

ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ
ԱԽԹԱԼԱ ՀԱՄԱՅՆՔ

Համայնքի 2018 թվականի

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Կազմել է՝ համայնքի ղեկավար Արկադի Թամազյանը

Հաստատվել է՝ համայնքի ավագանու 03.04.2018թ-ի թիվ 23-Ն որոշմամբ
(նիստի ամսաթիվը)

Ախթալա 2018թ.

Բովանդակություն

ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ-----	3
1. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԵՍԼԱԿԱՆԸ ԵՎ ՈԼՈՐՏԱՅԻՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ -----	3
2. ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2018Թ. ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՑԱՆԿԸ ԵՎ ՏՐԱՄԱԲԱՆԱԿԱՆ ՀԵՆՔԵՐԸ (ԸՍՏ ՈԼՈՐՏՆԵՐԻ) -----	7
3. ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԳՈՒՅՔԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ 2018Թ. ԾՐԱԳԻՐԸ -----	23
4. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ՊԼԱՆԸ -----	30
5. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՄՈՆԻՏՈՐԻՆԳԻ ԵՎ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՊԼԱՆԸ -----	32

Ներածություն

Ախթալա համայնքի 2018 թվականի տարեկան աշխատանքային պլանի (ՏԱՊ-ի) մշակման հիմնական նպատակն է՝ ապահովել համայնքի ավագանու կողմից հաստատված համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագրով (ՀՀԶԾ-ով) սահմանված համայնքի տեսլականի, ռազմավարության, ոլորտային նպատակների և ծրագրերի իրագործումը:

ՏԱՊ – ի մշակման մեթոդական հիմք է հանդիսացել ,Համայնքների ֆինանսիստների միավորումն ՀԿ-ի փորձագետների կողմից 2017 թվականին պատրաստված ,Համայնքի տարեկան աշխատանքային պլանի մշակման մեթոդական ուղեցույցը:

ՏԱՊ-ի 1-ին բաժնում ներկայացված են՝ համայնքի տեսլականը, համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները (**Աղյուսակ 1**), ոլորտային նպատակները (**Աղյուսակ 2**):

ՏԱՊ-ի 2-րդ բաժնում բերված են համայնքի 2018 թվականի համապատասխան ֆինանսական միջոցներով ապահովված ծրագրերը (**Աղյուսակ 3**) և այդ ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների (**Աղյուսակ 5**), ինչպես նաև այն ծրագրերը, որոնք դեռևս ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով (**Աղյուսակ 4**):

ՏԱՊ-ի 3-րդ բաժնում ներկայացված է՝ համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքի կառավարման 2018 թվականի ծրագիրը (**Աղյուսակ 6**):

ՏԱՊ-ի 4-րդ բաժնում բերված է ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների (**Աղյուսակ 7**):

ՏԱՊ-ի 5-րդ բաժնում (Աղյուսակ 8) ներկայացված է՝ տեղեկատվություն ՏԱՊ-ում ներառված յուրաքանչյուր ոլորտային ծրագրի իրականացման արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ:

1. Համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները

Ըստ համայնքի ավագանու 2018 թվականի ապրիլի 3-ի թիվ -Ն որոշմամբ հաստատված ՀՀԶԾ-ի՝ համայնքի տեսլականն է՝ **Ախթալա համայնքը դարձնել բնակչության համար բավարար կենսապայմաններ ունեցող և զբոսաշրջության համար գրավիչ տարածք, մաքուր, բարեկարգ, առևտրի և սպասարկման, կրթական և մշակութային զարգացած համայնք: Համայնքի զարգացման հեռանկարային ուղղություններն են.**

- Բարելավել համայնքի բնակչության սոցիալ-տնտեսական իրավիճակը
- Համայնքում զարգացնել գյուղատնտեսությունը
- Հատուկ ուշադրություն դարձնել կրթությանը, մշակույթի զարգացմանը
- Համայնքը դարձնել զբոսաշրջության համար գրավիչ տարածք
- Միջոցներ ձեռնարկել համայնքի սոցիալապես անապահով խավերի սոցիալական պայմանների բարելավման ուղղությամբ.
- Բարելավել համայնքի ֆինանսական կարողությունը
- Նպատակային օգտագործել համայնքային բյուջեի միջոցները
- Բարձրացնել բնակչությանը մատուցվող ծառայությունների և սպասարկումների մակարդակը
- Նոր աշխատատեղերի ստեղծում

Ստորև ներկայացված են համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները: Ցուցանիշի ելակետային արժեքը՝ համապատասխան ցուցանիշի 2017 թվականի դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ ֆիքսված արժեքին 2017 թվականի նոյեմբեր-դեկտեմբեր ամիսներին կանխատեսվող ցուցանիշի ավելացումն է, հաշվի առնելով համայնքում առկա զարգացումները և միտումները, ինչպես նաև նախորդ տարիների փորձը: Ցուցանիշի թիրախային արժեքը՝ համապատասխան ցուցանիշի պլանավորվող արժեքն է, այսինքն՝ այն արժեքը, որին կհասնի համայնքը 2018 թվականին ՏԱՊ-ը հաջողությամբ իրականացնելու դեպքում:

ՏԱՊ-ում ոլորտների և ծրագրերի ազդեցության վերջնական արդյունքի որոշ որակական ցուցանիշների գնահատման համար կիրառվել է 10 բալանոց սանդղակ՝ 1- շատ վատ, 2 – վատ, 3 – բավականին վատ, 4 – ավելի շատ վատ, քան լավ, 5 – միջին՝ ոչ լավ. ոչ վատ, 6 - ավելի շատ լավ, քան վատ, 7 – բավականին լավ, 8 – լավ, 9 – շատ լավ, 10 – կատարյալ:

Աղյուսակ 1. Համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները

Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռն ընդհանուր եկամուտների մեջ (%)	19.2	30,0
Համայնքում հաշվառված բնակիչների ընդհանուր թիվը (մարդ)	7363	7400
Համայնքում տարվա ընթացքում ներդրումների ծավալը (հազ. դրամ)	8500,0	38500,0
Համայնքում գործող ՓՄՁ-ների քանակը և դրանցում աշխատատեղերի թիվը (հատ)	25	40

Ստորև սահմանված են համայնքի ոլորտային նպատակները՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների առանձին բնագավառների (ոլորտների):

Աղյուսակ 2. Համայնքի ոլորտային նպատակները

Ոլորտային նպատակ	Վերջնական արդյունքի՝		
	Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
Ոլորտ 1. Ընդհանուր			
Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը հանրային որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը:	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի, ՀՈԱԿ-ների գործունեությունից, մատուցված հանրային ծառայություններից	ավելի շատ լավ, քան վատ	ավելի շատ լավ, քան վատ
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի	19.2	25,0

	կազմում, %		
Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում			
Մշտական աջակցություն զին. կոմիսարիատների հետ:	զինապարտների հաշվառում, նրան վերաբերյալ տվյալների փոխանակում զին. կոմիսարիատի հետ, աջակցություն զորակոչի կազմակերպման աշխատանքներին:	7 – Բավականին լավ	9 – շատ լավ
Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակների բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում			
2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն			
Բարելավել քաղաքաշինության և կոմունալ ծառայության բնագավառում համայնքի բնակչությանը հանրային ծառայությունների մատուցումը և որակը:	Գիշերային լուսավորված փողոցների թվի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ, %	40	90
	Տեխնիկայի՝ տրակտորի ձեռք բերում, ներհամայնքային և դաշտամիջյան ճանապարհների ընթացիկ նորոգման և ճանապարհների մաքրման աշխատանքներ կատարելու նպատակով:		
Ոլորտ 5. Հողօգտագործում			
2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 6. Տրանսպորտ			
Բարձրացնել համայնքային ենթակայության ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակը և ապահովել ճանապարհային անվտանգ երթևեկությունը:	Համայնքային ենթակայության ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)	4 - ավելի շատ վատ, քան լավ	7-բավականին լավ
	Ասֆալտապատված ներհամայնքային	2300	5300

	ճանապարհների և փողոցների մակերեսը, ք.մ		
Ոլորտ 7. Առևտուր և ծառայություններ			
Խթանել համայնքում գործարար միջավայրի բարելավումը ու զարգացումը:	Համայնքում ձեռնարկատիրական գործունեությամբ զբաղվող սուբյեկտների (ձեռնարկությունների և անհատ ձեռներեցների) թիվը	10	12
Ոլորտ 8. Կրթություն			
Բարձրացնել համայնքում կրթության որակը և մատչելիությունը:	ՏԻՄ-երի, կրթական հաստատությունների գործունեությունից, մատուցված ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը(հարցումների հիման վրա)	բավականին լավ	լավ
	Շամլուղ քաղաքում մանկապարտեզի ստեղծում	-	լավ
Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ			
Համայնքը դարձնել մշակութային զարգացած համայնք	Ախթալա համայնքում գործող խմբակների ավելացում, երեխաների արտադպրոցական զբաղվածության ապահովում, համալիրում գործող գրադարան հաճախողների քանակի ավելացում:	բավականին լավ	լավ
Ոլորտ 10. Առողջապահություն			
2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ			
2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն			
Սպահովել սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և մատչելիությունը:	Սոցիալական ծրագրի անվայությունը, այո/ոչ /իրականացված ծրագրերի թիվը/	այո 2	այո 2

Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն			
Գյուղատնտեսության զարգացման խթանում	Կոոպերատիվային շարժման դերի բարձրացում, ժամանակակից բարձր արտադրողական կոմբայնի ձեռք բերում, դաշտամիջյան ճանապարհների վերանորոգում, հեռագնա հողատարածությունների արդյունավետ օգտագործում և խմոցների տեղադրում	4 – ավելի շատ վատ, քան լավ,	8 – լավ
Ոլորտ 14. Անասնաբուծություն և բուսասանիտարիա			
2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն			
Ապահովել համայնքում բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը և շրջակա միջավայրի մաքրությունը:	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը մատուցված աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայություններից (հարցումների հիման վրա)	ավելի շատ վատ, քան լավ	ավելի շատ լավ, քան վատ
Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն			
Տուրիզմի և զբոսաշրջության զարգացում	Ախթալա համայնքը դարձնել զբոսաշրջության համար գրավիչ տարածք:	-	9 – շատ լավ
Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն			
2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել			

2. Համայնքի 2018 թ. ծրագրերի ցանկը և տրամաբանական հենքերը (ըստ ոլորտների)

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ի այն ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով:

Աղյուսակ 3. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Բնակավայր(եր)ը
Ոլորտ 1. Ընդհանուր			
1.	Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում		Ախթալա համայնք
2.	Համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում և ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություն		Ախթալա համայնք
Ընդամենը			
Ոլորտ 4.Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն			
1.	Ախթալա համայնքի փողոցների լուսավորության պահպանման և արտաքին լուսավորության համակարգերի ընդլայնման աշխատանքներ		Ախթալա համայնք
2.	Համայնքի ջրամատակարարման համակարգերի պահպանում		Ախթալա համայնք
Ընդամենը			
Ոլորտ 6. Տրանսպորտ			
1.	Ախթալա համայնքի փողոցների բարեկարգում և արոտավայրեր տանող դաշտամիջյան ճանապարհների ընթացիկ նորոգում		Ախթալա համայնք
Ընդամենը			
Ոլորտ 8.Կրթություն			
1.	Համայնքում տարրական ընդհանուր և միջնակարգ կրթության ծառայության մատուցում		Ախթալա համայնք
Ընդամենը			
Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ			
1.	Արտադարձակական դաստիարակության և խմբակների պահպանման ծախսերումներ		Ախթալա համայնք
Ընդամենը			
Ոլորտ 12.Սոցիալական պաշտպանություն			
1.	Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին		Ախթալա համայնք
Ընդամենը			
Ոլորտ 15.Շրջակա միջավայրի պահպանություն			
1.	Ախթալա համայնքում աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում		Ախթալա համայնք
2.	Աղբարկղների և աղբատար մեքենայի ձեռքբերում		Ախթալա համայնք
3.	Կեղտաջրերի հեռացում		Ախթալա համայնք
Ընդամենը			
Ընդհանուրը			

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ի այն ծրագրերը, որոնք ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով:

Աղյուսակ 4. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Բնակավայր(եր)ը
Ոլորտ 4.Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն			
1.	Ախթալա համայնքի փողոցների լուսավորության համակարգերի ընդլայնման աշխատանքներ		Ախթալա համայնք
	Ընդամենը		
Ոլորտ 6. Տրանսպորտ			
1.	„Համայնքի կենտրոնական ճանապարհի 5 կմ հատվածի ասֆալտապատում		Ախթալա համայնք
	Ընդամենը		
1.	Ախթալա համայնքի Շամլուղ քաղաքի մանկապարտեզի համար գույքի ձեռքբերում		Ախթալա համայնք
	Ընդամենը		
Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն			
1.	Կոոպերատիվային շարժման դերի բարձրացում, ժամանակակից բարձր արտադրողական կոմբայնի ձեռք բերում, դաշտամիջյան ճանապարհների վերանորոգում, հեռագնա հողատարածությունների արդյունավետ օգտագործում և խմոցների տեղադրում		Ախթալա համայնք
	Ընդամենը		
Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն			
1.	Ախթալա համայնքը դարձնել զբոսաշրջության համար գրավիչ տարածք:		Ախթալա համայնք
	Ընդամենը		
	Ընդհանուրը		

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների:

Աղյուսակ 5. ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների

Ամփոփ նկարագիր	Արդյունքային ցուցանիշներ	Տեղեկատվության աղբյուրներ	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ռիսկեր
Ոլորտ 1. Ընդհանուր					
Ոլորտային նպատակ . Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը հանրային որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը:	Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. 1. Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի, ՀՈԱԿ-ների գործունեությունից, մատուցված հանրային ծառայություններից – ավելի շատ լավ, քան վատ 2. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում՝ 19.2%				
Ծրագիր 1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում Բնակավայրը՝ Ախթալա					
Ծրագրի նպատակ. Ապահովել աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը, բարելավել բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների որակը և մատչելիությունը:	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Աշխատակազմը բնականոն գործել է, բարելավվել է բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունները և որակը – բավականին լավ	Ծրագրի գնահատման համակարգ. ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,	2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
Միջանկյալ արդյունք 1. Ապահովվել է աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը:	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1 ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների իրազեկվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) – բավականին լավ 2. ՏԻՄ-երի կողմից մատուցված համայնքային (հանրային, ոչ վարչական բնույթի) ծառայությունների թիվը-3 3. Անշարժ գույքի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում - 4%-ով 4. Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում-248 օր	Տեղեկատվական աղբյուրներ. Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակության կազմակերպությունները և խմբեր, բնակիչներ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, վարչական ղեկավարներ	2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել
Միջոցառումներ (գործողություններ) . 1. Աշխատակազմի պահպանություն 2. Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգերի սպասարկում	Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանման ծախսեր՝ – 2. Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողներ՝ 33				

<p>3. Համայնքի անշարժ գույքի կառավարում 4. Համայնքապետարանի շենքի և գույքի ընթացիկ նորոգում</p>		<p>3. Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգեր՝ 1 4. Համայնքապետարանի վարչական շենք և գույք Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ</p>			
<p>Միջանկյալ արդյունք 2. Բարձրացել է համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման մակարդակը:</p>	<p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման փաստացի գումարների տարեկան աճ- 10 %-ով 2. Հարկային պարտականությունները չկատարողների նկատմամբ համայնքի կողմից դատարան ներկայացված հայցադիմումների թիվը-0 3. Հողի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում- 4 %-ով 4. Գույքահարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում - 4 %-ով 5. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքների նվազեցում- 6%-ով</p>	<p>Տեղեկատվական աղբյուրներ Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, աշխատակազմի առաջատար մասնագետ- հաշվապահ, այլ առաջատար մասնագետներ և առաջին կարգի մասնագետներ</p>	<p>2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել</p>
<p>Միջոցառումներ (գործողություններ) . 1. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցների վերապատրաստումներ 2. Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաների ճշտում, հարկատուների ծանուցում 3. Ապառքներ ունեցող հարկատուների հետ բացատրական աշխատանքների իրականացում, պարտականությունները չկատարողների նկատմամբ դատարան կամ ԴԱՀԿ հայցադիմումների ներկայացում</p>		<p>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ). 1. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցներ՝ 3 2. Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաներ՝ առկա է</p>			
<p>Միջանկյալ արդյունք 3. Բարելավվել է բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը</p>	<p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1. Համայնքապետարան դիմած այցելուների թիվը - 605 2. ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքից, մատուցված ծառայությունների մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - ավելի շատ լավ, քան վատ 3. ՏԻՄ-երի գործունեության</p>	<p>Տեղեկատվական աղբյուրներ Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, աշխատակազմի քարտուղար, ՀՈԱԿ-ների տնօրեններ, վարչական ղեկավարներ</p>	<p>2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան ենթակառուցվածքների և մասնագետների առկայությունը</p>

	<p>վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացված դիմում-բողոքներ չեն գրանցվել</p> <p>4. Համայնքի ղեկավարի, ավագանու կողմից կազմակերպվող բնակիչների ընդունելությունների հաճախականությունը- համայնքի ղեկավար՝ շաբաթը 1 անգամ, ավագանի՝ ամիսը 1 անգամ</p> <p>5. Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը – 3 օր</p>				
--	---	--	--	--	--

Միջոցառումներ (գործողություններ) .

1. Աշխատակազմի աշխատողների արդյունավետ և թափանցիկ գործունեության ապահովում
2. Համայնքի ֆինանսական թափանցիկ և արդյունավետ կառավարում
3. Համայնքի գույքի կառավարման բարելավում
4. Աշխատակազմում գործող տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի գործունակ աշխատանքային վիճակի պահպանում և շահագործում
5. Աշխատակազմի աշխատակիցների և վարչական ղեկավարների աշխատանքային պայմանների բարելավում
6. Համացանցային կայքում առկա տեղեկատվության պարբերական թարմացում

Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).

1. Աշխատակազմում առկա համակարգչային սարքեր և սարքավորումներ - 15
2. Տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգեր – առկա է
3. Աշխատակազմում ֆինանսական (այդ թվում՝ գույքի) կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ - 2
4. Աշխատակազմում տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ - 1
5. ՏԻ-անը բնակիչների մասնակցության կարգեր -3
6. Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայք –առկա է

Ծրագիր 2. Համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում և ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություն

<p>Ծրագրի նպատակ.</p> <p>Հզորացնել համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունները</p>	<p>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</p> <p>Աշխատակազմի կառավարման համակարգերը բարելավվել են, աճել են աշխատակիցների գիտելիքները և հմտությունները, 15 %-ով</p>	<p>Ծրագրի գնահատման համակարգ.</p> <p>ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար</p>	<p>2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</p>
<p>Միջանկյալ արդյունք 1.</p> <p>Աշխատակազմի աշխատակարգերը և առկա կառավարման (վարչական, ֆինանսական, տեղեկատվական, հեռահաղորդակցության և այլն) համակարգերը բարելավվել են</p>	<p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Աշխատակազմի բարելավված աշխատակարգեր և կառավարման համակարգեր – առկա է 2. ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացվող դիմում-բողոքների թվի նվազում - 18 %-ով 	<p>Տեղեկատվական աղբյուրներ</p> <p>Ծրագրի գնահատման համակարգ, աշխատակազմ, ՏՀԶՎԿ ՀԿ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ</p>	<p>Աշխատակազմի քարտուղար</p>	<p>2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր</p>	<p>ֆինանսական ռեսուրսների և մասնագետների առկայությունը</p>

	<p>3. Մասնագիտական վերապատրաստում անցած համայնքային ծառայողների թիվը -</p> <p>4. Աշխատակազմում կիրառվող տեղեկատվական համակարգերի թիվը - 1</p> <p>5. Աշխատակազմում օգտագործվող համակարգիչների թիվը - 12</p> <p>6. ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի աշխատակիցների կարծիքը բարելավված կառավարման համակարգերի վերաբերյալ - լավ</p> <p>7. Տարվա ընթացքում բարելավված աշխատակարգերի թիվը - 3</p> <p>8. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1 տարի</p>				
<p>Միջոցառումներ (գործողություններ) .</p> <p>1. ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի աշխատողների մասնագիտական վերապատրաստման կազմակերպում</p> <p>2. Համայնքային քաղաքականությունների, ծրագրերի մշակում և կառավարում</p> <p>3. Համայնքային ծառայողների պաշտոնների անձնագրերի խմբագրում</p> <p>4. Աշխատակազմի աշխատակիցներին անհրաժեշտ համապատասխան տեխնիկական և ծրագրային միջոցներով ապահովում</p>		<p>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).</p> <p>1. Աշխատակազմի վարչական, ֆինանսական, տեղեկատվական, հեռահաղորդակցության և այլ համակարգեր – առկա է</p> <p>2. Աշխատակազմի կառուցվածք և կանոնադրություն – առկա է</p> <p>Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ</p>			
<p>Միջանկյալ արդյունք 2. Աշխատակազմի աշխատակիցների տեխնիկական և մասնագիտական կարողությունները բարձրացել են</p>	<p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).</p> <p>1. Աշխատակազմում ՀԿՏՀ-ի առկայությունը – առկա է</p> <p>2. ՀԿՏՀ-ում օգտագործվող ծրագրերի թիվը - 1</p> <p>3. Աշխատակազմում կիրառվող հեռահաղորդակցության համակարգերի թիվը - 1</p>	<p>Տեղեկատվական աղբյուրներ Աշխատակազմ, ՏՀԶՎԿ ՀԿ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Աշխատակազմի քարտուղար</p>	<p>2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Ֆինանսական ռեսուրսների և մասնագետների առկայությունը</p>
<p>Միջոցառումներ (գործողություններ) .</p> <p>1. Աշխատակազմի աշխատատեղերի վերազինում ժամանակակից տեխնիկայի և կապի միջոցներով</p> <p>2. Աշխատակազմի գույքի նորացում</p>		<p>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).</p> <p>1. Աշխատակազմի տեխնիկական սպասարկման անձնակազմի աշխատակիցներ - 1</p>			
<p>Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն</p>					
<p>Ոլորտային նպատակ. Բարելավել քաղաքաշինության և կոմունալ ծառայության բնագավառում համայնքի բնակչությանը հանրային ծառայությունների մատուցումը և որակը:</p>		<p>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</p> <p>1. Գիշերային լուսավորված փողոցների թվի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ – 15-ից հասցնել 35 %-ի</p> <p>2. Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից (հարցումների հիման վրա) - ավելի շատ վատ, քան լավ</p> <p>3. Խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության մատուցման մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ</p>			

Ծրագիր 1. Ախթալա համայնքի փողոցների լուսավորության պահպանման աշխատանքներ

<p>Ծրագրի նպատակ. Բարձրացնել Ախթալա համայնքի փողոցներով երթևեկության անվտանգության մակարդակը, փողոցները դարձնել լուսավոր, գեղեցիկ ու հարմարավետ համայնքի բնակիչների, հյուրերի, տրանսպորտային միջոցների և զբոսաշրջիկների համար:</p>	<p>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. 1. Ախթալա համայնքի փողոցները դարձել են լուսավոր, գեղեցիկ ու հարմարավետ համայնքի բնակիչների, հյուրերի, տրանսպորտային միջոցների և զբոսաշրջիկների համար - 20%-ով 2. Գիշերային լուսավորված փողոցների տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ - 35%</p>	<p>Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, համայնքի ղեկավարի տեղակալ, Իրականացումը՝ համայնքի բյուջեի միջոցով և դոնոր կազմակերպությունների հետ համատեղ</p>	<p>2018թ. հունիս – 2018թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</p>
---	--	---	--	---	--

<p>Միջանկյալ արդյունք 1. Ախթալա համայնքի փողոցները դարձել են լուսավոր, գեղեցիկ և բարեկարգ</p>	<p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1. Փողոցներում տեղադրված լուսատուների և հենասյուների քանակը - 60 2. Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից – ավելի շատ լավ, քան վատ</p>	<p>Տեղեկատվական աղբյուրներ. Ծրագրի գնահատման համակարգ, աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, Ախթալա համայնքի բնակիչներ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, համայնքի ղեկավարի օգնական,</p>	<p>2018թ. հունիս – 2018թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների ատկա են եղել</p>
--	---	---	---	---	--

<p>Միջոցառումներ (գործողություններ) 1. Ախթալա համայնքի արտաքին լուսավորության համակարգերի պահպանում և ընդլայնում</p>	<p>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1. Համայնքի բյուջով նախատեսված ծախսեր՝ 1200.0 հազ. դրամ 2. Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ՝ 1 Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ</p>
---	--

Ծրագիր 2. Համայնքի ջրամատակարարման համակարգերի պահպանում

<p>Ծրագրի նպատակ. Բարելավել Ախթալա համայնքի Այրում, Շամլուղ, ջրագծերի ջրամատակարարման ծառայության մատուցումը</p>	<p>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Ջրի ջրամատակարարման ծառայության որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը - միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ</p>	<p>Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, համայնքի ղեկավար, ջրագծի սպասարկող</p>	<p>2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների բավարարություն</p>
---	--	---	--	--	--

<p>Միջոցառումներ (գործողություններ) 1. Այրում համայնքի ներքին ջրագծերի ընթացիկ սպասարկում</p>	<p>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1. Համայնքի բյուջեով նախատեսված սպասարկման ծախսեր՝ հազ. դրամ 2. Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ՝ 1 Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ</p>
--	--

Ոլորտ 6. Տրանսպորտ

<p>Ոլորտային նպատակ . Բարձրացնել համայնքային ենթակայության ճանապարհների և ինժեներական կառույցների</p>	<p>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. 1. Համայնքային ենթակայության ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման</p>
--	--

<p>սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակը և ապահովել ճանապարհային անվտանգ երթևեկությունը:</p>	<p>ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - միջին ոչ լավ, ոչ վատ</p>				
<p>Ծրագիր 1. Ախթալա համայնքի փողոցների բարեկարգում և արոտավայրեր տանող դաշտամիջան ճանապարհների ընթացիկ նորոգում</p>					
<p>Ծրագրի նպատակ. 1. Բարեկարգել Ախթալա համայնքի ներհամայնքային ճանապարհները, իրականացնել ընթացիկ նորոգման փոսայցման աշխատանքներ 2. Անասնապահության զարգացման և հողամասերի նպատակային օգտագործման նպատակով դաշտամիջան ճանապարհները դարձնել անցանելի գյուղացիների և մեքենաների համար:</p>	<p>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Ապահովվել է Ախթալա համայնքի բնակչությանը անցանելի ճանապարհներով երթևեկելու ծառայության մատուցումը և արոտավայրերի հասանելիությունը - 95 %-ով</p>	<p>Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, տեղակալ, Բրականացումը, բյուջեի միջոցով</p>	<p>2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</p>
<p>Միջանկյալ արդյունքներ. 1. Ախթալա համայնքի բնակիչներն առանց խոչընդոտների, ժամանակին օգտվում են հանդամասերից և ճանապարհների չեն ունենում հավելյալ վառելիքի կորուստ: 2. Բնակիչները չեն կատարում մեքենաների և տեխնիկայի անսարքությունների վերացման ավելորդ ծախսեր:</p>	<p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1. Վերանորոգված ճանապարհի երկարությունը – 5 կմ 2. Վերանորոգված ներհամայնքային ճանապարհներ – 1.5 կմ 3. Բնակիչների բավարարվածությունը վերանորոգված հանդամիջան ճանապարհների անցանելիության վիճակից և ներհամայնքային ճանապարհներից – բավականին լավ 4. Ծրագրի իրականացման ժամկետը -4 ամիս</p>	<p>Տեղեկատվական աղբյուրներ. Ծրագրի գնահատման համակարգ, աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, Ախթալա համայնքի բնակիչներ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, տեղակալ,</p>	<p>2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</p>
<p>Միջոցառումներ (գործողություններ) 1. Կազմել արոտավայրեր տանող և ներհամայնքային ճանապարհների վերանորոգման նախագծանախահաշվային փաստաթղթերը: 2. Վերահսկել ճանապարհների նորոգման աշխատանքները:</p>	<p>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1. Համայնքի բյուջեով նախատեսված վերանորոգման ծախսեր՝ 1700.0 հազ. դրամ 2. Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ՝ 2 3. Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ</p>				
<p>Ոլորտ 8. Կրթություն</p>					

<p>Ոլորտային նպատակ. Բարձրացնել համայնքում կրթության որակը և մատչելիությունը:</p>		<p>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. ՏԻՄ-երի, կրթական հաստատությունների գործունեությունից, մատուցված ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - լավ</p>			
<p>Ծրագիր 1. Համայնքում տարրական ընդհանուր և միջնակարգ կրթության ծառայության մատուցում</p>					
<p>Ծրագրի նպատակ. Համայնքի դպրոցի գերազանցությամբ սովորող շրջանավարտներին և առաջին դասարան հաճախող երեխաներին հուշանվերների տրամադրում</p>	<p>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը կրթության ծառայությունների մատուցումը և հասանելիությունը – շատ լավ</p>	<p>Ծրագրի գնահատման համակարգ. ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, դպրոցի տնօրեն</p>	<p>2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան ֆինանսական ռեսուրսների արավարարություն</p>
<p>Միջոցառումներ (գործողություններ). 1. Կազմակերպել միջոցառումներ սեպտեմբերի 1-ի և շրջանավարտների՝ վերջին զանգի կապակցությամբ, աշակերտներին հանձնել նվերներ</p>		<p>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ). 1. Իրականացման ծախսեր՝ 100.0 հազ. դրամ, ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ</p>			
<p>Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ</p>					
<p>Ոլորտային նպատակ . Ապահովել Ախթալայի մանկական արվեստի դպրոց ՀՈԱԿ-ի գործունեությունը, համայնքի բնակչությանը հանրային որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը:</p>		<p>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. 1. Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) ՀՈԱԿ-ի գործունեությունից, մատուցված հանրային ծառայություններից – ավելի շատ լավ, քան վատ</p>			
<p>Ծրագիր 1. „Ախթալայի մանկական արվեստի դպրոց, ՀՈԱԿ-ի պահպանման ծախսեր և այլ մշակութային միջոցառումներ</p>					
<p>Ծրագրի նպատակ. Ապահովել կրթամարզամշակութային համալիրի աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը, բարելավել բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների որակը և մատչելիությունը:</p>	<p>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Աշխատակազմը բնականոն գործել է, ՀՈԱԿ-ում գործում են երաժշտական և գողարվեստի բաժիններ</p>	<p>Ծրագրի գնահատման համակարգ. ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, ՀՈԱԿ-ի տնօրեն</p>	<p>2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</p>
<p>Միջանկյալ արդյունք 1. Ապահովվել է աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը:</p>	<p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1 Համալիրի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների իրազեկվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) – բավականին լավ 2. Գործող խմբակների ավելացում, երեխաների արտադպրոցական պարապմունքների</p>	<p>Տեղեկատվական աղբյուրներ. Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, ՀՈԱԿ-ի տնօրեն</p>	<p>2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել</p>

	կազմակերպում, գրադարան հաճախողների թվի ավելացում 3. աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում-248 օր				
Միջոցառումներ (գործողություններ) . 1. Աշխատակազմի պահպանություն 2. Խմբակների գործունեության համար նպաստավոր պայմանների ստեղծում, երեխաների ծնողական գումարների գանձում սպասարկում		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1. ՀՈԱԿ-ի աշխատակազմի պահպանման ծախսեր՝ հազ.դրամ 2. աշխատակազմի աշխատողներ՝ 10 3. Գործող խմբակների թիվը՝ 3 Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ			
Ոլորտ 12.Սոցիալական պաշտպանություն					
Ոլորտային նպատակ. Ապահովել սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և մատչելիությունը:		Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. 1.Սոցիալական ծրագրի առկայությունը, այո/ոչ -այո 2. Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից - միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ			
Ծրագիր 1. Աջակցություն Շահումյան համայնքի սոցիալապես անապահով ընտանիքներին					
Ծրագրի նպատակ. Բարելավել անապահով ընտանիքների հետ տարվող աշխատանքների որակը և հասցեականությունը	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Բարելավվել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և ծառայության մատչելիությունը (հարցումների հիման վրա) - ավելի շատ լավ, քան վատ	Ծրագրի գնահատման համակարգ. ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, աշխատակազմի սոցիալական հարցերով զբաղվող մասնագետ,	2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
Միջանկյալ արդյունք 1. Բարելավվել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) 1.Սոցիալական աջակցություն ստացած սոցիալապես խոցելի ընտանիքների թիվը - 2. Սոցիալական աջակցություն ստանալու դիմումների քանակը ներկայացրածների թիվը - 3.Սոցիալական աջակցություն ստացած հաշմանդամների թիվը - 4. Սոցիալական աջակցություն ստացած ուսանողների թիվը - 5.Բնակչության կարծիքը սոցիալական աջակցության ծառայության մատուցման հասցեականության մասին - միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ 6. Ծրագրի իրականացման	Տեղեկատվական աղբյուրներ Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, սոցիալական հարցերով զբաղվող մասնագետ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, շահառուներ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, աշխատակազմի սոցիալական հարցերով զբաղվող մասնագետ,	2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան ֆինանսական ռեսուրսները առկա են

		Ժամկետը - 1 տարի			
Միջոցառումներ (գործողություններ) 1. Սոցիալական աջակցության տրամադրման կարգի ընդունում ավագանու կողմից 2. Սոցիալական աջակցության կարիք ունեցող ընտանիքների հայտնաբերում 3. Սոցիալական աջակցություն ստանալու դիմումների քննարկում և աջակցության տրամադրում		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1. Համայնքի բյուջեով նախատեսված սոցիալական աջակցության տրամադրման ծախսեր՝ հազ. դրամ, 2. Սոցիալական աջակցության հարցերով զբաղվող աշխատակիցներ՝ 1 Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ			
Ոլորտ 15.Շրջակա միջավայրի պահպանություն					
Ոլորտային նպատակ. Ապահովել համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը և շրջակա միջավայրի մաքրությունը:		Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. 1. Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը մատուցված աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայություններից (հարցումների հիման վրա) - ավելի 2ատ լավ, քան վատ 2.Տեղափոխված աղբի ծավալը՝ 65 տոննա			
Ծրագիր 1 Ախթալա համայնքի աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում					
Ծրագրի նպատակ. Կազմակերպել համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը - 60 %-ով	Ծրագրի գնահատման համակարգ. ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, Իրականացումը՝ համայնքի միջոցներով	2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
Միջանկյալ արդյունք 1. Կազմակերպվել է համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը, ապահովվել է շրջակա միջավայրի մաքրությունը	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1.Աղբահանություն և սանիտարական մաքրում իրականացնող աշխատակիցների թիվը - 2 2.Աղբատար մեքենաների թիվը - 1 3.Աղբահանությունն իրականացվում է շրջիկ եղանակով 4.Աղբահանության համար գանձվող վճարի չափը -100 դրամ 5. Համայնքում իրականացված աղբահանության ծավալը՝ տարեկան կտրվածքով, տոննա - 65 6.Բնակիչների կարծիքը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության վերաբերյալ – ավելի 2ատ լավ, քան վատ 7.Աղբահանության և սանիտարական մաքրման	Տեղեկատվական աղբյուրներ Համայնքի ղեկավար, ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ , բնակիչներ	Համայնքի ղեկավար,	2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն

	<p>ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին - մասնակի</p> <p>8. Աղբահանության ծառայության մատուցման հաճախականությունը՝ (ամսվա կտրվածքով) – 8 անգամ</p> <p>9. Սանիտարական մաքրման ծառայության մատուցման հաճախականությունը՝ (ամսվա կտրվածքով) – ըստ գրաֆիկ - ժամանակացույցի</p>				
<p>Միջոցառումներ (գործողություններ).</p> <p>1. Աղբահանության և սանիտարական մաքրման սխեմայի, ժամանակացույցի կազմում և հաստատում</p> <p>3. Համայնքում արտադրված աղբը Ալավերդի համայնքի աղբավայր տեղափոխելու համար Ալավերդի համայնքի հետ պայմանագրի կնքում</p> <p>4. Աղբի տեղափոխում Ալավերդի համայնքի աղբավայր</p>		<p>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).</p> <p>1 Ախթալա համայնքի համայնքապետարանի աշխատակազմի առաջին կարգի մասնագետ</p> <p>2. Համայնքապետարանի գույք և մեքենա-սարքավորումներ</p> <p>3 Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ</p>			
<p>Ծրագիր 2. Աղբարկղների և աղբատար մեքենայի ձեռքբերում</p>					
<p>Ծրագրի նպատակ.</p> <p>Համայնքի աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը որակով կազմակերպելու նպատակով աղբարկղների և աղբատար մեքենայի ձեռք բերում</p>	<p>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</p> <p>Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման որակյալ ծառայությունների մատուցումը - 100 %-ով</p>	<p>Ծրագրի գնահատման համակարգ.</p> <p>ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, Բրակնացումը՝ համայնքի միջոցներով</p>	<p>2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</p>
<p>Միջանկյալ արդյունք 1.</p> <p>Կազմակերպվել է համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը, ապահովվել է շրջակա միջավայրի մաքրությունը</p>	<p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).</p> <p>1. Թվով 30 աղբարկղների ձեռքբերում</p> <p>2. Աղբատար մեքենայի ձեռքբերում - 1</p>	<p>Տեղեկատվական աղբյուրներ</p> <p>Համայնքի ղեկավար, ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ , բնակիչներ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար,</p>	<p>2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</p>
<p>Միջոցառումներ (գործողություններ).</p>		<p>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).</p>			

1. Աղբարկղների ձեռքբերում 2. Աղբատար մեքենայի ձեռքբերում		1. Համայնքի բյուջեով նախատեսված գույքի ձեռքբերման ծախսեր՝ հազ. դրամ, Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ			
Ծրագիր 3. Կեղտաջրերի հեռացում					
Ծրագրի նպատակ. Գարնանը ձնհալներից և անձրևներից առաջացած կեղտաջրերի հեռացում և սելավատարերի մաքրում	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Ապահովվել է համայնքի ճանապարհների անցանելիությունը, բնակչության ապահով տեղաշարժը և հավանական ջրհեղեղների կանխում	Ծրագրի գնահատման համակարգ. ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, Իրականացումը՝ համայնքի միջոցներով	2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
Միջանկյալ արդյունք 1. Մաքրվել է Ախթալա խոշորացված համայնքի սելավատարերի հունը	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1.Մոտ 260 մետր սելավատարի մաքրում և 180 մ գետի հունի մաքրում: Ժամկետը՝ մարտ-մայիս	Տեղեկատվական աղբյուրներ Համայնքի ղեկավար, ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ , բնակիչներ	Համայնքի ղեկավար,	2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
Միջոցառումներ (գործողություններ). 1. Սելավատարերի մաքրում 2. Գետի հունի մաքրում		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ). 1. Համայնքի բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝ 500.0 հազ. դրամ, Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ			

3. Համայնքային գույքի կառավարման 2018 թ. ծրագիրը

ԱՄԹԱԼԱ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԿԱԶՄՈՒՄ ՆԵՐԱՌՎԱԾ 5 ՆԱԽԿԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔՆԵՐԻ

ԱԿՏԻՎԵՐԻ ՈՒ ՊԱՐՏԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԳՈՒՅՔԱԳՐՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԱՍՓՈՓՄԱՆ

Ախթալա համայնքի գույքագրման կենտրոնական հանձնաժողովը ուսումնասիրելով գույքագրման

աշխատանքային հանձնաժողովի կողմից 5 նախկին համայնքապետարանների ակտիվների ու պարտավորությունների գույքագրման արդյունքների վերաբերյալ ներկայացված փաստաթղթերը,

արձանագրեց հետևյալ՝

5 նախկին համայնքապետարանի կողմից Ախթալա համայնքին է հանձնվում՝

1. Անշարժ գույք /շենք-շինություն/- 82 միավոր

2. Կառուցվածքներ - 223 միավոր

Այդ թվում՝ ճանապարհներ՝ 243,3 կմ, որից՝ ասֆալտապատ՝ 26,7 կմ

Խմելու ջրի կարգավորիչ ջրամբար – 8 միավոր

Խմելու ջրի արտաքին և ներքին խողովակաշար- 17722 կմ

Ոռոգման ջրագիծ – 6894,7 մ /

Այլ – 103 միավոր

3. Գյուղատնտեսական տեխնիկա – 12 միավոր

4. Գյուղատնտեսական գործիքներ - 21 միավոր

5. Ավտոմեքենա - 5 միավոր, որից 3-ը՝ մարդատար, 2-ը՝ կոմունալ նշանակության

6. Համակարգչային տեխնիկա- 78 միավոր, որից՝ 35-ը՝ համակարգիչ, 22-ը՝ տպիչ, 21-ը՝ սն. մարտկոց

7. Գրասենյակային գույք – 419 միավոր, որից՝ 30-ը՝ գրասեղան, 365-ը՝ աթոռ, 24-ը՝ պահարան

8. Գրքային ֆոնդ – 17086 կտոր

9. Այլ գույք - 316 միավոր

10. Վարչական տարածք – 16 190,63 հա

Այդ թվում՝

- Համայնքային սեփականություն հողատարածքներ – 1771,31 հա

- Պետական սեփականություն հողատարածքներ – 12678,27 հա

- Մասնավոր սեփականություն հողատարածքներ – 1558,87 հա

11. Այլ Ֆոնդային պարտքեր /Մեծ Այրումում տեղադրված հակակարկտային կայանների արժեք/

– 5 400.0 դրամ

4. Համայնքի ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը

Աղյուսակ 7. ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Ծրագրի ֆինանսավորման աղբյուրները				
			Համայնքի բյուջե	Պետական բյուջե	Դոնոր կազմակերպություններ	Համայնք-ՔՀ-ՄՀ համագործակցություն	Այլ աղբյուրներ
Ոլորտ 1. Ընդհանուր							
1.	Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային տրակայալ ծառայությունների մատուցում						
2.	Համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում և ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություն						
Ընդամենը							
Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում							
	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում							
	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն							
1.	Ախթալա համայնքի փողոցների լուսավորության պահպանման և արտաքին լուսավորության համակարգերի ընդլայնման աշխատանքներ						
2.	Համայնքի ջրամատակարարման համակարգի պահպանում						
Ընդամենը							
Ոլորտ 5. Հողօգտագործում							
	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 6. Տրանսպորտ							
1.	Ախթալա համայնքի փողոցների բարեկարգում և արոտավայրեր տանող դաշտամիջյան ճանապարհների ընթացիկ նորոգում						

Ընդամենը							
Ոլորտ 7. Առևտուր և ծառայություններ							
1.	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ընդամենը		-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 8. Կրթություն							
1.	Համայնքում տարրական ընդհանուր և միջնակարգ կրթության ծառայության մատուցում						
Ընդամենը							
Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ							
	Ախթալայի մանկական արվեստի դպրոց ՀՈԱԿ-ի պահպանման ծախսեր և այլ մշակութային միջոցառումներ						
Ընդամենը							
Ոլորտ 10. Առողջապահություն							
	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ							
	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 12. Մոցիայական պաշտպանություն							
	Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին						
Ընդամենը							
Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն							
	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 14. Անասնաբուծություն և բուսասանիտարիա							
	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն							
1.	Ախթալա համայնքում աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում						
2.	Աղբարկղների և աղբատար մեքենայի ձեռքբերում						
3.	Կեղտաջրերի հեռացում						
Ընդամենը							
Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն							
	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն							
	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ընդհանուր				-	-	-	-

5. Համայնքի ՏԱՊ-ի մոնիթորինգի և գնահատման պլանը

Ստորև ներկայացվում է ՏԱՊ-ում ներառված յուրաքանչյուր ոլորտային ծրագրի իրականացման արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ տեղեկատվությունը:

Աղյուսակ 8. Տեղեկատվություն համայնքի ՏԱՊ-ում ներառված ծրագրերի արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ

Ոլորտ 1. Ընդհանուր					
Ծրագիր 1. Ախթալայի համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողներ	33			
	Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգեր	1			
	Համայնքապետարանի վարչական շենք և գույք	ըստ գույքագրման ցուցակի			
	Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցներ	5			
	Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաներ	առկա է			
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքներ, հազ.դրամ	-			
	Աշխատակազմում առկա համակարգչային սարքեր և սարքավորումներ	12			
	Տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգեր	առկա է			
	Աշխատակազմում ֆինանսական (այդ թվում՝ գույքի) կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ	1			
	Աշխատակազմում տեղեկատվական և	1			

	հեռահաղորդակցության համակարգերի կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ				
	ՏԻ-անը բնակիչների մասնակցության կարգեր	3			
	Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքի առկայություն	առկա է			
Ելքային (քանակական)	ՏԻՄ-երի կողմից մատուցված համայնքային (հանրային, ոչ վարչական բնույթի) ծառայությունների թիվը	3			
	Անշարժ գույքի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %	4			
	Հարկային պարտականությունները չկատարողների նկատմամբ համայնքի կողմից դատարան ներկայացված հայցադիմումների թիվը	0			
	Հողի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %-ով	4			
	Գույքահարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %-ով	4			
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքների նվազեցում, %-ով	6			
	Համայնքապետարանում բնակիչների սպասարկման ,մեկ պատուհանե սկզբունքի կիրառումը	չի կիրառվում			
	համայնքապետարան դիմող այցելուների թիվը	605			

Ելքային (որակական)	ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների իրազեկվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)	լավ			
	ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքից, մատուցված ծառայությունների մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)	ավելի շատ լավ, քան վատ			
Ելքային (ժամկետայնության)	Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում, օր	248			
	Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը, օր	5			
	Համայնքի ղեկավարի, ավագանու կողմից կազմակերպվող բնակիչների ընդունելությունների հաճախականությունը	համայնքի ղեկավար՝ շաբաթը 1 անգամ, ավագանի՝ ամիսը մեկ անգամ			
Վերջնական արդյունքի	Աշխատակազմը բնականոն գործել է, բարելավվել է բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը	ավելի շատ լավ, քան վատ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ				

Ոլորտ 1. Ընդհանուր					
Ծրագիր 2. Համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում և ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություն					
Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Աշխատակազմի վարչական, ֆինանսական, տեղեկատվական, հեռահաղորդակցության և այլ համակարգեր	առկա է			
	Աշխատակազմի կառուցվածք և կանոնադրություն	առկա է			
	Աշխատակազմի տեխնիկական սպասարկման անձնակազմի աշխատակիցներ	5			
Ելքային (քանակական)	ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացված դիմում-բողոքների թվի նվազում, %-ով	6			
	Մասնագիտական վերապատրաստում անցած համայնքային ծառայողների թիվը	7			
	Աշխատակազմում կիրառվող տեղեկատվական համակարգերի թիվը	1			
	Աշխատակազմում օգտագործվող համակարգիչների թիվը	6			
	Աշխատակազմում ՀԿՏՀ-ի առկայությունը	առկա է			
	ՀԿՏՀ-ում օգտագործվող ծրագրերի թիվը	1			
	Աշխատակազմում կիրառվող հեռահաղորդակցության համակարգերի թիվը	1			

Ելքային (որակական)	Աշխատակազմի բարելավված աշխատակարգեր և կառավարման համակարգեր	առկա է			
	ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի աշխատակիցների կարծիքը բարելավված կառավարման համակարգերի վերաբերյալ	լավ			
	Տարվա ընթացքում բարելավված աշխատակարգերի թիվը	3			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Աշխատակազմի կառավարման համակարգերը բարելավվել են, աճել են աշխատակիցների գիտելիքները և հմտությունները, %-ով	10			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ				

Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն					
Ծրագիր 1. Շահումյան համայնքի փողոցների լուսավորության պահպանման և արտաքին լուսավորության համակարգերի ընդլայնման աշխատանքներ					
Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ	1			
Ելքային (քանակական)	Փողոցներում տեղադրված լուսատուների և հենասյուների քանակը	60			
Ելքային (որակական)	Բնակիչների բավարարվածությունը	ավելի շատ լավ, քան			

	համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից	վատ			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, ամիս	12			
Վերջնական արդյունքի	Բարձրացնել Ախթալա համայնքի փողոցներով երթևեկության անվտանգության մակարդակը, փողոցները դարձնել լուսավոր, գեղեցիկ ու հարմարավետ համայնքի բնակիչների, հյուրերի, տրանսպորտային միջոցների և զբոսաշրջիկների համար				
	Գիշերային լուսավորված փողոցների թվի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ, %	20			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ				

Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն					
Ծրագիր 2. Համայնքի ջրամատակարարման համակարգի պահպանում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
	Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակիցներ	1			
Ելքային (որակական)	Բնակիչների կարծիքը խմելու ջրի ջրամատակարարման մատչելիությունից	ավելի շատ լավ, քան վատ			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	ջրամատակարարման ծառայության որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը	միջին՝ ոչլավ , ոչվատ			

Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ				
Ոլորտ 6. Տրանսպորտ					
Ծրագիր 1. Ախթալա համայնքի փողոցների բարեկարգում և արոտավայրեր տանող դաշտամիջյան ճանապարհների ընթացիկ նորոգում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ	3			
Ելքային (քանակական)	Վերանորոգված ճանապարհի երկարությունը, կմ	5			
	Վերանորոգված ներհամայնքային ճանապարհներ, կմ	1.5			
Ելքային (որակական)	Բնակիչների բավարարվածությունը վերանորոգված հանդամիջյան ճանապարհների անցանելիության վիճակից	բավականին լավ			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, ամիս	4			
Վերջնական արդյունքի	Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը անցանելի ճանապարհներով երթևեկելու ծառայության մատուցումը և արոտավայրերի հասանելիությունը, (%)	90			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	-			

Ոլորտ 8. Կրթություն	
Ծրագիր 1. Համայնքում տարրական ընդհանուր և միջնակարգ կրթության ծառայության մատուցում	
Արդյունքային ցուցանիշները	2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան

Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Համայնքի դպրոցի շրջանավարտների և առաջին դասարան հաճախող երեխաների թիվը	50			
Ելքային (որակական)	Ծնողների կարծիքը մատուցված ծառայության վերաբերյալ	բավականին լավ			
Ելքային (ժամկետայնության)					
	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Կազմակերպել միջոցառումներ սեպտեմբերի 1-ի կապակցությամբ	ավելի շատ լավ, քան վատ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ				

Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ					
Ծրագիր 1. Ախթալայի համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողներ	12			
	Գործող խմբակների թիվը	6			
	Գործող գրադարանների թիվը	3			
	Տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգեր	առկա է			
Ելքային (ժամկետայնության)	Համայնքապետարանի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում, օր	248			
Վերջնական արդյունքի	Աշխատակազմը բնականոն գործել է, բարելավվել է բնակչությանը մատուցված հանրային	ավելի շատ լավ, քան վատ			

	ճառայությունների մատչելիությունը և որակը				
Ծախսեր, հազ. դրամ	ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ				

Ոլորտ 12.Սոցիալական պաշտպանություն					
Ծրագիր 1. Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին Բնակավայրերը՝ Ախթալա, Շամլուղ, Կենդ, Այրում, Ճոճկան					
Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Սոցիալական աջակցության հարցերով զբաղվող աշխատակիցներ	1			
Ելքային (քանակական)	Սոցիալական աջակցություն ստացած սոցիալապես խոցելի ընտանիքների թիվը				
	Սոցիալական աջակցություն ստանալու դիմումների քանակը ներկայացրածների թիվը				
	Սոցիալական աջակցություն ստացած հաշմանդամների թիվը				
	Սոցիալական աջակցություն ստացած ուսանողների թիվը				
Ելքային (որակական)	Բնակչության կարծիքը սոցիալական աջակցության ծառայության մատուցման հասցեականության մասին	լավ՝ բայց, ոչ վատ			
Ելքային (ժամկետայնություն)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Բարելավվել է սոցիալապես անապահով	բավականին լավ			

	ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և ծառայության մատչելիությունը (հարցումների հիման վրա)				
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ				

Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն

Ծրագիր 1. Ախթալա համայնքում աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում

Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Ելքային (քանակական)	Աղբահանություն և սանիտարական մաքրում իրականացնող աշխատակիցների թիվ	2			
	Աղբատար մեքենաների թիվը	1			
	Աղբահանությունն իրականացվում է շրջիկ եղանակով				
	Աղբահանության համար գանձվող վճարի չափը, դրամ	100			
	Համայնքում իրականացված աղբահանության ծավալը՝ տարեկան կտրվածքով, տոննա	65			
Ելքային (որակական)	Բնակիչների կարծիքը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության վերաբերյալ	ավելի շատ լավ քան վատ			
	Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին,	մասնակի			

	սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին				
Ելքային (ժամկետայնության)	Աղբահանության ծառայության մատուցման հաճախականությունը՝ (ամսվա կտրվածքով)	8 անգամ			
	Սանիտարական մաքրման ծառայության մատուցման հաճախականությունը՝ (ամսվա կտրվածքով)	ըստ գրաֆիկ-ժամանակացույցի			
Վերջնական արդյունքի	Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը համայնքի բոլոր բնակավայրերում, %	100%			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	2240.0			

Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն					
Ծրագիր 2. Աղբարկղների և աղբատար մեքենայի ձեռքբերում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Ելքային (քանակական)	Համայնքի աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը որակով կազմակերպելու նպատակով աղբարկղների և աղբատար մեքենայի ձեռք բերում				
	ձեռք բերվելիք աղբատար մեքենաների թիվը	1			
	Ձեռք բերվելիք աղբամանների թիվը	30			

Ելքային (Ժամկետայնություն)	Կազմակերպվել է համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը, ապահովվել է շրջակա միջավայրի մաքրությունը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը համայնքի, %	100%			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	3000.0			

Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն					
Ծրագիր 3. Կեղտաջրերի հեռացում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Ելքային (քանակական)	Գարնանը ձնհալներից և անձրևներից առաջացած կեղտաջրերի հեռացում և սելավատարերի մաքրում՝ ամիսը	մարտ-մայիս			
Ելքային (Ժամկետայնություն)	Մաքրվել է Ախթալա համայնքի սելավատարերը հարակից տարածքի սելավատարերը, մ	500.0			
	Մաքրվել է գետի հունը	180			
Վերջնական արդյունքի	Ապահովվել է համայնքի ճանապարհների անցանելիությունը, բնակչության ապահով տեղաշարժը և	80%			

	հավանակա ջրհեղեղների կանխում, %				
Ծախսեր, հազ. դրամ	ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ				