



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶԻ ՖԻՈԼԵՏՈՎՈ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Ֆիոլետովո համայնք

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

06 ՀՈԿՏԵՄԲԵՐԻ 2025թվականի N 24-Ա

ՖԻՈԼԵՏՈՎՈ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2025 թ._ի ՀՈԿՏԵՄԲԵՐԻ 6_ի ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 14-րդ հոդվածի 6-րդ կետի դրույթներով Ֆիոլետովո համայնքի ավագանին ՈՐՈՇՈՒՄ Է

Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Ֆիոլետովո համայնքի ավագանու 2025թ-ի հոկտեմբերի 6-ի թիվ 06 հերթական նիստի օրակարգը.

Օրակարգ.

1. Ֆիոլետովո համայնքի 2025 թվականի հոկտեմբերի 6-ի նիստի օրակարգը հաստատելու մասին
2. Ֆիոլետովո համայնքի տեղական ինքնակառավարման մարմինների կողմից քաղաքացիների ընդունելության կազմակերպման կարգը՝ հաստատելու մասին
3. Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Ֆիոլետովո համայնքի սեփականություն հանդիսացող հողերի կառավարման 2025 թվականի (ամենամյա) ծրագիրը հաստատելու մասին
4. Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Ֆիոլետովո համայնքի ավագանու հերթական նիստի օրը և ժամը սահմանելու մասին
5. Ֆիոլետովո համայնքի 2024թ.-ի դեկտեմբերի 30-ի «Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Ֆիոլետովո համայնքի 2025 թ.-ի բյուջեն հաստատելու մասին» թիվ 34-Ն որոշման մեջ փոփոխություն կատարելու մասին

Կողմ -4

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ՆՈՎԻԿՈՎ ԱԼԵՔՍԵՅ

ԶԻԶՅՈՎ ՄԻԽԱԻԼ

ՌՈՒԴՈՄՅՈՏԿԻՆ ԱԼԵՔՍԵՅ

ՌՈՒԴՈՄՅՈՏԿԻՆ ՄԻԽԱԻԼ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



ԱԼԵՔՍԵՅ ԶԻԶՅՈՎ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶԻ ՖԻՈԼԵՏՈՎՈ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Ֆիոլետովո համայնք

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

06 ՀՈԿՏԵՄԲԵՐԻ 2025թվականի N 25-Ա

ՖԻՈԼԵՏՈՎՈ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԵՂԱԿԱՆ ԻՆՔՆԱԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ
ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ ԿՈՂՄԻՑ ՔԱՂԱՔԱՑԻՆԵՐԻ ԸՆԴՈՒՆԵԼՈՒԹՅԱՆ
ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԿԱՐԳԸ՝ ՀԱՍԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 21-րդ հոդվածի 2-րդ կետի 2-րդ և 3-րդ ենթակետերով, քաղաքացիների կողմից համայնքի ղեկավարին և ավագանու անդամներին հասցեագրված դիմում-բողոքների քննարկման ոլորտում վարչարարության արդյունավետությունը բարձրացնելու, քաղաքացիների ընդունելության ընթացակարգը բարելավելու և ավագանու դերակատարության ու պատասխանատվության բարձրացման նպատակով՝ Ֆիոլետովո համայնքի ավագանին որոշում է.

1. Հաստատել Ֆիոլետովո համայնքի տեղական ինքնակառավարման մարմինների կողմից քաղաքացիների ընդունելության կազմակերպման կարգը՝ համաձայն հավելված 1-ի:
2. Հաստատել ընդունելության համար դիմած քաղաքացիների համար լրացվող ուղղորդող թերթիկի ձևը՝ համաձայն հավելված 2-ի:
3. Հաստատել ընդունելության նախնական գրանցման համար դիմած քաղաքացիների գրանցման քարտի ձևը՝ համաձայն հավելված 3-ի:
4. Սույն որոշումը և քաղաքացիների ընդունելության օրերի և ժամերի մասին տեղեկատվությունը փակցնել Ֆիոլետովոյի համայնքապետարանի վարչական շենքում՝ քաղաքացիների համար տեսանելի վայրում:

ՆՈՎԻԿՈՎ ԱԼԵՔՍԵՅ

ԶԻԶՅՈՎ ՄԻԽԱԻԼ

ՌՈՒԴՈՄՅՈՏԿԻՆ ԱԼԵՔՍԵՅ

ՌՈՒԴՈՄՅՈՏԿԻՆ ՄԻԽԱԻԼ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



ԱԼԵՔՍԵՅ ԶԻԶՅՈՎ



ՀՀ Լոռու մարզի Ֆիզիկատուրիզմի համայնքի ղեկավար
2025թ. հոկտեմբերի 06-ի 25-Ա որոշման

ԿԱՐԳ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌԻ ՄԱՐԶԻ ՖԻԶԻԿԱՏՈՒՐԻԶՄԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԵՂԱԿԱՆ ԻՆՔՆԱԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ ԿՈՂՄԻՅ ՔԱՂԱՔԱՑԻՆԵՐԻ ԸՆԴՈՒՆԵԼՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ

1. Սույն կարգը սահմանվում է ՀՀ Լոռու մարզի Ֆիզիկատուրիզմի համայնքի ղեկավարի և ավագանու (այսուհետ՝ ՏԻՄ-երի) կողմից քաղաքացիների ընդունելության կազմակերպման ընթացակարգը:
2. Ֆիզիկատուրիզմի համայնքի աշխատակազմի քարտուղարը կազմակերպում և մասնակցում է համայնքապետարանում ՏԻՄ-երի կողմից քաղաքացիների ընդունելությանը:
3. Քաղաքացիների ընդունելությունը անցկացվում է .
 - ա) համայնքի ավագանու կողմից ամեն ամսվա վերջին շաբաթվա ուրբաթ օրը՝ 9:00-ից մինչև 12:00-ն:
 - բ) համայնքի ղեկավարի կողմից՝ ամեն շաբաթվա ուրբաթ օրը՝ ժամը 9:00-ից մինչև 12:00-ն:
4. Համայնքի ՏԻՄ-երն ընդունում են այն քաղաքացիներին, ովքեր ունեն իրենց դիմումը, բողոքը, աջակցությունը, օրենքով սահմանված կարգով ներկայացրել են համայնքի ՏԻՄ-երին և դրա վերաբերյալ սահմանված ժամկետում պատասխան չեն ստացել կամ գտնում են, որ ստացված պատասխանը հիմնավոր չէ և այդ պատճառով իրենք ցանկանում են ՏԻՄ-երին անձամբ ներկայացնել վիճարկման առնչության իրենց նկատառումները, ինչպես նաև այն քաղաքացիների, որոնք իրենց հուզող հարցերով առաջին անգամ են դիմում:
5. ՏԻՄ-երի կողմից անցկացվող քաղաքացիների ընդունելությանը՝ քաղաքացիների բարձրացրած հարցերի բնույթից կախված, անհրաժեշտության դեպքում կարող են մասնակցել նաև անձնակազմի համապատասխան մասնագետը, վարչական ներկայացուցիչը, պատասխանատու մասնագետը կամ համապատասխան կազմակերպության ներկայացուցիչը:
6. ՏԻՄ-երի կողմից քաղաքացիների ընդունելությունը նախապատրաստում է համայնքի ղեկավարի որոշմամբ կամ աշխատակազմի քարտուղարի հրամանով նշանակված պաշտոնատար անձը, որը՝
 - ա) կատարում է քաղաքացիների գրանցում, ապահովում է ընդունելության համար դիմած քաղաքացիների ուղղորդող թերթիկի լրացումը՝ համաձայն հավելված 2-ի.

բ) կատարում է քաղաքացիների նախնական գրանցում, ապահովում է ընդունելության համար դիմած քաղաքացիների գրանցման քարտի լրացումը՝ համաձայն հավելված 3-ի.

գ) ընդունելության ընթացքում ստացված դիմումները, բողոքները, առաջարկությունները դրանց վերաբերյալ տրված հանձնարարականները, քաղաքացիների ընդունելության գրանցման քարտերը փոխանցվում է աշխատակազմի քարտուղարին:

7. Քաղաքացիները ընդունելության նախնական գրանցման համար կարող են դիմել հեռախոսով, առցանց կամ անձամբ:

Քաղաքացիներն իրենց դիմումը, բողոքը և առաջարկությունը կարող են ներկայացնել և գրավոր և բանավոր և առցանց:

8. ՏԻՄ-երի կողմից քննարկման ենթակա չեն դատական մարմինների վարույթում գտնվող և դատարանների վճիռներով լուծում ստացած հարցերի վերաբերյալ քաղաքացիների դիմումներն ու բողոքները:

9. Քաղաքացիների դիմումները և բողոքները քննարկվում են «Վարչարարության հիմունքների և վարչական վարույթի մասին» ՀՀ օրենքով, իսկ առաջարկությունները՝ «Քաղաքացիների առաջարկությունները, դիմումները, բողոքները քննարկելու մասին» ՀՀ օրենքով սահմանված կարգով:

Հարցը նույն պահին լուծում (կամ պարզաբանում) ստանալու դեպքում այդ մասին նշում է կատարվում սույն կարգի 6-րդ կետի <ա> ենթակետում նշված ձևաթղթում:

10. Եթե քաղաքացու կողմից առաջադրված հարցը չի վերաբերվում ՏԻՄ-երի գործառույթներին, ապա քաղաքացուն խորհրդատվություն է տրվում, թե որ մարմնի իրավասությանն է վերաբերվում տվյալ հարցը:

11. Քաղաքացիների դիմումների ու բողոքների ընթացքը համարվում է ավարտված, երբ՝ ըստ էության, ձեռնարկված միջոցների մասին տեղեկացվել է քաղաքացուն: Պատասխանը տրվում է գրավոր կամ քաղաքացու համաձայնությամբ, բանավոր, ինչպես նաև առցանց:

ՖԻՈԼԵՏՈՎՈ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



ՎԼԵՔՍԵՅ ՉԻՅՅՈՎ



ՀՀ Լոռու մարզի Ֆիզիկատվի համալսարանի Գործադիր
2025թ-ի հոկտեմբերի 06-ի թիվ 25-Ա որոշումը

ԹԵՐԹԻԿ
ՔԱՂԱՔԱՑԻՆԵՐԻ ԸՆԴՈՒՆԵԼՈՒԹՅԱՆ ՈՒՂՈՐԴՈՂ

Դիմելու ամսաթիվը « — » ————— 202 թ.
Ընդունելության ամսաթիվը « — » ————— 202 թ.
Ընդունելություն կատարողը _____

Դիմող՝ _____
ազգանուն, անուն, հայրանուն, տոհմագրություն

_____ հասցե, էլ. փոստ, հեռախոս

_____ աշխատանքի վայրը, պաշտոնը

Եթե ցանկանում եք պատասխանը ստանալ էլ. ցանցով ընդգծեք՝ այո ոչ

Հարցի համառոտ բովանդակություն _____

Մակագրությունը (ինչ է հանձնարարված) _____

Կատարող՝ _____

Հսկողական նշումներ _____

Ֆիզիկատվի համայնքապետարանի
աշխատակազմի քարտուղար _____ Արարատ Աբրահամյան



ՀՀ Լոռու մարզի Ֆիզիկատվի համալսարանի ավագանու
2025թ-ի հոկտեմբերի 06-ի թիվ 25-Ա որոշումը

**Քաղաքացիների ընդունելության
գրանցման քարտ**

N _____ Ընդունման ամսաթիվը « _____ » _____ 20 _____ թ

Դիմողի _____
ազգանունը, անունը, հայրանունը

Հասցեն _____

Դիմումի բովանդակությունը _____

Ընդունելությունը վարողի ազգանունը _____

Եզրակացություն _____



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶԻ ՖԻՈԼԵՏՈՎՈ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Ֆիոլետովո համայնք

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

06 ՀՈԿՏԵՄԲԵՐԻ 2025թվականի N 26-Ա

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶԻ ՖԻՈԼԵՏՈՎՈ
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՅՈՂ ՀՈՂԵՐԻ
ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԾՐԱԳԻՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 31-րդ կետի, 43-րդ հոդվածի 1-ին մասի 2-րդ կետի պահանջներով՝ Ֆիոլետովո համայնքի ավագանին որոշում է.

1. Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Ֆիոլետովո համայնքի սեփականություն հանդիսացող հողերի կառավարման ծրագիրը՝ համաձայն հավելվածի:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ -4

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ՆՈՎԻԿՈՎ ԱԼԵՔՍԵՅ

ԶԻԶՅՈՎ ՄԻԽԱԻԼ

ՌՈՒԴՈՍՅՈՏԿԻՆ ԱԼԵՔՍԵՅ

ՌՈՒԴՈՍՅՈՏԿԻՆ ՄԻԽԱԻԼ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



ԱԼԵՔՍԵՅ ԶԻԶՅՈՎ



ԾՐԱԳԻՐ

ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆՐԱՎԵՏՈՒԹՅԱՆ ՀՈՂԵՐԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ 2025 ԹՎԱԿԱՆԻ (ԱՄԵՆԱՄՅԱ)

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Ֆիզիկական կրթության համայնքի (այսուհետ՝ համայնք) սեփականություն հանդիսացող հողերի կառավարման 2025 թվականի (ամենամյա) ծրագիրը (այսուհետ՝ Ծրագիր) նպատակաուղղված է համայնքի սեփականություն հանդիսացող հողերի (այսուհետ՝ Հողեր) օգտագործման արդյունավետության բարձրացման և համայնքի հողային պաշարների կառավարման՝ տիրապետման, օգտագործման և տնօրինման բնագավառում համայնքային միասնական քաղաքականության սահմանման, համայնքի սոցիալ-տնտեսական զարգացման և համայնքի 2022-2026թթ. հնգամյա զարգացման ծրագրով (այսուհետ՝ ՀՀԶԾ) սահմանված խնդիրների լուծմանը և հանդիսանում է ՀՀԶԾ-ի բաղկացուցիչ մասը:
2. Ծրագրի իրականացման հիմքում դրվել են 2025 թվականի ընթացքում Հողերի նպատակային և ծրագրային կառավարման հետ կապված հարաբերությունները, ներառյալ՝ գույքագրման, հաշվառման, գնահատման, համայնքային սեփականության իրավունքի պետական գրանցման աշխատանքների կազմակերպման, Հողերի պահպանվածության ապահովման ու կառավարման նկատմամբ վերահսկողության իրականացման հետ կապված հարաբերությունները, ինչպես նաև համայնքի սոցիալ-տնտեսական զարգացման և բյուջետային քաղաքականության ուղղություններով սահմանված խնդիրները:
3. Ծրագրի իրականացման իրավական հիմքերն են՝ Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությունը, Հայաստանի Հանրապետության հողային, քաղաքացիական և վարչական իրավախախտումների վերաբերյալ օրենսգրքերը, Տեղական ինքնակառավարման մասին, Գույքի նկատմամբ իրավունքների պետական գրանցման մասին, «Հրապարակային սակարկությունների մասին», «Անշարժ գույքի գնահատման գործունեության մասին» ՀՀ օրենքները, հողային հարաբերությունները կարգավորող Հայաստանի Հանրապետության կառավարության որոշումները, ինչպես նաև համայնքի ավագանու և համայնքի ղեկավարի կողմից ընդունված Հողերի կառավարման ոլորտի վերաբերյալ իրավական ակտերը:
4. Հողերը տնօրինում է համայնքի ավագանին՝ «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքով, Հայաստանի Հանրապետության հողային, քաղաքացիական և վարչական իրավախախտումների վերաբերյալ օրենսգրքերով, այլ օրենքներով ու նորմատիվ իրավական ակտերով սահմանված կարգով:
5. Հողերի կառավարման հարաբերությունների կարգավորումը ներառում է՝
 - 1) Հողերի կառավարման հիմնախնդիրների լուծումը.
 - 2) Հողերի հաշվառման բնագավառում միասնական սկզբունքների սահմանումը և համայնքի սեփականություն հանդիսացող անշարժ գույքի հաշվառման բազայում Հողերի ամբողջական ընդգրկումը, ինչպես նաև հաշվառման տվյալների ճշգրտության բարձր մակարդակ ապահովելու նպատակով ընտրանքային և համալիր ուսումնասիրությունների անցկացումը.
 - 3) Հողերի մշտադիտարկումը (մոնիթորինգ), օգտագործումը և պահպանումը, Հողերի շրջանառության նպատակային իրականացումը.
 - 4) Հողերի կառավարման բնագավառում համայնքային քաղաքականության մշակումն ու իրականացումը, ուղղությունների սահմանումը.

5) Հողերի օտարման և օգտագործման ոլորտում համայնքային քաղաքականության մշակումը և իրականացումը.

6) Հողերի նկատմամբ գույքային իրավունքների կառավարման ոլորտում միասնական քաղաքականության մշակումը և իրականացումը:

6. Ծրագրի նպատակներն են՝

1) Հողերի կառավարման արդյունավետության շարունակական բարձրացումը.

2) Հողերի կառավարման միասնական համակարգի ձևավորումը, հանրային օգտակարության բարձրացումը.

3) Հողերի օտարումից, ինչպես նաև վարձակալության, կառուցապատման և սահմանափակ օգտագործման (սերվիտուտ) իրավունքով տրամադրելուց ստացված միջոցների հաշվին համայնքի բյուջեում եկամուտների ապահովումն ու ավելացումը.

4) համայնքի սեփականությունը հանդիսացող գույքի, ինչպես նաև համայնքի տեղական ինքնակառավարման մարմինների կառավարմանը հանձնված պետական սեփականություն հանդիսացող հողերի շրջանառության բնագավառում միասնական քաղաքականության իրականացումը.

5) Հողերի ամբողջական հաշվառումը, հաշվառման տվյալների թափանցիկության և հրապարակայնության ապահովումը.

6) համայնքային հողային հարաբերությունների կարգավորումը և շարունակական բարեփոխումը.

7) Համայնքի բնակչությանը Հողերի կառավարման գործընթացին մասնակից դարձնելը.

8) Հողերի արդյունավետ կառավարման ճանապարհով համայնքում ներդրումային գրավչության բարձրացման և ներդրումների ներգրավման բարենպաստ պայմանների ստեղծումը և ապահովումը:

7. Սույն Ծրագրի իրականացման հիմքում դրված են Հողերի կառավարման հետևյալ սկզբունքները՝

1) Հողերի կառավարման յուրաքանչյուր հողակտորի ծրագրային կառավարման նպատակի սահմանում և ամրագրում.

2) Հողերի կառավարման արդյունավետության շարունակական ապահովում.

3) Հողերի կառավարման ոլորտում մասնակիցների շահերի ներդաշնակության ապահովում.

4) համայնք-մասնավոր համագործակցության պարզեցված պայմանների ներդրում.

