ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ
ՋՐԱՇԵՆ ՀԱՄԱՅՆՔ

Համայնքի 2018 թվականի

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Կազմել է՝համայնքի ղեկավար Վահան Ուռուսյան

Հաստատվել է՝համայնքի ավագանու փետրվարի 6 –ի թիվ 2-Ա որոշմամբ
(նիստիամսաթիվը)

ՋՐԱՇԵՆ 2018թ.

Բովանդակություն

ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ---------- 3

1. ՀԱՄԱՅՆՔԻՏԵՍԼԱԿԱՆԸՆՈԼՈՐՏԱՅԻՆՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ---------- 3
2. ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2018Թ. ԾՐԱԳՐԵՐԻՑԱՆԿԸՆՏՐԱՄԱԲԱՆԱԿԱՆՀԵՆՔԵՐԸ (ԸՍՏՈԼՈՐՏՆԵՐԻ) ---------- 7
3. ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆԳՈՒՅՔԻԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ 2018Թ. ԾՐԱԳԻՐԸ ---------- 23
4. ՀԱՄԱՅՆՔԻՏԱՊ-ԻՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆՊԼԱՆԸ ---------- 30
5. ՀԱՄԱՅՆՔԻՏԱՊ-ԻՄՈՆԻՏՈՐԻՆԳԻԵՎԳՆԱՀԱՏՄԱՆՊԼԱՆԸ ---------- 32

Ներածություն

Ջրաշեն համայնքի 2018 թվականի տարեկան աշխատանքային պլանի **(ՏԱՊ-ի)** մշակման հիմնական նպատակն է՝ ապահովել համայնքի ավագանու կողմից հաստատված համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագրով **(ՀՀՀԶԾ-ով)** սահմանված համայնքի տեսլականի, ռազմավարության, ոլորտային նպատակների և ծրագրերի իրագործումը:

ՏԱՊ – ի մշակման մեթոդական հիմք է հանդիսացել «Համայնքների ֆինանսիստների միավորում» ՀԿ-ի փորձագետների կողմից 2017 թվականին պատրաստված «Համայնքի տարեկան աշխատանքային պլանի մշակման» մեթոդական ուղեցույցը:

ՏԱՊ-ի 1-ին բաժնում ներկայացված են՝համայնքի տեսլականը, համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները **(Աղյուսակ 1),** ոլորտային նպատակները **(Աղյուսակ 2):**

ՏԱՊ-ի 2-րդ բաժնում բերված են համայնքի 2018 թվականի համապատասխան ֆինանսական միջոցներով ապահովված ծրագրերը **(Աղյուսակ 3)** և այդ ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների **(Աղյուսակ 5)**, ինչպես նաև այն ծրագրերը, որոնք դեռևս ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով **(Աղյուսակ 4)**:

ՏԱՊ-ի 3-րդ բաժնում ներկայացված է՝- համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքի կառավարման 2018 թվականի ծրագիրը **(Աղյուսակ 6)**:

ՏԱՊ-ի 4-րդ բաժնում բերված է ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների **(Աղյուսակ 7)**:

ՏԱՊ-ի 5-րդ բաժնում(Աղյուսակ 8) ներկայացված է՝- տեղեկատվություն ՏԱՊ-ում ներառված յուրաքանչյուր ոլորտային ծրագրի իրականացման արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ:

1. Համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները

Ըստ համայնքի ավագանու 2016 թվականի դեկտեմբերի 23-ի թիվ 30-Ն որոշմամբ հաստատված ՀՀՀԶԾ-ի՝**համայնքի տեսլականն է՝ Ջրաշեն համայնքը դարձնել գյուղատնտեսական մթերքների արտադրության,մաքուր, բարեկարգ, առևտրի և սպասարկման, կրթական և մշակութային զարգացած ենթակառուցվածքներ, բնակչության համար բավարար կենսապայմաններ ունեցող համայնք :**

Ստորև ներկայացված են համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները: Ցուցանիշի ելակետային արժեքը՝ համապատասխան ցուցանիշի 2017 թվականի նոյեմբերի 1- ի դրությամբ ֆիքսված արժեքին 2017 թվականի նոյեմբեր-դեկտեմբեր ամիսներին կանխատեսվող ցուցանիշի ավելացումն է, հաշվի առնելով համայնքում առկա զարգացումները և միտումները, ինչպես նաև նախորդ տարիների փորձը: Ցուցանիշի թիրախային արժեքը՝ համապատասխան ցուցանիշի պլանավորվող արժեքն է, այսինքն՝ այն արժեքը, որին կհասնի համայնքը 2018 թվականին ՏԱՊ-ը հաջողությամբ իրականացնելու դեպքում:

ՏԱՊ-ում ոլորտների և ծրագրերի ազդեցության վերջնական արդյունքի որոշ որակական ցուցանիշների գնահատման համար կիրառվել է 10 բալանոց սանդղակ՝ 1- շատ վատ, 2 – վատ, 3 – բավականին վատ, 4 – ավելի շատ վատ, քան լավ, 5 – միջին՝ ոչ լավ. ոչ վատ, 6 - ավելի շատ լավ, քան վատ, 7 – բավականին լավ, 8 – լավ, 9 – շատ լավ, 10 – կատարյալ:

Աղյուսակ 1. Համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները

Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռն ընդհանուր եկամուտների մեջ (%)	15.9	16.7
Համայնքում հաշվառված բնակիչների ընդհանուր թիվը (մարդ)	3547	3550

Ստորև սահմանված են համայնքի ոլորտային նպատակները՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների առանձին բնագավառների (ոլորտների):

Աղյուսակ 2.Համայնքի ոլորտային նպատակները

Ոլորտային նպատակ	Վերջնական արդյունքի՝		
	Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
Ոլորտ 1. Ընդհանուր			
Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը հանրային որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը:	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի, ՀՈԱԿ-ների գործունեությունից, մատուցված հանրային ծառայություններից	միջին՝ոչլավ, ոչվատ	ավելիշատլավ, քանվատ
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում, %	15.9	16.7
Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում			
2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 3.Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում			
2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն			

