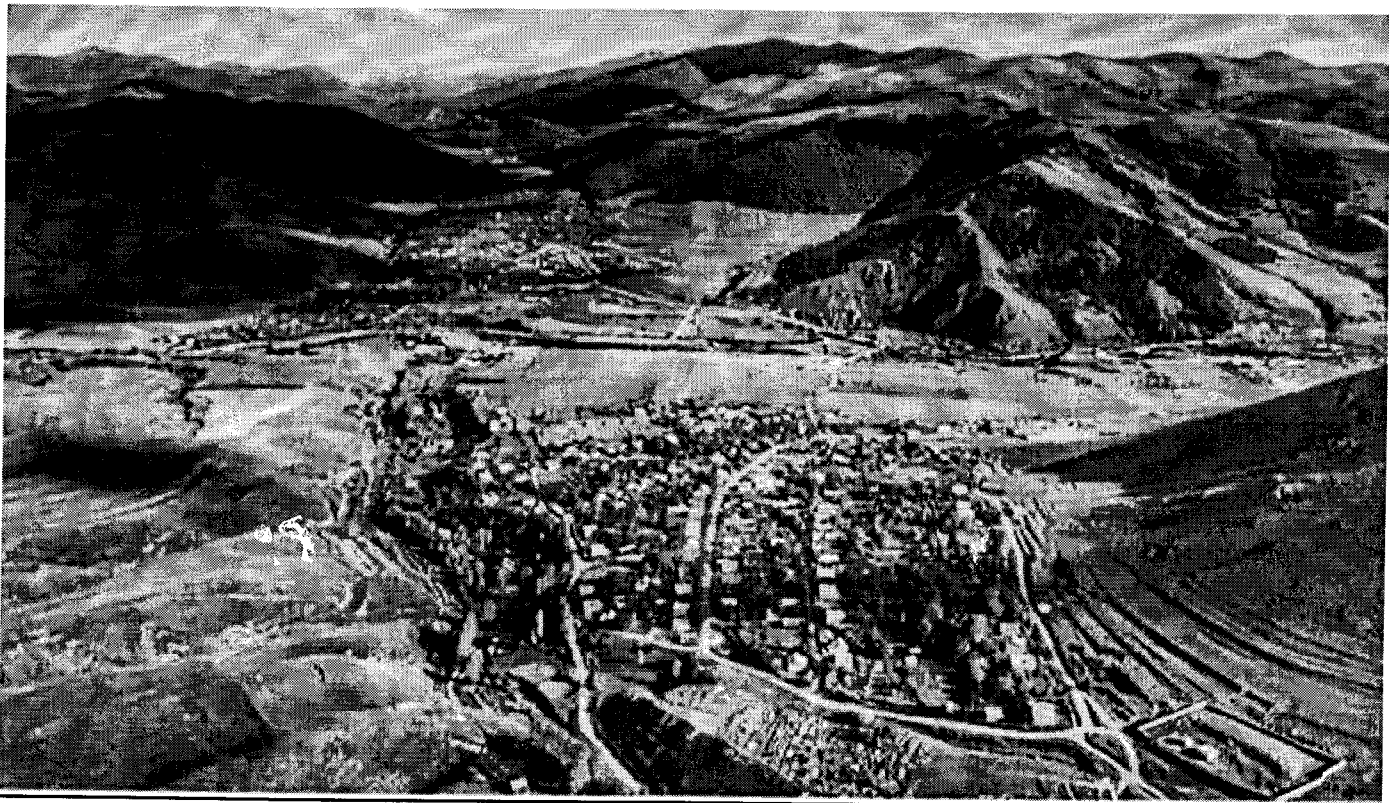


Քարաձոր համայնքի ավագանու
2021 թվականի փետրվարի 24-ի
թիվ 5-Ա որոշման

ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ՔԱՐԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔ

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ



Կազմել է՝ համայնքի ղեկավար Հրանուշ Ռոստոմյանը
Հաստատվել է՝ համայնքի ավագանու փետրվարի 24-ի թիվ 5-Ա որոշմամբ

Քարտանք 2021թ.

Բովանդակություն

ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ -----	3
• ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԵՍԼԱԿԱՆԸ և ՈԼՈՐՏԱՅԻՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ -----	3-7
•	
• ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2021թ. ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՑԱՆԿԸ և ՏՐԱՍՍՔԱՆԱԿԱՆ ՀԵՆՔԵՐԸ (ԸՍՏ • ՈԼՈՐՏՆԵՐԻ) -----	7-14
•	
• ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԳՈՒՅՔԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ 2021թ. ԾՐԱԳԻՐԸ -----	14-15
• ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊԻ ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ՊԼԱՆԸ -----	15-17
• ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊԻ ՄՈՆԻՏՈՐԻՆԳԻ և ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՊԼԱՆԸ -----	17-26

Ն ե ր ա ծ ու թ յ ու ն

Քարաձոր համայնքի 2021 թվականի տարեկան աշխատանքային պլանը (ՏԱՊ-ը) նպատակ ունի արդյունավետ պլանավորման միջոցով փարեկավել համայնքում կայացվող որոշումներին որակը: Հիմք ընդունելով համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագիրը /ՀՀԶԾ/, ՏԱՊ-ը ուղղորդված է հստակեցնելու տարեկան կտրվածքով համայնքի զարգացմանն ուղղված ծրագրերը և միջոցառումները, դրանց իրականացման համար ներդրող ունենալու նպատակով: Որպես համայնքի տարեկան ծրագրային փաստաթուղթ այն նպատակ ունի ներգրավել համայնքի ներքին և արտաքին ներդրողներին հնարավորություններ՝ համայնքային խնդիրները ավելի արդյունավետ լուծելու գործում:

ՏԱՊ-ի մշակման մեթոդական հիմք է հանդիսացել «Համայնքների ֆինանսիստեքի միավորում» ՀԿ-ի փորձագետների կողմից 2017 թվականին պատրաստված «Համայնքի տարեկան աշխատանքային պլանի մշակման» մեթոդական ուղեցույցը:

Քարաձոր համայնքի 2021թ. ՏԱՊ-ը փառկացած է 5 հիմնական բաժիններին, որոնք կառուցված են ծրագրերի նպատակներին արդյունքներին հասնելու տրամաբանական հենքի վրա:

ՏԱՊ-ի 1-ին բաժնում ներկայացված են՝ համայնքի տեսլականը, համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները (Աղյուսակ 1), ուղղորդող նպատակները (Աղյուսակ 2):

ՏԱՊ-ի 2-րդ բաժնում բերված են համայնքի 2021 թվականի համապատասխան ֆինանսական միջոցներով ապահովված ծրագրերը (Աղյուսակ 3) և այդ ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ուղղորդող (Աղյուսակ 5), ինչպես նաև այն ծրագրերը, որոնք դեռևս ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով (Աղյուսակ 4):

ՏԱՊ-ի 3-րդ բաժնում ներկայացված է՝ համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքի կառավարման 2021 թվականի ծրագիրը (Աղյուսակ 6):

ՏԱՊ-ի 4-րդ բաժնում բերված է ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ուղղորդող (Աղյուսակ 7):

ՏԱՊ-ի 5-րդ բաժնում (Աղյուսակ 8) ներկայացված է՝ տեղեկատվություն ՏԱՊ-ում ներառված յուրաքանչյուր ուղղորդող ծրագրի իրականացման արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ:

1. Համայնքի տեսլականը և ուղղորդող նպատակները

Ըստ Քարաձոր համայնքի ավագանու 2020 թվականի հունվարի 17-ի թիվ 02 որոշմամբ հաստատված ՀՀԶԾ-ի՝ համայնքի տեսլականն է՝ համայնքում զարգացնել գյուղատնտեսությունը, փարեկավել համայնքի բնակչության սոցիալ տնտեսական վիճակը, համայնքը դարձնել մաքուր, փարեկարգ, առևտրի և սպասարկման, բնակչության համար փավար կենսապայմաններ ունեցող և զբոսաշրջության համար գրավիչ տարածք:

Ստորև ներկայացված են համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները: Ցուցանիշի ելակետային արժեքը՝ համապատասխան ցուցանիշի 2021 թվականի նոյեմբերի 1-ի դրությամբ ֆիքսված արժեքին 2021 թվականի նոյեմբերի դեկտեմբեր ամիսներին կանխատեսվող

գարգացումները և միտումները, ինչպես նաև նախորդ տարիների փորձը: Ցուցանիշի թիրախային արժեքը համապատասխան ցուցանիշի պլանավորվող արժեքն է, այսինքն՝ այն արժեքը, որին կհասնի համայնքը 2021 թվականին ՏԱՊ-ը հաջողությամբ իրականացնելու դեպքում:

ՏԱՊ-ում ուղորտներին և ծրագրերի ազդեցության վերջնական արդյունքի որոշումը որակական ցուցանիշներին գնահատման համար կիրառվել է 10 բալանոց սանդղակ՝ 1-2 ատվատ, 2-վատ, 3-բավականին վատ, 4-ավելի 2 ատվատ, քան 1 ավ, 5-միջին՝ ոչ չավ. ոչ վատ, 6-ավելի 2 ատվատ, քան վատ, 7-բավականին չավ, 8-չավ, 9-2 ատվատ, 10-կատարյալ:

Աղյուսակ 1. Համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները

Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
Համայնքի բուրգեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռն ընդհանուր եկամուտների մեջ (%)	24.0	25.2
Համայնքում հաշվառված բնակիչների ընդհանուր թիվը (մարդ)	437	445
Համայնքում տարվա ընթացքում ներդրումների ծավալը (հազ. դրամ)	0,0	0,0
Համայնքում գործող ՓՄՁ-ների քանակը և դրանցում աշխատատեղերի թիվը (հատ)	3/5	4/7

Ստորև սահմանված են համայնքի ուղորտային նպատակները՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների առանձին բնագավառներին (ուղորտներին):

Աղյուսակ 2. Համայնքի ուղորտային նպատակները

Ուղորտային նպատակ	Վերջնական արդյունքի՝		
	Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
Ուղորտ 1. Ընդհանուր			
Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը հանրային նոսրացումների և մատչելի ծառայությունների մատուցումը:	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարգումների հիման վրա) ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի, ՀՈԱԿ-ների գործունեությունը, մատուցված հանրային ծառայությունների հզորությունը	միջին՝ ոչ չավ, ոչ վատ	ավելի 2 ատվատ, քան վատ
	Համայնքի բուրգեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռն համայնքի բուրգեի ընդհանուր մուտքերի կազմում, %	24.0	25.2

<p>Ոլորտ 2. Պաշտպանություն կազմակերպում</p>			
<p>2020 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:</p>	-	-	-
<p>Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներին պաշտպանություն պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանություն կազմակերպում</p>			
<p>2020 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:</p>	-	-	-
<p>Ոլորտ 4. Քաղաքացիություն և կոմունալ տնտեսություն</p>			
<p>Բարելավել քաղաքացիության և կոմունալ ծառայությունների բնագավառում համայնքի բնակչությանը հանրային ծառայությունների մատուցումը նորակը:</p>	<p>Գիշերային լուսավորված փողոցների թվի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ, %</p>	90	95
	<p>Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից (հարգումների հիման վրա)</p>	բավականին լավ	շատ լավ
<p>Ոլորտ 5. Հնդոգտագործում 2021 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:</p>	-	-	-
<p>Ոլորտ 6. Տրանսպորտ</p>			
<p>Բարձրագույն համայնքային ենթակառուցվածքի և ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակը և ապահովել ճանապարհային անվտանգ երթևեկությունը:</p>	<p>Համայնքային ենթակառուցվածքի և ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածությունը (հարգումների հիման վրա)</p>	միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ	Ավելի շատ լավ, քան վատ
	<p>Անֆալտապատված համայնքային ճանապարհների և փողոցների մակերեսը ք.մ</p>	25000	25500

<p>Ոլորտ 7. Առևտուր և ծառայություններ</p>			
<p>2021 թվականի ընթացքում խթանել համայնքում գործարար միջավայրի բարելավումն ու զարգացումը</p>	<p>Համայնքում ձեռնարկատիրական գործունեությանը զբաղվող անհատ ձեռներեցների թիվը</p>	<p>2</p>	<p>3</p>
<p>Ոլորտ 8. Կրթություն</p>			
<p>Բարձրագույն համայնքում կրթությունն որակի և մատչելիությունը:</p>	<p>ՏԻՄ-երի, կրթական հաստատություններին գործունեությունը հզ, մատուցված ծառայություններին որակից բնականության բավարարվածություն անաստիճանը (հարգումներին հիմանված)</p>	<p>բավականին լավ</p>	<p>լավ</p>
<p>Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ</p>			
<p>2021 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>
<p>Ոլորտ 10. Առողջապահություն</p>			
<p>2021 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>
<p>Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ</p>			
<p>2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>
<p>Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն</p>			
<p>Ապահովել սոցիալապես անապահով ու տանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցություն հասցեականություններ և մատչելիությունը:</p>	<p>Սոցիալական ծրագրի առկայությունը, այն/նչ</p>	<p>այո</p>	<p>այո</p>
<p>Ապահովել սոցիալապես անապահով ու տանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցություն հասցեականություններ և մատչելիությունը:</p>	<p>Սոցիալական ծրագրի շահանքներին բավարարվածությունը և նրանից անհատական աջակցությունը</p>	<p>ավելի 2 աստիճանով բավարարված չէ</p>	<p>միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ</p>
<p>Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն</p>			
<p>2021 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>

<p>Ու ն ր տ 14. Ա ն ա ս ն ա ր ու ժ ու թ յ ու ն ն ւ ր ու ս ա ս ն ի տ ար ի ա</p>			
<p>2021 թվականին պայմանագիր է կնքվել անասնաբույժի հետ համայնքում անասնաբուժական ծառայություններ մատուցելու համար; 2021 թվականի ընթացքում բուժսանիտարիայի ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:</p>	<p>Բարելավել համայնքում անասնաբուժական ծառայության որակը</p>	<p>Միջին, ոչ լավ, ոչ վատ</p>	<p>ավելի շատ լավ, քան վատ</p>
<p>Ու ն ր տ 15. Շ ր ջ ա կ ա մ ի ջ ա վ ա յ ր ի պ ա հ պ ա ն ու թ յ ու ն</p>			
<p>Ապահովել համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման նորակալի և մատչելի ծառայություններն ապահովելու և շրջակա միջավայրի մաքրության նպատակը:</p>	<p>Համայնքի բնակիչներին բավարարվածությունը մատուցված աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայություններին (հարգումներին հիման վրա)</p>	<p>ավելի շատ լավ, քան վատ</p>	<p>բավականին լավ</p>
	<p>Տեղափոխված աղբի ծավալը, մ</p>	<p>29.2</p>	<p>30.1</p>
<p>Ու ն ր տ 16. Զ ր ո ս ա շ ր ջ ու թ յ ու ն</p>			
<p>2021 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>
<p>Ու ն ր տ 17. Տ ե դ ա կ ա ն ի ն ջ ր ն ա կ առ ա վ ար մ ա ն ը ր ն ա կ ի չ ն ե ր ի մ ա ս ն ա կ ց ու թ յ ու ն</p>			
<p>2021 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:</p>			

2. Համայնքի 2021 թ. ծրագրերի ցանկը և տրամաբանական հենքերը (ըստ ոլորտների)

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ի այն ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով:

Աղյուսակ 3. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով

Ն/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Բնակավայր(եր)
Ու ն ր տ 1.	Ը ն դ հ ա ն ու ր		

1.	Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում	8879.8	Գ.Քարավոր
Ընդամենը		8879.8	
Ոլորտ 4.Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն			
1	Փոստային ուսամոնիթորինգի և նախաձեռնողական ծախսեր	100.0	Գ.Քարավոր
Ընդամենը		100,0	
Ոլորտ 6. Տրանսպորտ			
1	Համայնքի տնտեսական ճանապարհային ենթակառուցվածքի պահպանում	0,0	Գ.Քարավոր
2.	Համայնքի տնտեսական ճանապարհային ենթակառուցվածքի պահպանում	200.0	Գ Քարավոր
Ընդամենը		200.0	
Ոլորտ 8.Զրային տնտեսություն			
1.	Ներհամայնքային ցրագծերի պահպանման ծառայություն	470.0. 0	Գ. Քարավոր
Ընդամենը		470.0	
Ոլորտ 12.Սոցիալական պաշտպանություն			
1.	Աջակցություն սոցիալապես անապահով քննադատության	580.0	Գ. Քարավոր
Ընդամենը		580.0	
Ոլորտ 15.Շրջակա միջավայրի պահպանություն			
1.	Համայնքի բոլոր բնակավայրերում աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում	600,0	Գ. Քարավոր
Ընդամենը		600.0	
Ընդհանուր		10829.8	

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների:

Աղյուսակ 4. ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների

միջոցառում	Արդյունքային ցուցանիշներ	Տեղեկատվության աղբյուրներ	Պատասխանատու	Ժամկետ
Ոլորտ 1. Ընդհանուր				
Ոլորտային նպատակ՝ Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը հանրային որակյալ նմատնչելի ծառայությունների մատուցումը:		Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ՝ 1. Համայնքի բնակչության բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի-ամբիոյատյալ, քան վատ 2. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում՝ 23.4%		
Մրցույթ 1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում				

<p>Րագրի նպատակ. Ապահովել աշխատակազմի բնական զործուներու ներքառելի քանակի բնական թուրման մատուցվող հանրային ծառայություններին որակի մատչելիությունը:</p>	<p>Օրագրի ազդեցություն (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Աշխատակազմի բնական զործուներ, բարելավվել է բնական թուրման մատուցվող հանրային ծառայություններին որակի մատչելիությունը:</p>	<p>Օրագրի գնահատման համակարգ. ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի առաջատար մասնագետներ, հաշվապահ, աշխատակազմի կարգի մասնագետ</p>	<p>2021թ. հունվար - 2021թ. դեկտեմբեր</p>
<p>Միջանկյալ արդյունք 1. Ապահովվել է աշխատակազմի բնական զործուներ:</p>	<p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1.ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի գործունեությունը վերաբերյալ բնակիչների հրազեկված թուրման աստիճան (հարգումներ հիման վրա) - բավականին ավելացավ 2.ՏԻՄ-երի կողմից մատուցված համայնքային (հանրային, ոչ վարչական բնույթի) ծառայություններին թիվը -1 3.Անշարժ գույքի հարկի բազայի ու մտկայան ճշտություններին նվազագույն -5%-ով 4.Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում - 248 օր</p>	<p>Տեղեկատվական աղբյուրներ. Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար</p>	<p>2021թ. հունվար - 2021թ. դեկտեմբեր</p>
<p>Միջոցառումներ (գործողություններ). 1. Աշխատակազմի պահպանություն 2. Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգի սալադրույթ 3. Համայնքի անշարժ գույքի կառավարում 4. Համայնքապետարանի և վարչական ղեկավարների նստավայրերի շենքերի և գույքի ընթացիկ նորոգում</p>	<p>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանման ծախսեր՝ 8879.8 • Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողներ՝ 4 • Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգեր՝ 1 • Համայնքապետարանի վարչական շենքի և գույք 			
<p>Միջանկյալ արդյունք 2. Բարձրագույն է համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտներին հավաքագրման մակարդակը:</p>	<p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտներին հավաքագրման ցուցանիշի տարեկան աճ - 5%-ով 2. Հողի հարկի բազայի ու մտկայան ճշտություններին նվազագույն -3%-ով 3. Գույքահարկի բազայի ու մտկայան ճշտություններին նվազագույն -3%-ով 4. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտներին գծով առկա ապառքների նվազագույն -7%-ով</p>	<p>Տեղեկատվական աղբյուրներ Օրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Աշխատակազմի առաջատար 1-ին կարգի մասնագետ, վարչական ղեկավարներ, Երկրորդ կարգի մասնագետներ</p>	<p>2021թ. հունվար - 2021թ. դեկտեմբեր</p>
<p>Միջոցառումներ (գործողություններ). 1. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցների վերապատրաստումներ 2. Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաների ճշտում, հարկատուներին ծանուցում 3. Ապառքներ ու ներգող հարկատուների հետ բազատրական աշխատանքների հրավանդագրում, պարտականությունները չկատարողների նկատմամբ դատարան կամ ՀԱՀԿ հայտարարումներին ներկայացում</p>	<p>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ). 1. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցներ՝ 1 2. Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաներ՝ առկա է 3. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտներին գծով առկա ապառքներ՝ 3049.2. հազ. դրամ</p>			

<p>Միջանկյալ արդյունք 3. Բարելավվել է բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը</p>	<p>Ելքային ցուցանիշներ (բանակ, որակ, ժամկետ).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Մասնատրամադրված կենտրոնի ղեկավարի ազդեցության թիվը - 30 2. ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքի արդյունավետության ծառայությունների մատչելիությունը և որակը բնակիչների բավարարվածությունը աստիճան (հարգումները հիման վրա) - ավելի ցատկով, քան վատ 3. ՏԻՄ-երի գործունեությունը վերաբերում է բնակիչների կողմից ստացված դիմումներին - 1% -ով 4. Համայնքի ղեկավարի, ավագանու կողմից կազմակերպվող բնակիչների ընդունելությունների հաճախականությունը - ցարաթր 1 անգամ 5. Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը - 2 օր 	<p>Տեղեկատվական աղբյուրներ</p> <p>Մարզի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի աշխատակազմի մասնագետ</p> <p>ղեկավար, առաջատար</p>	<p>2021թ. հունվար - 2021թ. դեկտեմբեր</p>
---	---	---	---	--

Միջոցառումներ (գործողություններ).

1. Աշխատակազմի աշխատողների արդյունավետության գնահատման գործունեությունը ապահովում
2. Համայնքի ֆինանսական թափանցիկության արդյունավետ կառավարում
3. Համայնքի գումարի կառավարման բարելավում
4. Աշխատակազմում գործող տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի գործունակ աշխատանքային վիճակի պահպանում և ցահագործում
5. Աշխատակազմի աշխատակիցների աշխատանքային պայմանների բարելավում

Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).

1. Աշխատակազմում առկա համակարգային սարքեր և սարքավորումներ - 3
2. Տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգեր - առկա է
3. Աշխատակազմում ֆինանսական (այդ թվում՝ գումար) կառավարման հարգեցող գրառվող աշխատողներ - 1
4. Աշխատակազմում տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի կառավարման հարգեցող գրառվող աշխատողներ - 1
5. ՏԻՄ-ների բնակիչների մասնակցություն կարգեր - 1

Մարզի 2. Համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում

<p>Մարզի նպատակ.</p> <p>Հզորագնել համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունները</p>	<p>Մարզի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</p> <p>Աշխատակազմի կառավարման համակարգերը բարելավվել են, աճել են աշխատակիցների գիտելիքները և հմտությունները, 10 %-ով</p>	<p>Մարզի գնահատման համակարգ.</p> <p>ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, առաջատար մասնագետ</p>	<p>2021թ. հունվար - 2021թ. դեկտեմբեր</p>
<p>Միջանկյալ արդյունք 1.</p> <p>Շխատակազմի աշխատակարգերը և առկա առավարման (վարչական, ինստիտուցիոնալ, տեղեկատվական, եռահաղորդակցության և այլն) համակարգերը արելավվել են</p>	<p>Ելքային ցուցանիշներ (բանակ, որակ, ժամկետ).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Աշխատակազմի բարելավված աշխատակարգեր և կառավարման համակարգեր - առկա է 2. ՏԻՄ-երի գործունեությունը վերաբերում է բնակիչների կողմից ստացվող դիմումներին - 3% -ով 3. Աշխատակազմում կիրառվող տեղեկատվական համակարգերի թիվը - 1 4. Աշխատակազմում օգտագործվող համակարգիչների թիվը - 3 5. ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի աշխատակիցների կարծիքը բարելավված կառավարման համակարգերի վերաբերում - ցատկով 6. Մարզի իրականացման ժամկետը - 1 տարի 	<p>Տեղեկատվական աղբյուրներ</p> <p>Մարզի գնահատման համակարգ, աշխատակազմ, ՏՀԶՎԿ ՀԿ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ</p>	<p>Աշխատակազմի մասնագետ</p> <p>առաջատար</p>	<p>2021թ. հունվար - 2021թ. դեկտեմբեր</p>

2021թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել

<p>Իջանկյալ արդյունք 2. շխտակագմի շխտակի գների էխնիկական ասագիտական արդյունքի ունեեր արձրացել է</p>	<p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1.Մշխտակագմի մշտական արդյունքի ունեեր - առկա է 2. Մշտական ցուցանիշները ծրագրերի թիվը - 2 3.Մշխտակագմի մշտական արդյունքի ունեերի թիվը - 1</p>	<p>Տեղեկատվական աղբյուրներ Մշխտակագմի, ՄՁԶԿԿ ՆԿ, ՄԳ Կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Աշխատակազմի առաջատար 2021թ. հունվար 2021թ. դեկտեմբեր</p>
--	--	---	---

Միջոցառումներ (գործողություններ).
 1.Մշխտակագմի աշխատանքների վերագիծում

Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).
 1.Աշխատակազմի տեխնիկական սպասարկման անձնակազմի աշխատակիցներ 2

Ոլորտ 4. Քաղաքային ունեկազմության տնտեսություն
Ոլորտային նպատակ.
 Բարելավել քաղաքային ունեկազմում կոմունալ, ծառայությունների և բնագավառում համայնքի բնակչությանը հանրային ծառայություններին մատուցումը նորակր:

Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.
 1.Գիշերային ուսավորված փողոցների թվի տեսակարար կշիռն
 րնդհանուրի մեջ 90 %
 2.Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային
 ուսավորվածությունից (հարցումների հիման վրա) ավելի քան 1 ավ
 3.Խմելու ջրի օրամատակարարման ծառայություն մատուցման
 մատչելիությունը և որակի գրանցումների բավարարվածություն
 աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - միջին՝ ոչ 1 ավ, ոչ վատ

Մրցակից 1. Աջակցություն սոցիալապես անապահով քննարկներ

<p>Մրցարկի նպատակ. Բարելավել անապահով քննարկների հետ տարվող աշխատանքների որակը և հասցեականությունը</p>	<p>Մրցարկի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Բարելավվել է սոցիալապես անապահով քննարկների տրամադրվող սոցիալական աջակցություն հասցեականությունը ծառայություն մատչելիությունը (հարցումների հիման վրա) - բավականին 1 ավ</p>	<p>Մրցարկի գնահատման համակարգ. ՄԳ Կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, ավագանու անդամներ և բնակիչներ 2021թ. հունվար 2021թ. դեկտեմբեր</p>
---	---	---	---

<p>Իջանկյալ արդյունք 1. Բարելավվել է սոցիալապես անապահով քննարկների տրամադրվող սոցիալական աջակցություն հասցեականությունը</p>	<p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) 1.Սոցիալական աջակցությունը ստացած սոցիալապես անապահով քննարկների թիվը - 71 2. Սոցիալական աջակցությունը ստանալու դիմումների քանակը ներկայացրածների թիվը - 55 3.Սոցիալական աջակցությունը ստացած հաշմանդամների թիվը - 25 4. Սոցիալական աջակցությունը ստացած ուսանողների թիվը - 0 5.Բնակչության կարծիքը սոցիալական աջակցություն ծառայության մատուցման հասցեականություն մասին - 1 ավ, 6. Մրցարկի արդյունքի ժամկետը - 1 տարի</p>	<p>Տեղեկատվական աղբյուրներ Համայնքի ղեկավար, աշխատակագմի սոցիալական հարցերով զբաղվող հանձնաժողով, ՄԳ Կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, շահառուներ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, ավագանու անդամներ 2021թ. հունվար 2021թ. դեկտեմբեր</p>
---	--	---	---

Միջոցառումներ (գործողություններ)
 1. Սոցիալական աջակցություն տրամադրման կարգի
 քննարկում ավագանու կողմից
 2. Սոցիալական աջակցություն կարիք ունեցող
 քննարկների հայտներում
 3. Սոցիալական աջակցությունը ստանալու
 դիմումների քննարկում և աջակցություն
 տրամադրում

Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)
 1. Համայնքի բյուջեով նախատեսված սոցիալական աջակցություն
 տրամադրման ծախսեր՝ 580.0 հազ. դրամ,
 2. Սոցիալական աջակցություն հարցերով զբաղվող աշխատակիցներ՝ 1
 ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ

Ոլորտ 15. Երջակամիջավայրի պահպանություն
Ոլորտային նպատակ.
Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.

<p>Ապահովել համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը և շրջակա միջավայրի մաքրությունը:</p>	<p>1. Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը մատուցված աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայություններից (հարցումների հիման վրա) - ավելի շատ ավարտ 2. Տեղափոխված աղբի ծավալը՝ 29.2 տոննա</p>
--	--

Օրագիր 1. Համայնքում աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում

<p>Օրագրի նպատակ. Կազմակերպել համայնքի բնակչության աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը համայնքի բնակավայրերում Մտորակ ներկայացված են ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ որտեղ համայնքի ղեկավարի իրազեկումը ներկայացված է:</p>	<p>Օրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ 2. Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը համայնքի բնակավայրերում - 100 %-ով</p>	<p>Օրագրի գնահատման համակարգ. Մգկի սամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, Իրականացումը՝ համայնքապետարանի միջոցով</p>	<p>2021թ. հունվար – 2021թ. դեկտեմբեր</p>
---	---	---	---	--

<p>Միջանկյալ արդյունք 1.</p> <p>Կազմակերպվել է համայնքի բնակչությանը աղբահանության սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը, մատուցողի մատուցողի վրա պահովվել է շրջակա միջավայրի մաքրությանը</p>	<p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).</p> <p>1. Աղբահանությունն սանիտարական մաքրում հրականագնող աշխատակիցներին թիվը - 2</p> <p>2. Աղբատար մեքենաների թիվը - 1</p> <p>3. Աղբամաններին թիվը - 14</p> <p>4. Աղբահանության համար գանձվող վճարի չափը - 100 դրամ</p> <p>5. Համայնքում հրականագված աղբահանության ծավալը՝ տարեկան կտրվածքով, տոննա - 29.2</p> <p>6. Բնակիչներին կարծիքը աղբահանության սանիտարական մաքրման ծառայությունների վերաբերյալ՝ բավականին լավ</p> <p>7. Աղբահանության սանիտարական մաքրման ծառայության համապատասխանությունը նորեկ ստորական ահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին - մասնակի</p> <p>8. Աղբահանության ծառայության մատուցման հաճախականությունը՝ (ամսվա կտրվածքով) - 4 անգամ</p> <p>9. Սանիտարական մաքրման ծառայության մատուցման հաճախականությունը՝ (ամսվա կտրվածքով) - քսու գրաֆիկ - ժամանակացույցի</p>	<p>Տեղեկատվական աղբյուրներ</p> <p>Համայնքի ղեկավար, Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար,</p>	<p>2021թ. հունվար - 2021թ. դեկտեմբեր</p>
--	---	--	--------------------------	--

Միջոցառումներ (գործողություններ).

1. Աղբահանության սանիտարական մաքրման գործունեությունը պահպանելու և նոր

Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).

1. Աղբահանության սանիտարական մաքրման աշխատանքներով զբաղվողներ՝ 1

2. Աղբահանության սանիտարական մաքրման սխեմայի, ծամանակագրության կազմում և հաստատում 3. Աղբի տեղափոխում Մպիտակ համայնքի աղբավայր	2. Համայնքի բնակիչներին տեղեկացված Աղբահանության սանիտարական մաքրման աշխատանքների պահպանման ծախսեր՝ 600 հազ. դրամ, Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բնակիչների միջոցներ
---	---

• Համայնքային գույքի կառավարման 2021 թ. Ծրագիրը

Աղյուսակ 5. Համայնքի գույքի կառավարման 2021 թ. Ծրագիրը

Հ/հ	Գույքի անվանումը	Հասցեն կամ ծածկագիրը	Ջրադեզը և տարածքի մակերեսը (մ ²)	Վիճակի գնահատումը	Գույքի կառավարման գործառնությունը	Այլ բնութագրիչներ
1.	Համայնքապետարանի շենք և գույք	Գ. Քարաձոր 1-ին փողոց թիվ 13	42.0 քմ	լավ	համայնքի կողմից օգտագործման	
2.	Կիսակառույց շենք	1-ին փողոց	179.6քմ	անավարտ		Կառուցված և տանիքը պատերը
3.	Գերեզմանատուն	1-ին փողոցի վերջնամաս	1 հատ	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
4.	Խմելու ջրի ջրամատակարարման արտաքին համակարգ	Գ. Քարաձոր	7կմ	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
5.	Խմելու ջրի ջրամատակարարման ներքնակավայրային համակարգ	Գ. Քարաձոր.	7.6կմ	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
6.	Միջբնակավայրային նշանակության ճանապարհներ	Գ. Քարաձոր	1.0կմ	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
7.	Ներքնակավայրային փողոցներ	Գ. Քարաձոր	5.0 կմ	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
8.	Դպրոցի նոր շենք	Գ. Քարաձոր	630քմ	լավ	համայնքի կողմից օգտագործման	
9.	Բուժկետի շենք	Գ. Քարաձոր	25,0 քմ	լավ	համայնքի կողմից օգտագործման	
10.	Էներգետ., կապի, տրանսպորտի, կոմունալ ենթակառուցվածքների հողեր	Գ. Քարաձոր	0.008հա		վարձակալության	Կնքվել է պայմ. „ՀՀՌՑ. Քարաձորի ՀԿ-ի հետ
11.	Վարելահողեր	Գ. Քարաձոր	30.18 հա		14.37հա/ վարձ	Կնքվել է պայմ.

12.	Խոսհարքներ	գ.Քարաձոր	18 հա		10 հա/ վարձ	Կնքվել է պայմ
13.	Արոտներ	գ.Քարաձոր	1075.38հա		500.0 հա/վարձ	Կնքվել է պայմ

4. Համայնքի ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը

Աղյուսակ 7. ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների

Հ/հ	Մրագրի անվանումը	Մրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Մրագրի ֆինանսավորման աղբյուրները				
			Համայնքի բյուջե	Պետական բյուջե	Բնօրինակ կազմակերպություններ	Համալսարան	Այլ աղբյուրներ
Ոլորտ 1. Ընդհանուր							
1.	Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրաօրինակ աշխատանքների իրականացում	8879.8	8879.8				
2.	Համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում	0	0				
Ը ն դ ա մ է ն ր		8879.8	8879.8				

Ոլոք 2. Պաշտպան ության կազմակերպում							
	2021 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլոք 3. Արտակարգ իրավիճակների ցրնակչ ության պաշտպան ություն և քաղաքացիական պաշտպան ության կազմակերպում							
	2021 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլոք 4. Քաղաքային ություն և կոմունալ տնտես ություն							
1.	2021 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ը ն դ ամ է ն ր							
Ոլոք 5. Հոգևոր ազդեցություն							
	2021 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլոք 6. Տրանսպորտ							
1.	Մ հ օ հ ամ ա ի ն օ ա ի հ ն ճ ա ն ա տ ա ռ հ ն ե տ հ ո ն թ ա օ հ ն կ ր ո ղ ո ղ ո ղ ո ղ ո ղ ո ղ ո ղ	200,0	200,0				
Ը ն դ ամ է ն ր							
200,0		200,0					
Ոլոք 7. Առևտուր և ծառայ ություններ							
1.	2021 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլոք 8. Ջրային տնտես ություն							
1.	Ն ե ո հ ամ ա ի ն օ ա ի հ ն օ ո ռ ա ձ ե ռ հ վ ա հ ա ն մ ա ն ծ ա ռ ա ի ո ղ ո ղ ո ղ ո ղ ո ղ ո ղ	470.0	470.0				
Ը ն դ ամ է ն ր							
470.0		470.0					
Ոլոք 9. Մշակույթ և երիտասարդ ության հետ տարվա աշխատանքներ							
	2021 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլոք 10. Առողջապահ ություն							
	2021 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլոք 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ							
	2021 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլոք 12. Սոցիալական պաշտպան ություն							
	Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին	580.0	580.0				
Ը ն դ ամ է ն ր							
580.0		580.0					
Ոլոք 13. Գյուղատնտես ություն							
	2021 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլոք 14. Անասնաբուծ ություն և բուսական ի տարիս							
	2021 թվականին այս մասում կնքվել անասնաբուծական ծառայություններ մատուցելու համար:	438.0	438.0	-	-	-	-
Ը ն դ ամ է ն ր							
438.0		438.0					

Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն							
1.	Համայնքի բնակավայրերում աղբահանության հաստատման ծախսերի մատուցում	600.0	600,0				
Ընդամենը		600,0	600,0				
Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն							
	2020 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարման բնակիչների մասնակցություն							
	2021 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ընդհանուրը		13606.4	13606.4			-	-

• **5** Համայնքի ՏԱՊ-ի մոնիթորինգի և գնահատման պլանը

Ստորև ներկայացվում է ՏԱՊ-ում ներառված յուրաքանչյուր ոլորտային ծրագրի իրականացման արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ տեղեկատվությունը:

Աղյուսակ 8. Տեղեկատվություն համայնքի ՏԱՊ-ում ներառված ծրագրերի արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ

Ոլորտ 1. Ընդհանուր						
Ծրագիր 1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային ուղիների ծառայությունների մատուցում						
Արդյունքային ցուցանիշները		2021թ., տարեկան				
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ-արժեքը	Փաստ-արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն	
Սուտքային	Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողներ	6	4	0		
	Համայնքի հողի հարկի կանոնադրության ավտոմատացված համակարգեր	1	1	0		
	Համայնքապետարանի վարչական շենքի գույք	ըստ գույքագրման ցուցակի				
	Վարչական ղեկավարների նստավայրերի շենքերի գույք	ըստ գույքագրման ցուցակի				
	Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ գրավող աշխատակիցներ	1	1	0		
	Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների	առկա է				

	բ ա գ ա ն է ր				
	Հ ա մ ա յ ն ք ի բ յ ն ու ջ ե ի ս ե փ ա կ ա ն ե կ ա մ ու տ ն է ր ի զ ծ ո վ առ կ ա ա պ առ ք ն է ր , հ ա գ -դ ր ա մ	3049.2			
	Ա շ ի ա տ ա կ ա գ մ ու մ առ կ ա հ ա մ ա կ ա ր գ չ ա յ ի ն ս ա ր ք է ր ն ս ա ր ք ա վ ո ր ու մ ն է ր	3	3	0	
	Տ ե դ ե կ ա տ վ ա կ ա ն ն հ ե ո ա հ ա դ ո ր դ ա կ ց ու թ յ ա ն հ ա մ ա կ ա ր գ է ր	առ կ ա է			
	Ա շ ի ա տ ա կ ա գ մ ու մ ֆ ի ն ա ն ս ա կ ա ն (ա յ դ թ վ ու մ` գ ու լ յ ք ի) կ առ ա վ ա ր մ ա ն հ ա ր ց է ր ո վ զ ր ա դ վ ո դ ա շ ի ա տ ո ղ ն է ր	1	1	0	
	Ա շ ի ա տ ա կ ա գ մ ու մ տ ե դ ե կ ա տ վ ա կ ա ն ն հ ե ո ա հ ա դ ո ր դ ա կ ց ու թ յ ա ն հ ա մ ա կ ա ր գ է ր ի կ առ ա վ ա ր մ ա ն հ ա ր ց է ր ո վ զ ր ա դ վ ո դ ա շ ի ա տ ո ղ ն է ր	1	1	0	
	Տ Ի ՚ա ն ք բ ն ա կ ի չ ն է ր ի մ ա ս ն ա կ ց ու թ յ ա ն կ ա ր գ է ր	1	1	0	
	Հ ա մ ա յ ն ք ի պ ա շ տ ո ն ա կ ա ն հ ա մ ա ց ա ն ց ա յ ի ն կ ա յ ք ի առ կ ա յ ու թ յ ու ն	առ կ ա է			
	Տ Ի Մ -ե ր ի կ ո դ մ ի ց մ ա տ ու ց վ ա ծ հ ա մ ա յ ն ք ա յ ի ն (հ ա ն ր ա յ ի ն , ո չ վ ա ր չ ա կ ա ն բ ն ու լ յ ք ի) ծ ա ո ա յ ու թ յ ու ն ն ե ո ի թ ի վ ր	3			
	Ա ն շ ա ր ժ գ ու լ յ ք ի հ ա ր կ ի ր ա գ ա յ ու մ առ կ ա ա ն ճ շ տ ու թ յ ու ն ն է ր ի ն վ ա գ է ց ու մ , %				
Հ ա մ ա յ ն ք ի բ յ ն ու ջ ե ի ս ե փ ա կ ա ն ե կ ա մ ու տ ն է ր ի հ ա վ ա ք ա գ ր մ ա ն փ ա ս տ ա գ ի	5	5	0		

