

Հավելված  
Լեռնական համայնքի ավագանու  
2018թվականի փետրվարի 06-ի

թիվ 02-Ա որոշման

**ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ  
ԼԵՌՆԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔ**

**Համայնքի 2018 թվականի**

**ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ**

Կազմել է՝ համայնքի ղեկավար Վաչագան Վարդանյան

Հաստատվել է՝ համայնքի ավագանու 2018թ փետրվարի  
06 թիվ 02 որոշմամբ

**ԼԵՌՆԱՎԱՆ 2018թ.**

Բովանդակություն

ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ .....	3	
1. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԵՍԼԱԿԱՆԸ և ՈԼՈՐՏԱՅԻՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ.....	3	
2. ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2018 Թ. ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՑԱՆԿԸ և ՏՐԱՄԱԲԱՆԱԿԱՆ ՀԵՆՔԵՐԸ (ԸՍՏ ՈԼՈՐՏՆԵՐԻ)		5
3. ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԳՈՒՅՔԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ 2018Թ. ԾՐԱԳԻՐԸ.....	14	
4. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ՊԼԱՆԸ.....	16	
5. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՄՈՆԻԹՈՐԻՆԳԻ և ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՊԼԱՆԸ.....	20	

## Ներածություն

Լեռնավան համայնքի 2018թ. տարեկան աշխատանքային պլանը (ՏԱՊ-ը) նպատակ ունի արդյունավետ պլանավորման միջոցով բարելավել համայնքում կայացվող որոշումների որակը: Հիմք ունենալով համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագիրը, ՏԱՊ-ը ուղղված է հստակեցնելու տարեկան կտրվածքով համայնքի զարգացմանն ուղղված ծրագրերը և միջոցառումները, դրանց իրականացման համար ներդրվող ռեսուրսներն ու ժամկետները: Որպես համայնքի տարեկան ծրագրային փաստաթուղթ, այն նպատակ ունի ներգրավել համայնքի ներքին և արտաքին ներդրողների հնարավորությունները՝ համայնքային խնդիրներն առավել արդյունավետ լուծելու գործում:

Լեռնավան համայնքի տարեկան աշխատանքային պլանը կազմվել է Գերմանիայի միջազգային համագործակցության ընկերության աջակցությամբ և «Համայնքների ֆինանսիստների միավորում» հասարակական կազմակերպության կողմից մշակված «Համայնքի ՏԱՊ-ի մշակման մեթոդական ուղեցույց»-ի հիման վրա:

Համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները սահմանում են 2018թ. Լեռնավան համայնքում ՏԻՄ-երի լիազորությունների շրջանակներում սահմանված նպատակները, զարգացման հիմնական ուղղությունները և խթանները:

2018թ. նախատեսված ծրագրերի ցանկը և տրամաբանական հենքերը ներկայացված են ըստ բնակավայրերի ու դրանց արժեքների: ՏԱՊ-ում ներկայացվում է նաև համայնքային սեփականություն հանդիսացող գույքի կառավարման տարեկան ծրագիրը՝ պլանավորված գործընթացները և գործողությունները:

ՏԱՊ-ում նախատեսված ծրագրերի ֆինանսավորման պլանը սահմանում է ֆինանսավորման այն աղբյուրները, որոնք պետք է ապահովեն դրանց իրականացումը:

ՏԱՊ-ի իրականացման արդյունավետությունը նախատեսվում է իրագործել ըստ մոնիթորինգի և գնահատման պլանի՝ կիսամյակային կամ տարեկան կտրվածքով:

### 1. Համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները

Ստորև ներկայացված են համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները: Ցուցանիշի թիրախային արժեքը՝ համապատասխան ցուցանիշի պլանավորվող արժեքն է, այսինքն՝ այն արժեքը, որին կհասնի համայնքը 2018 թվականին ՏԱՊ-ը հաջողությամբ իրականացնելու դեպքում:

**Աղյուսակ 1** □ **Համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները**

Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
Աղքատության շեմից ցածր գտնվող ընտանիքների թվի տեսակարար կշիռը համայնքի ընտանիքների ընդհանուր թվի մեջ (%)	2.5	2.5
Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռն ընդհանուր եկամուտների մեջ (%)	20.3	24
Համայնքում հաշվառված բնակիչների ընդհանուր թիվը (մարդ)	1670	1700
Համայնքում տվյալ տարվա ընթացքում ներդրումների ծավալը (հազ. դրամ)		
Համայնքում գործող ՓՄՁ-ների քանակը և դրանցում աշխատատեղերի թիվը (հատ)	-	-

**Աղյուսակ 2** □ **Համայնքի ոլորտային նպատակները**

Ոլորտային նպատակ	Վերջնական արդյունքի՝		
	Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
<p><b>Ոլորտ 1. Ընդհանուր:</b>                      .Ապահովել տեղական ինքնակառավարումը                      Լեռնավան համայնքում, ունենալ                      բնակչությանը մատուցվող համայնքային                      ծառայությունների արդյունավետ և                      թափանցիկ կառավարման համակարգ</p>	Տեղական ինքնակառավարման մարմինների արդյունավետ, հասցեական, մասնակցային և ուղենշված գործունեություն,	Միջին՝ ոչլավ, ոչ վատ	Ավելի շատ լավ, քան վատ

<p><b>Ոլորտ 2. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն:</b> Ապահովել համայնքի բնակիչների առողջության և շրջակա միջավայրի վրա ադրբի բացասական ներգործության նվազեցումն ու չեզոքացումը</p> <p>Ստեղծել բնակության համար հարմարավետ և էկոլոգիապես անվտանգ պայմաններ</p>	<p>Բարելավված համայնքային գույքի, ենթակառուցվածքների, հանրային վայրերի տեսակարար կշիռը</p> <p>Հանրային տարածքների մաքրության աստիճանը ընդհանուր հանրային տարածքների մեջ,</p>	<p>Միջին՝ ոչլավ, ոչ վատ</p> <p>Միջին՝ ոչլավ, ոչ վատ</p>	<p>Ավելի շատ լավ, քան վատ</p> <p>Ավելի շատ լավ, քան վատ</p>
<p><b>Ոլորտ 3.Տրանսպորտ:</b> Բարձրացնել համայնքային ենթակայության ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և ապահովել ճանապարհային անվտանգ երթևեկությունը:</p>	<p>Համայնքային ենթակայության ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) Ասֆալտապատվածներ համայնքային ճանապարհներին փողոցների մակերեսը, քմ</p>	<p>1500ք.մ</p>	<p>1500</p>

<p><b>Ոլորտ 4. Կրթություն:</b> Բարձրացնել համայնքում կրթության որակը և մատչելիությունը:</p>	<p>ՏԻՄ-երի, կրթական հաստատությունների գործունեությունից, մատուցված ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)</p>	<p>Բավականին լավ</p>	<p>լավ</p>
<p><b>Ոլորտ 5. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ:</b> 2018թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>
<p><b>Ոլորտ 6. Սոցիալական պաշտպանություն:</b> Ապահովել սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և մատչելիությունը:</p>	<p>Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից</p>	<p>ավելի շատ վատ, քան լավ</p>	<p>միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ</p>
<p><b>Ոլորտ 7. Առևտուր և ծառայություններ:</b> Խթանել համայնքում գործարար միջավայրի բարելավումը ու զարգացումը:</p>	<p>Համայնքում ձեռնարկատիրական գործունեությամբ զբաղվող սուբյեկտների (ձեռնարկությունների թիվը)</p>	<p>5</p>	<p>5</p>

**1. Համայնքի 2018 թ. ծրագրերի ցանկը և տրամաբանական հենքերը (ըստ ոլորտների)**

Աղյուսակ 3՝ ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Բնակավայր(եր)ը
<b>Ոլորտ 1. Ընդհանուր</b>			
1	Համայնքի աշխատակազմի պահպանում	37230.6	Լեռնավան
2	Համայնքային հողերի կառավարում	0.0	Լեռնավան
<b>Ընդամենը</b>		<b>37230.6</b>	
<b>Ոլորտ 2. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն</b>			
1.	Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում	960.0	Լեռնավան
<b>Ընդամենը</b>		<b>960.0</b>	
<b>Ոլորտ 3. Սոցիալական պաշտպանություն</b>			

1.	Սոցիալական աջակցություն անապահով խմբերին	1360.0	Լեռնավան
<b>Ընդամենը</b>		<b>1360.0</b>	
<b>Ընդհանուրը</b>		<b>1360.0</b>	
<b>Ոլորտ 4. Տրանսպորտ</b>			
1.	Լեռնավան համայնքի փողոցների բարեկարգում և ասֆալտապատում	13100.0	Լեռնավան
<b>Ընդամենը</b>		<b>13100.0</b>	

Աղյուսակ 4. ՏՄՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով

*Ծրագրեր, որոնք ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով չեն նախատեսվել*



**Աղյուսակ 5. ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների**

Ամփոփ նկարագիր	Արդյունքային ցուցանիշներ	Տեղեկատվության աղբյուրներ	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ռիսկեր
<b>Ոլորտ 1. Ընդհանուր</b>					
<p><b>Ոլորտի նպատակ.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ԱԱպահովել տեղական ինքնակառավարումը Լեռնավան համայնքում, ունենալ բնակչությանը մատուցվող համայնքային ծառայությունների արդյունավետ և թափանցիկ կառավարման համակարգ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Տեղական ինքնակառավարման մարմինների արդյունավետ, հասցեական, մասնակցային և ուղենշված գործունեություն,</li> </ul>	<p>Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ, մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար</p>	<p>1 տարի</p>	<p>-</p>
<b>Ծրագիր 1. Համայնքային ծառայությունների արդյունավետ կառավարում</b>					
<p><b>Ծրագրի նպատակ.</b></p> <p>Համայնքային ծառայությունների արդյունավետ կառավարում, աշխատակազմի աշխատանքի արդյունավետության բարձրացում</p>	<p>ՏԻՄ-երի աշխատանքների կազմակերպման արդյունավետությունը 70%</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ, համայնքի համացանցային կայք</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար</p>	<p>1 տարի</p>	<p>-</p>
<p><b>Միջոցառումներ.</b></p> <p>1. Համակարգչային ծառայությունների ձեռք բերում</p> <p>2. Մասնագիտական և այլ ծառայությունների ձեռք բերում</p>	<p><b>Ելքի ցուցանիշներ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ծրագրային թարմացումներ -2</li> <li>• Հարկերի հաշվառման և հաշվարկման արդյունավետության մակարդակի բարձրացում- 10%</li> <li>• Չափազրվող և պետական գրանցման ենթակա գույքային միավորների թիվը-25</li> </ul> <p><b>Մուտքի ցուցանիշներ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Համակարգիչների թիվը-4</li> <li>• Աշխատակիցների թիվը-4</li> </ul>	<p>լեռնավանի համայնքապետարան ,          ,,ՏՀԶՎԿ,, ՀԿ,          ,,Վեկտոր պլյուս,,          ՄՊԸ</p>			
<b>Ծրագիր 2. Համայնքի աշխատակազմի պահպանում</b>					

<p><b>Ծրագրի նպատակ.</b> Ապահովել աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը, բարելավել բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների որակը և մատչելիությունը:</p>	<p>Աշխատակազմը բնականոն գործել է, բարելավվել է բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը- ավելի շատ լավ,քան վատ</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ, մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար,աշխատակազմի քարտուղար</p>	<p>1 տարի</p>	<p>-</p>
<p><b>Միջոցառումներ.</b> Ապահովել աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը:</p>	<p><b>Ելքի ցուցանիշներ( քանակ,որակ,ժամկետ)</b></p> <p>1.ՏԻՄ-երի,համայնքապետարանի Աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների իրազեկվածության աստիճանը(հարցումների հիման վրա)- բավականին լավ 2.Անշարժ գույքի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում -3% 3.Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում-248 օր</p>	<p>Լեռնավանի համայնքապետարան</p>	<p>Համայնքի ղեկավար,աշխատակազմի քարտուղար</p>	<p>1 տարի</p>	
<p><b>Ծրագիր 3. Համայնքի կենտրոնից մատուցվող ծառայությունների մատչելիության և հասանելիության ապահովում, սպասարկման որակի բարելավում</b></p>					
<p><b>Միջոցառումներ.</b> 1.Աշխատակազմի պահպանություն 2.Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգերի սպասարկում 3.Համայնքի անշարժ գույքի կառավարում</p>	<p><b>Մուտքի ցուցանիշներ</b></p> <p>1.Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանման ծառ. 37230.6 2.Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգեր` 1 3.Համայնքապետարանի վարչական գույք</p>	<p>Լեռնավանի համայնքապետարան</p>	<p>Համայնքի ղեկավար,աշխատակազմի քարտուղար</p>	<p>1 տարի</p>	
<p><b>Ոլորտ 2. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն</b></p>					
<p><b>Ոլորտի նպատակներ.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ԿԿազմակերպել համայնքի քաղաքաշինական նորմերի, համայնքային գույքի, հանրային վայրերի</li> </ul>	<p>Բարելավված համայնքային գույքի, ենթակառուցվածքների, հանրային վայրերի տեսակարար կշիռը ավելի շատ լավ,քան վատ</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ, մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի տեղակալ</p>	<p>1 տարի</p>	<p>-</p>

<p>պահպանումն ու զարգացումը</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Սստեղծել բնակության համար հարմարավետ և էկոլոգիապես անվտանգ պայմաններ</li> </ul>	<p>Սանիտարահիգիենիկ ու էկոլոգիական պայմանների ապահովումը համայնքի ընդհանուր տարածքում, ավելի շատ լավ,քան վատ</p> <p>Հանրային տարածքների մաքրության աստիճանը ընդհանուր հանրային տարածքների մեջ, ավելի շատ լավ,քան վատ</p>				
--	--	--	--	--	--

**Ծրագիր 5. Համայնքի ենթակառուցվածքների պահպանում**

<p><b>Ծրագրի նպատակ.</b> Համայնքային կառուցվածքների զարգացում</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Լուսավորության համակարգի պահպանման շնորհիվ երթևեկության անվտանգության աճ - 10%</li> </ul>	<p>Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ, մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար</p>	<p>1 տարի</p>	<p>-</p>
<p><b>Միջոցառումներ.</b></p> <p>1. Փողոցային լուսավորության ցանցի սպասարկում 2. Ջրամատակարարման համակարգի սպասարկում</p>	<p><b>Ելքի ցուցանիշներ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Լուսավորվող փողոցների քանակը -6</li> <li>• Լուսավորության շնորհիվ ճանապարհային վթարների նվազում 3%</li> <li>• Սպասարկվող խմելու ջրի ցանցերի քանակը-2</li> <li>• Խմելու ջրի ցանցերից օգտվող բնակիչների թիվը - 1210</li> </ul> <p><b>Մուտքի ցուցանիշներ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Աշխատակից -1 մարդ</li> <li>• Տրանսպորտային միջոց -1 միավոր</li> </ul>	<p>Լեռնավանի համայնքապետարան</p>			

**Ծրագիր 6 Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում**

<p><b>Ծրագրի նպատակ.</b> Մաքուր համայնք բնակիչների համար</p>	<p>Սանիտարահիգիենիկ ու էկոլոգիական պայմանների ապահովումը համայնքի ընդհանուր տարածքում, ավելի շատ լավ,քան վատ</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ, մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ</p>	<p>«Լեռնավան համայնքի բարեկարգում և բնակարանային տնտեսություն» ՀՈԱԿ -ի տնօրեն</p>	<p>1 տարի</p>	<p>-</p>
--	--	---	---	---------------	----------

