



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶՊԵՏ

Կ Ա Ր Գ Ա Դ Ր ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն

14 մարտի 2013թ. թիվ 109

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶՊԵՏԱՐԱՆԻ
ՆԵՐՔԻՆ ԱՌԻԴԻՏԻ ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Ներքին առդիտի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 2-րդ հոդվածի 1-ին մասի 18-րդ կետով, Հայաստանի Հանրապետության Նախագահի 1997 թվականի մայիսի 6-ի ՆՀ-728 հրամանագրի 1.6 կետով, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2002 թվականի սեպտեմբերի 19-ի թիվ 1794-Ն որոշմամբ հաստատված 2-րդ հավելվածի 3-րդ կետով, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2011 թվականի օգոստոսի 11-ի թիվ 1233-Ն որոշմամբ և հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարի 2012 թվականի փետրվարի 17-ի թիվ 143-Ն հրամանի պահանջները.

Կ ա Ր Գ Ա Դ Ր ՈՒ Մ ԵՄ.

1. Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզպետարանի ներքին առդիտի կանոնակարգը՝ համաձայն թիվ 1 հավելվածի:

2. Հաստատել ռիսկերի վերլուծության նպատակով կիրառվող չափորոշիչները՝ համաձայն թիվ 2 հավելվածի:

3. Մույն կարգադրությունն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման պահից:

Հ Հ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶՊԵՏ

2013թ. մարտի 14
ք.Վանաձոր

Ա.ՆԱԼԲԱՆԴՅԱՆ

Կ Ա Ն Ո Ն Ա Կ Ա Ր Գ
ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶՊԵՏԱՐԱՆԻ
ՆԵՐՔԻՆ ԱՌԻԴԻՏԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ

1. Ընդհանուր դրույթներ

1. ՀՀ Լոռու մարզպետարանի (այսուհետ՝ Մարզպետարան) ներքին աուդիտի գործունեության կանոնակարգը (այսուհետ՝ Կանոնակարգ) հանդիսանում է մարզպետի, ներքին աուդիտի կոմիտեի և մարզպետարանի ներքին աուդիտի բաժնի աշխատանքները սահմանող հիմնական փաստաթուղթ, որով սահմանվում են ներքին աուդիտի նպատակը, լիազորությունները և պարտականությունները: Մարզպետարանի ներքին աուդիտի (այսուհետ՝ Աուդիտ) գործունեությունն իրականացվում է «Ներքին աուդիտի մասին» ՀՀ օրենքի, ՀՀ կառավարության 2011թ. օգոստոսի 11-ի թիվ 1233-Ն որոշման, ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2011թ. դեկտեմբերի 8-ի թիվ 974-Ն, 2012թ. փետրվարի 17-ի թիվ 143-Ն և փետրվարի 23-ի թիվ 165-Ն հրամանների, ինչպես նաև մարզպետարանի կանոնադրության պահանջներին համապատասխան:
2. Աուդիտի համակարգը ներքին աուդիտի իրականացման համար ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված ընթացակարգերի, պահանջների և ներքին աուդիտի մասնակիցների իրավունքների և պարտականությունների ամբողջությունն է: Ներքին աուդիտի են ենթարկվում մարզպետարանի և մարզային ենթակայության կազմակերպությունների ֆինանսական կառավարմանը, հսկողության առնչվող բոլոր գործառնությունները:
3. Աուդիտը իրականացվում է ներքին աուդիտի ստանդարտների, ներքին աուդիտի վարքագծի կանոնների և ներքին աուդիտի սկզբունքներին համապատասխան, աջակցում է մարզպետարանի ֆինանսական կառավարման և հսկողության համակարգի ապահովմանը:
4. Ներքին աուդիտի համակարգը գործում է մարզպետի անմիջական ենթակայությամբ:
5. Աուդիտն իրականացնում է մարզպետարանի Ներքին աուդիտի բաժինը (այսուհետ Բաժին):
6. Մարզպետը ապահովում է մարզպետարանում Աուդիտի համակարգի առկայությունը և գործունեությունը:
7. Աուդիտի ենթարկվող ստորաբաժանումների և ենթակա միավորների անձինք պարտավոր են համագործակցել ներքին աուդիտորների հետ և իրավունք չունեն չբացահայտելու իրենց հայտնի տեղեկությունները կամ մերժելու դրանց տրամադրումը:
8. Մարզպետարանում սահմանվում է ներքին աուդիտի կոմիտե (այսուհետ՝ Կոմիտե):
9. Կոմիտեն մարզպետի կողմից սահմանվող և ղեկավարվող կոլեգիալ մարմին է, որն աջակցում է Աուդիտի համակարգի գործունեությանը:
10. Կոմիտեն իր աշխատանքները կազմակերպում է նիստերի միջոցով, որոնք գումարվում են առնվազն ամիսը մեկ անգամ: Արտահերթ նիստ կարող է գումարվել անհրաժեշտության դեպքում Կոմիտեի նախագահի, անդամի, ինչպես նաև քարտուղարի առաջարկությամբ:

11. Կոմիտեի նիստը վարում է Կոմիտեի նախագահը: Կոմիտեի նիստին կարող են հրավիրվել Կոմիտեի օրակարգում ընդգրկված հարցերին առնչվող ու տիրապետող աշխատակիցները և պաշտոնատար անձինք:
12. Կոմիտեն բաց քվեարկությամբ, ձայների պարզ մեծամասնությամբ ընդունում է խորհրդատվական բնույթի որոշումներ:
13. Ներքին աուդիտի բաժնի պետը.
 - 1) մասնակցում է Կոմիտեի նիստերին քարտուղարի կարգավիճակով՝ առանց քվեարկելու իրավունքի
 - 2) ապահովում է Կոմիտեի կազմակերպչական և տեխնիկական աշխատանքները:
14. Կոմիտեի այն անդամը, ով հանդիսանում է այն ստորաբաժանման կամ ենթակա միավորի ղեկավարը, որի գործունեությունը ենթարկվել է աուդիտի և որի արդյունքները քննարկվում են Կոմիտեի նիստում, քննարկվող հարցը որևէ կերպ առնչվում է իրեն, չի կարող մասնակցել որոշում ընդունելու քվեարկությամբ:
15. Կոմիտեի նիստերո անցկացվում են հաստատված օրակարգով, որը ներկայացվում է Կոմիտեի անդամներին քննարկումից առնվազն 3 աշխատանքային օր առաջ:
16. Կոմիտեի նիստերո արձանագրվում են, որո ապահովում է Կոմիտեի քարտուղարը և 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում ստորագրվում նախագահողի կողմից: Արձանագրությունները պահվում են ներքին աուդիտի բաժնում, որի կրկնօրինակները տրամադրվում են Կոմիտեի անդամներին, քաղվածքը՝ այն պաշտոնատար անձին, ում գործունեությանն է առնչվում Կոմիտեի որոշումը:
17. Կոմիտեի նիստի օրակարգը և արձանագրությունը տեղադրվում է մարզպետարանի պաշտոնական կայքում:
18. Բազմավարական, տարեկան ծրագրերի և դրանց փոփոխությունների նախագծերը քննարկվում են կազմակերպության ղեկավարի ու ներքին աուդիտի կոմիտեի նիստում, որը հաստատում է ներքին աուդիտի ստորաբաժանման ղեկավարը և վավերացվում կազմակերպության ղեկավարի ստորագրությամբ: Կազմակերպության ղեկավարը և ներքին աուդիտի կոմիտեն քննարկում են ներքին աուդիտի հաշվետվությունը և ընդունում որոշում:
19. Կազմակերպության ներքին աուդիտի ռազմավարական և տարեկան ծրագրերը հաստատվում են մինչև տվյալ տարվա հունվարի 1-ը:
20. Ներքին աուդիտի ստորաբաժանման ղեկավարը պատրաստում և կազմակերպության ղեկավարի միջոցով մինչև յուրաքանչյուր տարվա մարտի 1-ը լիազոր մարմին է ներկայացնում նախորդող տարվա ամփոփ հաշվետվությունը:
21. Մարզպետը հաստատում է ներքին աուդիտի կանոնակարգը, սահմանում ներքին աուդիտի Կոմիտե, ապահովում ներքին աուդիտի համակարգի առկայությունը և գործունեությունը, նախաձեռնում է խորհրդատվական ծառայությունների աուդիտ, սահմանում նրա խնդիրները և շրջանակը, իրականացնում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված այլ լիազորություններ:

2. Ներքին աուդիտի գործունեության նպատակները

1. Ներքին աուդիտը հանդիսանում է անկախ, օբյեկտիվ հավաստիացման և խորհրդատվական գործառույթ, որն ուղղված է կազմակերպության գործունեության արդյունքի մեծացմանը և բարելավմանը: Այն աջակցում է մարզպետարանին հասնել իր նպատակներին՝ ռիսկերի կառավարման, հսկողության ու կառավարչական գործընթացների համակարգված և կանոնակարգված գնահատման ու բարելավման միջոցով:

Ներքին աուդիտն իրականացվում է ներքին աուդիտի ռազմավարական և տարեկան ծրագրերի հիման վրա՝ մարզպետին հավաստիացման կամ խորհրդատվական ծառայություններ մատուցելու միջոցով:

2. Մարզպետին, ներքին աուդիտի կոմիտեին հավաստիացում, որ մարզպետարանի ստորաբաժանումները, մարզային ենթակայության կազմակերպությունների ղեկավարները, այլ պաշտոնատար անձինք պատշաճորեն կատարում են ՀՀ օրենսդրությամբ իրենց վերապահված պարտականությունները, օժանդակում մարզպետին բարելավելու մարզպետարանի, մարզային ենթակայության կազմակերպությունների համակարգերը և ծառայությունները, նվազեցնել խարդախության, վատնումների և այլ չարաշահումների ղեկավար տեղի ունենալու հավանականությունը:

3. Ներքին աուդիտի բաժնի լիազորությունները

1. Ներքին աուդիտի ստորաբաժանման ղեկավարի և ներքին աուդիտորների համար հասանելի են մարզպետարանի և մարզային ենթակայության կազմակերպությունների գործունեության վերաբերյալ ամբողջ, այդ թվում՝ գաղտնի տեղեկատվությունը՝ համաձայն Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ նախատեսված գաղտնի տվյալների հասանելիության կարգի, և բոլոր գրառումները, այդ թվում՝ էլեկտրոնային, որոնք անհրաժեշտ են աուդիտի իրականացման համար:
2. Ներքին աուդիտի ստորաբաժանման ղեկավարը և ներքին աուդիտորներն իրավունք ունեն աջակցություն ստանալու այն միավորների ղեկավարներից և աշխատակիցներից, որտեղ իրականացվում է աուդիտը, պատասխանատու աշխատակիցներից պահանջելու աուդիտի համար անհրաժեշտ որևէ տվյալ:
3. Ներքին աուդիտի բաժնի պետն օգտվում է նաև հետևյալ իրավունքներից՝ զեկուցում է մարզպետին աուդիտի իրականացման խոչընդոտների և խնդիրների վերաբերյալ, առաջարկում է մարզպետին՝ փորձագետ նշանակել, եթե ներքին աուդիտի իրականացման համար պահանջվում են հատուկ գիտելիքներ ու հմտություններ, համագործակցում է ներքին աուդիտի կոմիտեի և նրա անդամների հետ, մասնակցում է նրանց խորհրդակցություններին, կատարում իր լիազորություններից բխող այլ գործառույթներ:

4. Ներքին աուդիտի բաժնի պարտականությունները

1. Ներքին աուդիտի բաժնի պետը և ներքին աուդիտորներն օրենքով նախատեսված լիազորություններ իրականացնելիս պարտավոր են՝
 - 1) հետևել ներքին աուդիտի ստանդարտներին, ներքին աուդիտորների վարքագծի կանոններին, ներքին աուդիտի կանոնակարգին և լիազոր մարմնի հաստատած ներքին աուդիտի մեթոդաբանությանը;
 - 2) չիրապարակել և չտրամադրել գործունեության ընթացքում կամ արդյունքում իրենց հայտնի դարձած տեղեկությունները՝ բացառությամբ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերի;
 - 3) գիտակցաբար չմասնակցել անօրինական գործողությունների և կատարել աշխատանքներ, որոնք վարկաբեկում են ներքին աուդիտորի մասնագիտությունը և տվյալ կազմակերպությունը:
2. Ներքին աուդիտի բաժնի պետը պատասխանատու է ներքին աուդիտի ստորաբաժանման ընդհանուր գործունեության համար և պարտավոր է պատրաստել

և մարզպետին ու ներքին աուդիտի կոմիտեին ներկայացնել ներքին աուդիտի կանոնակարգի նախագիծը, ներքին աուդիտի ռազմավարական և տարեկան ծրագրերը. ներքին աուդիտորներին՝ ըստ նրանց գիտելիքների և հմտությունների, բաժանել իրականացման ենթակա աուդիտորական առաջադրանքները, կազմել և մարզպետին ու ներքին աուդիտի կոմիտեին ներկայացնել ներքին աուդիտի տարեկան հաշվետվությունը. հետևել ներքին աուդիտի տարեկան ծրագրի կատարմանը և ներքին աուդիտի մեթոդաբանության իրականացմանը, անհրաժեշտության դեպքում, խորհրդակցելով լիազոր մարմնի հետ, մշակել առանձին մեթոդաբանություն ներքին աուդիտի ստորաբաժանման գործունեության համար, ներքին աուդիտի ստորաբաժանման գործունեության ընթացիկ ուսումնասիրությունների՝ ներքին գնահատումների միջոցով իրականացնել աուդիտի որակի երաշխավորման ծրագիր՝ անհրաժեշտության դեպքում ներգրավելով նաև արտաքին խորհրդատուների:

3. Ներքին աուդիտի բաժնի պետը հաշվետու է մարզպետին և ներքին աուդիտի կոմիտեին ու վերջիններիս է ներկայացնում հաշվետվություններ, այդ թվում՝
 - 1) աուդիտի արդյունքների և արձանագրված խնդիրների, արված առաջարկությունների և կազմակերպության գործունեությունը բարելավելու նպատակով ձեռնարկված գործողությունների մասին;
 - 2) ներքին աուդիտի տարեկան գործունեության ծրագրի իրականացման մասին;
 - 3) ներքին աուդիտի իրականացման համար օգտագործված և անհրաժեշտ ռեսուրսների մասին;
 - 4) ներքին աուդիտի բաժնի պետի և ներքին աուդիտորների առջև ծառայած սահմանափակումների բոլոր դեպքերի մասին:
4. Եթե բացահայտվում են կեղծիքի նշաններ, ապա ներքին աուդիտորներն այդ մասին տեղեկացնում են ներքին աուդիտի բաժնի պետին, որը տեղեկացնում է մարզպետին և ներքին աուդիտի կոմիտեին:
5. Ներքին աուդիտորները չեն կարող հավաստիացման աուդիտ իրականացնել այնպիսի գործունեության կամ միավորների մասով, որոնց նրանք վերջին մեկ տարվա ընթացքում մատուցել են խորհրդատվական ծառայություններ կամ որոնց կազմում աշխատել են:
6. Ներքին աուդիտի բաժնի պետը և ներքին աուդիտորները, բացի ներքին աուդիտին առնչվող աշխատանքներից, մարզպետարանում այլ գործառույթներ և աշխատանքներ իրականացնելու իրավունք չունեն:

5. Ներքին աուդիտի դիրքը

Ներքին աուդիտի դիրքը համակարգում ներառում է.

1. Հսկողության գործընթացների, ռիսկերի գնահատման, կառավարչական գործընթացների արդյունավետության գնահատում:
2. Գնահատման արդյունքում հայտնաբերված թերությունների և բացթողումների վերացման նպատակով մարզպետին համապատասխան առաջարկությունների ներկայացում:
3. Մարզպետին խորհրդատվական ծառայությունների մատուցում:
4. Հնարավոր խարդախությունների և սխալների կանխարգելման գործոն:
5. Մարզպետարանի ստորաբաժանումների և մարզային ենթակայության կազմակերպությունների ղեկավարների զգոնության գործոն:

6. Ներքին աուդիտի շրջանակը

Ներքին աուդիտն ընդգրկում է մարզպետարանի և մարզային ենթակայության պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների, հիսուն տոկոսից ավելի պետական մասնակցությամբ ՓԲԸ-ների, ՊՓԲԸ-ների գործունեությանն առնչվող բոլոր գործառույթները և գործունեության բոլոր արդյունքները, այն է՝ ներքին հսկողության ողջ համակարգը, ներառյալ բոլոր գործառնությունները, ռեսուրսները, ծառայությունները, գործընթացները, ծրագրերը և այլ իրավահարաբերություններից առաջացող խնդիրներ:

Աուդիտի բաժինը պատասխանատու է մարզպետարանի և մարզային ենթակայության պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների, հիսուն տոկոսից ավելի պետական մասնակցությամբ ՓԲԸ-ների, ՊՓԲԸ-ների ներքին աուդիտի իրականացման համար:

Ներքին աուդիտն իրականացվում է ներքին աուդիտի կանոնակարգի դրույթներին համապատասխան, որը վերահսկվում է Աուդիտի բաժնի պետի կողմից:

Ներքին աուդիտը չի հանդիսանում մարզպետարանի կառավարչական գործընթացի մաս կամ ռիսկերի կառավարման համար պատասխանատու: Կառավարչական գործընթացի, ռիսկերի կառավարման, ներքին հսկողության համակարգի համար պատասխանատվությունը, ինչպես նաև խարդախության կանխումը, բացահայտումը և ուսումնասիրումն ամբողջովին հանդիսանում է մարզպետի և Կոմիտեի պատասխանատվությունը, ովքեր պարտավոր են ապահովել աշխատանքների և գործընթացների պատշաճ իրականացումը: Աուդիտի բաժինը չի կրում գործառնական բնույթի որևէ պատասխանատվություն: Մարզպետը և Կոմիտեն իրավունք ունեն ընդունել Աուդիտի բաժնի եզրակացությունները և կատարել տրված առաջարկությունները կամ, հակառակ դեպքում, ընդունել այն ռիսկերը, որոնք բխում են դրանց չկատարումից:

Աուդիտի աշխատանքներում կարող են ընդգրկվել հետևյալ գործողությունները.

1. Նշանակալի ռիսկերի սահմանում, գնահատում, ռիսկերի կառավարման համակարգերի բարեփոխման նպաստում, ռիսկերը չեզոքացնող հսկողության գործընթացների գնահատում, հսկողության արդյունավետ, օգտավետ գործընթացների և շարունակական բարեփոխումների խրախուսում:
2. Ֆինանսական և գործառնական տեղեկատվության հավաստիությունը և հուսալիությունն ապահովող ընթացակարգերի գնահատում, հսկողության համակարգի բարեփոխումների առաջարկում:
3. Ներքին աուդիտն աջակցում է մարզպետին՝ առկա ռիսկերը բացահայտելու և գնահատելու միջոցով: Գնահատում է ֆինանսական կառավարման, հսկողության համակարգի արդյունավետությունը և նրանց համապատասխանությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը, մարզպետարանին առնչվող այլ պայմաններին (պայմանագրային, գերատեսչական նորմատիվ ակտերին և այլն) ինչպես նաև գնահատում տնտեսող, արդյունավետ և օգտավետ գործառույթներ, տեղեկությունների վստահելիություն և ամբողջականություն, արժեքների կորուստներից, չարաշահումներից և վնասներից, ինչպես նաև ակտիվների, ռեսուրսների պահպանման հուսալիությունը:
4. Ներքին աուդիտը որոշակի աուդիտորական առաջադրանքների ապահովմանն ուղղված հավաստիացման կամ խորհրդատվական ծառայությունների մատուցման միջոցով իրականացնում է ապացույցների օբյեկտիվ գնահատում:

Հավաստիացման ծառայությունների համար իրականացվող աուդիտի խնդիրները և շրջանակը սահմանվում են աուդիտորական առաջադրանքով, որը ընդգրկում է հետևյալ փուլերը. պլանավորում, փաստացի գնահատումների իրականացում, հաշվետվություն, հետագա գործողություններ, վերստուգում՝ առաջարկությունների կատարմանը հետևելու նպատակով:

Հավաստիացման աուդիտն իրականացվում է համապատասխանության աուդիտի կամ կատարողականի աուդիտի և (կամ) երկուսի համակցությամբ:

5. Խորհրդատվական ծառայությունների աուդիտի առաջադրանքը բաղկացած է խորհրդատվության, կարծիքի ներկայացման ուսուցման և այլ բաղադրիչներից, որն ուղղված է ռիսկերի կառավարման և հսկման գործընթացի բարելավմանը:

7. Ներքին աուդիտի իրականացման համար անհրաժեշտ փաստաթղթերի, աշխատակազմի և գույքի հետ կապված հարցեր

1. Աուդիտի կատարման համար Բաժնի պետը և աուդիտորները օգտվում են իրավական ակտերով սահմանված իրենց լիազորություններից:
Ներքին աուդիտի ռազմավարական և տարեկան ծրագրերի կազմման համար մարզպետարանի աուդիտի միջավայրի բոլոր միավորները Աուդիտի բաժին են ներկայացնում 2013թ-ի համար իրենց կողմից կազմված ռիսկերի գնահատման տեղեկագիրը (կից ձև թիվ 1), որը ներկայացվում է ներքին աուդիտի կանոնակարգը հաստատելուց հետո 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում, իսկ հաջորդ տարիների համար մինչև տվյալ տարվա նոյեմբերի 1-ը:
2. Աուդիտի բաժնի պետը աուդիտի փաստաթղթերի հասանելիության նկատմամբ իրականացնում է հսկողություն:
3. Աուդիտի բաժնի պետը ՀՀ օրենսդրության պահանջներին համապատասխան մշակում է աուդիտին առնչվող փաստաթղթերի հավաքագրման, օգտագործման, պահպանման, արխիվացման, այդ փաստաթղթերը ներքին և արտաքին կողմերին տրամադրման կարգը:
4. Աուդիտի բաժնի աշխատակազմի գույքի տրամադրման հետ կապված հարցերը քննարկվում են և լուծվում սահմանված կարգով Բաժնի պետի ներկայացմամբ:

ՀՀ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶՊԵՏԱՐԱՆԻ
ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՂԵԿԱԿԱՐ



Ա.ՄԱՆՈՒԿՅԱՆ

Հավելված 2.
ՀՀ Լոռու մարզպետի
2013թ. մարտի 14-ի
թիվ 109 կարգադրության

Ռիսկերի վերլուծության նպատակով կիրառվող չափորոշիչները

Հ/Հ	Չափորոշիչի տեսակը
1.	Նշանակալիություն
2.	Ֆինանսական ազդեցություն
3.	Ստացված ֆինանսավորման չափ
4.	Փոփոխությունների մակարդակ
5.	Հայտնաբերված թերացումներ
6.	Այլ մարմինների կողմից իրականացված ստուգումների արդյունքներ
7.	Ստացված արձագանք
8.	Կիրառված պատժամիջոցներ և խրախուսանք
9.	Նախորդ տարվա ընտրանքի արդյունքներ

ՀՀ ԼՈՐՈՒ ՄԱՐԶՊԵՏԱՐԱՆԻ
ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՂԵԿԱՎԱՐ



Ա.ՄԱՆՈՒԿՅԱՆ