

**ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ
ԴԱՐՊԱՍ ՀԱՄԱՅՆՔ**

Համայնքի 2018 թվականի

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Կազմել է՝ համայնքի ղեկավար Արմեն Ալոյանը

Հաստատվել է՝ համայնքի ավագանու 06.02.2018թ.-ի թիվ 3 որոշմամբ
(նիստի ամսաթիվը)

ԴԱՐՊԱՍ 2017թ.

Բովանդակություն

ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ-----	3
1. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԵՍԼԱԿԱՆԸ և ՈԼՈՐՏԱՅԻՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ-----	4
2. ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2018Թ. ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՑԱՆԿԸ և ՏՐԱՄԱԲԱՆԱԿԱՆ ՀԵՆՔԵՐԸ (ԸՍՏՈԼՈՐՏՆԵՐԻ) -----	7
3. ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԳՈՒՅՔԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ 2018Թ. ԾՐԱԳԻՐԸ -----	20
4. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ՊԼԱՆԸ -----	21
5. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՄՈՆԻՏՈՐԻՆԳԻ և ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՊԼԱՆԸ -----	23

Ներածություն

SUՊ-ը համայնքում առկա ֆինանսական, վարչական, մարդկային և սոցիալական ռեսուրսները կամ կապիտալները կառավարելու գործիք է, այն փաստաթուղթ է, ուր հստակորեն ներկայացվում են սոցիալական, տնտեսական, մարդկային, բնական և այլ ռեսուրսների ներդրման միջոցով համայնքի զարգացմանն ուղղված՝ տվյալ տարվա համար ՏԻՄ-երի ռազմավարությունները, ծրագրերը և միջոցառումները:¹

Դարպաս համայնքի SUՊ-ը մշակվել է համայնքի ՏԻՄ-երի 2018թ. անելիքները համակարգելու նպատակով: Մասնավորապես, համայնքի SUՊ-ի հիմնական նպատակներն են.

- սահմանել համայնքի սոցիալ-տնտեսական զարգացման առաջնահերթությունները, գնահատել համայնքի ներքին ռեսուրսները, հաշվառել համայնքում ներդրվող արտաքին ռեսուրսները, հաշվարկել համախառն ռեսուրսները և բացահայտել պակասուրդը (դեֆիցիտը),
- համախմբել համայնքում տվյալ տարվա համար նախատեսվող բոլոր ծրագրերը և միջոցառումները ՀՀԶԾ-ով սահմանված՝ համայնքի տեսլականի և հիմնական նպատակների իրականացման շուրջ,
- շաղկապել նախատեսվող ծրագրերը և միջոցառումները դրանց իրականացման արդյունքների հետ՝ կիրառելով ՀՀԶԾ-ի ոլորտային ծրագրի «Տրամաբանական հենքը»,
- որոշակիացնել նախատեսվող ծրագրերի և միջոցառումների իրականացման ֆինանսական աղբյուրները և միջոցները, պատասխանատուները և ժամկետները, մշակել տվյալ տարվա SUՊ-ի իրականացման ՄԳՊ-ը:

1-ին բաժնում սահմանվում են համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները:

2-րդ բաժնում ներկայացվել են համայնքի 2018 թվականի ծրագրերի ցանկը և տրամաբանական հենքերը (ըստ ոլորտների):

3-րդ բաժնում ներկայացված է համայնքային գույքի կառավարման 2018 թվականի ծրագիրը:

4-րդ բաժնում ներկայացված է համայնքի SUՊ-ի ֆինանսավորման պլանը:

5-րդ բաժնում ներկայացված է համայնքի SUՊ-ի մոնիթորինգի և գնահատման պլանը:

¹«Համայնքի SUՊ-ի մշակման մեթոդական ուղեցույց», ԳՄՀԸ, ՀՖՄ, 2017

1. Համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները

2.Դարպաս համայնքը բարեկարգ և բարեկեցիկ համայնք է՝ զարգացած գյուղատնտեսությամբ ու ենթակառուցվածքներով, այն աչքի է ընկնում բնակչությանը հանրային ծառայությունների մատուցման բարձր որակով:

Աղյուսակ 1. Համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները

Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռն ընդհանուր եկամուտների մեջ (%)	27	30
Համայնքում հաշվառված բնակիչների ընդհանուր թիվը (մարդ)	1965	2137
Համայնքում տարվա ընթացքում ներդրումների ծավալը (հազ. դրամ)	47971.0	53091.8
Համայնքում գործող ՓՄՁ-ների քանակը և դրանցում աշխատատեղերի թիվը (հատ)	8/8	8/8

Ստորև սահմանված են համայնքի ոլորտային նպատակները՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների առանձին բնագավառների (ոլորտների):

Աղյուսակ 2. Համայնքի ոլորտային նպատակները

Ոլորտային նպատակ	Վերջնական արդյունքի՝		
	Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
Ոլորտ 1. Ընդհանուր			
Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը հանրային որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը:	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի, ՀՈԱԿ-ների գործունեությունից, մատուցված հանրային ծառայություններից	միջին՝ ոչլավ, ոչվատ	ավելի շատ լավ, քան վատ
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում, %	27	30
Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում			
2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-

Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում		100.0	100.0
2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն			
Բարելավել քաղաքաշինության և կոմունալ ծառայության բնագավառում համայնքի բնակչությանը հանրային ծառայությունների	Գիշերային լուսավորված փողոցների թվի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ, %	45	50
մատուցումը և որակը:	Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից (հարցումների հիման վրա)	բավականին վտ	ավելի շատ վատ, քան լավ
	Խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության մատուցման մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)	ավելի շատ վատ, քան լավ	միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ
Ոլորտ 5. Հողօգտագործում			
2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 6. Տրանսպորտ			
Բարձրացնել համայնքային ենթակայության ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակը և ապահովել ճանապարհային անվտանգ երթևեկությունը:	Համայնքային ենթակայության ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)	ավելի շատ վատ, քան լավ	միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ
	Ասֆալտապատվածների ամայնքային ճանապարհների ինֆրակոնստրուկցիաների մակերեսը,	800	1000

	ք.մ		
Ոլորտ 7. Առևտուր և ծառայություններ			
Խթանելիս համայնքում գործարար միջավայրի բարելավումը ու զարգացումը:	Համայնքում ձեռնարկատիրական գործունեությամբ զբաղվող սուբյեկտների (ձեռնարկությունների և անհատ ձեռներեցների) թիվը	22	23
Ոլորտ 8. Կրթություն			
Բարձրացնել համայնքում կրթության որակը և մատչելիությունը:	ՏԻՄ-երի, կրթական հաստատությունների գործունեությունից, մատուցված ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը(հարցումներ ի հիման վրա)	բավականին լավ	լավ
Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ			
2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 10. Առողջապահություն			
2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ			
2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն			
Ապահովել սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և մատչելիությունը:	Սոցիալական ծրագրի առկայությունը, այո/ոչ	այո	այո
	Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից	ավելի շատ վատ , քան լավ	միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ
Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն			
2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 14. Անասնաբուծություն և բուսասանիտարիա			

2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն			
Ապահովել համայնքի բոլոր բնակավայրերում բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը և շրջակա միջավայրի մաքրությունը:	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը մատուցված աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայություններից (հարցումների հիման վրա)	ավելի շատլավ,	Ավելի լավ, քանվատ
	Տեղափոխված աղբի ծավալը, տոննա	146,0	225,0
Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն			
2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն			
2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:			

2. Համայնքի 2018 թ. ծրագրերի ցանկը և տրամաբանական հենքերը (ըստ ոլորտների)

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ի այն ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով:

Աղյուսակ 3. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Բնակավայր(եր)ը
Ոլորտ 1. Ընդհանուր			
1.	Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում	20900,0	Գ.Դարպաս
2.	Համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում	4611.2	Գ.Դարպաս
Ընդամենը		25511.2	
Ոլորտ 2.Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն			
1.	Դարպաս համայնքի հրապարակի բարեկարգում և վերանորոգում	0	
2.	Համայնքի գյուղական բնակավայրի ջրամատակարարման համակարգերի ընթացիկ նորոգում	75	Գ.Դարպաս

3.	Դարպաս համայնքի փողոցների արտաքին լուսավորության համակարգերի ընդլայնում	800	գ. Դարպաս
Ընդամենը		875	
Ոլորտ 3. Տրանսպորտ			
1.	Դարպաս համայնքի արտավայրեր տանող հանդամիջյան ճանապարհների նորոգում	0	գ. Դարպաս
2.	Դարպաս համայնքի փողոցների բարեկարգում և ասֆալտապատում	4500.0	գ. Դարպաս
Ընդամենը		4500,0	
Ոլորտ 4. Առևտուր և ծառայություններ			
1.	Կանգառ-շուկայի կառուցում	0	
Ընդամենը		0	
Ոլորտ 5. Կրթություն			
1.	Համայնքում նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցում	12528,7	գ. Դարպաս
2.	Դարպասի մանկապարտեզի շենքի ջեռուցման համակարգի անցկացում	0	
3.	Համայնքում արտադպրոցական դաստիարակության ծառայության մատուցում, մշակույթ	5080	
Ընդամենը		17608.7	
Ոլորտ 6. Սոցիալական պաշտպանություն			
1.	Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին	1300.0	Գ. Դարպաս
Ընդամենը		1300.0	
Ոլորտ 7. Շրջակա միջավայրի պահպանություն			
1.	Համայնքի բոլոր բնակավայրերում աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում և կեղտաջրերի հեռացում	9296,9	Գ. Դարպաս
Ընդամենը		9296.9	
Ընդհանուրը		59091.8	

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ի այն ծրագրերը, որոնք ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով:

Աղյուսակ 4. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Բնակավայր(եր)ը
Ոլորտ 8. Կրթություն			
1.	Դարպասի համայնքի մանկապարտեզի բակում խաղահրապարակի կառուցում	3000.0	Գ. Դարպաս
Ընդամենը		3000.0	
Ոլորտ 9. Քաղաքաշինություն			
1.	Դարպասի համայնքապետարանի համայնքային կենտրոնի շենքի կառուցում	70000.0	Գ. Դարպաս

Ընդամենը		70000.0	
Ոլորտ 10.Ճանապարհային տնտեսություն			
1.	Հեղեղատարի պահպանում և նորի կառուցում	30000.0	գ. Դարպաս
Ընդամենը		30000.0	
Ընդհանուրը		103000.0	

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների:

Աղյուսակ 5. ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների

Ամփոփ նկարագիր	Արդյունքային ցուցանիշներ	Տեղեկատվության աղբյուրներ	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ռիսկեր
Ոլորտ 1. Ընդհանուր					
Ոլորտային նպատակ . Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը հանրային որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը:		Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. 1. Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի, ՀՈԱԿ-ների գործունեությունից, մատուցված հանրային ծառայություններից – շատ լավ, 2. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում՝ 21%			
Ծրագիր 1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում					
Ծրագրի նպատակ. Ապահովել աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը, բարելավել բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների որակը և մատչելիությունը:	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Աշխատակազմը բնականոն գործել է, բարելավվել է բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը - ավելի շատ լավ, քան վատ	Ծրագրի գնահատման համակարգ. ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, վարչական ղեկավարներ	2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
Միջանկյալ արդյունք 1. Ապահովվել է աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը:	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1 ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների իրազեկվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - բավականին լավ 2. ՏԻՄ-երի կողմից մատուցված համայնքային (հանրային, ոչ վարչական	Տեղեկատվական աղբյուրներ. Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ	Համայնքի ղեկավար, վարչական ղեկավարներ	2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել

	<p>բնույթի) ծառայությունների թիվը-3 3.Անշարժ գույքի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում - 3%-ով 4.Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում-248 օր</p>				
<p>Միջոցառումներ (գործողություններ) . 1. Աշխատակազմի պահպանություն 2. Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգերի սպասարկում 3. Համայնքի անշարժ գույքի կառավարում 4.Համայնքապետարանի և վարչական ղեկավարների նստավայրի շենքի և գույքի ընթացիկ նորոգում</p>		<p>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանման ծախսեր՝ 20900. 0 հազ.դրամ 2. Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողներ՝ 9 3. Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգեր՝ 1 4. Համայնքապետարանի գույք 5. Վարչական գույք Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ</p>			
<p>Միջանկյալ արդյունք 2. Բարձրացել է համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման մակարդակը:</p>	<p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1.Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման փաստացի գումարների տարեկան աճ-2%-ով 2.Հարկային պարտականությունները չկատարողների նկատմամբ համայնքի կողմից դատարան ներկայացված հայցադիմումների թիվը-0 3.Հողի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում-3 %-ով 4.Գույքահարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում -3 %-ով 5.Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքների նվազեցում- 7%-ով</p>	<p>Տեղեկատվական աղբյուրներ Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Աշխատակազմի գլխավոր մասնագետ-հաշվապահ, վարչական ղեկավարներ, երկրորդ կարգի մասնագետներ</p>	<p>2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել</p>
<p>Միջոցառումներ (գործողություններ) . 1. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցների վերապատրաստումներ 2. Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաների ճշտում, հարկատուների ծանուցում 3.Ապառքներ ունեցող հարկատուների հետ բացատրական աշխատանքների իրականացում, պարտականությունները չկատարողների նկատմամբ դատարան կամ ԴԱՀԿ հայցադիմումների ներկայացում</p>		<p>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ). 1. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցներ՝ 2 2. Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաներ՝ առկա է 3.Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքներ՝ 700,0 հազ.դրամ</p>			

<p>Միջանկյալ արդյունք 3. Բարելավվել է բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը</p>	<p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Համայնքապետարանում բնակիչների սպասարկման «մեկ պատուհան» սկզբունքի կիրառումը- կիրառվում է 2. Սպասարկման կենտրոն դիմած այցելուների թիվը - 450 3. ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքից, մատուցված ծառայությունների մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - ավելի շատ և քան վատ 4. ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացված դիմում-բողոքների թվի նվազում-5 %-ով 5. Համայնքի ղեկավարի, ավագանու կողմից կազմակերպվող բնակիչների ընդունելությունների հաճախականությունը- շաբաթը 1 անգամ 6. Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը – 2 օր 	<p>Տեղեկատվական աղբյուրներ</p> <p>Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳԿԻ սամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, ՀՈԱԿ-ների տնօրեններ, վարչական ղեկավարներ</p>	<p>2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան ենթակառուցվածքների և մասնագետների առկայությունը</p>
<p>Միջոցառումներ (գործողություններ) .</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Աշխատակազմի աշխատողների արդյունավետ և թափանցիկ գործունեության ապահովում 2. Համայնքի ֆինանսական թափանցիկ և արդյունավետ կառավարում 3. Համայնքի գույքի կառավարման բարելավում 4. Աշխատակազմում գործող տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի գործունակ աշխատանքային վիճակի պահպանում և շահագործում 5. Աշխատակազմի աշխատակիցների և վարչական ղեկավարների աշխատանքային պայմանների բարելավում 6. Համացանցային կայքում առկա տեղեկատվության պարբերական թարմացում 		<p>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Աշխատակազմում առկա համակարգչային սարքեր և սարքավորումներ - 5 2. Տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգեր – առկա է 3. Աշխատակազմում ֆինանսական (այդ թվում՝ գույքի) կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ -2 4. Աշխատակազմում տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ -1 5. Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայք – առկա է 			
<p>Ծրագիր 2. Համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում</p>					
<p>Ծրագրի նպատակ.</p>	<p>Ծրագրի ազդեցության</p>	<p>Ծրագրի</p>	<p>Համայնքի</p>	<p>2018թ.</p>	<p>Համապատասխան</p>

<p>Հզորացնել համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունները</p>	<p>(վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Աշխատակազմի կառավարման համակարգերը բարելավվել են, աճել են աշխատակիցների գիտելիքները և հմտությունները, 10 %-ով</p>	<p>գնահատման համակարգ. ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>ղեկավար, վարչական ղեկավարներ</p>	<p>հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր</p>	<p>մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</p>
<p>Միջանկյալ արդյունք 1. Աշխատակազմի աշխատակարգերը և առկա կառավարման (վարչական, ֆինանսական, տեղեկատվական, հեռահաղորդակցության և այլն) համակարգերը բարելավվել են</p>	<p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1. Աշխատակազմի բարելավված աշխատակարգեր և կառավարման համակարգեր – առկա է 2. ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացվող դիմում-բողոքների թվի նվազում - 3 %-ով 3. Մասնագիտական վերապատրաստում անցած համայնքային ծառայողների թիվը - 2 4. Աշխատակազմում կիրառվող տեղեկատվական համակարգերի թիվը - 1 5. Աշխատակազմում օգտագործվող համակարգիչների թիվը -5 6. ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի աշխատակիցների կարծիքը բարելավված կառավարման համակարգերի վերաբերյալ - շատ լավ 7. Տարվա ընթացքում բարելավված աշխատակարգերի թիվը -3 8. Ծրագրի իրականացման ժամկետը -1 տարի</p>	<p>Տեղեկատվական աղբյուրներ Ծրագրի գնահատման համակարգ, աշխատակազմ, ՏՀԶՎԿ ՀԿ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակություն, բնակիչներ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար</p>	<p>2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան ենթակառուցվածքների, ֆինանսական ռեսուրսների և մասնագետների առկայությունը</p>
<p>Միջոցառումներ (գործողություններ) . 1. ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի աշխատողների մասնագիտական վերապատրաստման կազմակերպում 2. Համայնքային քաղաքականությունների, ծրագրերի մշակում և կառավարում 3. Համայնքային ծառայողների պաշտոնների անձնագրեր իմսբազրում 4. Աշխատակազմի աշխատակիցներին անհրաժեշտ համապատասխան տեխնիկական և ծրագրային միջոցներով ապահովում</p>	<p>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ). 1. Համայնքի բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝ 120.0 հազ. դրամ 2. Աշխատակազմի վարչական, ֆինանսական, տեղեկատվական, հեռահաղորդակցության և այլ համակարգեր – առկա է 3. Աշխատակազմի կառուցվածք և կանոնադրություն – առկա է Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ</p>				
<p>Միջանկյալ արդյունք 2. Աշխատակազմի</p>	<p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).</p>	<p>Տեղեկատվական աղբյուրներ</p>	<p>Աշխատակազմի քարտուղար</p>	<p>2018թ. հունվար –</p>	<p>Համապատասխան ենթակառուցվածք</p>

աշխատակիցների տեխնիկական և մասնագիտական կարողությունները բարձրացել են	1. Աշխատակազմում ՀԿՏՀ-ի առկայությունը – առկա է 2. ՀԿՏՀ-ում օգտագործվող ծրագրերի թիվը - 2 3. Աշխատակազմում կիրառվող հեռահաղորդակցության համակարգերի թիվը -1	Աշխատակազմ, ՏՀԶՎԿ ՀԿ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ		2018թ. դեկտեմբեր	ների, ֆինանսական ռեսուրսների և մասնագետների առկայությունը
---	--	--	--	------------------	---

Միջոցառումներ (գործողություններ) . 1. Աշխատակազմի աշխատատեղերի վերազինում ժամանակակից տեխնիկայի և կապի միջոցներով 2. Աշխատակազմի գույքի նորացում	Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ). 1. Աշխատակազմի տեխնիկական սպասարկման անձնակազմի աշխատակիցներ - 2
---	---

Ոլորտ 2. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն

Ոլորտային նպատակ. Բարելավել քաղաքաշինության և կոմունալ ծառայության բնագավառում համայնքի բնակչությանը հանրային ծառայությունների մատուցումը և որակը:	Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. 1. Գիշերային լուսավորված փողոցների թվի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ - 23 % 2. Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից (հարցումների հիման վրա) - ավելի շատ 3. Խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության մատուցման մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - բավարար
--	---

Ծրագիր 1. Դարպաս համայնքի բարեկարգում Բնակավայրը՝ գ. Դարպաս

Ծրագրի նպատակ. Բարելավել Դարպաս համայնքի բնակչության, զբոսաշրջիկների հանգստի պայմանները	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ . Բարելավել Դարպաս համայնքի զբոսաշրջիկների հանգստի պայմանները բարելավվել են, բարեկարգվել է համայնքը,	Ծրագրի գնահատման համակարգ . ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, «Դարպաս համայնքի տնտեսություն» ՀՈԱԿ-ի տնօրեն Իրականացումը՝ ՀՈԱԿ-ի միջոցով	2018թ. հունիս – 2018թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
---	--	--	---	----------------------------------	---

Միջանկյալ արդյունք 1. Բարելավվել են Դարպաս համայնքի բնակչության, զբոսաշրջիկների հանգստի պայմանները, բարեկարգվել են քաղաք հրապարակը, վերանորոգվել է ջրավազանը	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) 1. Բնակիչների կարծիքը բարեկարգված համայնքի վերաբերյալ-բավականին լավ	Տեղեկատվական աղբյուրներ Ծրագրի գնահատման համակարգ, աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակություն, բնակիչներ	Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, Դարպաս համայնքի ՀՈԱԿ-ի տնօրեն	2018թ. հունիս – 2018թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների առկա են եղել
--	---	---	--	----------------------------------	---

Միջոցառումներ (գործողություններ) 1. Համայնքի բարեկարգման վերանորոգման նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթերի պատվիրում և նախապատրաստում 2. ՀՈԱԿ-ին դրամաշնորհ 4. Աշխատանքների կատարման ավարտական ակտի կազմում, քննարկում և հաստատում	Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1. Համայնքի բյուջեից նախատեսված վերանորոգման ծախսեր՝ 300.0 հազ. դրամ 2. «Դարպաս համայնքի կոմունալ տնտեսություն» ՀՈԱԿ-ի տեխնիկա և գույք 3. Նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթեր՝ 2 Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ
--	--

Ծրագիր 2. Համայնքի գյուղական բնակավայրի ջրամատակարարման համակարգերի ընթացիկ նորոգում

Ծրագրի	Ծրագրի ազդեցության	Ծրագրի	Համայնքի	2018թ.	Համապատասխան
---------------	---------------------------	---------------	----------	--------	--------------

<p>Նպատակ. Բարելավել խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության մատուցման մատչելիությունը և որակը համայնքում</p>	<p>(վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը - միջին՝ ոչլավ, ոչվատ</p>	<p>գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>ղեկավարի տեղակալ, վարչական ղեկավարներ, «Դարպաս համայնքի տնտեսություն» ՀՈԱԿ-ի տնօրեն՝ Իրականացումը՝ ՀՈԱԿ-ի միջոցով</p>	<p>հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր</p>	<p>մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</p>
<p>Միջանկյալ արդյունք 1. Բարելավվել խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության մատուցման մատչելիությունը և որակը համայնքում</p>	<p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) 1. Վերանորոգված ոռոգման ջրագծերի երկարությունը - 1200 մ 2. Բնակիչների կարծիքը ոռոգման ջրի ջրամատակարարման մատչելիությունից - ավելի շատ լավ, քան վատ 5. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1 տարի</p>	<p>Տեղեկատվական աղբյուրներ Ծրագրի գնահատման համակարգ, աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակություն, բնակիչներ</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, վարչական ղեկավարներ, «Դարպաս համայնքի տնտեսություն» ՀՈԱԿ-ի տնօրեն՝ Իրականացումը՝ ՀՈԱԿ-ի միջոցով</p>		<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայությունը</p>

Ծրագիր 3. Դարպասի փողոցների լուսավորության համակարգերի ընդլայնում

<p>Ծրագրի նպատակ. Բարձրացնել Դարպասի գյուղի փողոցներով երթևեկության անվտանգության մակարդակը, փողոցները դարձնել լուսավոր, գեղեցիկ ու հարմարավետ համայնքի բնակիչների, հյուրերի, տրանսպորտային միջոցների և զբոսաշրջիկների համար</p>	<p>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. 1. Դարպաս գյուղի փողոցները դարձնել լուսավոր, գեղեցիկ ու հարմարավետ համայնքի բնակիչների, հյուրերի, տրանսպորտային և զբոսաշրջիկների համար - 80%-ով 2. Գիշերային լուսավորված փողոցների տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ - 26%</p>	<p>Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, վարչական ղեկավար, <<Դարպասի տնտեսություն>>- ՀՈԱԿ-ի տնօրեն, Իրականացումը՝ ՀՈԱԿ-ի միջոցով</p>	<p>2018թ. հունիս – 2018թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</p>
<p>Միջանկյալ արդյունք 1. Դարպաս համայնքի փողոցները դարձել են լուսավոր, գեղեցիկ և բարեկարգ</p>	<p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1. Փողոցներում տեղադրված լուսատուների քանակը -30 3. Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից - ավելի շատ լավ, քան վատ 4. Ծրագրի իրականացման ժամկետը – 1 տարի</p>	<p>Տեղեկատվական աղբյուրներ. Ծրագրի գնահատման համակարգ, աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, Դարպաս գյուղի բնակիչներ</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, Դարպաս գյուղի վարչական ղեկավար, <<Դարպասի տնտեսություն >>- ՀՈԱԿ-ի տնօրեն</p>	<p>2018թ. հունիս – 2018թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների առկա են եղել</p>

<p>Միջոցառումներ (գործողություններ) 1. Դարպասի փողոցների արտաքին լուսավորության</p>	<p>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1. Համայնքի բյուջով նախատեսված ծախսեր՝ 800.0 հազ. դրամ</p>
---	--

<p>համակարգերի ընդլայնման, աշխատանքների նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթերի պատվիրում</p> <p>2.Փողոցների արտաքին լուսավորության համակարգերի ընդլայնման, աշխատանքների իրականացում և վերահսկում</p> <p>3.Աշխատանքների կատարման ավարտական ակտերի կազմում,քննարկում և հաստատում</p>	<p>2. Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվողաշխատակազմի աշխատակիցներ՝ 2</p> <p>3. «Դարպաս համայնքի կոմունալ տնտեսություն» ՀՈԱԿ-ի տեխնիկա և գույք</p> <p>4. Նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթեր՝ 2</p> <p>Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ</p>
--	--

Ոլորտ 3. Տրանսպորտ

<p>Ոլորտային նպատակ .</p> <p>Բարձրացնել համայնքային ենթակայության ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակը և ապահովել ճանապարհային անվտանգ երթևեկությունը:</p>	<p>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</p> <p>1. Համայնքային ենթակայության ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - միջին՝ ոչ ավ, ոչ վատ 2. Ասֆալտապատվածների համայնքային ճանապարհների և փողոցների մակերեսը՝ 800քմ</p>
--	--

Ծրագիր 1. Դարպաս համայնքի փողոցների բարեկարգում և ասֆալտապատում

<p>Ծրագրի նպատակ.</p> <p>Դարպաս համայնքի փողոցները բարեկարգել, վերացնել փողոցների ջրափոսերը և դրանք դարձնել անցանելի ու հարմարավետ հետիոտների և տրանսպորտային միջոցների երթևեկության համար տարվա բոլոր եղանակներին:</p>	<p>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</p> <p>Դարպաս համայնքի փողոցները դարձել են անցանելի ու հարմարավետ հետիոտների և տրանսպորտային միջոցների երթևեկության համար տարվա բոլոր եղանակներին - 100 %</p>	<p>Ծրագրի գնահատման համակարգ,</p> <p>ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, <<Դարպասի տնտեսություն>>- ՀՈԱԿ-ի տնօրեն</p>	<p>2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</p>
<p>Միջանկյալ արդյունք 1.</p> <p>Դարպաս համայնքի փողոցները դարձել են անցանելի ու հարմարավետ հետիոտների և տրանսպորտային միջոցների երթևեկության համար տարվա բոլոր եղանակներին:</p>	<p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)</p> <p>1. Ասֆալտապատված փողոցների մակերեսը – 800 ք.մ</p> <p>2. Բարեկարգված փողոցների երկարությունը- 1050 մ</p> <p>3. Բնակիչների կարծիքը ասֆալտապատված և բարեկարգված փողոցների վերաբերյալ - բավականին լավ</p> <p>4. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 2 ամիս</p>	<p>Տեղեկատվական աղբյուրներ.</p> <p>Ծրագրի գնահատման համակարգ, աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի տեղակալ</p>	<p>2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</p>
<p>Միջոցառումներ (գործողություններ)</p>			<p>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)</p>		