<p><b>Միջոցառումներ.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Աղբամանների ձեռքբերում</li> <li>«Լեռնավան համայնքի բարեկարգում և բնակարանային տնտեսություն» ՀՈԱԿ -ի կողմից մատուցվող ծառայությունների ընթացիկ մակարդակի պահպանում աղբահանություն</li> <li>Սանիտարական մաքրում</li> </ol>	<p><b>Ելքի ցուցանիշներ</b></p> <p>Նոր կենցաղային աղբի աղբամանների թիվը-30</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Աղբահանությունից օգտվող բնակիչների թիվը -812</li> <li>•Աղբահանության ծառայության որակի բարելավում- ավելի շատ լավ,քան վատ</li> <li>•Համայնքի սանմաքրման ապահովում-70%</li> </ul> <p><b>Մուտքի ցուցանիշներ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Միջոցառումներում ընդգրկված աշխատակիցների թիվը – 1</li> <li>•Դոնոր կազմակերպության պայմանագիր-1</li> </ul>	<p>«Լեռնավան համայնքի բարեկարգում և բնակարանային տնտեսություն» ՀՈԱԿ</p>			
<p><b>Ոլորտ 3. Կրթություն</b></p>					
<p><b>Ոլորտի նպատակ.</b></p> <p>Կազմակերպել նախադպրոցական կրթության և դաստիարակության որակյալ ծառայություններ</p>	<p>Նախադպրոցական կրթության ծառայության հասանելիությունը համայնքում 95%</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ, մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար</p>	<p>1 տարի</p>	<p>-</p>
<p><b>Ոլորտ 4. Սոցիալական պաշտպանություն</b></p>					
<p><b>Ոլորտի նպատակ.</b></p> <p>Բարելավել համայնքի կարիքավոր ընտանիքների սոցիալական վիճակը</p>	<p>Սոցիալական աջակցություն ստացող ընտանիքների տեսակարար կշիռը համայնքում առկա սոցիալապես կարիքավոր ընտանիքների մեջ, 20%</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ, մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար</p>	<p>1 տարի</p>	<p>-</p>
<p><b>Ծրագիր 7. Սոցիալական աջակցություն անապահով խմբերին</b></p>					
<p><b>Ծրագրի նպատակ.</b></p> <p>Ապահովել սոցիալական աջակցության նպատակային և թիրախային իրագործումը</p>	<p>Համայնքում սոցիալապես անապահով խմբերի, կարիքավոր ընտանիքների վիճակի բարելավում, 5%</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ, մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար</p>	<p>1 տարի</p>	<p>-</p>
<p><b>Միջոցառումներ</b></p> <p>1.Դրամական օգնություն</p>	<p><b>Ելքի ցուցանիշներ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Աջակցություն ստացած սոցիալապես անապահով, կարիքավոր և առողջական խնդիրներ ունեցող բնակիչներ -12</li> <li>•Բնակիչների բավարարվածությունը</li> </ul>	<p>Լեռնավանի համայնքապետարան</p>			

	<p>սոցիալական ծրագրերից 70%</p> <p><b>Մուտքի ցուցանիշներ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>•Միջոցառման իրականացման ընդհանուր ծախսերը՝ 700.0 հազ. դրամ, համայնքի բյուջե</li></ul>				
--	--	--	--	--	--

**2. Համայնքային գույքի կառավարման 2018թ. ծրագիրը**

**Աղյուսակ 6 □ Համայնքի գույքի կառավարման 2018թ. ծրագիրը**

Հ/հ	Գույքի անվանումը	Հասցեն կամ ծածկագիրը	Զբաղեցրած տարածքը/ մակերեսը (մ <sup>2</sup> )	Վիճակի գնահատումը	Գույքի կառավարման գործառույթը	Այլ բնութագրիչներ
1	Համայնքապետարանի շենք և գույք	Լեռնավան	54ք.մ	լավ		վարձակալություն
2	Ժամանցի կենտրոն	Լեռնավան	64ք.մ	լավ		
3	Ներբնակավայրային նշանակության փողոցներ և ճանապարհներ	Լեռնավան	25կմ	Բավարար	Համայնքի կողմից օգտագործման	
4	Մարզադաշտ	Լեռնավան	1500քմ	վատ	Համայնքի կողմից օգտագործման	
5	Կամուրջ	Լեռնավան	8մ	լավ		
6	Գերեզմաններ	Լեռնավան	2հատ	բավարար	Համայնքի կողմից օգտագործման	
7	Դետե 75	Լեռնավան	1հատ	ավերված	Էնթակա է դուրս գրման	
8	Յուսկ Էքսկավատոր	Լեռնավան	1հատ	բավարար	Համայնքի կողմից օգտագործման	

9	Պահեստի շենք	Լեռնավան	100քմ	բավարար	չի օգտագործվում	
10	Խմելու ջրի ջրամատակարարման արտաքին համակարգ	Լեռնավան	7կմ	վատ	Համայնքի կողմից օգտագործման	
11	Խմելու ջրի ջրամատակարարման ներքնակավայրային համակարգ	Լեռնավան	5կմ	վատ	Համայնքի կողմից օգտագործման	
12	Միջբնակավայրային ճանապարհներ	Լեռնավան	6կմ	լավ	Համայնքի կողմից օգտագործման	
13	Վարելահող	Լեռնավան	45.843հա	44.4հա	Տրվել է վարձով	
14	Խոտհարքներ	Լեռնավան	25.85հա	Ենթակա է վարձ.	Չի կնքվել պայմ.	
15	Արոտներ	Լեռնավան	1550.88		Չի կնքվել պայմ.	





