Համաձայնագիր

Ք. Վանաձոր << 1 >> _________ 2014

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Վանաձոր և Գուգարքի տարածաշրջանի բոլոր համայնքներում հանրակրթությունից դուրս մնացած երեխաների հայտնաբերման, նրանց դեպի դպրոց ուղղորդման և հետագայում հանրակրթությունից դուրս մնալու դեպքերը կանխարգելու նպատակով՝ տարածաշրջանի բոլոր համայնքները (հետագա տեքստում՝ համայնք), հանրակրթություն իրականացնող բոլոր ուսումնական հաստատությունները (հետագա տեքստում՝ դպրոց), անչափահասների առողջական խնդիրներով զբաղվող առաջնային օղակի առողջապահական բոլոր կազմակերպությունները (հետագա տեքստում՝ պոլիկլինիկա), ՀՀ ոստիկանության անչափահասների բաժինները (հետագա տեքստում՝ ոստիկանություն), սոցիալական ծառայության Վանաձորի տարածքային բաժինը (հետագա տեքստում՝ սոցիալական դեպք վարող կամ ՍԴՎ), համակարգող խորհուրդը (հետագա տեքստում՝ համակարգող խորհուրդ կամ ՀԽ) և մի շարք հասարակական կազմակերպություններ (հետագա տեքստում՝ հասարակական կազմակերպություն կամ ՀԿ), կնքում են սույն համաձայնագիրը, որով՝

1. ՀԱՄԱՅՆՔԸ պարտավորվում է
   - 15.05.2014-20.12.2014 ժամանակահատվածում հանրակրթությունից դուրս մնացած երեխա հայտնաբերելու դեպքում անմիջապես տեղեկացնել ՍԴՎ-ին և ՀԽ:
   - 15.05.2014-20.12.2014 ժամանակահատվածում սոցիալական դեպքի վարման ընթացքում ակտիվորեն համագործակցել ՍԴՎ-ի և այլ կառույցների հետ:
   - 20.06.2014 - 20.07.2014 ժամանակահատվածում լրացնել աղյուսակ 1-ի 1-10 սյունակները իր համայնքի տարածքում փաստացի բնակվող 5.6 - 16 տարեկան բոլոր երեխաների համար : Լրացված աղյուսակ 1-ից առանձնացնել երեխաների ցուցակները ըստ դպրոցների ու դրանք ուղարկել համապատասխան դպրոցներ:(Աղյուսակ 1-ը և լրացման կարգը կցվում է համաձայնագրին):
   - 27.07.2014 - 10.08.2014 ժամանակահատվածում կատարել ճշգրտումներ դպրոցից հետ ուղարկված աղյուսակ 1-ում և ճշգրտված վերջնական ցուցակի 1 օրինակը ուղարկել ՀԽ:

- 20.08.2014 - 15.09.2014 ժամանակահատվածում աղյուսակ 1-ից առանձնացնել 10-րդ սյունակում << 1-ին ԴԱՍԱՐԱՆ>> նշագրում ունեցող երեխաների ցուցակը:Ճշտել, թե նրանցից ով որ դպրոցն է հաճախում և ցուցակները ուղարկել համապատասխան դպրոց:
- 23.09.2014-30.09.2014 ժամանակահատվածում կատարել ճշգրտումներ դպրոցից հետ ուղարկված աղյուսակ 1-ում և ճշգրտված վերջնական ցուցակի 1 օրինակը ուղարկել ՀԽ:
- 01.09.2014 - 30.11.2014 ժամանակահատվածում , երեխայի փաստացի բնակության վայրի փոփոխության դեպքում, նախապես համաձայնեցնելով ՀԽ-ի հետ՝ աղյուսակ 1-ում կատարել համապատասխան փոփոխությունը:
- 01.09.2014 - 30.11.2014 ժամանակահատվածում , համայնքում նոր երեխայի փաստացի բնակություն հաստատելու դեպքում, նախապես համաձայնեցնելով ՀԽ-ի հետ՝ աղյուսակ 1-ում լրացնել նրա համապատասխան տվյալները:
- 15.05.2014-20.12.2014 ժամանակահատվածում ՀԽ ներկայացնել առաջարկություններ և դիտողություններ գործընթացի և մեխանիզմների վերաբերյալ:

2. ԴՊՐՈՑԸ պարտավորվում է
   - 15.05.2014-20.12.2014 ժամանակահատվածում հանրակրթությունից դուրս մնացած երեխա հայտնաբերելու դեպքում անմիջապես տեղեկացնել ՍԴՎ-ին և ՀԽ:
   - 15.05.2014-20.12.2014 ժամանակահատվածում սոցիալական դեպքի վարման ընթացքում ակտիվորեն համագործակցել ՍԴՎ-ի և այլ կառույցների հետ:
   - 21.07.2014-26.07.2014 ժամանակահատվածում լրացնել համայնքից ստացված աղյուսակ 1-ի 11-րդ սյունակը և հետ ուղարկել համայնք:
   - 16.09.2014- 22.09.2014 ժամանակահատվածում լրացնել համայնքից ստացված 1-ին դասարան հաճախող երեխաների վերաբերյալ աղյուսակ 1-ի 11-րդ սյունակը և հետ ուղարկել համայնք:
   - 01.09.2014 - 30.11.2014 ժամանակահատվածում, եթե երեխան հիվանդության պատճառով անընդմեջ բացակայում է 3 օրից ավելի, և դպրոցը չունի համապատասխան տեղեկանք պոլիկլինիկայից, ամենաուշը 4-րդ օրը տեղեկացնել պոլիկլինիկային:

