

**ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ
ՇԱՀՈՒՄՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔ**

Համայնքի 2018 թվականի

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Կազմել է՝ համայնքի ղեկավար Էդիկ Մանուկյանը

**Հաստատվել է՝ համայնքի ավագանու 30.01.2018թ-ի թիվ 05-Ա որոշմամբ
(նիստի ամսաթիվը)**

ՇԱՀՈՒՄՅԱՆ 2017թ.

Բովանդակություն

ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ-----	3
1. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԵՍԼԱԿԱՆԸ ԵՎ ՈԼՈՐՏԱՅԻՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ -----	3
2. ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2018Թ. ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՑԱՆԿԸ ԵՎ ՏՐԱՄԱԲԱՆԱԿԱՆ ՀԵՆՔԵՐԸ (ԸՍՏ ՈԼՈՐՏՆԵՐԻ) -----	7
3. ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԳՈՒՅՔԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ 2018Թ. ԾՐԱԳԻՐԸ -----	23
4. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ՊԼԱՆԸ -----	30
5. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՄՈՆԻՏՈՐԻՆԳԻ ԵՎ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՊԼԱՆԸ -----	32

Ներածություն

Շահումյան համայնքի 2018 թվականի տարեկան աշխատանքային պլանի (ՏԱՊ-ի) մշակման հիմնական նպատակն է՝ ապահովել համայնքի ավագանու կողմից հաստատված համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագրով (ՀՀԶԾ-ով) սահմանված համայնքի տեսլականի, ռազմավարության, ոլորտային նպատակների և ծրագրերի իրագործումը:

ՏԱՊ – ի մշակման մեթոդական հիմք է հանդիսացել «Համայնքների ֆինանսիստների միավորում» ՀԿ-ի փորձագետների կողմից 2017 թվականին պատրաստված «Համայնքի տարեկան աշխատանքային պլանի մշակման» մեթոդական ուղեցույցը:

ՏԱՊ-ի 1-ին բաժնում ներկայացված են՝ համայնքի տեսլականը, համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները (**Աղյուսակ 1**), ոլորտային նպատակները (**Աղյուսակ 2**):

ՏԱՊ-ի 2-րդ բաժնում բերված են համայնքի 2018 թվականի համապատասխան ֆինանսական միջոցներով ապահովված ծրագրերը (**Աղյուսակ 3**) և այդ ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների (**Աղյուսակ 5**), ինչպես նաև այն ծրագրերը, որոնք դեռևս ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով (**Աղյուսակ 4**):

ՏԱՊ-ի 3-րդ բաժնում ներկայացված է՝ համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքի կառավարման 2018 թվականի ծրագիրը (**Աղյուսակ 6**):

ՏԱՊ-ի 4-րդ բաժնում բերված է ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների (**Աղյուսակ 7**):

ՏԱՊ-ի 5-րդ բաժնում (Աղյուսակ 8) ներկայացված է՝ տեղեկատվություն ՏԱՊ-ում ներառված յուրաքանչյուր ոլորտային ծրագրի իրականացման արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ:

1. Համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները

Ըստ համայնքի ավագանու 2016 թվականի դեկտեմբերի 21-ի թիվ 46-Ն որոշմամբ հաստատված ՀՀԶԾ-ի՝ **համայնքի տեսլականն է՝ Շահումյան համայնքը դարձնել բնակչության համար բավարար կենսապայմաններ ունեցող և զբոսաշրջության համար գրավիչ տարածք, մաքուր, բարեկարգ, առևտրի և սպասարկման, կրթական և մշակութային զարգացած համայնք: Համայնքի զարգացման հեռանկարային ուղղություններն են.**

- Բարելավել համայնքի բնակչության սոցիալ-տնտեսական իրավիճակը
- Համայնքում զարգացնել գյուղատնտեսությունը
- Հատուկ ուշադրություն դարձնել կրթությանը, մշակույթի զարգացմանը
- Համայնքը դարձնել զբոսաշրջության համար գրավիչ տարածք
- Միջոցներ ձեռնարկել համայնքի սոցիալապես անապահով խավերի սոցիալական պայմանների բարելավման ուղղությամբ.
- Բարելավել համայնքի ֆինանսական կարողությունը
- Նպատակային օգտագործել համայնքային բյուջեի միջոցները
- Բարձրացնել բնակչությանը մատուցվող ծառայությունների և սպասարկումների մակարդակը
- Նոր աշխատատեղերի ստեղծում

Ստորև ներկայացված են համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները: Ցուցանիշի ելակետային արժեքը՝ համապատասխան ցուցանիշի 2017 թվականի նոյեմբերի 1-ի դրությամբ ֆիքսված արժեքին 2017 թվականի նոյեմբեր-դեկտեմբեր ամիսներին կանխատեսվող ցուցանիշի ավելացումն է, հաշվի առնելով համայնքում առկա զարգացումները և միտումները, ինչպես նաև նախորդ տարիների փորձը: Ցուցանիշի թիրախային արժեքը՝ համապատասխան ցուցանիշի պլանավորվող արժեքն է, այսինքն՝ այն արժեքը, որին կհասնի համայնքը 2018 թվականին ՏԱՊ-ը հաջողությամբ իրականացնելու դեպքում:

ՏԱՊ-ում ոլորտների և ծրագրերի ազդեցության վերջնական արդյունքի որոշ որակական ցուցանիշների գնահատման համար կիրառվել է 10 բալանոց սանդղակ՝ 1- շատ վատ, 2 – վատ, 3 – բավականին վատ, 4 – ավելի շատ վատ, քան լավ, 5 – միջին՝ ոչ լավ. ոչ վատ, 6 - ավելի շատ լավ, քան վատ, 7 – բավականին լավ, 8 – լավ, 9 – շատ լավ, 10 – կատարյալ:

Աղյուսակ 1. Համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները

Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռն ընդհանուր եկամուտների մեջ (%)	19.2	30,0
Համայնքում հաշվառված բնակիչների ընդհանուր թիվը (մարդ)	2484	2500
Համայնքում տարվա ընթացքում ներդրումների ծավալը (հազ. դրամ)	8500,0	38500,0
Համայնքում գործող ՓՄՁ-ների քանակը և դրանցում աշխատատեղերի թիվը (հատ)	10/25	12/40

Ստորև սահմանված են համայնքի ոլորտային նպատակները՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների առանձին բնագավառների (ոլորտների):

Աղյուսակ 2. Համայնքի ոլորտային նպատակները

Ոլորտային նպատակ	Վերջնական արդյունքի՝		
	Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
Ոլորտ 1. Ընդհանուր			
Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը հանրային որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը:	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի, ՀՈԱԿ-ների գործունեությունից, մատուցված հանրային ծառայություններից	ավելի շատ լավ, քան վատ	ավելի շատ լավ, քան վատ
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների	19.2	25,0

	տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում, %		
Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում			
Մշտական աջակցություն զին. կոմիսարիատների հետ:	զինապարտների հաշվառում, նրան վերաբերյալ տվյալների փոխանակում զին. կոմիսարիատի հետ, աջակցություն զորակոչի կազմակերպման աշխատանքներին:	7 – բավականին լավ	9 – շատ լավ
Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում			
2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն			
Բարելավել քաղաքաշինության և կոմունալ ծառայության բնագավառում համայնքի բնակչությանը հանրային ծառայությունների մատուցումը և որակը:	Գիշերային լուսավորված փողոցների թվի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ, %	15	35
	Տեխնիկայի՝ տրակտորի ձեռք բերում, ներհամայնքային և դաշտամիջյան ճանապարհների ընթացիկ նորոգման և ճանապարհների մաքրման աշխատանքներ կատարելու նպատակով:		
Ոլորտ 5. Հողօգտագործում			
2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 6. Տրանսպորտ			
Բարձրացնել համայնքային ենթակառուցվածքի ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակը և ապահովել ճանապարհային անվտանգ երթևեկությունը:	Համայնքային ենթակառուցվածքի ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակից բնակչության	4 - ավելի շատ վատ, քան լավ	7-բավականին լավ

	բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)		
	Ասֆալտապատված ներհամայնքային ճանապարհների և փողոցների մակերեսը, ք.մ	300	10300
Ոլորտ 7. Առևտուր և ծառայություններ			
Խթանել համայնքում գործարար միջավայրի բարելավումը ու զարգացումը:	Համայնքում ձեռնարկատիրական գործունեությամբ զբաղվող սուբյեկտների (ձեռնարկությունների և անհատ ձեռներեցների) թիվը	10	12
Ոլորտ 8. Կրթություն			
Բարձրացնել համայնքում կրթության որակը և մատչելիությունը:	ՏԻՄ-երի, կրթական հաստատությունների գործունեությունից, մատուցված ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը(հարցումների հիման վրա)	բավականին լավ	լավ
	Մանկապարտեզի ստեղծում	-	լավ
Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ			
Համայնքը դարձնել մշակութային զարգացած համայնք	„Շահումյանի կրթամարզամշակութային համալիրում գործող խմբակների ավելացում, երեխաների արտադպրոցական զբաղվածության ապահովում, համալիրում գործող գրադարան հաճախողների քանակի ավելացում:	բավականին լավ	լավ
Ոլորտ 10. Առողջապահություն			
2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ			
2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի	-	-	-

սահմանվել:			
Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն			
Ապահովել սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և մատչելիությունը:	Սոցիալական ծրագրի առկայությունը, այո/ոչ	այո	այո
	Շահումյան համայնքի գրհված ազատամարտիկների ընտանիքներին բնակարանով ապահովելու ծրագիր /իրականացված ծրագրերի թիվը/	2	2
Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն			
Գյուղատնտեսության զարգացման խթանում	Կոոպերատիվային շարժման դերի բարձրացում, ժամանակակից բարձր արտադրողական կոմբայնի ձեռք բերում, դաշտամիջյան ճանապարհների վերանորոգում, հեռագնա հողատարածությունների արդյունավետ օգտագործում և խմոցների տեղադրում	4 – ավելի շատ վատ, քան լավ,	8 – լավ
Ոլորտ 14. Անասնաբուծություն և բուսասանիտարիա			
2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն			
Ապահովել համայնքում բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը և շրջակա միջավայրի մաքրությունը:	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը մատուցված աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայություններից (հարցումների հիման վրա)	ավելի շատ վատ, քան լավ	ավելի շատ լավ, քան վատ
Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն			
Տուրիզմի և զբոսաշրջության զարգացում	Շահումյան համայնքը դարձնել զբոսաշրջության համար գրավիչ տարածք: Կյանքի կոչել Մայմեխ Սկի Ռեզորթ հանգստի գոտու:	-	9 – շատ լավ

	ստեղծման նախագիծը:		
Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն			
2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել			

2. Համայնքի 2018 թ. ծրագրերի ցանկը և տրամաբանական հենքերը (ըստ ոլորտների)

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ի այն ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով:

Աղյուսակ 3. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Բնակավայր(եր)ը
Ոլորտ 1. Ընդհանուր			
1.	Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում	32140,2	գ. Շահումյան
2.	Համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում և ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություն	2772.0	գ. Շահումյան
Ընդամենը		34912.2	
Ոլորտ 4.Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն			
1.	Շահումյան համայնքի փողոցների լուսավորության պահպանման և արտաքին լուսավորության համակարգերի ընդլայնման աշխատանքներ	800,0	գ. Շահումյան
2.	Համայնքի ջրամատակարարման համակարգերի պահպանում	400,0	գ. Շահումյան
Ընդամենը		1200,0	
Ոլորտ 6. Տրանսպորտ			
1.	Շահումյան համայնքի փողոցների բարեկարգում և արտավայրեր տանող դաշտամիջյան ճանապարհների ընթացիկ նորոգում	1700,0	գ. Շահումյան
Ընդամենը		1700,0	
Ոլորտ 8.Կրթություն			
1.	Համայնքում տարրական ընդհանուր և միջնակարգ կրթության ծառայության մատուցում	1000,0	գ. Շահումյան
Ընդամենը		1000,0	
Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ			
1.	„Շահումյանի կրթամարզամշակութային համալիր,, ՀՈԱԿ-ի պահպանման ծախսեր և այլ մշակութային միջոցառումներ	20604.5	գ. Շահումյան
Ընդամենը		20604,5	
Ոլորտ 12.Սոցիալական պաշտպանություն			

1.	Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին	1700,0	գ. Շահումյան
Ընդամենը		1700,0	
Ոլորտ 15.Շրջակա միջավայրի պահպանություն			
1.	Շահումյան համայնքում աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում	2240,0	գ. Շահումյան
2.	Աղբարկղերի և աղբատար մեքենայի ձեռքբերում	3000,0	գ. Շահումյան
3.	Կեղտաջրերի հեռացում	650,0	գ. Շահումյան
Ընդամենը		5890,0	
Ընդհանուրը		67006.7	

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ի այն ծրագրերը, որոնք ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով:

Աղյուսակ 4. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Բնակավայր(եր)ը
Ոլորտ 4.Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն			
1.	Շահումյան համայնքի փողոցների լուսավորության համակարգերի ընդլայնման աշխատանքներ	8000,0	գ. Շահումյան
Ընդամենը		8000.0	
Ոլորտ 6. Տրանսպորտ			
1.	„Համայնքի կենտրոնական ճանապարհի 2 կմ հատվածի ասֆալտապատում	120000.0	գ. Շահումյան
Ընդամենը		120000.0	
Ոլորտ 8.Կրթություն			
1.	Շահումյանի մանկապարտեզի համար գույքի ձեռքբերում	4424.2	գ. Շահումյան
Ընդամենը		4424.2	
Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն			
1.	Կոոպերատիվային շարժման դերի բարձրացում, ժամանակակից բարձր արտադրողական կոմբայնի ձեռք բերում, դաշտամիջյան ճանապարհների վերանորոգում, հեռագնա հողատարածությունների արդյունավետ օգտագործում և խմոցների տեղադրում	42000.0	գ. Շահումյան
Ընդամենը		42000.0	
Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն			
1.	Շահումյան համայնքը դարձնել զբոսաշրջության համար գրավիչ տարածք: Կյանքի կոչել Մայմեխ Սկի Ռեզորթ հանգստի գոտու ստեղծման նախագիծը		գ. Շահումյան
Ընդամենը			
Ընդհանուրը		216424.2	

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների:

Աղյուսակ 5. ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների

Ամփոփ նկարագիր	Արդյունքային ցուցանիշներ	Տեղեկատվության աղբյուրներ	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ռիսկեր
Ոլորտ 1. Ընդհանուր					
Ոլորտային նպատակ . Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը հանրային որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը:		Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. 1. Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի, ՀՈԱԿ-ների գործունեությունից, մատուցված հանրային ծառայություններից – ավելի շատ լավ, քան վատ 2. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում՝ 19.2%			
Ծրագիր 1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում Բնակավայրը՝ Շահումյան					
Ծրագրի նպատակ. Ապահովել աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը, բարելավել բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների որակը և մատչելիությունը:	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Աշխատակազմը բնականոն գործել է, բարելավվել է բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը – բավականին լավ	Ծրագրի գնահատման համակարգ. ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,	2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
Միջանկյալ արդյունք 1. Ապահովվել է աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը:	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1. ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների իրազեկվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) – բավականին լավ 2. ՏԻՄ-երի կողմից մատուցված համայնքային (հանրային, ոչ վարչական բնույթի) ծառայությունների թիվը-3 3. Անշարժ գույքի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում - 4%-ով 4. Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում-248 օր	Տեղեկատվական աղբյուրներ. Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, վարչական ղեկավարներ	2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել
Միջոցառումներ (գործողություններ) .		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)			

<ol style="list-style-type: none"> 1. Աշխատակազմի պահպանություն 2. Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգերի սպասարկում 3. Համայնքի անշարժ գույքի կառավարում 4. Համայնքապետարանի շենքի և գույքի ընթացիկ նորոգում 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանման ծախսեր՝ 32140,2 հազ.դրամ 2. Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողներ՝ 17 3. Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգեր՝ 1 4. Համայնքապետարանի վարչական շենք և գույք Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ 				
<p>Միջանկյալ արդյունք 2. Բարձրացել է համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման մակարդակը:</p>	<p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման փաստացի գումարների տարեկան աճ- 10 %-ով 2. Հարկային պարտականությունները չկատարողների նկատմամբ համայնքի կողմից դատարան ներկայացված հայցադիմումների թիվը-0 3. Հողի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում- 4 %-ով 4. Գույքահարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում - 4 %-ով 5. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքների նվազեցում- 6%-ով 	<p>Տեղեկատվական աղբյուրներ Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, աշխատակազմի առաջատար մասնագետ-հաշվապահ, այլ առաջատար մասնագետներ և առաջին կարգի մասնագետներ</p>	<p>2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել</p>
<p>Միջոցառումներ (գործողություններ) .</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցների վերապատրաստումներ 2. Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաների ճշտում, հարկատուների ծանուցում 3. Ապառքներ ունեցող հարկատուների հետ բացատրական աշխատանքների իրականացում, պարտականությունները չկատարողների նկատմամբ դատարան կամ ԴԱՀԿ հայցադիմումների ներկայացում 		<p>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցներ՝ 3 2. Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաներ՝ առկա է 3. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքներ՝ 16012,6 հազ.դրամ 			
<p>Միջանկյալ արդյունք 3. Բարելավվել է բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը</p>	<p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Համայնքապետարան դիմած այցելուների թիվը - 605 2. ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքից, մատուցված ծառայությունների մատչելիությունից և որակից բնակիչների 	<p>Տեղեկատվական աղբյուրներ Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, աշխատակազմի քարտուղար, ՀՈԱԿ-ների տնօրեններ, վարչական ղեկավարներ</p>	<p>2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան ենթակառուցվածքների և մասնագետների առկայությունը</p>

	<p>բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - ավելի շատ լավ, քան վատ</p> <p>3.ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացված դիմում-բողոքներ չեն գրանցվել</p> <p>4. Համայնքի ղեկավարի, ավագանու կողմից կազմակերպվող բնակիչների ընդունելությունների հաճախականությունը- համայնքի ղեկավար՝ շաբաթը 1 անգամ, ավագանի՝ ամիսը 1 անգամ</p> <p>5. Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը – 5 օր</p>				
--	--	--	--	--	--

Միջոցառումներ (գործողություններ) .

1. Աշխատակազմի աշխատողների արդյունավետ և թափանցիկ գործունեության ապահովում
2. Համայնքի ֆինանսական թափանցիկ և արդյունավետ կառավարում
3. Համայնքի գույքի կառավարման բարելավում
4. Աշխատակազմում գործող տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի գործունակ աշխատանքային վիճակի պահպանում և շահագործում
5. Աշխատակազմի աշխատակիցների և վարչական ղեկավարների աշխատանքային պայմանների բարելավում
6. Համացանցային կայքում առկա տեղեկատվության պարբերական թարմացում

Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).

1. Աշխատակազմում առկա համակարգչային սարքեր և սարքավորումներ - 9
2. Տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգեր – առկա է
3. Աշխատակազմում ֆինանսական (այդ թվում՝ գույքի) կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ - 2
4. Աշխատակազմում տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ - 1
5. ՏԻ-անը բնակիչների մասնակցության կարգեր -3
6. Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայք – առկա է shahumyanlori.am

Ծրագիր 2. Համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում և ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություն

<p>Ծրագրի նպատակ. Հզորացնել համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունները</p>	<p>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Աշխատակազմի կառավարման համակարգերը բարելավվել են, աճել են աշխատակիցների գիտելիքները և հմտությունները, 15 %-ով</p>	<p>Ծրագրի գնահատման համակարգ. ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար</p>	<p>2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</p>
<p>Միջանկյալ արդյունք 1. Աշխատակազմի աշխատակարգերը և առկա կառավարման (վարչական, ֆինանսական,</p>	<p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1. Աշխատակազմի բարելավված աշխատակարգեր և կառավարման համակարգեր</p>	<p>Տեղեկատվական աղբյուրներ Ծրագրի գնահատման համակարգ, աշխատակազմ,</p>	<p>Աշխատակազմի քարտուղար</p>	<p>2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Ֆինանսական ռեսուրսների և մասնագետների առկայությունը</p>

<p>տեղեկատվական, հեռահաղորդակցության և այլն) համակարգերը բարելավվել են</p>	<p>– առկա է 2.ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացվող դիմում-բողոքների թվի նվազում - 18 %-ով 3. Մասնագիտական վերապատրաստում անցած համայնքային ծառայողների թիվը - 7 4. Աշխատակազմում կիրառվող տեղեկատվական համակարգերի թիվը - 1 5.Աշխատակազմում օգտագործվող համակարգիչների թիվը - 6 6. ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի աշխատակիցների կարծիքը բարելավված կառավարման համակարգերի վերաբերյալ - լավ 7.Տարվա ընթացքում բարելավված աշխատակարգերի թիվը -3 8. Ծրագրի իրականացման ժամկետը -1 տարի</p>	<p>ՏՀԶՎԿ ՀԿ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ</p>			
--	--	--	--	--	--

<p>Միջոցառումներ (գործողություններ) . 1. ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի աշխատողների մասնագիտական վերապատրաստման կազմակերպում 2. Համայնքային քաղաքականությունների, ծրագրերի մշակում և կառավարում 3.Համայնքային ծառայողների պաշտոնների անձնագրերի խմբագրում 4. Աշխատակազմի աշխատակիցներին անհրաժեշտ համապատասխան տեխնիկական և ծրագրային միջոցներով ապահովում</p>	<p>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ). 1.Համայնքի բյուջեով նախատեսված ծախսեր` 2772,0 հազ. դրամ 2.Աշխատակազմի վարչական, ֆինանսական, տեղեկատվական, հեռահաղորդակցության և այլ համակարգեր –առկա է 3.Աշխատակազմի կառուցվածք և կանոնադրություն –առկա է Ֆինանսավորման աղբյուրը` համայնքի բյուջեի միջոցներ</p>
---	--

<p>Միջանկյալ արդյունք 2. Աշխատակազմի աշխատակիցների տեխնիկական և մասնագիտական կարողությունները բարձրացել են</p>	<p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1.Աշխատակազմում ՀԿՏՀ-ի առկայությունը – առկա է 2. ՀԿՏՀ-ում օգտագործվող ծրագրերի թիվը - 1 3.Աշխատակազմում կիրառվող հեռահաղորդակցության համակարգերի թիվը -1</p>	<p>Տեղեկատվական աղբյուրներ Աշխատակազմ, ՏՀԶՎԿ ՀԿ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Աշխատակազմի քարտուղար</p>	<p>2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Ֆինանսական ռեսուրսների և մասնագետների առկայությունը</p>
---	---	--	------------------------------	--	--

<p>Միջոցառումներ (գործողություններ) . 1.Աշխատակազմի աշխատատեղերի վերազինում ժամանակակից տեխնիկայի և կապի միջոցներով 2.Աշխատակազմի գույքի նորացում</p>	<p>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ). 1. Աշխատակազմի տեխնիկական սպասարկման անձնակազմի աշխատակիցներ - 1</p>
--	---

Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն

<p>Ոլորտային նպատակ. Բարելավել քաղաքաշինության և կոմունալ</p>	<p>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. 1.Գիշերային լուսավորված փողոցների թվի տեսակարար կշիռն</p>
--	--

<p>ծառայության բնագավառում համայնքի բնակչությանը հանրային ծառայությունների մատուցումը և որակը:</p>	<p>ընդհանուրի մեջ – 15-ից հասցնել 35 %-ի 2.Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից (հարցումների հիման վրա) - ավելի շատ վատ, քան լավ 3.Խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության մատուցման մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ</p>
--	---

Ծրագիր 1. Շահումյան համայնքի փողոցների լուսավորության պահպանման աշխատանքներ

<p>Ծրագրի նպատակ. Բարձրացնել Շահումյան համայնքի փողոցներով երթևեկության անվտանգության մակարդակը, փողոցները դարձնել լուսավոր, գեղեցիկ ու հարմարավետ համայնքի բնակիչների, հյուրերի, տրանսպորտային միջոցների և զբոսաշրջիկների համար</p>	<p>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. 1. Շահումյան համայնքի փողոցները դարձել են լուսավոր, գեղեցիկ ու հարմարավետ համայնքի բնակիչների, հյուրերի, տրանսպորտային միջոցների և զբոսաշրջիկների համար - 20%-ով 2. Գիշերային լուսավորված փողոցների տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ - 35%</p>	<p>Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, համայնքի ղեկավարի տեղակալ, Իրականացումը՝ համայնքի բյուջեի միջոցով</p>	<p>2018թ. հունիս – 2018թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</p>
--	---	--	---	---	--

<p>Միջանկյալ արդյունք 1. Շահումյան համայնքի փողոցները դարձել են լուսավոր, գեղեցիկ և բարեկարգ</p>	<p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1. Փողոցներում տեղադրված լուսատուների և հենասյուների քանակը - 60 2. Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից – ավելի շատ լավ, քան վատ</p>	<p>Տեղեկատվական աղբյուրներ. Ծրագրի գնահատման համակարգ, աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, Շահումյան համայնքի բնակիչներ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, համայնքի ղեկավարի տեղակալ,</p>	<p>2018թ. հունիս – 2018թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների առկա են եղել</p>
---	---	---	---	---	--

<p>Միջոցառումներ (գործողություններ) 1. Շահումյան համայնքի արտաքին լուսավորության համակարգերի պահպանում և ընդլայնում</p>	<p>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1. Համայնքի բյուջով նախատեսված ծախսեր՝ 800.0 հազ. դրամ 2. Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ՝ 1 Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ</p>
---	--

Ծրագիր 2. Համայնքի ջրամատակարարման համակարգերի պահպանում

<p>Ծրագրի նպատակ. Բարելավել Շահումյան համայնքի „Անուշ,, ջրագծի ջրամատակարարման ծառայության մատուցումը</p>	<p>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Ջրի ջրամատակարարման ծառայության որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը - միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ</p>	<p>Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, համայնքի ղեկավար, ջրագծի սպասարկող</p>	<p>2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների բավարարություն</p>
---	---	--	--	--	--

<p>Միջոցառումներ (գործողություններ) 1. Ներքին ջրագծերի ընթացիկ սպասարկում</p>	<p>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1. Համայնքի բյուջեով նախատեսված սպասարկման ծախսեր՝</p>
---	---

		400.0 հազ. դրամ 2. Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ՝ 1 Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ			
Ոլորտ 6. Տրանսպորտ					
Ոլորտային նպատակ . Բարձրացնել համայնքային ենթակայության ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակը և ապահովել ճանապարհային անվտանգ երթևեկությունը:		Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. 1. Համայնքային ենթակայության ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ			
Ծրագիր 1. Շահույան համայնքի փողոցների բարեկարգում և արոտավայրեր տանող դաշտամիջան ճանապարհների ընթացիկ նորոգում					
Ծրագրի նպատակ. 1. Բարեկարգել Շահույան համայնքի ներհամայնքային ճանապարհները, իրականացնել ընթացիկ նորոգման՝ փոսալցման աշխատանքներ 2. Անասնապահության զարգացման և հողամասերի նպատակային օգտագործման նպատակով դաշտամիջան ճանապարհները դարձնել անցանելի գյուղացիների և մեքենաների համար:	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Ապահովվել է Շահույան համայնքի բնակչությանը անցանելի ճանապարհներով երթևեկելու ծառայության մատուցումը և արոտավայրերի հասանելիությունը - 95 %-ով	Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, տեղակալ, հրականացում ը՝ բյուջեի միջոցով	2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
Միջանկյալ արդյունքներ. 1. Շահույան համայնքի բնակիչներն առանց խոչընդոտների, ժամանակին օգտվում են հանդամասերից և ճանապարհներին չեն ունենում հավելյալ վառելիքի կորուստ: 2. Բնակիչները չեն կատարում մեքենաների և տեխնիկայի անսարքությունների վերացման ավելորդ ծախսեր:	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1. Վերանորոգված «Երկար թալա» կոչվող հանդամաս տանող ճանապարհի երկարությունը – 3 կմ 2. Վերանորոգված ներհամայնքային ճանապարհներ – 1.5 կմ 3. Բնակիչների բավարարվածությունը վերանորոգված հանդամիջան ճանապարհների անցանելիության վիճակից և ներհամայնքային ճանապարհներից – բավականին լավ	Տեղեկատվական աղբյուրներ. Ծրագրի գնահատման համակարգ, աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, Շահույան համայնքի բնակիչներ	Համայնքի ղեկավար, տեղակալ,	2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն

		4. Ծրագրի իրականացման ժամկետը -4ամիս				
Միջոցառումներ (գործողություններ) 1. Կազմել արտավայրեր տանող և ներհամայնքային ճանապարհների վերանորոգման նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթերը: 2. Վերահսկել լճանապարհների նորոգման աշխատանքները:		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1. Համայնքի բյուջեով նախատեսված վերանորոգման ծախսեր՝ 1700.0 հազ. դրամ 2. Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ՝ 2 3. Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ				
Ոլորտ 8. Կրթություն						
Ոլորտային նպատակ. Բարձրացնել համայնքում կրթության որակը և մատչելիությունը:		Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. ՏԻՄ-երի, կրթական հաստատությունների գործունեությունից, մատուցված ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - լավ				
Ծրագիր 1. Համայնքում տարրական ընդհանուր և միջնակարգ կրթության ծառայության մատուցում						
Ծրագրի նպատակ. Համայնքի դպրոցի շրջանավարտներին և առաջին դասարան հաճախող երեխաներին հուշանվերների տրամադրում	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը կրթության ծառայությունների մատուցումը և հասանելիությունը – շատ լավ	Ծրագրի գնահատման համակարգ. ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, դպրոցի տնօրեն	2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան ֆինանսական ռեսուրսների արավարարություն	
Միջոցառումներ (գործողություններ). 1. Կազմակերպել միջոցառումներ սեպտեմբերի 1-ի և շրջանավարտների՝ վերջին զանգի կապակցությամբ, աշակերտներին հանձնել նվերներ		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ). 1. Իրականացման ծախսեր՝ 1000.0 հազ. դրամ, Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ				
Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ						
Ոլորտային նպատակ . Ապահովել „Շահումյան համայնքի կրթամարզամշակութային համալիր, ՎՈԱԿ-ի գործունեությունը, համայնքի բնակչությանը հանրային որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը:		Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. 1. Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) ՎՈԱԿ-ի գործունեությունից, մատուցված հանրային ծառայություններից – ավելի շատ լավ, քան վատ				
Ծրագիր 1. „Շահումյանի կրթամարզամշակութային համալիր, ՎՈԱԿ-ի պահպանման ծախսեր և այլ մշակութային միջոցառումներ						
Ծրագրի նպատակ. Ապահովել կրթամարզամշակութային համալիրի աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը, բարելավել բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների որակը և մատչելիությունը:	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Աշխատակազմը բնականոն գործել է, ՎՈԱԿ-ում գործել է սպորտի, պարի, ասեղնագործության, նկարչության, կիթառի և դիոլի խմբակներ	Ծրագրի գնահատման համակարգ. ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, ՎՈԱԿ-ի տնօրեն	2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն	

<p>Միջանկյալ արդյունք 1. Ապահովվել է աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը:</p>	<p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1 Համալիրի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների իրազեկվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) – բավականին լավ 2. Գործող խմբակների ավելացում, երեխաների արտադպրոցական պարապմունքների կազմակերպում, գրադարան հաճախողների թվի ավելացում 3. աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում-248 օր</p>	<p>Տեղեկատվական աղբյուրներ. Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, ՀՈԱԿ-ի տնօրեն</p>	<p>2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել</p>
--	--	--	---	--	--

<p>Միջոցառումներ (գործողություններ) . 1. Աշխատակազմի պահպանություն 2. Խմբակների գործունեության համար նպաստավոր պայմանների ստեղծում, երեխաների ծնողական գումարների գանձում սպասարկում 3. Կրթամարզամշակութային համալիրի շենքի և գույքի ընթացիկ նորոգում</p>	<p>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1. ՀՈԱԿ-ի աշխատակազմի պահպանման ծախսեր՝ 20604.5 հազ.դրամ 2. աշխատակազմի աշխատողներ՝ 12 3. Գործող խմբակների թիվը՝ 6 4. Գործող գրադարանի թիվը՝ 1 Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ</p>
--	--

Ոլորտ 12.Սոցիալական պաշտպանություն

<p>Ոլորտային նպատակ. Ապահովել սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և մատչելիությունը:</p>	<p>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. 1.Սոցիալական ծրագրի առկայությունը, այո/ոչ -այո 2. Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից - միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ</p>
--	---

Ծրագիր 1. Աջակցություն Շահումյան համայնքի սոցիալապես անապահով ընտանիքներին

<p>Ծրագրի նպատակ. Բարելավել անապահով ընտանիքների հետ տարվող աշխատանքների որակը և հասցեականությունը</p>	<p>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Բարելավվել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և ծառայության մատչելիությունը (հարցումների հիման վրա) - ավելի շատ լավ, քան վատ</p>	<p>Ծրագրի գնահատման համակարգ. ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, աշխատակազմի սոցիալական հարցերով զբաղվող մասնագետ,</p>	<p>2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</p>
---	---	---	---	--	---

<p>Միջանկյալ արդյունք 1. Բարելավվել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության</p>	<p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) 1.Սոցիալական աջակցություն ստացած սոցիալապես խոցելի ընտանիքների թիվը - 110 2. Սոցիալական աջակցություն ստանալու դիմումների քանակը</p>	<p>Տեղեկատվական աղբյուրներ Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, սոցիալական հարցերով զբաղվող մասնագետ, ՄԳ կիսամյակային,</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, աշխատակազմի սոցիալական հարցերով զբաղվող մասնագետ,</p>	<p>2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան ֆինանսական ռեսուրսները առկա են</p>
---	---	---	---	--	--

<p>հասցեականությունը</p>	<p>ներկայացրածների թիվը - 109 3.Սոցիալական աջակցություն ստացած հաշմանդամների թիվը -15 4. Սոցիալական աջակցություն ստացած ուսանողների թիվը -6 5.Բնակչության կարծիքը սոցիալական աջակցության ծառայության մատուցման հասցեականության մասին - միջին՝ ոչլ ավ, ոչ վատ 6. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1 տարի</p>	<p>տարեկան հաշվետվություններ, շահառուներ</p>			
--------------------------	---	--	--	--	--

<p>Միջոցառումներ (գործողություններ) 1. Սոցիալական աջակցության տրամադրման կարգի ընդունում ավագանու կողմից 2. Սոցիալական աջակցության կարիք ունեցող ընտանիքների հայտնաբերում 3. Սոցիալական աջակցություն ստանալու դիմումների քննարկում և աջակցության տրամադրում</p>	<p>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1. Համայնքի բյուջեով նախատեսված սոցիալական աջակցության տրամադրման ծախսեր՝ 1700.0 հազ. դրամ, 2. Սոցիալական աջակցության հարցերով զբաղվող աշխատակիցներ՝ Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ</p>
---	---

Ոլորտ 15.Շրջակա միջավայրի պահպանություն

<p>Ոլորտային նպատակ. Ապահովել համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը և շրջակա միջավայրի մաքրությունը:</p>	<p>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. 1. Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը մատուցված աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայություններից (հարցումների հիման վրա) - ավելի շատ և քան վատ 2.Տեղափոխված աղբի ծավալը՝ 65 տոննա</p>
--	---

Ծրագիր 1. Շահումյան համայնքի աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում

<p>Ծրագրի նպատակ. Կազմակերպել համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը</p>	<p>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը - 60 %-ով</p>	<p>Ծրագրի գնահատման համակարգ. ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, Իրականացումը՝ համայնքի միջոցներով</p>	<p>2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</p>
<p>Միջանկյալ արդյունք 1. Կազմակերպվել է համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը,</p>	<p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1.Աղբահանություն և սանիտարական մաքրում իրականացնող աշխատակիցների թիվը - 2 2.Աղբատար մեքենաների թիվը - 1 3.Աղբահանությունն իրականացվում է շրջիկ եղանակով</p>	<p>Տեղեկատվական աղբյուրներ Համայնքի ղեկավար, ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ , բնակիչներ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար,</p>	<p>2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</p>

<p>ապահովվել է շրջակա միջավայրի մաքրությունը</p>	<p>4. Աղբահանության համար գանձվող վճարի չափը -100 դրամ 5. Համայնքում իրականացված աղբահանության ծավալը՝ տարեկան կտրվածքով, տոննա - 65 6. Բնակիչների կարծիքը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության վերաբերյալ – ավելի շատ լավ, քան վատ 7. Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին - մասնակի 8. Աղբահանության ծառայության մատուցման հաճախականությունը՝ (ամսվա կտրվածքով) – 8 անգամ 9. Սանիտարական մաքրման ծառայության մատուցման հաճախականությունը՝ (ամսվա կտրվածքով) – ըստ գրաֆիկ - ժամանակացույցի</p>				
--	---	--	--	--	--

Միջոցառումներ (գործողություններ).

1. Աղբահանության և սանիտարական մաքրման սխեմայի, ժամանակացույցի կազմում և հաստատում
3. Համայնքում արտադրված աղբը Արջուտ համայնքի աղբավայր տեղափոխելու համար Արջուտ համայնքի հետ պայմանագրի կնքում
4. Աղբի տեղափոխում Արջուտ համայնքի աղբավայր

Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).

1. Շահումյանի համայնքապետարանի աշխատակազմի առաջին կարգի մասնագետ
2. Համայնքապետարանի գույք և մեքենա-սարքավորումներ
3. Համայնքի բյուջեով նախատեսված աղբահանության ծախսեր՝ **2240.0** հազ. դրամ,
Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ

Ծրագիր 2. Աղբարկղների և աղբատար մեքենայի ձեռքբերում

<p>Ծրագրի նպատակ. Համայնքի աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը որակով կազմակերպելու նպատակով աղբարկղների և</p>	<p>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման որակյալ ծառայությունների մատուցումը - 100 %-ով</p>	<p>Ծրագրի գնահատման համակարգ. ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, Իրականացումը՝ համայնքի միջոցներով</p>	<p>2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</p>
--	--	--	---	--	--

աղբատար մեքենայի ձեռք բերում					
Միջանկյալ արդյունք 1. Կազմակերպվել է համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը, ապահովվել է շրջակա միջավայրի մաքրությունը	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1.Թվով 18 աղբարկղների ձեռքբերում 2.Աղբատար մեքենայի ձեռքբերում - 1	Տեղեկատվական աղբյուրներ Համայնքի ղեկավար, ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ , բնակիչներ	Համայնքի ղեկավար,	2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
Միջոցառումներ (գործողություններ). 1. Աղբարկղների ձեռքբերում 2. Աղբատար մեքենայի ձեռքբերում		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ). 1. Համայնքի բյուջեով նախատեսված գույքի ձեռքբերման ծախսեր՝ 3000.0 հազ. դրամ, Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ			
Ծրագիր 3. Կեղտաջրերի հեռացում					
Ծրագրի նպատակ. Գարնանը ձնհալներից և անձրևներից առաջացած կեղտաջրերի հեռացում և սելավատարերի մաքրում	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Ապահովվել է համայնքի ճանապարհների անցանելիությունը, բնակչության ապահով տեղաշարժը և հավանակա ջրիեղեղների կանխում	Ծրագրի գնահատման համակարգ. ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, Իրականացումը՝ համայնքի միջոցներով	2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
Միջանկյալ արդյունք 1. Մաքրվել է Շահումյան համայնքի 1 փողոցի և „Շահումյանի առողջության առաջնային պահպանման կենտրոն., ՊՈԱԿ-ի հարակից տարածքի սելավատարերը, ինչպես նաև Ղարբի գետի հունը	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1.Մոտ 260 մետր սելավատարի մաքրում և 180 մ գետի հունի մաքրում: Ժամկետը՝ մարտ-մայիս	Տեղեկատվական աղբյուրներ Համայնքի ղեկավար, ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ , բնակիչներ	Համայնքի ղեկավար,	2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
Միջոցառումներ (գործողություններ). 1. Սելավատարերի մաքրում 2. Գետի հունի մաքրում		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ). 1. Համայնքի բյուջեով նախատեսված ծառայության մատուցման ծախսեր՝ 650.0 հազ. դրամ, Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ			

3. Համայնքային գույքի կառավարման 2018 թ. ծրագիրը

Աղյուսակ 6. Համայնքի գույքի կառավարման 2018թ. ծրագիրը

Հ/հ	Գույքի անվանումը	Հասցեն կամ ընկերության ծածկագիրը	Զբաղեցրած տարածքը/ մակերեսը(մ ²)	Վիճակի գնահատումը	Գույքի կառավարման ընթացակարգը	Այլ բնութագրիչներ
1.	Համայնքապետարանի շենք և գույք	գ. Շահումյան, 1 փող. 66 /ծածկագիր 06-084-049-001	336.85 քմ	լավ	համայնքի կողմից օգտագործման	
2.	„Շահումյանի կրթամարզամշակութային համալիր,, ՀՈԱԿ-ի շենք	գ. Շահումյան, 1 փող. 4 փկղ. 2 /ծածկագիր 06-084-0040-0007	725.2 քմ	լավ	համայնքի կողմից օգտագործման	
3.	Շահումյանի „Առողջության առաջնային պահպանման կենտրոն,, ՊՈԱԿ	գ. Շահումյան 1 փող. 8	161.79 քմ	լավ	Բուժ. ամբուլատորիայի օգտագործման	
4.	Թիվ 59 շենքի 1-ին հարկի չօգտագործվող տարածք	գ. Շահումյան 1 փող. 59 շ. 43	167.83	վատ		Չի օգտագործվում
5.	Հանդիսությունների սրահ	գ. Շահումյան, 1 փող. 3 նրբ. 7 /ծածկագիր 06-084-0039-0003	120.75	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
6.	„Կրթամարզամշակութային համալիրին,, կից գործող մանկապարտեզի մասնաշենք	գ. Շահումյան 1 փող. 59 շ. 45	190.31քմ	լավ	համայնքի կողմից օգտագործման	
7.	Բնակելի տուն	գ. Շահումյան 1 փող. 59 շ. 30	63.4 քմ	բավարար		
8.	Բնակելի տուն	գ. Շահումյան 1 փող. 57 շ. 33	76.9 քմ	բավարար		
9.	Բնակելի տուն	գ. Շահումյան 1 փող. 59 շ. 35	77.33	բավարար		
10.	Տնամերձ	գ. Շահումյան 9 փող. 12/1	0.065 հա	հողամաս		

11.	Տնամերձ	գ. Շահումյան 9 փող. 2	0.0065 հա	հողամաս		
12.	Նախկին «Ալիք», ճամբարի տարածք	գ. Շահումյան Դիլիջան մայրուղի 2 փկղ. 1	0.85 հա	հողամաս		
13.	Բնակավայրի հողամաս	գ. Շահումյան 1 փող. 64	0.0182 հա	հողամաս		
14.	Գերեզմանատան տարածք	գ. Շահումյան Դիլիջան մայրուղի 1 փկղ. 1	2.1925 հա	խոտհարք		
15.	„Անուշ», ջրի ջրատար	գ. Շահումյան	4.5 կմ	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
16.	Ինքնաթափ «ԶԻԼ 130»	գ. Շահումյան	1 հատ	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
17.	Ավտոմեքենա «Նիվա» 2121-03	գ. Շահումյան	1 հատ	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
18.	Էքսկավատոր ԷՕ 2621	գ. Շահումյան	1 հատ	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
19.	Վարելահողեր	գ. Շահումյան	55.88 հա		35.96 հա տրվել է վարձակալությամբ	
20.	Բազմամյա տնկարկ	գ. Շահումյան	2.7 հա			
21.	Այգի	գ. Շահումյան	3.24 հա			
22.	Խոտհարքներ	գ. Շահումյան	886.66 հա		66.12 հա տրվել է վարձակալությամբ	
23.	Արոտներ	գ. Շահումյան	2155.21 հա		170.88 հա տրվել է վարձակալությամբ	
24.	Այլ հողատեսքեր	գ. Շահումյան	294.44		1.08 հա տրվել է վարձակալությամբ	
25.	Բնակավայրերի հողամասեր	գ. Շահումյան	59.02 հա		0.87 հա տրվել է վարձակալությամբ	
26.	Կոմունալ ենթակառուցվածք հողեր	գ. Շահումյան	4.85 հա		2.61 հա տրվել է վարձակալությամբ	
27.	Արդյունաբերություն ընդերքօգտագործում	գ. Շահումյան	0.57		0.57 հա տրվել է վարձակալությամբ	
28.	Էներգետիկայի, տրանսպորտի, կապի կոմունալ ենթակառ.	գ. Շահումյան	4.85 հա		2.61 հա տրվել է վարձակալությամբ	
29.	Հատուկ պահպանվող տարածքներ	գ. Շահումյան	8.85 հա			

4. Համայնքի ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը

Աղյուսակ 7. ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Ծրագրի ֆինանսավորման աղբյուրները				
			Համայնքի բյուջե	Պետական բյուջե	Դոնոր կազմակերպություններ	Համայնք-ՔՀ-ՄՀ համագործակցություն	Այլ աղբյուրներ
Ոլորտ 1. Ընդհանուր							
1.	Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային տրակյալ ծառայությունների մատուցում	32140,2	32140,2				
2.	Համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում և ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություն	2772,0	2772,0				
Ընդամենը		34912.2	34912.2				
Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում							
	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում							
	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն							
1.	Շահումյան համայնքի փողոցների լուսավորության պահպանման և արտաքին լուսավորության համակարգերի ընդլայնման աշխատանքներ	800.0	800.0				
2.	Համայնքի ջրամատակարարման համակարգի պահպանում	400.0	400.0				
Ընդամենը		1200,0	1200,0				
Ոլորտ 5. Հողօգտագործում							
	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 6. Տրանսպորտ							
1.	Շահումյան համայնքի փողոցների բարեկարգում և արոտավայրեր տանող դաշտամիջյան ճանապարհների ընթացիկ նորոգում	1700.0	1700.0				
Ընդամենը		1700,0	1700,0				
Ոլորտ 7. Առևտուր և ծառայություններ							
1.	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ընդամենը		-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 8. Կրթություն							

1.	Համայնքում տարրական ընդհանուր և միջնակարգ կրթության ծառայության մատուցում	1000,0	1000,0				
Ընդամենը		1000,0	1000,0				
Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ							
	„Շահումյանի կրթամարզամշակութային համալիր,, ՀՈԱԿ-ի պահպանման ծախսեր և այլ մշակութային միջոցառումներ	20604.5	20604.5				
Ընդամենը		20604,5	20604,5				
Ոլորտ 10. Առողջապահություն							
	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ							
	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն							
	Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին	1700,0	1700,0				
Ընդամենը		1700,0	1700,0				
Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն							
	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 14. Անասնաբուծություն և բուսասանիտարիա							
	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն							
1.	Շահումյան համայնքում աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում	2240,0	2240,0				
2	Աղբարկղների և աղբատար մեքենայի ձեռքբերում	3000.0	3000.0				
3	Կեղտաջրերի հեռացում	650.0	650.0				
Ընդամենը		5890,0	5890,0				
Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն							
	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն							
	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ընդհանուրը		67006.7	67006.7	-	-	-	-

5. Համայնքի ՏԱՊ-ի մոնիթորինգի և գնահատման պլանը

Ստորև ներկայացվում է ՏԱՊ-ում ներառված յուրաքանչյուր ոլորտային ծրագրի իրականացման արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ տեղեկատվությունը:

Աղյուսակ 8. Տեղեկատվություն համայնքի ՏԱՊ-ում ներառված ծրագրերի արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ

Ոլորտ 1. Ընդհանուր

Ծրագիր 1. Շահումյանի համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում

Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողներ	16			
	Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգեր	1			
	Համայնքապետարանի վարչական շենք և գույք	ըստ գույքագրման ցուցակի			
	Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցներ	3			
	Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաներ	առկա է			
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքներ, հազ.դրամ	16012,6			
	Աշխատակազմում առկա համակարգչային սարքեր և սարքավորումներ	9			
	Տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգեր	առկա է			
	Աշխատակազմում ֆինանսական (այդ թվում՝ գույքի) կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ	1			
	Աշխատակազմում տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի կառավարման հարցերով զբաղվող	1			

	աշխատողներ				
	ՏԻ-անը բնակիչների մասնակցության կարգեր	3			
	Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքի առկայություն	առկա է			
Ելքային (քանակական)	ՏԻՄ-երի կողմից մատուցված համայնքային (հանրային, ոչ վարչական բնույթի) ծառայությունների թիվը	3			
	Անշարժ գույքի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %	4			
	Հարկային պարտականությունները չկատարողների նկատմամբ համայնքի կողմից դատարան ներկայացված հայցադիմումների թիվը	0			
	Հողի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %-ով	4			
	Գույքահարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %-ով	4			
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքների նվազեցում, %-ով	6			
	Համայնքապետարանում բնակիչների սպասարկման «մեկ պատուհան» սկզբունքի կիրառումը	չի կիրառվում			
	համայնքապետարան դիմող այցելուների թիվը	605			
Ելքային (որակական)	ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի գործունեության	լավ			

	վերաբերյալ բնակիչների իրազեկվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)				
	ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքից, մատուցված ծառայությունների մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)	ավելի շատ լավ, քան վատ			
Ելքային (ժամկետայնության)	Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում, օր	248			
	Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը, օր	5			
	Համայնքի ղեկավարի, ավագանու կողմից կազմակերպվող բնակիչների ընդունելությունների հաճախականությունը	համայնքի ղեկավար՝ շաբաթը 1 անգամ, ավագանի՝ ամիսը մեկ անգամ			
Վերջնական արդյունքի	Աշխատակազմը բնականոն գործել է, բարելավվել է բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը	ավելի շատ լավ, քան վատ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	32140.2			

Ոլորտ 1. Ընդհանուր

Ծրագիր 2. Համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում և ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություն

Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Աշխատակազմի վարչական, ֆինանսական, տեղեկատվական, հեռահաղորդակցության և այլ համակարգեր	առկա է			
	Աշխատակազմի կառուցվածք և կանոնադրություն	առկա է			
	Աշխատակազմի տեխնիկական սպասարկման անձնակազմի աշխատակիցներ	5			
Ելքային (քանակական)	ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացված դիմում-բողոքների թվի նվազում, %-ով	6			
	Մասնագիտական վերապատրաստում անցած համայնքային ծառայողների թիվը	7			
	Աշխատակազմում կիրառվող տեղեկատվական համակարգերի թիվը	1			
	Աշխատակազմում օգտագործվող համակարգիչների թիվը	6			
	Աշխատակազմում ՀԿՏՀ-ի առկայությունը	առկա է			
	ՀԿՏՀ-ում օգտագործվող ծրագրերի թիվը	1			
	Աշխատակազմում կիրառվող հեռահաղորդակցության համակարգերի թիվը	1			

Ելքային (որակական)	Աշխատակազմի բարելավված աշխատակարգեր և կառավարման համակարգեր	անկա է			
	ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի աշխատակիցների կարծիքը բարելավված կառավարման համակարգերի վերաբերյալ	լավ			
	Տարվա ընթացքում բարելավված աշխատակարգերի թիվը	3			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Աշխատակազմի կառավարման համակարգերը բարելավվել են, աճել են աշխատակիցների գիտելիքները և հմտությունները, %-ով	10			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	2772.0			

Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն					
Ծրագիր 1. Շահույան համայնքի փողոցների լուսավորության պահպանման և արտաքին լուսավորության համակարգերի ընդլայնման աշխատանքներ					
Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ	1			
Ելքային (քանակական)	Փողոցներում տեղադրված լուսատուների և հենասյուների քանակը	60			

Ելքային (որակական)	Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից	ավելի շատ լավ, քան վատ			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, ամիս	12			
Վերջնական արդյունքի	Բարձրացնել Շահումյան համայնքի փողոցներով երթևեկության անվտանգության մակարդակը, փողոցները դարձնել լուսավոր, գեղեցիկ ու հարմարավետ համայնքի բնակիչների, հյուրերի, տրանսպորտային միջոցների և զբոսաշրջիկների համար				
	Գիշերային լուսավորված փողոցների թվի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ, %	20			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	800.0			

Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն					
Ծրագիր 2. Համայնքի ջրամատակարարման համակարգի պահպանում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
	Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակիցներ	1			
Ելքային (որակական)	Բնակիչների կարծիքը խմելու ջրի ջրամատակարարման մատչելիությունից	ավելի շատ լավ, քան վատ			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	ջրամատակարարման ծառայության որակից բնակիչների	միջին՝ ոչլավ, ոչվատ			

	բավարարվածության աստիճանը				
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	400.0			
Ոլորտ 6. Տրանսպորտ					
Ծրագիր 1. Շահումյան համայնքի փողոցների բարեկարգում և արոտավայրեր տանող դաշտամիջյան ճանապարհների ընթացիկ նորոգում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ	3			
Ելքային (քանակական)	Վերանորոգված «Երկար թալա» կոչվող հանդամաս տանող ճանապարհի երկարությունը, կմ	3			
	Վերանորոգված ներհամայնքային ճանապարհներ, կմ	1.5			
Ելքային (որակական)	Բնակիչների բավարարվածությունը վերանորոգված հանդամիջյան ճանապարհների անցանելիության վիճակից	բավականին լավ			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, ամիս	4			
Վերջնական արդյունքի	Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը անցանելի ճանապարհներով երթևեկելու ծառայության մատուցումը և արոտավայրերի հասանելիությունը, (%)	90			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	1700,0			

Ոլորտ 8. Կրթություն					
Ծրագիր 1. Համայնքում տարրական ընդհանուր և միջնակարգ կրթության ծառայության մատուցում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Համայնքի դպրոցի շրջանավարտների և առաջին դասարան հաճախող երեխաների թիվը	50			
Ելքային (որակական)	Ծնողների կարծիքը մատուցված ծառայության վերաբերյալ	բավականին լավ			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Կազմակերպել միջոցառումներ սեպտեմբերի 1-ի և շրջանավարտների՝ վերջին զանգի կապակցությամբ, աշակերտներին հանձնել նվերներ	ավելի շատ լավ, քան վատ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	1000.0			

Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ					
Ծրագիր 1. Շահումյանի համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողներ	12			
	Գործող խմբակների թիվը	6			
	Գործող գրադարանների թիվը	1			
	Տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգեր	առկա է			

Ելքային (ժամկետայնություն)	Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում, օր	248			
Վերջնական արդյունքի	Աշխատակազմը բնականոն գործել է, բարելավվել է բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը	ավելի շատ լավ, քան վատ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	20604.5			

Ոլորտ 12.Սոցիալական պաշտպանություն					
Ծրագիր 1. Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին					
Բնակավայրերը՝ Թումանյան, Լորուտ, Քարինջ, Աթան, Ահնիծոր, Մարց, Շամուտ					
Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Սոցիալական աջակցության հարցերով զբաղվող աշխատակիցներ	1			
Ելքային (քանակական)	Սոցիալական աջակցություն ստացած սոցիալապես խոցելի ընտանիքների թիվը	110			
	Սոցիալական աջակցություն ստանալու դիմումների քանակը ներկայացրածների թիվը	109			
	Սոցիալական աջակցություն ստացած հաշմանդամների թիվը	15			
	Սոցիալական աջակցություն ստացած ուսանողների թիվը	6			
Ելքային (որակական)	Բնակչության կարծիքը	միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ			

	սոցիալական աջակցության ծառայության մատուցման հասցեականության մասին				
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Բարելավվել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և ծառայության մատչելիությունը (հարցումների հիման վրա)	բավականին լավ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	1700.0			

Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն					
Ծրագիր 1. Շահումյան համայնքում աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Ելքային (քանակական)	Աղբահանություն և սանիտարական մաքրում իրականացնող աշխատակիցների թիվ	2			
	Աղբատար մեքենաների թիվը	1			
	Աղբահանությունն իրականացվում է շրջիկ եղանակով				
	Աղբահանության համար գանձվող վճարի չափը, դրամ	100			
	Համայնքում իրականացված աղբահանության ծավալը՝ տարեկան կտրվածքով, տոննա	65			

Ելքային (որակական)	Բնակիչների կարծիքը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության վերաբերյալ	ավելի շատ լավ քան վատ			
	Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին	մասնակի			
Ելքային (ժամկետայնության)	Աղբահանության ծառայության մատուցման հաճախականությունը՝ (ամսվա կտրվածքով)	8 անգամ			
	Սանիտարական մաքրման ծառայության մատուցման հաճախականությունը՝ (ամսվա կտրվածքով)	ըստ գրաֆիկ-ժամանակացույցի			
Վերջնական արդյունքի	Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը համայնքի բոլոր բնակավայրերում, %	100%			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	2240.0			

Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն					
Ծրագիր 2. Աղբարկղների և աղբատար մեքենայի ձեռքբերում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն

Ելքային (քանակական)	Համայնքի աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը որակով կազմակերպելու նպատակով աղբարկղների և աղբատար մեքենայի ծեռք բերում				
	ծեռք բերվելիք աղբատար մեքենաների թիվը	1			
	Ձեռք բերվելիք աղբամանների թիվը	18			
Ելքային (ժամկետայնության)	Կազմակերպվել է համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը, ապահովվել է շրջակա միջավայրի մաքրությունը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը համայնքի, %	100%			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	3000.0			

Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն					
Ծրագիր 3. Կեղտաջրերի հեռացում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Ելքային (քանակական)	Գարնանը ծնիալներից և անձրևներից առաջացած կեղտաջրերի	մարտ- մայիս			

	հեռացում և սելավատարերի մաքրում՝ ամիսը				
Ելքային (ժամկետայնության)	Մաքրվել է Շահումյան համայնքի 1 փողոցի և „Շահումյանի առողջության առաջնային պահպանման կենտրոն, ՊՈԱԿ-ի հարակից տարածքի սելավատարերը, մ	260			
	Մաքրվել է Ղարբի գետի հունը, մ	180			
Վերջնական արդյունքի	Ապահովվել է համայնքի ճանապարհների անցանելիությունը, բնակչության ապահով տեղաշարժը և հավանակա ջրհեղեղների կանխում, %	80%			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	650.0			