<b>3. Սոցիալական պաշտպանություն</b>							
1.	Սոցիալական աջակցություն անապահով խմբերին	1360.0	1360.0				
	<b>Ընդամենը</b>	<b>1360.0</b>	<b>1360.0</b>				
<b>Ընդհանուրը</b>		<b>39550.6</b>	<b>39550.6</b>				

### 3. Համայնքի ՏԱՊ-ի մոնիթորինգի և գնահատման պլանը

Աղյուսակ 8 □ Համայնքի ՏԱՊ-ում ներառված ծրագրի արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ տեղեկատվության ներկայացման ձևանմուշը

Ոլորտ 1. Ընդհանուր					
Ծրագիր 1. Համայնքային ծառայությունների արդյունավետ կառավարում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	<ul style="list-style-type: none"> <li>Համակարգիչների թիվը</li> <li>Աշխատակիցների թիվը</li> </ul>	4 4			
Ելքային (քանակական)	• Ծրագրային թարմացումների թիվը	2			
Ելքային (որակական)	Հարկերի հաշվառման և հաշվարկման արդյունավետության մակարդակի բարձրացում %	10			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրագործման ժամկետ	1 տարի			
Վերջնական արդյունքի	ՏԻՄ-երի աշխատանքների կազմակերպման արդյունավետությունը %	70			

**Ծրագիր 2. Համայնքի աշխատակազմի պահպանում**

Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան				
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ <input type="checkbox"/> արժեքը		Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	<ul style="list-style-type: none"> <li>Աշխատակիցների թիվը համայնքի կենտրոնում</li> <li>Համայնքի կենտրոն բնակավայրի</li> </ul> <p>աշխ. պահպանման ծախսեր, հազ. դր</p>	16902.3	16902.3			
Ելքային (Ժամկետայնության)	Ծրագրի իրագործման ժամկետ	1 տարի				
Վերջնական արդյունքի	ՏԻՄ-երի կողմից մատուցվող համայնքային (հանրային, ոչ վարչական բնույթի) ծառայությունների հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին, %	70				
Ծախսեր, հազ. դրամ		16902.3				

**Ծրագիր 3. Համայնքի կենտրոնից մատուցվող ծառայությունների մատչելիության և հասանելիության ապահովում, սպասարկման որակի բարելավում**

Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ <input type="checkbox"/> արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Համակարգիչների թիվը</li> <li>• Աշխատակիցների թիվը</li> </ul>	4 3			
Ելքային  (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրագործման ժամկետ	1 տարի			
Վերջնական արդյունքի	ՏԻՄ-երի կողմից բնակիչներին սպասարկման արագությունը և որակը %	70			
Ելքային (որակական)	Համայնքի գույքի կառավարման արդյունավետության աճ %	5			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրագործման ժամկետ	1 տարի			
Վերջնական արդյունքի	ՏԻՄ-երի աշխատանքների կազմակերպման արդյունավետությունը %	70			
Ծախսեր, հազ. դրամ		<b>0.0</b>			

**Ծրագիր 3 Աղբահանության և սանիտարական մաքրման իրականացում**

Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ <input type="checkbox"/> արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Միջոցառումներում ընդգրկված աշխատակիցների թիվը</li> <li>• Համայնքի բյուջեից ներդրում հազ. դրամ</li> </ul>	1 960.0			
Ելքային (քանակական)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Նոր կենցաղային աղբի աղբամանների թիվը</li> </ul>	30			

<b>Ելքային (որակական)</b>	Աղբահանության ծառայության որակի բարելավում, %	20			
<b>Ելքային (ժամկետայնության)</b>	Աղբահանության հաճախականությունը շաբաթական/անգամ	1			
<b>Վերջնական արդյունքի</b>	Սանիտարահիգիենիկ ու էկոլոգիական պայմանների ապահովումը համայնքի ընդհանուր տարածքում, %	75			
<b>Ծախսեր, հազ. դրամ</b>		<b>960.0</b>			