



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶԻ ՖԻՈԼԵՏՈՎՈ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Ֆիոլետովո համայնք

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

20 ՄԱՐՏԻ 2025թվականի N 10-Ա

ՖԻՈԼԵՏՈՎՈ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2025 Թ. Ի ՄԱՐՏԻ 20 Ի ՆԻՍՏԻ
ՕՐԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 14-րդ հոդվածի 6-րդ կետի դրույթներով Ֆիոլետովո համայնքի ավագանին ՈՐՈՇՈՒՄ Է

Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Ֆիոլետովո համայնքի ավագանու 2025թ-ի մարտի 20-ի թիվ 03 հերթական նիստի օրակարգը.

Օրակարգ.

1. Ֆիոլետովո համայնքի 2025 թվականի մարտի 20-ի նիստի օրակարգը հաստատելու մասին
2. Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Ֆիոլետովո համայնքի 2024 թվականի դեկտեմբերի 30-ի թիվ 34-Ն որոշման մեջ փոփոխություն կատարելու մասին
3. Ֆիոլետովո համայնքի 2025 թվականի տարեկան աշխատանքային պլանը հաստատելու մասին
4. Գերմանական միջազգային համագործակցության ընկերության կողմից գործադրվող Տեղական զարգացման հիմնադրամի շրջանակներում դրամաշնորհային մրցույթին մասնակցելուն և համաֆինանսավորումը ապահովելուն համաձայնություն տալու մասին
5. Ֆիոլետովո համայնքում հանրային հավաքների մասին իրազեկումների գրանցամատյանի վարման կարգը և ձևը հաստատելու մասին
6. Ֆիոլետովո համայնքում սպանդանոց կառուցելուն համաձայնություն տալու մասին

Կողմ -4

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԲԼՈՒԽԻՆՈՎ ԱԼԵՔՍԱՆԴՐ

ՆՈՎԻԿՈՎ ԱԼԵՔՍԵՅ

ՉԻՉՅՈՎ ՄԻԽԱԻԼ

ՌՈՒԴՈՄՅՈՏԿԻՆ ՄԻԽԱԻԼ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐՈՒ



ԱԼԵՔՍԵՅ ՉԻՉՅՈՎ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ՖԻՈԼԵՏՈՎՈ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Ֆիոլետովո համայնք

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

20 ՄԱՐՏԻ 2025թվականի N 11-Ն

ՖԻՈԼԵՏՈՎՈ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2024 ԹՎԱԿԱՆԻ ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 30-Ի
«ՖԻՈԼԵՏՈՎՈ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2025 Թ.-Ի ԲՅՈՒՋԵՆ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ»
ԹԻՎ 34-Ն ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 5-րդ կետի, «Բյուջետային համակարգի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 32-րդ հոդվածի 3-րդ կետի և «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 33-րդ հոդվածի 1-ին մասի 3-րդ կետի դրույթներով՝ Ֆիոլետովո համայնքի ավագանին որոշում է.

Կատարել փոփոխություն Ֆիոլետովո համայնքի 2024թ.-ի դեկտեմբերի 30-ի «Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Ֆիոլետովո համայնքի 2025 թ.-ի բյուջեն հաստատելու մասին» թիվ 34-Ն որոշման մեջ՝ համաձայն հավելվածի:

Կողմ -4

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԲԼՈՒԽԻՆՈՎ ԱԼԵՔՍԱՆԴՐ

ՆՈՎԻԿՈՎ ԱԼԵՔՍԵՅ

ԶԻՉՅՈՎ ՄԻԽԱԻԼ

ՌՈՒԴՈՄՅՈՏԿԻՆ ՄԻԽԱԻԼ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐՈՒ

ԱԼԵՔՍԵՅ ԶԻՉՅՈՎ



ՀՀ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ

ՖԻՆԱՆՍՆԵՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ

2025 ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵ

Հաստատված է Ֆինանսական համայնքի

ավագանու 2025 թվականի մարտի 20-ի N 11 -Ն որոշմամբ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱԿԱՆ ԱԼԵԿՍԵՅ ՉԻՉՅՈՎ



Հատված 1
Համայնքի բյուջեի եկամուտները

(հազար դրամով)

Տողի NN	Եկամտատեսակները	Հոդվածի NN	Ընդամենը (ս.5+ս.6)	այդ թվում՝	
				վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6
1000	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐ (տող 1100 + տող 1200+տող 1300)		94116.9	65496.4	39620.5
1100	այդ թվում՝ 1.ՀԱՐԿԵՐ ԵՎ ՏՈՒՐՔԵՐ (տող 1110 + տող 1120 + տող 1130 + տող 1140 + տող 1150)	7100	12833.9	12833.9	X
1110	այդ թվում՝ 1.1 Գույքային հարկեր անշարժ գույքից (տող 1111 + տող 1112 + տող 1113)	7131	6019.4	6019.4	X
1111	այդ թվում՝ Գույքատիրոջ ռաճախքային վարչագրած տարածքներում գտնվող շենքերի և շինությունների		0.0	0.0	X
1112	Հողի հարկ համայնքների վարչական տարածքներում գտնվող հողի համար		105.0	105.0	X
1113	Համայնքի բյուջե մուտքագրվող անշարժ գույքի հարկ		5914.4	5914.4	X
1120	1.2 Գույքային հարկեր այլ գույքից	7136	6614.5	6614.5	X
1121	այդ թվում՝ Գույքահարկ փոխադրամիջոցների համար		6614.5	6614.5	X
1130	1.3 Տարածքային հարկեր (տող 11301 + տող 11302 + տող 11303 + տող 11304 + տող 11305 + տող 11306 + տող 11307 + տող 11308 + տող 11309)	7145	200.0	200.0	X
11301	Համայնքի վարչագրած տարածքներում գտնվող, շինությունների և ոչ հիմնական շինությունների		0.0		X
11302	Համայնքի վարչագրած տարածքներում գտնվող, շինությունների և շինությունների վերակառուցման,		0.0		X
11303	Համայնքի վարչագրած տարածքներում գտնվող, շինությունների և քաղաքաշինական այլ օբյեկտների		0.0		X
11304	Համայնքի վարչական տարածքում, սահմանամերձ և բարձրլեռնային համայնքների վարչական տարածքում, բացառությամբ միջպետական և հանրապետական նշանակության ավտոմոբիլային ճանապարհների կողերում, խանութներում և կրպակներում հեղուկ վառելիքի, սեղմված բնական կամ հեղուկացված նավթային գազերի վաճառքի թույլտվության համար		0.0		X
11305	Համայնքի վարչական տարածքում, սահմանամերձ և բարձրլեռնային համայնքների վարչական տարածքում գտնվող մանրածախ առևտրի կետերում կամ ավտոմեքենաների տեխնիկական սպասարկման և նորոգման ծառայության օբյեկտներում տեխնիկական հեղուկների վաճառքի թույլտվության համար		0.0		X
11306	Համայնքի վարչագրած տարածքներում գտնվող մետաղներից պատրաստված իրերի՝ որոշակի վայրում		0.0		X
11307	Համայնքի վարչագրած տարածքներում գտնվող ալկոհոլային խմիչքների և (կամ) ծխախոտի		200.0	200.0	X
11308	Համայնքի վարչագրած տարածքներում գտնվող, շինությունների և շինությունների վերակառուցման,		0.0		X
11309	Համայնքի վարչական տարածքում առևտրի, հանրային սննդի, զվարճանքի, շահումով խաղերի և վիճակախաղերի կազմակերպման օբյեկտներին, խաղատներին և բաղնիքներին (սաունաներին) ժամը 24.00-ից հետո աշխատելու թույլտվության համար		0.0		X

(հազար դրամով)

Տողի NN	Եկամտատեսակները	Հոդվածի NN	Ընդամենը (ս.5+ս.6)	այդ թվում՝	
				վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6
11310	Համայնքի վարչական տարածքում ունեցվող կանոններին համապատասխան հանրային սննդի և առողջապահության բնագավառում աշխատող հիշատակված կարգին համապատասխան, տնային		0.0		X
11311	Ավագանու սահմանած կարգին ու պայմաններին համապատասխան՝ համայնքի վարչական տարածքում արտաքին գովազդ տեղադրելու թույլտվության համար, համայնքի վարչական տարածքում գործող միավորների խորհրդանիշերը (գինանշան, անվանում և		0.0		X
11312	Համայնքի վարչական տարածքում մարդատար տաքսու (բացառությամբ երթուղային տաքսիների, միկրոավտոբուսների) ծառայություն իրականացնելու թույլտվության համար		0.0		X
11313	Համայնքի վարչական տարածքում քաղաքացիական հոգեհանգստի (հրաժեշտի) ծիսակատարության համար		0.0		X
11314	Համայնքի վարչական տարածքում մարդատար տաքսու (բացառությամբ երթուղային տաքսիների, միկրոավտոբուսների) ծառայություն իրականացնելու թույլտվության համար		0.0		X
11315	Համայնքի վարչական տարածքում քաղաքացիական հոգեհանգստի (հրաժեշտի) ծիսակատարության համար		0.0		X
11316	Համայնքի վարչական տարածքում մարդատար տաքսու (բացառությամբ երթուղային տաքսիների, միկրոավտոբուսների) ծառայություն իրականացնելու թույլտվության համար		0.0		X
11317	Համայնքի վարչական տարածքում մարդատար տաքսու (բացառությամբ երթուղային տաքսիների, միկրոավտոբուսների) ծառայություն իրականացնելու թույլտվության համար		0.0		X
11318	Համայնքի վարչական տարածքում մարդատար տաքսու (բացառությամբ երթուղային տաքսիների, միկրոավտոբուսների) ծառայություն իրականացնելու թույլտվության համար		0.0		X
11319	Այլ տեղական տուրքեր		0.0		X
1140	1.4 Համայնքի բյուջե վճարվող պետական տուրքեր (տող 1141 + տող 1142), այդ թվում՝	7146	0.0	0.0	X
1141	Քաղաքացիական գացության անվանի գրանցում, դրանց մասին քաղաքացիներին կրկնակի		0.0		X
1142	Մոտոտեխնիկայի գրանցում, նոտարական կարգով		0.0		X
1150	1.5 Այլ հարկային եկամուտներ (տող 1151 + տող 1152), այդ թվում՝	7161	0.0	0.0	X
1151	Օրենքով սահմանված արտադրողի և արտադրողի պարտադիր վճարներից մասնաճիւղերի համայնքների		0.0		X
1152	Եկամտային հարկ		0.0		X
1153	Շահութահարկ		0.0		X
1154	Այլ հարկերից և պարտադիր վճարներից կատարվող մասնաճիւղեր		0.0		X
1155	Հողի և անշարժ գույքի արտադրողի և արտադրողի գծով համայնքի բյուջե վճարումների բնագավառում		0.0		X
1200	2. ԴԱՆՈՒՆԱԿԱՆ Ի ԱՆՆԱՆՈՒՄ ԶՆՈՒ (տող 1210 + տող 1220 + տող 1230 + տող 1240 + տող 1250 + տող 1260)	7300	78620.5	50000.0	28620.5
1210	Համայնքի բյուջե արտադրողի և արտադրողի պարտադիր վճարներից մասնաճիւղերի համայնքների	7311	0.0	0.0	X
1211	Համայնքի բյուջե արտադրողի և արտադրողի պարտադիր վճարներից մասնաճիւղերի համայնքների		0.0		X
1220	2.2 Կապիտալ արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված այլ պետություններից	7312	0.0	X	0.0
1221	Համայնքի բյուջե արտադրողի և արտադրողի պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված այլ		0.0	X	

(հազար դրամով)

Տողի NN	Եկամտատեսակները	Հոդվածի NN	Ընդամենը (ս.5+ս.6)	այդ թվում՝	
				վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6
1230	2.3 Լպթացրոլ արտաքին պաշտոնագրատ դրամաշնորհներ՝ ստացված միջազգային կազմակերպություններից	7321	0.0	0.0	X
1231	Համայնքի բյուջե մուտքագրվող արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված միջազգային կազմակերպություններից ընթացիկ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով		0.0		X
1240	2.4 Գնալվումի արտաքին պաշտոնագրատ դրամաշնորհներ՝ ստացված միջազգային կազմակերպություններից	7322	0.0	X	0.0
1241	Համայնքի բյուջե մուտքագրվող արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված միջազգային կազմակերպություններից կապիտալ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով		0.0	X	
1250	2.5 Լպթացրոլ սերքեր պաշտոնագրատ դրամաշնորհներ՝ ստացված կառավարման այլ մակարդակներից (տող 1251 + տող 1252 + տող 1253 + տող 1254 + տող 1255 + տող 1256)	7331	50000.0	50000.0	X
1251	Պետական բյուջեից ֆինանսական համահարթեցման սկզբունքով տրամադրվող դոտացիաներ		50000.0	50000.0	X
1252	Պետական բյուջեից տրամադրվող այլ դոտացիաներ (տող 1253 + տող 1254) այդ թվում՝		0.0	0.0	X
1253	Համայնքի բյուջեից եկամուտներից սկզբնական օրենքների կիրարկման արդյունքում համայնքի բյուջեի վերադարձված միջոցներ		0.0		X
1254	Այլ դոտացիաներ		0.0		X
1255	Պետական բյուջեից տրամադրվող նպատակային հատկացումներ (սուբվենցիաներ)		0.0		X
1256	ՀՀ այլ համայնքների բյուջեներից ընթացիկ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով ստացվող պաշտոնական դրամաշնորհներ		0.0	0.0	X
1260	2.6 Գնալվումի սերքեր պաշտոնագրատ դրամաշնորհներ՝ ստացված կառավարման այլ մակարդակներից (տող 1261 + տող 1262)	7332	28620.5	X	28620.5
1261	Պետական բյուջեից ֆինանսական հատկացումներ (սուբվենցիաներ)		28620.5	X	28620.5
1262	ՀՀ այլ համայնքներից կապիտալ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով ստացվող պաշտոնական դրամաշնորհներ		0.0	X	
1300	3. ԱՅԼ ԵԿԱՑՈՒՄՆԵՐ (տող 1310 + տող 1320 + տող 1330 + տող 1340 + տող 1350 + տող 1360 + տող 1370 + տող 1380 + տող 1390) այդ թվում՝	7400	2662.5	2662.5	11000.0
1310	3.1 Տոկոսներ այդ թվում՝	7411	0.0	X	0.0
1311	Օրենքով սահմանված դեպքերում բանկային համայնքի բյուջեի ժամանակավոր ազատ միջոցների օգտագործումից ստացվող եկամուտներ		0.0	X	
1320	3.2 Շահաբաժիններ	7412	0.0	0.0	X
1321	Բաժնետիրական ընկերություններում ռաճայքի մասնակցության դիմաց համայնքի բյուջե կատարվող վարձավճարներ		0.0		X
1330	3.3 Գույքի վարձակալությունից եկամուտներ (տող 1331 + տող 1332 + տող 1333 + տող 1334)	7415	1725.0	1725.0	X
1331	Համայնքի սեփականություն համարվող հողերի վարձակալության վարձավճարներ		1725.0	1725.0	X
1332	Համայնքի վարչական տարածքում գտնվող պետական սեփականություն համարվող հողերի վարձակալության վարձավճարներ		0.0		X

(հազար դրամով)

Տողի NN	Եկամտատեսակները	Հոդվածի NN	Ընդամենը (ս.5+ս.6)	այդ թվում՝	
				վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6
1333	Համայնքի վարչական տարածքում գտնվող պատմության և համայնքի սեփականությանը պատկանող		0.0		X
1334	Այլ գույքի վարձակալությունից մուտքեր		0.0	0.0	X
1340	3.4 Համայնքի բյուջեի սեփականությանը պատկանող մատակարարումից և ծառայությունների մատուցումից	7421	0.0	0.0	X
1341	Համայնքի սեփականությանը պատկանող, այդ թվում՝ տիրազուրկ, համայնքին որպես սեփականություն		0.0		X
1342	Վատության փոխից սեփականությանը պատկանող մարմիններին պատվիրակված լիազորությունների		0.0		X
1343	Սրահներով սահմանագծով փակված ուսման ֆոնդային հիմնարկների կողմից առանց տեղական տուրքի		0.0		X
1350	3.5 Վարչական գանձումներ (տող 1351 + տող 1352+տող 1353), այդ թվում՝	7422	700.0	700.0	X
1351	Տեղական զբաղմունքի (տող 13501+տող 13502+տող 13503+տող 13504+տող 1350		700.0	700.0	X
13501	Համայնքի տարածքում շենքեր կամ շրջանում		0.0	0.0	X
13502	Առևտրային ֆունկցիաների կատարման համար փաստաթղթերով նախատեսված՝ շինարարության		0.0	0.0	X
13503	Առևտրային ֆունկցիաների կատարման համար փաստաթղթերով նախատեսված աշխատանքներն		0.0	0.0	X
13504	Համայնքի տնտեսական և օգնություններ տալ՝		0.0	0.0	X
13505	Համայնքի կողմից կազմակերպվող մրցույթների և աճուրդների մասնակցության համար		0.0	0.0	X
13506	Համայնքի վարչական տարածքում տոնավաճառներին (վերնիսաժներին) մասնակցելու համար		0.0	0.0	X
13507	Համայնքի գույքից աղբամբարների կառուցման համար աղբահանության աշխատանքները		700.0	700.0	X
13508	Համայնքի գույքից լրացուցիչ առևտրային գանձումներ անհատ ձեռնարկատերերին շինարարական և խոշոր		0.0	0.0	X
13509	Կենտրոնացված ջեռուցման համար		0.0		X
13510	Ջրամուկ-գոյուղի ուսման համար այս ուսման ֆոնդային		0.0		X
13511	Համայնքի կողմից ջրի սահմանափակումն ուսման համար		0.0		X
13512	Համայնքի գույքից կառուցվող բնակարանային շենքերի ընդհանուր բաժնային սեփականության		0.0		X
13513	Համայնքային ենթակայության մանկապարտեզի ծառայությունից օգտվողների համար		0.0	0.0	X
13514	Համայնքային ենթակայության արտադրողական դաստիարակության հաստատությունների		0.0	0.0	X
13515	Համայնքի կառուցման տարածքում՝ սահմանափակվող բնակավայրերից դուրս գտնվող՝ ավագանու որոշմամբ		0.0		X
13516	Համայնքային սեփականությանը պատկանող պատմության և մշակույթի անշարժ հուշարձանների և		0.0		X
13517	Համայնքային ենթակայությանը պատկանող ընդհանուր օգտագործման փողոցներում և		0.0		X
13518	Համայնքի արխիվից փաստաթղթերի պատճեններ տրամադրելու համար		0.0		X

(հազար դրամով)

Տողի NN	Եկամտատեսակները	Հոդվածի NN	Ընդամենը (ս.5+ս.6)	այդ թվում՝	
				վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6
13519	Համայնքն սպասարկող անասնաբույժի ծառայությունների դիմաց		0.0	0.0	X
13520	Այլ տեղական վճարներ		0.0		X
1352	Համայնքի վարչագրամ տարածքում լսարանային կառուցված շենքերի, շինությունների օրինականացման		0.0		X
1353	Համայնքի բյուջե մուտքագրվող այլ վարչական գանձումներ		0.0		X
1360	3.6 Մուտքեր տույժերից, տուգանքներից (տող 1361 + տող 1362)	7431	0.0	0.0	X
1361	Վարչագրամ տարածքում լսարանային կառուցված շենքերի, շինությունների օրինականացման		0.0		X
1362	Մուտքեր համայնքի բյուջեի նկատմամբ ստանձնած պայմանագրային պարտավորությունների չկատարման դիմաց գանձվող տույժերից		0.0		X
1370	Վարչագրամ տարածքում լսարանային կառուցված շենքերի, շինությունների օրինականացման	7441	0.0	0.0	X
1371	Վարչագրամ տարածքում լսարանային կառուցված շենքերի, շինությունների օրինականացման		0.0		X
1372	Վարչագրամ տարածքում լսարանային կառուցված շենքերի, շինությունների օրինականացման		0.0		X
1380	Վարչագրամ տարածքում լսարանային կառուցված շենքերի, շինությունների օրինականացման	7442	0.0	X	0.0
1381	Վարչագրամ տարածքում լսարանային կառուցված շենքերի, շինությունների օրինականացման		0.0	X	
1382	Վարչագրամ տարածքում լսարանային կառուցված շենքերի, շինությունների օրինականացման		0.0	X	
1390	3.9 Այլ եկամուտներ (տող 1391 + տող 1392 + տող 1393)	7452	237.5	237.5	11000.0
1391	այդ թվում՝ Համայնքի գույքին պատճառած վնասների փոխհատուցումից մուտքեր		0.0	X	
1392	Վարչական բյուջեի պահուստային ֆոնդից ֆոնդային բյուջե կատարվող հատկացումներից մուտքեր		11000.0	X	11000.0
1393	Օրենքով և իրավական այլ ակտերով սահմանված՝ համայնքի բյուջեի մուտքագրման ենթակա այլ եկամուտներ		237.5	237.5	

(հազար դրամով)

Տողի NN	Եկամտատեսակները	Հոդվածի NN	Ընդամենը (ս.5+ս.6)	աղ թվում՝	
				վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6

ՀԱՏՎԱԾ 3

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԾԱԽՍԵՐԸ՝ ԸՍՏ ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ԾԱԽՍԵՐԻ ՏՆՏԵՍԱԳԻՏԱԿԱՆ
ԴԱՍԱԿԱՐԳՄԱՆ

(հազար դրամներով)

Տողի NN	Բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների	NN	Ընդամենը (ս.5+ս.6)	այդ թվում՝	
	անվանումները			վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6
4000	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԾԱԽՍԵՐ (տող4050+տող5000+տող 6000)		133597.3000	65496.4000	79100.9000
4050	Ա. ԸՆԹԱՑԻԿ ԾԱԽՍԵՐ (տող4100+տող4200+տող4300+տող4400+տող4500+ տող4600+տող4700)	x	54496.4000	65496.4000	0.0000
4100	1.1. ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՎԱՐՁԱՏՐՈՒԹՅՈՒՆ (տող4110+տող4120+տող4130)	x	29000.0000	29000.0000	x
4110	ԴՐԱՄՈՎ ՎՃԱՐՎՈՂ ԱՇԽԱՏԱՎԱՐՁԵՐ ԵՎ ՀԱՎԵԼԱՎՃԱՐՆԵՐ (տող4111+տող4112+ տող4114)	x	29000.0000	29000.0000	X
4111	-Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ	4111	28000.0000	28000.0000	X
4112	- Պարգևատրումներ, դրամական խրախուսումներ և հատուկ վճարներ	4112	1000.0000	1000.0000	X
4114	-Այլ վարձատրություններ	4115	0.0000	0.0000	X
4120	ԲՆԵՂԵՆ ԱՇԽԱՏԱՎԱՐՁԵՐ ԵՎ ՀԱՎԵԼԱՎՃԱՐՆԵՐ (տող4121)	x	0.0000	0.0000	X
4121	-Բներդն աշխատավարձեր և հավելավճարներ	4121	0.0000	0.0000	X
4130	ՓԱՍՏԱՑԻ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՈՒԹՅԱՆ ՎՃԱՐՆԵՐ	x	0.0000	0.0000	X
4131	-Սոցիալական ապահովության վճարներ	4131	0.0000	0.0000	x
4200	1.2. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ԱՊՐԱՆՔՆԵՐԻ ՁԵՌՔ ԲԵՐՈՒՄ (տող4210+տող4220+տող4230+տող4240+տող4250+տող4260)	x	20824.0000	20824.0000	X
4210	ՇԱՐՈՒՆԱԿԱԿԱՆ ԾԱԽՍԵՐ (տող4211+տող4212+տող4213+տող4214+տող4215+տող4216+տող4217)	x	5360.0000	5360.0000	X
4211	-Գործառնական և բանկային ծառայությունների ծախսեր	4211	0.0000	0.0000	X
4212	-Էներգետիկ ծառայություններ	4212	3760.0000	3760.0000	X
4213	-Կոմունալ ծառայություններ	4213	1000.0000	1000.0000	X
4214	-Կապի ծառայություններ	4214	200.0000	200.0000	X
4215	-Ապահովագրական ծախսեր	4215	300.0000	300.0000	X
4216	-Գույքի և սարքավորումների վարձակալություն	4216	100.0000	100.0000	X
4217	-Արտագերատեսչական ծախսեր	4217	0.0000	0.0000	X
4220	ԳՈՐԾՈՒԴՈՒՄՆԵՐԻ ԵՎ ՇՐՋԱԳԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԾԱԽՍԵՐ (տող4221+տող4222+տող4223)	x	400.0000	400.0000	X
4221	-Ներքին գործուղումներ	4221	400.0000	400.0000	X
4222	-Արտասահմանյան գործուղումների գծով ծախսեր	4222	0.0000	0.0000	X
4223	-Այլ տրանսպորտային ծախսեր	4229	0.0000	0.0000	X
4230	ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԱՅԻՆ ԱՅԼ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՁԵՌՔ ԲԵՐՈՒՄ	x	3820.0000	3820.0000	X
4231	-Վարչական ծառայություններ	4231	0.0000	0.0000	X
4232	-Համակարգչային ծառայություններ	4232	400.0000	400.0000	X
4233	-Աշխատակազմի մասնագիտական զարգացման ծառայություններ	4233	0.0000	0.0000	X
4234	-Տեղակատվական ծառայություններ	4234	150.0000	150.0000	X
4235	-Կառավարչական ծառայություններ	4235	60.0000	60.0000	X
4236	- Կենցաղային և հանրային սննդի ծառայություններ	4236	0.0000	0.0000	X
4237	-Ներկայացուցչական ծախսեր	4237	260.0000	260.0000	X
4238	-Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	2950.0000	2950.0000	X
4240	ԱՅԼ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՁԵՌՔ ԲԵՐՈՒՄ (տող 4241)	x	1294.0000	1294.0000	X
4241	-Մասնագիտական ծառայություններ	4241	1294.0000	1294.0000	X
4250	ԸՆԹԱՑԻԿ ՆՈՐՈԳՈՒՄ ԵՎ ՊԱՀՊԱՆՈՒՄ (ծառայություններ և նյութեր) (տող4251+տող4252)	x	4500.0000	4500.0000	X
4251	-Շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4251	2700.0000	2700.0000	X
4252	-Մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4252	1800.0000	1800.0000	X

Տողի NN	Բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների	NN	Ընդամենը (u.5+u.6)	այդ թվում՝	
	անվանումները			վարչական մաս	ֆինդային մաս
1	2	3	4	5	6
4260	ՆՅՈՒԹԵՐ (տող4261+տող4262+տող4263+տող4264+տող4265+տող4266+տող4267+տող	x	5450.0000	5450.0000	X
4261	-Գրասենյակային նյութեր և հագուստ	4261	700.0000	700.0000	X
4262	-Գյուղատնտեսական ապրանքներ	4262	0.0000	0.0000	X
4263	-Վերապատրաստման և ուսուցման նյութեր (աշխատողների վերապատրաստում)	4263	400.0000	400.0000	X
4264	-Տրանսպորտային նյութեր	4264	3800.0000	3800.0000	X
4265	-Շրջակա միջավայրի պաշտպանության և զիտական նյութեր	4265	0.0000	0.0000	X
4266	-Առողջապահական և լաբորատոր նյութեր	4266	0.0000	0.0000	X
4267	-Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր	4267	0.0000	0.0000	X
4268	-Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	550.0000	550.0000	X
4300	1.3. ՏՈԿՈՍԱՎՃԱՐՆԵՐ (տող4310+տող 4320+տող4330)	x	0.0000	0.0000	X
4310	ՆԵՐՔԻՆ ՏՈԿՈՍԱՎՃԱՐՆԵՐ (տող4311+տող4312)	x	0.0000	0.0000	x
4311	-Ներքին արժեթղթերի տոկոսավճարներ	4411	0.0000	0.0000	X
4312	-Ներքին վարկերի տոկոսավճարներ	4412	0.0000	0.0000	X
4320	ԱՐՏԱՔԻՆ ՏՈԿՈՍԱՎՃԱՐՆԵՐ (տող4321+տող4322)	x	0.0000	0.0000	X
4321	-Արտաքին արժեթղթերի գծով տոկոսավճարներ	4421	0.0000	0.0000	X
4322	-Արտաքին վարկերի գծով տոկոսավճարներ	4422	0.0000	0.0000	X
4330	ՓՈԽԱՌՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀԵՏ ԿԱՊՎԱԾ ՎՃԱՐՆԵՐ (տող4331+տող4332+տող4333)	x	0.0000	0.0000	X
4331	-Փոխանակման կուրսերի բացասական տարբերություն	4431	0.0000	0.0000	X
4332	-Տույժեր	4432	0.0000	0.0000	X
4333	-Փոխառությունների գծով տուրքեր	4433	0.0000	0.0000	X
4400	1.4. ՍՈՒԲՍԻԴԻԱՆԵՐ (տող4410+տող4420)	x	0.0000	0.0000	X
4410	ՍՈՒԲՍԻԴԻԱՆԵՐ ՊԵՏԱԿԱՆ (ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ) ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ (տող4411+տող4412)	x	0.0000	0.0000	x
4411	-Սուբսիդիաներ ոչ-ֆինանսական պետական (համայնքային) կազմակերպություններին	4511	0.0000	0.0000	X
4412	-Սուբսիդիաներ ֆինանսական պետական (համայնքային) կազմակերպություններին	4512	0.0000	0.0000	X
4420	ՍՈՒԲՍԻԴԻԱՆԵՐ ՈՉ ՊԵՏԱԿԱՆ (ՈՉ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ) ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ (տող4421+տող4422)	x	0.0000	0.0000	X
4421	-Սուբսիդիաներ ոչ պետական (ոչ համայնքային) ոչ ֆինանսական կազմակերպություններին	4521	0.0000	0.0000	X
4422	-Սուբսիդիաներ ոչ պետական (ոչ համայնքային) ֆինանսական կազմակերպություններին	4522	0.0000	0.0000	X
4500	1.5. ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀՆԵՐ (տող4510+տող4520+տող4530+տող4540)	x	800.0000	800.0000	X
4510	ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀՆԵՐ ՕՏԱՐԵՐԿՐՅԱ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ (տող4511+տող4512)	x	0.0000	0.0000	x
4511	-Ընթացիկ դրամաշնորհներ օտարերկրյա կառավարություններին	4611	0.0000	0.0000	X
4512	-Կապիտալ դրամաշնորհներ օտարերկրյա կառավարություններին	4612	0.0000	0.0000	X
4520	ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀՆԵՐ ՄԻՋԱԶԳԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ (տող4521+տող4522)	x	0.0000	0.0000	
4521	-Ընթացիկ դրամաշնորհներ միջազգային կազմակերպություններին	4621	0.0000	0.0000	X
4522	-Կապիտալ դրամաշնորհներ միջազգային կազմակերպություններին	4622	0.0000	0.0000	X
4530	ԸՆԹԱՑԻԿ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀՆԵՐ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՏՎԱԾԻ ԱՅԼ, ՄԱԿԱՐԴԱԿՆԵՐԻՆ (տող4531+տող4532+տող4533)	x	800.0000	800.0000	X
4531	- Ընթացիկ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների ոչ առևտրային կազմակերպություններին	4637	0.0000	0.0000	X
4532	- Ընթացիկ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների առևտրային կազմակերպություններին	4638	0.0000	0.0000	X
4533	- Այլ ընթացիկ դրամաշնորհներ (տող	4639	800.0000	800.0000	X
4534	- տեղական ինքնակառավարման մարմիններին (տող 4535+տող 4536)		0.0000	0.0000	X
4535	Երևանի համաքաղաքային ծախսերի ֆինանսավորման համար		0.0000		X
4536	այլ համայնքներին		0.0000	0.0000	X

Տողի NN	Բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների	NN	Ընդամենը (u.5+u.6)	այդ թվում՝	
	անվանումները			վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6
4537	- ՀՀ պետական բյուջեին		0.0000		X
4538	- այլ		0.0000	0.0000	X
4540	ԿԱՊԻՏԱԼ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀՆԵՐ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՏՎԱԾԻ ԱՅԼ ՄԱԿԱՐԴԱԿՆԵՐԻՆ (տոոդ4541+տոոդ4542+տոոդ4543)	x	0.0000	0.0000	x
4541	-Կապիտալ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների ոչ առևտրային կազմակերպություններին	4655	0.0000	0.0000	x
4542	-Կապիտալ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների առևտրային կազմակերպություններին	4656	0.0000		x
4543	-Այլ կապիտալ դրամաշնորհներ (տոոդ 4544+տոոդ 4547 +տոոդ 4548)	4657	0.0000	0.0000	x
4544	- տեղական ինքնակառավարման մարմիններին (տոոդ 4545+տոոդ 4546)		0.0000		x
4545	Երևանի համաքաղաքային ծախսերի ֆինանսավորման համար		0.0000		x
4546	ՀՀ այլ համայնքներին		0.0000		x
4547	- ՀՀ պետական բյուջեին		0.0000		x
4548	- այլ		0.0000	0.0000	x
4600	1.6. ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՆՊԱՍՏՆԵՐ ԵՎ ԿԵՆՍԱԹՈՇԱԿՆԵՐ (տոոդ4610+տոոդ4630+տոոդ4640)	x	0.0000	0.0000	X
4610	ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՈՒԹՅԱՆ ՆՊԱՍՏՆԵՐ		0.0000	0.0000	X
4610	- Տնային տնտեսություններին դրամով վճարվող սոցիալական աստիճանային միջոցներ	4711	0.0000	0.0000	X
4620	- Սոցիալական ապահովության բնեղեն նպաստներ ծառայություններ մատուցողներին	4712	0.0000	0.0000	X
4630	ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԾՊՆՈՒԹՅԱՆ ԴՐԱՄԱՑԱՆ ԱՐՏԱՀԱՅՏՈՒԹՅԱՄԲ ՆՊԱՍՏՆԵՐ (ԲՅՈՒՋԵԻՑ) (տոոդ4631+տոոդ4632+տոոդ4633+տոոդ4634)	x	0.0000	0.0000	X
4631	-Հուղարկավորության նպաստներ բյուջեից	4726	0.0000	0.0000	X
4632	-Կրթական, մշակութային և սպորտային նպաստներ բյուջեից	4727	0.0000	0.0000	X
4633	-Բնակարանային նպաստներ բյուջեից	4728	0.0000	0.0000	X
4634	-Այլ նպաստներ բյուջեից	4729	0.0000	0.0000	X
4640	ԿԵՆՍԱԹՈՇԱԿՆԵՐ (տոոդ4641)	x	0.0000	0.0000	X
4641	-Կենսաթոշակներ	4741	0.0000		X
4700	1.7. ԱՅԼ ԾԱԽՍԵՐ (տոոդ4710+տոոդ4720+տոոդ4730+տոոդ4740+տոոդ4750+տոոդ4760+տոոդ4770)	x	3872.4000	14872.4000	0.0000
4710	ՆՎԻՐԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՈՉ ԿԱՌԱՎԱՐԱԿԱՆ (ՀԱՍՍԱՐԱԿԱԿԱՆ) ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ	x	80.0000	80.0000	X
4711	- Տնային տնտեսություններին ծառայություններ մատուցող՝ շահույթ չհետապնդող կազմակերպություններին և/կամ հարկազուտություններ	4811	0.0000	0.0000	X
4712	-Նվիրատվություններ այլ շահույթ չհետապնդող կազմակերպություններին	4819	80.0000	80.0000	X
4720	ՀԱՐԿԵՐ, ՊԱՐՏԱԴԻՐ ՎՃԱՐՆԵՐ ԵՎ ՏՈՒՅԺԵՐ, ՈՐՈՒՔ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՏԱՐԲԵՐ ՄԱԿԱՐԴԱԿՆԵՐԻ ԿՈՂՄԻՑ ԿԻՐԱՌՎՈՒՄ ԵՆ ՄԻՄՅԱՆՑ ԼԿԱՏՄԱՄԲ	x	320.0000	320.0000	X
4721	-Աշխատավարձի ֆոնդ	4821	0.0000	0.0000	X
4722	-Այլ հարկեր	4822	20.0000	20.0000	X
4723	-Պարտադիր վճարներ	4823	300.0000	300.0000	X
4724	-Պետական հատվածի տարբեր մակարդակների կողմից միմյանց նկատմամբ կիրառվող տույժեր	4824	0.0000	0.0000	X
4730	ԴԱՏԱՐԱՆՆԵՐԻ ԿՈՂՄԻՑ ՆՇԱՆԱԿՎԱԾ ՏՈՒՅԺԵՐ ԵՎ ՏՈՒԳԱՆՔՆԵՐ (տոոդ4731)	x	0.0000	0.0000	X
4731	-Դատարանների կողմից նշանակված տույժեր և տուգանքներ	4831	0.0000		X
4740	ԲՆԱԿԱՆ ԱՂԵՏՆԵՐԻՑ ԿԱՄ ԱՅԼ ԲՆԱԿԱՆ ՊԱՏԱՌՆԵՐՈՎ ԱՌԱՋԱՑԱԾ ՎՆԱՍՆԵՐԻ ԿԱՄ ՎՆԱՍՎԱԾՔՆԵՐԻ ՎԵՐԱԿԱՆԳՆՈՒՄ (տոոդ4741+տոոդ4742)	x	100.0000	100.0000	X
4741	-Բնական աղետներից առաջացած վնասվածքների կամ վնասների վերականգնում	4841	100.0000	100.0000	X
4742	-Այլ բնական պատճառներով ստացած վնասվածքների վերականգնում	4842	0.0000		X
4750	ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՐԹՅԱՆ ՀԵՏԵՎԱՆՔՈՎ ԱՌԱՋԱՑԱԾ ՎՆԱՍՆԵՐԻ ԿԱՄ ՎՆԱՍՎԱԾՔՆԵՐԻ ՎԵՐԱԿԱՆԳՆՈՒՄ (տոոդ4751)	x	0.0000	0.0000	X

Տողի NN	Բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների	NN	Ընդամենը (ս.5+ս.6)	այդ թվում՝	
	անվանումները			վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6
4751	-Կառավարման մարմինների գործունեության հետևանքով առաջացած վնասվածքների կամ վնասների վերականգնում	4851	0.0000		X
4760	ԱՅԼ ԾԱԽՄԵՐ (տող4761)	x	0.0000	0.0000	X
4761	-Այլ ծախսեր	4861	0.0000	0.0000	X
4770	ՊԱՀՈՒՍՏԱՅԻՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ (տող4771)	x	3372.4000	14372.4000	0.0000
4771	-Պահուստային միջոցներ	4891	3372.4000	14372.4000	
4772	այդ թվում՝ համայնքի բյուջեի վարչական մասի պահուստային ֆոնդից ֆոնդային մաս կատարվող հատկացումներ	x	11000.0000	11000.0000	
5000	Բ. ՈՉ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԳՕՈԿ	x	79100.9000	X	79100.9000
	ԾԱԽՄԵՐ				
5100	1.1. ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ (տող5110+տող5120+տող5130)	x	79100.9000	X	79100.9000
5110	ՇԵՆՔԵՐ ԵՎ ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ (տող5111+տող5112+տող5113)	x	74480.5000	x	74480.5000
5111	- Շենքերի և շինությունների ձեռք բերում	5111	0.0000	X	0.0000
5112	- Շենքերի և շինությունների շինարարություն	5112	72480.5000	X	72480.5000
5113	- Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	5113	2000.0000	X	2000.0000
5120	ՍԵՔՏԵՆԱՆԵՐ ԵՎ ՍԱՐՔԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐ (տող5121+տող5122+տող5123)	x	1100.0000	x	1100.0000
5121	- Տրանսպորտային սարքավորումներ	5121	700.0000	X	700.0000
5122	- Վարչական սարքավորումներ	5122	400.0000	X	400.0000
5123	- Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ	5129	0.0000	X	0.0000
5130	ԱՅԼ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ (տող	x	3520.4000	x	3520.4000
5131	-Աձեցվող ակտիվներ	5131	0.0000	X	0.0000
5132	- Ոչ նյութական հիմնական միջոցներ	5132	0.0000	X	0.0000
5133	- Գեոդեզիական քարտեզագրական ծախսեր	5133	0.0000	x	0.0000
5134	- Նախագծահետազոտական ծախսեր	5134	3520.4000	x	3520.4000
5200	1.2. ՊԱՇԱՐՆԵՐ (տող5211+տող5221+տող5231+տող5241)	x	0.0000	X	0.0000
5211	- Համայնքային նշանակության ռազմավարական պաշարներ	5211	0.0000	X	
5221	- Նյութեր և պարագաներ	5221	0.0000	X	0.0000
5231	- Վերավաճառքի համար նախատեսված ապրանքներ	5231	0.0000	X	
5241	-Սպառման նպատակով պահվող պաշարներ	5241	0.0000	X	
5300	1.3. ԲԱՐՁՐԱՐԺԵՔ ԱԿՏԻՎՆԵՐ (տող 5311)	x	0.0000	X	0.0000
5311	-Բարձրարժեք ակտիվներ	5311	0.0000	X	
5400	1.4. ՉԱՐՏԱԴՐՎԱԾ ԱԿՏԻՎՆԵՐ (տող 5411+տող 5421+տող 5431+տող5441)	x	0.0000	X	0.0000
5411	-Հող	5411	0.0000	X	
5421	-Ընդերքային ակտիվներ	5421	0.0000	X	
5431	-Այլ բնական ծագում ունեցող ակտիվներ	5431	0.0000	X	
5441	-Ոչ նյութական չարտադրված ակտիվներ	5441	0.0000	X	
5500	ՀԱՄԱՅՆՔԱՆԱԿԱՆ ՍԵՔՏԵՆԱՆԵՐ ԵՎ ՍԱՐՔԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐ	X	0.000	X	0.000
	ԶԵՐՈՑԵՐ ԵՎ ԱՄԱՐԱՄԹԵՏԱԿԱՆ ՍԵՔՏԵՆԱՆԵՐ				
	այդ թվում՝				
5511	Հանդիմանալիքում մնացած իրավաճադվող ծրագրեր և (կամ) անարդյունավետ ծրագրեր	5511	0	X	
6000	Գ. ՈՉ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՅՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	x	0.0000	X	0.0000
6100	1.1. ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԻՐԱՅՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ (տող6110+տող6120+տող6130)	x	0.0000	X	0.0000
6110	ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ԻՐԱՅՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8111	0.0000	x	0.0000
6120	ՇԱՐԺԱԿԱՆ ԳՈՒՅՔԻ ԻՐԱՅՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8121	0.0000	x	0.0000
6130	ԱՅԼ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԻՐԱՅՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8131	0.0000	X	0.0000
6200	1.2. ՊԱՇԱՐՆԵՐԻ ԻՐԱՅՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ (տող6210+տող6220)	x	0.0000	X	0.0000
6210	ՌԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՊԱՇԱՐՆԵՐԻ ԻՐԱՅՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8211	0.0000	X	0.0000
6220	ԱՅԼ ՊԱՇԱՐՆԵՐԻ ԻՐԱՅՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ (տող6221+տող6222+տող6223)	x	0.0000	X	0.0000
6221	- Արտադրական պաշարների իրացումից մուտքեր	8221	0.0000	X	0.0000

Տողի NN	Բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների	NN	Ընդամենը (ս.5+ս.6)	այդ թվում՝	
	անվանումները			վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6
6222	- Վերավաճառքի համար ապրանքների իրացումից մուտքեր	8222	0.0000	X	0.0000
6223	- Սպառման համար նախատեսված պաշարների իրացումից մուտքեր	8223	0.0000	X	0.0000
6300	1.3. ԲԱՐՁՐԱՐԺԵՔ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ (տող 6310)	x	0.0000	X	0.0000
6310	ԲԱՐՁՐԱՐԺԵՔ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8311	0.0000	X	0.0000
6400	1.4. ՉԱՐՏԱԴՐՎԱԾ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ՝	x	0.0000	X	0.0000
6410	ՀՈՂԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8411	0.0000	X	0.0000
6420	ՕԳՏԱԿԱՐ ՀԱՆԱԾՈՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8412	0.0000	X	0.0000
6430	ԱՅԼ ԲՆԱԿԱՆ ԾԱԳՈՒՄ ՈՒՆԵՑՈՂ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԻՐՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8413	0.0000	X	0.0000
6440	ՈՉ ՆՅՈՒԹԱԿԱՆ ՉԱՐՏԱԴՐՎԱԾ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8414	0.0000	X	0.0000

ՀԱՏՎԱԾ 4

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՏԱՐԵՎԵՐՁԻ ՀԱՎԵԼՈՒՐԴԸ ԿԱՄ ԴԵՖԻՑԻՏԸ
(ՊԱԿԱՍՈՒՐԴԸ)

(հազար դրամներով)

Տողի NN		Ընդամենը (ս.4+ս.5)	այդ թվում՝	
			վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5
8000	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ՀԱՎԵԼՈՒՐԴԸ ԿԱՄ ԴԵՖԻՑԻՏԸ (ՊԱԿԱՍՈՒՐԴԸ)	-39480.4	0.0	-39480.4

ՀԱՏՎԱԾ 5

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ՀԱՎԵԼՈՒՐԴԻ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԿԱՄ ԴԵՖԻՑԻՏԻ
(ՊԱԿԱՍՈՒՐԴԻ) ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ԱՂԲՅՈՒՐՆԵՐԸ

(հազար դրամներով)

Տողի NN	Բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման		Ընդամենը (ս.5+ս.6)	այդ թվում՝	
	անվանումները	NN		վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6
8010	ԸՆԴԱՄԵՆԸ՝ (տող 8100+տող 8200), (տող 8000 հակառակ նշանով)		39480.4	0.0	39480.4
8100	Ա. ՆԵՐՔԻՆ ԱՂԲՅՈՒՐՆԵՐ (տող 8110+տող 8160), (տող 8010 - տող 8200)		39480.4	0.0	39480.4
8110	1. ՓՈԽԱՌՈՒ ՄԻՋՈՑՆԵՐ (տող 8111+տող 8120)		0.0	0.0	0.0
8111	1.1. Արժեթղթեր (բացառությամբ բաժնետոմսերի և կապիտալում այլ մասնակցության) (տող 8112+տող 8113)		0.0	X	0.0
8112	- թողարկումից և տեղաբաշխումից մուտքեր	9111	0.0	X	
8113	- հիմնական գումարի մարում	6111	0.0	X	
8120	1.2. Վարկեր և փոխառություններ (ստացում և մարում) (տող 8121+տող 8140)		0.0	0.0	0.0
8121	1.2.1. Վարկեր (տող 8122+ տող 8130)		0.0	X	0.0
8122	- վարկերի ստացում (տող 8123+ տող 8124)	9112	0.0	X	0.0
8123	պետական բյուջեից		0.0	X	
8124	այլ աղբյուրներից		0.0	X	
8130	- ստացված վարկերի հիմնական գումարի մարում (տող 8131+ տող 8132)	6112	0.0	X	0.0
8131	ՀՀ պետական բյուջեին		0.0	X	
8132	այլ աղբյուրներին		0.0	X	
8140	1.2.2. Փոխառություններ (տող 8141+ տող 8150)		0.0	0.0	0.0
8141	- բյուջետային փոխառությունների ստացում (տող 8142+ տող 8143)	9112	0.0	0.0	0.0
8142	ՀՀ պետական բյուջեից		0.0		X
8143	ՀՀ այլ համայնքների բյուջեներից		0.0		
8150	- ստացված փոխառությունների գումարի մարում (տող 8151+ տող 8152)	6112	0.0	0.0	0.0
8151	ՀՀ պետական բյուջեին		0.0		X
8152	ՀՀ այլ համայնքների բյուջեներին		0.0		
8160	2. ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԿՏԻՎՆԵՐ (տող 8161+տող 8170+տող 8190-տող 8197+տող 8198+տող 8199)		39480.4	0.0	39480.4
8161	2.1. Բաժնետոմսեր և կապիտալում այլ մասնակցություն (տող 8162+ տող 8163 + տող 8164)		0.0	X	0.0

8162	- համայնքային սեփականության բաժնետոմսերի և կապիտալում համայնքի մասնակցության հրապարակում	9213	0.0	X	
8163	- իրավաբանական անձանց կանոնադրական կապիտալում պետական մասնակցության, պետական սեփականություն հանդիսացող անշարժ գույքի (բացառությամբ հողերի), այդ թվում՝ անավարտ շինարարության օբյեկտների մասնավորեցումից ստացաած միջոցներ	9213	0.0	X	
8164	- բաժնետոմսեր և կապիտալում այլ մասնակցություններ	6213	0.0	X	
8170	2.2. Փոխատվություններ (տող 8171+ տող 8172)		0.0	0.0	0.0
8171	- նախկինում տրամադրված փոխատվությունների դիմաց ստացվող մարումներից մուտքեր	9212	0.0		
8172	- փոխատվությունների տրամադրում	6212	0.0		
8190	2.3. Համայնքի բյուջեի միջոցների տարեսկզբի ազատ մնացորդը՝ (տող 8191+տող 8194-տող 8193)		39480.4	0.0	39480.4
8191	2.3.1. Համայնքի բյուջեի վարչական մասի միջոցների տարեսկզբի ազատ մնացորդ	9320	27819.8	27819.8	X
8192	- ենթակա է ուղղման համայնքի բյուջեի վարչական մասից նախորդ տարում ֆինանսավորման ենթակա, սակայն		0.0		X
8193	- ենթակա է ուղղման համայնքի բյուջեի ֆոնդային մաս (տող 8191 - տող 8192)		-27819.8	-27819.8	X
8194	2.3.2. Համայնքի բյուջեի ֆոնդային մասի միջոցների տարեսկզբի մնացորդ (տող 8195 + տող 8196)	9330	39480.4	X	39480.4
8195	- առանց վարչական մասի միջոցների տարեսկզբի ազատ մնացորդից ֆոնդային մաս մուտքագրման ենթակա գումարի		11660.6	X	11660.6
8196	- վարչական մասի միջոցների տարեսկզբի ազատ մնացորդից ֆոնդային մաս մուտքագրման ենթակա գումարը (տող 8193)		27819.8	X	27819.8
8197	2.4. Համայնքի բյուջեի ֆոնդային մասի ժամանակավոր ազատ միջոցների տրամադրում վարչական մաս			X	X
8198	2.5. Համայնքի բյուջեի ֆոնդային մասի ժամանակավոր ազատ միջոցներից վարչական մաս տրամադրված միջոցների վերադարձ ֆոնդային մաս		0.0		
8199	2.6. Համայնքի բյուջեի հաշվում միջոցների մնացորդները հաշվետու ժամանակահատվածում (տող8010- տող 8110 - տող 8161 - տող 8170- տող 8190- տող 8197- տող 8198 - տող 8210)		0.0		0.0
8199 ³	որից՝ ծախսերի ֆինանսավորմանը չուղղված համայնքի բյուջեի միջոցների տարեսկզբի ազատ մնացորդի գումարը		0.0	X	
8200	Բ. ԱՐՏԱՔԻՆ ԱՂԲՅՈՒՐՆԵՐ (տող 8210)		0.0	0.0	0.0
	այդ թվում՝		0.0		
8210	1. ՓՈՆԱՌՈՒ ՄԻՋՈՅՆԵՐ (տող 8211+տող 8220)		0.0	0.0	0.0
8211	1.1. Արժեթղթեր (բացառությամբ բաժնետոմսերի և կապիտալում այլ մասնակցության) (տող 8212+ տող 8213)		0.0	X	0.0
8212	- թողարկումից և տեղաբաշխումից մուտքեր	9121	0.0	X	
8213	- հիմնական գումարի մարում	6121	0.0	X	
8220	1.2. Վարկեր և փոխատվություններ (ստացում և մարում) (տող		0.0	0.0	0.0
8221	1.2.1. Վարկեր (տող 8222+ տող 8230)		0.0	X	0.0
8222	- վարկերի ստացում	9122	0.0	X	
8230	- ստացված վարկերի հիմնական գումարի մարում	6122	0.0	X	
8240	1.2.2. Փոխատվություններ (տող 8241+ տող 8250)		0.0	0.0	0.0

8241	- փոխառությունների ստացում	9122	0.0		
8250	- ստացված փոխառությունների գումարի մարում	6122	0.0		



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶԻ ՖԻՈԼԵՏՈՎՈ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Ֆիոլետովո համայնք

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

20 ՄԱՐՏԻ 2025թվականի N 12-Ա

ՖԻՈԼԵՏՈՎՈ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2025 ԹՎԱԿԱՆԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 4.1-ին կետով և 82.1-ին հոդվածով՝ Ֆիոլետովո համայնքի ավագանին որոշում է.

Հաստատել Ֆիոլետովո համայնքի 2025թ-ի տարեկան աշխատանքային պլանը՝
համաձայն հավելվածի:

Կողմ -4

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԲԼՈՒԽԻՆՈՎ ԱԼԵՔՍԱՆԴՐ

ՆՈՎԻԿՈՎ ԱԼԵՔՍԵՅ

ԶԻԶՅՈՎ ՄԻԽԱԻԼ

ՌՈՒԴՈՄՅՈՏԿԻՆ ՄԻԽԱԻԼ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



ԱԼԵՔՍԵՅ ԶԻԶՅՈՎ

**ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ
ՖԻՈԼԵՏՈՎՈ ՀԱՄԱՅՆՔ**

Համայնքի 2025 թվականի

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ



Կազմել է՝ համայնքի ղեկավար Ալեքսեյ Զիյովը

Հաստատվել է՝ համայնքի ավագանու 2025 թ-ի թիվ 12 -Ա որոշմամբ



ՖԻՈԼԵՏՈՎՈ 2025թ.

Բովանդակություն

ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ.	3
1. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԵՍԼԱԿԱՆԸ և ՈԼՈՐՏԱՅԻՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ.	3
2. ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2025Թ. ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՑԱՆԿԸ և ՏՐԱՄԱԲԱՆԱԿԱՆ ՀԵՆՔԵՐԸ (ԸՍՏ ՈԼՈՐՏՆԵՐԻ)	7
3. ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԳՈՒՅՔԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ 2025Թ. ԾՐԱԳԻՐԸ	23
4. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ՊԼԱՆԸ	30
5. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՄՈՆԻՏՈՐԻՆԳԻ ԵՎ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՊԼԱՆԸ	32

Ներածություն

Ֆիդլետովո համայնքի 2025 թվականի տարեկան աշխատանքային պլանի (ՏԱՊ-ի) մշակման հիմնական նպատակն է՝ ապահովել համայնքի ավագանու կողմից հաստատված համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագրով (ՀՀԶԾ-ով) սահմանված համայնքի տեսլականի, ռազմավարության, ոլորտային նպատակների և ծրագրերի իրագործումը:

ՏԱՊ-ի մշակման մեթոդական հիմք է հանդիսացել «Համայնքների ֆինանսիստների միավորում» ՀԿ-ի փորձագետների կողմից 2017 թվականին պատրաստված «Համայնքի տարեկան աշխատանքային պլանի մշակման» մեթոդական ուղեցույցը:

ՏԱՊ-ի 1-ին բաժնում ներկայացված են՝ համայնքի տեսլականը, համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները (Աղյուսակ 1), ոլորտային նպատակները (Աղյուսակ 2):

ՏԱՊ-ի 2-րդ բաժնում բերված են համայնքի 2025 թվականի համապատասխան ֆինանսական միջոցներով ապահովված ծրագրերը (Աղյուսակ 3) և այդ ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների (Աղյուսակ 5), ինչպես նաև այն ծրագրերը, որոնք դեռևս ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով (Աղյուսակ 4):

ՏԱՊ-ի 3-րդ բաժնում ներկայացված է՝ համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքի կառավարման 2025 թվականի ծրագիրը (Աղյուսակ 6):

ՏԱՊ-ի 4-րդ բաժնում բերված է ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների (Աղյուսակ 7):

ՏԱՊ-ի 5-րդ բաժնում (Աղյուսակ 8) ներկայացված է՝ տեղեկատվություն ՏԱՊ-ում ներառված յուրաքանչյուր ոլորտային ծրագրի իրականացման արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ:

1. Համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները

Ըստ համայնքի ավագանու 2016 թվականի դեկտեմբերի 23-ի թիվ 33 որոշմամբ հաստատված ՀՀԶԾ-ի՝ համայնքի տեսլականն է՝ Ֆիդլետովո համայնքը դարձնել գյուղատնտեսական մթերքների արտադրության, մաքուր, բարեկարգ, կրթական և մշակութային զարգացած, բնակչության համար բավարար կենսապայմաններ ունեցող տարածք:

Ստորև ներկայացված են համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները: Ցուցանիշի թիրախային արժեքը՝ համապատասխան ցուցանիշի պլանավորվող արժեքն է, այսինքն՝ այն արժեքը, որին կհասնի համայնքը 2025 թվականին ՏԱՊ-ը հաջողությամբ իրականացնելու դեպքում:

ՏԱՊ-ում ոլորտների և ծրագրերի ազդեցության վերջնական արդյունքի որոշ որակական ցուցանիշների գնահատման համար կիրառվել է 10 բալանոց սանդղակ՝ 1- շատ վատ, 2 – վատ, 3 – բավականին վատ, 4 – ավելի շատ վատ, քան լավ, 5 – միջին՝ ոչ լավ. ոչ վատ, 6 – ավելի շատ լավ, քան վատ, 7 – բավականին լավ, 8 – լավ, 9 – շատ լավ, 10 – կատարյալ:

Աղյուսակ 1. Համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները

Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռն ընդհանուր եկամուտների մեջ (%)	18,9	13,5
Համայնքում հաշվառված բնակիչների ընդհանուր թիվը (մարդ)	1239	1270
Համայնքում տարվա ընթացքում ներդրումների ծավալը (հազ. դրամ)		

Ստորև սահմանված են համայնքի ոլորտային նպատակները՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների առանձին բնագավառների (ոլորտների):

Աղյուսակ 2. Համայնքի ոլորտային նպատակները

Ոլորտային նպատակ	Վերջնական արդյունքի՝		
	Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
Ոլորտ 1. Ընդհանուր			
Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը հանրային որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը:	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի, մատուցված հանրային ծառայություններից	միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ	ավելի շատ լավ, քան վատ
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում, %	18,9	13,5
Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում			
2025 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 3.Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում	Տարվա ընթացքում համայնքի բնակչությանը մատուցված ծառայությունները՝ նախատեսվում է ապահովել հրդեհի անվտանգություն , ջրհեղեղներից և այլ վտանգներից ապահովվում	ոչ վատ լավ,	Ավելի լավ
Ոլորտ 4. Հողօգտագործում			
2025 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-

Ոլորտ 5. Տրանսպորտ			
Բարձրացնել համայնքային ենթակառուցվածքի զարգացման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակը և ապահովել ճանապարհային անվտանգ երթևեկությունը:	Համայնքային ենթակառուցվածքի զարգացման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)	Միջին, լավ	Ավելի քան լավ
Ոլորտ 6. Առևտուր և ծառայություններ			
2025թ միջոցառումներ չեն նախատեսվում			
Ոլորտ 7. Կրթություն			
Բարձրացնել համայնքում կրթության որակը և մատչելիությունը:	ՏԻՄ-երի, կրթական հաստատությունների, մատուցված ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը ֆինանսական	միջին լավ	լավ
Ոլորտ 8. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ			
2025 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 9. Առողջապահություն			
2025 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 10. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ			
2025 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 11. Սոցիալական պաշտպանություն			
Ապահովել սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և մատչելիությունը:	Սոցիալական ծրագրի առկայությունը, այո/ոչ	այո	այո
	Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից	ավելի շատ լավ	լավ, ոչ վատ
Ոլորտ 12. Գյուղատնտեսություն			

Ծրագրերի ներդրման դեպքում ապահովել հեռագնա արոտավայրերի բարեկարգում ճանապարհների նորոգում և ջրի ապահովում	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը մատուցված ծառայություններից վրա)	լավ	լավ
Ոլորտ 13. Անասնաբուծություն և բուսասանիտարիա			
2025թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 14. Շրջակա միջավայրի պահպանություն			
Ապահովել համայնքում բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը և շրջակա միջավայրի մաքրությունը:	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը մատուցված աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայություններից	լավ	Ավելի լավ
Ոլորտ 15. Զբոսաշրջություն			
2025 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 16. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն			
Ապահովել բնակչության ակտիվ մասնակցությունը ծրագրի իրականացման հարցերում և հանրային լուսններում		լավ	Ավելի լավ քան լավ

2. Համայնքի 2025թ. ծրագրերի ցանկը և տրամաբանական հենքերը (ըստ ոլորտների)

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ի այն ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով:

Աղյուսակ 3. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Բնակավայր(եր)ը
Ոլորտ 1. Ընդհանուր			
1.	Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում,	29000.0	
Ընդամենը		29000.0	
Ոլորտ 2. Տրանսպորտ			
1.	Ճանապարհների բարեկարգում ,հանդամիջյան և արոտավայրերի ճանապարհների նորոգում, խաղահրապարակի ավարտական կառուցում	2000,0	
Ընդամենը		2000,0	
Ոլորտ 3.Կրթություն			
1.	Համայնքում միջնակարգ դրոցին տրամադրվող օգնություն	800,0	
Ընդամենը		800,0	
Ոլորտ 6.Շրջակա միջավայրի պահպանություն			
1.	Համայնքում աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում	1560,0	
Ընդամենը		1560,0	
Ոլորտ 7.			
2.	Սպանդանոցի կառուցում	50000,0	
Ընդամենը		50000,0	
Ընդհանուրը		83360,0	

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ի այն ծրագրերը, որոնք ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով:

Աղյուսակ 4. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով

125 82/ h	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Բնակավայր(եր)ը
Ոլորտ 1. Կրթություն			
1.	Գյուղատեխնիկայի ձեռքբերում՝ հոլովակավոր ցաքան, գումաղբ ցրիչ 5տ, հորատող սարք, պարարտանյութի ցրիչ, կարտոֆիլի կուլտիվատոր, հրող թև:	12100,0	
2.	Մանկապարտեզի կառուցում:	256000,0	

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների:

Աղյուսակ 5. ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների

Ամփոփ նկարագիր	Արդյունքային ցուցանիշներ	Տեղեկատվության աղբյուրներ	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ռիսկեր
Ոլորտ 1. Ընդհանուր					
Ոլորտային նպատակ . Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը հանրային որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը:		Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. 1. Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի, մատուցված հանրային ծառայություններից - ավելի շատ լավ, քան վատ 2. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում՝ 23,1%			
Ծրագիր 1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում					
Ծրագրի նպատակ. Ապահովել աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը, բարելավել բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների որակը և մատչելիությունը:	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Աշխատակազմը բնականոն գործել է, բարելավվել է բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը - ավելի շատ լավ, քան վատ	Ծրագրի գնահատման համակարգ. ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, Համայնքային ծառայողներ	2025թ. հունվար – 2025թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն չկա

Միջանկյալ արդյունք 1. Ապահովվել է աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը:	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1 ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների իրազեկվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - բավականին լավ 2.ՏԻՄ-երի կողմից մատուցված համայնքային (հանրային, ոչ վարչական բնույթի) ծառայությունների թիվը - 3 3.Անշարժ գույքի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում - 3%-ով 4.Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում - 248 օր	Տեղեկատվական աղբյուրներ. Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, համայնքային ծառայողներ	2025թ. հունվար – 2025թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել
Միջոցառումներ (գործողություններ) . 1. Աշխատակազմի պահպանություն 2. Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգերի սպասարկում 3. Համայնքի անշարժ գույքի կառավարում 4. Համայնքապետարանի շենքերի և գույքի ընթացիկ նորոգում 5. Ճանապարհների վերակառուցում 6. գյուղատնտեսական արտադրության զարգացում 7. Մանկական խաղահրապարակի ավարտական կառուցում 8. Կոյուղազնի կառուցում – երկրորդ փուլ		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանման ծախսեր՝ 9220,0 հազ.դրամ 2. Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողներ՝ 9 3. Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգեր՝ 1 4. Համայնքապետարանի վարչական շենք և գույք Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ 5. Սուբվեբյուռն ծրագիր Համայնքի բյուջեի ներդրում			
Միջանկյալ արդյունք 2. Բարձրացել է համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման մակարդակը:	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1.Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման փաստացի գումարների տարեկան աճ	Տեղեկատվական աղբյուրներ Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Աշխատակազմի գլխավոր մասնագետ-հաշվապահ, համայնքային ծառայողներ	2025թ. հունվար – 2025թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել
Միջոցառումներ (գործողություններ) . 1. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցների վերապատրաստումներ 2. Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաների ճշտում, հարկատուների ծանուցում		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ). 1. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցներ՝ 5 2. Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաներ՝ առկա է			

3.Ապառքներ ունեցող հարկատուների հետ բացատրական աշխատանքների իրականացում,					
Միջանկյալ արդյունք 3. Բարելավվել է բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1. Համայնքապետարանում բնակիչների սպասարկման ,մեկ պատուհանե սկզբունքի կիրառումը- կիրառվում է 3. ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքից, մատուցված ծառայությունների մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - ավելի շատ լավ, քան վատ 4. Համայնքի ղեկավարի, ավագանու կողմից կազմակերպվող բնակիչների ընդունելությունների հաճախականությունը - շաբաթը 4 անգամ 6.Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը – 3 օր	Տեղեկատվական աղբյուրներ Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, աշխատակազմի քարտուղար, Համայնքային ծառայողներ	2025թ. հունվար – 2025թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան ենթակառուցվածքների և մասնագետներ ի առկայությունը
Միջոցառումներ (գործողություններ) . 1. Աշխատակազմի աշխատողների արդյունավետ և թափանցիկ գործունեության ապահովում 2. Համայնքի ֆինանսական թափանցիկ և արդյունավետ կառավարում 3. Համայնքի գույքի կառավարման բարելավում 4. Աշխատակազմում գործող տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի գործունակ աշխատանքային վիճակի պահպանում և շահագործում 5. Աշխատակազմի աշխատակիցների աշխատանքային պայմանների բարելավում 6. Համացանցային կայքում առկա տեղեկատվության պարբերական թարմացում		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ). 1.Աշխատակազմում առկա համակարգչային սարքեր և սարքավորումներ - բավարար 2.Տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգեր – առկա է 3.Աշխատակազմում ֆինանսական (այդ թվում՝ գույքի) կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ -2 4.Աշխատակազմում տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ -1 6.Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայք –առկա է			
Ծրագիր 2. Համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում					
Ծրագրի նպատակ. Հզորացնել համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Աշխատակազմի կառավարման համակարգերը բարելավվել են, աճել են	Ծրագրի գնահատման համակարգ. ՄԳ տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, Համայնքային ծառայողներ	2025թ. հունվար – 2025թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների բավարար են

կարողությունները	աշխատակիցների գիտելիքները և հմտությունները,				
Միջանկյալ արդյունք 1. Աշխատակազմի աշխատակարգերը և առկա կառավարման (վարչական, ֆինանսական, տեղեկատվական, հեռահաղորդակցության և այլն) համակարգերը բարելավվել են	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1.Աշխատակազմի բարելավված աշխատակարգեր և կառավարման համակարգեր – առկա է 2. Մասնագիտական վերապատրաստում անցած համայնքային ծառայողների թիվը - 5 3. Աշխատակազմում կիրառվող տեղեկատվական համակարգերի թիվը - 1 4.Աշխատակազմում օգտագործվող համակարգիչների թիվը -6 5. Ծրագրի իրականացման ժամկետը -1 տարի	Տեղեկատվական աղբյուրներ Ծրագրի գնահատման համակարգ, աշխատակազմ, ՏՀԶՎԿ ՀԿ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակություն, բնակիչներ	Աշխատակազմի քարտուղար	2025թ. հունվար – 2025թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան ենթակառուցվածքների , ֆինանսական ռեսուրսների և մասնագետներ ի առկայությունը
Միջոցառումներ (գործողություններ) . 1. ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի աշխատողների մասնագիտական վերապատրաստման կազմակերպում 2. Համայնքային ծրագրերի մշակում և կառավարում 3.Համայնքային ծառայողների պաշտոնների անձնագրերի խմբագրում		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ). 1.Աշխատակազմի վարչական, ֆինանսական, տեղեկատվական, հեռահաղորդակցության և այլ համակարգեր –առկա է 2.Աշխատակազմի կառուցվածք և կանոնադրություն –առկա է Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ			
Միջանկյալ արդյունք 2. Աշխատակազմի աշխատակիցներ առկայությունը – առկա է տեխնիկական և մասնագիտական կարողությունները բարձրացել են	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1.Աշխատակազմում ՀԿՏՀ-ի առկայությունը – առկա է 2. ՀԿՏՀ-ում օգտագործվող ծրագրերի թիվը - 1 3.Աշխատակազմում կիրառվող տեղեկատվական համակարգերի թիվը -1	Տեղեկատվական աղբյուրներ Աշխատակազմ, ՏՀԶՎԿ ՀԿ, եռամսյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Աշխատակազմի քարտուղար	2025թ. հունվար – 2025թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան ենթակառուցվածքների, ֆինանսական ռեսուրսների և մասնագետներ ի առկայությունը
Ոլորտ 6. Տրանսպորտ					
Ոլորտային նպատակ . Բարձրացնել համայնքային ենթակառուցվածքի ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակը և ապահովել ճանապարհային անվտանգ երթևեկությունը:		Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. 1.Համայնքային ենթակառուցվածքի ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - միջին ոչ լավ, ոչ վատ			
Ծրագիր 1. Արտավայրեր տանող հանդամիջյան ճանապարհների նորոգում					

Ծրագրի նպատակ. 1. Բարեկարգել գյուղի արոտավայրեր տանող ճանապարհները, դրանք դարձնել անցանելի գյուղացիների և մեքենաների համար: 2.Անասնապահության զարգացման համար գյուղում ստեղծել բարենպաստ պայմաններ:	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Ապահովվել է գյուղի բնակչությանը անցանելի ճանապարհներով երթևեկելու ծառայության մատուցումը և արոտավայրերի հասանելիությունը - 100 %-ով	Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավարի տեղակալ,	2025թ. հունվար – 2025թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
Միջանկյալ արդյունքներ. 1. Գյուղի բնակիչներն առանց խոչընդոտների, ժամանակին օգտվում են հանդամասերից և ճանապարհներին չեն ունենում հավելյալ վառելիքի կորուստ: 2. Բնակիչները չեն կատարում մեքենաների և տեխնիկայի անսարքությունների վերացման ավելորդ ծախսեր:	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1. Բնակիչների բավարարվածությունը վերանորոգված հանդամիջյան ճանապարհների անցանելիության վիճակից - բավականին լավ 2. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - պար Բ Ե Բ աբ ար	Տեղեկատվական աղբյուրներ. Ծրագրի գնահատման համակարգ, աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, գյուղի բնակիչներ	Համայնքի ղեկավարի տեղակալ,	2025թ. մարտ – 2025թ. ապրիլ	Համայնքի բյուջեի ֆինանսական միջոցներ
Միջոցառումներ (գործողություններ) 1.Վերահսկել ճանապարհների նորոգման աշխատանքները: 3.Աշխատանքների կատարման ավարտական ցուցանիշների քննարկում:		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1.Համայնքի բյուջեով նախատեսված վերանորոգման ծախսեր՝ 900.0 հազ. դրամ 2. Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ՝ 2			

		Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ			
Ծրագիր 2. Ֆիդլետովո համայնքի փողոցների բարեկարգում					
Ծրագրի նպատակ. Ֆիդլետովո համայնքի փողոցները բարեկարգել, վերացնել փողոցների ջրափոսերը և դրանք դարձնել անցանելի ու հարմարավետ հետիոտների և տրանսպորտային միջոցների երթևեկության համար տարվա բոլոր եղանակներին :	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Ֆիդլետովո համայնքի փողոցները դարձել են անցանելի ու հարմարավետ հետիոտների և տրանսպորտային միջոցների երթևեկության համար տարվա բոլոր եղանակներին - 100 %	Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավարի տեղակալ,	2025թ. հունվար – 2025թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսները բավարար են
Միջանկյալ արդյունք 1. Ֆիդլետովո համայնքի փողոցները դարձել են անցանելի ու հարմարավետ հետիոտների և տրանսպորտային միջոցների երթևեկության համար տարվա բոլոր եղանակներին :	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) 1. Բնակիչների կարծիքը բարեկարգված փողոցների վերաբերյալ - բավականին լավ 4. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 4ամիս	Տեղեկատվական աղբյուրներ. Ծրագրի գնահատման համակարգ, աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ	Համայնքի ղեկավարի տեղակալ	2025թ. հունվար – 2025թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսները

Միջոցառումներ (գործողություններ) 1. Կազմակերպել մրցույթ; 2. Կնքել պայմանագիր մրցույթում հաղթող շինարարական կազմակերպության հետ; 3. Վերահսկել շինարարական աշխատանքները; 4.Կազմել, քննարկել և հաստատել աշխատանքների կատարման ավարտական ակտը:		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1. Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ՝ 2 Ֆինանսավորման աղբյուրը` համայնքի բյուջեի միջոցներ			
Ոլորտ 8.Սոցիալական պաշտպանություն					
Ոլորտային նպատակ. Ապահովել սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և մատչելիությունը:		Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. 1.Սոցիալական ծրագրի առկայությունը, այո/ոչ -այո 2. Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից - միջին` լավ, ոչ վատ			
Ծրագիր 1. Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին					
Ծրագրի նպատակ. Բարելավել անապահով ընտանիքների հետ տարվող աշխատանքների որակը և հասցեականությունը	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Բարելավվել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և ծառայության մատչելիությունը (հարցումների հիման վրա) - բավականին լավ	Ծրագրի գնահատման համակարգ. ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,	2025թ. հունվար – 2025թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան ֆինանսական ռեսուրսները բավարար են
Միջանկյալ արդյունք 1. Բարելավվել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին և տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) 1.Բնակչության կարծիքը սոցիալական աջակցության ծառայության մատուցման հասցեականության մասին - միջին` ոչ լավ, ոչ վատ 2. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1 տարի	Տեղեկատվական աղբյուրներ Համայնքի ղեկավար,	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,	2025թ. հունվար – 2025թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան ֆինանսական ռեսուրսները առկա են
Միջոցառումներ (գործողություններ) 1. Սոցիալական աջակցության տրամադրման կարգի ընդունում ավագանու կողմից 2. Սոցիալական աջակցության կարիք ունեցող ընտանիքների հայտնաբերում 3. Սոցիալական աջակցություն ստանալու դիմումների քննարկում և աջակցության տրամադրում		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) Ֆինանսավորման աղբյուրը` համայնքի բյուջեի միջոցներ			



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶԻ ՖԻՈԼԵՏՈՎՈ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Ֆիոլետովո համայնք

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

20 ՄԱՐՏԻ 2025 թվականի N 13-Ա

ԳԵՐՄԱՆԱԿԱՆ ՄԻՋԱԶԳԱՅԻՆ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅԱՆ
ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ ԿՈՂՄԻՑ ԳՈՐԾԱԴՐՎՈՂ ՏԵՂԱԿԱՆ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ
ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ ՇՐՋԱՆԱԿՆԵՐՈՒՄ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀԱՅԻՆ ՄՐՑՈՒՅԹԻՆ
ՄԱՍՆԱԿՑԵԼՈՒՆ ԵՎ ՀԱՄԱՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՈՒՄԸ ԱՊԱՀՈՎԵԼՈՒՆ
ՀԱՄԱՁԱՅՆՈՒԹՅՈՒՆ ՏԱԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 12-րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին և 2-րդ կետերով, 13-րդ հոդվածի 10-րդ մասի կարգավորումներով՝ Ֆիոլետովո համայնքի ավագանին **որոշում է**.

1. Տալ համաձայնություն Ֆիոլետովո համայնքի մասնակցությանը Գերմանական միջազգային համագործակցության ընկերության կողմից գործադրվող Տեղական զարգացման հիմնադրամի շրջանակներում դրամաշնորհային մրցույթին:
2. Տալ համաձայնություն դրամաշնորհային մրցույթին ներկայացվող ծրագրային հայտ-առաջարկի հաստատման դեպքում Ֆիոլետովո համայնքի 2025 թվականի բյուջեից ծրագրի ընդհանուր արժեքի առնվազն 20%-ի չափով համաներդրում կատարելուն:
3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ -4

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԲԼՈՒԽԻՆՈՎ ԱԼԵՔՍԱՆԴՐ

ՆՈՎԻԿՈՎ ԱԼԵՔՍԵՅ

ԶԻԶՅՈՎ ՄԻԽԱԻԼ

ՈՒՌԴՈՄՅՈՏԿԻՆ ՄԻԽԱԻԼ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



ԱԼԵՔՍԵՅ ԶԻԶՅՈՎ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ՖԻՈԼԵՏՈՎՈ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Ֆիոլետովո համայնք

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

20 ՄԱՐՏԻ 2025թվականի N 14-Լ

ՖԻՈԼԵՏՈՎՈ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ՀԱՆՐԱՅԻՆ ՀԱՎԱՔՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ
ԻՐԱԶԵԿՈՒՄՆԵՐԻ ԳՐԱՆՑԱՄԱՏՅԱՆԻ ՎԱՐՄԱՆ ԿԱՐԳԸ ԵՎ ՁԵՎԸ
ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 42-րդ կետի և 36-րդ հոդվածի 1-ին մասի 3-րդ կետի դրույթներով, «Հավաքների ազատության մասին» օրենքի 15-րդ հոդվածի պահանջներով, հաշվի առնելով ՀՀ տարածքային կառավարման և ենթակառուցվածքների նախարարի 17.02.2025թ. թիվ ԴԽ/14.1/5364-2025 հանձնարարականը և Լոռու մարզպետի աշխատակազմի 18.02.2025թ-ի 01/107.4.2/01424-2025 գրությունը՝ Ֆիոլետովո համայնքի ավագանին որոշում է.

1. Հաստատել՝

- 1) Համայնքում հանրային հավաքների մասին իրազեկումների գրանցամատյանի վարման կարգը՝ համաձայն N 1 հավելվածի:
- 2) Համայնքում հանրային հավաքների մասին իրազեկումների գրանցամատյանի ձևը՝ համաձայն N 2 հավելվածի:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում հրապարակման հաջորդ օրվանից:

Կողմ -4

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԲԼՈՒՏԻՆՈՎ ԱԼԵՔՍԱՆԴՐ

ՆՈՎԻԿՈՎ ԱԼԵՔՍԵՅ

ԶԻԶՅՈՎ ՄԻԽԱԻԼ

ՌՈՒԴՈՄՅՈՏԿԻՆ ՄԻԽԱԻԼ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



ԱԼԵՔՍԵՅ ԶԻԶՅՈՎ

Կ Ա Ր Գ

ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ՀԱՆՐԱՅԻՆ ՀԱՎԱՔՆԵՐԻ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ԻՐԱՋԵԿՈՒՄՆԵՐԻ ԳՐԱՆՑԱՄԱՏՅԱՆԻ ՎԱՐՄԱՆ

1. Սույն կարգով կարգավորվում են Ֆիդուցիար համայնքում հանրային հավաքներ անցկացնելու իրազեկումների գրանցամատյանի (**այսուհետ՝ գրանցամատյան**) վարման հետ կապված հարաբերությունները:
2. Գրանցամատյանը համայնքի վարչական տարածքում հավաքներ անցկացնելու վերաբերյալ «Հավաքների ազատության մասին» օրենքով սահմանված կարգով Ֆիդուցիար համայնքի ղեկավարին (այսուհետ՝ լիազոր մարմին) ներկայացրած գրանցված իրազեկումների վերաբերյալ և լիազոր մարմնի կամ նրա լիազորած անձի կողմից ձեռնարկված քայլերի մասին տեղեկությունների ամբողջականությունն է:
3. Գրանցամատյանը խիստ հաշվառման հատուկ մատյան է, տպագրվում է մեկ օրինակից, վարվում է թղթային տարբերակով:
4. Գրանցամատյանի պահպանումը և վարման պարտականություններ իրականացվում է լիազոր մարմնի կողմից լիազորած անձի պատասխանատվությամբ և այն պետք է սահմանված լինի համապատասխան իրավական ակտով (որոշում, կարգադրություն):
5. Գրանցամատյանը կարում, էջերը հերթական համարակալմամբ համարակալում, վերջին էջում էջերի քանակը՝ տառերով և թվով, այն կազմելու օրը, ամիսը, տարին նշում և ստորագրությամբ և կնիքով վավերացնում է՝ համայնքի աշխատակազմի քարտուղարը:
6. Հանրային հավաքներ անցկացնելու մասին լիազոր մարմնին ներկայացված իրազեկումները անհապաղ գրանցվում են գրանցամատյանում՝ ըստ դրանք ստանալու հերթականության: Մուտքագրման համարը գրառվում է նաև ներկայացված իրազեկման փաստաթղթի վրա: Յուրաքանչյուր տարվա գրանցումների համարակալումը կատարվում են տարեսկզբից: Յուրաքանչյուր օրացուցային ժամկետի համար համարակալումը սկսվում է 1-ից:
7. Գրանցամատյանը ըստ սյունակների լրացվում է հետևյալ ձևով՝
 - 1) 1-ին սյունակում թվերով գրառվում է իրազեկման մուտքագրման հերթական համարը.
 - 2) 2-րդ սյունակում գրառվում է հավաքի անցկացման մասին իրազեկումը լիազոր մարմնի աշխատակազմում մուտքագրելու օրը, ամիսը, տարեթիվը, ժամը.
 - 3) 3-րդ սյունակում գրառվում է իրազեկման ներկայացման ձևը՝ գրավոր՝ անձամբ կամ փոստով.
 - 4) 4-րդ սյունակում գրառվում է հավաքի կազմակերպչի (կազմակերպիչների) և ղեկավարի տվյալները՝ անձնագրի կամ անձը հաստատող այլ փաստաթղթի տվյալները, հեռախոսահամարները, փոստային և էլեկտրոնային հասցեները.
 - 5) 5-րդ սյունակում գրառվում է հավաքի տեսակը՝ հավաք կամ երթ կամ հավաք և երթ.
 - 6) 6-րդ սյունակում գրառվում է հավաքի վայրը.

- 7) 7-րդ սյունակում գրառվում է հավաքի, սկզբի և ավարտի մոտավոր ժամանակը.
- 8) 8-րդ սյունակում գրառվում է հավաքի նպատակը.
- 9) 9-րդ սյունակում գրառվում է մասնակիցների սպասվող թիվը.
- 10) 10-րդ սյունակում գրառվում է երթի ուղին և ժամանակացույցը, եթե նախատեսված է երթի անցկացում, այլապես անհրաժեշտ է կատարել գծանշում.
- 11) 11-րդ սյունակում գրառվում են ' հավաքի անցկացման ժամանակ օգտագործվելիք առարկաների կամ տեխնիկական միջոցների (պաստառներ, ջահեր, բարձրախոսներ և այլն), կարգադրիչների նախատեսվող թվի, վարձակալությամբ տրված տարածքներում վարձակալի համաձայնության, իրավաբանական անձի կողմից հավաք կազմակերպելու դեպքում՝ իրավաբանական անձի ղեկավար մարմնի կամ կառավարման մարմնի որոշման վերաբերյալ և այլ տեղեկությունները.
- 12) 12-րդ սյունակում գրառվում է ներկայացված իրազեկման պատճենը լիազոր մարմնի նստավայրում բոլորի համար մատչելի ու տեսանելի տեղում փակցնելու օրը, ամիսը, տարեթիվը, ժամը.
- 13) 13-րդ սյունակում գրառվում է ներկայացված իրազեկման պատճենը համայնքի համացանցային կայքէջում տեղադրելու օրը, ամիսը, տարեթիվը.
- 14) 14-րդ սյունակում գրառվում է լիազոր մարմնի կողմից հավաքի անցկացման վերաբերյալ կարծիք ստանալու նպատակով ՀՀ ոստիկանությանը ուղարկված իրազեկման գրության համարը, օրը, ամիսը, տարեթիվը, ժամը.
- 15) 15-րդ սյունակում գրառվում է լիազոր մարմնի կողմից հավաքի անցկացման վերաբերյալ կարծիք ստանալու նպատակով ՀՀ կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարությանը ուղարկված իրազեկման գրության համարը, օրը, ամիսը, տարեթիվը, ժամը, եթե նախատեսված է հավաքը անցկացնել պատմության և մշակույթի անշարժ հուշարձանների, թանգարանների ու գրադարանների տարածքում կամ դրանց անմիջական հարևանությամբ նախատեսված վայրում, այլապես անհրաժեշտ է սյունակում կատարել գծանշում.
- 16) 16-րդ սյունակում գրառվում է հավաքի անցկացման վերաբերյալ ՀՀ ոստիկանությունից ստացված կարծիքը, գրության համարը, օրը, ամիսը, տարեթիվը, ժամը.
- 17) 17-րդ սյունակում գրառվում է հավաքի անցկացման վերաբերյալ ՀՀ կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարությունից ստացված կարծիքը, գրության համարը, օրը, ամիսը, տարեթիվը, ժամը, եթե լիազոր մարմինը հավաքի անցկացման վերաբերյալ կարծիք ստանալու նպատակով դիմել է ՀՀ կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարությանը, այլապես անհրաժեշտ է սյունակում կատարել գծանշում.
- 18) 18-րդ սյունակում գրառվում է լիազոր մարմնի կողմից իրազեկման քննարկման օրը, ամիսը, տարեթիվը.
- 19) 19-րդ սյունակում գրառվում է լիազոր մարմնի կողմից հավաքի անցկացման վերաբերյալ լսումներ անցկացնելու օրը, ամիսը, տարեթիվը.
- 20) 20-րդ սյունակում գրառվում է հավաք անցկացնելու մասին լիազոր մարմնի կողմից իրազեկման վերաբերյալ ընդունված որոշման համարը, օրը, ամիսը, տարեթիվը, բովանդակությունը.

- 21) 21-րդ սյունակում գրառվում է լիազոր մարմնի կողմից իրազեկման վերաբերյալ ընդունված որոշման մասին հավաքի կազմակերպիչներին տեղեկացնելու օրը, ամիսը, տարեթիվը.
- 22) 22-րդ սյունակում գրառվում է լիազոր մարմնի կողմից իրազեկման վերաբերյալ ընդունված որոշումը հավաքի կազմակերպիչներին հանձնելու ձևը (պատվիրված փոստով՝ ստանալու մասին ծանուցմամբ կամ կազմակերպչին՝ առձեռն հանձնելու միջոցով), օրը, ամիսը, տարեթիվը.
- 23) 23-րդ սյունակում գրառվում է լիազոր մարմնի կողմից իրազեկման վերաբերյալ ընդունված որոշման մասին ՀՀ ոստիկանությանը տեղեկացնելու օրը, ամիսը, տարեթիվը, ժամը.
- 24) 24-րդ սյունակում գրառվում է լիազոր մարմնի կողմից իրազեկման վերաբերյալ ընդունված որոշման մասին գրությունը լիազոր մարմնի նստավայրում բոլորի համար մատչելի ու տեսանելի տեղում փակցնելու օրը, ամիսը, տարեթիվը.
- 25) 25-րդ սյունակում գրառվում է լիազոր մարմնի կողմից իրազեկման վերաբերյալ ընդունված որոշումը համայնքի համացանցային կայքէջում տեղադրելու օրը, ամիսը, տարեթիվը.
- 26) 26-րդ սյունակում գրառվում է այո կամ ոչ՝ լիազոր մարմնի կողմից իրազեկման վերաբերյալ ընդունված որոշումը դատական կարգով բողոքարկելու մասին.
- 27) 27-րդ սյունակում գրառվում է դատարանի վճռի համարը, օրը, ամիսը, տարեթիվը, հակիրճ բովանդակությունը, եթե լիազոր մարմնի կողմից իրազեկման վերաբերյալ ընդունված որոշումը դատական կարգով բողոքարկվել է, այլապես անհրաժեշտ է սյունակում կատարել գծանշում:



Հավելված N 2

Ֆիդուցիար համայնքի ավագանու

« 20 » մարտի 2025 թվականի

N – 14- L որոշման

**ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ՀԱՆՐԱՅԻՆ ՀԱՎԱՔՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ ԻՐԱԶԵԿՈՒՄՆԵՐԻ
ԳՐԱՆՑԱՄԱՏՅԱՆԻ ՁԵՎ**

ՍԿՍՎԱԾ Է՝

(օրը, ամիսը, տարին)

ԱՎԱՐՏՎԱԾ Է՝

(օրը, ամիսը, տարին)

- 21) 21-րդ սյունակում գրառվում է լիազոր մարմնի կողմից իրազեկման վերաբերյալ ընդունված որոշման մասին հավաքի կազմակերպիչներին տեղեկացնելու օրը, ամիսը, տարեթիվը.
- 22) 22-րդ սյունակում գրառվում է լիազոր մարմնի կողմից իրազեկման վերաբերյալ ընդունված որոշումը հավաքի կազմակերպիչներին հանձնելու ձևը (պատվիրված փոստով՝ ստանալու մասին ծանուցմամբ կամ կազմակերպչին՝ առձեռն հանձնելու միջոցով), օրը, ամիսը, տարեթիվը.
- 23) 23-րդ սյունակում գրառվում է լիազոր մարմնի կողմից իրազեկման վերաբերյալ ընդունված որոշման մասին ՀՀ ոստիկանությանը տեղեկացնելու օրը, ամիսը, տարեթիվը, ժամը.
- 24) 24-րդ սյունակում գրառվում է լիազոր մարմնի կողմից իրազեկման վերաբերյալ ընդունված որոշման մասին գրությունը լիազոր մարմնի նստավայրում բոլորի համար մատչելի ու տեսանելի տեղում փակցնելու օրը, ամիսը, տարեթիվը.
- 25) 25-րդ սյունակում գրառվում է լիազոր մարմնի կողմից իրազեկման վերաբերյալ ընդունված որոշումը համայնքի համացանցային կայքէջում տեղադրելու օրը, ամիսը, տարեթիվը.
- 26) 26-րդ սյունակում գրառվում է այո կամ ոչ՝ լիազոր մարմնի կողմից իրազեկման վերաբերյալ ընդունված որոշումը դատական կարգով բողոքարկելու մասին.
- 27) 27-րդ սյունակում գրառվում է դատարանի վճռի համարը, օրը, ամիսը, տարեթիվը, հակիրճ բովանդակությունը, եթե լիազոր մարմնի կողմից իրազեկման վերաբերյալ ընդունված որոշումը դատական կարգով բողոքարկվել է, այլապես անհրաժեշտ է սյունակում կատարել գծանշում:

Հավաքի անցկացման ներկայացված իրազեկման և հավաքի վերաբերյալ տեղեկություններ										
N Հ/հ	Հավաքի անցկացման մասին իրազեկումը լիազոր մարմնի աշխատակազմում մուտքագրելու օրը, ամիսը, տարեթիվը, ժամը	Իրազեկումը ներկայացնելու ձևը	Հավաքի կազմակերպիչի (կազմակերպիչների) և ղեկավարի տվյալները	Հավաքի տեսակը	Հավաքի վայրը	Հավաքի սկզբի և ավարտի մոտավոր ժամանակը	Հավաքի նպատակը	Մասնակիցների սպասվող թիվը	Երթուղին և ժամանակացույցը	Լրացուցիչ տեղեկություններ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2										
3										
4										
5										

Հավաքի անցկացման մասին հանրությանը տեղեկացնելու և պետական մարմիններից հավաքի անցկացման վերաբերյալ ստացված կարծիքների մասին տեղեկություններ							
Ներկայացված իրազեկման պատճենը լիազոր մարմնի նստավայրում թղթի համար մատչելի ու տեսանելի տեղում փակցնելու օրը, ամիսը, տարեթիվը, ժամը	Ներկայացված իրազեկման պատճենը համայնքի համացանցային կայքէջում տեղադրելու օրը, ամիսը, տարեթիվը	Լիազոր մարմնի կողմից հավաքի անցկացման վերաբերյալ կարծիք ստանալու նպատակով ՀՀ ոստիկանությանը ուղարկված իրազեկման գրության համարը, օրը, ամիսը, տարեթիվը, ժամը	Լիազոր մարմնի կողմից հավաքի անցկացման վերաբերյալ կարծիք ստանալու նպատակով ՀՀ կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարությանը ուղարկված իրազեկման գրության համարը, օրը, ամիսը, տարեթիվը, ժամը	Հավաքի անցկացման վերաբերյալ ՀՀ ոստիկանությունից ստացված կարծիքը, գրության համարը, օրը, ամիսը, տարեթիվը, ժամը	Հավաքի անցկացման վերաբերյալ ՀՀ կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարությունից ստացված կարծիքը, գրության համարը, օրը, ամիսը, տարեթիվը, ժամը	Լիազոր մարմնի կողմից իրազեկման քննարկման օրը, ամիսը, տարեթիվը	Լիազոր մարմնի կողմից հավաքի անցկացման վերաբերյալ ստանալից տեղեկացնելու օրը, ամիսը, տարեթիվը
12	13	14	15	16	17	18	19

Հավաք անցկացնելու մասին լիազոր մարմնի կողմից իրազեկման վերաբերյալ ընդունված որոշման վերաբերյալ տեղեկություններ							
Հավաք անցկացնելու մասին լիազոր մարմնի կողմից իրազեկման վերաբերյալ ընդունված որոշման համարը, օրը, ամիսը, տարեթիվը, թվանդակությունը	Լիազոր մարմնի կողմից իրազեկման վերաբերյալ ընդունված որոշման մասին հավաքի կազմակերպիչներին տեղեկացնելու օրը, ամիսը, տարեթիվը	Լիազոր մարմնի կողմից իրազեկման վերաբերյալ ընդունված որոշումը հավաքի կազմակերպիչներին հանձնելու ձևը, օրը, ամիսը, տարեթիվը	Լիազոր մարմնի կողմից իրազեկման վերաբերյալ ընդունված որոշման մասին ՀՀ ռատիկանությանը տեղեկացնելու օրը, ամիսը, տարեթիվը, ժամը	Լիազոր մարմնի կողմից իրազեկման վերաբերյալ ընդունված որոշման մասին գրությունը լիազոր մարմնի նստավայրում թուրքի համար մատչելի ու տեսանելի տեղում փակցնելու օրը, ամիսը, տարեթիվը	Լիազոր մարմնի կողմից իրազեկման վերաբերյալ ընդունված որոշումը համայնքի համացանցային կայքէջում տեղադրելու օրը, ամիսը, տարեթիվը	Լիազոր մարմնի կողմից իրազեկման վերաբերյալ ընդունված որոշումը թողոքարկվել է դատական կարգով	Դատարանի վճռի համարը, օրը, ամիսը, տարեթիվը, հսկիթժ թվանդակությունը
20	21	22	23	24	25	26	27

Գրանցամատյանը կարված է, բաղկացած է՝
(թվով)(տառերով)

Գրանցամատյանը կազմվել է՝
(օրր, ամիսը, տարին)

Համայնքի աշխատակազմի
քարտուղար՝

Կ.Տ

(անուն, ազգանուն)

(ստորագրություն)

Էջից:

**«ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ՀԱՆՐԱՅԻՆ ՀԱՎԱՔՆԵՐ ԱՆՑԿԱՑՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ
ԻՐԱԶԵԿՈՒՄՆԵՐԻ ԳՐԱՆՑԱՄԱՏՅԱՆԻ ՎԱՐՄԱՆ ԿԱՐԳԸ ԵՎ ՁԵՎԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ
ՄԱՍԻՆ» ՖԻՈԼԵՏՏՈՎՈ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՈՐՈՇՄԱՆ ՆԱԽԱԳԾԻ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ
ԱՆՀՐԱԺԵՇՏՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ**

Ֆիոլետովո համայնքի ավագանու քննարկմանը ներկայացվող «Համայնքում հանրային հավաքների մասին իրազեկումների գրանցամատյանի վարման կարգը և ձևը հաստատելու մասին» որոշման նախագիծը մշակվել է «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 42-րդ կետի և 36-րդ հոդվածի 1-ին մասի 3-րդ կետի, «Հավաքների ազատության մասին» օրենքի 15-րդ հոդվածի պահանջների կարգավորումների համատեքստում:

Իրավական ակտի ընդունման նպատակը և կարգավորման անհրաժեշտությունը.

«Հավաքների ազատության մասին» օրենքի 15-րդ հոդվածով սահմանված է, որ հանրային հավաքներ անցկացնելու մասին իրազեկումների գրանցամատյանի վարման կարգն ու ձևը հաստատում է համայնքի ավագանին՝ նպատակ հետապնդելով կանոնակարգել հանրային հավաքների մասին իրազեկումների թափանցիկությունն ու հավաստիությունը:

Ելնելով վերոգրյալից համայնքի ավագանու քննարկմանն է ներկայացվում «Համայնքում հանրային հավաքներ անցկացնելու մասին իրազեկումների գրանցամատյանի վարման կարգը և ձևը հաստատելու մասին» ավագանու որոշման նախագիծը:

Իրավական ակտի ընդունման կապակցությամբ այլ իրավական ակտերի ընդունման անհրաժեշտության մասին.

Ավագանու որոշման նախագծի ընդունումն այլ իրավական ակտերի ընդունման կամ փոփոխություններ կատարելու անհրաժեշտություն չի առաջացնում:

Իրավական ակտի ընդունման կապակցությամբ բյուջեում եկամուտների և ծախսերի ավելացման կամ նվազեցման մասին.

Ավագանու որոշման նախագծի ընդունման կապակցությամբ համայնքի բյուջեում ծախսերի և եկամուտների էական ավելացում կամ նվազեցում չի նախատեսվում:

Նախագծով առաջարկվող կարգավորումների բնույթն ու նպատակը.

Նախագիծը կրում է ներքին (լոկալ) բնույթ, քանի որ պարունակում է վարքագծի կանոն այն անձանց խմբի համար, որոնք ակտն ընդունող մարմնի հետ աշխատանքային հարաբերությունների մեջ են կամ օգտվում են դա ընդունող մարմնի ծառայություններից կամ աշխատանքներից, և ուղղված է համայնքում հանրային հավաքների մասին իրազեկումների գրանցամատյանի վարման կարգը հաստատելուն: Կարգի ընդունումը նպատակ է հետապնդում համայնքի աշխատակազմի մակարդակում կարգավորելու հանրային հավաքների մասին իրազեկումների հուսալի և ապահով շրջանառությունը:

Իրավական ակտի կիրառման դեպքում ակնկալվող արդյունքը.

Նախագծի ընդունման արդյունքում ակնկալվում է գործող օրենսդրությամբ նախատեսված պահանջներին համապատասխան ապահովել համայնքում հանրային հավաքների մասին իրազեկումների գործընթացները:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԴԵԿԱՎԱՐ՝

(անուն, ազգանուն)

(ստորագրություն)

Զորք, ամիսը, տարին՝

համայնքի ղեկավար

Պատանքի անվանումը/Պատանքի ղեկավարի անունը, ազգանունը՝

ՀՀ քաղաքացի _____-ից
(անունը, հայրանունը, ազգանունը՝)

Բնակության և ծանուցման հասցե՝ _____:

ԻՐԱԶԵԿՈՒՄ

Հանրային հավաքի անցկացման մասին

Հարգելի (պարոն, տիկին)

Պատանքի ղեկավարի ազգանունը՝

Ղեկավարվելով «Հավաքների ազատության մասին» ՀՀ օրենքի 6-րդ, 7-րդ և 9-14-րդ հոդվածների պահանջներով, իրազեկում եմ, որ անցկացնելու եմ հանրային հավաք՝ հանդես գալով որպես կազմակերպիչ:

Ստորև ներկայացնում եմ «Հավաքների ազատության մասին» ՀՀ օրենքի 14-րդ հոդվածի 1-ին մասի դրույթներով՝ իրազեկմանը ներկայացվող պահանջների վերաբերյալ հետևյալ տեղեկությունները.

1. Հավաքի վայրը՝ _____
2. Հավաքի սկզբի և ավարտի ժամանակը՝ _____
3. Հավաքի նպատակը՝ _____
4. Մասնակիցների սպասվող թիվը՝ շուրջ _____
5. Հավաքի անցկացման ժամանակ օգտագործվելիք առարկաները կամ տեխնիկական միջոցները՝ _____

_____:
6. Կարգադրիչների նախատեսվող թիվը՝ _____ մարդ:
7. Հավաքի ընթացքում (ժամը __00-__00) նախատեսվում է երթ՝ _____
(նշել երթուղին)
8. Հավաքի կազմակերպչի տվյալները՝
Ազգանուն, անուն, հայրանուն՝ _____

Անձնագիր՝ _____, տրված __. __. 20__, __-ի կողմից,

Հեռախոս՝ _____, Փոստային հասցե՝ _____
_____, Էլեկտրոնային _____
_____ հասցե՝ _____:

9. Հավաքի ղեկավարի տվյալները՝ (լրացնել եթե հավաքի ղեկավարումը հանձնարարվել է այլ անձի)

Ազգանուն, անուն,
հայրանուն՝ _____
_____, Անձնագիր՝ _____, տրված __. __. 20__, ____-ի կողմից, Հեռախոս՝ _____
Փոստային հասցե՝ _____ ՀՀ, _____ Էլեկտրոնային հասցե՝ _____:

Խնդրում եմ՝

1. Օրենքի սահմաններում ապահովել նշված հավաքին մասնակցողների իրավունքների լիարժեք իրացումը:

2. Սույն իրազեկման քննարկումը, դրա վերաբերյալ ակտի ընդունումը և տեղեկացումն իրականացնել «Հավաքների ազատության մասին» ՀՀ օրենքին համապատասխան՝ ղեկավարվելով «Վարչարարության հիմունքների և վարչական վարույթի մասին» ՀՀ օրենքով սահմանված համաչափության և վարչարարության մյուս հիմնարար սկզբունքներով:

Առդիր՝ հավաքի կազմակերպչի անձնագրի պատճենը՝ – թերթ:

Հավաքի կազմակերպիչ՝
(ստորագրություն)

(անուն, ազգանուն)



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ՖԻՈԼԵՏՈՎՈ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Ֆիոլետովո համայնք

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

20 ՄԱՐՏԻ 2025թվականի N 15-Ա

ՖԻՈԼԵՏՈՎՈ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ՍՊԱՆԴԱՆՈՑ ԿԱՌՈՒՑԵԼՈՒՆ
ՀԱՄԱՁԱՅՆՈՒԹՅՈՒՆ ՏԱԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 12-րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին և 2-րդ կետերով, 13-րդ հոդվածի 10-րդ մասի կարգավորումներով՝ Ֆիոլետովո համայնքի ավագանին **որոշում է**.

Տալ համաձայնություն Ֆիոլետովո համայնքում սպանդանոց կառուցելու համար:

Կողմ -4

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԲԼՈՒԽԻՆՈՎ ԱԼԵՔՍԱՆԴՐ

ՆՈՎԻԿՈՎ ԱԼԵՔՍԵՅ

ԶԻՉՅՈՎ ՄԻԽԱԻԼ

ՌՈՒԴՈՄՅՈՏԿԻՆ ՄԻԽԱԻԼ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



ԱԼԵՔՍԵՅ ԶԻՉՅՈՎ