Բարելավել քաղաքաշինության և կոմունալ ծառայության բնագավառում համայնքի բնակչությանը հանրային ծառայությունների մատուցումը և որակը:	Գիշերայինլուսավորված փողոցներիթվիտեսակարարկշիռնընդհանուրիմեջ, %	7	15
	Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից (հարցումների հիման վրա)	ավելիշատվատ, քանլավ	ավելիշատվատ, քանլավ
	Խմելուջրիջրամատակարարմանծառայության մատուցման մատչելիությունից և որակիցբնակիչների բավարարվածությանաստիճանը(հարցումների հիման վրա)	ավելիշատվատ, քանլավ	միջին՝ոչլավ, ոչվատ
Ոլորտ 5. Հողօգտագործում			
2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 6. Տրանսպորտ			
Բարձրացնել համայնքային ենթակայության ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակը և ապահովել ճանապարհայինանվտանգերթևեկությունը:	Համայնքային ենթակայության ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)	ավելիշատվատ, քանլավ	միջին՝ոչլավ, ոչվատ
	Ասֆալտապատված ներհամայնքային ճանապարհների և փողոցների մակերեսը, ք.մ	25600	30000
Ոլորտ 7. Առևտուր և ծառայություններ			
2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 8. Կրթություն			

Բարձրացնել համայնքում կրթության որակը և մատչելիությունը:	ՏԻՄ-երի, կրթական հաստատությունների գործունեությունից, մատուցված ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը(հարցումների հիման վրա)	բավականին լավ	լավ
Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ			
2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 10. Առողջապահություն			
2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ			
2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն			
Ապահովել սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և մատչելիությունը:	Սոցիալական ծրագրի առկայությունը, այո/ոչ	այո	այո
	Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից	ավելիշատվատ, քանլավ	միջին՝ոչլավ, ոչվատ
Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն			
2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 14. Անասնաբուժություն և բուսասանիտարիա			
2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն			
Ապահովել համայնքի բոլոր բնակավայրերում բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումըև շրջակա	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը մատուցված աղբահանության և	ավելիշատվատ, քանլավ	ավելիշատլավ, քանվատ

միջավայրի մաքրությունը:	սանիտարական մաքրման ծառայություններից (հարցումների հիման վրա)		
	Տեղափոխված աղբի ծավալը, տոննա	35,0	120,0
Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն			
2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն			
2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել			

2. Համայնքի 2018 թ. ծրագրերի ցանկը և տրամաբանական հենքերը (ըստ ոլորտների)

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ի այն ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով:

Աղյուսակ 3. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)
Ոլորտ 1. Ընդհանուր		
1.	Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում	44555.0
2.	Համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում	1820.0
	Ընդամենը	**46375.0**
Ոլորտ 2.Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն		
1.	Համայնքի փողոցների լուսավորում	5400.0
2.	Համայնքի մանկապարտեզի գազաֆիկացում	700.0
	Ընդամենը	**6100.0**
Ոլորտ 3. Տրանսպորտ		
1.	Ջրաշեն համայնքի ներհամայնքային ճանապարհների կառուցում	24300.0
	Ընդամենը	**24300.0**
Ոլորտ 4.Կրթություն		
1.	Համայնքում նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցում	10000.0
	Ընդամենը	**10000,0**

Ոլորտ 5.Սոցիալական պաշտպանություն		
1.	**Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին**	2400.0
Ընդամենը		**2400,0**
Ոլորտ 6.Շրջակա միջավայրի պահպանություն		
1.	**Համայնքում աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում**	**960.0**
Ընդամենը		**960.0**
Ընդհանուրը		**90135.0**

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ի այն ծրագրերը, որոնք ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով:

Աղյուսակ 4. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների:

Աղյուսակ 5. ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների

Ամփոփ նկարագիր	Արդյունքային ցուցանիշներ	Տեղեկատվության աղբյուրներ	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ռիսկեր
Ոլորտ 1. Ընդհանուր					
Ոլորտային նպատակ . Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը հանրային որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը:		**Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.** 1.Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի, ՀՈԱԿ-ի գործունեությունից, մատուցված հանրային ծառայություններից - ավելիշատլավ, քանվատ 2. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում՝15,9%			
Ծրագիր 1.Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում					
Ծրագրի նպատակ. Ապահովել աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը, բարելավել բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների որակը և մատչելիությունը:	**Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.** Աշխատակազմը բնականոն գործել է, բարելավվել է բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը - ավելիշատլավ, քանվատ	**Ծրագրի գնահատման համակարգ.** ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,	2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր	Համապատասխա մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարությ ն
Միջանկյալ արդյունք 1. Ապահովվել է աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը:	**Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).** 1 ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի	**Տեղեկատվական աղբյուրներ.** Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,	2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր	Համապատասխա մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսները առկ

	գործունեության վերաբերյալ բնակիչների իրազեկվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - բավականինլավ 2.Անշարժ գույքի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում - 3%-ով 3.Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում-248 օր	հաշվետվություններ, քաղաքացիականհասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ			են եղել
Միջոցառումներ (գործողություններ) . 1. Աշխատակազմի պահպանություն 2. Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգերի սպասարկում 3. Համայնքի անշարժ գույքի կառավարում 4.Համայնքապետարանի և վարչական ղեկավարների նստավայրերի շենքի և գույքի ընթացիկ նորոգում		**Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)** 1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանման ծախսեր՝ **44555, 0** հազ.դրամ 2. Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողներ՝ 14 3. Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգեր՝ 1 **Ֆինանսավորման աղբյուրը՝** համայնքի բյուջեի միջոցներ			
Միջանկյալ արդյունք **2.** Բարձրացել է համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտներիհավաքագրմանմակարդակը:	**Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).** 1.Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման փաստացի գումարների տարեկան աճ-2 %-ով 2.Հարկային պարտականությունները չկատարողների նկատմամբ համայնքի կողմից դատարան ներկայացված հայցադիմումների թիվը-0 3.Հողի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում-3 %-ով 4.Գույքահարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում -3 %-ով 5.Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքների նվազեցում- 10%-ով	**Տեղեկատվական աղբյուրներ** Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Աշխատակազմի գլխավոր մասնագետ-հաշվապահ, երկրորդ կարգի մասնագետներ	2018թ. հունվար - 2018թ. դեկտեմբեր	Համապատասխա մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսները առկ են եղել
Միջոցառումներ (գործողություններ) . 1. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցների վերապատրաստումներ 2. Հողիհարկի, գույքահարկի, տեղականտուրքերի և վճարների բազաների ճշտում, հարկատուների ծանուցում 3.Ապառքներ ունեցող հարկատուների հետ բացատրական աշխատանքների իրականացում,		**Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).** 1. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցներ՝ 2 2. Հողիհարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարներիբազաներ՝ առկա է 3.Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքներ՝**10663,5** հազ.դրամ			

պարտականությունները չկատարողների նկատմամբ դատարան կամ ԴԱՀԿ հայցադիմումների ներկայացում					
Միջանկյալ արդյունք 3.Բարելավվել է բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը	**Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).** 1. ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքից, մատուցված ծառայությունների մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - ավելիշատլավ, քանվատ 4.ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացված դիմում-բողոքների թվի նվազում-3 %-ով 5. Համայնքի ղեկավարի, ավագանու կողմից կազմակերպվող բնակիչների ընդունելությունների հաճախականությունը-շաբաթը 1 անգամ 6.Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը – 2 օր	**Տեղեկատվական աղբյուրներ** Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳկիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, աշխատակազմի քարտուղար, ՀՈԱԿ-ի տնօրեններ,	2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր	Համապատասխանենթակառուցվածքների և մասնագետների առկայությունը
Միջոցառումներ (գործողություններ) . 1. Աշխատակազմի աշխատողների արդյունավետ և թափանցիկ գործունեության ապահովում 2. Համայնքի ֆինանսական թափանցիկ և արդյունավետ կառավարում 3.Համայնքի գույքի կառավարման բարելավում 4. Աշխատակազմում գործող տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի գործունակ աշխատանքային վիճակի պահպանում և շահագործում 5. Համացանցային կայքում առկա տեղեկատվության պարբերական թարմացում		**Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).** 1.Աշխատակազմում առկա համակարգչային սարքեր և սարքավորումներ - 9 2.Տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգեր – առկա է 3.Աշխատակազմում ֆինանսական (այդ թվում՝ գույքի) կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ -2 4.Աշխատակազմում տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ - 5.Համայնքիպաշտոնականհամացանցայինկայք –առկա է			
Ծրագիր 2. Համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում					
Ծրագրի նպատակ. Հզորացնել համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունները	**Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.** Աշխատակազմի կառավարման համակարգերը բարելավվել են, աճել են աշխատակիցների գիտելիքները և հմտությունները, 15 %-ով	**Ծրագրի գնահատման համակարգ.** ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,	2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն

Միջանկյալ արդյունք 1. Աշխատակազմի աշխատակարգերը և առկա կառավարման (վարչական, ֆինանսական, տեղեկատվական, հեռահաղորդակցության և այլն) համակարգերը բարելավվել են	**Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).** 1.Աշխատակազմի բարելավված աշխատակարգեր և կառավարման համակարգեր – առկա է 2.ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացվող դիմում-բողոքների թվի նվազում - 5 %-ով 3. Մասնագիտական վերապատրաստում անցած համայնքային ծառայողների թիվը - 4 4. Աշխատակազմում կիրառվող տեղեկատվական համակարգերի թիվը - 1 5.Աշխատակազմում օգտագործվող համակարգիչների թիվը -3 6. ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի աշխատակիցների կարծիքը բարելավված կառավարման համակարգերի վերաբերյալ – շատ լավ 7.Տարվա ընթացքում բարելավված աշխատակարգերի թիվը -3 8. Ծրագրի իրականացման ժամկետը -1 տարի	**Տեղեկատվական աղբյուրներ** Ծրագրի գնահատման համակարգ, աշխատակազմ, ՏՀԶՎԿ ՀԿ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիականհասարակություն, բնակիչներ	Աշխատակազմի քարտուղար	2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր	Համապատասխանթակառուցվածքների , ֆինանսական ռեսուրսների և մասնագետների առկայությունը
Միջոցառումներ (գործողություններ) . 1. ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի աշխատողների մասնագիտական վերապատրաստման կազմակերպում 2. Համայնքային քաղաքականությունների, ծրագրերի մշակում և կառավարում 3.Համայնքային ծառայողների պաշտոնների անձնագրերի խմբագրում 4. Աշխատակազմի աշխատակիցներին անհրաժեշտ համապատասխանտեխնիկականևծրագրայինմիջոցներով ապահովում		**Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).** 1.Համայնքի բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝ **1820.0** հազ. դրամ 2.Աշխատակազմի վարչական, ֆինանսական, տեղեկատվական, հեռահաղորդակցության և այլ համակարգեր –առկա է 3.Աշխատակազմի կառուցվածք և կանոնադրություն –առկա է **Ֆինանսավորման աղբյուրը**՝համայնքի բյուջեի միջոցներ			
Միջանկյալ արդյունք 2. Աշխատակազմի աշխատակիցների տեխնիկական և մասնագիտական կարողությունները բարձրացել են	**Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).** 1.Աշխատակազմում ՀԿՏՀ-ի առկայությունը – առկա է 2. ՀԿՏՀ-ում օգտագործվող ծրագրերի թիվը - 2 3.Աշխատակազմում կիրառվող հեռահաղորդակցության համակարգերի թիվը -1	**Տեղեկատվական աղբյուրներ** Աշխատակազմ, ՏՀԶՎԿ ՀԿ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Աշխատակազմի քարտուղար	2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր	Համապատասխանթակառուցվածքների, ֆինանսական ռեսուրսների և մասնագետների առկայությունը
Միջոցառումներ (գործողություններ) . 1.Աշխատակազմի աշխատատեղերի վերազինում		**Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).** 1.Աշխատակազմի տեխնիկական սպասարկման անձնակազմի			

ժամանակակից տեխնիկայի և կապի միջոցներով 2.Աշխատակազմի գույքի նորացում	աշխատակիցներ - 2

Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն

Ոլորտային նպատակ. Բարելավել քաղաքաշինության և կոմունալ ծառայության բնագավառում համայնքի բնակչությանը հանրային ծառայությունների մատուցումը և որակը:	**Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.** 1.Գիշերային լուսավորված փողոցների թվի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ - 15 % 2.Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից (հարցումների հիման վրա) - ավելի շատ վատ, քան լավ