5) Հողերի կառավարման թափանցիկության և հրապարակայնության ապահովում:

8. Հողերի կառավարման ընդհանուր գերակայություններն են՝

1) Հողերի օգտագործման արդյունավետության բարձրացման ապահովումը.

2) Հողերի բերրիության, ֆիզիկական, որակական և նորմատիվային այլ հատկանիշների պահպանումը.

3) համայնքի կարիքների բավարարման համար անհրաժեշտ Հողերի գերակայությունը, ընդ որում, եթե միևնույն հողամասը կարող է ունենալ նաև շահույթ ստանալու հնարավորություն, այնուամենայնիվ, այն դասվում է համայնքի կարիքները բավարարող հողամասերի խմբին.

4) համայնքի կարիքները բավարարող հողամասերը հիմնականում ենթակա չեն օտարման.

5) շահույթ ստանալու նպատակ հետապնդող հողամասերի կառավարման համար օգտագործման այլընտրանքային տարբերակներից նախապատվությունը տրվում է այն տարբերակներին, որոնք առավել նպաստում են համայնքի տնտեսական աճի ապահովմանը, մասնավոր հատվածում օտարերկրյա և ներքին ներդրումների ներգրավմանը, շուկայական մրցակցության խթանմանը, արտահանման խթանմանը, աշխատատեղերի ստեղծմանը և աղքատության հաղթահարմանը, համայնքի բյուջեի եկամուտների ավելացմանը

6) գյուղատնտեսական Հողերի բերրիության բարձրացումը և էկոլոգիական վիճակի բարելավումը:

9. Հողերի օտարման (սեփականության իրավունքով անհատույց տրամադրումը, աճուրդով վաճառքը, ուղղակի վաճառքը և փոխանակությունը) և օգտագործման (վարձակալության, կառուցապատման և սահմանափակ օգտագործման (սերվիտուտ) իրավունքի, անհատույց (մշտական) օգտագործման իրավունքի) տրամադրումը կազմակերպվում և իրականացվում է Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի, Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի

Հանրապետության օրենքի, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2001 թվականի ապրիլի 12-ի N 286 որոշմանը և հողային հարաբերությունները կարգավորող այլ իրավական ակտերին համապատասխան:

10. Ծրագրի ցանկերում ներառված Հողերի օտարումը, օգտագործման և կառուցապատման իրավունքի տրամադրումն իրականացվում է բացառապես հողերի օգտագործման սխեմաներով, անտառշինական նախագծերով, բնակավայրերի գլխավոր հատակագծերով, մանրամասն հատակագծման նախագծերով, գոտևորման նախագծերով, դրանց բացակայության դեպքում՝ հողերի օգտագործման ժամանակավոր սխեմաներով նախատեսված նպատակներով օգտագործելու համար, ինչպես նաև Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 1998 թվականի հուլիսի 30-ի «Հաստատված քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերի բացակայության դեպքերում քաղաքաշինական գործունեության իրականացման կարգը հաստատելու մասին» N 479 որոշմամբ սահմանված կարգով:

11. համայնքում հողերի նպատակային նշանակությունը փոխելու նպատակով հողերի օգտագործման ժամանակավոր սխեման կազմվում է հողամասերի նկատմամբ՝ ՀՀ կառավարության 2011 թվականի դեկտեմբերի 29-ի N1920-Ն որոշմամբ սահմանված պահանջներին համապատասխան:

II. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՀՈՂԱՅԻՆ ՀԱՇՎԵԿՇԻՌԸ՝ ԸՍՏ ՆՊԱՏԱԿԱՅԻՆ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ, ՀՈՂԱՏԵՍՔԵՐԻ ՈՒ ԳՈՐԾԱՌՆԱԿԱՆ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ,

12. Ստորև Աղյուսակում ներկայացված է համայնքի հողային հաշվեկշիռը՝ ըստ նպատակային նշանակության, հողատեսքերի ու գործառնական նշանակության, սեփականության տուրյեկտների:

	Տարածքը (հա)
Համայնքի տարածքը	394,79
Հողային ֆոնդն ըստ նպատակային նշանակության	
Գյուղատնտեսական նշանակության հողեր	335,27
Որից՝	
Վարելահողեր	24,93
Բազմամյա տնկարկներ	
խոտհարքներ	53,3
Արոտավայրեր	134,52
Այլ հողատեսքեր	122,53
Բնակավայրերի հողեր	
Որից՝	
Տնամերձ և այգեգործական հողեր	
Արդյունաբերական, ընդերքօգտագործման և այլ արտադրական նշանակության հողեր	
Էներգետիկայի, տրանսպորտի, կապի, կոմունալ ենթակառուցվածքների օբյեկտների հողեր	2,98
Հատուկ պահպանվող տարածքների հողեր	3,24
Անտառային հողեր	16,93
Ջրային հողեր	1,93

IV. ԾՐԱԳՐԻ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅԱՆ ՇՐՋԱՆԱԿՆԵՐԸ, ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ ԵՎ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

13. Սույն ծրագրի գործողությունը տարածվում է՝

1) համայնքի սեփականություն հանդիսացող հողամասերի վրա.

2) համայնքային հիմնարկներին, համայնքի մասնակցությամբ առևտրային և համայնքային ենթակառուցվածքային առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպություններին, պետական ոչ առևտրային կազմակերպություններին, հիմնադրամներին անհատույց օգտագործման իրավունքով և վարձակալությամբ տրամադրված Հողերի վրա.

3) քաղաքացիներին, իրավաբանական անձանց, օտարերկրյա պետություններին օգտագործման, կառուցապատման և սահմանափակ օգտագործման (սերվիտուտ) իրավունքով տրամադրված և հավատարմագրային կառավարման հանձնված Հողերի վրա.

4) համայնքի տեղական ինքնակառավարման մարմինների կառավարմանը հանձնված պետական սեփականություն հանդիսացող հողերի վրա:

14. Սույն ծրագրի գործողությունը չի տարածվում՝ համայնքի վարչական տարածքում գտնվող, համայնքի տեղական ինքնակառավարման մարմինների կառավարմանը չհանձնված պետական սեփականություն հանդիսացող հողամասերի վրա, այդ հողամասերի հողային հարաբերությունների կարգավորումները համայնքի ավագանին և համայնքի ղեկավարը իրականացնում են Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսդրությամբ և նորմատիվ իրավական ակտերով սահմանված իրավակարգավորումներին համապատասխան:

15. Ծրագրով սահմանված նպատակների իրագործման համար պետք է լուծվեն հետևյալ խնդիրները՝

1) Հողերի օտարման և օգտագործման տրամադրման յուրաքանչյուր հողամասի ծրագրային կառավարման իրականացումը.

2) Հողերի օտարման, երկարաժամկետ և կարճաժամկետ վարձակալության գործընթացում արդիական գործիքակազմի կիրառումը, անհատույց օգտագործման տրամադրման ընթացակարգերի պարզեցումը, հավասար պայմանների սահմանումը, վարչարարության կրճատումը, գործընթացի թափանցիկության և հրապարակայնության ապահովումը.

3) չօգտագործվող կամ ոչ արդյունավետ օգտագործվող Հողերը տնտեսական շրջանառության մեջ դնելու աշխատանքների իրականացումը.

4) Հողերի հաշվառման բնագավառում արդիական միջոցների ներդրումը և հանրությանը հաշվառման տվյալները հասանելի դարձնելը.

5) Հողերի օգտագործման վիճակի վերաբերյալ ֆինանսատնտեսական մոնիթորինգի իրականացումը և Հողերի օգտագործման նկատմամբ գործուն վերահսկողական համակարգի ներդրումը.

6) Հողերի կառավարման արդյունավետության բարձրացման նպատակով՝ համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների գործունեության արդյունքներից ելնելով նրանց պատասխանատվության և կատարված աշխատանքի խրախուսման բնագավառում նոր գործիքակազմի ներդրումը.

7) ներդրումային ծրագրեր իրականացնող, ձեռնարկատիրական գործունեություն իրականացնելու նպատակ հետապնդող և նոր աշխատատեղեր ստեղծող ձեռնարկություններին և կազմակերպություններին Հողերի օտարման և օգտագործման տրամադրման նպաստավոր պայմանների ապահովումը:

V. ՀՈՂԱՄԱՍԵՐԻ ՕՏԱՐՈՒՄԸ

16. Հողերը օտարվում են Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքով սահմանված դեպքերում ու կարգով՝

ա) սեփականության իրավունքն անհատույց փոխանցելու միջոցով.

բ) ուղղակի վաճառքի միջոցով.

գ) աճուրդով.

դ) փոխանակության միջոցով:

17. Հողամասերը (բացառությամբ՝ արոտավայրերի) կարող են օտարվել (այդ թվում՝ անհատույց) միայն համայնքի ղեկավարի առաջարկությամբ և համայնքի ավագանու որոշմամբ:

18. Համայնքի սեփականությունը հանդիսացող արոտավայրերը հանդիսանալով ընդհանուր օգտագործման արոտավայրեր և ներառված լինելով ՀՀ հողային օրենսգրքի 60-րդ հոդվածով սահմանված սահմանափակումների մեջ, օտարման ենթակա չեն, դրանք միայն կարող են տրվել օգտագործման իրավունքով:

19. Հողամասի օտարման մասին որոշումը ներառում է տեղեկություններ՝

1) հողամասի գտնվելու վայրի, ծածկագրի, մակերեսի, նպատակային նշանակության, հողատեսքի, գործառնական նշանակության, օտարման եղանակի, ժամկետների, նպատակի, ուղղակի վաճառքի դեպքում՝ վաճառքի գնի, իսկ հրապարակային սակարկությունների դեպքում՝ մեկնարկային գնի մասին:

2) հողամասն ուղղակի վաճառքի ներկայացնելու ժամանակ՝ գնորդի անունը կամ անվանումը, օտարվող հողամասի վաճառքի գնի և վճարման ժամկետների մասին:

20. Հողամասի աճուրդով վաճառքի մեկնարկային գինը սահմանելով ոչ պակաս, քան գնահատված շուկայական արժեքը՝ կադաստրային արժեքի փոխարեն:

21. Հողամասն աճուրդով (մրցույթով) վաճառքի ներկայացնելու ժամանակ՝ չվաճառվելու դեպքում ավագանու նոր որոշումը ներառում է տեղեկություններ՝ հաջորդ աճուրդի (աճուրդների) կամ մրցույթի (մրցույթների) կազմակերպման մասին:

22. Հողամասերը օտարվում են համայնքի քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերով ու համայնքի հողերի օգտագործման սխեմայով սահմանված նպատակներին, հողերի կառավարման հնգամյա ծրագրին համապատասխան և համայնքի տարածքում տնտեսական գործունեության խթանման համար, ինչպես նաև Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքով նախատեսված դեպքերում: Հողերի օտարումը պետք է լինի հիմնավորված, ապահովի որոշակի խնդրի արդյունավետ լուծում:

23. Հողերի օտարման պայմանագրերում պետք է ամրագրվեն համայնքի կողմից հողի առաջնային հետգնման իրավունքը և տնտեսավարող սուբյեկտների կողմից իրականացվող ծրագրերի ժամկետները:

VI. ՀՈՂԱՄԱՍԵՐԻ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՏՐԱՄԱԴՐՈՒՄԸ

24. Հողամասերն օգտագործման են տրամադրվում Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքով սահմանված դեպքերում ու կարգով՝

ա) անհատույց (մշտական) օգտագործման իրավունքով:

բ) վարձակալության:

25. Հողամասերի կառուցապատման իրավունքի տրամադրումն իրականացվում է Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 60-րդ հոդվածով սահմանված հողերից:

26. Հողերը կարող են օգտագործվել՝ վարձակալության, կառուցապատման և սահմանափակ օգտագործման (սերվիտուտ) իրավունքով (այդ թվում՝ անհատույց) հանձնվել միայն համայնքի ղեկավարի առաջարկությամբ և համայնքի ավագանու որոշմամբ:

27. Հողամասի օգտագործման (վարձակալության, կառուցապատման և սահմանափակ օգտագործման (սերվիտուտ) իրավունքը) տրամադրելու մասին ավագանու որոշումը ներառում է տեղեկություններ՝ հողամասի գտնվելու վայրի, ծածկագրի, մակերեսի, նպատակային նշանակության, հողատեսքի, գործառնական նշանակության, օգտագործման տրամադրման եղանակի, օգտագործման ժամկետի, նպատակի, վճարի չափի, հրապարակային սակարկությունների դեպքում՝ մեկնարկային գնի մասին:

28. Հողամասը մրցույթով վարձակալության տրամադրելու դեպքում՝ վարձավճարի մեկնարկային տարեկան չափը չի կարող պակաս լինել տվյալ հողամասի գծով առաջացած անշարժ գույքի հարկի տարեկան դրույքաչափից:

29. Հողամասի վարձակալության մրցույթը չկայանալու դեպքում կրկնամրցույթը կարող է հայտարարվել Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 78-րդ հոդվածով սահմանված կարգով ու ժամկետներում, բացառությամբ գյուղատնտեսական նշանակության հողամասերի, որոնց կրկնամրցույթն անց է կացվում 7 աշխատանքային օրվա ընթացքում: Կրկնակի մրցույթի չկայանալու դեպքում հողամասը կարող է տրամադրվել առանց մրցույթի:

30. Համայնքի սեփականությունը հանդիսացող արտավայրերը և խոտհարքները համայնքի ղեկավարի կողմից կարող են պարզեցված կարգով վարձակալության հանձնվել և առանց նոտարական վավերացման համապատասխան պայմանագրերը կնքվել մինչև 3 տարի ժամկետով՝ ՀՀ կառավարության 2010 թվականի հոկտեմբերի 28-ի «Արտավայրերից և խոտհարքներից օգտվելու կարգը սահմանելու մասին» N 1477-Ն որոշմամբ սահմանված կարգով:

VII. ԱՐՈՏԱՎԱՅՐԵՐԻ ԵՎ ԽՈՏՀԱՐՔՆԵՐԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԱՌԱՆՁՆԱՀԱՏԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ
ԵՎ ԴՐԱՆՑՈՎ ՊԱՅՄԱՆԱՎՈՐՎԱԾ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

31. Համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող պետական սեփականություն հանդիսացող արոտավայրերը և խոտհարքները՝ Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսդրության կարգավորումների շրջանակներում կառավարվում են համայնքի տեղական ինքնակառավարման մարմինների կողմից:

32. Համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող համայնքի սեփականություն հանդիսացող արոտավայրերը և խոտհարքները՝ սեփականության իրավունքի՝ օգտագործման, տիրապետման և տնօրինման հիմքերով կառավարվում են համայնքի տեղական ինքնակառավարման մարմինների կողմից:

33. Համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող պետական և համայնքային սեփականություն հանդիսացող արոտավայրերի և խոտհարքների պլանավորված կառավարման նպատակով՝ համայնքի ղեկավարի հանձնարարությամբ և համայնքապետարանի աշխատակազմի համապատասխան համայնքային պաշտոնատար անձի միջոցով իրականացվում են արոտավայրերի և խոտհարքների կառավարման և պլանավորմանը միտված գործողություններ, մասնավորապես՝ արոտավայրերի օգտագործման (կառավարման) պլանի մշակումը և հաստատումը, դրանից բխող գործողությունների իրականացումը, անասունների լարածեցման կարգի մշակումը և հաստատումը և այլն:

34. Համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող պետական և համայնքային սեփականություն հանդիսացող արոտավայրերի և խոտհարքների պլանավորված կառավարման նպատակով, համայնքի ղեկավարի հանձնարարությամբ՝ համայնքապետարանի աշխատակազմի համապատասխան համայնքային պաշտոնատար անձը.

1) կազմում է համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագրի մաս կազմող հողերի ամենամյա և հնգամյա ծրագրերի արոտավայրերի ծրագրային բաղադրիչը և ներկայացնում համայնքի ղեկավարի քննարկմանը.

2) կազմում է համայնքի սեփականությունը հանդիսացող գույքի պարտադիր գույքագրման փաստաթղթի պետական և համայնքային սեփականություն հանդիսացող արոտավայրերի և խոտհարքների, դրանց ենթակառուցվածքների գույքագրման փաստաթուղթը և ներկայացնում է համայնքի աշխատակազմի քարտուղարին.

3) մշակում է համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող արոտավայրերի օգտագործման (կառավարման) պլանի նախագիծը և ներկայացնում է համայնքի ղեկավարի քննարկմանն ու հաստատմանը.

4) իրականացնում է այլ գործառույթներ:

36. Գյուղատնտեսական նշանակության հողեր են համարվում գյուղատնտեսական կարիքների համար առանձնացված և գյուղատնտեսական գործունեություն ծավալելու նպատակով գյուղատնտեսական մշակաբույսերի մշակման, բազմամյա տնկարկների հիմնման, խոտհունձի, անասունների արածեցման, ինչպես նաև գյուղատնտեսական այլ նպատակների համար նախատեսված հողատեսքերը:

36. Գյուղատնտեսական նշանակության հողերը՝ ըստ հողատեսքերի, բաժանվում են՝

1) վարելահողերի.

2) բազմամյա տնկարկների.

3) խոտհարքների.

4) արոտավայրերի.

