



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶ
Քարաձորի համայնքապետարան

N 30 14 փետրվարի 2018թ.

ՀՀ Լոռու մարզպետ
պարոն Ա.Նալբանդյանին

Կից Ձեզ են ներկայացնում համայնքի ավագանու N 02-Ն և
N 03-Ա որոշումները:
Առդիր՝ 42 էջ:

Համայնքի ղեկավար



Ա.Մատինյան



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՒՈՒՄ ՄԱՐԶԻ ՔԱՐԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի
Քարաձոր համայնք, գ. Քարաձոր, հեռ. 093-39-56-61

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

«13» փետրվարի 2018թ. N 02-Ն

**ՔԱՐԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2017 ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ԵՎ
2017 ԹՎԱԿԱՆԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ
ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 5-րդ կետով, 82-րդ հոդվածի 7-րդ մասով, «Հայաստանի Հանրապետության բյուջետային համակարգի մասին», Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 35-րդ հոդվածի 8-րդ մասով, «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 56-րդ հոդվածի 2-րդ մասով՝

Քարաձոր համայնքի ավագանին որոշում է.

1. Հաստատել Քարաձոր համայնքի 2017 թվականի բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը՝ համաձայն հավելվածի:
2. Հաստատել 2017 թվականի Քարաձոր համայնքի զարգացման ծրագրի իրականացման վերաբերյալ հաշվետվությունը՝ համաձայն հավելվածի:
3. Սույն որոշումը օրենքով սահմանված կարգով ներկայացնել Հայաստանի Հանրապետության արդարադատության նախարարություն՝ պետական իրավական փորձաքննություն անցկացնելու համար:
4. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակման օրվան հաջորդող տասներորդ օրը:

Համայնքի ավագանու անդամներ	Կողմ	Դեմ	Չեղմպահ
Արթուրիկ Մատինյան		-	-
Հրանուշ Ռոստոմյան		-	-
Ջիանգիր Ռուստամյան		-	-

Համայնքի ղեկավար



Ա.Մատինյան

2018թ. փետրվարի 13
գ. Քարաձոր

Հ Ա Շ Վ Ե Տ Վ ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՎԵՂԱԲԵՐՅԱԼ
(01.01.2017թ. - 30.12.2017թ. ժամանակահատվածի համար)

1. Համայնքի անվանումը Քարածոր
2. Փոստային հասցեն
3. Համայնքի տեղաբաշխման մարզը և համայնքի կողը ըստ բյուջետային ծախսերի տարածքային դասակարգման _____
4. Համայնքին սպասարկող Գանձապետական ստորաբաժանման անվանումը՝ ԶԶ ՖԻՆ. Նախ. գործար. վարչ.
5. Համայնքի Գանձապետական ստորաբաժանումում հաշվառման համարը _____
6. Ծախսերի ֆինանսավորման աղբյուրի կողը՝ (համայնքի բյուջե՝ 2)
7. Չափի միավորը՝ հազար դրամ

« 13 » 02 2018թ.

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ _____

Ա. Սատիսյան



ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԵԿԱՍՈՒՏՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ
(01.01.2017թ. - 30.12.2017թ. ժամանակահատվածի համար)

(հազար դրամով)

	Հոդվածի NN	Տարեկան հաստատված պլան			Տարեկան ճշտված պլան			Փաստացի		
		Ընդամենը	այդ թվում	այդ թվում	Ընդամենը	այդ թվում	այդ թվում	Ընդամենը	այդ թվում	այդ թվում
		(ու.5 + ու.6)	վարչակա մ մաս	Ֆոնդային մաս	(ու.8+ ու.9)	վարչակա մ մաս	Ֆոնդային մաս	(ու.11+ ու.12)	վարչակա մ մաս	Ֆոնդային մաս
Եկամտատեսակները	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2										
ԸՆԴԱՄՆԵՆ ԵԿԱՍՈՒՏՆԵՐ (տող 100 + տող 1200+տող 1300)		10142.6	10142.6	0.0	10142.6	10142.6	0.0	9941.9	9941.9	0.0
1. ՀԱՐԿԵՐ ԵՎ ՏՈՒՐՔԵՐ այդ թվում	7100	1805.8	1805.8	X	1805.8	1805.8	X	1672.1	1672.1	X
1.1 Գույքային հարկեր անշարժ գույքից	7131	1072.0	1072.0	X	1072.0	1072.0	X	729.7	729.7	X
Հողի հարկ համայնքների վարչական տարածքներում գտնվող հողի համար		1072.0	1072.0	X	1072.0	1072.0	X	729.7	729.7	X
1.2 Գույքային հարկեր այլ գույքից այդ թվում	7136	535.8	535.8	X	535.8	535.8	X	744.4	744.4	X
Գույքահարկ փոխարարալիզոնների համար		535.8	535.8	X	535.8	535.8	X	744.4	744.4	X
1.3 Ապրանքների օգտագործման կամ գործունեության իրականացման թույլտվության վճարներ այդ թվում	7145	198.0	198.0	X	198.0	198.0	X	198.0	198.0	X
Տեղական տուրքեր այդ թվում	71452	198.0	198.0	X	198.0	198.0	X	198.0	198.0	X
դ) Համայնքի տարածքում ոգելից խմիչքների և (կամ) ծխախոտի արտադրանքի վաճառքի, իսկ հանրային սննդի օբյեկտներում՝ ոգելից խմիչքների և (կամ) ծխախոտի արտադրանքի իրացման թույլտվության համար		48.0	48.0	X	48.0	48.0	X	48.0	48.0	X
զ) Համայնքի տարածքում հեղուկ վառելիքի, սերմնաված բնական կամ հեղուկացված նավթային գազերի մանրածախ առևտրի կետերում հեղուկ վառելիքի և (կամ) սերմնաված բնական կամ հեղուկացված նավթային գազերի և սեխնիկական հեղուկների վաճառքի թույլտվության համար		150.0	150.0	X	150.0	150.0	X	150.0	150.0	X
1.4 Ապրանքների մատակարարումից և ծառայությունների մատուցումից այլ պարտադիր վճարներ	7146	0.0	0.0	X	0.0	0.0	X	0.0	0.0	X

Հ Ա Շ Վ Ե Տ Վ ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն
 ՀԱՍՏԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵՐԻ ԾԱԽՍԵՐԻ ԿԱՏԱՐԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ
 (գործառական դասակարգմամբ)
 (01.01.2017թ. - 30.12.2017թ. ժամանակահատվածի համար)

(հազար դրամով)

Բա- ժին	Խումբ	Ղաս	Տարեկան հաստատված պլան			Տարեկան ճշտված պլան			Փաստացի		
			Ընդամենը (ա.7+ ա8)	այդ թվում		Ընդամենը (ա.10+ ա11)	այդ թվում		Ընդամենը (ա.13+ ա14)	այդ թվում	
				վարչական բյուջե	ֆոնդային բյուջե		վարչական բյուջե	ֆոնդային բյուջե		վարչական բյուջե	ֆոնդային բյուջե
2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13	14
X	X	X	10486.7	10142.6	344.1	10486.7	10142.6	344.1	10273.6	9932.1	341.5
01	0	0	8389.1	8155.0	234.1	8759.1	8465.0	294.1	8652.1	8367.1	285.0
01	1	0	8369.1	8135.0	234.1	8754.1	8410.0	294.1	8622.1	8337.1	285.0
01	1	1	8369.1	8135.0	234.1	8754.1	8410.0	294.1	8622.1	8337.1	285.0
01	3	0	20.0	20.0	0.0	20.0	20.0	0.0	0.0	0.0	0.0
01	3	3	20.0	20.0	0.0	20.0	20.0	0.0	0.0	0.0	0.0
01	6	0	0.0	0.0	0.0	35.0	35.0	0.0	30.0	30.0	0.0
01	6	1	0.0	0.0	0.0	35.0	35.0	0.0	30.0	30.0	0.0
04	0	0	0.0	0.0	0.0	-60.0	0.0	-60.0	-53.5	0.0	-53.5
04	5	0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
04	5	1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
04	9	0	0.0	0.0	0.0	-60.0	0.0	-60.0	-53.5	0.0	-53.5
04	9	1	0.0	0.0	0.0	-60.0	0.0	-60.0	-53.5	0.0	-53.5
05	0	0	710.0	600.0	110.0	710.0	600.0	110.0	710.0	600.0	110.0
05	1	0	710.0	600.0	110.0	710.0	600.0	110.0	710.0	600.0	110.0
05	1	1	710.0	600.0	110.0	710.0	600.0	110.0	710.0	600.0	110.0

06	0	0	30.0	30.0	0.0	30.0	30.0	30.0	30.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
06	3	0	30.0	30.0	0.0	30.0	30.0	30.0	30.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
06	3	1	30.0	30.0	0.0	30.0	30.0	30.0	30.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
07	0	0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
08	0	0	35.0	35.0	0.0	35.0	15.0	15.0	15.0	0.0	0.0	15.0	15.0	15.0	15.0	15.0	15.0	15.0	0.0
08	2	0	35.0	35.0	0.0	35.0	15.0	15.0	15.0	0.0	0.0	15.0	15.0	15.0	15.0	15.0	15.0	15.0	0.0
08	2	4	35.0	35.0	0.0	35.0	15.0	15.0	15.0	0.0	0.0	15.0	15.0	15.0	15.0	15.0	15.0	15.0	0.0
09	0	0	150.0	150.0	0.0	150.0	300.0	300.0	300.0	0.0	0.0	300.0	300.0	300.0	295.0	295.0	295.0	295.0	0.0
09	2	0	150.0	150.0	0.0	150.0	300.0	300.0	300.0	0.0	0.0	300.0	300.0	300.0	295.0	295.0	295.0	295.0	0.0
09	2	2	150.0	150.0	0.0	150.0	300.0	300.0	300.0	0.0	0.0	300.0	300.0	300.0	295.0	295.0	295.0	295.0	0.0
10	0	0	655.0	655.0	0.0	655.0	655.0	655.0	655.0	0.0	0.0	655.0	655.0	655.0	655.0	655.0	655.0	655.0	0.0
10	3	0	80.0	80.0	0.0	80.0	80.0	80.0	80.0	0.0	0.0	80.0	80.0	80.0	80.0	80.0	80.0	80.0	0.0
10	3	1	80.0	80.0	0.0	80.0	80.0	80.0	80.0	0.0	0.0	80.0	80.0	80.0	80.0	80.0	80.0	80.0	0.0
10	4	0	75.0	75.0	0.0	75.0	75.0	75.0	75.0	0.0	0.0	75.0	75.0	75.0	75.0	75.0	75.0	75.0	0.0
10	4	1	75.0	75.0	0.0	75.0	75.0	75.0	75.0	0.0	0.0	75.0	75.0	75.0	75.0	75.0	75.0	75.0	0.0
10	7	0	500.0	500.0	0.0	500.0	500.0	500.0	500.0	0.0	0.0	500.0	500.0	500.0	500.0	500.0	500.0	500.0	0.0
10	7	1	500.0	500.0	0.0	500.0	500.0	500.0	500.0	0.0	0.0	500.0	500.0	500.0	500.0	500.0	500.0	500.0	0.0
11	0	0	517.6	517.6	0.0	517.6	77.6	77.6	77.6	0.0	0.0	77.6	77.6	77.6	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
11	1	0	517.6	517.6	0.0	517.6	77.6	77.6	77.6	0.0	0.0	77.6	77.6	77.6	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
11	1	2	517.6	517.6	0.0	517.6	77.6	77.6	77.6	0.0	0.0	77.6	77.6	77.6	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

Հ Ա Շ Վ Ե Տ Վ ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն
 ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵՐ ԾԱԽՍԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ
 (տնտեսագիտական դասակարգմամբ)
 (01.01.2017թ. - 30.12.2017թ. ժամանակահատվածի համար)

Բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների անվանումները	NN	Տարեկան հաստատված պլան				Տարեկան ճշտված պլան				Փաստացի			
		Ընդամենը (ս.5+ս.6)		այդ թվում՝		Ընդամենը (ս.8+ս.9)		այդ թվում՝		Ընդամենը (ս.11+ս.12)		այդ թվում՝	
		վարչական մաս	ֆոնդային մաս	վարչական մաս	ֆոնդային մաս	վարչական մաս	ֆոնդային մաս	վարչական մաս	ֆոնդային մաս	վարչական մաս	ֆոնդային մաս	վարչական մաս	ֆոնդային մաս
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
ԸՆԴՊԱՍԵՆԸ ԾԱԽՍԵՐ (տող4050+տող5000+տող 6000)		10486.7	10142.6	344.1	10486.7	10142.6	344.1	10273.6	9932.1	341.5			
այդ թվում՝													
Ա. ԸՆԹԱՑԻԿ ԾԱԽՍԵՐ՝	X	10142.6	10142.6	0.0	10142.6	10142.6	0.0	9932.1	9932.1	0.0			
1.1 ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՎԱՐՉԱՏՐՈՒԹՅՈՒՆ	X	7039.0	7039.0	X	7039.0	7039.0	X	7038.2	7038.2	X			
ԴՐԱՄՈՎ ՎՃԱՐՎՈՂ ԱՇԽԱՏԱՎԱՐՉԵՐ ԵՎ ՀԱՎԵԼԱՎՃԱՐՆԵՐ (տող4111+տող4112+ տող4114)	X	7039.0	7039.0	X	7039.0	7039.0	X	7038.2	7038.2	X			
-Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելվածարձեր	4111	6814.0	6814.0	X	6590.2	6590.2	X	6590.2	6590.2	X			
- Պարգևատրումներ, դրամական խրախուսումներ և հատուկ վճարներ	4112	225.0	225.0	X	448.8	448.8	X	448.0	448.0	X			
1.2 ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ԱՊՐԱՔՆԵՐԻ ՉԵՌՔ ԲԵՐՈՒՄ	X	1851.0	1851.0	X	2231.0	2231.0	X	2146.9	2146.9	X			
ՇԱՐՈՒԿԱԿԱՆ ԾԱԽՍԵՐ	X	866.0	866.0	X	816.0	816.0	X	814.5	814.5	X			
-Եներգետիկ ծառայություններ	4212	200.0	200.0	X	150.0	150.0	X	148.5	148.5	X			
-Կոմունալ ծառայություններ	4213	600.0	600.0	X	600.0	600.0	X	600.0	600.0	X			
-Կապի ծառայություններ	4214	66.0	66.0	X	66.0	66.0	X	66.0	66.0	X			
ԳՈՐԾՈՒԴՈՒՄՆԵՐԻ ԵՎ ՇՐՋԱԳՎՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԾԱԽՍԵՐ (տող4221+տող 4222+տող4223)	X	0.0	0.0	X	0.0	0.0	X	0.0	0.0	X			
ՊԱՅՄԱՆԱԳՐՎՅՈՒՆ ԱՅԼ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՉԵՌՔ ԲԵՐՈՒՄ	X	80.0	80.0	X	80.0	80.0	X	37.1	37.1	X			
-Համակարգչային ծառայություններ	4232	55.0	55.0	X	55.0	55.0	X	14.4	14.4	X			
-Տեղակատվական ծառայություններ	4234	25.0	25.0	X	25.0	25.0	X	22.7	22.7	X			
ԱՅԼ ՄԱՍԱԳԻՏԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՉԵՌՔ ԲԵՐՈՒՄ (տող 4241)	X	0.0	0.0	X	35.0	35.0	X	30.0	30.0	X			
-Մասնագիտական ծառայություններ	4241	0.0	0.0	X	35.0	35.0	X	30.0	30.0	X			
ԸՆԹԱՑԻԿ ԼՈՐՈՂՈՒՄ ԵՎ ՊՎՀՊԱՆՈՒՄ (ծառայություններ և նյութեր) (տող4251+տող4252)	X	0.0	0.0	X	0.0	0.0	X	0.0	0.0	X			
ԼՅՈՒԹԵՐ	X	905.0	905.0	X	1300.0	1300.0	X	1265.3	1265.3	X			
-Գրասենյակային նյութեր և հազուատ	4261	80.0	80.0	X	80.0	80.0	X	80.0	80.0	X			
-Տրանսպորտային նյութեր	4264	575.0	575.0	X	800.0	800.0	X	797.3	797.3	X			

- Վարչական սարքավորումներ	5122	0.0	X	0.0	0.0	X	0.0	0.0	X	0.0	0.0	X	0.0	
- Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ	5129	110.0	X	110.0	110.0	X	110.0	110.0	X	110.0	110.0	X	110.0	110.0
ԱՅԼ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ (տող 5131+տող 5132+տող 5133+ տող5134)	X	0.0	X	0.0	0.0	X	0.0	0.0	X	0.0	0.0	X	0.0	0.0
որից՝														
-Աճեցվող ակտիվներ	5131	0.0	X	0.0	0.0	X	0.0	0.0	X	0.0	0.0	X	0.0	
- Ոչ նյութական հիմնական միջոցներ	5132	0.0	X	0.0	0.0	X	0.0	0.0	X	0.0	0.0	X	0.0	
- Գեորեզիական քարտեզագրական ծախսեր	5133	0.0	X	0.0	0.0	X	0.0	0.0	X	0.0	0.0	X	0.0	
- Նախագծահետազոտական ծախսեր	5134	0.0	X	0.0	0.0	X	0.0	0.0	X	0.0	0.0	X	0.0	
1.2 ՊԱՇՏԱՐՆԵՐ														
(տող5211+տող5221+տող5231+տող5241)	X	0.0	X	0.0	0.0	X	0.0	0.0	X	0.0	0.0	X	0.0	0.0
1.3 ԲԱՐՉՈՐԱՐԺԵՔ ԱԿՏԻՎՆԵՐ (տող 5311)	X	0.0	X	0.0	0.0	X	0.0	0.0	X	0.0	0.0	X	0.0	0.0
1.4 ՉԱՐՏԱՊՐՎԱԾ ԱԿՏԻՎՆԵՐ (տող 5411+տող 5421+տող 5431+տող5441)	X	0.0	X	0.0	0.0	X	0.0	0.0	X	0.0	0.0	X	0.0	0.0
Գ. ՈՉ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՍՈՒՏՔԵՐ (տող6100+տող6200+տող6300+տող6400)	X	0.0	X	0.0	-60.0	X	0.0	-60.0	X	0.0	-60.0	X	-53.5	-53.5
այդ թվում՝														
ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՍՈՒՏՔԵՐ (տող6110+տող6120+տող6130)	X	0.0	X	0.0	0.0	X	0.0	0.0	X	0.0	0.0	X	0.0	0.0
այդ թվում՝														
ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՍՈՒՏՔԵՐ	8111	0.0	X	0.0	0.0	X	0.0	0.0	X	0.0	0.0	X	0.0	
ՇԱՐՄԱԿԱՆ ԳՈՒՅՔԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՍՈՒՏՔԵՐ	8121	0.0	X	0.0	0.0	X	0.0	0.0	X	0.0	0.0	X	0.0	
ԱՅԼ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՍՈՒՏՔԵՐ	8131	0.0	X	0.0	0.0	X	0.0	0.0	X	0.0	0.0	X	0.0	
ՉԱՐՏԱՊՐՎԱԾ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՍՈՒՏՔԵՐ (տող6410+տող6420+տող6430+տող6440)	X	0.0	X	0.0	-60.0	X	0.0	-60.0	X	0.0	-60.0	X	-53.5	-53.5
այդ թվում՝														
ՀՈՂԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՍՈՒՏՔԵՐ	8411	0.0	X	0.0	-60.0	X	0.0	-60.0	X	0.0	-60.0	X	-53.5	-53.5

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ՀԱՎԵԼՈՒՐԻ ԿԱՍ ՊԱՎԱՍՏՈՒՐԻ (ԴԵՖԻՑԻՏԻ) ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՎԵՐԿԵՐՈՅԱԼ

	Տարեկան հաստատված պլան		Տարեկան ճշտված պլան		Փաստացի				
	Ընդամենը (ս.4 + ս5)	այդ թվում	Ընդամենը (ս.7 + ս8)	այդ թվում	Ընդամենը (ս.10 + ս11)	այդ թվում			
		վարչական բյուջե		ֆոնդային բյուջե		վարչական բյուջե	ֆոնդային բյուջե		
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ԸՆԴԱՄՆՆԸ ՀԱՎԵԼՈՒՐԻ ԿԱՍ ԴԵՖԻՑԻՏԸ (ՊԱՎԱՍՏՈՒՐԸ)	-344.1	0.0	-344.1	-344.1	0.0	-344.1	-12.4	-9.8	-2.6

ՀԱՍՏԱՅՔԻ ԲՅՈՒՋԵՐ ՀԱՎԵԼՈՒՄԻ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՈՐԴՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԿՎՄ ՊԼԱՎՍՈՒՐԻ (ԴԵՖԻՑԻՏ) ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ԱՐԲՅՈՒՐՆԵՐԻ

Բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների անվանումները	NN	Տարեկան հաստատված պլան				Տարեկան ճշտված պլան				Փաստացի			
		Ընդամենը (ս.5+ս.6)		այդ թվում՝		Ընդամենը (ս.8+ս.9)		այդ թվում՝		Ընդամենը (ս.11+ս.12)		այդ թվում՝	
		վարչական մաս	ֆունդային մաս	վարչական մաս	ֆունդային մաս	վարչական մաս	ֆունդային մաս	վարչական մաս	ֆունդային մաս	վարչական մաս	ֆունդային մաս		
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
ԸՆԴԱՄԵՆԸ՝ (տող 8100+տող 8200), (տող 8000 հակառակ նշանով)		344.1	0.0	344.1	344.1	0.0	344.1	12.4	9.8	2.6			
այդ թվում՝													
Ա. ՆԵՐՔԻՆ ԱՐԲՅՈՒՐՆԵՐ (տող 8110+տող 8160)		344.1	0.0	344.1	344.1	0.0	344.1	12.4	9.8	2.6			
այդ թվում՝		0.0			0.0			0.0					
1. ՓՈՒՆԱՐԱՌԻ ՄԻՋՈՑՆԵՐ (տող 8111+տող 8120)		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0			
2. ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱՏՏԻՎՆԵՐ (տող 8161+տող 8170+տող 8190- տող 8197+տող 8198+տող 8199)		344.1	0.0	344.1	344.1	0.0	344.1	12.4	9.8	2.6			
այդ թվում՝													
2.3. Համայնքի բյուջեի միջոցների տարեկապի ազատ մնացորդ՝ (տող 8191+տող 8194-տող 8193)		344.1	0.0	344.1	344.1	0.0	344.1	12.4	9.8	2.6			
այդ թվում՝		0.0			0.0			0.0					
2.3.1. Համայնքի բյուջեի վարչական մասի միջոցների տարեկապի ազատ մնացորդ	9320	202.0	202.0	X	202.0	202.0	X	9.8	9.8	X			
որից՝		0.0			0.0			0.0					
- ենթակա է ուղղման համայնքի բյուջեի վարչական մասից նախորդ տարում ֆինանսավորման ենթակա, սակայն չֆինանսավորված առկա պարտավորումների կատարմանը		0.0		X	0.0		X	9.8	9.8	X			
- ենթակա է ուղղման համայնքի բյուջեի ֆունդային մաս (տող 8191 - տող 8192)		-202.0	-202.0	X	-202.0	-202.0	X	0.0	0.0	X			
2.3.2. Համայնքի բյուջեի ֆունդային մասի միջոցների տարեկապի մնացորդ (տող 8195 + տող 8196)	9330	344.1	X	344.1	344.1	X	344.1	2.6	X	2.6			
որից՝													
- առանց վարչական մասի միջոցների տարեկապի ազատ մնացորդից ֆունդային մաս մուտքագրման ենթակա գումարի		142.1	X	142.1	142.1	X	142.1	2.6	X	2.6			

Հ Ա Շ Վ Ե Տ Վ ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն
 ՀԻՄՆԱՐԿԻ ԿԱՏԱՐԱԾ ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ԾԱՆՄԵՆԻ ԵՎ ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ՊԱՐՏՔԵՆԻ ՄԱՍԻՆ
 01.01.2017թ -- 30.12.2017թ.. ժամանակահատվածի համար

արվի անվանումը՝ Քարածորի գյուղապետարան
 տային հասցեն

արվի տեղաբաշխման մարզի և համայնքի կոդը
 ոջետային ծախսերի տարածքային դասակարգման
 ակն կառավարման վերադաս մարմնի կամ տեղական ինքնակառավարման
 ի անվանում

արվը սպասարկող գանձապետական ստորաբաժաննան անվանումը՝ Սպիտակի ՏԳԲ
 արվի գանձապետական ստորաբաժանումում հաշվառման համարը
 սերի ֆինանսավորման աղբյուրի կոդը՝
 տական բյուջե՝ 1, համայնքի բյուջե՝ 2)

8. Բյուջետային ծախսերի գործառական դասակարգման
 Բաժին N

Խումբ N

Դաս N

9. Ծրագրի անվանումը՝ կառավարման ապարատ

10. Ծրագրի կոդը

11. Պետական կառավարման վերադաս մարմնի կամ տեղական ինքնակառավարման
 մարմնի կոդը ըստ բյուջետային ծախսերի գերատեսչական դասակարգման

12. Չափի սխալորը՝ հազար դրամ

1
1
1

51

Դի N	Բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման ստորերի	Տարեկգրին հաստատվա ծ տարեկան խախտահաշիվ	Փոփոխություններ տարեկան նախահաշվում			Ֆինանսա- վորում	Դրամ- արկղային ծախս	Փաստացի ծախս	Վճարման ենթակա, սակայն չիրականացված վճարումներ (պարտքեր)		Դրամարկրի մնացորդ
			ՀՀ կառավ- կոդից (համայնքի դեկավարի որոշում)	ՀՀ օրենք (համայնքի ակագամու որոշում)	ՀՀ կառավ- կոդից (համայնքի դեկավարի որոշում)				Վերադասի կոդից	Սարեկան ճշտված նախահաշիվ	
	անվանումները	NN	Գ	Դ	Ե	Թ	Ճ	ՃԱ	ՃԳ	ԺԴ	
0000	Ա. ԸՆԹԱՑԻՅԱ ԾԱՆՄԵՆ՝ ԸՆԴԱՎԵՆԸ,		Գ	8135.0			8337.1	8337.1	0.0		
0000	1.ՊԵՏԱԿԱՆ, ՏԵՂԱԿԱՆ ԻՆՔՆԱԿԱՎՈՎԱԿՐՄԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ,		Գ	7039.0			7038.2	7038.2	0.0		
0000	1,1 Աշխատանքի վարձատրություն		Գ	7039.0			7038.2	7038.2	0.0		
0000	-Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ	411100	Գ	6814.0			6590.2	6590.2	0.0		
0000	- Պարգևատրումներ, որամական խրախուսումներ և հատուկ վճարներ	411200	Գ	225.0			448.0	448.0	0.0		
0000	2 Ծառայությունների և ավարանների ծեք բերում		Գ	1081.0			1298.9	1298.9	0.0		
0000	2.1 Շարունակական ծախսեր		Գ	266.0			214.5	214.5	0.0		
200	-Էներգետիկ ծառայություններ	421200	Գ	200.0			148.5	148.5	0.0		
400	-Կապի ծառայություններ	421400	Գ	66.0			66.0	66.0	0.0		
0000	2.3 Պայմանագրային այլ ծառայությունների ծեք բերում		Գ	60.0			37.1	37.1	0.0		
200	-Համակարգային ծառայություններ	423200	Գ	35.0			14.4	14.4	0.0		
400	-Տեղակատվական ծառայություններ	423400	Գ	25.0			22.7	22.7	0.0		
0000	2.6 Նյութեր		Գ	755.0			1047.3	1047.3	0.0		

1100	-Գրասենյակային նյութեր և հազդուստ	426100	80.0					80.0		80.0	80.0	0.0
1400	-Տրամսպորտային նյութեր	426400	575.0					800.0		797.3	797.3	0.0
1800	-Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	426900	100.0					170.0		170.0	170.0	0.0
1000	7. ԱՅԼ ՇԱՆՍԵՐ	x	15.0					15.0		0.0	0.0	0.0
1000	Բ. ՈՉ-ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱՎՏԻՎՆԵՐԻ ԳՓՈՎ ՇԱՆՍԵՐ	x	234.1					294.1		285.0	285.0	0.0
1000	1. ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻ-ՉՈՑՆԵՐ	x	234.1					294.1		285.0	285.0	0.0
1000	-Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	511300	234.1					294.1		285.0	285.0	0.0
1000	ԸՆԴԱՍԵՆԱԿ ՇԱՆՍԵՐ	x	8369.1					8754.1		8622.1	8622.1	0.0

» 02 2018թ.

ՆԲԻ
ԱՐ

(Handwritten signature)

(ստորագրություն)

Ա. Մատինյան



(ստորագրություն)



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶԻ
ՔԱՐԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի
Քարաձոր համայնք, գ. Քարաձոր, հեռ. 093-39-56-61

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

«13» փետրվարի 2018թ. N 03-Ա

ՔԱՐԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2018 ԹՎԱԿԱՆԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆԻ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 42-րդ կետով և հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման և զարգացման նախարարության ներկայացրած համայնքների տարեկան աշխատանքային պլանների մշակման մեթոդական ուղեցույցը՝

Քարաձոր համայնքի ավագանին որոշում է.

Հաստատել Քարաձոր համայնքի 2018 թվականի տարեկան աշխատանքային պլանը՝ համաձայն հավելվածի:

Համայնքի ավագանու անդամներ	Կողմ	Դեմ	Չեռնպահ
Արթուրիկ Մատինյան	<i>[Signature]</i>	-	-
Հրանուշ Ռոստոմյան	<i>[Signature]</i>	-	-
Զհանգիր Ռուստամյան	<i>[Signature]</i>	-	-

Համայնքի ղեկավար



Ա.Մատինյան

2018թ. փետրվարի 13
գ. Քարաձոր

ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ՔԱՐԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔ

Թ Յ Û Յ Ս Կ ù Շ 2018 Ա ի Յ ի Յ Կ Շ

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Կազմել է՝ համայնքի ղեկավար Արա Մատինյանը
Թ Յ ը ի Յ ի ի » Է ՚ Ն Յ Ս Յ Ս Կ Շ Յ ի Յ . Յ Կ ճ ճ ÷ » ի ղ ի Յ ղ Շ 13-Շ Ա Շ ի 03-2 ճ ղ ճ Ս Յ Ս յ

Յ Յ ճ Յ Յ Յ Յ 2018թ.

