի գույքի նորացում</p>		<p><b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).</b>  1. Համայնքի բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝ ----- հազ. դրամ  2. Աշխատակազմի վարչական, ֆինանսական, տեղեկատվական, հեռահաղորդակցության և այլ համակարգեր – առկա է  3. Աշխատակազմի կառուցվածք և կանոնադրություն – առկա է  <b>Ֆինանսավորման աղբյուրը՝</b> համայնքի բյուջեի միջոցներ</p> <p><b>Տեղեկատվական աղբյուրներ</b>  Աշխատակազմ, ՏՀԶՎԿ ՀԿ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p> <p><b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).</b>  1. Աշխատակազմի տեխնիկական սպասարկման անձնակազմի աշխատակիցներ - 1</p>	<p>Աշխատակազմի քարտուղար</p>	<p>2018թ. հունվար 2018թ. դեկտեմբեր</p>
<p><b>Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն</b></p>				
<p><b>Ոլորտային նպատակ.</b>  Բարելավել քաղաքաշինության և կոմունալ ծառայության բնագավառում համայնքի բնակչությանը հանրային ծառայությունների մատուցումը և որակը:</p>		<p><b>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b>  1. Գիշերային լուսավորված փողոցների թվի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ - 23 %  2. Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից (հարցումների հիման վրա) - ավելի շատ վատ, քան լավ  3. Խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության մատուցման մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ</p>		
<p><b>Ծրագիր 1. Շիրակամուտ համայնքում փողոցային լուսավորության կետերի ավելացում, լուսամփոփների և հենասյուների ձեռքբերում</b></p>				
<p><b>Ծրագրի նպատակ.</b>  Բարելավել Շիրակամուտ համայնքի բնակչության, փողոցային լուսավորության պայմանները</p>	<p><b>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ</b>  . Շիրակամուտ համայնքի բնակչության, փողոցային լուսավորության պայմանները բարելավվել են, ավելացվել է փողոցային լուսավորության կետերը, ձեռք է բերվել լուսամփոփներ և հենասյուներ – առկա է</p>	<p><b>Ծրագրի գնահատման համակարգ .</b>  ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար  Համայնքի ղեկավարի տեղակալ,</p>	<p>2018թ. հունիս – 2018թ. դեկտեմբեր</p>
<p><b>Միջանկյալ արդյունք 1.</b></p>	<p><b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ,</b></p>	<p><b>Տեղեկատվական</b></p>	<p>Համայնքի ղեկավար</p>	<p>2018թ.</p>

<p>Բարելավվել են Շիրակամուտ համայնքի բնակչության, փողոցային լուսավորության պայմանները</p>	<p><b>որակ, ժամկետ)</b>          1. փողոցային լուսավորության կետերի ավելացում .լուսամփոփների և հենասյուների ձեռքբերում տևողությունը- 5 ամիս          3. Բնակիչների կարծիքը փողոցների լուսավորության վերաբերյալ - բավականին լավ</p>	<p><b>աղբյուրներ</b>          Ծրագրի գնահատման համակարգ, աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի տեղակալ,</p>	<p>հունիս – 2018թ. դեկտեմբեր</p>
---	--	--	-----------------------------------	----------------------------------

<p><b>Միջոցառումներ (գործողություններ)</b>          1. Փողոցային լուսավորության կետերի ավելացում .լուսամփոփների և հենասյուների ձեռքբերման նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթերի պատվիրում և նախապատրաստում          2 Փողոցային լուսավորության կետերի ավելացում .լուսամփոփների և հենասյուների ձեռքբերում աշխատանքների իրականացում և վերահսկում          3. Աշխատանքների կատարման ավարտական ակտի կազմում, քննարկում և հաստատում</p>	<p><b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)</b>          1. Համայնքի բյուջեից նախատեսված վերանորոգման ծախսեր՝ 1000.0 հազ. դրամ . Նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթեր՝ 2  <b>Ֆինանսավորման աղբյուրը՝</b> համայնքի բյուջեի միջոցներ</p>
---	---

**Ծրագիր 2 Համայնքի արտավայրերում խմոցների տեղադրում**

<p><b>Ծրագրի նպատակ.</b>          Բարելավել արտավայրերի վիճակը և տեղադրել խմոցներ</p> <p><b>Միջանկյալ արդյունք 1.</b>          Բարելավվել է արտավայրերի վիճակը և տեղադրվել են խմոցներ</p> <p><b>Միջոցառումներ (գործողություններ)</b>          1. աշխատանքների նախահաշվային փաստաթղթերի նախապատրաստում          2. Խմոցների տեղադրման աշխատանքների իրականացում և վերահսկում          3. Աշխատանքների կատարման ավարտական ակտի կազմում, քննարկում և հաստատում</p>	<p><b>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b>          Արտավայրերում խմոցների տեղադրումից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը - միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ</p> <p><b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)</b>          1. Տեղադրված խմոցների քանակը - 2.          2. Բնակիչների կարծիքը տեղադրված խմոցների վերաբերյալ - ավելի շատ լավ, քան վատ          5. Ծրագրի իրականացման ժամկետը -2 ամիս</p>	<p><b>Ծրագրի գնահատման համակարգ,</b>          ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p> <p><b>Տեղեկատվական աղբյուրներ</b>          Ծրագրի գնահատման համակարգ, աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ</p> <p><b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)</b>          1. Համայնքի բյուջեով նախատեսված վերանորոգման ծախսեր՝ 500.0 հազ. դրամ          2. Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ4</p> <p><b>Ֆինանսավորման աղբյուրը՝</b> համայնքի բյուջեի միջոցներ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, <b>Իրականացումը՝</b> համայնքապետարանի միջոցով</p> <p>Համայնքի ղեկավար Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, <b>Իրականացումը՝</b> համայնքապետարանի միջոցով</p>	<p>2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր</p> <p>2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր</p>
--	---	--	---	---

**Ոլորտ 6. Տրանսպորտ**

<p><b>Ոլորտային նպատակ .</b>          Բարձրացնել արտավայր տանող ճանապարհների , շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակը և ապահովել ճանապարհային անվտանգ երթևեկությունը:</p>	<p><b>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b>          1. Համայնքային ենթակայության արտավայր տանող ճանապարհների շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ</p>
---	--

**Ծրագիր 1. „Ալմալու“ արտավայրեր տանող հանդամիջյան ճանապարհների նորոգում Բնակավայրը՝ Շիրակամուտ**

<p><b>Ծրագրի նպատակ.</b>          1. Բարելավել դեպի „Ալմալու“ արտավայրեր տանող ճանապարհները, դրանք դարձնել անցանելի գյուղացիների և մեքենաների համար:          2. Անասնապահության զարգացման համար ստեղծել բարենպաստ պայմաններ:</p> <p><b>Միջանկյալ արդյունքներ.</b></p>	<p><b>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b>          Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը անցանելի ճանապարհներով երթևեկելու ծառայության մատուցումը և արտավայրերի հասանելիությունը - 100 %-ով</p> <p><b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ,</b></p>	<p><b>Ծրագրի գնահատման համակարգ,</b>          ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p> <p><b>Տեղեկատվական</b></p>	<p>Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, գլխավոր մասնագետ-հողաշինարար <b>Իրականացումը՝</b> համայնքի բյուջեի միջոցով</p> <p>Համայնքի ղեկավարի</p>	<p>2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր</p> <p>2018թ.</p>
--	--	---	---	--

<p><b>1. Շիրակամուտ համայնքի</b> բնակիչներն առանց խոչընդոտների, ժամանակին օգտվում են հանդամասերից և ճանապարհներին չեն ունենում հավելյալ վառելիքի կորուստ:</p> <p><b>2. Բնակիչները</b> չեն կատարում մեքենաների և տեխնիկայի անսարքությունների վերացման ավելորդ ծախսեր:</p>	<p><b>որակ, ժամկետ).</b> 1.Վերանորոգված «Ալմալու » կոչվող հանդամաս տանող ճանապարհի երկարությունը - կմ 2. Բնակիչների բավարարվածությունը վերանորոգված հանդամիջան ճանապարհների անցանելիության վիճակից - բավականին լավ 4. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 2 ամիս</p>	<p><b>աղբյուրներ.</b> Ծրագրի գնահատման համակարգ, աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ</p>	<p>տեղակալ, , գլխավոր մասնագետ-հողաշինարար <b>Իրականացումը՝</b> համայնքի բյուջեի միջոցով</p>	<p>հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր</p>
--	---	--	--	-----------------------------------

<p><b>Միջոցառումներ (գործողություններ)</b> 1.Կազմել արտավայրեր տանող ճանապարհների վերանորոգման նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթերը: 2.Վերահսկել ճանապարհների նորոգման աշխատանքները: 3.Աշխատանքների կատարման ավարտական ակտերի կազմում, քննարկում և հաստատում:</p>	<p><b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)</b> 1.Համայնքի բյուջեով նախատեսված վերանորոգման ծախսեր՝ <b>500.0</b> հազ. դրամ 2. Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ՝ 3 3. Նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթեր՝ 2 <b>Ֆինանսավորման աղբյուրը՝</b> համայնքի բյուջեի միջոցներ</p>
---	--

<p><b>Ոլորտ 8.Կրթություն</b> <b>Ոլորտային նպատակ.</b> Բարձրացնել համայնքում կրթության որակը և մատչելիությունը:</p>	<p><b>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b> ՏԻՄ-երի, կրթական հաստատությունների գործունեությունից, մատուցված ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - լավ</p>
--	--