5) այլ հողատեսքերի:

37 Գյուղատնտեսական նշանակության հողերի փոխադրումը ոչ գյուղատնտեսական նշանակության հողերի թույլատրվում է բացառիկ դեպքերում՝ Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 7-րդ հոդվածով սահմանված կարգով:

38. Գյուղատնտեսական նշանակության հողերի, այդ թվում՝ խոտհարքների և արոտավայրերի օգտագործման կարգը որոշում են հողամասերի սեփականատերերը և (կամ) օգտագործողները՝ հողերի բնական գյուղատնտեսական շրջանացման, հողերի օգտագործման սխեմաներին և

հողաշինարարական այլ փաստաթղթերին ու նորմատիվ իրավական ակտերին համապատասխան:

39. Համայնքի սեփականություն հանդիսացող կամ համայնքի կառավարմանը հանձնված արոտավայրերը և խոտհարքները վարձակալությամբ տրամադրվում են անասնապահությամբ զբաղվելու (արածեցման) և խոտհունձի պայմանով: Արգելվում է քաղաքացիներին և իրավաբանական անձանց սեփականության իրավունքով փոխանցել պետական և համայնքային սեփականություն հանդիսացող այն հողամասերը, որոնք՝ զբաղեցված են ընդհանուր օգտագործման արոտավայրերով, ճանապարհներով, բնական ջրհորներով, աղբյուրներով և տեղական ինքնակառավարման մարմինների որոշմամբ, այլ օբյեկտներով:

40. Արոտավայրերի և խոտհարքների վարձակալության պայմանագրերը կնքվում են ՀՀ կառավարության 2010 թվականի հոկտեմբերի 28-ի «Արոտավայրերից և խոտհարքներից օգտվելու կարգը սահմանելու մասին» N1477-Ն որոշման հիման վրա՝ պարզեցված կարգով:

41. Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2011 թվականի ապրիլի 14-ի «Հայաստանի Հանրապետությունում արոտավայրերի և խոտհարքների օգտագործման կարգը սահմանելու մասին» N 389-Ն որոշման համաձայն, համայնքի ղեկավարը՝ պետք է մշակի համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող պետական և համայնքային սեփականություն հանդիսացող արոտավայրերի և խոտհարքների օգտագործման պլան:

42. «Համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող պետական և համայնքային սեփականություն հանդիսացող արոտավայրերի և խոտհարքների օգտագործման (կառավարման) պլանը» ընդունվում է համայնքի ղեկավարի համապատասխան որոշմամբ:

43. Արոտավայրերի և խոտհարքների օգտագործման (կառավարման) պլանը ընդունվում է մինչև արոտավայրերի օգտագործման ժամանակաշրջանը, դրանում հաշվի են առնվում արածեցվող կենդանիների թվաքանակը և արոտավայրերի բերքատվությունը:

44. Արոտավայրերի և խոտհարքների օգտագործման (կառավարման) պլանում յուրաքանչյուր տարվա համար սահմանվում է արոտային շրջանի սկիզբը և ավարտը՝ ելնելով տվյալ տարվա կլիմայական պայմաններից:

45. Արոտային շրջանը սահմանվում է հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2011 թվականի ապրիլի 14-ի «Հայաստանի Հանրապետությունում արոտավայրերի և խոտհարքների օգտագործման կարգը սահմանելու մասին» N 389-Ն որոշման 6-րդ կետի պահանջները, կիրառելով դրանք, տվյալ համայնքի՝ աշխարհագրական դիրքին և լանդշաֆտային գոտիավորումներին համապատասխան:

46. Արոտավայրերում կենդանիների մակատեղերի կառուցումը, արոտավայրից ջրելատեղերի հեռավորության սահմանումը, բնական խոտհարքներում խոտհունձի կատարումը իրականացվում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2011 թվականի ապրիլի 14-ի «Հայաստանի Հանրապետությունում արոտավայրերի և խոտհարքների օգտագործման կարգը սահմանելու մասին» N 389-Ն որոշման 18-րդ, 19-րդ, 20-րդ, 21-րդ, 22-րդ և 23-րդ կետերով սահմանված չափորոշիչների համաձայն:

47. Արոտավայրերի և խոտհարքների օգտագործման (կառավարման) պլանը ներառում է.

- 1) արոտավայրերի ընդհանուր մակերեսը և սեփականության ձևերը.
- 2) համայնքի (դրանում ընդգրկված բնակավայրերի) անասնազվսաքանակն ըստ տնտեսությունների և անասնակերի պահանջը.
- 3) անասնակերի պահանջի հաշվարկը.
- 4) համայնքի ֆիզիկաաշխարհագրական առանձնահատկությունները.
- 5) ըստ գոտիների արոտատեղամասերի ընթացիկ կառավարումը.
- 6) արոտատեղամասերի էկոլոգիական գնահատումը.
- 7) համայնքի արոտների և խոտհարքների բուսածածկն ու բերքատվության ցուցանիշները.
- 8) համայնքի կերահանդակներից և այլընտրանքային կերապահովման տարածքներից ստացվող չոր զանգվածի և արածեցման օրերի քանակը.
- 9) արոտատեղամասերի բաշխվածության գոտիականության քարտեզը.
- 10) արոտատեղամասերի բաշխվածության քարտեզը.
- 11) արոտատեղամասերի արածեցման գրաֆիկը:

48. Համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող արոտավայրի կամ խոտհարքի վարձակալության դեպքում, վարձակալության պայմանագիրը կնքելիս հիմք է ընդունվում Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2010 թվականի հոկտեմբերի 28-ի «Արոտավայրերից և խոտհարքներից օգտվելու կարգը սահմանելու մասին» N 1477-Ն որոշմամբ վարձավճարի մասով սահմանված կարգավորումը, այն է՝ համապատասխան արոտավայրի կամ խոտհարքի վարձակալության պայմանագրի վարձավճարի չափը սահմանվում է տվյալ արոտավայրի կամ խոտհարքի տակ գտնվող հողամասի հողի հարկի դրույքաչափին հավասար:

49. Պետական կամ համայնքային սեփականություն համարվող արոտավայրերի կամ խոտհարքների վարձակալության տրամադրման նպատակով՝ համայնքի ավագանու կողմից ստեղծված մրցութային հանձնաժողովը առանձին փաստաթղթի տեսքով սահմանում է մրցութի պայմանները, որում ներառվում են՝

- 1) հողամասի նպատակային և գործառնական նշանակությունը.
- 2) հողամասի չափը և վարձակալության և (կամ) կառուցապատման ժամկետները.
- 3) արոտավայրի կամ խոտհարքի (հողամասի) գտնվելու վայրը, ծածկագիրը, վճարի մեկնարկային չափը.
- 4) օգտագործման նպատակը (անասնապահությամբ զբաղվելու պարտադիր պայմանը).
- 5) հողամասի նկատմամբ սահմանափակումների (ներառյալ՝ սերմիտուտների) առկայությունը.
- 6) հողի որակական հատկանիշները, ագրոտեխնիկական պահանջները.
- 7) բնապահպանական և հողերի պահպանության միջոցառումները:

50. Համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող պետական կամ համայնքային սեփականություն հանդիսացող արոտավայրերի կամ խոտհարքների վարձակալության տրամադրման մրցութներն անցկացվում են բաց:

51. Համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող պետական կամ համայնքային սեփականություն հանդիսացող արոտավայրերի կամ խոտհարքների վարձակալության տրամադրման մրցութին կարող է մասնակցել ցանկացած անձ:

52. Համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող պետական կամ համայնքային սեփականություն հանդիսացող արոտավայրի կամ խոտհարքի օգտագործման (վարձակալության) տրամադրելու վերաբերյալ մրցութները կազմակերպում և անցկացնում է համայնքի ավագանու կողմից ստեղծված մրցութային հանձնաժողովը:

53. Մրցութային հանձնաժողովը, արոտավայրի կամ խոտհարքի օգտագործման (վարձակալության) տրամադրելու վերաբերյալ մրցութն անցկացնելուց մեկ ամիս առաջ զանգվածային լրատվության միջոցներով և Հայաստանի Հանրապետության հրապարակային ծանուցումների՝ <http://www.azdarar.am>, ինչպես նաև համապատասխան համայնքի պաշտոնական ինտերնետային կայքերում հրապարակում է վարձակալությամբ տրամադրվող արոտավայրի կամ խոտհարքի վերաբերյալ տեղեկատվությունը:

54. Համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող պետական կամ համայնքային սեփականություն հանդիսացող արոտավայրի կամ խոտհարքի օգտագործման (վարձակալության) տրամադրելու վերաբերյալ մրցութի մասին հրապարակվող տեղեկատվությունը ներառում է.

- 1) մրցութի ձևը.
- 2) անցկացման տեղը.
- 3) մրցութի անցկացման ամսաթիվը և ժամը.
- 4) հանձնաժողովի կողմից մշակված՝ մրցութի պայմաններն ու պահանջները.
- 5) մրցութի անցկացման կարգը, ներառյալ՝ մրցութում մասնակցության ձևակերպման, մրցութում հաղթած անձի որոշման, ինչպես նաև մրցութի առարկայի նախնական գնի մասին:

55. Մրցութին մասնակցելու հայտերի ընդունումը դադարեցվում է մրցութի անցկացման օրվանից 3 աշխատանքային օր առաջ:

56. Արոտավայրի կամ խոտհարքի օգտագործման տրամադրելու վերաբերյալ հայտարարված մրցութում հաղթած անձը և հանձնաժողովը՝ ի դեմս նախագահի (համայնքի ղեկավարի), մրցութի արդյունքների հրապարակումից անմիջապես հետո ստորագրում են մրցութի արդյունքների մասին արձանագրությունը:

57. Համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող պետական կամ համայնքային սեփականություն հանդիսացող արոտավայրը կամ խոտհարքը կարող է օգտագործման (վարձակալության) տրամադրվել նաև արտամրցութային կարգով (առանց մրցույթի):

58. Առանց մրցույթ հայտարարելու, պետական և համայնքային սեփականություն հանդիսացող արոտավայրը կամ խոտհարքը վարձակալությամբ տրամադրվում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2010 թվականի հոկտեմբերի 28-ի «Արոտավայրերից և խոտհարքներից օգտվելու կարգը սահմանելու մասին» N 1477-Ն որոշման 1-ին կետի պահանջներին համապատասխան:

59. Առանց մրցույթ հայտարարելու, պետական և համայնքային սեփականություն հանդիսացող արոտավայրը կամ խոտհարքը վարձակալությամբ տրամադրվում է, վարձակալության պայմանագիրը մինչև 3 տարի ժամկետով կնքելու պայմանով:

60. Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2010 թվականի հոկտեմբերի 28-ի «Արոտավայրերից և խոտհարքներից օգտվելու կարգը սահմանելու մասին» N 1477-Ն որոշման 1-ին կետի պահանջների հիման վրա՝ արտամրցութային կարգով կնքված վարձակալության պայմանագրից բխող օգտագործման իրավունքը ենթակա չէ պետական գրանցման:

61. Պետական և համայնքային սեփականություն հանդիսացող արոտավայրի կամ խոտհարքի վարձակալության տրամադրման պայմանագիրը նոտարական վավերացում չի պահանջում, այն կնքվում է հասարակ գրավոր ձևով՝ պայմանագրի եզրափակիչ մասում դրվում է համայնքի ղեկավարի՝ որպես վարձատու կողմի ստորագրությունը և համայնքապետարանի աշխատակազմ կառավարչական հիմնարկի կնիքը:

62. Համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող պետական և համայնքային սեփականություն հանդիսացող արոտավայրերը և խոտհարքները օգտագործման կամ վարձակալության տրամադրելիս, վարձակալության պայմանագրում սահմանվում է պայմանագրի (պայմանագրի առարկայի օգտագործման) պայմանը:

63. Համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող պետական և համայնքային սեփականություն հանդիսացող արոտավայրերը վարձակալության տրամադրելիս, վարձակալության պայմանագրում որպես պայման սահմանվում է անասունների արածեցման նպատակը:

64. Համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող պետական և համայնքային սեփականություն հանդիսացող խոտհարքը վարձակալության տրամադրելիս, վարձակալության պայմանագրում որպես պայման սահմանվում է խոտհոնձ կատարելու նպատակը:

65. Համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող պետական կամ համայնքային սեփականություն հանդիսացող արոտավայրը կամ խոտհարքը վարձակալության պայմանագրով օգտագործման տրամադրելիս, համայնքի ղեկավարի կամ վերջինիս կողմից լիազորված համայնքային պաշտոնատար անձի ի պաշտոնե իրավունքներն են.

1) վարձակալից պահանջել արոտավայրից կամ խոտհարքից օգտվել կնքված պայմանագրի պայմաններին և դրա նշանակությանը համապատասխան.

2) վարձակալի կողմից օգտվելու վճարի վճարման ժամկետների խախտման դեպքում նրանից պահանջելու տուժանք՝ պայմանագրով սահմանված չափով.

3) պայմանագրային պարտավորությունների կատարման նկատմամբ հսկողություն իրականացնելու նպատակով մուտք գործելու խոտհարքի կամ արածեցման համար տրամադրված արոտավայրի հողատարածք՝ չխոչընդոտելով օգտագործողի բնականոն գործունեությանը. 4) օգտվելու Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված այլ իրավունքներից:

66. Համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող պետական կամ համայնքային սեփականություն հանդիսացող արոտավայրը կամ խոտհարքը վարձակալության պայմանագրով օգտագործման տրամադրելիս, համայնքի ղեկավարի կամ վերջինիս կողմից լիազորված համայնքային պաշտոնատար անձի ի պաշտոնե պարտականություններն են.

1) արոտավայրի կամ խոտհարքի վարձակալության պայմանագրի ստորագրումից հետո հնգօրյա ժամկետում օգտագործողին (վարձակալին) տրամադրել պայմանագրով որոշված համապատասխան արոտավայրի կամ խոտհարքի օգտագործման իրավունքը.

2) օգտագործողին (վարձակալին) նախազգուշացնել պայմանագրի առարկա հանդիսացող՝ համապատասխան արոտավայրի կամ խոտհարքի նկատմամբ երրորդ անձանց բոլոր իրավունքների (վարձակալություն, գրավի իրավունք, սերվիտուտ և այլն) մասին.

3) չմիջամտել օգտագործողի (վարձակալի) գործունեությանը, եթե այդ գործունեությունը վնաս չի պատճառում արոտավայրին կամ խոտհարքին, շրջակա միջավայրին և չի խախտում այլ անձանց իրավունքները և օրինական շահերը:

67. Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2010 թվականի հոկտեմբերի 28-ի «Արոտավայրերից և խոտհարքներից օգտվելու կարգը սահմանելու մասին» N 1477-Ն որոշման 1-ին կետի պահանջներին համապատասխան՝ առանց մրցույթ հայտարարելու, պետական և համայնքային սեփականություն հանդիսացող արոտավայրի կամ խոտհարքի վարձակալության պայմանագիրը կարող է երկարաձգվել.

1) վարձակալի նախաձեռնությամբ՝ համայնքի ղեկավարի համաձայնությամբ.

2) համայնքի ղեկավարի նախաձեռնությամբ՝ վարձակալի համաձայնությամբ:

68. Պետական և համայնքային սեփականություն հանդիսացող արոտավայրի կամ խոտհարքի օգտագործման տրամադրման (վարձակալության) պայմանագիրը համայնքի ղեկավարի կամ վերջինիս կողմից լիազորված համապատասխան համայնքային պաշտոնատար անձի նախաձեռնությամբ կարող է վաղաժամկետ լուծվել հետևյալ դեպքերում.

1) օգտագործողը (վարձակալը) վճարման ժամկետը լրանալուց հետո երկու անգամից ավելի չի վճարել վարձավճարը.

2) վարձակալության հանձնված խոտհարքը կամ արոտավայրը օգտագործվում է ոչ նպատակային՝ պայմանագրով սահմանված պայմանի խախտմամբ.

3) օգտագործողն (վարձակալը) էականորեն վատթարացրել է արոտավայրի կամ խոտհարքի վիճակը.

4) տեղական ինքնակառավարման մարմինների կողմից արոտավայրի կամ խոտհարքի գործառնական նշանակությունը փոփոխելու և այդ հիմքով օտարելու դեպքերում:

69. Համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող՝ ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց օգտագործման իրավունքով տրամադրված կամ վերջիններիս սեփականության իրավունքով պատկանող արոտավայրերի և խոտհարքների ըստ նպատակային նշանակության օգտագործման նկատմամբ իրականացվում է վերահսկողություն:

70. Համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող՝ ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց օգտագործման իրավունքով տրամադրված կամ վերջիններիս սեփականության իրավունքով պատկանող արոտավայրերի և խոտհարքների ըստ նպատակային նշանակության օգտագործման նկատմամբ վերահսկողությունը իրականացնում է ի պաշտոնե համայնքի ղեկավարը կամ նրա կողմից լիազորված համապատասխան համայնքային պաշտոնատար անձը:

71. Համայնքի ղեկավարը արոտավայրերի և խոտհարքների օգտագործման և տնօրինման բնագավառներում վերահսկողություն է իրականացնում՝

1) հողօգտագործողների կողմից հողային օրենսդրության պահանջների կատարման նկատմամբ.

2) արոտավայրերը և խոտհարքները ըստ նպատակային և գործառնական նշանակությամբ օգտագործելու նկատմամբ.

3) արոտավայրերի և խոտհարքների սահմանների և սահմանանիշերի պահպանման նկատմամբ.

4) հողերի պահպանմանն ուղղված միջոցառումների նկատմամբ.

5) հողերի բերրի շերտի հանման, պահպանման և օգտագործման նկատմամբ:

72. Համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող՝ ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց օգտագործման իրավունքով տրամադրված կամ վերջիններիս սեփականության իրավունքով պատկանող արոտավայրերի և խոտհարքների ըստ նպատակային նշանակության օգտագործման նկատմամբ վերահսկողություն իրականացնելու նպատակով՝ համայնքի ղեկավարը կամ նրա կողմից լիազորված համապատասխան համայնքային պաշտոնատար անձը իրավասու են կազմակերպել և իրականացնել տեղազննություններ, ռաումնասիրություններ և մշտադիտարկումներ:

73. Համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող՝ ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց օգտագործման իրավունքով տրամադրված կամ վերջիններիս սեփականության իրավունքով պատկանող արոտավայրերի և խոտհարքների ըստ նպատակային նշանակության օգտագործման նկատմամբ վերահսկողության արդյունքներով պայմանավորված՝ համայնքի ղեկավարը իրավասու է վարչական իրավախախտումների վերաբերյալ Հայաստանի Հանրապետության

օրենսգրքով սահմանված դեպքերում և կարգով իրավախախտ սուբյեկտների նկատմամբ կիրառելու համապատասխան վարչական պատասխանատվության միջոցներ:

74. Համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող՝ ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց օգտագործման իրավունքով տրամադրված կամ վերջիններիս սեփականության իրավունքով պատկանող արոտավայրերի և խոտհարքների ըստ նպատակային նշանակության օգտագործման նկատմամբ վերահսկողության արդյունքներով պայմանավորված՝ համայնքի ղեկավարը իրավասու է, հողային օրենսդրության պահանջների խախտումներ հայտնաբերելիս, համապատասխան դեպքերում կիրառել օրենքով սահմանված հետևյալ վարչական տույժերը.

1) քաղաքացիների կողմից արոտավայրը կամ խոտհարքը ոչ նպատակային նշանակությամբ օգտագործելու դեպքում՝ քաղաքացիների նկատմամբ նշանակել տուգանք՝ սահմանված նվազագույն աշխատավարձի հարյուրապատիկի չափով.

2) արոտավայրի կամ խոտհարքի գործառնական նշանակությունը և հողատեսքերի ինքնակամ փոփոխելու դեպքում՝ քաղաքացիների նկատմամբ նշանակել տուգանք՝ սահմանված նվազագույն աշխատավարձի հիսնապատիկի չափով.

3) արոտավայրի կամ խոտհարքի բերրի շերտի օգտագործման կարգը խախտելու դեպքում՝ նշանակել տուգանք քաղաքացիների նկատմամբ, սահմանված նվազագույն աշխատավարձի երեսնապատիկի չափով.

4) արոտավայրի կամ խոտհարքի բերրիության և այլ օգտակար հատկությունների պահպանության և վերականգնման սահմանված կարգը խախտելու դեպքում՝ նշանակել տուգանք քաղաքացիների նկատմամբ՝ սահմանված նվազագույն աշխատավարձի հիսնապատիկի չափով:

75. 2025 թվականի ընթացքում նախատեսվում է կնքել 20 հա վարելահողի, 30 հա խոտհարքի և 60 հա արոտավայրի վարձակալության պայմանագրեր:

VIII. ՖԻՈԼԵՏՈՎՈ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ՀՈՂԵՐԻ ԱՄԵՆԱՄՅԱ ՊԱՐՏԱԴԻՐ ԳՈՒՅՔԱԳՐՈՒՄԸ

76. Ֆիդելտովո համայնքին սեփականության իրավունքով պատկանող հողերը ենթակա է ամենամյա պարտադիր գույքագրման:

77. Գույքագրումն իրականացվում է համայնքի ղեկավարի որոշման հիման վրա, որը պետք է պարունակի դրույթներ համայնքի սեփականությունը հանդիսացող հողերի գույքագրման հանձնաժողովի, գույքագրման մեկնարկի և ավարտի ժամկետների մասին՝ կախված համայնքային սեփականություն հանդիսացող հողերի ծավալից:

78. Գույքագրման և հաշվառման ենթակա են համայնքի սեփականություն հանդիսացող բոլոր հողերը, անկախ դրանց նկատմամբ համայնքի սեփականության իրավունքի պետական գրանցման առկայության հանգամանքից: Մինչև փաստացի գույքագրում սկսելը, համայնքային սեփականություն հանդիսացող հողերի գույքագրման հանձնաժողովը պետք է ստանա գույքագրումը սկսելու պահի դրությամբ համայնքային հողերի վերաբերյալ բոլոր փաստաթղթերը:

79. Նյութական պատասխանատու անձինք տալիս են հայտարարություն այն մասին, որ մինչև հողերի գույքագրում սկսելը, համայնքի սեփականություն հանդիսացող հողերին վերաբերող բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հողօգտագործման բնագավառում համայնքապետարանի համապատասխան կառուցվածքային ստորաբաժանմանը կամ համապատասխան գործառույթներ իրականացնող համայնքային պաշտոնատար անձին:

80. Գույքագրման հանձնաժողովը ապահովում է համայնքի սեփականություն հանդիսացող հողերի փաստացի հաշվեկշռի ամբողջական և ճշգրիտ գրանցումը գույքագրման ցուցակներում:

81. Գույքագրման աշխատանքներն իրականացնելիս, համայնքի ղեկավարը պարտավոր է ստեղծել բոլոր պայմանները՝ սահմանված ժամկետներում համայնքի սեփականությունը հանդիսացող հողերի նկատմամբ իրավունքների փաստացի առկայության լրիվ և ճիշտ ստուգումն ապահովելու համար:

82. Համայնքի սեփականություն հանդիսացող հողերի նկատմամբ համայնքի սեփականության իրավունքի փաստացի առկայության ստուգումը և հաշվառումը կատարվում է նյութական

պատասխանատու անձի պարտադիր մասնակցությամբ, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ նրա մասնակցության ապահովումն անհնարին է:

83. Գույքագրման ցուցակները կազմվում են տպագիր:

84. Գույքագրվող հողերի անվանումը և չափի միավորները, ծածկագրերը պետք է համապատասխանեն հաշվապահական հաշվառման մեջ ընդունված անվանացուցակին և չափի միավորներին:

85. Գույքագրման ցուցակները ստորագրում են գույքագրման հանձնաժողովի բոլոր անդամները և նյութական պատասխանատու անձինք: Գույքագրման յուրաքանչյուր ցուցակի վերջում նյութական պատասխանատու անձինք գրառում են կատարում՝ ակտիվների ստուգումը գույքագրման հանձնաժողովի կողմից իրենց ներկայությամբ իրականացնելու, գույքագրում իրականացնող աշխատակիցների նկատմամբ որևիցե բողոք չունենալու և ցուցակում նշված ակտիվները ի պահ ընդունելու վերաբերյալ:

86. Համայնքային սեփականություն հանդիսացող հողերի հաշվառում է համարվում համայնքային սեփականության հողերի վիճակի, չափերի, նպատակային նշանակության, ինչպես նաև օգտագործողների և օգտագործման ձևերի վերաբերյալ տեղեկությունների հավաքագրումը:

88. Համայնքային սեփականություն հանդիսացող հողերի գույքագրման փաստաթղթերը պետք է արտացոլվեն համայնքի հաշվեկշռում:

89. Համայնքային սեփականություն հանդիսացող հողերի հաշվառման ենթակա օբյեկտներ են համայնքի սեփականություն համարվող անշարժ գույքը՝ հողամասերը և տարածքները:

90. Համայնքային սեփականություն հանդիսացող հողերի հաշվառման տեղեկություններն օգտագործվում են անշարժ գույքի մշտադիտարկման համար, որի նպատակն է բարելավել համայնքային անշարժ գույքի օգտագործումը և պահպանումը, կանխատեսել համայնքային անշարժ գույքի նկատմամբ համայնքի հեռանկարային պահանջը:

91. Համայնքային անշարժ գույքի հաշվառման տվյալների հավաստիության բարձր մակարդակն ապահովելու նպատակով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով և ժամկետներում իրականացվում է անշարժ գույքի գույքագրում, որը հաստատվում է համայնքի ավագանու կողմից:

92. Համայնքի սեփականություն հանդիսացող հողերի 2025 թվականի ամենամյա գույքագրման հանձնաժողով ստեղծելու մասին համայնքի ղեկավարի կարգադրության նախագիծ:

93. Համայնքի սեփականություն հանդիսացող հողամասերի հատակագծերը հաստատելու և հասցեներ տրամադրելու մասին համայնքի ղեկավարի որոշման նախագիծ:

IX. ՀՈՂԵՐԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԵՎ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԸ

94. Հողերի կառավարման համակարգի կատարելագործման և Հողերի օգտագործման արդյունավետության բարձրացման համար անհրաժեշտ է իրականացնել հետևյալ միջոցառումները՝

1) օտարել՝

ա. այն հողամասերը, որոնց աճուրդով և ուղղակի վաճառքի միջոցով օտարումը առավել կնպաստեն համայնքի տնտեսական աճի ապահովմանը, մասնավոր հատվածում օտարերկրյա և ներքին ներդրումների ներգրավմանը, շուկայական մրցակցության խթանմանը, արտահանման խթանմանը, աշխատատեղերի ստեղծմանը և աղքատության հաղթահարմանը, համայնքի բյուջեի եկամուտների ավելացմանը.

բ. այն հողամասերը, որոնց պահպանության, անապատացման, հողատարման, աղտոտման, ճահճացման, աղակալման և այլ երևույթների կանխարգելման միջոցառումների իրականացման համար զգալի ներդրումների կարիք ունեն և ներդրումային ծրագրերի իրականացման արդյունքում ունեն զարգացման հեռանկարներ.

գ. այն հողամասերը, որոնք օրենքի ուժով և ՀՀ հողային օրենսգրքի 64-րդ հոդվածով սահմանված կարգով սեփականության իրավունքով (անհատույց) ենթակա են փոխանցման իրավաբանական և ֆիզիկական անձանց:

դ. փոխանակելով քաղաքացիների կամ իրավաբանական անձանց սեփականությունը հանդիսացող հողամասերի հետ այն հողամասերը, որոնց օգտագործման արդյունավետությունը բարձրացնելու, դրանց սեպաձևությունը, մասնատվածությունը, կտրտվածությունը վերացնելու և գյուղատնտեսական նշանակության հողամասերի միավորման (խոշորացման) նպատակային ծրագրերին աջակցելու նպատակով, ինչպես նաև, եթե քաղաքացիներին կամ իրավաբանական անձանց տրամադրված կամ նրանց սեփականությունը հանդիսացող գյուղատնտեսական կամ բնակելի կառուցապատման հողամասերը դրանց սեփականատերերից անկախ պատճառներով չեն կարող օգտագործվել իրենց նպատակային նշանակությամբ, մասնավորապես, եթե հողամասերը գտնվում են պատերազմական գործողությունների պատճառով ականապատված տարածքներում, տեխնաձին վտանգներ պարունակող, այդ թվում՝ սողանքավտանգ գոտիներում, հատուկ պահպանվող և հատուկ նշանակության այնպիսի տարածքներում, որոնց համար՝ սահմանված իրավական ռեժիմով արգելված է տնտեսական գործունեության իրականացումը:

ե. հողամասերի արդյունավետ օգտագործման, անապատացման և այլ երևույթների կանխարգելման նպատակով կատարել ներդրումներ ոռոգման նախկին ցանցի բարելավման և նոր ոռոգման ցանցի կառուցման ուղղությամբ, որը կբարձրացնի գյուղատնտեսական նշանակության մշակաբույսերի բերքատվությունը: Ոռոգվող հողատարածքների ավելացման արդյունքում համայնքում հնարավոր կլինի մշակել ավելի բարցրարժեք մշակաբույսեր:

2) օգտագործման տրամադրել՝

ա. անհատույց (մշտական) օգտագործման իրավունքով և (կամ) սահմանափակ օգտագործման (սերվիտուտ) իրավունքով (այդ թվում՝ անհատույց)՝ իրենց գործառույթները և լիազորությունները լիարժեք, արդյունավետ գործունեություն իրականացնելու և համայնքի զարգացմանը նպաստելու նպատակներով՝ հողամասերը՝ պետական հիմնարկներին և կազմակերպություններին, համայնքային հիմնարկներին, համայնքի մասնակցությամբ առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպություններին, բարեգործական, հասարակական կազմակերպություններին և հիմնադրամներին:

բ. հողամասերը վարձակալության կամ կառուցապատման իրավունքով՝

գյուղատնտեսական մթերքների արտադրության աճի խթանման, համայնքում նոր ծառայությունների մատուցման, բնակելի, հասարակական և արտադրական շենքերի ու շինությունների, առանձին թաղամասերի և քաղաքաշինական համալիրների կառուցման, համայնքի բնակչության կարիքների առավել բավարարումն ապահովելու նպատակներով:

3) Հողերի յուրաքանչյուր հողամասի վերաբերյալ ամբողջական և լիարժեք տվյալներ ունենալու և անշարժ գույքի բազայում դրանք արտացոլելու և ըստ անհրաժեշտության օգտագործելու նպատակներով՝ մինչև սույն Ծրագրի կազմումը, ինչպես նաև իրականացնել համայնքի գույքի գույքագրման ժամանակ հայտնաբերված չափագրման ենթակա հողամասերի չափագրումները և հասցեավորումները:

4) Համայնքի հողերի սեփականության իրավունքների, հողերի տնօրինման, տիրապետման և օգտագործման պաշտպանվածության ապահովման նպատակով՝ իրականացնել հողամասերի նկատմամբ համայնքի սեփականության իրավունքի պետական գրանցումները և ձեռքերել սեփականության վկայականներ:

5) Համայնքում իրականացվելիք ներդրումային ծրագրերի իրականացմանը նպաստելու և ներդրումային բարենպաստ միջավայր ձևավորելու նպատակով հողամասերը տրամադրել որպես համայնքի կողմից ներդրում:

6) 2025 թվականի ընթացքում ապահովել ընդհանուր բնույթի հետևյալ միջոցառումների կատարումը՝

ա. վերանայել մինչև սույն Ծրագրի կազմումը նախկինում վարձակալության պայմանագրերով տրամադրված հողամասերի տրամադրման ժամկետները, վարձավճարների չափերը և դրանք համապատասխանեցնել գործող օրենսդրությամբ սահմանված պահանջներին:

բ. համապատասխան իրավական ակտերի միջոցով հողամասերի գործառնական և նպատակային նշանակությունները համապատասխանեցնել գործող օրենսդրության պահանջներին:

գ. իրականացնել մինչև սույն Ծրագրի կազմումը նախկինում վարձակալության պայմանագրերով տրամադրված հողամասերի հողօգտագործողների կողմից պայմանագրային

պարտավորությունների կատարման մոնիթորինգ, հողօգտագործողների կողմից պայմանագրային պարտավորությունների չկատարման պատճառների և գործոնների վերլուծություն:

դ. վերահսկողություն իրականացնել Հողերի նպատակային օգտագործման, հողօգտագործողների կողմից հողային օրենսդրության պահանջների պահպանման նկատմամբ և վերահսկողության արդյունքում հայտնաբերված իրավախախտումների մասով կիրառել պատասխանատվության միջոցներ Հայաստանի Հանրապետության վարչական իրավախախտումների վերաբերյալ օրենսդրությամբ սահմանված դեպքերում և կարգով:

ե. սահմանել Հողերի կառավարման գործընթացում ընդգրկված անձանց աշխատանքի պատասխանատվություն սահմանող և խրախուսման ենթարկող այնպիսի ձևեր ու մեխանիզմներ, որոնք կախված կլինեն նրանց գործունեության վերջնական արդյունքներից:

զ. Հողերի կառավարման գործընթացում ընդգրկված անձանց որակավորման բարձրացման նպատակով ապահովել նրանց մասնակցությունը մասնագիտական վերապատրաստումներին:

Ճ. ԾՐԱԳՐՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ և ԼՐԱՑՈՒՄՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼԸ

95. Ծրագրում փոփոխություններ կամ լրացումներ կարող են առաջարկվել համայնքի ղեկավարի կամ համայնքի ավագանու անդամների՝ օրենքով սահմանված թվի առնվազն մեկ երրորդի կամ ավագանու մշտական հանձնաժողովների կողմից: Համայնքի ավագանու մշտական հանձնաժողովների կամ անդամների կողմից առաջարկված այն փոփոխությունների կամ լրացումների վերաբերյալ, որոնք ավելացնում են ծրագրի իրականացման ծախսերը, համայնքի ղեկավարը կազմում և ավագանուն է ներկայացնում իր եզրակացությունը:

96. Համայնքի ղեկավարը ծրագրում փոփոխություններ կամ լրացումներ կատարելու վերաբերյալ ստացված բոլոր առաջարկությունները օրենքով սահմանված կարգով ներկայացնում է համայնքի ավագանու քննարկմանը և հաստատմանը:

ՃԱ. ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՈՒՄԸ ԵՎ ԿԱՆԽԱՏԵՍՎՈՂ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐԸ

97. Ծրագրով նախատեսված միջոցառումների և համայնքային նշանակության հողաշինարարությունը (հողամասերի չափագրումը, համայնքի սեփականության իրավունքների պետական գրանցումը և վկայականների ձեռքբերումը, աճուրդների և մրցույթների կազմակերպումը, գյուղատնտեսական հողերի պահպանման ծրագրերի մշակումը, հողամասերը տեղանքում ամրացնելը, հողամասերի հատակագծերի, հողամասի տրամադրման վերաբերյալ փաստաթղթերի նախապատրաստումը, համայնքային հողաշինարարական և հողի օգտագործման ու պահպանության այլ նախագծերի մշակումը, խախտված հողերի վերականգնումը, հողաշերտերը ջրային ու հողմային հողատարումից, անապատացումից, ցեխաջրերից, փլուզումներից, ջրածածկումից, ճահճացումից, չորացումից, պնդացումից, աղակալումից, արտադրական և կենցաղային թափոնների, ռադիոակտիվ և քիմիական նյութերի ախտահարումից պաշտպանելու, գյուղատնտեսական հողերը բարելավելու, նոր հողեր յուրացնելու, հողը պահպանելու և դրա բերրիությունը բարձրացնելու ծրագրերի, աշխատանքային նախագծերի մշակումը, հատուկ պահպանվող տարածքների տեղաբաշխման և դրանց սահմանագծման հիմնավորումը, համայնքում սեփականատերերի և հողօգտագործողների հողամասերի սահմանների նկարագրումը, ամրացումը և փոփոխությունը, հողաշինության գծով տեղագրական, գեոդեզիական, քարտեզագրական, հողային, ագրոքիմիական, երկրաբուսաբանական, պատմական և մշակութային ու այլ հետազոտական աշխատանքների իրականացումը, համայնքի հողային ֆոնդի հաշվառումը, գույքագրումը և չօգտագործվող, ինչպես նաև ոչ արդյունավետ օգտագործվող կամ իր նպատակային նշանակությանն անհամապատասխան օգտագործվող հողերի բացահայտումը, հողային պաշարների վիճակի և օգտագործման կադաստրային ու թեմատիկ քարտեզների և ատլասների կազմումը, հողերի մոնիթորինգը, նորհողամասերի կազմավորման, հողամասերի միավորման ու բաժանման,

գոյություն ունեցող հողամասերի կարգավորման միջոցառումների իրականացումը) իրականացվում է համայնքային բյուջեի միջոցների հաշվին:

98. Ծրագրով նախատեսված Հողերի օտարումից, ինչպես նաև՝ վարձակալության, կառուցապատման և սահմանափակ օգտագործման (սերվիտուտ) իրավունքով տրամադրումից, աճուրդների և մրցույթների կազմակերպումից ստացված միջոցները մուտքագրվում են համայնքի բյուջե:

XII. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՅՈՂ ՀՈՂԵՐԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ԹԱՓԱՆՑԻԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

99. Տեղական ինքնակառավարման մարմինների գործունեության բոլոր բնագավառներում կարևորագույն սկզբունքներից է թափանցիկությունը:

100. Համայնքի սեփականություն հանդիսացող հողերի կառավարման ոլորտում համայնքապետարանի աշխատակազմը ապահովում է օրենսդրությամբ սահմանված՝ հրապարակման ենթակա գործողությունների, քայլերի, ընթացակարգերի, մշակված փաստաթղթերի նախագծերի թափանցիկությունը՝ դրա համար կիրառելով համայնքապետարանի աշխատակազմում, համայնքում, ինչպես նաև՝ այլ հարթակներում առկա և հասանելի միջոցները, հնարավորությունները և գործիքները:

101. Համայնքի սեփականություն հանդիսացող հողերի՝ կառավարման ոլորտում թափանցիկության և հրապարակայնության ապահովման իրավական հիմքեր են հանդիսանում «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 8-րդ հոդվածի 1-ին մասի 13-րդ կետը, 11-րդ հոդվածի 5-րդ մասի 18-րդ կետը, ինչպես նաև համայնքի ավագանու և համայնքի ղեկավարի կողմից ընդունված սույն ոլորտը կարգավորող իրավական ակտերը:

102. Համայնքի սեփականություն հանդիսացող հողերի կառավարման ոլորտում տեղական ինքնակառավարման մարմինների գործունեության թափանցիկությունն ու հրապարակայնությունը երաշխավորում են այդ գործունեության՝

- 1) օրինականությունը,
- 2) պատասխանատվությունն ու հաշվետվողականությունը,
- 3) մատչելիությունն ու վստահությունը,
- 4) օպերատիվությունն ու արագ արձագանքումը,
- 5) արդյունավետությունը:

103. Համայնքի սեփականություն հանդիսացող հողերի կառավարման գործընթացի թափանցիկության և հրապարակայնության ապահովման համար համայնքապետարանի աշխատակազմը կիրառում է հետևյալ գործիքները՝

- 1) համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքը,
- 2) աշխատակազմի վարչական շենքի, ինչպես նաև միավորված բազմաբնակավայր համայնքների դեպքում՝ բնակավայրի վարչական ղեկավարի նստավայրի՝ բոլորի համար տեսանելի ու մատչելի տեղում փակցված ցուցատախտակները,
- 3) մարզպետարանի պաշտոնական համացանցային կայքը,
- 4) հրապարակային ծանուցումների www.azdarar.am կայքը,
- 5) մամուլը,
- 6) հեռուստատեսությունը,
- 7) զանգվածային լրատվության այլ միջոցները,
- 8) համայնքի վարչական տարածքում (բնակավայրերում)՝ բոլորի համար տեսանելի ու մատչելի վայրերում տեղադրված ցուցատախտակները:

104. Համայնքի սեփականություն հանդիսացող հողերի կառավարման գործընթացի թափանցիկությունն ու հրապարակայնությունը ապահովվում են հետևյալ մեթոդներով՝

- 1) համայնքի սեփականություն հանդիսացող հողերի գույքագրման անցկացումը գույքագրման կենտրոնական և աշխատանքային հանձնաժողովների կողմից, որոնցում ընդգրկվում են լայն շրջանակի աշխատակիցներ և մասնագետներ,
- 2) գույքագրման փաստաթղթերի հաստատումը համայնքի ավագանու որոշմամբ, որը հրապարակվում է համայնքապետարանի պաշտոնական կայքում և 7-օրյա ժամկետում

ուղարկվում մարզպետարան, 3) գույքագրման արդյունքների հիման վրա կազմված համայնքի սեփականության հողերի ցանկի հրապարակումը համայնքապետարանի պաշտոնական կայքում, 4) համայնքապետարանի աշխատակազմի համայնքային կառավարման տեղեկատվական համակարգի (ՀԿՏՀ) «Համայնքային գույք» բաժնի վարումը գույքի կառավարման գործառույթներով օժտված աշխատակցի միջոցով,

5) համայնքի սեփականություն հանդիսացող հողերի կառավարման ամենամյա և հնգամյա ծրագրերի կազմումը (որոնք հանդիսանում են համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագրի բաղկացուցիչ մասը), դրանց հաստատումը համայնքի ավագանու որոշմամբ, որը հրապարակվում է համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքում.

6) համայնքի սեփականություն հանդիսացող հողերի կառավարման հետ կապված ծախսերի և եկամուտների ընդգրկմամբ համայնքի բյուջեի, ինչպես նաև՝ բյուջեի եռամսյակային և տարեկան հաշվետվությունների կազմման, քննարկման և հաստատման գործընթացների իրականացումը հանրային մասնակցության ապահովմամբ,

7) համայնքի սեփականություն հանդիսացող հողերի կառավարման մասի ընդգրկմամբ համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագրի, ինչպես նաև՝ տարեկան աշխատանքային պլանի, կատարման վերաբերյալ տարեկան հաշվետվության հրապարակումը,

8) համայնքի սեփականություն հանդիսացող հողերի վարձակալության կամ օգտագործման տրամադրելու համար վարձավճարների և վճարների դրույքաչափերը սահմանելու մասին համայնքի ավագանու որոշման նախագծի հանրային լուսնեքը և քննարկումները,

9) համայնքի սեփականություն հանդիսացող հողամասերը, ինչպես նաև՝ այլ անշարժ գույքը, օտարելու կամ վարձակալության տրամադրելու նպատակով հրապարակային սակարկությունների մասին հայտարարությունների հրապարակումը համայնքի պաշտոնական կայքում, մամուլում, զանգվածային լրատվության այլ միջոցներում, Հայաստանի Հանրապետության հրապարակային ծանուցումների www.azdarar.am պաշտոնական կայքէջում, մարզպետարանի պաշտոնական կայքէջում,

10) հրապարակային սակարկությունների միջոցով համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքի օտարման և վարձակալության տրամադրման գործընթացի իրականացումը աճուրդային և մրցույթային հանձնաժողովների միջոցով, որոնց կազմում ընդգրկվում են նաև համայնքի գույքի կառավարման գործառույթներ իրականացնող աշխատակիցներ:

105. Համայնքի սեփականություն հանդիսացող հողերի կառավարման գործընթացի թափանցիկությունն ու հրապարակայնությունը ապահովում են բնակիչների մասնակցությունը համայնքի գույքի կառավարման գործընթացներին:

106. Համայնքի սեփականություն հանդիսացող հողերի կառավարման գործընթացին բնակիչների մասնակցության հիմնական գործիքակազմերն են՝

1) հանրային իրազեկում, տեղեկատվություն, զեկույցներ, հաշվետվություններ, ընդունելություններ,

2) հանրային լուսնեք,

3) հարցումներ՝ հեռախոսազանգերով, բնակիչների բնակարաններ այցելություններով, փոստով (ներառյալ՝ էլեկտրոնային), բջջային հեռախոսների կարճ հաղորդագրություններով, համացանցային կայքում կամ սոցիալական հարթակներում՝ առցանց /online/ ռեժիմով,

4) հանդիպումներ համայնքապետարանում ֆոկլուս խմբերի հետ,

5) մասնակցություն համայնքի ղեկավարին կից խորհրդակցական մարմինների աշխատանքներին,

6) համայնքի ավագանու մշտական կամ ժամանակավոր, ֆորմալ կամ ոչ ֆորմալ հանձնաժողովներում բնակչության ներկայացուցիչների ընդգրկում,

7) համայնքի ավագանու նիստի օրակարգում հարց ընդգրկելու բնակիչների նախաձեռնություն:





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ՖԻՈԼԵՏՈՎՈ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Ֆիոլետովո համայնք

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

06 ՀՈԿՏԵՄԲԵՐԻ 2025թվականի N 27-Ն

ՖԻՈԼԵՏՈՎՈ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2024 ԹՎԱԿԱՆԻ ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 30-Ի
«ՖԻՈԼԵՏՈՎՈ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2025 Թ. -Ի ԲՅՈՒՋԵՆ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ»
ԹԻՎ 34-Ն ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 5-րդ կետի, «Բյուջետային համակարգի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 32-րդ հոդվածի 3-րդ կետի և «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 33-րդ հոդվածի 1-ին մասի 3-րդ կետի դրույթներով՝ Ֆիոլետովո համայնքի ավագանին որոշում է՝

Կատարել փոփոխություն Ֆիոլետովո համայնքի 2024թ.-ի դեկտեմբերի 30-ի
«Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Ֆիոլետովո համայնքի 2025 թ.-ի
բյուջեն հաստատելու մասին» թիվ 34-Ն որոշման մեջ՝ համաձայն հավելվածի:

Կողմ -4

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ՆՈՎԻԿՈՎ ԱԼԵՔՍԵՅ

ԶԻՉՅՈՎ ՄԻԽԱԻԼ

ՌՈՒԴՈՄՅՈՏԿԻՆ ԱԼԵՔՍԵՅ

ՌՈՒԴՈՄՅՈՏԿԻՆ ՄԻԽԱԻԼ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



ԱԼԵՔՍԵՅ ԶԻՉՅՈՎ

ՀՀ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ

ՖԻՆԱՆՍՈՎ ՆԱԽԱՅՆՔԻ

2025 ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵ

Հաստատված է _____ Ֆինանսական համայնքի

ավագանու 2025 թվականի հոկտեմբերի 06-ի N 27-Ն որոշմամբ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱԿԱՐԻ ԱԼԵԿՍԵՅ ԶԻՉՅՈՎ



Հատված 1
Համայնքի բյուջեի եկամուտները

(հազար դրամով)

Տողի NN	Եկամտատեսակները	Հոդվածի NN	Ընդամենը (ս.5+ս.6)	այդ թվում՝	
				վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6
1000	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐ (տող 1100 + տող 1200+տող 1300)		94566,9	65946,4	41526,5
1100	այդ թվում՝ 1.ՀԱՐԿԵՐ ԵՎ ՏՈՒՐՔԵՐ (տող 1110 + տող 1120 + տող 1130 + տող 1140 + տող 1150)	7100	12833,9	12833,9	X
1110	այդ թվում՝ 1.1 Գույքային հարկեր անշարժ գույքից (տող 1111 + տող 1112 + տող 1113)	7131	6019,4	6019,4	X
1111	այդ թվում՝ Գույքատիրոջ ռաճայքների վարչագրած տարածքներում գտնվող շենքերի և շինությունների		0,0	0,0	X
1112	Հողի հարկ համայնքների վարչական տարածքներում գտնվող հողի համար		105,0	105,0	X
1113	Համայնքի բյուջե մուտքագրվող անշարժ գույքի հարկ		5914,4	5914,4	X
1120	1.2 Գույքային հարկեր այլ գույքից	7136	6614,5	6614,5	X
1121	այդ թվում՝ Գույքահարկ փոխադրամիջոցների համար		6614,5	6614,5	X
1130	1.3 Տեղագրած սուբյեկտներ (տող 11301 + տող 11302 + տող 11303 + տող 11304 + տող 11305 + տող 11306 + տող 11307)	7145	200,0	200,0	X
11301	Համայնքի վարչագրած տարածքներում գտնվող, շինությունների և ոչ հիմնական շինությունների		0,0		X
11302	Համայնքի վարչագրած տարածքներում գտնվող, շինությունների և շինությունների վերակառուցման,		0,0		X
11303	Համայնքի վարչագրած տարածքներում գտնվող, շինությունների և քաղաքաշինական այլ օբյեկտների		0,0		X
11304	Համայնքի վարչական տարածքում, սահմանամերձ և բարձրլեռնային համայնքների վարչական տարածքում, բացառությամբ միջպետական և հանրապետական նշանակության ավտոմոբիլային ճանապարհների կողեզրում, խանութներում և կրպակներում հեղուկ վառելիքի, սեղմված բնական կամ հեղուկացված նավթային գազերի վաճառքի թույլտվության համար		0,0		X
11305	Համայնքի վարչական տարածքում, սահմանամերձ և բարձրլեռնային համայնքների վարչական տարածքում գտնվող մանրածախ առևտրի կետերում կամ ավտոմեքենաների տեխնիկական սպասարկման և նորոգման ծառայության օբյեկտներում տեխնիկական հեղուկների վաճառքի թույլտվության համար		0,0		X
11306	Համայնքի վարչագրած տարածքներում գտնվող, մետաղներից պատրաստված իրերի՝ որոշակի վայրում		0,0		X
11307	Համայնքի վարչագրած տարածքներում գտնվող, ալկոհոլային խմիչքների և (կամ) ծխախոտի		200,0	200,0	X
11308	Իրավաբանական անձանց և անհատ ձեռնարկատերերին համայնքի վարչական տարածքում „Առևտրի և ծառայությունների մասին, Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված՝ բացօթյա		0,0		X

(հազար դրամով)

Տողի NN	Եկամտատեսակները	Հոդվածի NN	Ընդամենը (ս.5+ս.6)	այդ թվում՝	
				վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6
11309	Համայնքի վարչական տարածքում առևտրի, հանրային սննդի, զվարճանքի, շահումով խաղերի և վիճակախաղերի կազմակերպման օբյեկտներին, խաղատներին և բաղնիքներին (սաունաներին) ժամը 24.00-ից հետո աշխատելու թույլտվության համար		0,0		X
11310	Համայնքի վարչական տարածքում համայնքային կանոններին համապատասխան հանրային սննդի կազմակերպման և իրացման թույլտվության համար		0,0		X
11311	Քաղաքային բնակավայրերում ավագանու որոշմամբ, սահմանված կարգին համապատասխան, տնային կենդանիներ պահելու թույլտվության համար		0,0		X
11312	Ավագանու սահմանած կարգին ու պայմաններին համապատասխան՝ համայնքի վարչական տարածքում արտաքին գովազդ տեղադրելու թույլտվության համար,		0,0		X
11313	Հայաստանի Հանրապետության վարչատարածքային միավորների խորհրդանիշերը (զինանշան, անվանում և այլն), որպես օբյեկտ կրանցված ապրանքային նշան, <u>ապրանքների առտառորության, աշխատանքների</u>		0,0		X
11314	Համայնքի վարչական տարածքում մարդատար տաքսու (բացառությամբ երթուղային տաքսիների, միկրոավտոբուսների) ծառայություն իրականացնելու թույլտվության համար		0,0		X
11315	<u>Համայնքի վարչական տարածքում քաղաքացիագրա</u> հոգեհանգստի (հրաժեշտի) ծիսակատարության		0,0		X
11316	<u>Համայնքի գմիխանության տարածքում մանուկը</u> գերեզմանատան կազմակերպման և շահագործման		0,0		X
11317	<u>Համայնքի գմիխանության տարածքում տեղադրված</u> և <u>ա</u> հատուկ նշանակության հրավառություն		0,0		X
11318	<u>Համայնքի տարածքում մատակարարվող</u> և <u>ա</u> ծառայության օբյեկտի գործունեության թույլտվության		0,0		X
11319	Այլ տեղական տուրքեր		0,0		X
1140	1.4 Համայնքի բյուջե վճարվող պետական տուրքեր (տող 1141 + տող 1142), այդ թվում՝	7146	0,0	0,0	X
1141	<u>Քաղաքացիագրա</u> գացության մագնու գրանցված, դրանց մասին քաղաքացիներին կրկնակի		0,0		X
1142	<u>Մոտոխաղան գրանցվածների գովազդ</u> տնտեսական ծառայություններ կատարելու, նոտարական կարգով		0,0		X
1150	1.5 Այլ հարկային եկամուտներ (տող 1151 + տող 1155), այդ թվում՝	7161	0,0	0,0	X
1151	Օրենքով սահմանված արագորոշող ռաբոտայից և այլ պարտադիր վճարներից մասհանումներ համայնքների		0,0		X
1152	Եկամտային հարկ		0,0		X
1153	Շահութահարկ		0,0		X
1154	Այլ հարկերից և պարտադիր վճարներից կատարվող մասհանումներ		0,0		X
1155	Հողի ռաբոտ, գույքառաբոտ և առևտրի գույքի ռաբոտ գծով համայնքի բյուջե վճարումների բնագավառում		0,0		X

(հազար դրամով)

Տողի NN	Եկամտատեսակները	Հոդվածի NN	Ընդամենը (ս.5+ս.6)	այդ թվում՝	
				վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6
1200	2. ԴԱՐՏՈՒՄԱԳԱՐՈՒ Ի ԱՐՏԱՐՔԻՆ ԶԵՐ (տող 1210 + տող 1220 + տող 1230 + տող 1240 + տող 1250 + տող 1260)	7300	78620,5	50000,0	28620,5
1210	2.1 Լսթացրկ արտաքին պաշտոնագրա հրամաշնորհներ՝ ստացված այլ պետություններից,	7311	0,0	0,0	X
1211	Համայնքի բյուջե մուտքագրվող արտաքին պաշտոնական հրամաշնորհներ՝ ստացված այլ		0,0		X
1220	2.2 Կապիտալ արտաքին պաշտոնական հրամաշնորհներ՝ ստացված այլ պետություններից	7312	0,0	X	0,0
1221	Համայնքի բյուջե մուտքագրվող արտաքին պաշտոնական հրամաշնորհներ՝ ստացված այլ		0,0	X	
1230	2.3 Լսթացրկ արտաքին պաշտոնական հրամաշնորհներ՝ ստացված միջազգային	7321	0,0	0,0	X
1231	Համայնքի բյուջե մուտքագրվող արտաքին պաշտոնական հրամաշնորհներ՝ ստացված միջազգային կազմակերպություններից ընթացիկ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով		0,0		X
1240	2.4 Կապիտալ արտաքին պաշտոնական հրամաշնորհներ՝ ստացված միջազգային	7322	0,0	X	0,0
1241	Համայնքի բյուջե մուտքագրվող արտաքին պաշտոնական հրամաշնորհներ՝ ստացված միջազգային կազմակերպություններից կապիտալ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով		0,0	X	
1250	2.5 Լսթացրկ սերքին պաշտոնագրա հրամաշնորհներ՝ ստացված կառավարման այլ մակարդակներից (տող 1251 + տող 1252 + տող 1253 + տող 1254)	7331	50000,0	50000,0	X
1251	Պետական բյուջեից ֆինանսական համահարթեցման սկզբունքով տրամադրվող դոտացիաներ		50000,0	50000,0	X
1252	Պետական բյուջեից տրամադրվող այլ դոտացիաներ (տող 1253 + տող 1254) այդ թվում՝		0,0	0,0	X
1253	Համայնքի բյուջեի եզամտումների սզագեցումը ՀՀ օրենքների կիրարկման արդյունքում համայնքի բյուջեի		0,0		X
1254	Այլ դոտացիաներ		0,0		X
1255	Պետական բյուջեից տրամադրվող նպատակային հատկացումներ (սուբվենցիաներ)		0,0		X
1256	ՀՀ այլ համայնքների բյուջեներից ընթացիկ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով ստացվող պաշտոնական հրամաշնորհներ		0,0	0,0	X
1260	2.6 Կապիտալ սերքին պաշտոնագրա հրամաշնորհներ՝ ստացված կառավարման այլ	7332	28620,5	X	28620,5
1261	Կառավարման բյուջեից գտվում աղյուսերի ֆինանսավորման նպատակային հատկացումներ		28620,5	X	28620,5
1262	ՀՀ այլ համայնքներից կապիտալ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով ստացվող պաշտոնական հրամաշնորհներ		0,0	X	
1300	3. ԱՆԼ ԵԳԱՍՈՒՄՅԵՐ (տող 1310 + տող 1320 + տող 1330 + տող 1340 + տող 1350 + տող 1360 + տող 1370 + տող 1380)	7400	3112,5	3112,5	12906,0
1310	3.1 Տոկոսներ այդ թվում՝	7411	0,0	X	0,0
1311	Օրենքով սահմանված դաքքերում բաադերում համայնքի բյուջեի ժամանակավոր ազատ միջոցների		0,0	X	

(հազար դրամով)

Տողի NN	Եկամտատեսակները	Հոդվածի NN	Ընդամենը (ս.5+ս.6)	այդ թվում՝	
				վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6
1320	3.2 Շահաբաժիններ	7412	0,0	0,0	X
1321	Բաժնետիրագրառ ընդգրկություններում ունեցվող մասնակցության դիմաց համայնքի բյուջե կատարվող		0,0		X
1330	3.3 Գույքի վարձակալությունից եկամուտներ (տող 1331 + տող 1332 + տող 1333 + տող 1334)	7415	1725,0	1725,0	X
1331	Համայնքի սեփականություն համարվող հողերի վարձակալության վարձավճարներ		1725,0	1725,0	X
1332	Համայնքի վարչական տարածքում գտնվող պետական սեփականություն համարվող հողերի վարձակալության վարձավճարներ		0,0		X
1333	Համայնքի վարչական տարածքում գտնվող պետության և համայնքի սեփականությանը պատկանող		0,0		X
1334	Այլ գույքի վարձակալությունից մուտքեր		0,0	0,0	X
1340	3.4 Համայնքի բյուջեի եկամուտներ ապրանքների մատակարարումից և ծառայությունների մատուցումից (տող 1341 + տող 1342+ տող 1343)	7421	0,0	0,0	X
1341	Համայնքի սեփականություն հանդիսացող, այդ թվում՝ տիրագուրկ, համայնքին որպես սեփականություն անցած ապրանքների (բացառությամբ հիմնական միջոց, ոչ նյութական կամ բարձրարժեք ակտիվ) մատուցվող գնումից ստեղծված խազարություններում		0,0		X
1342	մարմիններին պատվիրակված լիազորությունների		0,0		X
1343	Նյութերից ստանձնված՝ դեմքերում ունեցվածքից հիմնարկների կողմից առանց տեղական տուրքի		0,0		X
1350	3.5 Վարչական գանձումներ (տող 1351 + տող 1352+տող 1353), այդ թվում՝	7422	1150,0	1150,0	X
1351	Տեղական վճարներ (տող 13501+տող 13502+տող 13503+տող 13504+տող 13505+տող 13506+տող 13507+տող 13508+տող 13509+տող 13510+տող 13511+տող 13512+տող 13513+տող 13514+տող		1150,0	1150,0	X
13501	Համայնքի տարածքում շենքի կամ շինության արտաքին տեսքը փոփոխող վերակառուցման աշխատանքներ կատարելու հետ կապված տեխնիկատնտեսական պայմաններ մշակելու և				X
13502	ճարտարապետաշինարարական նախագծային փաստաթղթերով նախատեսված՝ շինարարության թույլտվություն պահանջող, բոլոր շինարարական աշխատանքներն իրականացնելուց հետո շենքերի և		0,0	0,0	X
13503	ճարտարապետաշինարարական նախագծային փաստաթղթերով նախատեսված աշխատանքներն		0,0	0,0	X
13504	Համայնքի տնօրինության և օգնակցության մասին գտնվող հողերը հատկացնելու, հետ վերցնելու և		0,0	0,0	X
13505	Համայնքի կողմից կազմակերպվող մրցույթների և աճուրդների մասնակցության համար		0,0	0,0	X
13506	Համայնքի վարչական տարածքում տոնավաճառներին (վերնիսաժներին) մասնակցելու համար		0,0	0,0	X
13507	Համայնքի կողմից աղբահանության վճար վճարողների համար աղբահանության աշխատանքները կազմակերպելու համար		700,0	700,0	X

(հազար դրամով)

Տողի NN	Եկամտատեսակները	Հոդվածի NN	Ընդամենը (ս.5+ս.6)	ալի թվում՝	
				վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6
13508	Համայնքի կողմից իրավաբանական անձանց կամ անհատ ձեռնարկատերերին շինարարական և խոշոր եզրաչափի աղբի հավաքման և փոխադրման, ինչպես նաև աղբահանության վճար վճարողներին շինարարական և խոշոր եզրաչափի աղբի ինքնուրույն հավաքման և փոխադրման ծախսերի համար		450,0	450,0	X
13509	Կենտրոնացված ջեռուցման համար		0,0		X
13510	Ջրամուղ-գոյուղի ուստար այս ուստարացություն, որոնք ներառված չեն ջրամուղ-կոյուղու ծառայություններ		0,0		X
13511	Բնակայնքի գոյություն ունեցող ուստար այս համայնքներում, որոնք ներառված չեն		0,0		X
13512	Համայնքի գոյություն ունեցող բնակավայրերում ջրերի ընդհանուր բաժնային սեփականության		0,0		X
13513	Համայնքային ենթակառուցվածքի մանկապարտեզի ծառայությունից օգտվողների համար		0,0	0,0	X
13514	Համայնքային ենթակառուցվածքի արտադրողական դաստիարակության հաստատությունների		0,0	0,0	X
13515	Համայնքի կառուցվածքային տարածքում, ստանդարտ բնակավայրերից դուրս գտնվող՝ ավագանու որոշմամբ		0,0		X
13516	Համայնքային ենթակառուցվածքի ուստարացություն		0,0		X
13517	Համայնքային ենթակառուցվածքի ուստարացություն ընդհանուր օգտագործման փողոցներում և		0,0		X
13518	Համայնքի արխիվի փաստաթղթերի պատճեններ տրամադրելու համար		0,0		X
13519	Համայնքի սպասարկող անասնաբույժի ծառայությունների դիմաց		0,0	0,0	X
13520	Այլ տեղական վճարներ		0,0		X
1352	Համայնքի կողմից գործարարական տարածքում լուսավորական կառուցված ջրերի, շինությունների օրինականացման		0,0		X
1353	Համայնքի բյուջե մուտքագրվող այլ վարչական գանձումներ		0,0		X
1360	3.6 Մուտքեր տույժերից, տուգանքներից (տող 1361 + տող 1362)	7431	0,0	0,0	X
1361	Համայնքի կողմից գործարարական տարածքում լուսավորական ինքնակառավարման մարմինների կողմից պատասխանատվության միջոցների կիրառումից		0,0		X
1362	Մուտքեր համայնքի բյուջեի նկատմամբ ստանձնած պայմանագրային պարտավորությունների չկատարման դիմաց գանձվող տույժերից		0,0		X
1370	3.7 Համայնքի բյուջե մուտքագրվող այլ կատեգորիաներում չդասակարգված ընթացիկ	7441	0,0	0,0	X
1371	Տրվող գումարների անձնագրի կազմակերպությունների		0,0		X
1372	Տրվող գումարների անձնագրի կազմակերպությունների նվիրաբերությունից համայնքին, վերջինիս ենթակա		0,0		X
1380	3.8 Համայնքի բյուջե մուտքագրվող այլ կատեգորիաներում չդասակարգված կապիտալ	7442	0,0	X	0,0
1381	Շրջանակային, ծառայությունների ֆինանսավորում, ծառայությունների ֆինանսավորում		0,0	X	

(հազար դրամով)

Տողի NN	Եկամտատեսակները	Հոդվածի NN	Ընդամենը (ս.5+ս.6)	այդ թվում՝	
				վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6
1382	Եկամուտներ, ծառայությունների և ապրանքների վաճառքից		0,0	X	
1390	3.9 Այլ եկամուտներ (տող 1391 + տող 1392 + տող 1393)	7452	237,5	237,5	12906,0
1391	այդ թվում՝ Համայնքի գույքին պատճառած վնասների փոխհատուցումից մուտքեր		0,0	X	
1392	Վարչական բյուջեի պահուստային ֆոնդից ֆոնդային բյուջե կատարվող հատկացումներից մուտքեր		12906,0	X	12906,0
1393	Օրենքով և իրավական այլ ակտերով սահմանված՝ համայնքի բյուջեի մուտքագրման ենթակա այլ եկամուտներ		237,5	237,5	

ՀԱՏՎԱԾ 2

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԾԱԽՍԵՐԸ՝ ԸՍՏ ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ԾԱԽՍԵՐԻ ԳՈՐԾԱՌԱԿԱՆ

(հազար դրամներով)

Տողի NN	Բա- ժին	Խումբ	Դաս	Բյուջետային ծախսերի գործառական դասակարգման բաժինների, խմբերի և դասերի անվանումները	Ընդամենը (ս.7+ս.8)	այդ թվում՝	
						վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6	7	8
2000	X	X	X	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԾԱԽՍԵՐ (տող2100+տող2200+տող2300+տող2400+տող2500+տող2600+տող2700+տող2800+տող2900+տող3000+տող3100)	133447,3	66252,4	80100,9
2100	01	0	0	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԾԱԽՍԵՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ (տող2110+տող2120+տող2130+տող2140+տող2150+տող2160+տող2170+տող2180)	43610,4	42090,0	1520,4
2110	01	1	0	Օրենսդիր և գործադիր մարմիններ, պետական կառավարում, ֆինանսական և հարկաբյուջետային հարաբերություններ, արտաքին հարաբերություններ	43160,4	41640,0	1520,4
2111	01	1	1	Օրենսդիր և գործադիր մարմիններ, պետական կառավարում	43160,4	41640,0	1520,4
2112	01	1	2	Ֆինանսական և հարկաբյուջետային հարաբերություններ	0,0		
2113	01	1	3	Արտաքին հարաբերություններ	0,0		
2120	01	2	0	Արտաքին տնտեսական օգնություն	0,0	0,0	0,0
2121	01	2	1	Արտաքին տնտեսական աջակցություն	0,0		
2122	01	2	2	Միջազգային կազմակերպությունների միջոցով տրամադրվող տնտեսական օգնություն	0,0		
2130	01	3	0	Ընդհանուր բնույթի ծառայություններ	0,0	0,0	0,0
2131	01	3	1	Աշխատակազմի /կադրերի/ գծով ընդհանուր բնույթի ծառայություններ	0,0		
2132	01	3	2	Ծրագրման և վիճակագրական ընդհանուր ծառայություններ	0,0		
2133	01	3	3	Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	0,0	0,0	
2140	01	4	0	Ընդհանուր բնույթի հետազոտական աշխատանք	0,0	0,0	0,0
2141	01	4	1	Ընդհանուր բնույթի հետազոտական աշխատանք	0,0		
2150	01	5	0	Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայությունների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0,0	0,0	0,0
2151	01	5	1	Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայությունների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0,0		
2160	01	6	0	Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող)	450,0	450,0	0,0
2161	01	6	1	Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող)	450,0	450,0	0,0
2170	01	7	0	Պետական պարտքի գծով գործառնություններ	0,0	0,0	0,0
2171	01	7	1	Պետական պարտքի գծով գործառնություններ	0,0		
2180	01	8	0	Կառավարության տարբեր մակարդակների միջև իրականացվող ընդհանուր բնույթի տրամադրվող	0,0	0,0	0,0
2181	01	8	1	Կառավարության տարբեր մակարդակների միջև իրականացվող ընդհանուր բնույթի տրամադրվող	0,0	0,0	0,0
2182	01	8	1	- դրամաշնորհներ ՀՀ պետական բյուջեին	0,0		
2183	01	8	1	- դրամաշնորհներ ՀՀ այլ համայնքների բյուջեներին	0,0		
2184	01	8	1	այդ թվում՝ Երևանի համաքաղաքային ծախսերի ֆինանսավորման համար	0,0		
2200	02	0	0	ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ (տող2210+2220+տող2230+տող2240+տող2250)	0,0	0,0	0,0
2210	02	1	0	Ռազմական պաշտպանություն	0,0	0,0	0,0
2211	02	1	1	Ռազմական պաշտպանություն	0,0		
2220	02	2	0	Քաղաքացիական պաշտպանություն	0,0	0,0	0,0
2221	02	2	1	Քաղաքացիական պաշտպանություն	0,0	0,0	
2230	02	3	0	Արտաքին ռազմական օգնություն	0,0	0,0	0,0
2231	02	3	1	Արտաքին ռազմական օգնություն	0,0		
2240	02	4	0	Հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ պաշտպանության ոլորտում	0,0	0,0	0,0

Տողի NN	Բա- ժին	Խումբ	Դաս	Բյուջետային ծախսերի գործառական դասակարգման բաժինների, խմբերի և դասերի անվանումները	Ընդամենը (ս.7+ս.8)	այդ թվում՝	
						վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6	7	8
2241	02	4	1	Հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ պաշտպանության ոլորտում	0,0		
2250	02	5	0	Պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող)	0,0	0,0	0,0
2251	02	5	1	Պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող)	0,0		
2300	03	0	0	ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ԳԱՐԳ, ԱՆՎՏԱՆԳՈՒԹՅՈՒՆ և ԴԱՏԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ (տող2310+տող2320+տող2330+տող2340+տող2350+տող2360+տող2370)	0,0	0,0	0,0
2310	03	1	0	Հասարակական կարգ և անվտանգություն	0,0	0,0	0,0
2311	03	1	1	Ոստիկանություն	0,0		
2312	03	1	2	Ազգային անվտանգություն	0,0		
2313	03	1	3	Պետական պահպանություն	0,0		
2320	03	2	0	Փրկարար ծառայություն	0,0	0,0	0,0
2321	03	2	1	Փրկարար ծառայություն	0,0		
2330	03	3	0	Դատական գործունեություն և իրավական պաշտպանություն	0,0	0,0	0,0
2331	03	3	1	Դատարաններ	0,0		
2332	03	3	2	Իրավական պաշտպանություն	0,0		
2340	03	4	0	Դատախազություն	0,0	0,0	0,0
2341	03	4	1	Դատախազություն	0,0		
2350	03	5	0	Կալանավայրեր	0,0	0,0	0,0
2351	03	5	1	Կալանավայրեր	0,0		
2360	03	6	0	Հետազոտական ու նախագծային աշխատանքներ հասարակական կարգի և անվտանգության ոլորտում	0,0	0,0	0,0
2361	03	6	1	Հետազոտական ու նախագծային աշխատանքներ հասարակական կարգի և անվտանգության ոլորտում	0,0		
2370	03	7	0	Հասարակական կարգ և անվտանգություն (այլ դասերին չպատկանող)	0,0	0,0	0,0
2371	03	7	1	Հասարակական կարգ և անվտանգություն (այլ դասերին չպատկանող)	0,0		
2400	04	0	0	ՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ՀԱՐԱԲԵՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ (տող2410+տող2420+տող2430+տող2440+տող2450+տող2460+տող2470+տող2480+տող2490)	49550,0	2550,0	47000,0
2410	04	1	0	Ընդհանուր բնույթի տնտեսական, առևտրային և աշխատանքի գծով հարաբերություններ	0,0	0,0	0,0
2411	04	1	1	Ընդհանուր բնույթի տնտեսական և առևտրային հարաբերություններ	0,0		
2412	04	1	2	Աշխատանքի հետ կապված ընդհանուր բնույթի հարաբերություններ	0,0		
2420	04	2	0	Գյուղատնտեսություն, անտառային տնտեսություն, ձկնորսություն և որսորդություն	41750,0	750,0	41000,0
2421	04	2	1	Գյուղատնտեսություն	41750,0	750,0	41000,0
2422	04	2	2	Անտառային տնտեսություն	0,0		
2423	04	2	3	Ձկնորսություն և որսորդություն	0,0		
2424	04	2	4	Ոռոգում	0,0		
2430	04	3	0	Վառելիք և էներգետիկա	0,0	0,0	0,0
2431	04	3	1	Քարածուխ և այլ կարծր բնական վառելիք	0,0		
2432	04	3	2	Նավթամթերք և բնական գազ	0,0	0,0	0,0
2433	04	3	3	Միջուկային վառելիք	0,0		
2434	04	3	4	Վառելիքի այլ տեսակներ	0,0		
2435	04	3	5	Էլեկտրաէներգիա	0,0		
2436	04	3	6	Ոչ էլեկտրական էներգիա	0,0		
2440	04	4	0	Լեռնաարդյունահանում, արդյունաբերություն և շինարարություն	0,0	0,0	0,0
2441	04	4	1	Հանքային ռեսուրսների արդյունահանում, բացառությամբ բնական վառելիքի	0,0		
2442	04	4	2	Արդյունաբերություն	0,0		

Տողի NN	Բա- ժին	Խումբ	Դաս	Բյուջետային ծախսերի գործառական դասակարգման բաժինների, խմբերի և դասերի անվանումները	Ընդամենը (ս.7+ս.8)	այդ թվում՝	
						վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6	7	8
2443	04	4	3	Շինարարություն	0,0		
2450	04	5	0	Տրանսպորտ	7800,0	1800,0	6000,0
2451	04	5	1	Ճանապարհային տրանսպորտ	7800,0	1800,0	6000,0
2452	04	5	2	Ջրային տրանսպորտ	0,0		
2453	04	5	3	Երկաթուղային տրանսպորտ	0,0		
2454	04	5	4	Օդային տրանսպորտ	0,0		
2455	04	5	5	Խողովակաշարային և այլ տրանսպորտ	0,0		
2460	04	6	0	Կապ	0,0	0,0	0,0
2461	04	6	1	Կապ	0,0		
2470	04	7	0	Այլ բնագավառներ	0,0	0,0	0,0
2471	04	7	1	Մեծածախ և մանրածախ առևտուր, ապրանքների պահպանում և պահեստավորում	0,0		
2472	04	7	2	Հյուրանոցներ և հասարակական սննդի օբյեկտներ	0,0		
2473	04	7	3	Զբոսաշրջություն	0,0		
2474	04	7	4	Զարգացման բազմանպատակ ծրագրեր	0,0		
2480	04	8	0	Տնտեսական հարաբերությունների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0,0	0,0	0,0
2481	04	8	1	Ընդհանուր բնույթի տնտեսական, առևտրային և աշխատանքի հարցերի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0,0		
2482	04	8	2	Գյուղատնտեսության, անտառային տնտեսության, ձկնորսության և որսորդության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0,0		
2483	04	8	3	Վառելիքի և էներգետիկայի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0,0		0,0
2484	04	8	4	Լեռնաարդյունահանման, արդյունաբերության և շինարարության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0,0		
2485	04	8	5	Տրանսպորտի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0,0		0,0
2486	04	8	6	Կապի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0,0		
2487	04	8	7	Այլ բնագավառների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0,0		
2490	04	9	0	Տնտեսական հարաբերություններ (այլ դասերին չպատկանող)	0,0	0,0	0,0
2491	04	9	1	Տնտեսական հարաբերություններ (այլ դասերին չպատկանող)	0,0		0,0
2500	05	0	0	ՇՐՋԱԿԱ ՄԻՋԱՎԱՅՐԻ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ (տոոո2510+տոոո2520+տոոո2530+տոոո2540+տոոո2550+տոոո2560)	32630,5	2150,0	30480,5
2510	05	1	0	Աղբահանում	2150,0	2150,0	0,0
2511	05	1	1	Աղբահանում	2150,0	2150,0	0,0
2520	05	2	0	Կեղտաջրերի հեռացում	30480,5	0,0	30480,5
2521	05	2	1	Կեղտաջրերի հեռացում	30480,5		30480,5
2530	05	3	0	Շրջակա միջավայրի աղտոտման դեմ պայքար	0,0	0,0	0,0
2531	05	3	1	Շրջակա միջավայրի աղտոտման դեմ պայքար	0,0		
2540	05	4	0	Կենսաբազմազանության և բնության պաշտպանություն	0,0	0,0	0,0
2541	05	4	1	Կենսաբազմազանության և բնության պաշտպանություն	0,0		
2550	05	5	0	Շրջակա միջավայրի պաշտպանության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0,0	0,0	0,0
2551	05	5	1	Շրջակա միջավայրի պաշտպանության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0,0		
2560	05	6	0	Շրջակա միջավայրի պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող)	0,0	0,0	0,0
2561	05	6	1	Շրջակա միջավայրի պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող)	0,0	0,0	
2600	06	0	0	ԲՆԱԿԱՐԱՆԱՅԻՆ ՇԻՆԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԿՈՄՈՒՆԱԼ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆ (տոոո3610+տոոո3620+տոոո3630+տոոո3640+տոոո3650+տոոո3660)	3310,0	3310,0	0,0
2610	06	1	0	Բնակարանային շինարարություն	0,0	0,0	0,0

Տողի NN	Բա- ժին	Խումբ	Դաս	Բյուջետային ծախսերի գործառական դասակարգման բաժինների, խմբերի և դասերի անվանումները	Ընդամենը (ս.7+ս.8)	այդ թվում՝	
						վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6	7	8
2611	06	1	1	Բնակարանային շինարարություն	0,0		
2620	06	2	0	Համայնքային զարգացում	0,0	0,0	0,0
2621	06	2	1	Համայնքային զարգացում	0,0		
2630	06	3	0	Զրամատակարարում	0,0	0,0	0,0
2631	06	3	1	Զրամատակարարում	0,0	0,0	0,0
2640	06	4	0	Փողոցների լուսավորում	3310,0	3310,0	0,0
2641	06	4	1	Փողոցների լուսավորում	3310,0	3310,0	0,0
2650	06	5	0	Բնակարանային շինարարության և կոմունալ ծառայությունների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0,0	0,0	0,0
2651	06	5	1	Բնակարանային շինարարության և կոմունալ ծառայությունների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0,0		
2660	06	6	0	Բնակարանային շինարարության և կոմունալ ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող)	0,0	0,0	0,0
2661	06	6	1	Բնակարանային շինարարության և կոմունալ ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող)	0,0		
2700	07	0	0	ԱՌՈՂՋԱՊԱՀՈՒԹՅՈՒՆ (տող2710+տող2720+տող2730+տող2740+տող2750+տող2760)	0,0	0,0	0,0
2710	07	1	0	Բժշկական ապրանքներ, սարքեր և սարքավորումներ	0,0	0,0	0,0
2711	07	1	1	Դեղագործական ապրանքներ	0,0		
2712	07	1	2	Այլ բժշկական ապրանքներ	0,0		
2713	07	1	3	Բժշկական սարքեր և սարքավորումներ	0,0		
2720	07	2	0	Արտաբժշկական ծառայություններ	0,0	0,0	0,0
2721	07	2	1	Ընդհանուր բնույթի բժշկական ծառայություններ	0,0		
2722	07	2	2	Մասնագիտացված բժշկական ծառայություններ	0,0		
2723	07	2	3	Ստոմատոլոգիական ծառայություններ	0,0		
2724	07	2	4	Պարաբժշկական ծառայություններ	0,0		
2730	07	3	0	Հիվանդանոցային ծառայություններ	0,0	0,0	0,0
2731	07	3	1	Ընդհանուր բնույթի հիվանդանոցային ծառայություններ	0,0		
2732	07	3	2	Մասնագիտացված հիվանդանոցային ծառայություններ	0,0		
2733	07	3	3	Բժշկական, մոր և մանկան կենտրոնների ծառայություններ	0,0		
2734	07	3	4	Հիվանդի խնամքի և առողջության վերականգնման տնային ծառայություններ	0,0		
2740	07	4	0	Հանրային առողջապահական ծառայություններ	0,0	0,0	0,0
2741	07	4	1	Հանրային առողջապահական ծառայություններ	0,0	0,0	
2750	07	5	0	Առողջապահության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0,0	0,0	0,0
2751	07	5	1	Առողջապահության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0,0		
2760	07	6	0	Առողջապահություն (այլ դասերին չպատկանող)	0,0	0,0	0,0
2761	07	6	1	Առողջապահական հարակից ծառայություններ և ծրագրեր	0,0		
2762	07	6	2	Առողջապահություն (այլ դասերին չպատկանող)	0,0		
2800	08	0	0	ՀԱՆԳԻՍ, ՄՇԱԿՈՒՅԹ ԵՎ ԿՐՈՆ (տող2810+տող2820+տող2830+տող2840+տող2850+տող2860)	1780,0	680,0	1100,0
2810	08	1	0	Հանգստի և սպորտի ծառայություններ	1400,0	300,0	1100,0
2811	08	1	1	Հանգստի և սպորտի ծառայություններ	1400,0	300,0	1100,0
2820	08	2	0	Մշակութային ծառայություններ	380,0	380,0	0,0
2821	08	2	1	Գրադարաններ	0,0	0,0	0,0
2822	08	2	2	Թանգարաններ և ցուցասրահներ	0,0		
2823	08	2	3	Մշակույթի տներ, ակումբներ, կենտրոններ	0,0	0,0	0,0
2824	08	2	4	Այլ մշակութային կազմակերպություններ	380,0	380,0	
2825	08	2	5	Արվեստ	0,0		
2826	08	2	6	Կինեմատոգրաֆիա	0,0		

Տողի NN	Բա- ժին	Խումբ	Դաս	Բյուջետային ծախսերի գործառական դասակարգման բաժինների, խմբերի և դասերի անվանումները	Ընդամենը (u.7+u.8)	այդ թվում՝	
						վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6	7	8
2827	08	2	7	Հուշարձանների և մշակույթային արժեքների վերականգնում և պահպանում	0,0	0,0	0,0
2830	08	3	0	Ռադիո և հեռուստահաղորդումների հեռարձակման և հրատարակչական ծառայություններ	0,0	0,0	0,0
2831	08	3	1	Հեռուստառադիոհաղորդումներ	0,0	0,0	
2832	08	3	2	Հրատարակչություններ, խմբագրություններ	0,0	0,0	
2833	08	3	3	Տեղեկատվության ձեռքբերում	0,0		
2840	08	4	0	Կրոնական և հասարակական այլ ծառայություններ	0,0	0,0	0,0
2841	08	4	1	Երիտասարդական ծրագրեր	0,0	0,0	
2842	08	4	2	Քաղաքական կուսակցություններ, հասարակական կազմակերպություններ, առևտրային կազմակերպություններ	0,0	0,0	
2843	08	4	3	Կրոնական և հասարակական այլ ծառայություններ	0,0	0,0	
2850	08	5	0	Հանգստի, մշակույթի և կրոնի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0,0	0,0	0,0
2851	08	5	1	Հանգստի, մշակույթի և կրոնի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0,0		
2860	08	6	0	Հանգիստ, մշակույթ և կրոն (այլ դասերին չպատկանող)	0,0	0,0	0,0
2861	08	6	1	Հանգիստ, մշակույթ և կրոն (այլ դասերին չպատկանող)	0,0		
2900	09	0	0	ԿՐԹՈՒԹՅՈՒՆ (տող2910+տող2920+տող2930+տող2940+տող2950+տող2960+տող2970+տող2980)	800,0	800,0	0,0
2910	09	1	0	Նախադպրոցական և տարրական ընդհանուր կրթություն	0,0	0,0	0,0
2911	09	1	1	Նախադպրոցական կրթություն	0,0	0,0	0,0
2912	09	1	2	Տարրական ընդհանուր կրթություն	0,0		
2920	09	2	0	Միջնակարգ ընդհանուր կրթություն	800,0	800,0	0,0
2921	09	2	1	Հիմնական ընդհանուր կրթություն	0,0		0,0
2922	09	2	2	Միջնակարգ(լրիվ) ընդհանուր կրթություն	800,0	800,0	
2930	09	3	0	Նախնական մասնագիտական (արհեստագործական) և միջին մասնագիտական կրթություն	0,0	0,0	0,0
2931	09	3	1	Նախնական մասնագիտական (արհեստագործական) կրթություն	0,0		
2932	09	3	2	Միջին մասնագիտական կրթություն	0,0	0,0	
2940	09	4	0	Բարձրագույն կրթություն	0,0	0,0	0,0
2941	09	4	1	Բարձրագույն մասնագիտական կրթություն	0,0	0,0	
2942	09	4	2	Հետբուհական մասնագիտական կրթություն	0,0		
2950	09	5	0	Ըստ մակարդակների չդասակարգվող կրթություն	0,0	0,0	0,0
2951	09	5	1	Արտադպրոցական դաստիարակություն	0,0	0,0	0,0
2952	09	5	2	Լրացուցիչ կրթություն	0,0		
2960	09	6	0	Կրթությանը տրամադրվող օժանդակ ծառայություններ	0,0	0,0	0,0
2961	09	6	1	Կրթությանը տրամադրվող օժանդակ ծառայություններ	0,0	0,0	
2970	09	7	0	Կրթության ոլորտում հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0,0	0,0	0,0
2971	09	7	1	Կրթության ոլորտում հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0,0		
2980	09	8	0	Կրթություն (այլ դասերին չպատկանող)	0,0	0,0	0,0
2981	09	8	1	Կրթություն (այլ դասերին չպատկանող)	0,0		
3000	10	0	0	ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՊԵՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ (տող3010+տող3020+տող3030+տող3040+տող3050+տող3060+տող3070+տող3080+տող3090)	0,0	0,0	0,0
3010	10	1	0	Վատառողջություն և անաշխատունակություն	0,0	0,0	0,0
3011	10	1	1	Վատառողջություն	0,0		
3012	10	1	2	Անաշխատունակություն	0,0		
3020	10	2	0	Ծերություն	0,0	0,0	0,0
3021	10	2	1	Ծերություն	0,0		
3030	10	3	0	Հարազատին կորցրած անձինք	0,0	0,0	0,0
3031	10	3	1	Հարազատին կորցրած անձինք	0,0	0,0	
3040	10	4	0	Ընտանիքի անդամներ և զավակներ	0,0	0,0	0,0
3041	10	4	1	Ընտանիքի անդամներ և զավակներ	0,0	0,0	

Տողի NN	Բա- ժին	Խումբ	Դաս	Բյուջետային ծախսերի գործառական դասակարգման բաժինների, խմբերի և դասերի անվանումները	Ընդամենը (ս.7+ս.8)	այդ թվում՝	
						վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6	7	8
3050	10	5	0	Գործազրկություն	0,0	0,0	0,0
3051	10	5	1	Գործազրկություն	0,0	0,0	
3060	10	6	0	Բնակարանային ապահովում	0,0	0,0	0,0
3061	10	6	1	Բնակարանային ապահովում	0,0		
3070	10	7	0	Մոցիալական հատուկ արտոնություններ (այլ դասերին չպատկանող)	0,0	0,0	0,0
3071	10	7	1	Մոցիալական հատուկ արտոնություններ (այլ դասերին չպատկանող)	0,0	0,0	
3080	10	8	0	Մոցիալական պաշտպանության ոլորտում հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0,0	0,0	0,0
3081	10	8	1	Մոցիալական պաշտպանության ոլորտում հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0,0		
3090	10	9	0	Մոցիալական պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող)	0,0	0,0	0,0
3091	10	9	1	Մոցիալական պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող)	0,0		
3092	10	9	2	Մոցիալական պաշտպանությանը տրամադրվող օժադակ ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող)	0,0		
3100	11	0	0	ՀԻՍՏՈՎԱԼ ԲԱԺԻՆՆԵՐԻ ԶԴԱՍՎՈՐ ՊԻՆՈՒՄՍԻՅԻՆ ՖՈՆԴԵՐ (սոր.3110)	1766,4	14672,4	0,0
3110	11	1	0	ՀՀ կառավարության և համայնքների պահուստային ֆոնդ	1766,4	14672,4	0,0
3112	11	1	2	ՀՀ համայնքների պահուստային ֆոնդ	1766,4	14672,4	

ՀԱՏՎԱԾ 3

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԾԱԽՍԵՐԸ՝ ԸՍՏ ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ԾԱԽՍԵՐԻ ՏՆՏԵՍԱԳԻՏԱԿԱՆ ԴԱՍԱԿԱՐԳՄԱՆ

(հազար դրամներով)

Տողի NN	Բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների	NN	Ընդամենը (ս.5+ս.6)	այդ թվում՝	
	անվանումները			վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6
4000	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԾԱԽՍԵՐ (տող4050+տող5000+տող 6000)		134047,3000	66852,4000	80100,9000
4050	Ա. ԸՆԹԱՑԻԿ ԾԱԽՍԵՐ (տող4100+տող4200+տող4300+տող4400+տող4500+ տող4600+տող4700)	x	53946,4000	66852,4000	0,0000
4100	1.1. ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՎԱՐՁԱՏՐՈՒԹՅՈՒՆ (տող4110+տող4120+տող4130)	x	29300,0000	29300,0000	x
4110	ԴՐԱՄՈՎ ՎՃԱՐՎՈՂ ԱՇԽԱՏԱՎԱՐՁԵՐ ԵՎ ՀԱՎԵԼԱՎՃԱՐՆԵՐ (տող4111+տող4112+ տող4114)	x	29300,0000	29300,0000	X
4111	-Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ	4111	28000,0000	28000,0000	X
4112	-Պարգևատրումներ, դրամական խրախուսումներ և հատուկ վճարներ	4112	1300,0000	1300,0000	X
4114	-Այլ վարձատրություններ	4115	0,0000	0,0000	X
4120	ԲՆԵՂԵՆ ԱՇԽԱՏԱՎԱՐՁԵՐ ԵՎ ՀԱՎԵԼԱՎՃԱՐՆԵՐ (տող4121)	x	0,0000	0,0000	X
4121	-Բնեղեն աշխատավարձեր և հավելավճարներ	4121	0,0000	0,0000	X
4130	ՓԱՍՏԱՑԻ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՈՒԹՅԱՆ ՎՃԱՐՆԵՐ	x	0,0000	0,0000	X
4131	-Սոցիալական ապահովության վճարներ	4131	0,0000	0,0000	x
4200	1.2. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ԱՊՐԱՆՔՆԵՐԻ ՁԵՌՔ ԲԵՐՈՒՄ (տող4210+տող4220+տող4230+տող4240+տող4250+տող4260)	x	21580,0000	21580,0000	X
4210	ՇԱՐՈՒՆԱԿԱԿԱՆ ԾԱԽՍԵՐ (տող4211+տող4212+տող4213+տող4214+տող4215+տող4216+տող4217)	x	5360,0000	5360,0000	X
4211	-Գործառնական և բանկային ծառայությունների ծախսեր	4211	0,0000	0,0000	X
4212	-Էներգետիկ ծառայություններ	4212	3760,0000	3760,0000	X
4213	-Կոմունալ ծառայություններ	4213	1000,0000	1000,0000	X
4214	-Կապի ծառայություններ	4214	200,0000	200,0000	X
4215	-Ապահովագրական ծախսեր	4215	300,0000	300,0000	X
4216	-Գույքի և սարքավորումների վարձակալություն	4216	100,0000	100,0000	X
4217	-Արտագերատեսչական ծախսեր	4217	0,0000	0,0000	X
4220	ԳՈՐԾՈՒՂՈՒՄՆԵՐԻ ԵՎ ՇՐՋԱԳԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԾԱԽՍԵՐ (տող4221+տող4222+տող4223)	x	400,0000	400,0000	X
4221	-Ներքին գործուղումներ	4221	400,0000	400,0000	X
4222	-Արտասահմանյան գործուղումների գծով ծախսեր	4222	0,0000	0,0000	X
4223	-Այլ տրանսպորտային ծախսեր	4229	0,0000	0,0000	X
4230	ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԱՅԻՆ ԱՅԼ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՁԵՌՔ ԲԵՐՈՒՄ	x	3820,0000	3820,0000	X
4231	-Վարչական ծառայություններ	4231	0,0000	0,0000	X
4232	-Համակարգչային ծառայություններ	4232	400,0000	400,0000	X
4233	-Աշխատակազմի մասնագիտական զարգացման ծառայություններ	4233	0,0000	0,0000	X
4234	-Տեղակատվական ծառայություններ	4234	150,0000	150,0000	X
4235	-Կառավարչական ծառայություններ	4235	60,0000	60,0000	X
4236	- Կենցաղային և հանրային սննդի ծառայություններ	4236	0,0000	0,0000	X
4237	-Ներկայացուցչական ծախսեր	4237	260,0000	260,0000	X
4238	-Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	2950,0000	2950,0000	X
4240	ԱՅԼ ՄԱՄՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՁԵՌՔ ԲԵՐՈՒՄ (տող 4241)	x	2050,0000	2050,0000	X
4241	-Մասնագիտական ծառայություններ	4241	2050,0000	2050,0000	X
4250	ԸՆԹԱՑԻԿ ՆՈՐՈԳՈՒՄ ԵՎ ՊԱՀՊԱՆՈՒՄ (ծառայություններ և նյութեր) (տող4251+տող4252)	x	4500,0000	4500,0000	X
4251	-Շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4251	2700,0000	2700,0000	X
4252	-Մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4252	1800,0000	1800,0000	X

Տողի NN	Բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների	NN	Ընդամենը (u.5+u.6)	այդ թվում՝	
	անվանումները			վարչական մաս	ֆինդային մաս
1	2	3	4	5	6
4260	ՆՅՈՒԹԵՐ (տող4261+տող4262+տող4263+տող4264+տող4265+տող4266+տող4267+տող	x	5450,0000	5450,0000	X
4261	-Գրասենյակային նյութեր և հագուստ	4261	700,0000	700,0000	X
4262	-Գյուղատնտեսական ապրանքներ	4262	0,0000	0,0000	X
4263	-Վերապատրաստման և ուսուցման նյութեր (աշխատողների վերապատրաստում)	4263	400,0000	400,0000	X
4264	-Տրանսպորտային նյութեր	4264	3800,0000	3800,0000	X
4265	-Շրջակա միջավայրի պաշտպանության և զիտական նյութեր	4265	0,0000	0,0000	X
4266	-Առողջապահական և լաբորատոր նյութեր	4266	0,0000	0,0000	X
4267	-Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր	4267	0,0000	0,0000	X
4268	-Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	550,0000	550,0000	X
4300	1.3. ՏՈԿՈՍԱՎՃԱՐՆԵՐ (տող4310+տող 4320+տող4330)	x	0,0000	0,0000	X
4310	ՆԵՐՔԻՆ ՏՈԿՈՍԱՎՃԱՐՆԵՐ (տող4311+տող4312)	x	0,0000	0,0000	x
4311	-Ներքին արժեթղթերի տոկոսավճարներ	4411	0,0000	0,0000	X
4312	-Ներքին վարկերի տոկոսավճարներ	4412	0,0000	0,0000	X
4320	ԱՐՏԱՔԻՆ ՏՈԿՈՍԱՎՃԱՐՆԵՐ (տող4321+տող4322)	x	0,0000	0,0000	X
4321	-Արտաքին արժեթղթերի գծով տոկոսավճարներ	4421	0,0000	0,0000	X
4322	-Արտաքին վարկերի գծով տոկոսավճարներ	4422	0,0000	0,0000	X
4330	ՓՈԽԱՌՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀԵՏ ԿԱՊՎԱԾ ՎՃԱՐՆԵՐ (տող4331+տող4332+տող4333)	x	0,0000	0,0000	X
4331	-Փոխանակման կուրսերի բացասական տարբերություն	4431	0,0000	0,0000	X
4332	-Տույժեր	4432	0,0000	0,0000	X
4333	-Փոխառությունների գծով տուրքեր	4433	0,0000	0,0000	X
4400	1.4. ՍՈՒԲՍԻԴԻԱՆԵՐ (տող4410+տող4420)	x	0,0000	0,0000	X
4410	ՍՈՒԲՍԻԴԻԱՆԵՐ ՊԵՏԱԿԱՆ (ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ) ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ (տող4411+տող4412)	x	0,0000	0,0000	x
4411	-Սուբսիդիաներ ոչ-ֆինանսական պետական (համայնքային) կազմակերպություններին	4511	0,0000	0,0000	X
4412	-Սուբսիդիաներ ֆինանսական պետական (համայնքային) կազմակերպություններին	4512	0,0000	0,0000	X
4420	ՍՈՒԲՍԻԴԻԱՆԵՐ ՈՉ ՊԵՏԱԿԱՆ (ՈՉ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ) ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ (տող4421+տող4422)	x	0,0000	0,0000	X
4421	-Սուբսիդիաներ ոչ պետական (ոչ համայնքային) ոչ ֆինանսական կազմակերպություններին	4521	0,0000	0,0000	X
4422	-Սուբսիդիաներ ոչ պետական (ոչ համայնքային) ֆինանսական կազմակերպություններին	4522	0,0000	0,0000	X
4500	1.5. ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀՆԵՐ (տող4510+տող4520+տող4530+տող4540)	x	800,0000	800,0000	X
4510	ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀՆԵՐ ՕՏԱՐԵՐԿՐՅԱ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ (տող4511+տող4512)	x	0,0000	0,0000	x
4511	-Ընթացիկ դրամաշնորհներ օտարերկրյա կառավարություններին	4611	0,0000	0,0000	X
4512	-Կապիտալ դրամաշնորհներ օտարերկրյա կառավարություններին	4612	0,0000	0,0000	X
4520	ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀՆԵՐ ՄԻԶԱԶԳԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ (տող4521+տող4522)	x	0,0000	0,0000	
4521	-Ընթացիկ դրամաշնորհներ միջազգային կազմակերպություններին	4621	0,0000	0,0000	X
4522	-Կապիտալ դրամաշնորհներ միջազգային կազմակերպություններին	4622	0,0000	0,0000	X
4530	ԸՆԹԱՑԻԿ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀՆԵՐ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՏՎԱԾԻ ԱՅԼ ՄԱԿԱՐԴԱԿՆԵՐԻՆ (տող4531+տող4532+տող4533)	x	800,0000	800,0000	X
4531	- Ընթացիկ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների ոչ առևտրային կազմակերպություններին	4637	0,0000	0,0000	X
4532	- Ընթացիկ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների առևտրային կազմակերպություններին	4638	0,0000	0,0000	X
4533	- Այլ ընթացիկ դրամաշնորհներ (տող	4639	800,0000	800,0000	X
4534	- տեղական ինքնակառավարման մարմիններին (տող 4535+տող 4536)		0,0000	0,0000	X
4535	Երևանի համաքաղաքային ծախսերի ֆինանսավորման համար		0,0000		X
4536	այլ համայնքներին		0,0000	0,0000	X

Տողի NN	Բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների	NN	Ընդամենը (ս.5+ս.6)	այդ թվում՝	
	անվանումները			վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6
4537	- ՀՀ պետական բյուջեին		0,0000		X
4538	- այլ		0,0000	0,0000	X
4540	ԿԱՊԻՏԱԼ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐԶՆԵՐ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՏՎԱԾԻ ԱՅԼ ՄԱԿԱՐԴԱԿՆԵՐԻՆ (տոող4541+տոող4542+տոող4543)	x	0,0000	0,0000	x
4541	-Կապիտալ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների ոչ առևտրային կազմակերպություններին	4655	0,0000	0,0000	x
4542	-Կապիտալ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների առևտրային կազմակերպություններին	4656	0,0000		x
4543	-Այլ կապիտալ դրամաշնորհներ (տող 4544+տող 4547 +տող 4548)	4657	0,0000	0,0000	x
4544	- տեղական ինքնակառավարման մարմիններին (տող 4545+տող 4546)		0,0000		x
4545	Երևանի համաքաղաքային ծախսերի ֆինանսավորման համար		0,0000		x
4546	ՀՀ այլ համայնքներին		0,0000		x
4547	- ՀՀ պետական բյուջեին		0,0000		x
4548	- այլ		0,0000	0,0000	x
4600	1.6. ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՆՊԱՍՏՆԵՐ ԵՎ ԿԵՆՍԱԹՈՇԱԿՆԵՐ (տող4610+տող4630+տող4640)	x	0,0000	0,0000	X
4610	ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՈՒԹՅԱՆ ՆՊԱՍՏՆԵՐ		0,0000	0,0000	X
4610	- Տնային տնտեսություններին դրամով վճարվող սոցիալական օգնություններ	4711	0,0000	0,0000	X
4620	- Սոցիալական ապահովության բնեղեն նպաստներ ծառայություններ մատուցողներին	4712	0,0000	0,0000	X
4630	ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԾԳՆՈՒԹՅԱՆ ԴՐԱՄԱԿԱՆ ԱՐՏԱՀԱՅՏՈՒԹՅԱՄԲ ՆՊԱՍՏՆԵՐ (ԲՅՈՒՋԵԻՑ) (տող4631+տող4632+տող4633+տող4634)	x	0,0000	0,0000	X
4631	-Հուղարկավորության նպաստներ բյուջեից	4726	0,0000	0,0000	X
4632	-Կրթական, մշակութային և սպորտային նպաստներ բյուջեից	4727	0,0000	0,0000	X
4633	-Բնակարանային նպաստներ բյուջեից	4728	0,0000	0,0000	X
4634	-Այլ նպաստներ բյուջեից	4729	0,0000	0,0000	X
4640	ԿԵՆՍԱԹՈՇԱԿՆԵՐ (տող4641)	x	0,0000	0,0000	X
4641	-Կենսաթոշակներ	4741	0,0000		X
4700	1.7. ԱՅԼ ԾԱԽՄԵՐ (տող4710+տող4720+տող4730+տող4740+տող4750+տող4760+տող4770)	x	2266,4000	15172,4000	0,0000
4710	ՆՎԻՐԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՈՉ ԿԱՌԱՎԱՐԱԿԱՆ (ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ) ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ	x	80,0000	80,0000	X
4711	- Տնային տնտեսություններին ծառայություններ մատուցող՝ շահույթ չհետապնդող կազմակերպություններին նվիրատվություններ	4811	0,0000	0,0000	X
4712	-Նվիրատվություններ այլ շահույթ չհետապնդող կազմակերպություններին	4819	80,0000	80,0000	X
4720	ՀԱՐԿԵՐ, ՊԱՐՏԱԴԻՐ ՎՃԱՐՆԵՐ ԵՎ ՏՈՒՅԺԵՐ, ՈՐՈՒՔ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՏԱՐԲԵՐ ՄԱԿԱՐԴԱԿՆԵՐԻ ԿՈՂՄԻՑ ԿԻՐԱՎՈՐՄ ԵՆ ՄԻՄՅԱՆՑ ԼԿԱՄԱՄԲ	x	320,0000	320,0000	X
4721	-Աշխատավարձի ֆոնդ	4821	0,0000	0,0000	X
4722	-Այլ հարկեր	4822	20,0000	20,0000	X
4723	-Պարտադիր վճարներ	4823	300,0000	300,0000	X
4724	-Պետական հատվածի տարբեր մակարդակների կողմից միմյանց նկատմամբ կիրառվող տույժեր	4824	0,0000	0,0000	X
4730	ԴԱՏԱՐԱՆՆԵՐԻ ԿՈՂՄԻՑ ՆՇԱՆԱԿՎԱԾ ՏՈՒՅԺԵՐ ԵՎ ՏՈՒԳԱՆՔՆԵՐ (տող4731)	x	0,0000	0,0000	X
4731	-Դատարանների կողմից նշանակված տույժեր և տուգանքներ	4831	0,0000		X
4740	ԲՆԱԿԱՆ ԱՂԵՏՆԵՐԻՑ ԿԱՄ ԱՅԼ ԲՆԱԿԱՆ ՊԱՏՃԱՌՆԵՐՈՎ ԱՌԱՋԱՑԱԾ ՎՆԱՍՆԵՐԻ ԿԱՄ ՎՆԱՍՎԱԾՔՆԵՐԻ ՎԵՐԱԿԱՆԳՆՈՒՄ (տող4741+տող4742)	x	100,0000	100,0000	X
4741	-Բնական աղետներից առաջացած վնասվածքների կամ վնասների վերականգնում	4841	100,0000	100,0000	X
4742	-Այլ բնական պատճառներով ստացած վնասվածքների վերականգնում	4842	0,0000		X
4750	ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՐՈՒԹՅԱՆ ՀԵՏԵՎԱՆՔՈՎ ԱՌԱՋԱՑԱԾ ՎՆԱՍՆԵՐԻ ԿԱՄ ՎՆԱՍՎԱԾՔՆԵՐԻ ՎԵՐԱԿԱՆԳՆՈՒՄ (տող4751)	x	0,0000	0,0000	X

Տողի NN	Բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների	NN	Ընդամենը (ս.5+ս.6)	այդ թվում՝	
	անվանումները			վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6
4751	-Կառավարման մարմինների գործունեության հետևանքով առաջացած վնասվածքների կամ վնասների վերականգնում	4851	0,0000		X
4760	ԱՅԼ ԾԱԽՄԵՐ (տող4761)	x	0,0000	0,0000	X
4761	-Այլ ծախսեր	4861	0,0000	0,0000	X
4770	ՊԱՀՈՒՍՏԱՅԻՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ (տող4771)	x	1766,4000	14672,4000	0,0000
4771	-Պահուստային միջոցներ	4891	1766,4000	14672,4000	
4772	այդ թվում՝ համայնքի բյուջեի վարչական մասի պահուստային ֆոնդից ֆոնդային մաս կատարվող հատկացումներ	x	12906,0000	12906,0000	
5000	Բ. ՈՉ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԳԾՈՎ ԾԱԽՄԵՐ	x	80100,9000	X	80100,9000
5100	1.1. ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ (տող5110+տող5120+տող5130)	x	80100,9000	X	80100,9000
5110	ՇԵՆՔԵՐ ԵՎ ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ (տող5111+տող5112+տող5113)	x	75480,5000	x	75480,5000
5111	- Շենքերի և շինությունների ձեռք բերում	5111	0,0000	X	0,0000
5112	- Շենքերի և շինությունների շինարարություն	5112	72480,5000	X	72480,5000
5113	- Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	5113	3000,0000	X	3000,0000
5120	ՍԵՔՏԵՆԱԼԵՐ ԵՎ ՄԱՐՔԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ (տող5121+տող5122+տող5123)	x	1520,4000	x	1520,4000
5121	- Տրանսպորտային սարքավորումներ	5121	700,0000	X	700,0000
5122	- Վարչական սարքավորումներ	5122	820,4000	X	820,4000
5123	- Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ	5129	0,0000	X	0,0000
5130	ԱՅԼ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ (տող	x	3100,0000	x	3100,0000
5131	-Աճեցվող ակտիվներ	5131	0,0000	X	0,0000
5132	- Ոչ նյութական հիմնական միջոցներ	5132	0,0000	X	0,0000
5133	- Գեոդեզիական քարտեզագրական ծախսեր	5133	0,0000	x	0,0000
5134	- Նախագծահետազոտական ծախսեր	5134	3100,0000	x	3100,0000
5200	1.2. ՊԱՇԱՐՆԵՐ (տող5211+տող5221+տող5231+տող5241)	x	0,0000	X	0,0000
5211	- Համայնքային նշանակության ռազմավարական պաշարներ	5211	0,0000	X	
5221	- Նյութեր և պարագաներ	5221	0,0000	X	0,0000
5231	- Վերավաճառքի համար նախատեսված ապրանքներ	5231	0,0000	X	
5241	-Սպառման նպատակով պահվող պաշարներ	5241	0,0000	X	
5300	1.3. ԲԱՐՁՐԱՐԺԵՔ ԱԿՏԻՎՆԵՐ (տող 5311)	x	0,0000	X	0,0000
5311	-Բարձրարժեք ակտիվներ	5311	0,0000	X	
5400	1.4. ՉԱՐՏԱԴԻՎԱԾ ԱԿՏԻՎՆԵՐ (տող 5411+տող 5421+տող 5431+տող5441)	x	0,0000	X	0,0000
5411	-Հող	5411	0,0000	X	
5421	-Ընդերքային ակտիվներ	5421	0,0000	X	
5431	-Այլ բնական ծագում ունեցող ակտիվներ	5431	0,0000	X	
5441	-Ոչ նյութական չարտադրված ակտիվներ	5441	0,0000	X	
5500	ՀԱՄԱՅՆՈՒԹՅԱՆ ԴԱՏԱՎՈՐՈՒԹՅԱՆ ԳԾՈՎ ԾԱԽՄԵՐ ԵՎ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒԹՅԱՆ ԱԿՏԻՎ ԳԾՈՎ	x	0,000	X	0,000
	այդ թվում՝				
5511	Հառաջիկանապակործանվող իրավանագրվող ծրագրեր և (կառնկանապակործանվող ծրագրեր)	5511	0	X	
6000	Գ. ՈՉ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՅՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	x	0,0000	X	0,0000
6100	1.1. ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԻՐԱՅՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ (տող6110+տող6120+տող6130)	x	0,0000	X	0,0000
6110	ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ԻՐԱՅՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8111	0,0000	x	0,0000
6120	ՇԱՐԺԱԿԱՆ ԳՈՒՅՔԻ ԻՐԱՅՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8121	0,0000	x	0,0000
6130	ԱՅԼ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԻՐԱՅՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8131	0,0000	X	0,0000
6200	1.2. ՊԱՇԱՐՆԵՐԻ ԻՐԱՅՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ (տող6210+տող6220)	x	0,0000	X	0,0000
6210	ՌԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՊԱՇԱՐՆԵՐԻ ԻՐԱՅՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8211	0,0000	X	0,0000
6220	ԱՅԼ ՊԱՇԱՐՆԵՐԻ ԻՐԱՅՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ (տող6221+տող6222+տող6223)	x	0,0000	X	0,0000

Տողի NN	Բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների	NN	Ընդամենը (ս.5+ս.6)	այդ թվում՝	
	անվանումները			վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6
6221	- Արտադրական պաշարների իրացումից մուտքեր	8221	0,0000	X	0,0000
6222	- Վերավաճառքի համար ապրանքների իրացումից մուտքեր	8222	0,0000	X	0,0000
6223	- Սպառման համար նախատեսված պաշարների իրացումից մուտքեր	8223	0,0000	X	0,0000
6300	1.3. ԲԱՐՁՐԱՐԺԵՔ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՅՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ (տող 6310)	x	0,0000	X	0,0000
6310	ԲԱՐՁՐԱՐԺԵՔ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՅՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8311	0,0000	X	0,0000
6400	1.4. ՉԱՐՏԱԴՐՎԱԾ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՅՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ՝	x	0,0000	X	0,0000
6410	ՀՈՂԻ ԻՐԱՅՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8411	0,0000	X	0,0000
6420	ՕԳՏԱԿԱՐ ՀԱՆԱԾՈՆԵՐԻ ԻՐԱՅՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8412	0,0000	X	0,0000
6430	ԱՅԼ ԲՆԱԿԱՆ ԾԱԳՈՒՄ ՈՒՆԵՑՈՂ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԻՐՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8413	0,0000	X	0,0000
6440	ՈՉ ՆՅՈՒԹԱԿԱՆ ՉԱՐՏԱԴՐՎԱԾ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՅՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8414	0,0000	X	0,0000



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶԻ ՖԻՈԼԵՏՈՎՈ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Ֆիոլետովո համայնք

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

06 ՀՈԿՏԵՄԲԵՐԻ 2025թվականի N 28-Ա

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶԻ ՖԻՈԼԵՏՈՎՈ
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՀԵՐԹԱԿԱՆ ՆԻՍՏԻ ՕՐԸ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի
Հանրապետության օրենքի 62-րդ հոդվածի 2-րդ մասով, Ֆիոլետովո համայնքի
ավագանին՝ որոշում է.

1. Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Ֆիոլետովո համայնքի ավագանու
հերթական նիստի օրը և ժամը սահմանել 2025 թվականի նոյեմբերի 12-ը, ժամը 11:00-
ը:
2. Նիստը կազմակերպել ՀՀ Լոռու մարզի Ֆիոլետովո համայնքի ղեկավարի
աշխատասենյակում, հասցեն՝ Ֆիոլետովո համայնք, 1-ին փողոց, 146 շենք:
3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում հրապարակմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ -4

Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

ՆՈՎԻԿՈՎ ԱԼԵՔՍԵՅ

ԶԻՉՅՈՎ ՄԻԽԱԻԼ

ՌՈՒԴՈՄՅՈՏԿԻՆ ԱԼԵՔՍԵՅ

ՌՈՒԴՈՄՅՈՏԿԻՆ ՄԻԽԱԻԼ



ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

ԱԼԵՔՍԵՅ ԶԻՉՅՈՎ