

**ՀՀ Լոռու մարզի Ծաթեր համայնքի տեղական ինքնակառավարման մարմինների պարտադիր լիազորություններ
(2012- 2014թթ.)
Ավագանու լիազորություններ**

Դրույթների անվանումը	Պահպանված է	Թերի է պահպանված	Պահպանված չէ	Հայտնաբերված խախտումները	Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերջման վերաբերյալ	Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները	Ծանոթություն
1	2	3	4	5	6	7	
1. Համայնքի ավագանու կողմից ՏԻՄ օրենքի պահանջներին համապատասխան ընդունված իր կանոնակարգի առկայություն:	v						
2. Համայնքի ավագանու կողմից հաստատված համայնքի զարգացման ծրագրի առկայություն:	v						
3. Համայնքի ավագանու կողմից հաստատված համայնքի բյուջեի առկայություն:	v						
4. Համայնքի բյուջեի փոփոխությունների դեպքում համայնքի ավագանու կողմից հաստատման առկայություն:	v						
5. Համայնքի ավագանու կողմից հաստատված բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվության առկայություն:	v						
6. Համայնքի ղեկավարի ներկայացմամբ կամավոր լիազորությունների իրականացման կարգի և անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների վերաբերյալ որոշման առկայություն:	v						

<p>7. Համայնքի ղեկավարի վարձատրության չափի վերաբերյալ համայնքի ավագանու որոշման առկայություն:</p>	<p>✓</p>					<p>Համայնքի ղեկավարի վարձատրության չափը սահմանվել է աշխատակազմի աշխատակիցների քանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը հաստատելու մասին որոշմամբ</p>
<p>8. Համայնքային բյուջետային հիմնարկների, համայնքի մասնակցությամբ առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպությունների ստեղծման, վերակազմակերպման կամ լուծարման վերաբերյալ համայնքի ավագանու որոշման առկայություն:</p>	<p>✓</p>					<p>Համայնքը չունի համայնքային բյուջետային հիմնարկներ, համայնքի մասնակցությամբ առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպություններ</p>
<p>9. Համայնքի ղեկավարի ներկայացրած՝ բյուջետային հիմնարկների և ոչ առևտրային կազմակերպությունների ղեկավարների թեկնածուներին համաձայնություն տալու վերաբերյալ համայնքի ավագանու որոշման առկայություն:</p>	<p>✓</p>					<p>Համայնքը չունի համայնքային բյուջետային հիմնարկներ, համայնքի մասնակցությամբ առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպություններ</p>
<p>10. Համայնքի մասնակցությամբ առևտրային կազմակերպությունների խորհուրդների և վերստուգիչ մարմինների կազմերի հաստատման վերաբերյալ համայնքի ավագանու որոշման առկայություն:</p>	<p>✓</p>					<p>Համայնքի մասնակցությամբ առևտրային կազմակերպություններ չկան</p>
<p>11. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների տեսակներն ու դրույքաչափերի հաստատման վերաբերյալ համայնքի ավագանու որոշման առկայություն:</p>	<p>✓</p>					
<p>12. Համայնքի կողմից մատուցվող ծառայությունների դիմաց գանձվող վճարների դրույքաչափերի հաստատման վերաբերյալ համայնքի ավագանու որոշման առկայություն:</p>	<p>✓</p>					

<p>13. Համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքն օգտագործման տրամադրելու կամ օտարելու դեպքում համայնքի ավագանու որոշման առկայություն, որում նշված է օգտագործման տրամադրման կամ օտարման եղանակը, ժամկետները, նպատակը, օգտագործման տրամադրման դեպքում՝ օգտագործման ժամկետը և վճարի չափը, ուղղակի վաճառքի դեպքում՝ վաճառքի գինը, իսկ հրապարակային սակարկությունների դեպքում՝ մեկնարկային գինը, իսկ համայնքային սեփականություն հանդիսացող հողամասն օտարելու դեպքում նաև հողամասի գտնվելու վայրը, ծածկագիրը, մակերեսը, նպատակային նշանակությունը, հողատեսքը, գործառնական նշանակությունը:</p>	V					
<p>14. Համայնքային նշանակության փողոցների, պողոտաների, հրապարակների, զբոսայգիների, համայնքային ենթակայության կրթական, մշակութային և այլ հիմնարկների ու կազմակերպությունների անվանման և վերանվանման վերաբերյալ համայնքի ավագանու որոշման առկայություն:</p>	v					
<p>15. Հայաստանի Հանրապետության և այլ պետությունների համայնքների հետ համագործակցության դեպքում իր որոշմամբ համագործակցության պայմանագրերի վավերացում:</p>	v					
<p>16. Համայնքների հիմնադրած միություններին անդամակցելու դեպքում անդամակցության և դրանց անդամության վճարները մուծելու մասին որոշման առկայություն:</p>	V					

<p>17. Աշխատակազմի և բյուջետային հիմնարկների կանոնադրությունները, աշխատակիցների քանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը (ՏԻՄ օրենքով սահմանված դրույքաչափերին համապատասխան) հաստատելու վերաբերյալ համայնքի ավագանու որոշման առկայություն:</p>	<p>V</p>					
<p>18. Համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանացանկում համապատասխան փոփոխություններ և (կամ) լրացումներ կատարելու նպատակով ՀՀ կառավարության լիազորած պետական կառավարման մարմնին դիմելու մասին համայնքի ավագանու որոշման առկայություն:</p>	<p>v</p>					<p>2012-2014թ.թ. ընթացքում համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանացանկում փոփոխություններ չեն կատարվել</p>
<p>19. Համայնքի քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերը, դրանց փոփոխությունները, ինչպես նաև նախագծման առաջադրանքները «Քաղաքաշինության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով հաստատելու վերաբերյալ համայնքի ավագանու որոշման առկայություն:</p>	<p>---</p>					
<p>20. Համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրության հաստատման վերաբերյալ համայնքի ավագանու որոշման առկայություն:</p>	<p>---</p>					
<p>21. Համայնքի հողերի օգտագործման սխեմաները հաստատելու վերաբերյալ համայնքի ավագանու որոշման առկայություն:</p>	<p>--</p>					
<p>22. Համայնքի սեփականության ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերը հաստատելու վերաբերյալ համայնքի ավագանու որոշման առկայություն:</p>	<p>V</p>					

<p>23. Իր իրավասիության շրջանակում Հայաստանի Հանրապետության վերահսկիչ պալատի իրականացրած վերահսկողության և այլ իրավասու պետական մարմինների իրականացրած ստուգումների արդյունքներ վերաբերյալ որոշման առկայություն:</p>	<p>✓</p>						<p>2012թ. ընթացքում Լոռու մարզպետարանի կողմից իրականացվել է վերահսկողություն 2013թ.ՏԿՆ կողմից իրականացվել է վերահսկողություն:</p>
<p>24. Համայնքում տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության կարգը հաստատելու վերաբերյալ որոշման առկայություն:</p>	<p>✓</p>						
<p>25. Համայնքի ղեկավարին կից, համայնքի տարածքում հասարակական կարգով գործող խորհրդակցական մարմինների քանակի, անվանումների ու ձևավորման կարգը հաստատելու վերաբերյալ որոշման առկայություն:</p>	<p>✓</p>						
<p>26. Համայնքի ավագանու առնվազն երկու ամիսը մեկ անգամ կայացած նիստերի արձանագրությունների առկայություն:</p>	<p>✓</p>						<p>:</p>

<p>27. Համայնքի ավագանու նիստերի օրակարգի ձևավորման գործընթացում ՏԻՄ օրենքի պահանջների պահպանման առկայություն:</p>			<p>V</p>	<p><<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 12-րդ հոդված</p>	<p>Անհրաժեշտ է համայնքի ավագանու նիստերի օրակարգում ընդգրկվելիք հարցերը՝ ներկայացնել նիստից առնվազն տասը օր առաջ: Հարցերի հեղինակները պետք է ներկայացնեն որոշման նախագծեր: Յուրաքանչյուր նախագծին անհրաժեշտ է կցել դրա ընդունման անհրաժեշտության հիմնավորումները և յուրաքանչյուր որոշման նախագծի իրականացման ֆինանսական ծախսերի նախահաշիվները: Նիստի օրակարգի նախագիծը, դրանում ընդգրկված հարցերի որոշման նախագծերը և համապատասխան փաստաթղթերը նիստն սկսվելուց առնվազն յոթ օր առաջ պետք է տրամադրվեն ավագանու անդամներին:</p>	<p>Մշտապես</p>	
<p>28. Համայնքի ավագանու անդամի նկատմամբ օրենքով նախատեսված այլ անհամատեղելի պաշտոններ զբաղեցնելու վերաբերյալ սահմանափակումների պահպանում:</p>	<p>V</p>						

<p>29. Համայնքի ավագանու անդամի ավագանու նիստերին պարտադիր մասնակցություն:</p>			<p>V</p>	<p>«Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 20-րդ հոդվածի 2-րդ մասի 1-ին կետ, 21-րդ հոդվածի 1-ին մասի 7-րդ կետ</p>	<p>Պահպանել ՀՀ օրենսդրության պահանջները և բացառել նմանօրինակ խախտումները: Ավագանու նիստերին ավագանու անդամների մասնակցության վերաբերյալ աշխատակազմում վարել հաշվառում: Եռամսյակը մեկ անգամ ավագանու անդամներին տեղեկանք տրամադրել նախորդ նիստերից կամ քվեարկություններից իրենց բացակայության մասին: Ավագանու նիստերի արձանագրություններում համապատասխան նշումներ կատարել նիստից ավագանու անդամի բացակայության պատճառի մասին (հարգելի, անհարգել):</p>	<p>Մշտապես</p>	
<p>30. Համայնքի ավագանու անդամի ավագանու կանոնակարգով սահմանված կարգով որևէ մշտական հանձնաժողովի անդամակցությունը և դրա նիստերին մասնակցությունը:</p>	<p>v</p>						<p>Ավագանին մշտական գործող հանձնաժողովներ չի ստեղծել: Ավագանու անդամները ներգրավված են համայնքում գործող ժամանակավոր հանձնաժողովների կազմերում</p>
<p>31. Համայնքի ավագանու անդամի իր ընտանիքի անդամների և մերձավոր բարեկամների (ծնող, քույր, եղբայր, երեխա) շահերին առնչվող որոշումների քվեարկությանը մասնակցության բացառումը:</p>			<p>V</p>	<p><<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 20-րդ հոդվածի 2-րդ մասի 4-րդ կետ</p>	<p>Պահպանել <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի պահանջները և բացառել նմանօրինակ խախտումները:</p>	<p>Մշտապես</p>	<p>Ավագանու անդամ Սուսաննա Պողոսյանը մասնակցել է իրեն իսկ շահերին առնչվող 27.09.2013թ. N 19-Ա որոշման քվեարկությանը:</p>

32. Համայնքի ավագանու անդամի իր մասնակցությամբ ընդունված փաստաթղթերում ստորագրության առկայություն:	v						
33. Աշխատակազմի առանձնացված ստորաբաժանման առկայության դեպքում կանոնադրության հաստատման առկայություն:	v						Գյուղապետարանի աշխատակազմը առանձնացված ստորաբաժանում չունի

Համայնքի ղեկավարի լիազորություններ

Դրույթների անվանումը	Պահպանված է	Թերի է պահպանված	Պահպանված չէ	Հայտնաբերված խախտումները	Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերջման վերաբերյալ	Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները	Ծանոթություն
<p>1. Համայնքում առնվազն երկու հազար բնակչի համար համայնքի յուրաքանչյուր մասի բնակչի համար մատչելի տեղերում հայտարարություն փակցնելու միջոցով ավագանու հերթական նիստից առնվազն յոթ օր առաջ համայնքի ղեկավարի կողմից հրապարակված տեղեկության առկայություն՝ ավագանու նիստի ժամանակի, վայրի և օրակարգի վերաբերյալ:</p>		V		«Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 12 ¹ -րդ հոդված	<p>Անհրաժեշտ է ավագանու նստավայրից բացի տեղադրել ցուցատախտակ նաև համայնքի բնակիչների համար մատչելի տեղում և ավագանու հերթական նիստից առնվազն յոթ օր առաջ համայնքի ղեկավարի կողմից հրապարակել տեղեկություն ավագանու նիստի ժամանակի, վայրի և օրակարգի վերաբերյալ:</p>	Մշտապես	
<p>2. Համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի և համայնքային բյուջետային հիմնարկների կանոնադրությունները, կառուցվածքները և աշխատակիցների քանակը, հաստիքացուցակն ու պաշտոնային դրույքաչափերը հաստատելու մասին համայնքի ավագանու որոշման առկայություն:</p>	V						
<p>3. Օրենքով սահմանված կարգով հայեցողական պաշտոններում նշանակումներ կատարելու վերաբերյալ համայնքի ղեկավարի որոշման առկայություն:</p>	V						

<p>4. Համայնքային բյուջետային հիմնարկների ղեկավարների նշանակման վերաբերյալ համայնքի ավագանու անդամների համաձայնության առկայություն:</p>	v						<p>Համայնքը չունի համայնքային բյուջետային հիմնարկներ</p>
<p>5. Համայնքի ղեկավարի անհատական ակտերի ընդունումից հետո օրենքով սահմանված երկօրյա ժամկետում ուղարկելու ավագանուն անդամներին ուղարկված լինելու, ինչպես նաև համայնքի ավագանու նստավայրում և բոլորի համար տեսանելի վայրում համայնքի ղեկավարի անհատական ակտերի փակցված լինելու առկայություն:</p>			v	<p><<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 32-րդ հոդվածի 1-ին մասի 1¹ կետ</p>	<p>Ապահովել համայնքի ղեկավարի անհատական ակտերն ընդունելուց հետո օրենքով սահմանված երկօրյա ժամկետում ավագանու անդամներին ուղարկումը, ինչպես նաև համայնքի ավագանու նստավայրում և բոլորի համար տեսանելի վայրում համայնքի ղեկավարի անհատական ակտերի փակցնելը</p>	Մշտապես	
<p>6. Համայնքի ղեկավարի որոշմամբ հաստատված աշխատակազմի գործավարության կարգի առկայություն:</p>			v	<p><<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 32-րդ հոդվածի 1-ին մասի 3-րդ կետ</p>	<p>Անհրաժեշտ է սահմանել գործավարության կարգը հաշվի առնելով գործող էլեկտրոնային փաստաթղթաշրջանառության համակարգը</p>	20 օր	
<p>7. Համայնքային ենթակայության բյուջետային հիմնարկների և ոչ առևտրային կազմակերպությունների ստեղծման, վերակազմակերպման կամ լուծարման մասին որոշման նախագիծերը ավագանու հաստատմանը ներկայացված լինելու առկայություն:</p>	v						<p>Համայնքը չունի համայնքային բյուջետային հիմնարկներ և ոչ առևտրային կազմակերպություններ</p>

<p>8. Ավագանու հաստատմանը ներկայացված համայնքային ենթակայության առևտրային կազմակերպությունների խորհուրդների և վերստուգիչ մարմինների կազմերի վերաբերյալ ներկայացված լինելու առկայություն:</p>	v						<p>Համայնքը չունի համայնքային ենթակայության առևտրային կազմակերպություններ</p>
<p>9. Համայնքում տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության կարգը հաստատելու վերաբերյալ համայնքի ավագանուն ներկայացված առաջարկության առկայություն:</p>	v						
<p>10. Համայնքի ղեկավարին կից, համայնքի տարածքում հասարակական կարգով գործող խորհրդակցական մարմինների քանակը, անվանումներն ու ձևավորման կարգը հաստատելու վերաբերյալ համայնքի ավագանուն ներկայացված առաջարկության առկայություն:</p>	v						
<p>11. Օտարված կամ օգտագործման տրամադրված համայնքի սեփականություն համարվող գույքի վերաբերյալ ավագանու որոշման առկայություն:</p>	v						

<p>12. Հայաստանի Հանրապետության կառավարության սահմանած կարգով կազմելուց և և Հայաստանի Հանրապետության ավտոմոբիլային ճանապարհների անվանացանկում ընդգրկված ճանապարհների մաս հանդիսացող տարանցիկ ճանապարհներին վերաբերող մասով լիազոր մարմնի հետ համաձայնեցնելուց հետո համայնքի ավագանու հաստատման համայնքում ճանապարհային երթևեկության կազմակերպման սխեման (համայնքային ենթակայության ճանապարհների մասով) է ներկայացված լինելու առկայությունը:</p>	<p>--</p>						
<p>13. Համայնքի ղեկավարի որոշման առկայություն համայնքի ավագանու կողմից հաստատված համայնքում ճանապարհային երթևեկության կազմակերպման սխեմայի համապատասխան անվտանգ երթևեկության կազմակերպման համար անհրաժեշտ ճանապարհային երթևեկության կազմակերպման կահավորանքի ու այլ տեխնիկական միջոցների տեղադրման վերաբերյալ՝ երթևեկության անվտանգության մասով համաձայնեցնելով պետական լիազոր մարմնի հետ</p>	<p>--</p>						

<p>14. Համայնքի անվանման և վերանվանման ենթակա փողոցները, պողոտաները, հրապարակները, զբոսայգիները, համայնքային ենթակայության կրթական, մշակութային և այլ հիմնարկներն ու կազմակերպությունները ավագանու հաստատմանը ներկայացված լինելու առկայություն, ինչպես նաև օրենքով սահմանված կարգով գրանցման ներկայացնելու առկայություն:</p>	<p>✓</p>					
<p>15. Շենքերի և շինությունների համարակալման սահմանման վերաբերյալ համայնքի ղեկավարի որոշման առկայություն:</p>	<p>✓</p>					
<p>16. Համայնքի քաղաքաշինական, բնապահպանական, գյուղատնտեսական և այլ կադաստրների օրենքով սահմանված կարգով վարում:</p>	<p>✓</p>					
<p>17. Քաղաքացիական պաշտպանության, հակահամաճարակային և կարանտինային միջոցառումների, ինչպես նաև տեխնոլոգիական և տարերային աղետների վտանգների նվազեցման ու հետևանքների վերացման հետ կապված աշխատանքների կազմակերպման համար օրենքով սահմանված կարգով միջոցների ձեռնարկում:</p>	<p>✓</p>					

<p>18. Համայնքի բնակիչների հաշվառման իրականացում:</p>	<p>✓</p>						<p>Բնակչության պետական ռեգիստրի տեղեկատվական համակարգից տվյալներ տրամադրելու կարգը հաստատվել է ՀՀ կառավարության 06.03.2014թ. թիվ 214 որոշումով, համաձայն որի անհրաժեշտ տեղեկատվությունը կտրամադրվի համայնքներին:</p>
<p>19. Օրենքով սահմանված կարգով քաղաքացիների ընդունելության կազմակերպում:</p>			<p>✓</p>	<p><<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 33-րդ հոդվածի 1-ին մասի 4-րդ կետ</p>	<p>Անհրաժեշտ է օրենքով սահմանված կարգով կատարել քաղաքացիների ընդունելություն , քննության առնել քաղաքացիների առաջարկությունները, դիմումներն ու բողոքները և ձեռնարկել համապատասխան միջոցներ դրանց լուծման ուղղությամբ</p>	<p>20 օր</p>	<p>Գյուղապետարանում չկար քաղաքացիների ընդունելության կազմակերպումը հավաստող որևէ փաստաթուղթ</p>
<p>20. Համայնքում խնամակալության և հոգաբարձության մարմինների օրենքով սահմանված կարգով ձևավորման առկայություն:</p>	<p>✓</p>						
<p>21. Համայնքում երեխաների ծնունդների չգրանցման բացառման, իսկ հայտնաբերման դեպքում օենքով սահմանված կարգով գրանցման ուղղությամբ իրականացված աշխատանքներ:</p>	<p>✓</p>						<p>2012-2014թ.թ. ընթացքում համայնքում երեխաների ծնունդների չգրանցման դեպքեր չեն արձանագրվել</p>

<p>22. Օրենքով սահմանված կարգով՝ տեղական ինքնակառավարմանն առնչվող օրենսդրական և ենթաօրենսդրական կարևորագույն նախաձեռնությունների և նախագծերի, մասնավորապես համայնքի զարգացման ծրագրերի և տարեկան բյուջեի, համայնքի կողմից մատուցվող հանրային ծառայությունների ոլորտներում համայնքի ավագանու և ղեկավարի որոշումների, համայնքի գլխավոր հատակագծի, քաղաքաշինական, բնապահպանական, կենսագործունեության միջավայրի ծրագրվող փոփոխությունների հանրային լսումներ կամ քննարկումներ իրականացնելու համար կատարված աշխատանքների առկայություն:</p>			<p>V</p>	<p><<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 33.1-րդ հոդվածի 3-րդ կետ</p>	<p>Կազմակերպել տեղական ինքնակառավարմանն առնչվող օրենսդրական և ենթաօրենսդրական կարևորագույն նախաձեռնությունների և նախագծերի, մասնավորապես համայնքի զարգացման ծրագրերի և տարեկան բյուջեի, համայնքի կողմից մատուցվող հանրային ծառայությունների ոլորտներում համայնքի ավագանու և ղեկավարի որոշումների, համայնքի գլխավոր հատակագծի, քաղաքաշինական, բնապահպանական, կենսագործունեության միջավայրի ծրագրվող փոփոխությունների հանրային լսումներ կամ քննարկումներ</p>	<p>Մշտապես</p>	
<p>23. Ամենամյա պարտադիր գույքագրման վերաբերյալ համայնքի ավագանու որոշման առկայություն:</p>	<p>V</p>						

<p>24.Սեփականության իրավունքով գույք ձեռք բերելուց կամ գույքն օտարելուց հետո՝ մեկշաբաթյա ժամկետում, գույքագրման փաստաթղթերում կատարած համապատասխան փոփոխությունների առկայություն:</p>			<p>Վ</p>	<p><<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 46- րդ հոդված</p>	<p>Անհրաժեշտ է սեփականության իրավունքով գույք ձեռք բերելուց կամ գույքն օտարելուց հետո՝ մեկշաբաթյա ժամկետում գույքագրման փաստաթղթերում համապատասխան փոփոխություններ կատարել և ավագանու առաջիկա նիստում այն ներկայացնել ավագանու հաստատմանը</p>	<p>Մշտապես</p>	<p>2012-2014թ.թ. ընթացքում սեփականության իրավունքով գույք ձեռք բերելուց կամ գույքն օտարելուց հետո՝ մեկշաբաթյա ժամկետում գույքագրման փաստաթղթերում համապատասխան փոփոխությունները ոչ միշտ են կատարվել և ավագանու առաջիկա նիստերում ոչ միշտ են ներկայացվել ավագանու հաստատմանը</p>
---	--	--	----------	--	---	----------------	---

Վարչական հսկողությունը իրականացրեց՝ Լոռու մարզպետարանի աշխատակազմի ՏԻ և ՀԳՄ հարցերով վարչության ՀԳՄՏՍ գործունեության համակարգման բաժնի առաջին կարգի մասնագետ Արմեն Շահվերդյանը