

**ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ
ԳՅՈՒԼԱԳԱՐԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔ**

Համայնքի 2018 թվականի

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Կազմել է՝ համայնքի ղեկավար Մհեր Գևորգյանը

Հաստատվել է՝ համայնքի ավագանու ապրիլի 17 -ի թիվ 29-Ա որոշմամբ

Գյուլագարկ 2018թ.

Բովանդակություն

ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ-----	3
1. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԵՍԼԱԿԱՆԸ և ՈԼՈՐՏԱՅԻՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ-----	3
2. ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2018Թ. ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՑԱՆԿԸ և ՏՐԱՄԱԲԱՆԱԿԱՆ ՀԵՆՔԵՐԸ (ԸՍՏ ՈԼՈՐՏՆԵՐԻ) -----	7
3. ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԳՈՒՅՔԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ 2018Թ. ԾՐԱԳԻՐԸ -----	20
4. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ՊԼԱՆԸ -----	22
5. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՄՈՆԻՏՈՐԻՆԳԻ և ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՊԼԱՆԸ -----	24

Ներածություն

Գյուլագարակ համայնքի 2018 թվականի տարեկան աշխատանքային պլանի (ՏԱՊ-ի) մշակման հիմնական նպատակն է՝ ապահովել համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագրով (ՀՀԶԾ-ով) սահմանված համայնքի տեսլականի, ռազմավարության, ոլորտային նպատակների և ծրագրերի իրագործումը:

ՏԱՊ – ի մշակման մեթոդական հիմք է հանդիսացել «Համայնքների ֆինանսիստների միավորում» ՀԿ-ի փորձագետների կողմից 2017 թվականին պատրաստված «Համայնքի տարեկան աշխատանքային պլանի մշակման» մեթոդական ուղեցույցը:

ՏԱՊ-ի 1-ին բաժնում ներկայացված են՝ համայնքի տեսլականը, համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները (**Աղյուսակ 1**), ոլորտային նպատակները (**Աղյուսակ 2**):

ՏԱՊ-ի 2-րդ բաժնում բերված են համայնքի 2018 թվականի համապատասխան ֆինանսական միջոցներով ապահովված ծրագրերը (**Աղյուսակ 3**) և այդ ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների (**Աղյուսակ 5**), ինչպես նաև այն ծրագրերը, որոնք դեռևս ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով (**Աղյուսակ 4**):

ՏԱՊ-ի 3-րդ բաժնում ներկայացված է՝ համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքի կառավարման 2018 թվականի ծրագիրը (**Աղյուսակ 6**):

ՏԱՊ-ի 4-րդ բաժնում բերված է ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների (**Աղյուսակ 7**):

ՏԱՊ-ի 5-րդ բաժնում (Աղյուսակ 8) ներկայացված է՝ տեղեկատվություն ՏԱՊ-ում ներառված յուրաքանչյուր ոլորտային ծրագրի իրականացման արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ:

1. Համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները

Գյուլագարակ համայնքը նապատակ ունի **համայնքը դարձնել գյուղատնտեսական մթերքների արտադրության, հատապտուղների վերամշակման, մաքուր, բարեկարգ, առևտրի և սպասարկման, կրթական և մշակութային զարգացած ենթակառուցվածքներ, բնակչության համար բավարար կենսապայմաններ ունեցող և զբոսաշրջության համար գրավիչ տարածք:**

Ստորև ներկայացված են համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները: Ցուցանիշի ելակետային արժեքը՝ համապատասխան ցուցանիշի 2017 թվականի նոյեմբերի 1- ի դրությամբ ֆիքսված արժեքին 2017 թվականի նոյեմբեր-դեկտեմբեր ամիսներին կանխատեսվող ցուցանիշի ավելացումն է, հաշվի առնելով համայնքում առկա զարգացումները և միտումները, ինչպես նաև նախորդ տարիների փորձը: Ցուցանիշի թիրախային արժեքը՝ համապատասխան ցուցանիշի պլանավորվող արժեքն է, այսինքն՝ այն արժեքը, որին կհասնի համայնքը 2018 թվականին ՏԱՊ-ը հաջողությամբ իրականացնելու դեպքում:

ՏԱՊ-ում ոլորտների և ծրագրերի ազդեցության վերջնական արդյունքի որոշ որակական ցուցանիշների գնահատման համար կիրառվել է 10 բալանոց սանդղակ՝ 1- շատ վատ, 2 – վատ, 3 – բավականին վատ, 4 – ավելի շատ վատ, քան լավ, 5 – միջին՝ ոչ լավ. ոչ վատ, 6 – ավելի շատ լավ, քան վատ, 7 – բավականին լավ, 8 – լավ, 9 – շատ լավ, 10 – կատարյալ:

Աղյուսակ 1. Համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները

Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռն ընդհանուր եկամուտների մեջ (%)	?	?
Համայնքում հաշվառված բնակիչների ընդհանուր թիվը (մարդ)	9268	9500
Համայնքում տարվա ընթացքում ներդրումների ծավալը (հազ. դրամ)	?	?
Համայնքում գործող ՓՄՁ-ների քանակը և դրանցում աշխատատեղերի թիվը (հատ)	?	?

Ստորև սահմանված են համայնքի ոլորտային նպատակները՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների առանձին բնագավառների (ոլորտների):

Աղյուսակ 2. Համայնքի ոլորտային նպատակները

Ոլորտային նպատակ	Վերջնական արդյունքի՝		
	Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
Ոլորտ 1. Ընդհանուր			
Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը հանրային որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը:	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի, ՀՈԱԿ-ների գործունեությունից, մատուցված հանրային ծառայություններից	5	6
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում, %	22,3	23,1
Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում			
2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում			
2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ			

տնտեսություն			
Բարելավել քաղաքաշինության և կոմունալ ծառայության բնագավառում համայնքի բնակչությանը հանրային ծառայությունների մատուցումը և որակը:	Գիշերային լուսավորված փողոցների թվի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ, %	20	40
	Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից (հարցումների հիման վրա)	5	7
	Խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության մատուցման մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)	5	6
Ոլորտ 5. Հողօգտագործում			
Պաշտպանել փաստաթղթային օրինականությունը:	Համայնքայինի սեփականություն հանդիսացող հողերի սեփականության վկայականների առկայություն	4	5
Ոլորտ 6. Տրանսպորտ			
Բարձրացնել համայնքային ենթակայության ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակը և ապահովել ճանապարհային անվտանգ երթևեկությունը:	Համայնքային ենթակայության ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)	4	5
Ոլորտ 7. Առևտուր և ծառայություններ			
Խթանել համայնքում գործարար միջավայրի բարելավումը ու զարգացումը:	Համայնքում ձեռնարկատիրական գործունեությամբ զբաղվող սուբյեկտների (ձեռնարկությունների և անհատ ձեռներեցների) թիվը	22	23

Ոլորտ 8. Կրթություն			
Բարձրացնել համայնքում կրթության որակը և մատչելիությունը:	ՏԻՄ-երի, կրթական հաստատությունների գործունեությունից, մատուցված ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)	8	9
Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ			
Ավելացնել մշակութային միջոցառումների թիվը, երիտասարդների օրը դարձնել ավելի հագեցած և բազմազարդ:	Իրականացվող մշակութային միջոցառումների թիվը, որակը	6	7
	Երիտասարդների հետ տարվող աշխատանքների ծավալը և որակը	4	5
Ոլորտ 10. Առողջապահություն			
2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ			
Խթանել ֆիզիկական կուլտուրան, սպորտային միջոցառումների հաճախականությունը:	Սպորտային միջոցառումների թիվը և որակը	4	6
Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն			
Ապահովել սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և մատչելիությունը:	Սոցիալական ծրագրի առկայությունը, այո/ոչ	այո	այո
	Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից	5	6
Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն			
Հնարավոր միջոցներով նպաստել գյուղատնտեսության զարգացմանը	Իրականացվող գործողությունները և դրանց արդյունավետությունը	3	5
Ոլորտ 14. Անասնաբուժություն և բուսասանիտարիա			
2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-

Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն			
Ապահովել համայնքի բոլոր բնակավայրերում բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը և շրջակա միջավայրի մաքրությունը:	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը մատուցված աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայություններից (հարցումների հիման վրա)	4	6
Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն			
2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն			
2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:			

2. Համայնքի 2018 թ. ծրագրերի ցանկը և տրամաբանական հենքերը (ըստ ոլորտների)

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ի այն ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով:

Աղյուսակ 3. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Բնակավայր(եր)ը
Ոլորտ 1. Ընդհանուր			
1.	Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում	104290.0	Բոլոր բնակավայրերում
2.	Համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում	1190.0	Բոլոր բնակավայրերում
Ընդամենը		105480.0	
Ոլորտ 4.Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն			
1.	Համայնքապետարանների բակի նորոգում այգիների բարեկարգում	900,0	գ. Գյուլագարակ
2.	Համայնքի գյուղական բնակավայրերի ջրամատակարարման համակարգերի ընթացիկ նորոգում	13000,0	գ.Պուշկինո գ.Գարգառ, գ.Ամրակից
3.	Համայնքի փողոցների արտաքին լուսավորության համակարգերի ընդլայնում և նորացում	28183,0	Բոլոր բնակավայրերում

Ընդամենը		42083,0	
Ոլորտ 6. Տրանսպորտ			
Ոլորտ 7. Առևտուր և ծառայություններ			
Ոլորտ 8. Կրթություն			
1.	Համայնքում նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցում	29730.0	Բոլոր բնակավայրերում
2.	Համայնքում արտադպրոցական դաստիարակության ծառայության մատուցում	8040.0	Բոլոր բնակավայրերում
Ընդամենը		37770,0	
Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն			
1.	Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին	6180.0	Բոլոր բնակավայրերում
Ընդամենը		6180.0	
Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն			
1.	Համայնքի բոլոր բնակավայրերում աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում	6030,0	Բոլոր բնակավայրերում
Ընդամենը		6030.0	
Ընդհանուրը		197543.0	

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ի այն ծրագրերը, որոնք ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով:

Աղյուսակ 4. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Բնակավայր(եր)ը
Ոլորտ 8. Կրթություն			
1.	Հոբարձու դպրոցի սպորտդահլիճի հատակի վերականգնում	6000.0	գ. Հոբարձի
Ընդամենը		6000.0	
Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ			
1.	Կուրթանի մշակույթի տան հատակի նորոգում	10000,0	գ. Կուրթան
2.	Վարդաբլուրի մշակույթի տան տանիքի նորոգում	10000,0	գ. Վարդաբլուր
Ընդամենը		20000.0	
Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ			
1.	Բոլոր բնակավայրերում ֆուտբոլի դաշտերի կառուցում	2500.0	Բոլոր բնակավայրերում
Ընդամենը		2500.0	
Ընդհանուրը		28500,0	

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների:

Աղյուսակ 5. ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների

Ամփոփ նկարագիր	Արդյունքային ցուցանիշներ	Տեղեկատվության աղբյուրներ	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ռիսկեր
Ոլորտ 1. Ընդհանուր					
Ոլորտային նպատակ . Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը հանրային որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը:		Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. 1. Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի, ՀՈԱԿ-ների գործունեությունից, մատուցված հանրային ծառայություններից - ավելի շատ լավ, քան վատ 2. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում՝ 31,9%			
Ծրագիր 1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում Բնակավայրերը՝ Գյուլագարակ, Կուրթան, Վարդաբլուր, Հոբարձի, Գարգառ, Պուշկինո, Ամրակից					
Ծրագրի նպատակ. Ապահովել աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը, բարելավել բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների որակը և մատչելիությունը:	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Աշխատակազմը բնականոն գործել է, բարելավվել է բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը - ավելի շատ լավ, քան վատ	Ծրագրի գնահատման համակարգ. ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, վարչական ղեկավարներ	2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
Միջանկյալ արդյունք 1. Ապահովվել է աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը:	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1 ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների իրազեկվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - բավականին լավ 2.ՏԻՄ-երի կողմից մատուցված համայնքային (հանրային, ոչ վարչական բնույթի) ծառայությունների թիվը - 3 3.Անշարժ գույքի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում - 3%-ով 4.Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում - 248 օր	Տեղեկատվական աղբյուրներ. Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, վարչական ղեկավարներ	2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել
Միջոցառումներ (գործողություններ) . 1. Աշխատակազմի պահպանություն 2. Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանման ծախսեր՝ 104290, 0 հազ.դրամ			

<p>ավտոմատացված համակարգերի սպասարկում 3. Համայնքի անշարժ գույքի կառավարում 4. Համայնքապետարանի և վարչական ղեկավարների նստավայրերի շենքերի և գույքի ընթացիկ նորոգում</p>	<p>2. Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողներ՝ 45 3. Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգեր՝ 2 4. Համայնքապետարանի վարչական շենք և գույք 5. Վարչական ղեկավարների նստավայրերի շենքեր և գույք Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ</p>				
<p>Միջանկյալ արդյունք 2. Բարձրացել է համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման մակարդակը:</p>	<p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման փաստացի գումարների տարեկան աճ- 5 %-ով 2. Հարկային պարտականությունները չկատարողների նկատմամբ համայնքի կողմից դատարան ներկայացված հայցադիմումների թիվը- 5 3. Հողի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում- 3 %-ով 4. Գույքահարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում -3 %-ով 5. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքների նվազեցում- 7%-ով</p>	<p>Տեղեկատվական աղբյուրներ Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Աշխատակազմի գլխավոր մասնագետ-հաշվապահ, վարչական ղեկավարներ, երկրորդ կարգի մասնագետներ</p>	<p>2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել</p>
<p>Միջոցառումներ (գործողություններ) . 1. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցների վերապատրաստումներ 2. Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաների ճշտում, հարկատուների ծանուցում 3. Ապառքներ ունեցող հարկատուների հետ բացատրական աշխատանքների իրականացում, պարտականությունները չկատարողների նկատմամբ դատարան կամ ԴԱՀԿ հայցադիմումների ներկայացում</p>	<p>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ). 1. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցներ՝ 4 2. Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաներ՝ առկա է 3. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքներ 740495,0 հազ.դրամ</p>				
<p>Միջանկյալ արդյունք 3. Բարելավվել է բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը</p>	<p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1. Համայնքապետարանում բնակիչների սպասարկման «մեկ պատուհան» սկզբունքի կիրառումը- կիրառվում է 2. Սպասարկման կենտրոն դիմած այցելուների թիվը - 645 3. ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքից, մատուցված</p>	<p>Տեղեկատվական աղբյուրներ Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, աշխատակազմի քարտուղար, ՀՈԱԿ-ների տնօրեններ, վարչական ղեկավարներ</p>	<p>2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան ենթակառուցվածքների և մասնագետների առկայությունը</p>

	<p>ծառայությունների մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - ավելի շատ լավ, քան վատ</p> <p>4. ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացված դիմում-բողոքների թվի նվազում - 5 %-ով</p> <p>5. Համայնքի ղեկավարի, ավագանու կողմից կազմակերպվող բնակիչների ընդունելությունների հաճախականությունը - շաբաթը 1 անգամ</p> <p>6. Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը – 2 օր</p>				
--	---	--	--	--	--

Միջոցառումներ (գործողություններ) .

1. Աշխատակազմի աշխատողների արդյունավետ և թափանցիկ գործունեության ապահովում
2. Համայնքի ֆինանսական թափանցիկ և արդյունավետ կառավարում
3. Համայնքի գույքի կառավարման բարելավում
4. Աշխատակազմում գործող տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի գործունակ աշխատանքային վիճակի պահպանում և շահագործում
5. Աշխատակազմի աշխատակիցների և վարչական ղեկավարների աշխատանքային պայմանների բարելավում
6. Համացանցային կայքում առկա տեղեկատվության պարբերական թարմացում

Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).

1. Աշխատակազմում առկա համակարգչային սարքեր և սարքավորումներ - 33
2. Տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգեր – առկա է
3. Աշխատակազմում ֆինանսական (այդ թվում՝ գույքի) կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ -2
4. Աշխատակազմում տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ -1
5. ՏԻ-անը բնակիչների մասնակցության կարգեր -3
6. Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայք –առկա է

Ծրագիր 2. Համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում

Բնակավայրերը՝ Գյուլագարակ, Կուրթան, Վարդաբլուր, Հոբարձի, Գարգառ, Պուշկինո, Ամրակից

<p>Ծրագրի նպատակ. Հզորացնել համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունները</p>	<p>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Աշխատակազմի կառավարման համակարգերը բարելավվել են, աճել են աշխատակիցների գիտելիքները և հմտությունները, 10 %-ով</p>	<p>Ծրագրի գնահատման համակարգ. ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, վարչական ղեկավարներ</p>	<p>2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</p>
<p>Միջանկյալ արդյունք 1. Աշխատակազմի աշխատակարգերը և առկա կառավարման</p>	<p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1. Աշխատակազմի բարելավված</p>	<p>Տեղեկատվական աղբյուրներ Ծրագրի գնահատման</p>	<p>Աշխատակազմի քարտուղար</p>	<p>2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան ենթակառուցվածքների, ֆինանսական</p>

<p>(վարչական, ֆինանսական, տեղեկատվական, հեռահաղորդակցության և այլն) համակարգերը բարելավվել են</p>	<p>աշխատակարգեր և կառավարման համակարգեր – առկա է 2.ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացվող դիմում-բողոքների թվի նվազում - 3 %-ով 3. Մասնագիտական վերապատրաստում անցած համայնքային ծառայողների թիվը - 5 4. Աշխատակազմում կիրառվող տեղեկատվական համակարգերի թիվը - 1 5.Աշխատակազմում օգտագործվող համակարգիչների թիվը -16 6. ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի աշխատակիցների կարծիքը բարելավված կառավարման համակարգերի վերաբերյալ - շատ լավ 7.Տարվա ընթացքում բարելավված աշխատակարգերի թիվը -3 8. Ծրագրի իրականացման ժամկետը -1 տարի</p>	<p>համակարգ, աշխատակազմ, ՏՀԶՎԿ ՀԿ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակություն, բնակիչներ</p>			<p>ռեսուրսների և մասնագետների առկայությունը</p>
---	---	---	--	--	---

<p>Միջոցառումներ (գործողություններ) . 1. ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի աշխատողների մասնագիտական վերապատրաստման կազմակերպում 2. Համայնքային քաղաքականությունների, ծրագրերի մշակում և կառավարում 3.Համայնքային ծառայողների պաշտոնների անձնագրերի խմբագրում 4. Աշխատակազմի աշխատակիցներին անհրաժեշտ համապատասխան տեխնիկական և ծրագրային միջոցներով ապահովում</p>	<p>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ). 1.Համայնքի բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝ 206730,0 հազ. դրամ 2.Աշխատակազմի վարչական, ֆինանսական, տեղեկատվական, հեռահաղորդակցության և այլ համակարգեր –առկա է 3.Աշխատակազմի կառուցվածք և կանոնադրություն –առկա է Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ</p>
---	--

<p>Միջանկյալ արդյունք 2. Աշխատակազմի աշխատակիցների տեխնիկական և մասնագիտական կարողությունները բարձրացել են</p>	<p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1.Աշխատակազմում ՀԿՏՀ-ի առկայությունը – առկա է 2. ՀԿՏՀ-ում օգտագործվող ծրագրերի թիվը - 2 3.Աշխատակազմում կիրառվող հեռահաղորդակցության համակարգերի թիվը -1</p>	<p>Տեղեկատվական աղբյուրներ Աշխատակազմ, ՏՀԶՎԿ ՀԿ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Աշխատակազմի քարտուղար</p>	<p>2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան ենթակառուցվածքների, ֆինանսական ռեսուրսների և մասնագետների առկայությունը</p>
--	--	---	------------------------------	--	---

<p>Միջոցառումներ (գործողություններ) . 1.Աշխատակազմի աշխատատեղերի վերազինում ժամանակակից տեխնիկայի և կապի միջոցներով 2.Աշխատակազմի գույքի նորացում</p>	<p>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ). 1.Աշխատակազմի տեխնիկական սպասարկման անձնակազմի աշխատակիցներ - 2</p>
--	---

Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն

<p>Ոլորտային նպատակ. Բարելավել քաղաքաշինության և կոմունալ ծառայության բնագավառում համայնքի բնակչությանը հանրային ծառայությունների մատուցումը և որակը:</p>	<p>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. 1.Գիշերային լուսավորված փողոցների թվի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ - 23 % 2.Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից (հարցումների հիման վրա) - ավելի շատ վատ, քան լավ 3.Խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության մատուցման մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ</p>
--	---

Ծրագիր 1. Գյուլագարակի համայնքապետարանների բակերի և այգիների բարեկարգում

<p>Ծրագրի նպատակ. Բարելավել Գյուլագարակի բնակչության, զբոսաշրջիկների հանգստի պայմանները</p>	<p>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ . Գյուլագարակ համայնքի բնակչության, զբոսաշրջիկների հանգստի պայմանները բարելավվել են, բարեկարգվել է քաղաքի հրապարակը, վերանորոգվել է ջրավազանը – առկա է</p>	<p>Ծրագրի գնահատման համակարգ . ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի խորհրդական, Իրականացումը՝ ՀՈԱԿ-ի միջոցով</p>	<p>2018թ. հունիս – 2018թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</p>
<p>Միջանկյալ արդյունք 1. Բարելավվել են Գյուլագարակ համայնքի բնակչության, զբոսաշրջիկների հանգստի պայմանները, բարեկարգվել են քաղաքի հրապարակը, վերանորոգվել է ջրավազանը</p>	<p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) 1.Համայնքապետարանների բակերի բարեկարգման տևողությունը- 2 ամիս 2.Այգիների բարեկարգմանն տևողությունը- 1 ամիս 3. Բնակիչների կարծիքը բարեկարգված բակերի, այգիների վերաբերյալ- բավականին լավ 4.Բարեկարգված հրապարակի և ջրավազանի առկայությունը –առկա է</p>	<p>Տեղեկատվական աղբյուրներ Ծրագրի գնահատման համակարգ, աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակություն, բնակիչներ</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի խորհրդական</p>	<p>2018թ. հունիս – 2018թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների առկա են եղել</p>

<p>Միջոցառումներ (գործողություններ) 1. Բակերի և այգիների վերանորոգման նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթերի պատվիրում և նախապատրաստում 2. Բակերի և այգիների վերանորոգման աշխատանքների իրականացում և վերահսկում 4.Աշխատանքների կատարման ավարտական ակտի կազմում, քննարկում և հաստատում</p>	<p>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1. Համայնքի բյուջեից նախատեսված վերանորոգման ծախսեր՝ 900.0 հազ. դրամ 2. Գյուլագարակ համայնքապետարանի տեխնիկա և գույք 3. Նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթեր՝ 2 Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ</p>
--	--

Ծրագիր 2. Համայնքի գյուղական բնակավայրերի ջրամատակարարման համակարգերի ընթացիկ նորոգում Բնակավայրերը՝ Գարգառ, Պուշկինո, Ամրակից

<p>Ծրագրի նպատակ. Բարելավել խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության մատուցման մատչելիությունը և որակը համայնքի</p>	<p>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության որակից բնակիչների</p>	<p>Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, վարչական ղեկավարներ</p>	<p>2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</p>
--	---	---	---	--	--

գյուղական բոլոր բնակավայրերում	բավարարվածության աստիճանը - միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ				
Միջանկյալ արդյունք 1. Բարելավվել է խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության մատուցման մատչելիությունը և որակը համայնքի գյուղական բոլոր բնակավայրերում	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) 1. Վերանորոգված ջրագծերի երկարությունը - 3200 մ 2. Տարվա ընթացքում ջրագծերի ընթացիկ նորոգում իրականացված բնակավայրերի թիվը - 3 3. Ջրագծերի վթարների ընդհանուր թիվը - 43 4. Բնակիչների կարծիքը խմելու ջրի ջրամատակարարման մատչելիությունից - ավելի շատ լավ, քան վատ 5. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1 տարի	Տեղեկատվական աղբյուրներ Ծրագրի գնահատման համակարգ, աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակություն, բնակիչներ	Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, վարչական ղեկավարներ,	2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայությունը
Միջոցառումներ (գործողություններ) 1. Ներքին ջրագծերի ընթացիկ նորոգման աշխատանքների նախահաշվային փաստաթղթերի նախապատրաստում 2. Ջրամատակարարման ներբնակավայրային համակարգերի ընթացիկ նորոգման աշխատանքների իրականացում և վերահսկում 3. Վերանորոգման աշխատանքների կատարման ավարտական ակտի կազմում, քննարկում և հաստատում		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1. Համայնքի բյուջեով նախատեսված վերանորոգման ծախսեր՝ 6000.0 հազ. դրամ 2. Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ՝ 10 3. Համայնքապետարանի տեխնիկա և գույք Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ, ԳԴՀ երեւանյան դեսպանատուն			
Ծրագիր 3. Փողոցների արտաքին լուսավորության համակարգերի ընդլայնում, հենասյուների ներկում Բնակավայրերը՝ Գյուլագարակ, Կուրթան, Վարդաբլուր, Հոբարձի, Գարգառ, Պուշկինո, Ամրակից					
Ծրագրի նպատակ. Բարձրացնել համայնքի փողոցներով երթևեկության անվտանգության մակարդակը, փողոցները դարձնել լուսավոր, գեղեցիկ ու հարմարավետ համայնքի բնակիչների, հյուրերի, տրանսպորտային միջոցների և զբոսաշրջիկների համար	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. 1. Համայնքի փողոցները դարձել են լուսավոր, գեղեցիկ ու հարմարավետ համայնքի բնակիչների, հյուրերի, տրանսպորտային միջոցների և զբոսաշրջիկների համար - 80 %-ով 2. Գիշերային լուսավորված փողոցների տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ - 26 %	Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, վարչական ղեկավարներ,	2018թ. հունիս – 2018թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
Միջանկյալ արդյունք 1. Համայնքի փողոցները դարձել են լուսավոր, գեղեցիկ և բարեկարգ	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1. Փողոցներում տեղադրված լուսատուների և հենասյուների քանակը - 5 2. Ներկված հենասյուների	Տեղեկատվական աղբյուրներ. Ծրագրի գնահատման համակարգ, աշխատակազմ, ՄԳ	Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, Մարց գյուղի վարչական ղեկավարներ	2018թ. հունիս – 2018թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների առկա են եղել

	<p>թիվը -300</p> <p>3. Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից - ավելի շատ լավ, քան վատ</p> <p>4. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 2 ամիս</p>	<p>կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, համայնքի բնակիչներ</p>			
--	---	--	--	--	--

Միջոցառումներ (գործողություններ)

1. Համայնքի փողոցների արտաքին լուսավորության համակարգերի ընդլայնման, հենասյուների ներկման աշխատանքների նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթերի պատվիրում
2. Փողոցների արտաքին լուսավորության համակարգերի ընդլայնման, հենասյուների ներկման աշխատանքների իրականացում և վերահսկում
3. Աշխատանքների կատարման ավարտական ակտերի կազմում, քննարկում և հաստատում

Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)

1. Համայնքի բյուջով նախատեսված ծախսեր՝ **15000.0** հազ. դրամ
 2. Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ՝ 10
 3. Համայնքապետարանի, Արմվել ՍՊԸ-ի տեխնիկա և գույք
 4. Նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթեր՝ 2
- Ֆինանսավորման աղբյուրը՝** համայնքի բյուջեի միջոցներ, սուբվենցիոն ծրագիր

Ծրագիր 2. Գյուլագարակ համայնքի փողոցների բարեկարգում և ասֆալտապատում Բնակավայրը՝ Գյուլագարակ, Կուրթան, Վարդաբլուր, Հոբարձի, Գարգառ, Պուշկինո, Ամրակից

<p>Ծրագրի նպատակ. Համայնքի փողոցները բարեկարգել, վերացնել փողոցների ջրափոսերը և դրանք դարձնել անցանելի ու հարմարավետ հետիոտների և տրանսպորտային միջոցների երթևեկության համար տարվա բոլոր եղանակներին:</p>	<p>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Համայնքի փողոցները դարձել են անցանելի ու հարմարավետ հետիոտների և տրանսպորտային միջոցների երթևեկության համար տարվա բոլոր եղանակներին - 100 %</p>	<p>Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, Վարչական ղեկավարներ</p>	<p>2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</p>
<p>Միջանկյալ արդյունք 1. Համայնքի փողոցները դարձել են անցանելի ու հարմարավետ հետիոտների և տրանսպորտային միջոցների երթևեկության համար տարվա բոլոր եղանակներին:</p>	<p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) 1. Ասֆալտապատված փողոցների մակերեսը - 70 ք.մ 2. Բարեկարգված փողոցների երկարությունը - 1900 մ 3. Բնակիչների կարծիքը ասֆալտապատված և բարեկարգված փողոցների վերաբերյալ - բավականին լավ 4. Ծրագրի իրականացման</p>	<p>Տեղեկատվական աղբյուրներ. Ծրագրի գնահատման համակարգ, աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի տեղակալ</p>	<p>2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</p>

		Ժամկետը - 2 ամիս			
Միջոցառումներ (գործողություններ) 1. Պատվիրել քաղաքի փողոցների բարեկարգման և ասֆալտապատման աշխատանքների նախագծանախահաշվային փաստաթղթերը; 2. Կազմակերպել մրցույթ; 3. Կնքել պայմանագիր մրցույթում հաղթող շինարարական կազմակերպության հետ; 4. Վերահսկել շինարարական աշխատանքները; 5. Կազմել, քննարկել և հաստատել աշխատանքների կատարման ավարտական ակտը:		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1. Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ՝ 2 2. Նախագծանախահաշվային փաստաթղթեր՝ 2 3. Համայնքի բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝ 5000.0 հազ. դրամ, Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ			
Ոլորտ 7. Առևտուր և ծառայություններ					
Ոլորտ 8. Կրթություն					
Ոլորտային նպատակ. Բարձրացնել համայնքում կրթության որակը և մատչելիությունը:		Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. ՏԻՄ-երի, կրթական հաստատությունների գործունեությունից, մատուցված ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - լավ			
Ծրագիր 1. Համայնքում նախադպրոցական կրթության ապահովում և ընդլայնում					
Բնակավայրերը՝ Գյուլագարակ, Կուրթան, Վարդաբլուր, Հոբարձի, Գարգառ, Պուշկինո, Ամրակից					
Ծրագրի նպատակ. Իրականացնել համայնքի բնակչությանը նախադպրոցական կրթության ծառայությունների մատուցումը և հասանելիությունը	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը նախադպրոցական կրթության ծառայությունների մատուցումը և հասանելիությունը - շատ լավ	Ծրագրի գնահատման համակարգ. ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, համայնքի ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների տնօրեններ, վարչական ղեկավարներ Իրականացումը՝ ՀՈԱԿ-ների միջոցով	2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
Միջանկյալ արդյունք 1. Ապահովվել է համայնքի «ՆՈՒՀ» ՀՈԱԿ-ների բնականոն գործունեությունը	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների թիվը՝ 3 2. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ներ հաճախող երեխաների թիվը -121 3. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների դաստիարակների թիվը -14 4. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների խմբերի թիվը -8 5. Մեկ երեխայի հաշվով սննդի օրական ծախսերը - 170 դրամ 6. Մատուցված ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին - ամբողջությամբ 7. Նախադպրոցական	Տեղեկատվական աղբյուրներ Համայնքի ղեկավար, վարչական ղեկավարներ, համայնքի ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների տնօրեններ, աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ (ծնողներ)	Համայնքի ղեկավար, համայնքի ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների տնօրեններ, վարչական ղեկավարներ	2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն

	<p>կրթության ծառայության մատուցման օրերի թիվը տարվա ընթացքում - 229</p> <p>8. Ծնողների բավարարվածության աստիճանը մատուցված ծառայությունների որակից - շատ լավ</p> <p>9. Ծրագրի իրականացման ժամկետը 1 տարի</p>				
<p>Միջոցառումներ (գործողություններ).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ՀՈԱԿ-ների աշխատակազմերի պահպանություն 2. ՀՈԱԿ-ների շենքերի և գույքի ընթացիկ նորոգում 3. Ծնողական վճարի չափի մասին ավագանու որոշման ընդունում 4. Մանկապարտեզների խմբերի կոմպլեկտավորում 5. Գործող օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին ՀՈԱԿ-ների գործունեության համապատասխանության վերաբերյալ ուսումնասիրությունների իրականացում 		<p>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ՆՈԻՀ ՀՈԱԿ-ների աշխատակազմերի աշխատակիցներ՝ 32 2. ՆՈԻՀ ՀՈԱԿ-ների շենքեր և գույք 3. Համայնքի բյուջեով նախատեսված ՆՈԻՀ ՀՈԱԿ-ների պահպանման ծախսեր՝ 29730.0 հազ. դրամ, Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ 			
<p>Ծրագիր 2. Համայնքում արտադպրոցական դաստիարակության ծառայության մատուցում Բնակավայրը՝ Գյուլագարակ</p>					
<p>Ծրագրի նպատակ. Ապահովել համայնքի բնակչությանը արտադպրոցական դաստիարակության ծառայության մատուցումը և հասանելիությունը</p>	<p>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. «Գյուլագարակ համայնքի արվեստի դպրոց» ՀՈԱԿ-ի գործունեությամբ ապահովվել է համայնքի բնակչությանը արտադպրոցական դաստիարակության ծառայության մատուցումը և հասանելիությունը - ավելի շատ լավ, քան վատ</p>	<p>Ծրագրի գնահատման համակարգ. ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմ, «Գյուլագարակ համայնքի արվեստի դպրոց» ՀՈԱԿ-ի տնօրեն Իրականացումը՝ ՀՈԱԿ-ի միջոցով</p>	<p>2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</p>
<p>Միջանկյալ արդյունք 1. Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը «Գյուլագարակ համայնքի արվեստի դպրոց» ՀՈԱԿ-ի կողմից արտադպրոցական դաստիարակության ծառայության մատուցումը և</p>	<p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ՀՈԱԿ հաճախող երեխաների թիվը -43 2. ՀՈԱԿ-ի խմբերի թիվը -6 3. Երաժշտական կրթություն ստացողների թիվը -35 4. Գեղագիտական կրթություն ստացողների թիվը -8 5. Ծառայության մատուցման օրերի թիվը տարվա ընթացքում -300 օր 6. Ծնողների կարծիքը մատուցված ծառայության 	<p>Տեղեկատվական աղբյուրներ Համայնքի ղեկավար, վարչական ղեկավարներ, ՀՈԱԿ-ի տնօրեն, աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ (ծնողներ)</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, վարչական ղեկավարներ, Գյուլագարակ համայնքի արվեստի դպրոց» ՀՈԱԿ-ի տնօրեն</p>	<p>2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն, համայնքի կազմի մեջ մտնող բնակավայրերից երեխաների տեղափոխման դժվարություններ</p>

հասանելիությունը	վերաբերյալ - բավականին լավ 7, Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1 տարի				
Միջոցառումներ (գործողություններ). 1.« Գյուլագարակ համայնքի արվեստի դպրոց» ՀՈԱԿ-ի պահպանություն 2.« Գյուլագարակ համայնքի արվեստի դպրոց» ՀՈԱԿ-ի շենքի և գույքի ընթացիկ նորոգում 3.Ծնողական վճարի չափի մասին ավագանու որոշման ընդունում 4.Խմբերի կոմպլեկտավորում 5.Գործող օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին ՀՈԱԿ-ի գործունեության համապատասխանության վերաբերյալ ուսումնասիրությունների իրականացում		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ). 1.« Գյուլագարակ համայնքի արվեստի դպրոց» ՀՈԱԿ-ի աշխատակազմ՝ 5 2.« Գյուլագարակ համայնքի արվեստի դպրոց» ՀՈԱԿ-ի շենք և գույք 3. Համայնքի բյուջեով նախատեսված «Գյուլագարակ համայնքի արվեստի դպրոց» ՀՈԱԿ-ի պահպանման ծախսեր՝ 8040.0 հազ. դրամ, Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ			
Ոլորտ 12.Սոցիալական պաշտպանություն					
Ոլորտային նպատակ. Ապահովել սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և մատչելիությունը:		Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. 1.Սոցիալական ծրագրի առկայությունը, այո/ոչ -այո 2. Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից - միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ			
Ծրագիր 1. Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին Բնակավայրերը՝ Գյուլագարակ, Կուրթան, Վարդաբլուր, Հոբարձի, Գարգառ, Պուշկինո, Ամրակից					
Ծրագրի նպատակ. Բարելավել անապահով ընտանիքների հետ տարվող աշխատանքների որակը և հասցեականությունը	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Բարելավվել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և ծառայության մատչելիությունը (հարցումների հիման վրա) - բավականին լավ	Ծրագրի գնահատման համակարգ. ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, աշխատակազմի սոցիալական հարցերով զբաղվող մասնագետ, վարչական ղեկավարներ	2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
Միջանկյալ արդյունք 1. Բարելավվել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) 1.Սոցիալական աջակցություն ստացած սոցիալապես խոցելի ընտանիքների թիվը - 83 2. Սոցիալական աջակցություն ստանալու դիմումների քանակը ներկայացրածների թիվը -97 3.Սոցիալական աջակցություն ստացած հաշմանդամների թիվը -12 4. Սոցիալական աջակցություն ստացած ուսանողների թիվը -1 5.Բնակչության կարծիքը	Տեղեկատվական աղբյուրներ Համայնքի ղեկավար, վարչական ղեկավարներ, աշխատակազմի սոցիալական հարցերով զբաղվող մասնագետ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, շահառուներ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, աշխատակազմի սոցիալական հարցերով զբաղվող մասնագետ, վարչական ղեկավարներ	2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան ֆինանսական ռեսուրսները առկա են

	<p>սոցիալական աջակցության ծառայության մատուցման հասցեականության մասին - միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ 6. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1 տարի</p>				
<p>Միջոցառումներ (գործողություններ) 1. Սոցիալական աջակցության տրամադրման կարգի ընդունում ավագանու կողմից 2. Սոցիալական աջակցության կարիք ունեցող ընտանիքների հայտնաբերում 3. Սոցիալական աջակցություն ստանալու դիմումների քննարկում և աջակցության տրամադրում</p>		<p>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1. Համայնքի բյուջեով նախատեսված սոցիալական աջակցության տրամադրման ծախսեր՝ 6180.0 հազ. դրամ, 2. Սոցիալական աջակցության հարցերով զբաղվող աշխատակիցներ՝ 1 Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ</p>			
<p>Ոլորտ 15.Շրջակա միջավայրի պահպանություն</p>					
<p>Ոլորտային նպատակ. Ապահովել համայնքի բոլոր բնակավայրերում բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը և շրջակա միջավայրի մաքրությունը:</p>		<p>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. 1. Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը մատուցված աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայություններից (հարցումների հիման վրա) - ավելի շատ լավ, քան վատ 2.Տեղափոխված աղբի ծավալը՝ 280 տոննա</p>			
<p>Ծրագիր 1. Համայնքի բոլոր բնակավայրերում աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում Բնակավայրերը՝ Գյուլագարակ, Կուրթան, Վարդաբլուր, Հոբարձի, Գարգառ, Պուշկինո, Ամրակից</p>					
<p>Ծրագրի նպատակ. Կազմակերպել համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը համայնքի բոլոր բնակավայրերում</p>	<p>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը համայնքի բոլոր բնակավայրերում - 100 %-ով</p>	<p>Ծրագրի գնահատման համակարգ. ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, աղբահանության գծով մասնագետ, վարչական ղեկավարներ Իրականացումը՝ ՀՈԱԿ-ի միջոցով</p>	<p>2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</p>
<p>Միջանկյալ արդյունք 1. Կազմակերպվել է համայնքի բոլոր բնակավայրերի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը, ապահովվել է շրջակա միջավայրի մաքրությունը</p>	<p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1.Աղբահանություն և սանիտարական մաքրում իրականացնող աշխատակիցների թիվը - 2 2.Աղբատար մեքենաների թիվը - 1 3.Աղբամանների թիվը - 30 4.Աղբահանության համար գանձվող վճարի չափը -50 դրամ 5Համայնքում իրականացված աղբահանության ծավալը՝ տարեկան կտրվածքով, տոննա - 280</p>	<p>Տեղեկատվական աղբյուրներ Համայնքի ղեկավար, «Թումանյանի կոմունալ տնտեսություն» ՀՈԱԿ-ի տնօրեն, վարչական ղեկավարներ, ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, աղբահանության ն գծով մասնագետ, վարչական ղեկավարներ</p>	<p>2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</p>

	<p>6.Բնակիչների կարծիքը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության վերաբերյալ - ոչ լավ ոչ վատ</p> <p>7.Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին - մասնակի</p> <p>8.Աղբահանության ծառայության մատուցման հաճախականությունը՝ (ամսվա կտրվածքով) – գյուղերում՝ 3 անգամ,</p> <p>9.Սանիտարական մաքրման ծառայության մատուցման հաճախականությունը՝ (ամսվա կտրվածքով) – ըստ գրաֆիկ - ժամանակացույցի</p>				
<p>Միջոցառումներ (գործողություններ).</p> <p>1.«Գյուլագարակ համայնքի ընդհանուր սպասարկում» ՀՈԱԿ-ի հիմնում</p> <p>2.Աղբահանության և սանիտարական մաքրման սխեմայի, ժամանակացույցի կազմում և հաստատում</p> <p>3.Համայնքում արտադրված աղբը արտոնագրված աղբավայր տեղափոխելու համար պայմանագրի կնքում</p>	<p>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).</p> <p>1.Համայնքապետարանի արբահանության աշխատակիցներ՝ 16</p> <p>2.Ա/Ձ Արմեն Մարտիրոսյանի գույք և մեքենա-սարքավորումներ</p> <p>3. Համայնքի բյուջեով նախատեսված աղբահանության ծախսեր՝ 6030.0 հազ. դրամ, Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ</p>				

3. Համայնքային գույքի կառավարման 2018 թ. ծրագիրը

Աղյուսակ 6. Համայնքի գույքի կառավարման 2018թ. ծրագիրը

Հ/հ	Գույքի անվանումը	Հասցեն կամ ընկերությունը	Զբաղեցրած տարածքը/ մակերեսը (մ ²)	Վիճակի գնահատումը	Գույքի կառավարման ռոտացիոն գործառնություն	Այլ բնութագրիչներ
1.	Համայնքապետարանի շենք և գույք	Գյուլագարակ , Կենտրոնական 1	671 քմ	լավ	համայնքի կողմից օգտագործման	
2.	ՀՈԱԿ-ի շենք և գույք	Գյուլագարակ Կենտրոնակա	200 քմ	լավ	համայնքի կողմից օգտագործման	

		նՄ				
3.	Վարչական ղեկավարների նստավայրեր և գույք	գ. Կուրթան գ. Վարդաբլուր գ. Հոբարձի գ. Գարգառ, գ. Պուշկինո գ. Ամրակից		բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
4.	Մշակույթի պալատ և գույք	գ. Կուրթան գ. Գարգառ գ. Վարդաբլուր Գ. Հոբարձի	3000 քմ	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
5.	Ներբնակավայրային նշանակության փողոցներ և ճանապարհներ	բնակավայրեր	40 կմ	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
6.						
7.	Սիլոսի հոր	Գյուլագարակ	150 քմ	վատ		Չի օգտագործվում
8.	Մարզադաշտ	Կուրթան	6000 քմ	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
9.	Կամուրջ,	Գյուլագարակ	40,0 մ	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
10.	Կամուրջ,	գ. Գարգառ գ. Հոբարձի գ. Պուշկինո	20,0 մ 25 մ 20 մ	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
11.	Կիսակառույց շենք	գ. Հոբարձի	250 քմ	անավարտ		Կառուցված են նկուղային հարկերը և 1-ին հարկի պատերը
12.	Կիսակառույց շենք	Գյուլագարակ	250 քմ	անավարտ		Կառուցված են նկուղային հարկերը և 1-ին հարկի պատերը
13.	Աղբավայր	գ. Ամրակից	2000 քմ	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
14.	Գերեզմանատներ	Գյուլագարակ համայնք	7 հատ	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
15.	Տրակտոր		1 հատ	լավ	անհատույց օգտագործման	
16.	Ավտոմեքենա «Նիվա» 2121 4	Գյուլագարակ	1 հատ	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
17.	Մանկապարտեզ N 3	Գյուլագարակ	659 քմ	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
18.	Հողամասեր	Բոլոր բնակավայրերում միասին	19968 հա		համայնք, իրավաբանական անձինք, ֆիզիկական անձիք	
19.	Բուժկետի շենք	Գյուլագարակ գ. Գարգառ	40 քմ 35 քմ	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	

		գ. Կուրթան Վարդաբլուր	80 քմ 80 քմ			
--	--	--------------------------	----------------	--	--	--

4. Համայնքի ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը

Աղյուսակ 7. ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Ծրագրի ֆինանսավորման աղբյուրները				
			Համայնքի բյուջե	Պետական բյուջե	Դոնոր կազմակերպություններ	Համայնք-ՔՀ-ՍՀ համագործակցություն	Այլ աղբյուրներ
Ոլորտ 1. Ընդհանուր							
1.	Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում	103100.0	103100.0				
2.	Համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում	1190,0	1190,0				
Ընդամենը		104290,0	104290,0				
Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում							
	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում							
	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն							
1.	Այգիների և համայնքապետարանների վերանորոգում	900.0	900.0				
2.	Համայնքի գյուղական բնակավայրերի ջրամատակարարման համակարգերի ընթացիկ նորոգում	13000.0	6000.0		7000.0		
3.	Համայնքի փողոցների արտաքին լուսավորության համակարգերի ընդլայնում, հենասյուների ներկում	28183,0	15000,0	13183.0			
Ընդամենը		42083,0	30000,0	13183.0	7000.0		
Ոլորտ 5. Հողօգտագործում							

	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 6. Տրանսպորտ							
1.	Հանդամիջյան ճանապարհների նորոգում	500.0	500.0				
2.	Համայնքի փողոցների բարեկարգում և ասֆալտապատում	4500.0	450000.0				
Ընդամենը		5000,0	5000,0				
Ոլորտ 7. Կրթություն							
1.	Համայնքում նախադպրոցական կրթության ապահովում	29730,0	29730,0				
2.	Համայնքում արտադպրոցական դաստիարակության ծառայության մատուցում	8040,0	8040,0				
Ընդամենը		37770,0	37770,0				
Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ							
	Հիշարժան տոն օրերին նվիրված միջոցառումների կազմակերպում	1000.0	1000.0	-	-	-	-
	Ընդամենը	1000.0	1000.0				
Ոլորտ 10. Առողջապահություն							
	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ							
	Սպորտային միջոցառումների կազմակերպում	1000.0	1000.0	-	-	-	-
Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն							
	Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին	2000,0	2000,0				
Ընդամենը		5000,0	5000,0				
Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն							
	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 14. Անասնաբուծություն և բուսասանիտարիա							
	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն							
1.	Համայնքի բոլոր բնակավայրերում աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում	6030,0	6030,0				
Ընդամենը		6030,0	6030,0				
Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն							
	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն							
	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ընդհանուրը		200173,0	193173,0	-	7000,0	-	-

5. Համայնքի ՏԱՊ-ի մոնիթորինգի և գնահատման պլանը

Ստորև ներկայացվում է ՏԱՊ-ում ներառված յուրաքանչյուր ոլորտային ծրագրի իրականացման արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ տեղեկատվությունը:

Աղյուսակ 8. Տեղեկատվություն համայնքի ՏԱՊ-ում ներառված ծրագրերի արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ

Ոլորտ 1. Ընդհանուր					
Ծրագիր 1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում					
Բնակավայրերը՝ Գյուլագարակ, Կուրթան, Վարդաբլուր, Հոբարձի, Գարգառ, Պուշկինո, Ամրակից					
Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողներ	45			
	Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգեր				
	Համայնքապետարանի վարչական շենք և գույք	ըստ գույքագրման ցուցակի			
	Վարչական ղեկավարների նստավայրերի շենքեր և գույք	ըստ գույքագրման ցուցակի			
	Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցներ	6			
	Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաներ	առկա է			
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքներ, հազ.դրամ	740495.0			
	Աշխատակազմում առկա համակարգչային սարքեր և սարքավորումներ	25			

	Տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգեր	առկա է			
	Աշխատակազմում ֆինանսական (այդ թվում՝ գույքի) կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ	2			
	Աշխատակազմում տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ	1			
	ՏԻ-անը բնակիչների մասնակցության կարգեր	3			
	Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքի առկայություն	առկա է			
Ելքային (քանակական)	ՏԻՄ-երի կողմից մատուցված համայնքային (հանրային, ոչ վարչական բնույթի) ծառայությունների թիվը	3			
	Անշարժ գույքի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %	2			
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման փաստացի գումարների տարեկան աճ, %-ով	8			
	Հարկային պարտականությունները չկատարողների նկատմամբ համայնքի կողմից դատարան ներկայացված հայցադիմումների թիվը	0			
	Հողի հարկի բազայում առկա անճշտությունների	3			

	նվազեցում, %-ով				
	Գույքահարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %-ով	2			
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքների նվազեցում, %-ով	7			
	Համայնքապետարանում բնակիչների սպասարկման «մեկ պատուհան» սկզբունքի կիրառումը	կիրառվում է			
	Սպասարկման կենտրոն դիմող այցելուների թիվը	645			
Ելքային (որակական)	ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների իրազեկվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)	8			
	ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատանքից, մատուցված ծառայությունների մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)	7			
	ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացվող դիմում-բողոքների թվի նվազում, %-ով	7			
Ելքային (ժամկետայնության)	Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքային	248			

	օրերի թիվը տարվա ընթացքում, օր				
	Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը, օր	2			
	Համայնքի ղեկավարի, ավագանու կողմից կազմակերպվող բնակիչների ընդունելությունների հաճախականությունը	շաբաթը 1 անգամ			
Վերջնական արդյունքի	Աշխատակազմը բնականոն գործել է, բարելավվել է բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը	ավելի շատ լավ, քան վատ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	103100,0			

Ոլորտ 1. Ընդհանուր					
Ծրագիր 2. Համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում					
Բնակավայրերը՝ Գյուլագարակ, Կուրթան, Վարդաբլուր, Հոբարձի, Գարգառ, Պուշկինո, Ամրակից					
Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Աշխատակազմի վարչական, ֆինանսական, տեղեկատվական, հեռահաղորդակցության և այլ համակարգեր	առկա է			
	Աշխատակազմի կառուցվածք և կանոնադրություն	առկա է			
	Աշխատակազմի տեխնիկական սպասարկման անձնակազմի աշխատակիցներ	4			
Ելքային (քանակական)	ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից	5			

	ստացված դիմում-բողոքների թվի նվազում, %-ով				
	Մասնագիտական վերապատրաստում անցած համայնքային ծառայողների թիվը	10			
	Աշխատակազմում կիրառվող տեղեկատվական համակարգերի թիվը	1			
	Աշխատակազմում օգտագործվող համակարգիչների թիվը	18			
	Աշխատակազմում ՀԿՏՀ-ի առկայությունը	առկա է			
	ՀԿՏՀ-ում օգտագործվող ծրագրերի թիվը	2			
	Աշխատակազմում կիրառվող հեռահաղորդակցության համակարգերի թիվը	1			
Ելքային (որակական)	Աշխատակազմի բարելավված աշխատակարգեր և կառավարման համակարգեր	առկա է			
	ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի աշխատակիցների կարծիքը բարելավված կառավարման համակարգերի վերաբերյալ	8			
	Տարվա ընթացքում բարելավված աշխատակարգերի թիվը	3			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Աշխատակազմի կառավարման համակարգերը բարելավվել են, աճել են աշխատակիցների գիտելիքները և հմտությունները, %-	8			

	ով				
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	1190.0			

Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն					
Ծրագիր 1. Համայնքապետարանների բակերի վերանորոգում այգիների բարեկարգում Բնակավայրը՝ Գյուլագարակ, Կուրթան, Վարդաբլուր, Հոբարձի, Գարգառ, Պուշկինո, Ամրակից					
Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Ա/Ձ Արմեն Մարտիրոսյանի տեխնիկա և գույք	ըստ պայմանագրի			
	Նախագծանախահաշվային փաստաթղթեր	2			
Ելքային (քանակական)	Բարեկարգված այգու և բակի առկայությունը	առկա է			
Ելքային (որակական)	Բնակիչների կարծիքը բարեկարգված բակի և այգու վերաբերյալ	9			
Ելքային (ժամկետայնության)	Բակերի բարեկարգում	1			
	Այգիների վերանորոգման տևողությունը, ամիս	1			
Վերջնական արդյունքի	Գյուլագարակ համայնքի բնակչության, զբոսաշրջիկների հանգստի պայմանները բարելավվել են, բարեկարգվել է համայնքի ընդհանուր տեսքը	առկա է			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	9000.0			

Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն					
Ծրագիր 2. Համայնքի գյուղական բնակավայրերի ջրամատակարարման համակարգերի ընթացիկ նորոգում					
Բնակավայրերը՝ Գյուլագարակ, Կուրթան, Վարդաբլուր, Հոբարձի, Գարգառ, Պուշկինո, Ամրակից					
Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն

	Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ	7			
Մուտքային	համայնքապետարան ի տեխնիկա և գույք	ըստ գույքագրման ցուցակի			
Ելքային (քանակական)	Վերանորոգված ջրագծերի երկարությունը, մետր	4000			
	Տարվա ընթացքում ջրագծերի ընթացիկ նորոգում իրականացված բնակավայրերի թիվը	3			
	Ջրագծերի վթարների ընդհանուր թիվը	43			
Ելքային (որակական)	Բնակիչների կարծիքը խմելու ջրի ջրամատակարարման մատչելիությունից	5			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Խմելու ջրի ջրամատակարարման ն ծառայության որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը	5			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ, դրամաշնորհ	13000.0			

Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն					
Ծրագիր 3. Համայնքի փողոցների արտաքին լուսավորության համակարգերի ընդլայնում, հենասյուների ներկում Բնակավայրերը՝ Գյուլագարակ, Կուրթան, Վարդաբլուր, Հոբարձի, Գարգառ, Պուշկինո, Ամրակից					
Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ	2			

	Գյուլագարակ համայնքի տեխնիկա և գույք	ըստ գույքագրման ցուցակի			
	Նախագծա- նախահաշվային փաստաթղթեր	2			
Ելքային (քանակական)	Փողոցներում տեղադրված լուսատուների և հենասյուների քանակը	353			
	Ներկված հենասյունների թիվը	100			
Ելքային (որակական)	Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից	ավելի շատ լավ, քան վատ			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, ամիս	2			
Վերջնական արդյունքի	Համայնքի փողոցները դարձել են լուսավոր, գեղեցիկ ու հարմարավետ համայնքի բնակիչների, հյուրերի, տրանսպորտային միջոցների և զբոսաշրջիկների համար, %	80			
	Գիշերային լուսավորված փողոցների թվի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ, %	26			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ, և պետական բյուջե	28183.0			

Ոլորտ 6. Տրանսպորտ					
Ծրագիր 2. Գյուլագարակ համայնքի փողոցների բարեկարգում և ասֆալտապատում Բնակավայրը՝ Գյուլագարակ, Կուրթան, Վարդաբլուր, Հոբարձի, Գարգառ, Պուշկինո, Ամրակից					
Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող	2			

	աշխատակազմի աշխատակիցներ				
	Նախագծանախահաշվային փաստաթղթեր	2			
Ելքային (քանակական)	Ասֆալտապատված փողոցների մակերեսը, ք.մ	70			
	Բարեկարգված փողոցների երկարությունը, մետր	1900			
Ելքային (որակական)	Բնակիչների կարծիքը ասֆալտապատված և բարեկարգված փողոցների վերաբերյալ	7			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, ամիս	4			
Վերջնական արդյունքի	Համայնքի փողոցները դարձել են անցանելի ու հարմարավետ հետիոտների և տրանսպորտային միջոցների երթևեկության համար տարվա բոլոր եղանակներին, %	80			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	5000.0			

Ոլորտ 7. Կրթություն					
Ծրագիր 1. Համայնքում նախադպրոցական կրթության ապահովում և ընդլայնում					
Բնակավայրերը՝ Գյուլագարակ, Կուրթան, Վարդաբլուր, Հոբարձի, Գարգառ, Պուշկինո, Ամրակից					
Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների աշխատակազմերի աշխատակիցներ	32			
	ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների շենքեր և գույք	ըստ գույքագրման ցուցակի			
Ելքային (քանակական)	ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների թիվը	5			

	ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ներ հաճախող երեխաների թիվը	115			
	ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների դաստիարակների թիվը	15			
	ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների դաստիարակների թիվը	8			
	Մեկ երեխայի հաշվով սննդի օրական ծախսերը, դրամ	170			
Ելքային (որակական)	Մատուցված ծառայության համապատասխանու թյունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին	ամբողջությա մբ			
	Ծնողների բավարարվածության աստիճանը մատուցված ծառայությունների որակից	8			
Ելքային (ժամկետայնության)	Նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցման օրերի թիվը տարվա ընթացքում	229			
	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը նախադպրոցական կրթության ծառայությունների մատուցումը և հասանելիությունը	շատ լավ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	29730.0			

Ոլորտ 8. Կրթություն					
Ծրագիր 3. Համայնքում արտադպրոցական դաստիարակության ծառայության մատուցում Բնակավայրը՝ Գյուլագարակ					
Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	«Գյուլագարակ համայնքի արվեստի դպրոց» ՀՈԱԿ-ի աշխատակազմ	5			
	«Գյուլագարակ համայնքի արվեստի դպրոց» ՀՈԱԿ-ի շենք և գույք	ըստ գույքագրման ցուցակի			
Ելքային (քանակական)	ՀՈԱԿ հաճախող երեխաների թիվը	40			
	ՀՈԱԿ-ի խմբերի թիվը	12			
	Երաժշտական կրթություն ստացողների թիվը	32			
	Գեղագիտական կրթություն ստացողների թիվը	8			
Ելքային (որակական)	Ծնողների կարծիքը մատուցված ծառայության վերաբերյալ	9			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծառայության մատուցման օրերի թիվը տարվա ընթացքում, օր	300			
	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	«Գյուլագարակ համայնքի արվեստի դպրոց» ՀՈԱԿ-ի գործունեությամբ ապահովվել է համայնքի բնակչությանը արտադպրոցական դաստիարակության ծառայության մատուցումը և հասանելիությունը	7			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	8040			

Ոլորտ 12.Սոցիալական պաշտպանություն					
Ծրագիր 1. Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին					
Բնակավայրերը՝ Գյուլագարակ, Կուրթան, Վարդաբլուր, Հոբարձի, Գարգառ, Պուշկինո, Ամրակից					
Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Սոցիալական աջակցության հարցերով զբաղվող աշխատակիցներ	1			
Ելքային (քանակական)	Սոցիալական աջակցություն ստացած սոցիալապես խոցելի ընտանիքների թիվը	83			
	Սոցիալական աջակցություն ստանալու դիմումների քանակը ներկայացրածների թիվը	97			
	Սոցիալական աջակցություն ստացած հաշմանդամների թիվը	12			
	Սոցիալական աջակցություն ստացած ուսանողների թիվը	1			
Ելքային (որակական)	Բնակչության կարծիքը սոցիալական աջակցության ծառայության մատուցման հասցեականության մասին	միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Բարելավվել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և ծառայության	բավականին լավ			

	մատչելիությունը (հարցումների հիման վրա)				
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	6180.0			

Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն					
Ծրագիր 1. Համայնքի բոլոր բնակավայրերում աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում					
Բնակավայրերը՝ Գյուլագարակ, Կուրթան, Վարդաբլուր, Հոբարձի, Գարգառ, Պուշկինո, Ամրակից					
Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Ա/Ձ Արեմն Մարտիրոսյան	16			
	Ա/Ձ Արեմն Մարտիրոսյան ի գույք և մեքենասարքավորումներ	ըստ պայմանագրի			
Ելքային (քանակական)	Աղբահանություն և սանիտարական մաքրում իրականացնող աշխատակիցների թիվը	3			
	Աղբատար մեքենաների թիվը	1			
	Աղբամանների թիվը	30			
	Աղբահանության համար գանձվող վճարի չափը, դրամ	50			
	Համայնքում իրականացված աղբահանության ծավալը՝ տարեկան կտրվածքով, տոննա	230.0			
Ելքային (որակական)	Բնակիչների կարծիքը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության վերաբերյալ	7			
	Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական	6			

	պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին				
Ելքային (ժամկետայնության)	Աղբահանության ծառայության մատուցման հաճախականությունը	Յանգամ			
	Սանիտարական մաքրման ծառայության մատուցման հաճախականությունը՝ (ամսվա կտրվածքով)	ըստ գրաֆիկ- ժամանակա ցույցի			
Վերջնական արդյունքի	Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը համայնքի բոլոր բնակավայրերում, %	100%			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	6030.0			