- 01.09.2014 - 30.11.2014 ժամանակահատվածում, եթե երեխան հիվանդության պատճառով անընդմեջ բացակայում է 7 օրից ավելի, ամենաուշը 8-րդ օրը տեղեկացնել ՍԴՎ-ին և ՀԽ:
- 01.09.2014 - 30.11.2014 ժամանակահատվածում, եթե երեխան անընդմեջ բացակայում է 3 օրից ավելի այլ պատճառներով, ամենաուշը 4-րդ օրը տեղեկացնել ՍԴՎ-ին և ՀԽ:
- 01.09.2014 - 30.11.2014 ժամանակահատվածում, եթե երեխան տեղափոխվում է այլ դպրոց, ծնողին կամ օրինական ներկայացուցչին փաստաթղթերը հանձնելու օրը տեղեկացնում է ՀԽ-ին և համայնքին:
- 01.09.2014 - 30.11.2014 ժամանակահատվածում նոր երեխա ընդունելու դեպքում՝ նույն օրը երեխայի մասին տեղեկատվությունը ներկայացնել ՀԽ և համայնք:
- 01.09.2014 - 30.11.2014 ժամանակահատվածում եթե անհրաժեշտություն է առաջացել երեխային դպրոցից հեռացնելու որոշում կայացնել՝ մինչև որոշում կայացնելը, տեղեկացնել ՍԴՎ-ին և ՀԽ:
- 15.05.2014-20.12.2014 ժամանակահատվածում ՀԽ ներկայացնել առաջարկություններ և դիտողություններ գործընթացի և մեխանիզմների վերաբերյալ:

3. ՊՈԼԻԿԼԻՆԻԿԱՆ պարտավորվում է
   - 15.05.2014-20.12.2014 ժամանակահատվածում հանրակրթությունից դուրս մնացած երեխա հայտնաբերելու դեպքում անմիջապես տեղեկացնել ՍԴՎ-ին և ՀԽ:
   - 15.05.2014-20.12.2014 ժամանակահատվածում սոցիալական դեպքի վարման ընթացքում ակտիվորեն համագործակցել ՍԴՎ-ի և այլ կառույցների հետ:
   - 01.09.2014 - 30.11.2014 հիվանդության պատճառով բացակայող երեխայի մասին դպրոցից տեղեկատվություն ստանալուց անմիջապես հետո կատարել այցելություն երեխային, ձեռք առնել համապատասխան միջոցներ և տալ տեղեկանք երեխայի առողջական վիճակի և բացակայության հնարավոր օրերի մասին:
   - 15.05.2014-20.12.2014 ժամանակահատվածում ՀԽ ներկայացնել առաջարկություններ և դիտողություններ գործընթացի և մեխանիզմների վերաբերյալ:

4. ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԴԵՊՔ ՎԱՐՈՂԸ (ՍԴՎ) պարտավորվում է

- 15.05.2014-20.12.2014 ժամանակահատվածում հանրակրթությունից դուրս մնացած երեխայի մասին տեղեկատվություն ստանալուց անմիջապես հետո սկսել սոցիալական դեպքի վարում և տեղեկացնել ՀԽ:
- Սոցիալական դեպքի վարման ընթացքում ակտիվորեն համագործակցել այլ կառույցների հետ:
- Սոցիալական դեպքի վարման ընթացքի և արդյուքի մասին պարբերաբար տեղեկացնել ՀԽ:
- Հանրակրթությունից չարամտորեն խուսափելու կամ ՀՀ քրեական օրենսգրքի 20-րդ գլխով նախատեսված դեպքերի հանդիպելու դեպքում անմիջապես տեղեկացնել ոստիկանություն:
- 01.09.2014 - 30.11.2014 ժամանակահատվածում տարբեր պատճառներով բացակայող երեխայի մասին տեղեկատվություն ստանալուց հետո հետաքրքրվել բացակայության պատճառով և անհրաժեշտության դեպքում սկսել սոցիալական դեպքի վարում: Արդյունքների մասին տեղեկացնել ՀԽ:
- 01.09.2014 - 30.11.2014 ժամանակահատվածում հետաքրքրվել , որպեսզի բնակության փոփոխության պատճառով երեխաները հանրակրթությունից դուրս չմնան: Անհրաժեշտության դեպքում սկսել սոցիալական դեպքի վարում և արդյունքների մասին տեղեկացնել ՀԽ:
- 01.09.2014 - 30.11.2014 ժամանակահատվածում դպրոցից հեռացնելու վտանգի առաջ կանգնած երեխայի մասին տեղեկատվություն ստանալու դեպքում սկսել սոցիալական դեպքի վարում և արդյունքների մասին տեղեկացնել ՀԽ:
- 15.05.2014-20.12.2014 ժամանակահատվածում ՀԽ ներկայացնել առաջարկություններ և դիտողություններ գործընթացի և մեխանիզմների վերաբերյալ:

5. ՈՍՏԻԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ պարտավորվում է

- 15.05.2014-20.12.2014 ժամանակահատվածում հանրակրթությունից դուրս մնացած երեխա հայտնաբերելու դեպքում անմիջապես տեղեկացնել ՍԴՎ-ին և ՀԽ:
- 15.05.2014-20.12.2014 ժամանակահատվածում սոցիալական դեպքի վարման ընթացքում ակտիվորեն համագործակցել ՍԴՎ-ի և այլ կառույցների հետ:

- Հանրակրթությունից չարամտորեն խուսափելու կամ ՀՀ քրեական օրենսգրքի 20-րդ գլխով նախատեսված դեպքերի մասին տեղեկատվություններին անմիջապես արձագանքել օրենքով սահմանված կարգով:
- 15.05.2014-20.12.2014 ժամանակահատվածում ՀԽ-ին ներկայացնել առաջարկություններ և դիտողություններ գործընթացի և մեխանիզմների վերաբերյալ:

6. ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆԸ (ՀԿ) պարտավորվում է

- 15.05.2014-20.12.2014 ժամանակահատվածում հանրակրթությունից դուրս մնացած երեխա հայտնաբերելու դեպքում անմիջապես տեղեկացնել ՍԴՎ-ին և ՀԽ:
- 15.05.2014-20.12.2014 ժամանակահատվածում սոցիալական դեպքի վարման ընթացքում ակտիվորեն համագործակցել ՍԴՎ-ի և այլ կառույցների հետ:
- 15.05.2014-20.12.2014 ժամանակահատվածում ՀԽ-ին ներկայացնել առաջարկություններ և դիտողություններ գործընթացի և մեխանիզմների վերաբերյալ:

7. ՀԱՄԱԿԱՐԳՈՂ ԽՈՐՀՈՒՐԴԸ պարտավորվում է

- Վերահսկել սույն համաձայնագրով կողմերի ստանձնած պարտավորությունների կատարումը:
- ՍԴՎ-ներին տրամադրել տեխնիկական աջակցություն և խորհրդատվություն:
- Անհրաժեշտության դեպքում մասնակցել դեպքի ժողովներին:
- Հավաքել և վերլուծել հայտնաբերված դեպքերի մասին տեղեկատվությունը և պատրաստել ամսեկան զեկույցներ:
- Ձեռք բերված փորձի, կողմերի առաջարկությունների և դիտողությունների հիման վրա, մշակել փորձարկված մեխանիզմը Լոռու մարզում տարածելու ծրագրի առաջարկ:

1. ՀԱՄԱՅՆՔ

Հ/Հ	ՀԱՄԱՅՆՔ	ԱԶԳԱՆՈՒՆ ԱՆՈՒՆ	ՊԱՇՏՈՆ	ՀԵՌԱԽՈՍ	ԷԼ. ՓՈՍՏ	ՍՏՈՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ
1	ՎԱՆԱՁՈՐ	ԴԱՐԲԻՆՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ	ՔԱՂԱՔԱՊԵՏ	2-26-48, 093-20-05-35	vanadzorcity@mail.ru	
2	ԱԶՆՎԱՁՈՐ	ՀՈՎՍԵՓՅԱՆ ՆԱՐԵԿ	ԳՅՈՒՂԱՊԵՏ	6-33-36, 094-80-23-30	aznvadzor.lori@mta.gov.am	
3	ԱՆՏԱՌԱՄՈՒՏ	ՀԱՄԲԱՐՁՈՒՄՅԱՆ ՄԱՐՏՈՒՆ	ԳՅՈՒՂԱՊԵՏ	6-90-88, 094-42-02-46 099-75-55-65	antaramut.lori@mta.gov.am	
4	ԱՆՏԱՌԱՇԵՆ					
5	ԱՐՋՈՒՏ	ՄԿՐՏՉՅԱՆ ՎԱՐԴԱՆ	ԳՅՈՒՂԱՊԵՏ	6-91-92, 091-21-59-62 093-39-10-77	arjut.lori@mta.gov.am	
6	ԲԱԶՈՒՄ	ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՄՐԲՈՒՀԻ	ԳՅՈՒՂԱՊԵՏ	6-41-09, 094-27-61-37	bazum.lori@mta.gov.am	
7	ԳՈՒԳԱՐՔ	ԱՇՈՒՂՅԱՆ ԱՇՈՏ	ԳՅՈՒՂԱՊԵՏ	5-51-67, 5-24-76, 5-52-37 093-10-01-80	gugarq.lori@mta.gov.am	
8	ԴԱՐՊԱՍ	ԱՎԵՏՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ	ԳՅՈՒՂԱՊԵՏ	6-06-24 055-31-87-95	darpas.lori@mta.gov.am	
9	ԴԵԲԵԴ	ՔՈՉԱՐՅԱՆ ԱՐԱՐԱՏ	ԳՅՈՒՂԱՊԵՏ	6-80-55 077-83-20-12	debet.lori@mta.gov.am	