<p>1. Պատվիրել գյուղի փողոցների բարեկարգման և ասֆալտապատման աշխատանքների նախագծանախահաշվային փաստաթղթերը;</p> <p>2. Կազմակերպել մրցույթ;</p> <p>3. Կնքել պայմանագիր մրցույթում հաղթող շինարարական կազմակերպության հետ;</p> <p>4. Վերահսկել շինարարական աշխատանքները;</p> <p>5. Կազմել, քննարկել և հաստատել աշխատանքների կատարման ավարտական ակտը:</p>	<p>1. Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ՝ 2</p> <p>2. Նախագծանախահաշվային փաստաթղթեր՝ 2</p> <p>3. Համայնքի բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝ 4500.0 հազ. դրամ, Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ</p>
--	--

Ոլորտ 4. Առևտուր և ծառայություններ

<p>Ոլորտային նպատակ. Խթանել համայնքում գործարար միջավայրի բարելավումը և զարգացումը</p>	<p>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Համայնքում ձեռնարկատիրական գործունեությամբ զբաղվող սուբյեկտների (ձեռնարկությունների և անհատ ձեռներեցների) թիվը՝ 9</p>
---	--

Ծրագիր 1. Թումանյան քաղաքում կանգառ-շուկայի կառուցում Բնակավայրը՝ Թումանյան

<p>Ծրագրի նպատակ. Խթանել համայնքում գործարար միջավայրի բարելավումը ու զարգացումը</p>	<p>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. համայնքի բնակչությունը հնարավորություն ունի իրացնելու արտադրված գյուղմթերքները - այո</p>	<p>Ծրագրի գնահատման համակարգ. ԱՄՁԳ /USAID/, ՀՏՀՀ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, ԱՄՁԳ-ի /USAID/ և ՏՀՀ-ի ներկայացուցիչներ</p>	<p>2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</p>
---	---	---	--	--	--

Ոլորտ 5. Կրթություն

<p>Ոլորտային նպատակ. Բարձրացնել համայնքում կրթության որակը և մատչելիությունը:</p>	<p>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. ՏԻՄ-երի, կրթական հաստատությունների գործունեությունից, մատուցված ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - լավ</p>
--	--

Ծրագիր 1. Համայնքում նախադպրոցական կրթության ապահովում և ընդլայնում

<p>Ծրագրի նպատակ. Իրականացնել համայնքի բնակչությանը նախադպրոցական կրթության ծառայությունների մատուցումը և հասանելիությունը</p>	<p>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը նախադպրոցական կրթության ծառայությունների մատուցումը և հասանելիությունը - շատ լավ</p>	<p>Ծրագրի գնահատման համակարգ. ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, համայնքի ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների տնօրեններ, վարչական ղեկավարներ Իրականացումը՝ ՀՈԱԿ-ների միջոցով</p>	<p>2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</p>
---	---	---	--	--	--

<p>Միջանկյալ արդյունք 1. Ապահովվել է համայնքի «ՆՈՒՀ» ՀՈԱԿ-ների բնականոն գործունեությունը</p>	<p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների թիվը՝ 2 2. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ներ հաճախող երեխաների թիվը -40 3. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների դաստիարակների թիվը -4 4. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների խմբերի</p>	<p>Տեղեկատվական աղբյուրներ Համայնքի ղեկավար, վարչական ղեկավարներ, համայնքի ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների տնօրեններ,</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, համայնքի ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների տնօրեններ, վարչական ղեկավարներ</p>	<p>2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</p>
---	---	---	---	--	--

	<p>թիվը -2</p> <p>5.Մեկ երեխայի հաշվով սննդի օրական ծախսերը- 170 դրամ</p> <p>6.Մատուցված ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին - ամբողջությամբ</p> <p>7.Նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցման օրերի թիվը տարվա ընթացքում - 229</p> <p>8. Ծնողների բավարարվածության աստիճանը մատուցված ծառայությունների որակից - շատլավ</p> <p>9.Ծրագրի իրականացման ժամկետը 1տարի</p>	<p>աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ (ծնողներ)</p>			
--	---	---	--	--	--

<p>Միջոցառումներ (գործողություններ).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ՀՈԱԿ-ների աշխատակազմերի պահպանություն 2. ՀՈԱԿ-ների շենքերի և գույքի ընթացիկ նորոգում 3. Ծնողական վճարի չափի մասին ավագանու որոշման ընդունում 4. Մանկապարտեզների խմբերի կոմպլեկտավորում 5. Գործող օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին ՀՈԱԿ-ների գործունեության համապատասխանության վերաբերյալ ուսումնասիրությունների իրականացում 	<p>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների աշխատակազմերի աշխատակիցներ՝14 2. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների շենքեր և գույք 3. Համայնքի բյուջեով նախատեսված ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների պահպանման ծախսեր՝ 17262.7 հազ. դրամ, Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ
---	--

<p>Միջոցառումներ (գործողություններ).</p> <p>Դարպասի ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ի վերանորոգման աշխատանքների նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթերի պատվիրում</p> <p>Վերանորոգման աշխատանքների իրականացման շինարարական կազմակերպության ընտրության մրցույթի անցկացում և հաղթող կազմակերպության հետ պայմանագրի կնքում</p> <p>Վերանորոգման աշխատանքների իրականացում և վերահսկում</p> <p>Աշխատանքների կատարման հանձնման-ընդունման ավարտական ակտի կազմում, քննարկում և հաստատում</p>	<p>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ի աշխատակազմ՝9 2. Նախագծային և նախահաշվային փաստաթղթեր՝ 1 3. Համայնքի բյուջեով նախատեսված ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ի ջեռուցման համակարգի անցկացման ծախսեր՝0
---	---

Ծրագիր 3. Համայնքում արտադպրոցական դաստիարակության ծառայության մատուցում

<p>Ծրագրի նպատակ. Ապահովել համայնքի</p>	<p>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի)</p>	<p>Ծրագրի գնահատման</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմ,</p>	<p>2018թ. հունվար – 2018թ.</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և</p>
--	--	--------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------	--

<p>բնակչությանը արտադարձական դաստիարակության ծառայության մատուցումը և հասանելիությունը</p>	<p>ցուցանիշ. Դարպաս համայնքի ՀՈԱԿ-ի գործունեությամբ ապահովվել է համայնքի բնակչությանը արտադարձական դաստիարակության ծառայության մատուցումը և հասանելիությունը - ավելի շատ և ավելի քան ավատ</p>	<p>համակարգ. ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Դարպաս համայնքի ՀՈԱԿ-ի տնօրենի րականացումը՝ ՀՈԱԿ-ի միջոցով</p>	<p>դեկտեմբեր</p>	<p>Ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</p>
<p>Միջանկյալ արդյունք 1. Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը ՀՈԱԿ-ի կողմից արտադարձական դաստիարակության ծառայության մատուցումը և հասանելիությունը</p>	<p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1. ՀՈԱԿ հաճախող երեխաների թիվը -5 2. ՀՈԱԿ-ի խմբերի թիվը -1 3. Երաժշտական կրթություն ստացողների թիվը -5 5. Ծառայության մատուցման օրերի թիվը տարվա ընթացքում -200 օր 6. Ծնողների կարծիքը մատուցված ծառայության վերաբերյալ -բավականին լավ 7. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1 տարի</p>	<p>Տեղեկատվական աղբյուրներ Համայնքի ղեկավար, վարչական ղեկավարներ, ՀՈԱԿ-ի տնօրեն, աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ (ծնողներ)</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, վարչական ղեկավարներ, Դարպաս համայնքի ՀՈԱԿ-ի տնօրեն</p>	<p>2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն,</p>

Ոլորտ 6. Սոցիալական պաշտպանություն

<p>Ոլորտային նպատակ. Ապահովել սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և մատչելիությունը:</p>	<p>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. 1. Սոցիալական ծրագրի առկայությունը, այո/ոչ -այո 2. Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից - միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ</p>
--	--

Ծրագիր 1. Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին
Բնակավայրերը՝ Թումանյան, Լորուտ, Քարինջ, Աթան, Ահնիձոր, Մարց, Շամուտ

<p>Ծրագրի նպատակ. Բարելավել անապահով ընտանիքների հետ տարվող աշխատանքների որակը և հասցեականությունը</p>	<p>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Բարելավվել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և ծառայության մատչելիությունը (հարցումների հիման վրա) - բավականին լավ</p>	<p>Ծրագրի գնահատման համակարգ. ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, աշխատակազմի սոցիալական հարցերով զբաղվող մասնագետ, վարչական ղեկավարներ</p>	<p>2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</p>
<p>Միջանկյալ արդյունք 1. Բարելավվել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող</p>	<p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) 1. Սոցիալական աջակցություն ստացած սոցիալապես խոցելի ընտանիքների թիվը - 70 2. Սոցիալական</p>	<p>Տեղեկատվական աղբյուրներ Համայնքի ղեկավար, վարչական ղեկավարներ, աշխատակազմի սոցիալական</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, աշխատակազմի սոցիալական հարցերով</p>	<p>2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան ֆինանսական ռեսուրսները առկա են</p>

<p>սոցիալական աջակցության հասցեականությունը</p>	<p>աջակցություն ստանալու դիմումների քանակը ներկայացրածների թիվը -75 3.Սոցիալական աջակցություն ստացած հաշմանդամների թիվը -4 4. Սոցիալական աջակցություն ստացած ուսանողների թիվը -0 5.Բնակչության կարծիքը սոցիալական աջակցության ծառայության մատուցման հասցեականության մասին - միջին՝ ոչլավ, ոչվատ 6. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1 տարի</p>	<p>հարցերով զբաղվող մասնագետ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, շահառուներ</p>	<p>զբաղվող մասնագետ, վարչական ղեկավարներ</p>		
---	--	--	--	--	--

Միջոցառումներ (գործողություններ)
 1. Սոցիալական աջակցության տրամադրման կարգի ընդունում ավագանու կողմից
 2. Սոցիալական աջակցության կարիք ունեցող ընտանիքների հայտնաբերում
 3. Սոցիալական աջակցություն ստանալու դիմումների քննարկում և աջակցության տրամադրում

Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)
 1. Համայնքի բյուջեով նախատեսված սոցիալական աջակցության տրամադրման ծախսեր՝ **1300.0** հազ. դրամ,
 2. Սոցիալական աջակցության հարցերով զբաղվող աշխատակիցներ՝ 2
Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ

Ոլորտ 7.Շրջակա միջավայրի պահպանություն

Ոլորտային նպատակ.
 Ապահովել համայնքի բոլոր բնակավայրերում բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը և շրջակա միջավայրի մաքրությունը:

Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.
 1. Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը մատուցված աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայություններից (հարցումների հիման վրա) - ավելի շատ և քան վատ
 2.Տեղափոխված աղբի ծավալը՝ 146.0 տոննա

Ծրագիր 1. Համայնքի աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում

<p>Ծրագրի նպատակ. Կազմակերպել համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը համայնքի բոլոր բնակավայրերում</p>	<p>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը համայնքի բոլոր բնակավայրերում - 100 %-ով</p>	<p>Ծրագրի գնահատման համակարգ. ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, «Դարպաս համայնքի տնտեսություն» ՀՈԱԿ-ի տնօրեն, վարչական ղեկավարներ Իրականացումը՝ ՀՈԱԿ-ի միջոցով</p>	<p>2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</p>
<p>Միջանկյալ արդյունք 1. Կազմակերպվել է համայնքի բոլոր բնակավայրերի բնակչությանը աղբահանության և</p>	<p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1.Աղբահանություն և սանիտարական մաքրում իրականացնող աշխատակիցների թիվը - 1 2.Աղբատար մեքենաների թիվը - 1</p>	<p>Տեղեկատվական աղբյուրներ Համայնքի ղեկավար, «Դարպասի կոմունալ տնտեսություն» ՀՈԱԿ-ի տնօրեն,</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, «Դարպասի տնտեսություն» ՀՈԱԿ-ի տնօրեն, վարչական ղեկավարներ</p>	<p>2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</p>

<p>սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը, ապահովվել է շրջակա միջավայրի մաքրությունը</p>	<p>3.Աղբամանների թիվը - 0 4.Աղբահանության համար գանձվող վճարի չափը -100 դրամ 5.Համայնքում իրականացված աղբահանության ծավալը՝ տարեկան կտրվածքով, տոննա -146 6.Բնակիչների կարծիքը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության վերաբերյալ - բավականին լավ 7.Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին - մասնակի 8.Աղբահանության ծառայության մատուցման հաճախականությունը՝ (ամսվա կտրվածքով) – 4 անգամ 9.Սանիտարական մաքրման ծառայության մատուցման հաճախականությունը՝ (ամսվա կտրվածքով) – ըստ գրաֆիկ - ժամանակացույցի</p>	<p>վարչական ղեկավարներ, ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ</p>			
<p>4.Աղբի տեղափոխվում է աղբավայր</p>					

3. Համայնքային գույքի կառավարման 2018 թ. ծրագիրը

Աղյուսակ 6. Համայնքի գույքի կառավարման 2018թ. ծրագիրը

Հ/հ	Գույքի անվանումը	Հասցեն կամ ընկերությունը	Զբաղեցրած տարածքը/ մակերեսը(մ ²)	Վիճակի գնահատումը	Գույքի կառավարման մեխանիզմներ	Այլ բնութագրիչներ
1.	Համայնքապետարանի գույք	Գ.Դարպաս 3 փող. 5 շենք				

2.	«ՆՈՒՀ» ՀՈԱԿ-ի շենք և գույք	Գ. Դարպաս 3 փող. 5 շենք	380,0քմ 400,0քմ	լավ	համայնքի կողմից օգտագործման	
3.	Ներբնակավայրային նշանակության փողոցներ և ճանապարհներ	Գ. Դարպաս	33 կմ	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
4.	Կամուրջ	Գ. Դարպաս	3 մ	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
5.	Գերեզմանատուն	գ. Դարպաս	1 հատ	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
6.	Ավտոմեքենա «ՈՒԱԶ» 469	Գ. Դարպաս	1 հատ	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
7.	Դպրոցի շենք	Գ. Դարպաս 2 փող., 9	390 քմ	լավ	համայնքի կողմից օգտագործման	
8.	Միջբնակավայրային ճանապարհներ	գ. Դարպաս	3,5 կմ	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
9.	Միջբնակավայրային նշանակության ճանապարհներ	Վանաձոր-Լեռնապատ	3.5 կմ	Բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
10.	Ներբնակավայրային փողոցներ	գ. Դարպաս	33 կմ	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
11.	Արոտներ	գ. Դարպաս	400 հա	բավարար	400 հա/վարձ	Կնքվել է պայմ.
12.	Վարելահողեր	գ. Դարպաս	13 հա	բավարար	13 հա/վարձ	Կնքվել է պայմ.

4. Համայնքի ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը

Աղյուսակ 7. ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Ծրագրի ֆինանսավորման աղբյուրները				
			Համայնքի բյուջե	Պետական բյուջե	Դոնոր կազմակերպություններ	Համայնք-ՔՀ-ՄՀ համագործակցություն	Այլ աղբյուրներ
Ոլորտ 1. Ընդհանուր							
1.	Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային տրակյալ ծառայությունների մատուցում	20900,0	20900 0,0				
2.	Համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունների	4611.2	4611.2				

	զարգացում						
Ընդամենը		25511.2	25511.2				
Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում							
	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում							
	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն							
1.	Համայնքի ջրամատակարարման համակարգերի ընթացիկ նորոգում	75.0	75.0				
2.	Դարպասի փողոցների արտաքին լուսավորության համակարգերի ընդլայնում,	800,0	800,0				
Ընդամենը		875,0	875,0				
Ոլորտ 5. Հողօգտագործում							
	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 6. Տրանսպորտ							
1.	Դարպաս համայնքի բարեկարգում և ասֆալտապատում	4500.0	4500.0				
Ընդամենը		4500,0	4500,0				
Ոլորտ 7. Կրթություն							
1.	Համայնքում նախադպրոցական կրթության ապահովում	12528.7	12528.7				
2.	Համայնքում արտադպրոցական դաստիարակության ծառայության մատուցում	5080	5080				
Ընդամենը		17609.0	17609.0				
Ոլորտ 8. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ							
	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 9. Առողջապահություն							
	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 10. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ							
	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 11. Սոցիալական պաշտպանություն							
	Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին	1300.0	1300.0				
Ընդամենը		1300.0	1300,0				
Ոլորտ 12. Գյուղատնտեսություն							
	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 13. Անասնաբուծություն և բուսասանիտարիա							
	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-

Ոլորտ 14. Շրջակա միջավայրի պահպանություն						
1.	Համայնքի բոլոր բնակավայրերում աղբահանության և կեղտաջրերի հեռացում, իտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում	9296,9	9296.9			
Ընդամենը		9296.9	9296.9			
Ոլորտ 15. Զբոսաշրջություն						
	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-
Ոլորտ 16. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն						
	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-
Ընդհանուրը		59091.8	59091.8	-	-	-

5. Համայնքի ՏԱՊ-ի մոնիթորինգի և գնահատման պլանը

Ստորև ներկայացվում է ՏԱՊ-ում ներառված յուրաքանչյուր ոլորտային ծրագրի իրականացման արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ տեղեկատվությունը:

Աղյուսակ 8. Տեղեկատվություն համայնքի ՏԱՊ-ում ներառված ծրագրերի արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ

Ոլորտ 1. Ընդհանուր					
Ծրագիր 1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողներ	9			
	Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգեր	1			
	Համայնքապետարանի գույք	ըստ գույքագրման ցուցակի			
	Վարչական ղեկավարներին ստավայրերի գույք	ըստ գույքագրման ցուցակի			
	Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցներ	2			
	Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և	առկա է			

	վճարների բազաներ				
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքներ, հազ.դրամ	700.0			
	Աշխատակազմում առկա համակարգչային սարքեր և սարքավորումներ	6			
	Տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգեր	առկա է			
	Աշխատակազմում ֆինանսական (այդ թվում՝ գույքի) կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ	2			
	Աշխատակազմում տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ	1			
	ՏԻ-անընթացի կազմակերպության մասնակցության կարգեր	3			
Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքի առկայություն	առկա է				
Ելքային (քանակական)	ՏԻՄ-երի կողմից մատուցված համայնքային (հանրային, ոչ վարչական բնույթի) ծառայությունների թիվը	3			
	Անշարժ գույքի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %	3			
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման փաստացի գումարների տարեկան աճ, %-ով	5			
	Հարկային	5			

	պարտականությունները չկատարողների նկատմամբ համայնքի կողմից դատարան ներկայացված հայցադիմումների թիվը				
	Հողի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %-ով	3			
	Գույքահարկիբազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %-ով	3			
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքների նվազեցում, %-ով	7			
	Համայնքապետարանում բնակիչների սպասարկման «մեկ պատուհան» սկզբունքի կիրառումը	կիրառվում է			
	Սպասարկման կենտրոն դիմող այցելուների թիվը	450			
Ելքային (որակական)	ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների իրազեկվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)	բավականին լավ			
	ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքից, մատուցված ծառայությունների մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)	ավելի շատ լավ, քան վատ			

	ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացվող դիմում-բողոքների թվի նվազում, %-ով	5			
Ելքային (ժամկետայնության)	Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում, օր	248			
	Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը, օր	2			
	Համայնքի ղեկավարի, ավագանու կողմից կազմակերպվող բնակիչների ընդունելությունների հաճախականությունը	շաբաթը 1անգամ			
Վերջնական արդյունքի	Աշխատակազմը բնականոն գործել է, բարելավվել է բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը	ավելի շատ ավ, քան վատ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	59091,8			

Ոլորտ 1. Ընդհանուր					
Ծրագիր 2. Համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Աշխատակազմի վարչական, ֆինանսական, տեղեկատվական, հեռահաղորդակցության և այլ համակարգեր	առկա է			

	Աշխատակազմի կառուցվածք և կանոնադրություն	առկա է			
	Աշխատակազմի տեխնիկական սպասարկման անձնակազմի աշխատակիցներ	2			
Ելքային (քանակական)	ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացված դիմում-բողոքների թվի նվազում, %-ով	5			
	Մասնագիտական վերապատրաստում անցած համայնքային ծառայողների թիվը	5			
	Աշխատակազմում կիրառվող տեղեկատվական համակարգերի թիվը	1			
	Աշխատակազմում օգտագործվող համակարգիչների թիվը	5			
	Աշխատակազմում ՀԿՏՀ-ի առկայությունը	առկա է			
	ՀԿՏՀ-ում օգտագործվող ծրագրերի թիվը	2			
	Աշխատակազմում կիրառվող հեռահաղորդակցության համակարգերի թիվը	1			
Ելքային (որակական)	Աշխատակազմի բարելավված աշխատակարգեր և կառավարման համակարգեր	առկա է			
	ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի աշխատակիցների կարծիքը բարելավված կառավարման համակարգերի վերաբերյալ	շատլավ			
	Տարվա ընթացքում բարելավված	3			

	աշխատակարգերի թիվը				
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Աշխատակազմի կառավարման համակարգերը բարելավվել են, աճել են աշխատակիցների գիտելիքները և հմտությունները, %-ով	10			

Ոլորտ 2. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն					
Ծրագիր 3. Համայնքի փողոցների արտաքին լուսավորության համակարգերի ընդլայնում,					
Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ	2			
	«Դարպաս համայնքի կոմունալ տնտեսություն» ՀՈԱԿ-ի տեխնիկա և գույք	ըստ գույքագրման ցուցակի			
	Նախագծանախահաշվային փաստաթղթեր	2			
Ելքային (քանակական)	Փողոցներում տեղադրված լուսատուների քանակը	23			
Ելքային (որակական)	Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից	ավելի քան ավ. քանակատ			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Դարպաս գյուղի փողոցը դարձել է լուսավոր, գեղեցիկ ու	80			

	հարմարավետ համայնքի բնակիչների, հյուրերի, տրանսպորտային միջոցների և զբոսաշրջիկների համար, %				
	Գիշերային լուսավորված փողոցների թվի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ, %	26			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	800.0			

Ոլորտ 3. Տրանսպորտ					
Ծրագիր 1. Դարպաս համայնքի ճանապարհների նորոգում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ	2			
	«Դարպաս համայնքի կոմունալ տնտեսություն» ՀՈԱԿ-ի տեխնիկա և գույք	ըստ գույքագրման ցուցակի			
	Նախագծանախահաշվային փաստաթղթեր	2			
Ելքային (քանակական)	Դարպաս գյուղի վերանորոգված ճանապարհի երկարությունը, կմ	1.05			
Ելքային (որակական)	Բնակիչների բավարարվածությունը վերանորոգված հանդամիջյան ճանապարհների անցանելիության վիճակից	բավականին լավ			

Ելքային (ժամկետայնություն)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, ամիս	2			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	4500,0			

Ոլորտ 4. Տրանսպորտ

Ծրագիր 2. Դարպաս համայնքի փողոցների բարեկարգում և ասֆալտապատում

Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ	2			
	Նախագծանախահաշվային փաստաթղթեր	2			
Ելքային (քանակական)	Ասֆալտապատված փողոցների մակերեսը, ք.մ	800			
	Բարեկարգված փողոցների երկարությունը, մետր	1500			
Ելքային (որակական)	Բնակիչների կարծիքը ասֆալտապատված և բարեկարգված փողոցների վերաբերյալ	բավականի նլավ			
Ելքային (ժամկետայնություն)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, ամիս	2			
Վերջնական արդյունքի	Դարպաս համայնքի փողոցները դարձել են անցանելի ու հարմարավետ հետիոտների և տրանսպորտային միջոցների երթևեկության համար տարվա բոլոր եղանակներին, %	100			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	4500.0			

Ոլորտ 5. Կրթություն					
Ծրագիր 1. Համայնքում նախադպրոցական կրթության ապահովում և ընդլայնում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների աշխատակազմերի աշխատակիցներ	9			
	ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների շենքեր և գույք	ըստ գույքագրման ցուցակի			
Ելքային (քանակական)	ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների թիվը	1			
	ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ հաճախող երեխաների թիվը	40			
	ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների դաստիարակների թիվը	4			
	Մեկ երեխայի հաշվով սննդի օրական ծախսերը, դրամ	170			
Ելքային (որակական)	Մատուցված ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին	ամբողջությամբ			
	Ծնողների բավարարվածության աստիճանը մատուցված ծառայությունների որակից	շատլավ			
Ելքային (ժամկետայնության)	Նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցման օրերի թիվը տարվա ընթացքում	229			

	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը նախադպրոցական կրթության ծառայությունների մատուցումը և հասանելիությունը	շատլավ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	12332.7			

Ծրագիր 3. Համայնքում արտադպրոցական դաստիարակության ծառայության մատուցում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Դարպաս ՀՈԱԿ-ի աշխատակազմ	5			
Ելքային (քանակական)	ՀՈԱԿ հաճախող երեխաների թիվը	5			
	ՀՈԱԿ-ի խմբերի թիվը	1			
	Երաժշտական կրթություն ստացողների թիվը	5			
Ելքային (որակական)	Ծնողների կարծիքը մատուցված ծառայության վերաբերյալ	բավականին լավ			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծառայության մատուցման օրերի թիվը տարվա ընթացքում, օր	200			
	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Դարպաս համայնքի ՀՈԱԿ-ի գործունեությամբ ապահովվել է համայնքի բնակչությանը արտադպրոցական դաստիարակությանը	ավելի շատ լավ, քան վատ			

	առայության մատուցումը և հասանելիությունը				
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	5080.0			

Ոլորտ 6.Սոցիալական պաշտպանություն

Ծրագիր 1. Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին

Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Սոցիալական աջակցության հարցերով զբաղվող աշխատակիցներ	1			
Ելքային (քանակական)	Սոցիալական աջակցություն ստացած սոցիալապես խոցելի ընտանիքների թիվը	70			
	Սոցիալական աջակցություն ստանալու դիմումների քանակը ներկայացրածների թիվը	75			
	Սոցիալական աջակցություն ստացած հաշմանդամների թիվը	3			
	Սոցիալական աջակցություն ստացած ուսանողների թիվը	0			
Ելքային (որակական)	Բնակչության կարծիքը սոցիալական աջակցության ծառայության մատուցման հասցեականության մասին	միջին՝ ոչլավ, ոչվատ			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Բարելավվել է սոցիալապես անապահով	բավականին լավ			

	ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և ծառայության մատչելիությունը (հարցումների հիման վրա)				
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	1300.0			

Ոլորտ 7. Շրջակա միջավայրի պահպանություն					
Ծրագիր 1. Համայնքի բոլոր բնակավայրերում աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային					
Ելքային (քանակական)	Աղբահանություն իրականացնող աշխատակիցների թիվը	1			
	Աղբատար մեքենաների թիվը	1			
	Աղբամանների թիվը	0			
	Աղբահանության համար գանձվող վճարի չափը, դրամ	100			
	Համայնքում իրականացված աղբահանության ծավալը՝ տարեկան կտրվածքով, տոննա	146.0			
Ելքային (որակական)	Բնակիչների կարծիքը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության վերաբերյալ	բավականին լավ			
	Աղբահանության ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին,	մասնակի			

	սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին				
Ելքային (ժամկետայնության)	Աղբահանության ծառայության մատուցման հաճախականություն ը՛ (ամսվա կտրվածքով) - գյուղում -	4-5 անգամ			
Վերջնական արդյունքի	Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը աղբահանության և ծառայությունների մատուցումը համայնքի բոլոր բնակավայրերում, %	100%			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	2200.0			