**Ծրագիր 1. Համայնքում նախադպրոցական կրթության ապահովում և ընդլայնում**

<p><b>Ծրագրի նպատակ.</b> Իրականացնել համայնքի բնակչությանը նախադպրոցական կրթության ծառայությունների մատուցումը և հասանելիությունը</p> <p><b>Միջանկյալ արդյունք 1.</b> Ապահովվել է համայնքի «ՆՈՒՀ» ՀՈԱԿ-ների բնականոն գործունեությունը</p>	<p><b>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b> Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը նախադպրոցական կրթության ծառայությունների մատուցումը և հասանելիությունը - շատ լավ</p> <p><b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).</b> 1. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների թիվը՝ 1 2. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ներ հաճախող երեխաների թիվը - 25 3.ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների դաստիարակների թիվը -1 4.ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների խմբերի թիվը -1 5.Մեկ երեխայի հաշվով սննդի օրական ծախսերը - 150 դրամ 6.Մատուցված ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին - ամբողջությամբ 7.Նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցման օրերի թիվը տարվա ընթացքում - 229 8. Ծնողների բավարարվածության աստիճանը մատուցված ծառայությունների որակից - շատ լավ 9.Ծրագրի իրականացման ժամկետը 1տարի</p>	<p><b>Ծրագրի գնահատման համակարգ.</b> ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p> <p><b>Տեղեկատվական աղբյուրներ</b> Համայնքի ղեկավար, , համայնքի ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների տնօրեններ, աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ (ծնողներ)</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, համայնքի ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների տնօրեններ, <b>Իրականացումը՝</b> ՀՈԱԿ-ների միջոցով</p> <p>Համայնքի ղեկավար, համայնքի ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների տնօրեններ,</p>	<p>2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր</p> <p>2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր</p>
---	--	---	--	---

<p><b>Միջոցառումներ (գործողություններ).</b> • ՀՈԱԿ-ների աշխատակազմերի պահպանություն</p>	<p><b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).</b> • ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների աշխատակազմերի աշխատակիցներ՝ 5</p>
---	---

- ՀՈԱԿ-ների շենքերի և գույքի ընթացիկ նորոգում
- Ծնողական վճարի չափի մասին ավագանու որոշման ընդունում
- Մանկապարտեզների խմբերի կոմպլեկտավորում
- Գործող օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին ՀՈԱԿ-ների գործունեության համապատասխանության վերաբերյալ ուսումնասիրությունների իրականացում
- ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների շենքեր և գույք
- Համայնքի բյուջեով նախատեսված ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների պահպանման ծախսեր՝ 5220,0հազ. դրամ,  
**Ֆինանսավորման աղբյուրը՝** համայնքի բյուջեի միջոցներ

**Ծրագիր 3. Համայնքում արտադպրոցական դաստիարակության ծառայության մատուցում**

<p><b>Ծրագրի նպատակ.</b> Ապահովել համայնքի բնակչությանը արտադպրոցական դաստիարակության ծառայության մատուցումը և հասանելիությունը</p> <p><b>Միջանկյալ արդյունք 1.</b> Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը «Շիրակամուտի երաժշտական դպրոց» ՀՈԱԿ-ի կողմից արտադպրոցական դաստիարակության ծառայության մատուցումը և հասանելիությունը</p> <p><b>Միջոցառումներ (գործողություններ).</b> 1.«Շիրակամուտի երաժշտական դպրոց» ՀՈԱԿ-ի պահպանություն 2.«Երաժշտական դպրոց» ՀՈԱԿ-ի շենքի և գույքի ընթացիկ նորոգում 3.Ծնողական վճարի չափի մասին ավագանու որոշման ընդունում 4.Խմբերի կոմպլեկտավորում 5.Գործող օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին ՀՈԱԿ-ի գործունեության համապատասխանության վերաբերյալ ուսումնասիրությունների իրականացում</p>	<p><b>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b> Շիրակամուտ համայնքի &lt;&lt;Երաժշտական դպրոց» ՀՈԱԿ-ի գործունեությամբ ապահովվել է համայնքի բնակչությանը արտադպրոցական դաստիարակության ծառայության մատուցումը և հասանելիությունը - ավելի շատ լավ, քան վատ</p> <p><b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).</b> 1. ՀՈԱԿ հաճախող երեխաների թիվը -34 2.ՀՈԱԿ-ի խմբերի թիվը -2 3.Ծառայության մատուցման օրերի թիվը տարվա ընթացքում -200 օր 6.Ծնողների կարծիքը մատուցված ծառայության վերաբերյալ - բավականին լավ 7, Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1 տարի</p>	<p><b>Ծրագրի գնահատման համակարգ.</b> ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p> <p><b>Տեղեկատվական աղբյուրներ</b> Համայնքի ղեկավար, , ՀՈԱԿ-ի տնօրեն, աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ (ծնողներ)</p> <p><b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).</b> 1.«Շիրակամուտի երաժշտական դպրոց» ՀՈԱԿ-ի աշխատակազմ՝ 11 2 «Շիրակամուտի երաժշտական դպրոց» ՀՈԱԿ-ի շենք և գույք 3. Համայնքի բյուջեով նախատեսված ««Շիրակամուտի երաժշտական դպրոց» ՀՈԱԿ-ի պահպանման ծախսեր՝ հազ. դրամ, <b>Ֆինանսավորման աղբյուրը՝</b> համայնքի բյուջեի միջոցներ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմ, «Շիրակամուտի երաժշտական դպրոց» ՀՈԱԿ-ի տնօրեն Իրականացումը՝ համայնքի բյուջեի միջոցով</p> <p>Համայնքի ղեկավար, երաժշտական դպրոց» ՀՈԱԿ-ի տնօրեն</p> <p>2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր</p> <p>2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր</p>
--	--	---	---

**Ոլորտ 12.Սոցիալական պաշտպանություն**

<p><b>Ոլորտային նպատակ.</b> Ապահովել սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և մատչելիությունը:</p>	<p><b>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b> 1.Սոցիալական ծրագրի առկայությունը, այո/ոչ -այո 2. Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից –ավելի շատ լավ, քան վատ</p>
--	---

**Ծրագիր 1. Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին**

<p><b>Ծրագրի նպատակ.</b> Բարելավել անապահով ընտանիքների հետ տարվող աշխատանքների որակը և հասցեականությունը</p>	<p><b>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b> Բարելավվել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և ծառայության մատչելիությունը (հարցումների հիման վրա) - բավականին լավ</p>	<p><b>Ծրագրի գնահատման համակարգ.</b> ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, աշխատակազմի սոցիալական հարցերով զբաղվող հանձնաժողով,</p> <p>2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր</p>
<p><b>Միջանկյալ արդյունք 1.</b> Բարելավվել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության</p>	<p><b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)</b> 1.Սոցիալական աջակցություն ստացած սոցիալապես խոցելի ընտանիքների թիվը -35</p>	<p><b>Տեղեկատվական աղբյուրներ</b> Համայնքի ղեկավար, , աշխատակազմի սոցիալական հարցերով</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, աշխատակազմի սոցիալական հարցերով զբաղվող հանձնաժողով</p> <p>2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր</p>

<p>հասցեականությունը</p>	<p>2. Սոցիալական աջակցություն ստանալու դիմումների քանակը ներկայացրածների թիվը -65  3. Սոցիալական աջակցություն ստացած հաշմանդամների թիվը -6  4. Սոցիալական աջակցություն ստացած ուսանողների թիվը -1  5. Բնակչության կարծիքը սոցիալական աջակցության ծառայության մատուցման հասցեականության մասին - լավ,  6. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1 տարի</p>	<p>զբաղվող հանձնաժողով, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, շահառուներ</p>	<p>մբեր</p>
<p><b>Միջոցառումներ (գործողություններ)</b></p>		<p><b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)</b></p>	
<p>1. Սոցիալական աջակցության տրամադրման կարգի ընդունում ավագանու կողմից</p>		<p>1. Համայնքի բյուջեով նախատեսված սոցիալական աջակցության տրամադրման ծախսեր՝ հազ. դրամ,</p>	
<p>2. Սոցիալական աջակցության կարիք ունեցող ընտանիքների հայտնաբերում</p>		<p>2. Սոցիալական աջակցության հարցերով զբաղվող աշխատակիցներ՝ 1</p>	
<p>3. Սոցիալական աջակցություն ստանալու դիմումների քննարկում և աջակցության տրամադրում</p>		<p><b>Ֆինանսավորման աղբյուրը՝</b> համայնքի բյուջեի միջոցներ</p>	

**Ոլորտ 15.Շրջակա միջավայրի պահպանություն**

<p><b>Ոլորտային նպատակ.</b>  Ապահովել համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը և շրջակա միջավայրի մաքրությունը:</p>	<p><b>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b>  1. Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը մատուցված աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայություններից (հարցումների հիման վրա) - ավելի շատ լավ, քան վատ  2.Տեղափոխված աղբի ծավալը՝ 360մ<sup>3</sup></p>
--	--

**Ծրագիր 1. Համայնքում աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում**

<p><b>Ծրագրի նպատակ.</b>  Կազմակերպել համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը համայնքի բոլոր բնակավայրերում</p>	<p><b>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b>  Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը համայնքի բոլոր բնակավայրերում - 100 %-ով</p>	<p><b>Ծրագրի գնահատման համակարգ.</b>  ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար,  <b>Համայնքի ղեկավարի տեղակալ</b>  <b>Իրականացումը՝ համայնքապետարանի</b> միջոցով</p>
<p><b>Միջանկյալ արդյունք 1.</b>  Կազմակերպվել է համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը, ապահովվել է շրջակա միջավայրի մաքրությունը</p>	<p><b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).</b>  1.Աղբահանություն և սանիտարական մաքրում իրականացնող աշխատակիցների թիվը - 2  2.Աղբատար մեքենաների թիվը - 1  3.Աղբամանների թիվը -22  4.Աղբահանության համար գանձվող վճարի չափը -100 դրամ  5.Համայնքում իրականացված աղբահանության ծավալը՝ տարեկան կտրվածքով, տոննա -360մ<sup>3</sup>  6.Բնակիչների կարծիքը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության վերաբերյալ - բավականին լավ</p>	<p><b>Տեղեկատվական աղբյուրներ</b>  Համայնքի ղեկավար, Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար,  Համայնքի ղեկավարի տեղակալ</p>

	<p>7. Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին - մասնակի</p> <p>8. Աղբահանության ծառայության մատուցման հաճախականությունը՝ (ամսվա կտրվածքով) – 4 անգամ</p> <p>9. Սանիտարական մաքրման ծառայության մատուցման հաճախականությունը՝ (ամսվա կտրվածքով) – ըստ գրաֆիկ - ժամանակացույցի</p>		
<p><b>Միջոցառումներ (գործողություններ).</b></p> <p>1. Աղբահանության սանիտարական մաքրման գործունեության ընդլայնում</p> <p>2. Աղբահանության և սանիտարական մաքրման սխեմայի, ժամանակացույցի կազմում և հաստատում</p> <p>3. Աղբի տեղափոխում Սպիտակ համայնքի աղբավայր</p>		<p><b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).</b></p> <p>1. Աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքներով զբաղվողներ՝ 2</p> <p>2. Համայնքի բյուջեով նախատեսված Աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների պահպանման ծախսեր՝ 600 հազ. դրամ, <b>ֆինանսավորման աղբյուրը՝</b> համայնքի բյուջեի միջոցներ</p>	

• **Համայնքային գույքի կառավարման 2018 թ. ծրագիրը**

**Աղյուսակ 6. Համայնքի գույքի կառավարման 2018թ. ծրագիրը**

h	Գույքի անվանումը	Հասցեն կամ ծածկագիրը	Զբաղեցրած տարածքը / մակերեսը (մ <sup>2</sup> )	Վիճակի գնահատումը	Գույքի կառավարման գործառնությունը	Այլ բնութագրիչներ
•	Համայնքապետարանի շենք և գույք	Հայկական փողոց 2	636քմ	լավ	համայնքի կողմից օգտագործման	
•	„Շիրակամուտի Արևիկ ՆՈՒՀ“ ՀՈԱԿ-ի շենք և գույք	9-րդ փող. Շենք 3	1744,0քմ	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
•	Կամուրջներ /հատ/	Գ.Շիրակամուտ	2	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
	Գերեզմանատուն		6600քմ	բավարար	համայնք	



		Գ.Շիրակամուտ			քիկողմից օգտագործման	
•	Հանդամասեր տանող ճանապարհներ	Գ.Շիրակամուտ	18,2կմ	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
•	Ներքնակավայրային նշանակության փողոցներ և ճանապարհներ /դեպի Գոգարան տանող/		4,8կմ	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
•	Ներհամայնքային փողոցներ	գ.Շիրակամուտ	17,4կմ	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
•	Խմելու ջրի ինքնահոս ջրագծեր, մինչև բասեին,	Գ.Շիրակամուտ	27կմ	վատ	համայնքի կողմից օգտագործման	
•	Ներտնտեսային առուներ	Գ.Շիրակամուտ	8,2կմ	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
•	Խմելու ջրի ջրամատակարարման ներքին ցանց	գ.Շիրակամուտ	17,4կմ	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
•	Խմելու ջրի ջրամբար	Գ.Շիրակամուտ	2հատ	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
•	Ներտնտեսային ոռոգման կանալ	Գ.Շիրակամուտ	2,6կմ	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
•	Էներգետ.,կապի, տրանսպորտի, կոմունալ ենթակառուցվածքների հողեր	Գ.Շիրակամուտ	5,45	բավարար	0,24 հա վարձակալության	
•	Վարելահող	Գ.Շիրակամուտ	151,82հա	բավարար	70,98 վարձա	-

•	Խոտհարքներ	գ.Շիրակամուտ	35,75հա	բավարար	կալուօյան	Կնքվել է պայմանագրեր.
•	Արոտներ	գ.Շիրակամուտ	1456,87հա	բավարար	32,5 հա/վարձակալուօյուն 791,0 հա վարձակալության	
•	Այլ հողատեսքեր	Գ.Շիրակամուտ	173,59հա	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
•	Պատմա-մշակույթային հողեր	Գ.Շիրակամուտ	3,05հա	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
•	Եկեղեցի	Գ.Շիրակամուտ	144քմ	լավ	համայնքի կողմից օգտագործման	
•	Մարգաղաշտ	Գ.Շիրակամուտ	0,8հա	վատ	համայնքի կողմից օգտագործման	
•	Ավտոմեքենա ԴԱ3 3110	Գ.Շիրակամուտ	1հատ	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	

- **Համայնքի ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը**

**Աղյուսակ 7. ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների**

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Ծրագրի ֆինանսավորման աղբյուրները				
			Համայնքի բյուջե	Պետական բյուջե	Դոնոր կազմակերպություններ	Համայնք, համագործակցություն	Այլ աղբյուրներ
<b>Ոլորտ 1. Ընդհանուր</b>							
1.	Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում	24087,0	24087,0				
2.	Համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում	282,2	282,2				
<b>Ընդամենը</b>		24369,2	24369,2				
<b>Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում</b>							
	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
<b>Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում</b>							
	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
<b>Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն</b>							
1.	-Շիրակամուտ համայնքի փողոցային լուսավորության կետերի ավելացում, լուսամփոփների և հենասյուների ձեռքբերում	1000,0	1000,0				
2.	Արտավայրերում խմուցների տեղադրում	500,0	500,0				
<b>Ընդամենը</b>		1500,0	1500,0				
<b>Ոլորտ 5. Հողօգտագործում</b>							
	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
<b>Ոլորտ 6. Տրանսպորտ</b>							
1.	Դեպի „Ալմալու“ արոտավայր տանող ճանապարհի նորոգում	400,0	400,0				
<b>Ընդամենը</b>		400,0	400,0				
<b>Ոլորտ 7. Առևտուր և ծառայություններ</b>							
1.	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և						

	միջոցառումներ չեն նախատեսվել:							
<b>Ոլորտ 8. Կրթություն</b>								
1.	Համայնքում նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցում	5220,0	5320,0					
2.	Համայնքում արտադպրոցական դաստիարակության ծառայության մատուցում	15300,0	15300,0					
<b>Ընդամենը</b>		<b>20520,0</b>	<b>20520,0</b>					
<b>Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ</b>								
	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-	-
<b>Ոլորտ 10. Առողջապահություն</b>								
	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-	-
<b>Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ</b>								
	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-	-
<b>Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն</b>								
	Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին	1160,0	1160,0					
<b>Ընդամենը</b>		<b>1160,0</b>	<b>1160,0</b>					
<b>Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն</b>								
	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-	-
<b>Ոլորտ 14. Անասնաբուծություն և բուսասանիտարիա</b>								
	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-	-
<b>Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն</b>								
1.	Համայնքի բոլոր բնակավայրերում աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում	600,0	600,0					
<b>Ընդամենը</b>		<b>600,0</b>	<b>600,0</b>					
<b>Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն</b>								
	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-	-
<b>Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն</b>								
	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-	-
<b>Ընդհանուրը</b>		<b>48549,0</b>	<b>48549,0</b>					

• **Համայնքի ՏԱՊ-ի մոնիթորինգի և գնահատման պլանը**

Ստորև ներկայացվում է ՏԱՊ-ում ներառված յուրաքանչյուր ոլորտային ծրագրի իրականացման արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ տեղեկատվությունը:

**Աղյուսակ 8. Տեղեկատվություն համայնքի ՏԱՊ-ում ներառված ծրագրերի արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ**

**Ոլորտ 1. Ընդհանուր**

**Ծրագիր 1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում**

Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ., տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
<b>Մուտքային</b>	Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողներ	17			
	Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգեր	1			
	Համայնքապետարանի վարչական շենք և գույք	ըստ գույքագրման ցուցակի			
	Վարչական ղեկավարների նստավայրերի շենքեր և գույք	ըստ գույքագրման ցուցակի			
	Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցներ	2			
	Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաներ	առկա է			
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքներ, հազ.դրամ	21728,9			
	Աշխատակազմում առկա համակարգչային սարքեր և սարքավորումներ	11			
	Տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգեր	առկա է			
	Աշխատակազմում ֆինանսական (այդ թվում՝ գույքի) կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ	1			

	Աշխատակազմում տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ	1			
	ՏԻ-անը բնակիչների մասնակցության կարգեր	1			
	Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքի առկայություն	առկա է			
<b>Ելքային (քանակական)</b>	ՏԻՄ-երի կողմից մատուցված համայնքային (հանրային, ոչ վարչական բնույթի) ծառայությունների թիվը	35			
	Անշարժ գույքի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %	3			
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման փաստացի գումարների տարեկան աճ, %-ով	5			
	Հողի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %-ով	3			
	Գույքահարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %-ով	3			
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքների նվազեցում, %-ով	7			
	Սպասարկման կենտրոն դիմող այցելուների թիվը				

<b>Ելքային (որակական)</b>	ՏԻՄ-երի, համայնքապետարան ի աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների իրազեկվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)	բավականին լավ			
	ՏԻՄ-երի, համայնքապետարան ի աշխատակազմի աշխատանքից, մատուցված ծառայությունների մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)	ավելի շատ լավ, քան վատ			
<b>Ելքային (ժամկետայնության)</b>	ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացվող դիմում- բողոքների թվի նվազում, %-ով	2			
	Համայնքապետարան ի աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում, օր	248			
<b>Վերջնական արդյունքի</b>	Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը, օր	2			
	Համայնքի ղեկավարի, ավագանու կողմից կազմակերպվող բնակիչների ընդունելությունների հաճախականությունը	շաբաթը 1 անգամ			
	Աշխատակազմը բնականոն գործել է, բարելավվել է բնակչությանը	ավելի լավ, քան վատ			

	մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը				
<b>Ծախսեր, հազ. դրամ</b>	ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	24087,0			

**Ոլորտ 1. Ընդհանուր**

**Ծրագիր 2. Համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում**

Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ., տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
<b>Մուտքային</b>	Աշխատակազմի վարչական, ֆինանսական, տեղեկատվական, հեռահաղորդակցության և այլ համակարգեր	առկա է			
	Աշխատակազմի կառուցվածք և կանոնադրություն Աշխատակազմի տեխնիկական սպասարկման անձնակազմի աշխատակիցներ	առկա է  2			
<b>Ելքային (քանակական)</b>	ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացված դիմում-բողոքների թվի նվազում, %-ով	5			
	Մասնագիտական վերապատրաստում անցած համայնքային ծառայողների թիվը	8			
	Աշխատակազմում կիրառվող տեղեկատվական համակարգերի թիվը	1			
	Աշխատակազմում օգտագործվող համակարգիչների թիվը	11			



	Աշխատակազմում ՀԿՏՀ-ի առկայությունը	առկա է			
	ՀԿՏՀ-ում օգտագործվող ծրագրերի թիվը	1			
	Աշխատակազմում կիրառվող հեռահաղորդակցությ ան համակարգերի թիվը	1			
<b>Ելքային (որակական)</b>	Աշխատակազմի բարելավված աշխատակարգեր և կառավարման համակարգեր ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի աշխատակիցների կարծիքը	առկա է			
<b>Ելքային (ժամկետայնության)</b>	բարելավված կառավարման համակարգերի վերաբերյալ Տարվա ընթացքում բարելավված աշխատակարգերի թիվը	լավ			
<b>Վերջնական արդյունքի</b>	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի Աշխատակազմի կառավարման համակարգերը բարելավվել են, աճել են աշխատակիցների գիտելիքները և հմտությունները, %-ով	1			
<b>Վերջնական արդյունքի</b>	Իրականացման համակարգերը բարելավվել են, աճել են աշխատակիցների գիտելիքները և հմտությունները, %-ով	1			
<b>Վերջնական արդյունքի</b>	Իրականացման համակարգերը բարելավվել են, աճել են աշխատակիցների գիտելիքները և հմտությունները, %-ով	10			
<b>Ծախսեր, հազ. դրամ</b>	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	282,2			

**Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն**

**Ծրագիր 1.** -Շիրակամուտ համայնքի փողոցային լուսավորության կետերի ավելացում, լուսամփոփների և հենասյուների ձեռքբերում

Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ., տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանությու ն
<b>Մուտքային</b>	Ծրագրի իրականացման	2			

	հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ Նախագծա- նախահաշվային փաստաթղթեր	2			
<b>Ելքային (քանակական)</b>	Փողոցներում տեղադրված լուսամփոփների/ հենասյուների քանակը	60/4			
<b>Ելքային (որակական)</b>	Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածություն ից	բավականին լավ			
<b>Ելքային (ժամկետայնության)</b>	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, ամիս	6			
<b>Վերջնական արդյունքի</b>	Շիրականուտ համայնքի փողոցները դարձել են լուսավոր, գեղեցիկ ու հարմարավետ բնակչության համար	45			
<b>Ծախսեր, հազ. դրամ</b>	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	1000,0			

**Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն**

**Ծրագիր 2. Արտավայրերում խմոցների տեղադրում**

Արդյունքային ցուցանիշները	Տեսակը	Անվանումը	2018 թ., տարեկան		
			Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը
Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ			6		
Համապատասխան տեխնիկայի կիրառում և շինանյութի ձեռքբերում			Ըստ պայմանագրի		
<b>Ելքային</b>		խմոցների քանակը,	2		

<b>(քանակական)</b>	հատ				
<b>Ելքային (որակական)</b>	Բնակիչների կարծիքը խմոցների տեղադրման մատչելիությունից	ավելի շատ լավ, քան վատ			
<b>Ելքային (ժամկետայնության)</b>	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, ամիս	2			
<b>Վերջնական արդյունքի</b>	խմոցների տեղադրման որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը	լավ			
<b>Ծախսեր, հազ. դրամ</b>	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	<b>500.0</b>			

**Ոլորտ 6. Տրանսպորտ**

**Ծրագիր 1. „Ալմալու ” արոտավայրեր տանող հանդամիջյան ճանապարհների նորոգում**

Արդյունքային ցուցանիշները	Տեսակը	Անվանումը	2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան		
			Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը
<b>Մուտքային</b>		Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ	4		
	<b>Մուտքային</b>	Համապատասխան տեխնիկա և շինանյութ Նախագծանախահաշվային փաստաթղթեր	ըստ պայմանագրի		
<b>Ելքային (քանակական)</b>		Վերանորոգված «Ալմալու» կոչվող արոտավայր տանող ճանապարհի երկարությունը, գ/մ	2	600	
<b>Ելքային (որակական)</b>		Բնակիչների բավարարվածությունը վերանորոգված հանդամիջյան ճանապարհների	բավականին լավ		

	անցանելիության վիճակից				
<b>Ելքային (ժամկետայնության)</b>	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	3			
<b>Վերջնական արդյունքի</b>	Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը անցանելի ճանապարհներով երթևեկելու ծառայության մատուցումը և արոտավայրերի հասանելիությունը, (%)	92			
<b>Ծախսեր, հազ. դրամ</b>	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	<b>400,0</b>			

<b>Ոլորտ 8. Կրթություն</b>					
<b>Ծրագիր 1. Համայնքում նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցում</b>					
<b>Արդյունքային ցուցանիշները</b>		<b>2018 թ., տարեկան</b>			
<b>Տեսակը</b>	<b>Անվանումը</b>	<b>Թիրախ. արժեքը</b>	<b>Փաստ. արժեքը</b>	<b>Շեղումը</b>	<b>Մեկնաբանություն</b>
<b>Մուտքային</b>	Արևիկ ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ի աշխատակազմի աշխատակիցներ Արևիկ ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ի շենքեր և գույք	5			
	ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ի թիվը	ըստ գույքագրման ցուցակի 1			
<b>Ելքային (քանակական)</b>	ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ հաճախող երեխաների թիվը	25			
	ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ դաստիարակների թիվը	1			
	Մեկ երեխայի հաշվով սննդի օրական ծախսերը, դրամ	150			

<b>Ելքային (որակական)</b>	Մատուցված ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին	ամբողջությամբ			
<b>Ելքային (ժամկետայնության)</b>	Ծնողների բավարարվածության աստիճանը մատուցված ծառայությունների որակից Նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցման օրերի թիվը տարվա ընթացքում	լավ  229			
<b>Վերջնական արդյունքի</b>	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը նախադպրոցական կրթության ծառայությունների մատուցումը և հասանելիությունը ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	1  լավ			
<b>Ծախսեր, հազ. դրամ</b>		5220.0			

**Ոլորտ 8. Կրթություն**

**Ծրագիր 2. Համայնքում արտադպրոցական դաստիարակության ծառայության մատուցում**

<b>Արդյունքային ցուցանիշները</b>		<b>2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան</b>			
<b>Տեսակը</b>	<b>Անվանումը</b>	<b>Թիրախ. արժեքը</b>	<b>Փաստ. արժեքը</b>	<b>Շեղումը</b>	<b>Մեկնաբանություն</b>
<b>Մուտքային</b>	«Շիրակամուտի երաժշտական դպրոց» ՀՈԱԿ-ի աշխատակազմ «Շիրակամուտի երաժշտական դպրոց»	10  ըստ գույքագրման			

	դպրոց» ՀՈԱԿ-ի շենք և գույք	ցուցակի			
<b>Ելքային (քանակական)</b>	ՀՈԱԿ հաճախող երեխաների թիվը	34			
	ՀՈԱԿ-ի խմբերի թիվը Երաժշտական կրթություն ստացողների թիվը	2 34			
<b>Ելքային (որակական)</b>	Ծնողների կարծիքը մատուցված ծառայության վերաբերյալ	բավականին լավ			
<b>Ելքային (ժամկետայնության)</b>	Ծառայության մատուցման օրերի թիվը տարվա ընթացքում, օր	200			
<b>Վերջնական արդյունքի</b>	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
	« Շիրակամուտի երաժշտական դպրոց » ՀՈԱԿ-ի գործունեությամբ ապահովվել է համայնքի բնակչությանը արտադպրոցական դաստիարակության ծառայության մատուցումը և հասանելիությունը ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	ավելի շատ լավ, քան վատ			
<b>Ծախսեր, հազ. դրամ</b>		<b>15300.0</b>			

**Ոլորտ 12.Սոցիալական պաշտպանություն**

**Ծրագիր 1. Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին**

Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ., տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
<b>Մուտքային</b>	Սոցիալական աջակցության հարցերով զբաղվող աշխատակիցներ	1			
<b>Ելքային (քանակական)</b>	Սոցիալական աջակցություն ստացած	35			

	սոցիալապես խոցելի ընտանիքների թիվը				
	Սոցիալական աջակցություն ստանալու դիմումների քանակը ներկայացրածների թիվը	65			
	Սոցիալական աջակցություն ստացած հաշմանդամների թիվը	6			
	Սոցիալական աջակցություն ստացած ուսանողների թիվը	2			
<b>Ելքային (որակական)</b>	Բնակչության կարծիքը սոցիալական աջակցության ծառայության մատուցման հասցեականության մասին	լավ,			
<b>Ելքային (ժամկետայնության)</b>	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
<b>Վերջնական արդյունքի</b>	Փարեկավվել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և ծառայության մատչելիությունը (հարցումների հիման վրա)	բավականին լավ			
<b>Ծախսեր, հազ. դրամ</b>	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	11450,0			

**Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն**

**Ծրագիր 1. Համայնքի բոլոր բնակավայրերում աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում**

Արդյունքային ցուցանիշները Տեսակը	Անվանումը	2018 թ., տարեկան			
		Թիրախ.	Փաստ.	Շեղումը	Մեկնաբանություն

		արժեքը	արժեքը		ն
<b>Մուտքային</b>	Աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքներով զբաղվող շխատակազմի աշխատակիցների թիվը	2			
	Աղբահանության մեքենայի առկայություն Աղբահանություն և սանիտարական մաքրում իրականացնող աշխատակիցների թիվը	ըստ պայմանագրի  2			
<b>Ելքային (քանակական)</b>	Աղբատար մեքենաների թիվը	1			
	Աղբամանների թիվը	22			
<b>Ելքային (որակական)</b>	Աղբահանության համար գանձվող վճարի չափը, դրամ Համայնքում իրականացված աղբահանության ծավալը՝ տարեկան կտրվածքով, մ <sup>3</sup> Բնակիչների կարծիքը	100  360.0			
	աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության վերաբերյալ Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին	բավականին լավ			
<b>Ելքային (ժամկետայնության)</b>	Աղբահանության ծառայության մատուցման	մասնակի			



<p style="text-align: center;"><b>Վերջնական արդյունքի</b></p> <p><b>Ծախսեր, հազ. դրամ</b></p>	<p>հաճախականությունը՝ (ամսվա կտրվածքով)</p>	<p>4անգամ</p>				
	<p>Սանիտարական մաքրման ծառայության մատուցման հաճախականությունը՝ (ամսվա կտրվածքով) Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը, %</p>	<p>ըստ գրաֆիկ-ժամանակացույցի</p>	<p>80%</p>			
	<p>Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ</p>	<p>600.0</p>				