Ծրագիր 1. Համայնքի փողոցների լուսավորում

Ծրագրի նպատակ. Բարձրացնել Ջրաշեն գյուղի փողոցներով երթևեկության անվտանգության մակարդակը, փողոցներ դարձնել լուսավոր, գեղեցիկ ու հարմարավե համայնքի բնակիչների, հյուրերի և տրանսպորտային միջոցների համար:	**Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.** 1. Ջրաշեն գյուղի փողոցները դարձելեն լուսավոր, գեղեցիկ ու հարմարավետ համայնքի բնակիչների, հյուրերի և տրանսպորտային միջոցների համար - 40%-ով 2. Գիշերային լուսավորված փողոցների տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ - 15%	**Ծրագրի գնահատման համակարգ,** ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, **Իրականացումը՝** ՀՈԱԿ-ի միջոցով	2018թ. հունիս – 2018թ. դեկտեմբեր	Համապատասխա մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարությ ն
Միջանկյալ արդյունք 1. Ջրաշեն գյուղի փողոցները դարձել են լուսավոր, գեղեցիկ և բարեկարգ	**Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).** 1. Փողոցներում տեղադրված լուսատուների և հենասյուների քանակը -105 2. Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից – ավելի շատ լավ, քան վատ 3. Ծրագրի իրականացման ժամկետը – 6 ամիս	**Տեղեկատվական աղբյուրներ.** Ծրագրի գնահատման համակարգ, աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, Ջրաշեն գյուղի բնակիչներ	Համայնքի ղեկավարի տեղակալ,	2018թ. հունիս – 2018թ. դեկտեմբեր	Համապատասխա մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների առկ են եղել

Միջոցառումներ (գործողություններ) 1.Ջրաշեն համայնքի փողոցների արտաքին լուսավորության համակարգերի ընդլայնման, հենասյուների ներկման աշխատանքների նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթերի պատվիրում 2.Փողոցների արտաքին լուսավորության համակարգերի ընդլայնման, հենասյուների ներկման աշխատանքների իրականացում և վերահսկում 3.Աշխատանքների կատարման ավարտական ակտերի կազմում,քննարկում և հաստատում	**Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)** 1.Համայնքի բյուջով նախատեսված ծախսեր՝ **5600.0** հազ. դրամ 2. Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ՝ 2 3. Նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթեր՝ 2 **Ֆինանսավորման աղբյուրը**՝համայնքի բյուջեի միջոցներ

Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն

Ոլորտային նպատակ. Բարելավել քաղաքաշինության և կոմունալ ծառայության բնագավառում համայնքի բնակչությանը հանրային ծառայությունների մատուցումը և որակը:	**Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.** 1. Բարելավվել են Ջրաշենի ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ի նախադպրոցական կրթության ծառայությունների մատուցման պայմանները

Ծրագիր 2. Ջրաշեն համայնքի մանկապարտեզի գազաֆիկացում

Ծրագրի նպատակ. Բարելավել Ջրաշենի ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ի կողմից ծառայությունների մատուցման պայմանները	**Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.** Ապահովվել է Ջրաշեն գյուղի բնակչությանը նախադպրոցական կրթության ծառայությունների մատուցման որակը - լավ	**Ծրագրի գնահատման համակարգ.** ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, Ջրաշեն ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ի տնօրեն	2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր	Համապատասխա մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարությ ն
Միջանկյալ արդյունք 1. Բարելավվել են Ջրաշենի ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ի նախադպրոցական կրթության ծառայությունների մատուցման պայմանները	**Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).** 1.ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ հաճախող երեխաների թիվը -60 2.ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ հաճախող երեխաների աճը - 2%-ով 3.Մեկ երեխայի հաշվով ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ի պահպանման փաստացի ծախսերի գումարը -30000դրամ 4.Ծնողների կարծիքը մատուցված ծառայությունների վերաբերյալ - լավ 5. Ծրագրի իրականացման ժամկետը 1 տարի	**Տեղեկատվական աղբյուրներ** Համայնքի ղեկավար, Ջրաշենի ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ի տնօրեն, աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ (ծնողներ)	Համայնքի ղեկավար, Ջրաշենի ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ի տնօրեն	2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր	Համապատասխա մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարությ ն
Միջոցառումներ (գործողություններ). Ջրաշենի ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ի վերանորոգման աշխատանքների նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթերի պատվիրում . Վերանորոգման աշխատանքների իրականացման շինարարական կազմակերպության ընտրության մրցույթի անցկացում և հաղթող կազմակերպության հետ պայմանագրի կնքում . Վերանորոգման աշխատանքների իրականացում և վերահսկում . Աշխատանքների կատարման հանձնման-ընդունման ավարտական ակտի կազմում, քննարկում և հաստատում		**Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).** 1.ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ի աշխատակազմ՝ 8 2. Նախագծային և նախահաշվային փաստաթղթեր՝ 1 3. Համայնքի բյուջեով նախատեսված ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ի ջեռուցման համակարգի անցկացման ծախսեր՝**700,0** հազ.դրամ, **ֆինանսավորման աղբյուրը՝** համայնքի բյուջեի միջոցներ			
Ոլորտ 6.Տրանսպորտ					
Ծրագիր 1. Ջրաշեն համայնքի փողոցների բարեկարգում և ասֆալտապատում					
Ծրագրի նպատակ. Ջրաշեն համայնքի փողոցները բարեկարգել, վերացնել փողոցների ջրափոսերը և դրանք դարձնել անցանելի ու հարմարավետ հետիոտների և տրանսպորտային միջոցների	**Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.** Ջրաշեն համայնքի փողոցները դարձել են անցանելի ու հարմարավետ հետիոտների և տրանսպորտային միջոցների երթևեկության համար տարվա բոլոր եղանակներին - 100 %	**Ծրագրի գնահատման համակարգ,** ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավարի տեղակալ,	2018թ. մայիս – 2018թ. նոյեմբեր	Համապատասխա մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարությ

երթևեկության համար տարվա բոլոր եղանակներին:					
Միջանկյալարդյունք **1.**Ջրաշեն համայնքի փողոցները դարձել են անցանելի ու հարմարավետ հետիոտների և տրանսպորտային միջոցների երթևեկության համար տարվա բոլոր եղանակներին:	**Ելքայինցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)** 1. Բարեկարգված փողոցների երկարությունը- 1000 մ 2. Բնակիչների կարծիքը բարեկարգված փողոցների վերաբերյալ – բավականին լավ 4. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 6 ամիս	**Տեղեկատվական աղբյուրներ.** Ծրագրի գնահատման համակարգ, աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ	Համայնքի ղեկավարի տեղակալ	2018թ. մայիս – 2018թ. նոյեմբեր	Համապատասխա մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարությ
Միջոցառումներ (գործողություններ) 1.Պատվիրել համայնքի փողոցների բարեկարգման և ասֆալտապատման աշխատանքների նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթերը; 2.Կազմակերպել մրցույթ; 3. Կնքել պայմանագիր մրցույթում հաղթող շինարարական կազմակերպության հետ; 4. Վերահսկել շինարարական աշխատանքները; 5.Կազմել,քննարկել և հաստատել աշխատանքների կատարման ավարտական ակտը:	**Մուտքայինցուցանիշներ (ներդրվածռեսուրսներ)** 1.Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ՝ 2 2. Նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթեր՝ 2 3.Համայնքի բյուջեովնախատեսված ծախսեր՝**24300.0** հազ. դրամ, **ֆինանսավորման աղբյուրը**՝համայնքի բյուջեի միջոցներ				
Ոլորտ 8.Կրթություն					
Ոլորտային նպատակ. Բարձրացնել համայնքում կրթության որակը և մատչելիությունը:	**Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.** ՏԻՄ-երի, կրթական հաստատությունների գործունեությունից, մատուցված ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - լավ				
Ծրագիր 1. Համայնքում նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցում					
Ծրագրի նպատակ. Իրականացնել համայնքի բնակչությանը նախադպրոցական կրթության ծառայությունների մատուցումը և հասանելիությունը	**Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.** Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը նախադպրոցական կրթության ծառայությունների մատուցումը և. հասանելիությունը –շատ լավ	**Ծրագրի գնահատման համակարգ.** ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, համայնքի ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ի տնօրեն, **Իրականացումը՝** ՀՈԱԿ-ի միջոցով	2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր	Համապատասխա մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարությ ն
Միջանկյալ արդյունք **1.** Ապահովվել է համայնքի «ՆՈՒՀ» ՀՈԱԿ-ի բնականոն գործունեությունը	**Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).** 1. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ի թիվը՝ 1 2. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ հաճախող երեխաների թիվը -60 3.ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ի դաստիարակների թիվը -2	**Տեղեկատվական աղբյուրներ** Համայնքի ղեկավար, համայնքի ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ի տնօրեն, աշխատակազմ, ՄԳ	Համայնքի ղեկավար, համայնքիՆՈՒ Հ ՀՈԱԿ-ի տնօրեն,	2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր	Համապատասխա մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարությ ն

	4.ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ի խմբերի թիվը -2 5.Մեկ երեխայի հաշվով սննդի օրական ծախսերը- 180 դրամ 6.Մատուցված ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին - ամբողջությամբ 7.Նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցման օրերի թիվը տարվա ընթացքում -229 8. Ծնողների բավարարվածության աստիճանը մատուցված ծառայությունների որակից - շատ լավ 9.Ծրագրի իրականացման ժամկետը 1 տարի	կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ (ծնողներ)			
Միջոցառումներ (գործողություններ). 1. ՀՈԱԿ-ի աշխատակազմի պահպանություն 2. ՀՈԱԿ-ի շենքի և գույքի ընթացիկ նորոգում 3. Ծնողական վճարի չափի մասին ավագանու որոշման ընդունում 4. Մանկապարտեզների խմբերի կոմպլեկտավորում 5. Գործող օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին ՀՈԱԿ-ի գործունեության համապատասխանության վերաբերյալ ուսումնասիրությունների իրականացում		**Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).** 1. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ի աշխատակազմի աշխատակիցներ՝8 2. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ի շենք և գույք 3. Համայնքի բյուջեով նախատեսված ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ի պահպանման ծախսեր՝ **10000.0** հազ. դրամ, **Ֆինանսավորման աղբյուրը՝** համայնքի բյուջեի միջոցներ			
Միջոցառումներ (գործողություններ). . Ջրաշենի ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ի վերանորոգման աշխատանքների նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթերի պատվիրում . Վերանորոգման աշխատանքների իրականացման շինարարական կազմակերպության ընտրության մրցույթի անցկացում և հաղթող կազմակերպության հետ պայմանագրի կնքում . Վերանորոգման աշխատանքների իրականացում և վերահսկում . Աշխատանքների կատարման հանձնման-ընդունման ավարտական ակտի կազմում, քննարկում և հաստատում		**Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).** 1.ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ի աշխատակազմ՝ 8 2. Նախագծային և նախահաշվային փաստաթղթեր՝ 1 3. Համայնքի բյուջեով նախատեսված ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ի ջեռուցման համակարգի անցկացման ծախսեր՝**700,0** հազ.դրամ, **Ֆինանսավորման աղբյուրը՝** համայնքի բյուջեի միջոցներ			
Ոլորտ 12.Սոցիալական պաշտպանություն					
Ոլորտային նպատակ. Ապահովել սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և մատչելիությունը:		**Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.** 1.Սոցիալական ծրագրի առկայությունը, այո/ոչ -այո 2. Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից - միջին՝ոչ լավ, ոչ վատ			
Ծրագիր 1. Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին					

Ծրագրի նպատակ. Բարելավել անապահով ընտանիքների հետ տարվող աշխատանքների որակը և հասցեականությունը	**Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.** Բարելավվել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և ծառայության մատչելիությունը(հարցումների հիման վրա) - բավականինլավ	**Ծրագրի գնահատման համակարգ.** ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար,	2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր	Համապատասխա ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարությ
Միջանկյալ արդյունք 1. Բարելավվել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը	**Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)** 1.Սոցիալական աջակցություն ստացած սոցիալապես խոցելի ընտանիքների թիվը - 180 2. Սոցիալական աջակցություն ստանալու դիմումների քանակը ներկայացրածների թիվը - 190 3.Սոցիալական աջակցություն ստացած հաշմանդամների թիվը -30 4. Սոցիալական աջակցություն ստացած ուսանողների թիվը -2 5.Բնակչության կարծիքը սոցիալական աջակցության ծառայության մատուցման հասցեականության մասին - միջին՝ոչ լավ, ոչ վատ 6. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1 տարի	**Տեղեկատվական աղբյուրներ** Համայնքի ղեկավար, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, շահառուներ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,	2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր	Համապատասխա ֆինանսական ռեսուրսները առկ են

Միջոցառումներ (գործողություններ) 1. Սոցիալական աջակցության տրամադրման կարգի ընդունում ավագանու կողմից 2. Սոցիալական աջակցության կարիք ունեցող ընտանիքների հայտնաբերում 3. Սոցիալական աջակցություն ստանալու դիմումների քննարկում և աջակցության տրամադրում .	**Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)** 1. Համայնքի բյուջեով նախատեսված սոցիալական աջակցության տրամադրման ծախսեր՝ **2400.0** հազ. դրամ,).2. Սոցիալական աջակցության հարցերով զբաղվող աշխատակիցներ՝ 1 **Ֆինանսավորման աղբյուրը՝** համայնքի բյուջեի միջոցներ

Ոլորտ 15.Շրջակա միջավայրի պահպանություն

Ոլորտային նպատակ. Ապահովել համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումըև շրջակա միջավայրի մաքրությունը:	**Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.** 1. Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը մատուցված աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայություններից (հարցումների հիման վրա) – ավելի շատ լավ, քան վատ 2.Տեղափոխված աղբի ծավալը՝ 150 տոննա

Ծրագիր 1. Համայնքում աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում

Ծրագրի նպատակ.	**Ծրագրի ազդեցության**	**Ծրագրի**	Համայնքի	2018թ.	Համապատասխա

Կազմակերպել համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը համայնքի բոլոր բնակավայրերում	**(վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.** Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը համայնքի բոլոր բնակավայրերում - 100 %-ով	**գնահատման համակարգ.** ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	ղեկավար, **Իրականացումը՝** ՍՊԸ-ի միջոցով	հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր	մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
Միջանկյալ արդյունք 1. Կազմակերպվել է համայնքի բոլոր բնակավայրերի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը, ապահովվել է շրջակա միջավայրի մաքրությունը	**Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).** 1.Աղբահանություն և սանիտարական մաքրում իրականացնող աշխատակիցների թիվը - 2 2.Աղբատար մեքենաների թիվը - 1 3.Աղբամանների թիվը - 18 4.Աղբահանության համար գանձվող վճարի չափը -50 դրամ 5.Համայնքում իրականացված աղբահանության ծավալը՝ տարեկան կտրվածքով, տոննա - 150 6.Բնակիչների կարծիքը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության վերաբերյալ - բավականինլավ 7.Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին - մասնակի 8.Աղբահանության ծառայության մատուցման հաճախականությունը՝ (ամսվա կտրվածքով) – ՝ 3 անգամ, 9.Սանիտարական մաքրման ծառայության մատուցման հաճախականությունը՝ (ամսվա կտրվածքով) – ըստ գրաֆիկ – ժամանակացույցի	**Տեղեկատվական աղբյուրներ** Համայնքի ղեկավար, ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ	Համայնքի ղեկավար,	2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր	Համապատասխա մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
Միջոցառումներ (գործողություններ).		**Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).**			

1.Աղբահանության և սանիտարական մաքրման սխեմայի, ժամանակացույցի կազմում և հաստատում 2.Համայնքում արտադրված աղբը տեղափոխելու համար <Նարինե> ՍՊԸ- ի հետ պայմանագրի կնքում 3.Աղբի տեղափոխում աղբավայր	2. <Նարինե> ՍՊԸ- ի գույք և մեքենա-սարքավորումներ 3. Համայնքի բյուջեով նախատեսված <Նարինե> ՍՊԸ- ի պահպանման ծախսեր՝ **960.0** հազ. դրամ, **Ֆինանսավորման աղբյուրը՝** համայնքի բյուջեի միջոցներ

3. Համայնքային գույքի կառավարման 2018 թ. ծրագիրը

Աղյուսակ 6. Համայնքի գույքի կառավարման 2018թ. ծրագիրը

Հ/հ	Գույքի անվանումը	Հասցեն կամ ծածկագիրը	Զբաղեցրած տարածքը/ մակերեսը($մ^2$)	Վիճակի գնահատումը	Գույքի կառավարման գործառույթը	Այլ բնութագրիչներ
1.	Համայնքապետարանի գույք	գ.Ջրաշեն, 8 Փ. 32		լավ	համայնքի կողմից օգտագործման	
2.	Ներբնակավայրայիննշան ակությանփողոցներևճան ապարիներ	գ.Ջրաշեն	20 կմ	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
3.	Կամուրջ	գ.Ջրաշեն,.9 Փ.	50 մ	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
4.	Կամուրջ	գ.Ջրաշեն, 8 Փ.	30 մ	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
5.	Գերեզմանատուն	գ.Ջրաշեն	1 հատ	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
6.	Ակումբի շենք	գ.Ջրաշեն, 9 Փ. 6/1	156.64 քմ.	անբավարար	Չօգտագործվող	
7.	Պահակատուն	գ.Ջրաշեն,8 Փ 30/1	27.78 քմ.	անբավարար	Չօգտագործվող	
8.	Կիսակառույց անասնաշենք	Երևանյան խճուղի 3	501 քմ.	անբավարար	Չօգտագործվող	
9.	Կիասակառույց անասնագոմ	Երևանյան խճուղի 13	959 քմ.	անբավարար	Չօգտագործվող	
10.	Կիսակառույց անասնագոմ	Երևանյան խճուղի 12	959 քմ.	անբավարար	Չօգտագործվող	
11.	Կիսակառույց տնտեսդական շինություն	Երևանյան խճուղի 14	110 .72 քմ.	անբավարար	Չօգտագործվող	
12.	Կիսակառույց պահեստ	Երևանյան խճուղի 4	367.56 քմ.	անբավարար	Չօգտագործվող	
13.	Կիսակառույց պահեստ	Երևանյան խճուղի 11	86.24 քմ.	անբավարար	Չօգտագործվող	
14.	Սիլոսի հոր	Երևանյան խճուղի 10	79 քմ.	անբավարար	Չօգտագործվող	
15.	Սիլոսի հոր	Երևանյան խճուղի 8	124 քմ.	անբավարար	Չօգտագործվող	

16.	Սիլոսի հոր	Երևանյան խճուղի 9	79 քմ.	անբավարար	Չօգտագործվող	
17.	Ավտոմեքենա LEXUS 470	գ.Ջրաշեն	1 հատ	բավարար	համայնքապետարանի կողմից օգտագործվող	
18.	Մանկապարտեզ	գ.Ջրաշեն, 8 փ. 32/2	170	լավ	առայժմ չօգտագործվող	
19.	Խմելու ջրի ջրամատակարարման ներքին ցանց	գ.Ջրաշեն,	800մ	վատ	համայնքի կողմից օգտագործման	
20.	Վարելահողեր	գ. Ջրաշեն	651.77հա		2.1հա/ վարձակալության	
21.	Խոտհարքներ	գ. Ջրաշեն	123.75հա		12 հա/ վարձակալություն	
22.	Արոտներ	գ. Ջրաշեն	2095.32հա		400հա վարձակալության	
23.						

4. Համայնքի ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը

Աղյուսակ 7. ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Ծրագրի ֆինանսավորման աղբյուրները				
			Համայնքի բյուջե	Պետական բյուջե	Դոնոր կազմակերպություններ	Համայնք-բՀՀ-ՄՀ համագործակցություն	Այլ աղբյուրներ
Ոլորտ 1. Ընդհանուր							
1.	Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրայինորակյալ ծառայությունների մատուցում	44555.0	44555.0				
2.	Համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում	1820.0	1820.0				
	Ընդամենը	**46375.0**	46375.0				
Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում							
	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական							

պաշտպանության կազմակերպում							
	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն							
1.	Համայնքի փողոցների լուսավորում	5400.0	5400.0				
2.	Համայնքի մանկապարտեզի գազաֆիկացում	700.0	700.0				
3.							
	Ընդամենը	**6100,0**	**6100,0**				
Ոլորտ 5. Հողօգտագործում							
	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 6. Տրանսպորտ							
1.	Ջրաշեն համայնքի ներհամայնքային ճանապարհների կառուցում	24300.0	24300.0				
2.			1				
	Ընդամենը	**24300.0**	**24300.0**				
Ոլորտ 7. Առևտուր և ծառայություններ							
1.	Կանգառ-շուկայի կառուցում2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել	-	-	-	-	-	-
	Ընդամենը	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Ոլորտ 8. Կրթություն							
1.	Համայնքում նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցում	10000.0	10000.0				
2.							
3.							
	Ընդամենը	**10000,0**	**10000,0**				
Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ							
	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 10. Առողջապահություն							
	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ							
	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն							
	Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին	2400,0	2400,0				
	Ընդամենը	**2400,0**	**2400,0**				
Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն							
	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 14. Անասնաբուժություն և բուսասանիտարիա							
	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն							
1.	Համայնքում աղբահանության և	960.0	960.0				

	սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում						
Ընդամենը		**960.0**	**960.0**				
Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն							
	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն							
	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ընդհանուրը		**90135.0**	**90135.0**	**-**	**-**	**-**	**-**

5. Համայնքի ՏԱՊ-ի մոնիթորինգի և գնահատման պլանը

Ստորև ներկայացվում է ՏԱՊ-ում ներառված յուրաքանչյուր ոլորտային ծրագրի իրականացման արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ տեղեկատվությունը:

Աղյուսակ 8. Տեղեկատվություն համայնքի ՏԱՊ-ում ներառված ծրագրերի արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ

Ոլորտ 1. Ընդհանուր					
Ծրագիր 1.Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում					
Արդյունքային ցուցանիշները		**2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան**			
Տեսակը	**Անվանումը**	**Թիրախ. արժեքը**	**Փաստ. արժեքը**	**Շեղումը**	**Մեկնաբանություն**
Մուտքային	Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողներ	12			
	Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգեր	2			
	Համայնքապետարանի գույք				
	Վարչական ղեկավարներինստավայրերի շենքեր և գույք	ըստ գույքագրման ցուցակի			
	Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցներ	2			
	Հողիհարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաներ	առկա է			
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով	80.0			

	առկա ապառքներ, հազ.դրամ				
	Աշխատակազմում առկա համակարգչային սարքեր և սարքավորումներ				
	Տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգեր	առկա է			
	Աշխատակազմում ֆինանսական (այդ թվում՝ գույքի) կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ	2			
	Աշխատակազմում տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ	1			
	ՏԻ-անը բնակիչների մասնակցության կարգեր	3			
	Համայնքիպաշտոնական անհամացանցայինկայքի առկայություն	առկա է			
Ելքային (քանակական)	ՏԻՄ-երի կողմից մատուցված համայնքային (հանրային, ոչ վարչական բնույթի) ծառայությունների թիվը	3			
	Անշարժ գույքի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %	3			
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման փաստացի գումարների տարեկան աճ, %-ով	5			
	Հարկային պարտականություններ ը չկատարողների նկատմամբ համայնքի կողմից դատարան	0			

	ներկայացված հայցադիմումների թիվը				
	Հողի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %-ով	3			
	Գույքահարկիբազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %-ով	3			
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքների նվազեցում, %-ով	7			
Ելքային (որակական)	ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների իրազեկվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)	բավականին լավ			
	ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքից, մատուցված ծառայությունների մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)	ավելիշատ լավ, քան վատ			
	ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացվող դիմում-բողոքների թվի նվազում, %-ով	5			
Ելքային (ժամկետայնության)	Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքային	248			

	օրերի թիվը տարվա ընթացքում, օր				
	Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը, օր	2			
	Համայնքի ղեկավարի, ավագանու կողմից կազմակերպվող բնակիչների ընդունելությունների հաճախականությունը	շաբաթը 1անգամ			
Վերջնական արդյունքի	Աշխատակազմը բնականոն գործել է, բարելավվել է բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը	ավելիշատ լավ, քան վատ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	**44555.0**			

Ոլորտ 1. Ընդհանուր					
Ծրագիր 2. Համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում					
Արդյունքային ցուցանիշները		**2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան**			
Տեսակը	**Անվանումը**	**Թիրախ. արժեքը**	**Փաստ. արժեքը**	**Շեղումը**	**Մեկնաբանություն**
Մուտքային	Աշխատակազմի վարչական, ֆինանսական, տեղեկատվական, հեռահաղորդակցության և այլ համակարգեր	առկա է			
	Աշխատակազմի կառուցվածք և կանոնադրություն	առկա է			
	Աշխատակազմի տեխնիկական սպասարկման անձնակազմի աշխատակիցներ	1			
Ելքային (քանակական)	ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից	5			

	ստացված դիմում-բողոքների թվի նվազում, %-ով				
	Մասնագիտական վերապատրաստում անցած համայնքային ծառայողների թիվը	4			
	Աշխատակազմում կիրառվող տեղեկատվական համակարգերի թիվը	1			
	Աշխատակազմում օգտագործվող համակարգիչների թիվը	3			
	Աշխատակազմում ՀԿՏՀ-ի առկայությունը	առկա է			
	ՀԿՏՀ-ում օգտագործվող ծրագրերի թիվը	2			
	Աշխատակազմում կիրառվող հեռահաղորդակցության համակարգերի թիվը	1			
Ելքային (որակական)	Աշխատակազմի բարելավված աշխատակարգեր և կառավարման համակարգեր	առկա է			
	ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի աշխատակիցների կարծիքը բարելավված կառավարման համակարգերի վերաբերյալ	շատ լավ			
	Տարվա ընթացքում բարելավված աշխատակարգերի թիվը	3			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Աշխատակազմի կառավարման համակարգերը բարելավվել են, աճել են աշխատակիցների գիտելիքները և հմտությունները, %-	10			

	ով				
Ծախսեր, հազ. դրամ	ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	**1820.0**			

Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն					
Ծրագիր 1. Համայնքի փողոցների լուսավորում					
Արդյունքային ցուցանիշները		**2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան**			
Տեսակը	**Անվանումը**	**Թիրախ. արժեքը**	**Փաստ. արժեքը**	**Շեղումը**	**Մեկնաբանություն**
Մուտքային	Ջրաշեն համայնքի փողոցների լուսավորում	ըստ գույքագրման ցուցակի			
	Նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթեր	2			
Ելքային (որակական)	Բնակիչների կարծիքը բարեկարգված փողոցների վերաբերյալ	բավականին լավ			
Ելքային (ժամկետայնության)	Փողոցների լուսավորման տևողությունը, ամիս	2			
Վերջնական արդյունքի	Ջրաշեն բնակչության պայմանները բարելավվել են, բարեկարգվել է համայնքի փողոցների լուսավորությունը	առկա է			
Ծախսեր, հազ. դրամ	ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	**5400.0**			

Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն					
Ծրագիր 2. Ջրաշենի մանկապարտեզի գազաֆիկացում					
Արդյունքային ցուցանիշները		**2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան**			
Տեսակը	**Անվանումը**	**Թիրախ. արժեքը**	**Փաստ. արժեքը**	**Շեղումը**	**Մեկնաբանություն**
Մուտքային	ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ի աշխատակազմ	8			
	Նախագծային և նախահաշվային փաստաթղթեր	1			
Ելքային	ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ հաճախող	60			

(քանակական)	երեխաների թիվը				
	ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ հաճախող երեխաների աճը, %-ով	2			
	Մեկ երեխայի հաշվով ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ի պահպանման փաստացի ծախսերի գումարը,հազ.դրամ	30.0			
Ելքային (որակական)	Ծնողների կարծիքը մատուցված ծառայությունների վերաբերյալ	լավ			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Ապահովվել է Ջրաշեն գյուղի բնակչությանը նախադպրոցական կրթության ծառայությունների մատուցման որակը	լավ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	**700.0**			

Ոլորտ 6. Տրանսպորտ					
Ծրագիր 1. Ջրաշեն համայնքի փողոցների բարեկարգում և ասֆալտապատում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ	2			

	Նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթեր	2			
Ելքային (քանակական)	Վերանորոգված ներհամայնքային ճանապարհի երկարությունը, կմ	1			
Ելքային (որակական)	Բնակիչների բավարարվածությունը վերանորոգված ներհամայնքային ճանապարհների անցանելիության վիճակից	բավականին լավ			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, ամիս	6			
Վերջնական արդյունքի	Ապահովվել է Ջրաշեն գյուղի բնակչությանը անցանելի ճանապարհներով երթևեկելու ծառայության մատուցումը (%)	100			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	**24300.0**			

Ոլորտ 8. Կրթություն					
Ծրագիր 1. Համայնքում նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցում					
Արդյունքային ցուցանիշները		**2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան**			
Տեսակը	**Անվանումը**	**Թիրախ. արժեքը**	**Փաստ. արժեքը**	**Շեղումը**	**Մեկնաբանություն**
Մուտքային	ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ի աշխատակազմերի աշխատակիցներ	8			
	ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ի շենք և գույք	ըստ գույքագրման ցուցակի			

Ելքային (քանակական)	ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ի թիվը	1			
	ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ հաճախող երեխաների թիվը	60			
	ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ի դաստիարակների թիվը	2			
	Մեկ երեխայի հաշվով սննդի օրական ծախսերը, դրամ	180			
Ելքային (որակական)	Մատուցված ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին	ամբողջությամբ			
	Ծնողների բավարարվածության աստիճանը մատուցված ծառայությունների որակից	շատլավ			
Ելքային (ժամկետայնության)	Նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցման օրերի թիվը տարվա ընթացքում	229			
	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը նախադպրոցական կրթության ծառայությունների մատուցումը և հասանելիությունը	շատլավ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	**10000.0**			

Ոլորտ 12.Սոցիալական պաշտպանություն					
Ծրագիր 1. Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին					
Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանությունն
Մուտքային	Սոցիալական աջակցության հարցերով զբաղվող աշխատակիցներ	1			
Ելքային (քանակական)	Սոցիալական աջակցություն ստացած սոցիալապես խոցելի ընտանիքների թիվը	180			
	Սոցիալական աջակցություն ստանալու դիմումների քանակը ներկայացրածների թիվը	190			
	Սոցիալական աջակցություն ստացած հաշմանդամների թիվը	30			
	Սոցիալական աջակցություն ստացած ուսանողների թիվը	2			
Ելքային (որակական)	Բնակչության կարծիքը սոցիալական աջակցության ծառայության մատուցման հասցեականության մասին	միջին՝ոչլավ, ոչվատ			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Բարելավվել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և ծառայության մատչելիությունը	բավականին լավ			

	(հարցումների հիման վրա)				
Ծախսեր, հազ. դրամ	ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	**2400.0**			

Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն					
Ծրագիր 1. Համայնքում աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում					
Արդյունքային ցուցանիշները		**2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան**			
Տեսակը	**Անվանումը**	**Թիրախ. արժեքը**	**Փաստ. արժեքը**	**Շեղումը**	**Մեկնաբանություն**
Մուտքային	<Նարինե> ՍՊԸ-ի գույք և մեքենա-սարքավորումներ	ըստ գույքագրման ցուցակի			
Ելքային (քանակական)	Աղբահանություն և սանիտարական մաքրում իրականացնող աշխատակիցների թիվը	2			
	Աղբատար մեքենաների թիվը	1			
	Աղբամանների թիվը	18			
	Աղբահանության համար գանձվող վճարի չափը,դրամ	50			
	Համայնքում իրականացված աղբահանության ծավալը՝ տարեկան կտրվածքով, տոննա	150.0			
Ելքային (որակական)	Բնակիչների կարծիքը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության վերաբերյալ	բավականին լավ			
	Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և	մասնակի			

	չափորոշիչներին				
Ելքային (ժամկետայնության)	Աղբահանության ծառայության մատուցման հաճախականությունը՝ (ամսվա կտրվածքով)	Յանգամ			
	Սանիտարական մաքրման ծառայության մատուցման հաճախականությունը՝ (ամսվա կտրվածքով)	ըստ գրաֆիկ-ժամանակացույցի			
Վերջնական արդյունքի	Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը համայնքում, %	50%			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	**960.0**			