**Ե յ ք ա յ ի ն
(ք ա ն ա կ ա կ ա ն)**

	գումարների տարեկան աճ, %-ով				
	Հողի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %-ով	0	0	0	
	Գույքահարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %-ով	0	0	0	
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների զննվող առկա ապաքների նվազեցում, %-ով	7	2	5	
	Համայնքապետարանում բնակիչների սպասարկման մեկ պատուհանի սկզբունքի կիրառումը	կիրառվում է			
Ե Ր Ա Յ Ի Ն (Ո Ր Ա Կ Ա Կ Ա Ն)	Սպասարկման կենտրոնի մոնոպոլիզացիան	55			
	ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի գործունեության նվերաբերյալ բնակիչների բազեկվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)	բավականին լավ			
	ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքից, մատուցված ծառայությունների մատչելիությունը նիցևորակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)	ավելի շատ լավ, քան վատ			
	ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի գործունեության նվերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացվող դիմումները	5			

Ելքային (Ժամկետային ու թյան)	նվազում, %-ով Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում, օր	248	248	0	
	Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումի ն պատասխանելու միջին ժամանակը, օր	2	2	0	
	Համայնքի դեկավարի, ավագանու կողմից կազմակերպվող բնակիչների ընդունելություն ներհ հաճախակալություն ներ	շարքը 1 անգամ			
Վերջնական արդյունքի	Աշխատակազմի բնական գործել է, բարելավվել է բնակչության մատուցված հանրային ծառայություն ներհ մատչելիություն ներհ	ավելի ավճառ վատ			
Ծախսեր, հազար ամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը համայնքի բյուջեի միջոցներ	8879.8			

Ոլորտ 1. Ընդհանուր					
Օրագիր 2. Համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում					
Արդյունքային ցուցանիշներ		2021 թ., տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ- արժեքը	Փաստ- արժեքը	Շեղում	Մեկնաբանու թյուն
Սուտքային	Աշխատակազմի վարչական, ֆինանսական, տեղեկատվական, հեռահաղորդակա նությունային համակարգեր	առկա է			
	Աշխատակազմի կառուցվածքն կանոնադրու թյուն	առկա է			
	Աշխատակազմի տեխնիկական	2			

	<p>սպասարկման անձնակազմի աշխատակիցներ</p> <p>SԻՄ-երի գործունեություն վերաբերյալ բնակիչներին կողմից ստացված դիմումներն ու հարցերի թվի նվազումը, %-ով</p> <p>Մասնագիտական վերապատրաստումների անցած համալինքային ծանայնողների թիվը</p> <p>Աշխատակազմում կիրառվող տեղեկատվական համակարգերի թիվը</p> <p>Աշխատակազմում օգտագործվող համակարգիչներ թիվը</p> <p>Աշխատակազմում ՀԿՏՀ-ի առկայությունը</p> <p>ՀԿՏՀ-ում օգտագործվող ծրագրերի թիվը</p> <p>Աշխատակազմում կիրառվող հեռահաղորդակցումների համակարգերի թիվը</p>				
<p>Ելքային (քանակական)</p>		5			
		0			
		1			
		3			
		0			
		1			
<p>Ելքային (որակական)</p>	<p>Աշխատակազմի բարելավված աշխատակարգերի կառավարման համակարգեր</p> <p>SԻՄ-երի, աշխատակազմի աշխատակիցներին կարծիքը բարելավված կառավարման համակարգերի վերաբերյալ</p> <p>Sարվա ռնթագրում բարելավված աշխատակարգերի թիվը</p>	անկաէ			
		1 ավ			
		3			
<p>Ելքային (ժամկետային ու թյան)</p>	<p>Ծրագրի հրականագման ժամկետը, տարի</p>	1			
<p>Վերջնական արդյունքի</p>	<p>Աշխատակազմի կառավարման համակարգերը բարելավվել են,</p>	10			

	աճ է կեն աշխատակիցների գիտելիքները համալրելու նպատակով, %-ով				
Մանկեր, հագ- դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրներ համալրելի բյուջեի միջոցներ	0			

Ուժը 4. Քաղաքաշինություն կոմունալ տնտեսություն
Օրագիր 1. - Քարածոր համայնքի ջրամատակարարման համակարգի ընթացիկ նորոգում

Արդյունքային ցուցանիշները		2021 թ., տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ- արժեքը	Փաստ- արժեքը	Շեղում մը	Մեկնաբանու- թյուն
Մուտքային	Օրագրի իրականացման հարգերով գրանցվող աշխատակազմի աշխատակիցներ	1			
	Նախագծա- նախահաշվային փաստաթղթեր	0			
Ելքային (քանակական)	Հատուկ նպատակային նյութերի ձեռք բերում ջրագծերի ընթացիկ նորոգում	420.0			
Ելքային (որակական)	Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում ջրամատակարարման մակարդակից	միջին			
Ելքային (ժամկետային ու թյան)	Օրագրի իրականացման ժամկետը, ամիս	2			
Վերջնական արդյունքի	Քարածոր համայնքի ջրամատակարարումը դարձնել մշտական բնակչության համար	50			
Մանկեր, հագ- դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրներ համալրելի բյուջեի միջոցներ	420.0			

Ուժը 4. Քաղաքաշինություն կոմունալ տնտեսություն
Օրագիր 2. Ջրային տնտեսություն

Արդյունքային ցուցանիշները		2021 թ., տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ- արժեքը	Փաստ- արժեքը	Շեղում մը	Մեկնաբանու- թյուն
Ելքային (որակական)	Ներհամայնքային նջրագծերի	ավելի շատ և ավել			

	պահպանում	քանվատ			
Ելքային (ծամկետային 1ան)	Օրագրի իրականացման ծամկետը, ամիս	2			
Վերջնական արդյունքի	Ջրագծերի մատակարարման որակի բնակիչների բավարարվածություն 1անաստիճանը	1 ավ			
Օտխուեր, հագ- դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը համայնքի բյուջեի միջոցներ	420.0			

Ուժեղացված 6. Տրանսպորտ

Օրագիր 1. Համայնքային ճանապարհների նորոգում

Արդյունքային ցուցանիշները		2021թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ- արժեքը	Փաստ- արժեքը	Շեղում մը	Մեկնաբանու թյուն
Մուտքային	Օրագրի իրականացման հարգերով գրադրող աշխատակազմի աշխատակիցներ	1			
	Համապատասխան տեխնիկա շինանություն Լախագծա- նախահաշվային փաստաթղթեր	բստ պայմանագ րի			
	Վերանորոգված գյուղամիջոցային տանող ճանապարհի երկարությունը, գ/մ	5000մ			
Ելքային (որակական)	Բնակիչների բավարարվածությու նը վերանորոգված գյուղամիջոցային ճանապարհների անգանելիություն վիճակից	բավական ինչ ավ			
Ելքային (ծամկետային 1ան)	Օրագրի իրականացման ծամկետը, տարի				
Վերջնական արդյունքի	Ապահովվել է համայնքի բնակչության անցանելի	60			

	Ճանապարհներով երթևեկելու ծախսերի անմատուցումը արձանագրելու հասանելիությունը, (%)				
Մահսեր, հագորամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը համայնքի բյուջեի միջոցներ	200.0			

Ոլորտ 7. Սոցիալական պաշտպանություն
Մարզի 1. Աջակցություն սոցիալապես անապահով բնտանիքներին

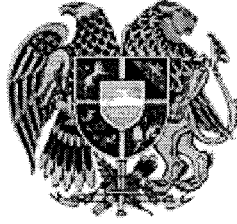
Արդյունքային ցուցանիշները		2021թ., տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախարժեքը	Փաստարժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Սուտքային	Սոցիալական աջակցություն հարգերով գրանցվող աշխատակիցներ	1			
Երբային (քանակական)	Սոցիալական աջակցություն ստացած սոցիալապես խնայող բնտանիքներին	24			
	Սոցիալական աջակցություն ստանալու դիմումներին քանակը ներկայացրածներին	35			
	Սոցիալական աջակցություն ստացած հաշմանդամներին	12			
	Սոցիալական աջակցություն ստացած ուսանողներին	0			
Երբային (որակական)	Բնակչության կարծիքը սոցիալական աջակցություն ծախսերի անմատուցման	լավ			

	հասցեական ության մասին				
Ելքային (ժամկետային ության)	Ծրագրի հրականագման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Բարելավվել է սոցիալապես անապահով բնտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցությունների հասցեական ությունները (հարգումները հիման վրա)	բավականին լավ			
Ծախսեր, հազարամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	550.0			

Ոլորտ 8. Շրջակա միջավայրի պահպանություն
Ծրագիր 1. Համայնքի բնօրինակավայրերում աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում

Արդյունքային ցուցանիշները		2021թ. տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախարժեքը	Փաստարժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Սուտքային	2020թվականին ոլորտում ծրագրեր և միձոցառումներ չեն նախատեսվել				
	Աղբահանության մեքենայի առկայություն	բստպայմանագրի			
Ելքային (քանակական)	Աղբահանություն և սանիտարական մաքրում հրականագնող աշխատակիցների թիվը	2			
	Աղբատար մեքենաների թիվը	1			
	Աղբամանների թիվը	14			
	Աղբահանության համար գանձվող վճարիչների քանակ	100			
	Համայնքում իրականացված աղբահանության ծավալը՝ տարեկան կտրվածքով, տոննա	29.2			

Ելքային (որակական)	Բնակիչների կարծիքը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության վերաբերյալ	բավական ինչպիսիք			
	Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության համապատասխան ունենալու օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին	մասնակի			
Ելքային (ժամկետային ու չայնքային)	Աղբահանության ծառայության մատուցման հաճախականությունը (ամսվա կտրվածքով)	3անգամ			
	Սանիտարական մաքրման ծառայության մատուցման հաճախականությունը (ամսվա կտրվածքով)	ըստ գրաֆիկ - ժամանակ ագույզի			
Վերջնական արդյունքի	Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայություն ներհասնելու մատուցումը, %	100%			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը համայնքի բյուջեի միջոցներ	600.0			



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՔԱՐԱԾՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի
Քարածոր համայնք, գ. Քարածոր, հեռ. 098-56-16-00

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

«24» փետրվարի 2021թ. N 06

ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ՀՈՂԱՄԱՍԸ ԱՃՈՒՐԴ
ՎԱՃԱՌՔՈՎ ՕՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 56-րդ հոդվածի 5-րդ կետով, 67-րդ հոդվածի 3-րդ կետով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ կետով, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 12.04. 2001թ. թիվ 286-Ն որոշմամբ հաստատված կարգով, հաշվի առնելով համայնքի ղեկավարի ներկայացրած առաջարկությունը՝

Համայնքի ավագանին որոշում է .

1. Տալ համաձայնություն ՀՀ Լոռու մարզի Քարածոր համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող համայնքային սեփականություն հանդիսացող՝ 06-109-0009-0002 ծածկագրով 0.06 հա, բնակավայրի բնակելի կառուցապատման հողամասը , մեկնարկային գինը 120000 ՀՀ դրամ, աճուրդ վաճառքով օտարելուն:

2. Աճուրդի մասնակցության վճարը 2000 ՀՀ դրամ, նախավճարի և նվազագույն քայլի չափը՝ մեկնարկային գնի 5 տոկոսի չափով:

2.Համայնքի ղեկավարին՝ ապահովել աճուրդով վաճառվող հողամասերի հայտարարության հրապարակային ծանուցումը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

Համայնքի ավագանու անդամներ	Կողմ	Դեմ	Ձեռնպահ
Կարապետյան Արսեն Ա.		-	-
Կարապետյան Արսեն Ս.		-	-
Կարապետյան Վահրամ		-	-
Պետրոսյան Իշխան		-	-

Համայնքի ղեկավար՝ Հ. Ռոստոմյան

2021թ. փետրվարի 24
գ. Քարածոր