10	ԵՂԵԳՆՈՒՏ	ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ ՄԻՇԱ	ԳՅՈՒՂԱՊԵՏ	6-83-37 093-55-07-35	yeghegnut.lori@mta.gov.am	
11	ԼԵՐՄՈՆՏՈՎՈ	ՉԱԽԱԼՅԱՆ ԷԴԻԿ	ԳՅՈՒՂԱՊԵՏ	6-85-70, 6-86-72 091-91-26-40	lermontovo.lori@mta.gov.am	
12	ԼԵՌՆԱՊԱՏ	ԱԲԱՋՅԱՆ ՍԱՐԻԲԵԿ	ԳՅՈՒՂԱՊԵՏ	6-87-81 093-62-75-70	lernapat.lori@mta.gov.am	
13	ՀԱԼԼԱՎԱՐ	ՀԱԿՈԲՋԱՆՅԱՆ ՍԱՐԳԻՍ	ԳՅՈՒՂԱՊԵՏ	093-34-41-83	halavar.lori@mta.gov.am	
14	ՁՈՐԱԳԵՏ	ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԼՅՈՎԱ	ԳՅՈՒՂԱՊԵՏ	6-80-96 098-20-46-34	dzoraget.lori@mta.gov.am	
15	ՁՈՐԱԳՅՈՒՂ	ՀՈՎՍԵՓՅԱՆ ՌՈԲԵՐՏ	ԳՅՈՒՂԱՊԵՏ	6-80-92 094-81-72-90	dzoragyugh.lori@mta.gov.am	
16	ՄԱՐԳԱՀՈՎԻՏ	ԱՆԱՆՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ	ԳՅՈՒՂԱՊԵՏ	6-99-02, 6-90-61, 6-99-03 091-96-88-25	margahovit.lori@mta.gov.am	
17	ՇԱՀՈՒՄՅԱՆ	ՄԱՆՈՒԿՅԱՆ ԷԴԻԿ	ԳՅՈՒՂԱՊԵՏ	3-84-62, 3-78-97 093-52-47-17	shahumyan.lori@mta.gov.am	
18	ՎԱՀԱԳՆԱՁՈՐ	ԵՂՈՅԱՆ ԷԴԻԿ	ԳՅՈՒՂԱՊԵՏ	093-01-42-92	vahagnadzor.lori@mta.gov.am	
19	ՎԱՀԱԳՆԻ	ՔՈՉԻՆՅԱՆ ՊԵՏՐՈՍ	ԳՅՈՒՂԱՊԵՏ	6-95-37, 6-93-32	vahagni.lori@mta.gov.am	

				094-49-35-29		
20	ՓԱՄԲԱԿ	ՈՒԼԻԽԱՆՅԱՆ ՍԱՄՍՈՆ	ԳՅՈՒՂԱՊԵՏ	077-36-93-03 099-06-93-03	pambak.lori@mta.gov.am	
21	ՔԱՐԱԲԵՐԴ	ՇԱՎԵԼՅԱՆ ՅՈՒՐԻԿ	ԳՅՈՒՂԱՊԵՏ	5-32-07 091-45-62-83	qaraberd.lori@mta.gov.am	
22	ՖԻՈԼԵՏՈՎՈ	ՆՈՎԻԿՈՎ ԱԼԵՔՍԵՅ	ԳՅՈՒՂԱՊԵՏ	6-89-41 091-77-41-63	fioletovo.lori@ mta.gov.am	

2.ԴՊՐՈՑ

Հ /Հ	ԿՐԹԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆ	ԱԶԳԱՆՈՒՆ ԱՆՈՒՆ	ՊԱՇՏՈՆ	ՀԵՌԱԽՈՍ	ԷԼ. ՓՈՍՏ	ՍՏՈՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ
1	ՎԱՆԱՁՈՐԻ ԹԻՎ 1 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ	ՀՈՎԻՎՅԱՆ ԳԱՅԱՆԵ	ՏՆՕՐԵՆ	24368 43329 (091)475993	[illegible]	
2	ՎԱՆԱՁՈՐԻ ԹԻՎ 2 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ	ՄԱԴՈՅԱՆ ՄԱՐԻԵՏԱ	ՏՆՕՐԵՆ	23526 (093)145520		
3	ՎԱՆԱՁՈՐԻ ԹԻՎ 3 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ	ԹԱՋԱԳՈՒԼՅԱՆ ՍՎԵՏԼԱՆԱ	ՏՆՕՐԵՆ	44696 (093)220630		
4	ՎԱՆԱՁՈՐԻ ԹԻՎ 4 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ	ԽՈՒՄԱՐՅԱՆ ՀԱՄԼԵՏ	ՏՆՕՐԵՆ	25460 (094)817600	[illegible]	
5	ՎԱՆԱՁՈՐԻ ԹԻՎ 6 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ	ՆՈՐԵԿՅԱՆ ԼՅՈՒԴՄԻԼԱ	ՏՆՕՐԵՆ	20291 (093)328091		
6	ՎԱՆԱՁՈՐԻ ԹԻՎ7 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ	ՍԱՐԳՍՅԱՆ ԼՈՒՍԻԿ	ՏՆՕՐԵՆ	43867 (094)062686	[illegible]	
7	ՎԱՆԱՁՈՐԻ ԹԻՎ 8 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ	~~ՄՏՍԻՆՅԱՆ ԳԱԼԻՆԱ~~ [illegible]	ՏՆՕՐԵՆԻ ~~Ս/Պ~~	49237 (091) 488016	Vanadzor8@schools.am	
8	ՎԱՆԱՁՈՐԻ ԹԻՎ 9 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ	ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ	ՏՆՕՐԵՆ	29169 (055)217759	[illegible]	

9	ՎԱՆԱՁՈՐԻ ԹԻՎ 12 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ	ՀՈՎԱԿԻՄՅԱՆ ՄԱՐԻՆԵ	ՏՆՕՐԵՆ	23705 (055)203346	[illegible]	[illegible]
10	ՎԱՆԱՁՈՐԻ ԹԻՎ 15 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ	ՀԱԽԻՆՅԱՆ ՏԻԳՐԱՆ	ՏՆՕՐԵՆ	28285 (094)449293	[illegible]	[illegible]
11	ՎԱՆԱՁՈՐԻ ԹԻՎ 16 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ	ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՆԱԻՐԱ	ՏՆՕՐԵՆ	61981 093 402523	nairahe@inbox.ru	[illegible]
12	ՎԱՆԱՁՈՐԻ ԹԻՎ 18 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ	ՄԱՐԱԲՅԱՆ ԱՐՄԵՆ	ՏՆՕՐԵՆ	53809 (091)586153		[illegible]
13	ՎԱՆԱՁՈՐԻ ԹԻՎ 19 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ	ԵԴՈՅԱՆ ԱՆՈՒՇ	ՏՆՕՐԵՆ	47714 (055)068668	[illegible]	[illegible]
14	ՎԱՆԱՁՈՐԻ ԹԻՎ 20 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ	ԱԹՈՅԱՆ ԿԱՐԻՆԵ	ՏՆՕՐԵՆ	40074 (091)220489	[illegible]	[illegible]
15	ՎԱՆԱՁՈՐԻ ԹԻՎ 21 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ	ՍՈՒԼՅԱՆ ՍԱՐԳԻՍ	ՏՆՕՐԵՆ	48177 (093)229849	[illegible]	[illegible]
16	ՎԱՆԱՁՈՐԻ ԹԻՎ 22 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ	ՄԵԼՔՈՆՅԱՆ ԴԱՎԻԹ	ՏՆՕՐԵՆ	22977 (091)540050	vanadzor22@yandex.ru	[illegible]
17	ՎԱՆԱՁՈՐԻ ԹԻՎ 23 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ	ՀՈՎՍԵՓՅԱՆ ՏԱԹԵՎԻԿ	ՏՆՕՐԵՆ	56632 (094) (094)026292	[illegible]	mankavarj@mail.ru vanadzor23@schools.am
18	ՎԱՆԱՁՈՐԻ ԹԻՎ 24 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ	ՀՈՎՍԵՓՅԱՆ ՀԱՍՄԻԿ	ՏՆՕՐԵՆ	48396 (093)118411	[illegible]	hasmikhovsepyan66@mail.ru
19	ՎԱՆԱՁՈՐԻ ԹԻՎ 25 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ	ՃԱՂԱՐՅԱՆ ՍԻԼՎԱՐԴ	ՏՆՕՐԵՆ	50692 (093)528903	[illegible]	
20	ՎԱՆԱՁՈՐԻ ԹԻՎ 26 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ	ԽԱՐԱՋՅԱՆ ՄԱՐԳԱՐԻՏԱ	ՏՆՕՐԵՆ	60127 (091)752146	[illegible]	[illegible]
21	ՎԱՆԱՁՈՐԻ ԹԻՎ 27 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ	ՔԱՐՀԱՆՅԱՆ ԳԱՐԻԿ	ՏՆՕՐԵՆ	60179 (091)260222	[illegible]	gkarhanyan@gmail.com
22	ՎԱՆԱՁՈՐԻ ԹԻՎ 28 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ	ԲՐՈՒՏՅԱՆ ԱԼԲԵՐՏ	ՏՆՕՐԵՆ	60423 (093)643343	[illegible]	[illegible]
23	ՎԱՆԱՁՈՐԻ ԹԻՎ 30 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ	ԴԱՐԲԻՆՅԱՆ ՍՈՒՍԱՆՆԱ	ՏՆՕՐԵՆ	63011 (099)360069	[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]

24	ՎԱՆԱՁՈՐԻ ԹԻՎ 1 ՀԱՏՈՒԿ ԴՊՐՈՑ	ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՍԱՍՈՒՆ	ՏՆՕՐԵՆ	62164 (077)838329		
25	ԱՋՆՎԱՁՈՐԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ	ՇԱՀՆԱԶԱՐՅԱՆ ՍԵՅՐԱՆ	ՏՆՕՐԵՆ	64708 (093)246498		
26	ԱՐՋՈՒՏԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ	ՍՈՂՈՄՈՆՅԱՆ ԱՆԴՐԱՆԻԿ	ՏՆՕՐԵՆ	68550 (093)861277		
27	ԲԱԶՈՒՄԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ	ԱԼԱՎԵՐԴՅԱՆ ՄԻԽԱԿ	ՏՆՕՐԵՆ	62160 (091)959525		
28	ԳՈՒԳԱՐՔԻ ԹԻՎ 2 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ	ՄԱՑԱԿՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ	ՏՆՕՐԵՆ	58089 (093)050240		
29	ԴԱՐՊԱՍԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ	ԳՈՒՐՋԱՆՅԱՆ ՍԵՐԳԵՅ	ՏՆՕՐԵՆ	61672 (093)916180		
30	ԴԵԲԵԴԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ	ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ՋԱՎԵՆ	ՏՆՕՐԵՆ	(093)502019		
31	ԵՂԵԳՆՈՒՏԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ	ՀԱՄԲԱՐՁՈՒՄՅԱՆ ՀՈՎԻԿ	ՏՆՕՐԵՆ	68208 (093)622260		
32	ԼԵՌՆԱՊԱՏ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ	ՍԱՐՈՒԽԱՆՅԱՆ ԱԻԴԱ	ՏՆՕՐԵՆ	69617 (093)728294		
33	ԼԵՐՄՈՆՏՈՎՈՅԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ	ՀՈՎՍԵՓՅԱՆ ՎԱՀԱՆ	ՏՆՕՐԵՆ	68658 091 953294		
34	ՄԱՐԳԱՀՈՎԻՏԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ	ԱՆՏԻՆՅԱՆ ԱՇՈՏ	ՏՆՕՐԵՆ	69805 (091)070505		
35	ՇԱՀՈՒՄՅԱՆԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ	ՀԱԿՈԲՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ	ՏՆՕՐԵՆ	38359 (094)957515		
36	ՎԱՀԱԳՆԻԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ	ՆԵՐՍԻՍՅԱՆ ԱՂՈՒՆԻԿ	ՏՆՕՐԵՆ	69410 (093)303829		
37	ԱՆՏԱՌԱՄՈՒՏԻ ՀԻՄԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ	ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ ԱՇՈՏ	ՏՆՕՐԵՆ	69170 (091)772216		
38	ՁՈՐԱԳՅՈՒՂԻ ՀԻՄԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ	ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԱԼՎԱՐԴ	ՏՆՕՐԵՆ	68038 (093)130026		

39	ՁՈՐԱԳԵՏԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ	ԵԳԱՆՅԱՆ ԷԼՄԻՐԱ	ՏՆՕՐԵՆ	093-447537		
40	ՎԱՀԱԳՆԱՁՈՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ	ԶՈՄԱՐԴՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ	ՏՆՕՐԵՆ	68251 (094)671484		
41	ՓԱՄԲԱԿԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ	ԲԵԳԼԱՐՅԱՆ ԴԱՎԻԹ	ՏՆՕՐԵՆ	69342 (099)852270		
42	ՖԻՈԼԵՏՈՎՈՅԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ	ՄԻՐԶԱԲԵԿՅԱՆ ՎԱԼԵՐԻ	ՏՆՕՐԵՆ	23664 (091)714950		
43	ՎԱՆԱՁՈՐԻ ԹԻՎ 5 ԱՎԱԳ ԴՊՐՈՑ	ԲԱՐՈՅԱՆ ԼՅՈՎԱ	ՏՆՕՐԵՆ	4-63-55 (093) 69-11-96		
44	ՎԱՆԱՁՈՐԻ ԹԻՎ 10 ԱՎԱԳ ԴՊՐՈՑ	ՓՆՋՈՅԱՆ ԽՈՐԵՆ	ՏՆՕՐԵՆ	4-93-31 (091)78-00-68		
45	ՎԱՆԱՁՈՐԻ ԹԻՎ 11 ԱՎԱԳ ԴՊՐՈՑ	ՍԱՀԱԿՅԱՆ ՆԱՐԻՆԵ	ՏՆՕՐԵՆ	2-09-37 (091)22-27-70		
46	ՎԱՆԱՁՈՐԻ ԹԻՎ 13 ԱՎԱԳ ԴՊՐՈՑ	ԷՄԻՆՅԱՆ ԳԱԳԻԿ	ՏՆՕՐԵՆ	2-65-07 (093)705960		
47	ՎԱՆԱՁՈՐԻ ԹԻՎ 17 ԱՎԱԳ ԴՊՐՈՑ	ՍԱՂԱԹԵԼՅԱՆ ԹԱՄԱՐԱ	ՏՆՕՐԵՆ	6-31-10 (93)26-60-01		
48	ԳՈՒԳԱՐՔԻ ԹԻՎ 1 ԱՎԱԳ ԴՊՐՈՑ	ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԹԱԹՈՒԼ	ՏՆՕՐԵՆ	(093)850780		

3.ՊՈԼԻԿԼԻՆԻԿԱ

Հ /Հ	ԲՈՒԺ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆ	ԱԶԳԱՆՈՒՆ ԱՆՈՒՆ	ՊԱՇՏՈՆ	ՀԵՌԱԽՈՍ	ԷԼ. ՓՈՍՏ	ՍՏՈՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ
1	ՎԱՆԱՁՈՐԻ ԹԻՎ 1 ՊՈԼԻԿԼԻՆԻԿԱ ՊՓԲԸ	ՆԱԶԱՐՅԱՆ ՍԻԼՎԱ	ՏՆՕՐԵՆ	2-04-14, 093 11-11-20		
2	ԳՈՒԳԱՐՔԻ ԿԵՆՏՐՈՆԱԿԱՆ	ՍԻՄՈՆՅԱՆ ՄԱՐԻՆԵ	ՏՆՕՐԵՆ	2-35-83, 091 20-08-87		

	ՊՈԼԻԿԼԻՆԻԿԱ ՊՓԲԸ					
3	ՎԱՆԱՁՈՐԻ ԹԻՎ 3 ՊՈԼԻԿԼԻՆԻԿԱ ՊՓԲԸ	ՔՈՉԱՐՅԱՆ ՆՎԱՐԴ	ՏՆՕՐԵՆ	2-67-96, 093 86-40-06		
4	ՎԱՆԱՁՈՐԻ ԹԻՎ 4 ՊՈԼԻԿԼԻՆԻԿԱ ՊՓԲԸ	ԱՌՈՒՇԱՆՅԱՆ ՄՈՆՅԱ	ՏՆՕՐԵՆ	2-67-96, 093 86-40-06		
5	ՎԱՆԱՁՈՐԻ ԹԻՎ 5 ՊՈԼԻԿԼԻՆԻԿԱ ՊՓԲԸ	ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ՁԵՄՖԻՐԱ	ՏՆՕՐԵՆ	6-11-29, 091 21-99-36		
6	ՄԱՐԳԱՀՈՎԻՏԻ ԱՌՈՂՋՈՒԹՅԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆ ՊՓԲԸ	ՆԱԶԱՐՅԱՆ ԱՐԱՄ	ՏՆՕՐԵՆ	6-70-60, 099 83 5026		
7	ՎԱՀԱԳՆԻԻ ԱՌՈՂՋՈՒԹՅԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆ ՊՓԲԸ	ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԱՇՈՏ	ՏՆՕՐԵՆ	6-95- 61, 094 49-69-57		
8	ԼԵՌՆԱՊԱՏԻ ԱՌՈՂՋՈՒԹՅԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆ ՊՓԲԸ	ՔՈՉԱՐՅԱՆ ԱՐԱՅԻԿ	ՏՆՕՐԵՆ	6-88-61, 093 68-38-83		
9	ԳՈՒԳԱՐՔԻ ԱՌՈՂՋՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՋՆԱՅԻՆ ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆ ՓԲԸ	ՄԱՆՈՒՉԱՐՅԱՆ ԱՐՄԻՆԵ	ՏՆՕՐԵՆ	5-27-64, 093 55-15-09		
10	ՇԱՀՈՒՄՅԱՆԻ ԱՌՈՂՋՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՋՆԱՅԻՆ ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆ ՓԲԸ	ԲԱՂԴԱՍԱՐՅԱՆ ԼՈՒՍԻՆԵ	ՏՆՕՐԵՆ	6-72-52, 094 38-62-62		

4. ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԴԵՊՔ ՎԱՐՈՂ (ՍԴՎ)

1	ՎԱՆԱՁՈՐԻ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ ԲԱԺԻՆ	ԲԱԼՅԱՆ ԱՍՏՂԻԿ	ԳԼԽԱՎՈՐ ՄԱՍՆԱԳԵՏ	091545951 095545951 20957	astghikbalyan@gmail.ru	
2	ՎԱՆԱՁՈՐԻ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ ԲԱԺԻՆ	ԱՍԱՏՐՅԱՆ ԱՐՄԵՆՈՒՀԻ	ԳԼԽԱՎՈՐ ՄԱՍՆԱԳԵՏ	094847887 20957	armasatryan@mail.ru	
3	ՎԱՆԱՁՈՐԻ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ ԲԱԺԻՆ	ՍԻՄՈՆՅԱՆ ՏԱՐՈՆ	ԳԼԽԱՎՈՐ ՄԱՍՆԱԳԵՏ	099102099 055202044 20957	tar.simonyan@mail.ru	
4	ՎԱՆԱՁՈՐԻ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ ԲԱԺԻՆ	ԹՈՒՄԱՆՅԱՆ ՄԱՐԻՆԵ	ԳԼԽԱՎՈՐ ՄԱՍՆԱԳԵՏ	094921206 096921206 20957	marine.garik@mail.ru	
5	ՎԱՆԱՁՈՐԻ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ ԲԱԺԻՆ	ԿՅՈՒՐԵՂՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ	ԳԼԽԱՎՈՐ ՄԱՍՆԱԳԵՏ	093926159 20957	akyureg@mail.ru	
6	ՎԱՆԱՁՈՐԻ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ ԲԱԺԻՆ	ՄԿՐՏՉՅԱՆ ԳՐԻԳՈՐ	ԳԼԽԱՎՈՐ ՄԱՍՆԱԳԵՏ	055533395 094533395 20957	grigor.mkrt@mail.ru	

5. ՀԱՄԱԿԱՐԳՈՂ ԽՈՐՀՈՒՐԴ

Հ/Հ	ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ	ԱԶԳԱՆՈՒՆ ԱՆՈՒՆ	ՊԱՇՏՈՆ	ՀԵՌԱԽՈՍ	ԷԼ. ՓՈՍՏ	ՍՏՈՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ
1	ԼՄ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԸՆՏԱՆԻՔԻ, ԿԱՆԱՆՑ ԵՎ ԵՐԵԽԱՆԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԻ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺԻՆ	ՍԱՐԳՍՅԱՆ ՆԱՐԵԿ	ԲԱԺՆԻ ՊԵՏ	093230173 096434200	eilori@rambler.ru	
2	ԼՄ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ, ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ԵՎ ՍՊՈՐՏԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅՈՒՆ	ՄԱՑԱԿՅԱՆ ԷԴԻԿ	ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏԻ ՏԵՂԱԿԱԼ	093075375 40627	eduedik@yandex.com	
3	ԼՄ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԱՌՈՂՋԱՊԱՀՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԱՌՈՂՋԱՊԱՀՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺԻՆ	ՊՈՂՈՍՅԱՆ ՌՈՒԶԱՆՆԱ	ԳԼԽԱՎՈՐ ՄԱՍՆԱԳԵՏ	091451081 40266	ruzannarp@rambler.ru	
4	ԼՄ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՏԻ ԵՎ ՀԳՄ ՀԱՐՑԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՀԳՄՏՍ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳՄԱՆ ԲԱԺԻՆ	ՔՈՉԱՐՅԱՆ ԼԻԼԻԹ	ԱՌԱՋԱՏԱՐ ՄԱՍՆԱԳԵՏ	093020492 40927	lilitqoch@mail.ru	

5	ՎԱՆԱՁՈՐԻ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ ԲԱԺԻՆ	ԱՎԵՏՅԱՆ ԱՐՄԵՆ	ԲԱԺՆԻ ՊԵՏԻ ՏԵՂԱԿԱԼ	055747413 077747413 20957	aavetyan@mail.ru	
6	ՈԼՄ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՎԱՆԱՁՈՐ ՔԱՂԱՔԻ ՏԱՐՈՆԻ ԲԱԺԻՆ	ՎԱՐՈՍՅԱՆ ՌՈՒԴԻԿ	ԱՆՉԱՓԱՀԱՍՆԵՐԻ ԳՈՐԾԵՐՈՎ ԲԱԺԱՆՄՈՒՆՔԻ ՊԵՏ	091211460 22398	Rudik.varosyan@mail.ru	

6. ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

Հ/Հ	ԱՆՎԱՆՈՒՄ	ԱԶԳԱՆՈՒՆ ԱՆՈՒՆ	ՊԱՇՏՈՆ	ՀԵՌԱԽՈՍ	ԷԼ. ՓՈՍՏ	ՍՏՈՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ

ԱՂՅՈՒՍԱԿ 1

Հ/Հ	ԱԶԳԱՆՈՒՆ	ԱՆՈՒՆ	ՀԱՅՐԱՆՈՒՆ	ԾՆՆԴՅԱՆ ԹԻՎ	ՀԱՍՑԵ				ԴՊՐՈՑ	ԴՊՐՈՑԻ ՆՇՈՒՄ	ԾԱՆՈԹՈՒԹՅՈՒՆ
					ԲՆԱԿԱՎԱՅՐ	ՓՈՂՈՑ	ՏՈՒՆ	ԲՆ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

ԱՂՅՈՒՍԱԿ 1-Ի ԼՐԱՑՄԱՆ ԿԱՆՈՆՆԵՐԸ

Աղյուսակի 1-10 սյունակները լրացվում է համայնքի կողմից:

- Աղյուսակում լրացվում է համայնքում փաստացի բնակվող 5.6-16 տարեկան բոլոր երեխաների տվյալները:
- 5-րդ սյունակում լրացվում է երեխայի ծննդյան օր/ամիս/ տարեթիվը:
- 6-9 րդ սյունակներում լրացվում է երեխայի փաստացի բնակության հասցեն:
- 10-րդ սյունակում լրացվում է այն դպրոցի համարը կամ անվանում, որտեղ սովորում է երեխան: Հիմք ընդունվում է ծնողի բանավոր հայտարարությունը:
- Եթե երեխան դպրոց չի հաճախում՝ 10-րդ սյունակում նշվում է << ՉԻ ՀԱՃԱԽՈՒՄ>> նշումը:
- Եթե երեխան 1-ին դասարան հաճախելու է 2014 թվականի սեպտեմբերին՝ 10-րդ սյունակում նշվում է << 1-ԻՆ ԴԱՍԱՐԱՆ>> նշումը:
- Եթե երեխայի 16 տարին դեռ չի լրացել, բայց նա ավարտել է 9-րդ դասարանը՝ 10-րդ սյունակում նշվում է << ՉԻ ՀԱՃԱԽՈՒՄ >> նշումը, իսկ ծանոթություն սյունակում << ԱՎԱՐՏԵԼ Է 9-ՐԴ ԴԱՍԱՐԱՆ ՆՇՈՒՄԸ >>:
- Անհրաժեշտության դեպքում համայնքը կարող է որոշակի լրացուցիչ տեղեկատվություն նշել 12-րդ սյունակում:
- Լրացված ցուցակից համայնքը առանձնացնում է յուրաքանչյուր դպրոցի ցուցակները ,ըստ 10-րդ սյունակի նշումների և դրանք փոխանցում համապատասխան դպրոցին:

Դպրոցը համայնքից ստացած ցուցակի 11 սյունակում նշում է՝

- << ՀԱՃԱԽՈՒՄ Է>> - եթե երեխան հաշվառված է իրենց դպրոցում:
- << ՉԻ ՀԱՃԱԽՈՒՄ>> - եթե երեխան հաշվառված չէ իրենց դպրոցում:
- << ՆՇՎԱԾ ՉԷ >> - Եթե դպրոցում սովորում է երեխա, որի տվյալները բացակայում են ցուցակում, ապա դպրոցը ցուցակի վերջից ավելացնում է նրա տվյալները 1-10 սյունակներում:
- Անհրաժեշտության դեպքում դպրոցը կարող է որոշակի լրացուցիչ տեղեկատվություն նշել 12-րդ սյունակում:
- Լրացված ցուցակը դպրոցը վերադարձնում է համայնքին:

Վերադարձված ցուցակում համայնքը կատարում է ճշգրտումներ << ՉԻ ՀԱՃԱԽՈՒՄ>> և << ՆՇՎԱԾ ՉԷ >> նշումներով երեխաների տվյալներում և ճշգրտված ցուցակները ուղարկում համակարգող խորհուրդ: