



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶԻ  
ՇԵՆԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

**Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ**

«14» փետրվարի 2018 թվական, 05 -Ա

**ՇԵՆԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2018թ. ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆԻ ՄԱՍԻՆ**

«Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 42-րդ և հիմք ընդունելով ՀՀ տարածքային կառավարման և զարգացման նախարարության ներկայացրած համայնքների տարեկան աշխատանքային պլանների մշակման մեթոդական ուղեցույցը՝

***համայնքի ավագանին որոշում է.***

1. Հաստատել Շենավան համայնքի 2018թ. տարեկան աշխատանքային պլանը՝ համաձայն հավելվածի:

Համայնքի ավագանու անդամներ	Կողմ	Դեմ	Ձեռնպահ
Մովսիսյան Գագիկ			
Դունամայան Իվան			
Կարապետյան Ստյոպա			
Միրզոյան Հրայր			
Կարապետյան Պարույր			

**Շենավան համայնքի ղեկավար՝**

**Գ.Դունամայան**

20 18 թ. փետրվարի 14  
գ. Շենավան

# ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ՇԵՆԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔ

Համայնքի 2018 թվականի

## ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Կազմել է՝ համայնքի ղեկավար Գարուշ Դունամայանը

Հաստատվել է՝ համայնքի ավագանու 2018թ.-ի փետրվարի 14 -ի թիվ  
05-Ա որոշմամբ:

ՇԵՆԱՎԱՆ 2018թ.

## Բովանդակություն

ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ	3
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԵՍԱԿԱՆԸ և ՈՒՈՐՏԱՅԻՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ	3
ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2018Թ. ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՑԱՆԿԸ և ՏՐԱՄԱԲԱՆԱԿԱՆ ՀԵՆՔԵՐԸ (ԸՍՏ ՈՒՈՐՏՆԵՐԻ)	7
ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԳՈՒՅՔԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ 2018Թ. ԾՐԱԳԻՐԸ	17
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՖԻՆԱՆՍԱԿՈՐՄԱՆ ՊԼԱՆԸ	18
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՄՈՆԻՏՈՐԻՆԳԻ և ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՊԼԱՆԸ	19

## Ներածություն

Թումանյան համայնքի 2018 թվականի տարեկան աշխատանքային պլանի (ՏԱՊ-ի) մշակման հիմնական նպատակն է՝ ապահովել համայնքի ավագանու կողմից հաստատված համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագրով (**ՀՀԶԾ-ով**) սահմանված համայնքի տեսլականի, ռազմավարության, ոլորտային նպատակների և ծրագրերի իրագործումը:

**ՏԱՊ** – ի մշակման մեթոդական հիմք է հանդիսացել «Համայնքների ֆինանսիստների միավորում» ՀԿ-ի փորձագետների կողմից 2017 թվականին պատրաստված «Համայնքի տարեկան աշխատանքային պլանի մշակման» մեթոդական ուղեցույցը:

**ՏԱՊ-ի 1-ին բաժնում** ներկայացված են՝ համայնքի տեսլականը, համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները (**Աղյուսակ 1**), ոլորտային նպատակները (**Աղյուսակ 2**):

**ՏԱՊ-ի 2-րդ բաժնում** բերված են համայնքի 2018 թվականի համապատասխան ֆինանսական միջոցներով ապահովված ծրագրերը (**Աղյուսակ 3**) և այդ ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների (**Աղյուսակ 5**), ինչպես նաև այն ծրագրերը, որոնք դեռևս ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով (**Աղյուսակ 4**):

**ՏԱՊ-ի 3-րդ բաժնում** ներկայացված է՝ համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքի կառավարման 2018 թվականի ծրագիրը (**Աղյուսակ 6**):

**ՏԱՊ-ի 4-րդ բաժնում** բերված է ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների (**Աղյուսակ 7**):

**ՏԱՊ-ի 5-րդ բաժնում (Աղյուսակ 8)** ներկայացված է՝ տեղեկատվություն ՏԱՊ-ում ներառված յուրաքանչյուր ոլորտային ծրագրի իրականացման արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ:

### 1. Համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները

Ըստ համայնքի ավագանու 2016 թվականի դեկտեմբերի 20-ի թիվ 26 որոշմամբ հաստատված **ՀՀԶԾ-ի՝ համայնքի տեսլականն է՝ Շենավան համայնքը դարձնել գյուղատնտեսական մթերքների արտադրության, քարհանքերի շահագործման, մաքուր, բարեկարգ, առևտրի և սպասարկման, սպորտային կյանքի աշխուժացման, կրթության բարելավման, բնակչության համար բավարար կենսապայմաններ ունեցող և զբոսաշրջության համար գրավիչ տարածք:**

Ստորև ներկայացված են համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները: Ցուցանիշի ելակետային արժեքը՝ համապատասխան ցուցանիշի 2017 թվականի նոյեմբերի 1-ի դրությամբ ֆիքսված արժեքին 2017 թվականի նոյեմբեր-դեկտեմբեր ամիսներին կանխատեսվող ցուցանիշի ավելացումն է, հաշվի առնելով համայնքում առկա զարգացումները և միտումները, ինչպես նաև նախորդ տարիների փորձը: Ցուցանիշի թիրախային արժեքը՝ համապատասխան ցուցանիշի պլանավորվող արժեքն է, այսինքն՝ այն արժեքը, որին կհասնի համայնքը 2018 թվականին ՏԱՊ-ը հաջողությամբ իրականացնելու դեպքում:

**ՏԱՊ**-ում ոլորտների և ծրագրերի ազդեցության վերջնական արդյունքի որոշ որակական ցուցանիշների գնահատման համար կիրառվել է 10 բալանոց սանդղակ՝ 1- շատ վատ, 2 – վատ, 3 – բավականին վատ, 4 – ավելի շատ վատ, քան լավ, 5 – միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ, 6 - ավելի շատ լավ, քան վատ, 7 – բավականին լավ, 8 – լավ, 9 – շատ լավ, 10 – կատարյալ:

## Աղյուսակ 1. Համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները

Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռն ընդհանուր եկամուտների մեջ (%)	21.6	22,1
Համայնքում հաշվառված բնակիչների ընդհանուր թիվը (մարդ)	487	492
Համայնքում տարվա ընթացքում ներդրումների ծավալը (հազ. դրամ)	0	8000.0
Համայնքում գործող ՓՄՁ-ների քանակը և դրանցում աշխատատեղերի թիվը (հատ)	0	0

Ստորև սահմանված են համայնքի ոլորտային նպատակները՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների առանձին բնագավառների (ոլորտների):

## Աղյուսակ 2. Համայնքի ոլորտային նպատակները

Ոլորտային նպատակ	Վերջնական արդյունքի՝		
	Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
<b>Ոլորտ 1. Ընդհանուր</b>			
Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը հանրային որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը:	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի, ՀՈԱԿ-ների գործունեությունից, մատուցված հանրային ծառայություններից	միջին՝ ոչլավ, ոչվատ	ավելի շատ և քան վատ
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում, %	21.6	22.1
<b>Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում</b>			
2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
<b>Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում</b>			
2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
<b>Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն</b>			

Բարելավել քաղաքաշինության և կոմունալ ծառայության բնագավառում համայնքի բնակչությանը հանրային ծառայությունների մատուցումը և որակը:	Գիշերային լուսավորված փողոցների թվի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ, %	60	70
	Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից (հարցումների հիման վրա)	միջին՝ ոչ լավ. ոչ վատ	ավելի շատ լավ, քան վատ
	Խմելու ջրի ջրամատակարարման մատուցման մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը(հարցումներ ի հիման վրա)	միջին՝ ոչ լավ. ոչ վատ	ավելի շատ լավ, քան վատ
<b>Ոլորտ 5. Հողօգտագործում</b>			
2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
<b>Ոլորտ 6. Տրանսպորտ</b>			
Բարձրացնել համայնքային ենթակայության ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակը և ապահովել ճանապարհային անվտանգ երթևեկությունը:	Համայնքային ենթակայության ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)	ավելի շատ վատ, քան լավ	միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ
	Անֆալտապատվածներ համայնքային ճանապարհների և փողոցների մակերեսը, ք.մ	3600	3905
<b>Ոլորտ 7. Առևտուր և ծառայություններ</b>			
Խթանել համայնքում գործարար միջավայրի բարելավումը ու զարգացումը:	Համայնքում ձեռնարկատիրական գործունեությամբ զբաղվող սուբյեկտների (ձեռնարկությունների և անհատ ձեռներեցների) թիվը	1	2
<b>Ոլորտ 8. Կրթություն</b>			
Բարձրացնել համայնքում կրթության որակը և մատչելիությունը:	ՏԻՄ-երի, կրթական հաստատությունների գործունեությունից, մատուցված ծառայությունների	բավականին լավ	լավ

	որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը(հարցումներ ի հիման վրա)		
<b>Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ</b>			
2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
<b>Ոլորտ 10. Առողջապահություն</b>			
2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
<b>Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ</b>			
2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ նախատեսվում են շենքային պայմանների ապահովում	-	-	-
<b>Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն</b>			
Ապահովել սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և մատչելիությունը:	Սոցիալական ծրագրի առկայությունը, այո/ոչ	այո	այո
	Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից	ավելի շատ վատ , քան լավ	միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ
<b>Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն</b>			
2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
<b>Ոլորտ 14. Անասնաբուժություն և բուսասանիտարիա</b>			
2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
<b>Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն</b>			
Ապահովել համայնքի բոլոր բնակավայրերում բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը և շրջակա միջավայրի մաքրությունը:	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը մատուցված աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայություններից (հարցումների հիման վրա)	միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ	ավելի շատ լավ, քան վատ
	Տեղափոխված աղբի ծավալը, տոննա	22.0	25.0
<b>Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն</b>			
2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ	-	-	-

պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:			
<b>Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն</b>			
2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել			

**2. Համայնքի 2018 թ. ծրագրերի ցանկը և տրամաբանական հենքերը (ըստ ոլորտների)**

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ի այն ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով:

**Աղյուսակ 3. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով**

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Բնակավայր(եր)ը
<b>Ոլորտ 1. Ընդհանուր</b>			
1.	Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում	7488.0	Շենավան
2.	Համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում		
<b>Ընդամենը</b>		<b>7488.0</b>	
<b>Ոլորտ 4.Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն</b>			
1.	Համայնքի ջրամատակարարման համակարգերի ընթացիկ նորոգում	220.0	
2.	Համայնքի լուսավորության համակարգերի ընդլայնում, հենասյունների ներկում		Շենավան
<b>Ընդամենը</b>		<b>220.0</b>	
<b>Ոլորտ 6. Տրանսպորտ</b>			
1.	Համայնքի փողոցների բարեկարգում	3000.0	Շենավան
<b>Ընդամենը</b>		<b>0</b>	
<b>Ոլորտ 8.Կրթություն</b>			
1.	Հիմնական ընդհանուր կրթություն	80.0	Շենավան
2.	Բարձրագույն մասնագիտական կրթություն	80.0	
<b>Ընդամենը</b>		<b>160.0</b>	
<b>Ոլորտ 12.Սոցիալական պաշտպանություն</b>			
1.	Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին	420.0	Շենավան
<b>Ընդամենը</b>		<b>420.0</b>	
<b>Ոլորտ 15.Շրջակա միջավայրի պահպանություն</b>			
1.	Համայնքում աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում	250.0	Շենավան
<b>Ընդամենը</b>		<b>250.0</b>	
<b>Ընդհանուրը</b>		<b>11538.0</b>	



Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ի այն ծրագրերը, որոնք ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով:

**Աղյուսակ 4. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով**

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Բնակավայր(եր)ը
<b>Ոլորտ 8.Կրթություն</b>			
1.			
<b>Ոլորտ 9.Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ</b>			
1.			
<b>Ընդամենը</b>			
<b>Ոլորտ 11.Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ</b>			
1.			
<b>Ընդամենը</b>			
<b>Ընդհանուրը</b>			

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների:

**Աղյուսակ 5. ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների**

Ամփոփ նկարագիր	Արդյունքային ցուցանիշներ	Տեղեկատվության աղբյուրներ	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ռիսկեր
<b>Ոլորտ 1. Ընդհանուր</b>					
<b>Ոլորտային նպատակ .</b> Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը հանրային որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը:		<b>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b> 1. Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի, ՀՈԱԿ-ների գործունեությունից, մատուցված հանրային ծառայություններից - ավելի շատ լավ, քան վատ 2. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում՝ 21,6%			
<b>Ծրագիր 1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում Բնակավայրերը՝ Շենավան</b>					
<b>Ծրագրի նպատակ.</b> Ապահովել աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը, բարելավել բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների որակը և մատչելիությունը:	<b>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b> Աշխատակազմը բնականոն գործել է, բարելավվել է բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը – ավելի շատ լավ, քան վատ	<b>Ծրագրի գնահատման համակարգ.</b> ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար	2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
<b>Միջանկյալ արդյունք 1.</b> Ապահովվել	<b>Ելքային ցուցանիշներ</b>	<b>Տեղեկատվական աղբյուրներ.</b>	Համայնքի ղեկավար,	2018թ. հունվար –	Համապատասխան մարդկային,

<p>էաշխատակազմի բնականոն գործունեությունը:</p>	<p><b>(քանակ, որակ, ժամկետ).</b>  1 ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների իրազեկվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - բավականին լավ  2 ՏԻՄ-երի կողմից մատուցված համայնքային (հանրային, ոչ վարչական բնույթի) ծառայությունների թիվը-3  3 Անշարժ գույքի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում - 3%-ով  4 Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում-248 օր</p>	<p>Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ</p>	<p>աշխատակազմի քարտուղար, վարչական ղեկավարներ</p>	<p>2018թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Նյութական և ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել</p>
<p><b>Միջոցառումներ (գործողություններ) .</b>  1. Աշխատակազմի պահպանություն  2. Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգերի սպասարկում  3. Համայնքի անշարժ գույքի կառավարում  4. Համայնքապետարանի շենքերի և գույքի ընթացիկ նորոգում</p>		<p><b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)</b>  1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանման ծախսեր՝ <b>7488, 0</b> հազ.դրամ  2. Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողներ՝ 5  3. Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգեր՝ 1  4. Համայնքապետարանի վարչական շենք և գույք <b>Ֆինանսավորման աղբյուրը՝</b> համայնքի բյուջեի միջոցներ</p>			
<p><b>Միջանկյալ արդյունք</b>  2. Բարձրացել է համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման մակարդակը:</p>	<p><b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).</b>  1. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման փաստացի գումարների տարեկան աճ-5 %-ով  2. Հարկային պարտականությունները չկատարողների նկատմամբ համայնքի կողմից դատարան ներկայացված հայցադիմումների թիվը-1  3. Հողի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում-3 %-ով  4. Գույքահարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում -3 %-ով  5. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքների նվազեցում- 3%-ով</p>	<p><b>Տեղեկատվական աղբյուրներ</b>  Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, Աշխատակազմի քարտուղար առաջատար մասնագետ- հաշվապահ, երկրորդ կարգի մասնագետ, տեղի իրական աշխատող- փականագործ</p>	<p>2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել</p>
<p><b>Միջոցառումներ (գործողություններ) .</b>  1. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցների վերապատրաստումներ  2. Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաների ճշտում, հարկատուների</p>		<p><b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).</b>  1. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցներ՝ 1  2. Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաներ՝ առկա է  3. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա</p>			

<p>ծանուցում 3.Ապառքներ ունեցող հարկատուների հետ բացատրական աշխատանքների իրականացում, պարտականությունները չկատարողների նկատմամբ դատարան կամ ԴԱՀԿ հայցադիմումների ներկայացում</p>		<p>ապառքներ՝ 2081,0 հազ.դրամ</p>			
<p><b>Միջանկյալ արդյունք 3.</b>Բարելավվել է բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը</p>	<p><b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).</b> 1. ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքից, մատուցված ծառայությունների մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - ավելի շատ լավ, քան վատ 4.ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացված դիմում-բողոքների թվի նվազում-4 %-ով 5. Համայնքի ղեկավարի, ավագանու կողմից կազմակերպվող բնակիչների ընդունելությունների հաճախականությունը- շաբաթը 1 անգամ 6.Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը – 2 օր</p>	<p><b>Տեղեկատվական աղբյուրներ</b> Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳԿԻսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար աշխատակազմի քարտուղար, ՀՈԱԿ-ների տնօրեններ,</p>	<p>2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան ենթակառուցվածքների և մասնագետների առկայությունը</p>
<p><b>Միջոցառումներ (գործողություններ) .</b> 1. Աշխատակազմի աշխատողների արդյունավետ և թափանցիկ գործունեության ապահովում 2. Համայնքի ֆինանսական թափանցիկ և արդյունավետ կառավարում 3.Համայնքի գույքի կառավարման բարելավում 4. Աշխատակազմում գործող տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի գործունակ աշխատանքային վիճակի պահպանում և շահագործում 5. Աշխատակազմի աշխատակիցների աշխատանքային պայմանների բարելավում 6. Համացանցային կայքում առկա տեղեկատվության պարբերական թարմացում</p>		<p><b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).</b> 1.Աշխատակազմում առկա համակարգչային սարքեր և սարքավորումներ - 1 2.Տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգեր – առկա է 3.Աշխատակազմում ֆինանսական (այդ թվում՝ գույքի) կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ -1 4.Աշխատակազմում տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ -1 5.ՏԻ-անը բնակիչների մասնակցության կարգեր -3 6.Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայք –առկա չէ</p>			
<p><b>Ծրագիր 2. Համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում</b></p>					
<p><b>Ծրագրի նպատակ.</b> Հզորացնել համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունները</p>	<p><b>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b> Աշխատակազմի կառավարման համակարգերը բարելավվել են, աճել են աշխատակիցների գիտելիքները և հմտությունները, 10 %-ով</p>	<p><b>Ծրագրի գնահատման համակարգ.</b> ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,</p>	<p>2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</p>
<p><b>Միջանկյալ արդյունք 1.</b></p>	<p><b>Ելքային ցուցանիշներ</b></p>	<p><b>Տեղեկատվական</b></p>	<p>Աշխատակազմի</p>	<p>2018թ.</p>	<p>Համապատասխան</p>

<p>Աշխատակազմի աշխատակարգերը և առկա կառավարման (վարչական, ֆինանսական, տեղեկատվական, հեռահաղորդակցության և այլն) համակարգերը բարելավվել են</p>	<p><b>(քանակ, որակ, ժամկետ).</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Աշխատակազմի բարելավված աշխատակարգեր և կառավարման համակարգեր – առկա է</li> <li>2. ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացվող դիմում-բողոքների թվի նվազում - 3 %-ով</li> <li>3. Մասնագիտական վերապատրաստում անցած համայնքային ծառայողների թիվը - 1</li> <li>4. Աշխատակազմում կիրառվող տեղեկատվական համակարգերի թիվը - 1</li> <li>5. Աշխատակազմում օգտագործվող համակարգիչների թիվը -1</li> <li>6. ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի աշխատակիցների կարծիքը բարելավված կառավարման համակարգերի վերաբերյալ - շատլավ</li> <li>7. Տարվա ընթացքում բարելավված աշխատակարգերի թիվը -1</li> <li>8. Ծրագրի իրականացման ժամկետը -1 տարի</li> </ol>	<p><b>աղբյուրներ</b></p> <p>Ծրագրի գնահատման համակարգ, աշխատակազմ, ՏՀԶՎԿ ՀԿ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակություն, բնակիչներ</p>	<p>քարտուղար</p>	<p>հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր</p>	<p>ենթակառուցվածքների, ֆինանսական ռեսուրսների և մասնագետների առկայությունը</p>
<p><b>Միջոցառումներ (գործողություններ) .</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի աշխատողների մասնագիտական վերապատրաստման կազմակերպում</li> <li>2. Համայնքային քաղաքականությունների, ծրագրերի մշակում և կառավարում</li> <li>3. Համայնքային ծառայողների պաշտոնների անձնագրերի խմբագրում</li> <li>4. Աշխատակազմի աշխատակիցներին անհրաժեշտ համապատասխան տեխնիկական և ծրագրային միջոցներով ապահովում</li> </ol>		<p><b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Համայնքի բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝ <b>0 .0</b> հազ. դրամ</li> <li>2. Աշխատակազմի վարչական, ֆինանսական, տեղեկատվական, հեռահաղորդակցության և այլ համակարգեր – առկա է</li> <li>3. Աշխատակազմի կառուցվածք և կանոնադրություն – առկա է</li> </ol> <p><b>Ֆինանսավորման աղբյուրը՝</b> համայնքի բյուջեի միջոցներ</p>			
<p><b>Միջանկյալ արդյունք 2.</b></p> <p>Աշխատակազմի աշխատակիցների տեխնիկական և մասնագիտական կարողությունները բարձրացել են</p>	<p><b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Աշխատակազմում ՀԿՏՀ-ի առկայությունը – առկա է</li> <li>2. ՀԿՏՀ-ում օգտագործվող ծրագրերի թիվը - 2</li> <li>3. Աշխատակազմում կիրառվող հեռահաղորդակցության համակարգերի թիվը -1</li> </ol>	<p><b>Տեղեկատվական աղբյուրներ</b></p> <p>Աշխատակազմ, ՏՀԶՎԿ ՀԿ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Աշխատակազմի քարտուղար</p>	<p>2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան ենթակառուցվածքների, ֆինանսական ռեսուրսների և մասնագետների առկայությունը</p>
<p><b>Միջոցառումներ (գործողություններ) .</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Աշխատակազմի աշխատատեղերի վերազինում ժամանակակից տեխնիկայի և կապի միջոցներով</li> <li>2. Աշխատակազմի գույքի նորացում</li> </ol>		<p><b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Աշխատակազմի տեխնիկական սպասարկման անձնակազմի աշխատակիցներ - 2</li> </ol>			
<p><b>Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն</b></p>					
<p><b>Ոլորտային նպատակ.</b></p> <p>Բարելավել քաղաքաշինության և կոմունալ ծառայության բնագավառում համայնքի բնակչությանը հանրային ծառայությունների մատուցումը և որակը:</p>	<p><b>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Գիշերային լուսավորված փողոցների թվի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ - 10 %</li> <li>2. Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային</li> </ol>				

լուսավորվածությունից (հարցումների հիման վրա) - ավելի շատ լավ, քան վատ  
 3. Խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության մառուցման մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ

**Ծրագիր 1. Համայնքի ջրամատակարարման համակարգերի ընթացիկ նորոգում Բնակավայրերը՝ Շենավան**

<p><b>Ծրագրի նպատակ.</b> Բարելավել խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության մատուցման մատչելիությունը և որակը համայնքում</p>	<p><b>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b>                  Խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը - բավականին լավ</p>	<p><b>Ծրագրի գնահատման համակարգ,</b>                  ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար <b>Իրականացումը՝</b> ՀՈԱԿ-ի միջոցով</p>	<p>2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</p>
<p><b>Միջանկյալ արդյունք 1.</b> Բարելավվել է խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության մատուցման մատչելիությունը և որակը համայնքի գյուղական բոլոր բնակավայրերում</p>	<p><b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)</b>                  1. Վերանորոգված ջրագծերի երկարությունը -6200 մ                  3. Ջրագծերի վթարների ընդհանուր թիվը -17                  4. Բնակիչների կարծիքը խմելու ջրի ջրամատակարարման մատչելիությունից – ավելի շատ լավ, քան վատ                  5. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1 տարի</p>	<p><b>Տեղեկատվական աղբյուրներ</b>                  Ծրագրի գնահատման համակարգ, աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակություն, բնակիչներ</p>	<p>Համայնքի <b>Իրականացումը՝</b> ՀՈԱԿ-ի միջոցով</p>	<p>2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայությունը</p>

<p><b>Միջոցառումներ (գործողություններ)</b>                  1. Ներքին ջրագծերի ընթացիկ նորոգման աշխատանքների նախահաշվային փաստաթղթերի նախապատրաստում                  2. Ջրամատակարարման ենթակայության համակարգերի ընթացիկ նորոգման աշխատանքների իրականացում և վերահսկում                  3. Վերանորոգման աշխատանքների կատարման ավարտական ակտի կազմում, քննարկում և հաստատում</p>	<p><b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)</b>                  1. Համայնքի բյուջեով նախատեսված վերանորոգման ծախսեր՝ <b>5220.0</b> հազ. դրամ                  2. Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ՝ 4   <b>Ֆինանսավորման աղբյուրը՝</b> համայնքի բյուջեի միջոցներ, պետական բյուջե</p>
--	--

**Ոլորտ 6. Տրանսպորտ**

<p><b>Ոլորտային նպատակ .</b>                  Բարձրացնել համայնքային ենթակայության ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակը և ապահովել ճանապարհային անվտանգ երթևեկությունը:</p>	<p><b>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b>                  1. Համայնքային ենթակայության ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ                  2. Ասֆալտապատված ներհամայնքային ճանապարհների և փողոցների մակերեսը՝ 305քմ</p>
--	---

**Ծրագիր 2. Շենավան համայնքի փողոցների բարեկարգում և ասֆալտապատում Բնակավայրը՝ Շենավան**

<p><b>Ծրագրի նպատակ.</b> Շենավան համայնքի փողոցները բարեկարգել, վերացնել փողոցների ջրափոսերը և դրանք դարձնել անցանելի ու</p>	<p><b>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b>                  Շենավան համայնքի փողոցները դարձել են անցանելի ու հարմարավետ հետիոտների և</p>	<p><b>Ծրագրի գնահատման համակարգ,</b>                  ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար</p>	<p>2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</p>
--	--	--	-------------------------	--	--

<p>հարմարավետ հետիոտների և տրանսպորտային միջոցների երթևեկության համար տարվա բոլոր եղանակներին:</p>	<p>տրանսպորտային միջոցների երթևեկության համար տարվա բոլոր եղանակներին - 100 %</p>				
<p><b>Միջանկյալ արդյունք 1.</b> Շենական համայնքի փողոցները դարձել են անցանելի ու հարմարավետ հետիոտների և տրանսպորտային միջոցների երթևեկության համար տարվա բոլոր եղանակներին:</p>	<p><b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)</b>  1. Ասֆալտապատված փողոցների մակերեսը - 305ք.մ  2. Բարեկարգված փողոցների երկարությունը- 51 մ  3. Բնակիչների կարծիքը ասֆալտապատված և բարեկարգված փողոցների վերաբերյալ - ավելի շատ վատ, քան լավ  4. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 2 ամիս</p>	<p><b>Տեղեկատվական աղբյուրներ.</b>  Ծրագրի գնահատման համակարգ, աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար և վարիտեղակալ</p>	<p>2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</p>
<p><b>Միջոցառումներ (գործողություններ)</b>  1. Պատվիրել քաղաքի փողոցների բարեկարգման և ասֆալտապատման աշխատանքների նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթերը;  2. Կազմակերպել մրցույթ;  3. Կնքել պայմանագիր մրցույթում հաղթող շինարարական կազմակերպության հետ;  4. Վերահսկել շինարարական աշխատանքները;  5. Կազմել, քննարկել և հաստատել աշխատանքների կատարման ավարտական ակտը:</p>	<p><b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)</b>  1. Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ՝ 2  2. Նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթեր՝ 1  3. Համայնքի բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝ <b>80.0</b> հազ. դրամ, <b>Ֆինանսավորման աղբյուրը՝</b> համայնքի բյուջեի միջոցներ</p>				
<p><b>Ոլորտ 8. Կրթություն</b></p>					
<p><b>Ոլորտային նպատակ.</b>  Բարձրացնել համայնքում կրթության որակը և մատչելիությունը: Աջակցել համայնքի ուսանողներին ուսման վարձի վճարման հարցում:</p>	<p><b>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b>  ՏԻՄ-երի, կրթական հաստատությունների գործունեությունից, մատուցված ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - լավ</p>				
<p><b>Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն</b></p>					
<p><b>Ոլորտային նպատակ.</b>  Ապահովել սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և մատչելիությունը:</p>	<p><b>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b>  1. Սոցիալական ծրագրի առկայությունը, այո/ոչ - այո  2. Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից - միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ</p>				
<p><b>Ծրագիր 1. Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին Բնակավայրերը՝ Շենական</b></p>					
<p><b>Ծրագրի նպատակ.</b>  Բարելավել անապահով ընտանիքների հետ տարվող աշխատանքների որակը և հասցեականությունը</p>	<p><b>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b>  Բարելավվել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և ծառայության մատչելիությունը (հարցումներ</p>	<p><b>Ծրագրի գնահատման համակարգ.</b>  ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,</p>	<p>2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</p>

	ի հիման վրա) - բավականին լավ				
<b>Միջանկյալ արդյունք 1.</b> Բարելավվել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը	<b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)</b> 1.Սոցիալական աջակցություն ստացած սոցիալապես խոցելի ընտանիքների թիվը - 47 2. Սոցիալական աջակցություն ստանալու դիմումների քանակը ներկայացրածների թիվը -45 3.Սոցիալական աջակցություն ստացած հաշմանդամների թիվը -5 4. Սոցիալական աջակցություն ստացած ուսանողների թիվը -4 5.Բնակչության կարծիքը սոցիալական աջակցության ծառայության մատուցման հասցեականության մասին - ավելի շատ վատ, քան լավ 6. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1 տարի	<b>Տեղեկատվական աղբյուրներ</b> Համայնքի ղեկավար, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, շահառուներ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,	2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան ֆինանսական ռեսուրսները առկա են
<b>Միջոցառումներ (գործողություններ)</b> 1. Սոցիալական աջակցության տրամադրման կարգի ընդունում ավագանու կողմից 2. Սոցիալական աջակցության կարիք ունեցող ընտանիքների հայտնաբերում 3. Սոցիալական աջակցություն ստանալու դիմումների քննարկում և աջակցության տրամադրում	<b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)</b> 1. Համայնքի բյուջեով նախատեսված սոցիալական աջակցության տրամադրման ծախսեր՝ <b>420.0</b> հազ. դրամ, 2. Սոցիալական աջակցության հարցերով զբաղվող աշխատակիցներ՝ <b>Ֆինանսավորման աղբյուրը՝</b> համայնքի բյուջեի միջոցներ				
<b>Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն</b>					
<b>Ոլորտային նպատակ.</b> Ապահովել համայնքի բոլոր բնակավայրերում բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը և շրջակա միջավայրի մաքրությունը:	<b>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b> 1. Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը մատուցված աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայություններից (հարցումների հիման վրա) - ավելի շատ, քան վատ 2.Տեղափոխված աղբի ծավալը՝ 25 տոննա				
<b>Ծրագիր 1. Համայնքում աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում</b>					
<b>Ծրագրի նպատակ.</b> Կազմակերպել համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը համայնքի բոլոր բնակավայրերում	<b>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b> Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը համայնքում - 100 %-ով	<b>Ծրագրի գնահատման համակարգ.</b> ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար <b>Իրականացումը՝</b> ՀՈԱԿ-ի միջոցով	2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
<b>Միջանկյալ արդյունք 1.</b> Կազմակերպվել է համայնքի բնակչությանը	<b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).</b> 1.Աղբահանություն և սանիտարական մաքրում իրականացնող աշխատակիցների թիվը - 2	<b>Տեղեկատվական աղբյուրներ</b> Համայնքի ղեկավար, ՄԳ կիսամյակային և	Համայնքի ղեկավար,	2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն

<p>աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը, ապահովվել է շրջակա միջավայրի մաքրությունը</p>	<p>2.Աղբատար մեքենաների թիվը - 1  3.Աղբամանների թիվը - 10  4.Աղբահանության համար գանձվող վճարի չափը -50 դրամ  5. Համայնքում իրականացված աղբահանության ծավալը՝ տարեկան կտրվածքով, տոննա - 25  6.Բնակիչների կարծիքը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության վերաբերյալ – բավականին լավ  7.Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին - մասնակի  8.Աղբահանության ծառայության մատուցման հաճախականությունը՝ (ամսվա կտրվածքով) –2 անգամ,  9.Սանիտարական մաքրման ծառայության մատուցման հաճախականությունը՝ (ամսվա կտրվածքով) – ըստ գրաֆիկ - ժամանակացույցի</p>	<p>տարեկան հաշվետվություններ,</p>			
<p><b>Միջոցառումներ (գործողություններ).</b>  2.Աղբահանության և սանիտարական մաքրման սխեմայի, ժամանակացույցի կազմում և հաստատում  3.Համայնքում արտադրված աղբը Սպիտակ համայնքի աղբավայր տեղափոխելու համար Սպիտակ համայնքի հետ պայմանագրի կնքում  4.Աղբի տեղափոխում Սպիտակ համայնքի աղբավայր</p>	<p><b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).</b>  3. Համայնքի բյուջեով նախատեսված աղբահանության կազմակերպման համար՝ <b>250.0</b> հազ. դրամ, <b>Ֆինանսավորման աղբյուրը՝</b> համայնքի բյուջեի միջոցներ</p>				

### 3. Համայնքային գույքի կառավարման 2018 թ. ծրագիրը

#### Աղյուսակ 6. Համայնքի գույքի կառավարման 2018թ. ծրագիրը

Հ/հ	Գույքի անվանումը	Հասցեն կամ ծածկագիրը	Զբաղեցրած տարածքը/ մակերեսը(մ <sup>2</sup> )	Վիճակի վնասատուները	Գույքի կառավարման գործառույթը	Այլ բնութագրիչներ
1.	Համայնքապետարանի շենք և գույք	գ.Շենավան 2-րդ փ 452.	100 քմ	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	



2.	Ներ համայնքային նշանակության փողոցներ և ճանապարհներ	գ. Շենավան	6 կմ	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
3.	Կամուրջ,	Գ. Շենավան	100ք մ	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
4.	Կիսակառույց շենք	գ. Շենավան	90.2 քմ	անավարտ		չի օգտագործվում
5.	Աղբավայր	գ. Շենավան	80 քմ	վատ	համայնքի կողմից մասամբ օգտագործման	
6.	Գերեզմանատներ	գ. Շենավան	1 հատ	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
7.	Նախկին Մանկապարտեզի շենք	գ. Շենավան	891.3 քմ	բավարար	համայնքի կողմից մասամբ օգտագործման	համայնքապետարան
8.	Դաշտային կշեռք	գ. Շենավան	1հատ		համայնքի կողմից օգտագործման	
9.	Խմելու ջրի ջրամատակարարման արտաքին համակարգ	գ. Շենավան	9160գծմ	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
10.	Հանդիսությունների սրահ	գ. Շենավան	250 ք.մ	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
11.	Դպրոցի նոր շենք	գ. Շենավան 2-րդ փ 16 շենք	818 քմ	լավ	համայնքի կողմից օգտագործման	
12.	Բուժկետի շենք	գ. Շենավան	18 քմ	լավ	համայնքի կողմից օգտագործման	
13.	Իտալական տնակներ	գ. Շենավան	3 միավոր	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
14.	Էներգետ., կապի, տրանսպորտի, կոմունալ ենթակառուցվածքների հողեր	գ. Շենավան	120.0հազ. դրամ		վարձակալության	Կնքվել է պայմ. Օրանժ Արմենիայի հետ
15.	Վարելահող	գ. Շենավան	274.22հա		4.2 հա վարձ.	-
16.	Արոտներ	գ. Շենավան	1502.39		32հա վարձ.	կնքվել է պայմ.
17.	Այլ հողատեսքեր	գ. Շենավան	266.81հա			

#### 4. Համայնքի ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը

#### Աղյուսակ 7. ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը	Ծրագրի ֆինանսավորման աղբյուրները
-----	------------------	---------------	----------------------------------

		(հազ. դրամ)	Համայնքի բյուջե	Պետական բյուջե	Իրոտր կազմակերպություն	Հնասայր-ՔՀ-ՍՀ	համագործակցություն	Այլ աղբյուրներ
<b>Ոլորտ 1. Ընդհանուր</b>								
1.	Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային տրակյալ ծառայությունների մատուցում	7488.0	7488.0					
2.	Համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում	0	0					
<b>Ընդամենը</b>		<b>7488.0</b>	<b>7488.0</b>					
<b>Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում</b>								
	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-	-
<b>Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում</b>								
	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-	-
<b>Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն</b>								
1.	Համայնքի ջրամատակարարման համակարգեր իրնթացիկ նորոգում	5220.0	220.0	5000.0				
<b>Ընդամենը</b>		<b>5220.0</b>	<b>220.0</b>	<b>5000.0</b>				
<b>Ոլորտ 5. Հողօգտագործում</b>								
	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-	-
<b>Ոլորտ 6. Տրանսպորտ</b>								
1.	Համայնքի փողոցների բարեկարգում և ասֆալտապատում	3000.0	-	3000.0				
<b>Ընդամենը</b>		<b>3000.0</b>		<b>3000.0</b>				
<b>Ոլորտ 7. Առևտուր և ծառայություններ</b>								
1.	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-	-
<b>Ընդամենը</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Ոլորտ 8. Կրթություն</b>								
1.	Հիմնական ընդհանուր կրթություն	80.0	80.0					
2.	Բարձրագույն մասնագիտական կրթություն	80.0	80.0					
<b>Ընդամենը</b>		<b>160.0</b>	<b>160.0</b>					
<b>Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ</b>								
	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-	-
<b>Ոլորտ 10. Առողջապահություն</b>								
	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-	-
<b>Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ</b>								

	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
<b>Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն</b>							
	Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին	420.0	420.0				
<b>Ընդամենը</b>		<b>420.0</b>	<b>420.0</b>				
<b>Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն</b>							
	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
<b>Ոլորտ 14. Անասնաբուծություն և բուսասանիտարիա</b>							
	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
<b>Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն</b>							
1.	Համայնքում աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում	250.0	250.0				
<b>Ընդամենը</b>		<b>250.0</b>	<b>250.0</b>				
<b>Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն</b>							
	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
<b>Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն</b>							
	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
<b>Ընդհանուրը</b>		<b>11538.0</b>	<b>8538</b>	<b>3000.0</b>			

### 5. Համայնքի ՏԱՊ-ի մոնիթորինգի և գնահատման պլանը

Ստորև ներկայացվում է ՏԱՊ-ում ներառված յուրաքանչյուր ոլորտային ծրագրի իրականացման արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ տեղեկատվությունը:

### Աղյուսակ 8. Տեղեկատվություն համայնքի ՏԱՊ-ում ներառված ծրագրերի արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ

<b>Ոլորտ 1. Ընդհանուր</b>					
<b>Ծրագիր 1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում</b>					
<b>Արդյունքային ցուցանիշները</b>		<b>2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան</b>			
<b>Տեսակը</b>	<b>Անվանումը</b>	<b>Թիրախ. արժեքը</b>	<b>Փաստ. արժեքը</b>	<b>Շեղումը</b>	<b>Մեկնաբանություն</b>
<b>Մուտքային</b>	Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողներ	5			
	Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգեր	1			
	Համայնքապետարանի վարչական շենք և գույք	ըստ գույքագրման ցուցակի			
	Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների	1			

	հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցներ				
	Հողիհարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաներ	առկա է			
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքներ, հազ.դրամ	2081.0			
	Աշխատակազմում առկա համակարգչային սարքեր և սարքավորումներ	2			
	Տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգեր	առկա է			
	Աշխատակազմում ֆինանսական (այդ թվում՝ գույքի) կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ	1			
	Աշխատակազմում տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ	1			
	ՏԻ-անընթացակիցների մասնակցության կարգեր	2			
	Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքի առկայություն	առկա չէ			
<b>Ելքային (քանակական)</b>	ՏԻՄ-երի կողմից մատուցված համայնքային (հանրային, ոչ վարչական բնույթի) ծառայությունների թիվը	1			
	Անշարժ գույքի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %	3			
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման փաստացի գումարների տարեկան աճ, %-ով	4			
	Հարկային	1			

	պարտականությունները չկատարողների նկատմամբ համայնքի կողմից դատարան ներկայացված հայցադիմումների թիվը				
	Հողի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %-ով	3			
	Գույքահարկիբազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %-ով	3			
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքների նվազեցում, %-ով	5			
	Համայնքապետարանում բնակիչների սպասարկման «մեկ պատուհան» սկզբունքի կիրառումը	կիրառվում է			
	Սպասարկման կենտրոն դիմող այցելուների թիվը	92			
<b>Ելքային (որակական)</b>	ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների իրազեկվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)	բավականին լավ			
	ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքից, մատուցված ծառայությունների մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)	ավելի շատ լավ, քան վատ			
	ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացվող դիմում-բողոքների թվի նվազում, %-ով	3			
<b>Ելքային (ժամկետայնությամբ)</b>	Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում, օր	248			
	Աշխատակազմում ստացված մեկ	2			

	դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը, օր				
	Համայնքի ղեկավարի, ավագանու կողմից կազմակերպվող բնակիչների ընդունելությունների հաճախականությունը	շաբաթը 1անգամ			
<b>Վերջնական արդյունքի</b>	Աշխատակազմը բնականոն գործել է, բարելավվել է բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը	ավելի շատ լավ, քան վատ			
<b>Ծախսեր, հազ. դրամ</b>	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	<b>7488.0</b>			

<b>Ոլորտ 1. Ընդհանուր</b>					
<b>Ծրագիր 2. Համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում</b>					
<b>Արդյունքային ցուցանիշները</b>		<b>2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան</b>			
<b>Տեսակը</b>	<b>Անվանումը</b>	<b>Թիրախ. արժեքը</b>	<b>Փաստ. արժեքը</b>	<b>Շեղումը</b>	<b>Մեկնաբանություն</b>
<b>Մուտքային</b>	Աշխատակազմի վարչական, ֆինանսական, տեղեկատվական, հեռահաղորդակցության և այլ համակարգեր	առկա է			
	Աշխատակազմի կառուցվածք և կանոնադրություն	առկա է			
	Աշխատակազմի տեխնիկական սպասարկման անձնակազմի աշխատակիցներ	1			
<b>Ելքային (քանակական)</b>	ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացված դիմում-բողոքների թվի նվազում, %-ով	3			
	Մասնագիտական վերապատրաստում անցած համայնքային ծառայողների թիվը	1			
	Աշխատակազմում կիրառվող տեղեկատվական	1			

	համակարգերի թիվը				
	Աշխատակազմում օգտագործվող համակարգիչների թիվը	1			
	Աշխատակազմում ՀԿՏՀ-ի առկայությունը	առկա չէ			
	ՀԿՏՀ-ում օգտագործվող ծրագրերի թիվը	0			
	Աշխատակազմում կիրառվող հեռահաղորդակցության համակարգերի թիվը	1			
<b>Ելքային (որակական)</b>	Աշխատակազմի բարելավված աշխատակարգեր և կառավարման համակարգեր	առկա է			
	ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի աշխատակիցների կարծիքը բարելավված կառավարման համակարգերի վերաբերյալ	շատ լավ			
	Տարվա ընթացքում բարելավված աշխատակարգերի թիվը	2			
<b>Ելքային (ժամկետայնությամբ)</b>	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
<b>Վերջնական արդյունքի</b>	Աշխատակազմի կառավարման համակարգերը բարելավվել են, աճել են աշխատակիցների գիտելիքները և հմտությունները, %-ով	8			
<b>Ծախսեր, հազ. դրամ</b>	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	0			

<b>Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն</b>					
<b>Ծրագիր 2. Համայնքի ջրամատակարարման համակարգերի ընթացիկ նորոգում</b>					
<b>Արդյունքային ցուցանիշները</b>		<b>2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան</b>			
<b>Տեսակը</b>	<b>Անվանումը</b>	<b>Թիրախ. արժեքը</b>	<b>Փաստ. արժեքը</b>	<b>Շեղումը</b>	<b>Մեկնաբանություն</b>
	Ծրագրի իրականացման հարցերով	4			

	զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ				
<b>Մուտքային</b>	Շենական համայնք	ըստ գույքագրման ցուցակի			
<b>Ելքային (քանակական)</b>	Վերանորոգված ջրագծերի երկարությունը, մետր	6200			
	Տարվա ընթացքում ջրագծերի ընթացիկ նորոգում իրականացված բնակավայրերի թիվը	1			
	Ջրագծերի վթարների ընդհանուր թիվը	17			
<b>Ելքային (որակական)</b>	Բնակիչների կարծիքը խմելու ջրի ջրամատակարարման մատչելիությունից	ավելի շատ լավ, քան վատ			
<b>Ելքային (ժամկետայնությամբ)</b>	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
<b>Վերջնական արդյունքի</b>	Խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը	միջին՝ ոչլավ, ոչվատ			
<b>Ծախսեր, հազ. դրամ</b>	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ, պետական բյուջեի միջոցներ	5220.0			

<b>Ոլորտ 6. Տրանսպորտ</b>					
<b>Ծրագիր 2. Համայնքի փողոցների բարեկարգում և ասֆալտապատում Բնակավայրը՝ Շենական</b>					
<b>Արդյունքային ցուցանիշները</b>		<b>2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան</b>			
<b>Տեսակը</b>	<b>Անվանումը</b>	<b>Թիրախ. արժեքը</b>	<b>Փաստ. արժեքը</b>	<b>Շեղումը</b>	<b>Մեկնաբանություն</b>
<b>Մուտքային</b>	Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ	1			
	Նախագծանախահաշվային փաստաթղթեր	1			
<b>Ելքային (քանակական)</b>	Ասֆալտապատված փողոցների մակերեսը, ք.մ	305			
	Բարեկարգված փողոցների երկարությունը, մետր	51			
<b>Ելքային (որակական)</b>	Բնակիչների կարծիքը	բավականին լավ			



	ասֆալտապատված և բարեկարգված փողոցների վերաբերյալ				
<b>Ելքային (ժամկետայնություն)</b>	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, ամիս	2			
<b>Վերջնական արդյունքի</b>	Համայնքի փողոցները դարձել են անցանելի ու հարմարավետ հետիոտների և տրանսպորտային միջոցների երթևեկության համար տարվա բոլոր եղանակներին, %	100			
<b>Ծախսեր, հազ. դրամ</b>	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ պետական բյուջեի միջոցներ	3000.0			

<b>Ոլորտ 8. Կրթություն</b>					
<b>Ծրագիր 3. Համայնքում հիմնական և բարձրագույն կրթության աջակցում</b>					
<b>Արդյունքային ցուցանիշները</b>		<b>2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան</b>			
<b>Տեսակը</b>	<b>Անվանումը</b>	<b>Թիրախ. արժեքը</b>	<b>Փաստ. արժեքը</b>	<b>Շեղումը</b>	<b>Մեկնաբանություն</b>
<b>Մուտքային</b>	Շենավանի հիմնական դպրոց	1			
	Շենավանի հիմնական դպրոց	ըստ գույքագրման ցուցակի			
<b>Ելքային (քանակական)</b>	ՊՈԱԿ հաճախող աշակերտների և ուսանողների թիվը	52			
<b>Ելքային (որակական)</b>	Ծնողների կարծիքը մատուցված ծառայության վերաբերյալ	բավականին լավ			
<b>Ելքային (ժամկետայնություն)</b>	Ծառայության մատուցման օրերի թիվը տարվա ընթացքում, օր	200			
	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
<b>Վերջնական արդյունքի</b>	Ցուցաբերել դրամական աջակցություն Շենավանի հիմնական դպրոցի	ավելի շատ լավ, քան վատ			

	աշակերտներին և ուսանողներին				
<b>Ծախսեր, հազ. դրամ</b>	ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	<b>160.0</b>			

<b>Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն</b>					
<b>Ծրագիր 1. Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին</b>					
<b>Արդյունքային ցուցանիշները</b>		<b>2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան</b>			
<b>Տեսակը</b>	<b>Անվանումը</b>	<b>Թիրախ. արժեքը</b>	<b>Փաստ. արժեքը</b>	<b>Շեղումը</b>	<b>Մեկնաբանություն</b>
<b>Մուտքային</b>	Սոցիալական աջակցության հարցերով զբաղվող աշխատակիցներ	1			
<b>Ելքային (քանակական)</b>	Սոցիալական աջակցություն ստացած սոցիալապես խոցելի ընտանիքների թիվը	47			
	Սոցիալական աջակցություն ստանալու դիմումների քանակը ներկայացրածների թիվը	45			
	Սոցիալական աջակցություն ստացած հաշմանդամների թիվը	5			
	Սոցիալական աջակցություն ստացած ուսանողների թիվը	4			
<b>Ելքային (որակական)</b>	Բնակչության կարծիքը սոցիալական աջակցության ծառայության մատուցման հասցեականության մասին	միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ			
<b>Ելքային (ժամկետայնություն)</b>	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
<b>Վերջնական արդյունքի</b>	Բարելավվել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և ծառայության մատչելիությունը	բավականին լավ			

	(հարցումների հիման վրա)				
<b>Ծախսեր, հազ. դրամ</b>	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	<b>500.0</b>			

<b>Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն</b>					
<b>Ծրագիր 1. Համայնքի աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում</b>					
<b>Արդյունքային ցուցանիշները</b>		<b>2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան</b>			
<b>Տեսակը</b>	<b>Անվանումը</b>	<b>Թիրախ. արժեքը</b>	<b>Փաստ. արժեքը</b>	<b>Շեղումը</b>	<b>Մեկնաբանություն</b>
<b>Մուտքային</b>	Շենավանի համայնքապետարան	2			
	Շենավան համայնքապետարան	ըստ գույքագրման ցուցակի			
<b>Ելքային (քանակական)</b>	Աղբահանություն և սանիտարական մաքրում իրականացնող աշխատակիցների թիվը	2			
	Աղբատար մեքենաների թիվը	0			
	Աղբամանների թիվը	10			
	Աղբահանության համար գանձվող վճարի չափը, դրամ	50			
	Համայնքում իրականացված աղբահանության ծավալը՝ տարեկան կտրվածքով, տոննա	25.0			
<b>Ելքային (որակական)</b>	Բնակիչների կարծիքը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության վերաբերյալ	բավականին լավ			
	Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին	մասնակի			
<b>Ելքային (ժամկետայնության)</b>	Աղբահանության ծառայության մատուցման				

	<p>հաճախականությունը՝ (ամսվա կտրվածքով)</p>	<p>2անգամ</p>			
	<p>Սանիտարական մաքրման ծառայության մատուցման հաճախականությունը՝ (ամսվա կտրվածքով)</p>	<p>ըստ գրաֆիկ-ժամանակացույցի</p>			
<p><b>Վերջնական արդյունքի</b></p>	<p>Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը համայնքում</p>	<p>90%</p>			
<p><b>Ծախսեր, հազ. դրամ</b></p>	<p>Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ</p>	<p><b>250.0</b></p>			