Բովանդակություն

ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ-----	3
1. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԵՍԱԿԱՆԸ և ՈԼՈՐՏԱՅԻՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ-----	3-7
2. ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2018Թ. ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՑԱՆԿԸ և ՏՐԱՄԱԲԱՆԱԿԱՆ ՀԵՆՔԵՐԸ (ԸՍՏ ՈԼՈՐՏՆԵՐԻ) -----	7-15
3. ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԳՈՒՅՔԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ 2018Թ. ԾՐԱԳԻՐԸ -----	15- 16
4. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ՊԼԱՆԸ -----	16-17
5. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՄՈՆԻՏՈՐԻՆԳԻ և ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՊԼԱՆԸ -----	17-26

Ներածություն

Քարածորի համայնքի 2018 թվականի տարեկան աշխատանքային պլանի (ՏԱՊ-ի) մշակման հիմնական նպատակն է՝ ապահովել համայնքի ավագանու կողմից հաստատված համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագրով (ՀՀԶԾ-ով) սահմանված համայնքի տեսլականի, ռազմավարության, ոլորտային նպատակների և ծրագրերի իրագործումը:

ՏԱՊ – ի մշակման մեթոդական հիմք է հանդիսացել «Համայնքների ֆինանսիստների միավորում» ՀԿ-ի փորձագետների կողմից 2017 թվականին պատրաստված «Համայնքի տարեկան աշխատանքային պլանի մշակման» մեթոդական ուղեցույցը:

ՏԱՊ-ի 1-ին բաժնում ներկայացված են համայնքի տեսլականը, համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները (**Աղյուսակ 1**), ոլորտային նպատակները (**Աղյուսակ 2**):

ՏԱՊ-ի 2-րդ բաժնում բերված են համայնքի 2018 թվականի համապատասխան ֆինանսական միջոցներով ապահովված ծրագրերը (**Աղյուսակ 3**) և այդ ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների (**Աղյուսակ 5**), ինչպես նաև այն ծրագրերը, որոնք դեռևս ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով (**Աղյուսակ 4**):

ՏԱՊ-ի 3-րդ բաժնում ներկայացված է՝ համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքի կառավարման 2018 թվականի ծրագիրը (**Աղյուսակ 6**):

ՏԱՊ-ի 4-րդ բաժնում բերված է ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների (**Աղյուսակ 7**):

ՏԱՊ-ի 5-րդ բաժնում (**Աղյուսակ 8**) ներկայացված է՝ տեղեկատվություն ՏԱՊ-ում ներառված յուրաքանչյուր ոլորտային ծրագրի իրականացման արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ:

1. Համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները

Ըստ համայնքի ավագանու 2016թ-ի դեկտեմբերի 19-ի նիստի թիվ 20 որոշմամբ հաստատված ՀՀԶԾ-ի՝ համայնքի տեսլականն է՝ Քարածոր համայնքը դարձնել **գյուղատնտեսական մթերքների արտադրության, մաքուր, բարեկարգ, առևտրի և սպասարկման, կրթական և մշակութային զարգացած ենթակառուցվածքներ, բնակչության համար բավարար կենսապայմաններ ունեցող և զբոսաշրջության համար գրավիչ տարածք**:

Ստորև ներկայացված են համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները: Ցուցանիշի ելակետային արժեքը՝ համապատասխան ցուցանիշի 2017 թվականի նոյեմբերի 1- ի դրությամբ ֆիքսված արժեքին 2017 թվականի նոյեմբեր-դեկտեմբեր ամիսներին կանխատեսվող ցուցանիշի ավելացումն է, հաշվի առնելով համայնքում առկա զարգացումները և միտումները, ինչպես նաև նախորդ տարիների փորձը: Ցուցանիշի թիրախային արժեքը՝ համապատասխան ցուցանիշի պլանավորվող արժեքն է, այսինքն՝ այն արժեքը, որին կհասնի համայնքը 2018 թվականին ՏԱՊ-ը հաջողությամբ իրականացնելու դեպքում:

ՏԱՊ-ում ոլորտների և ծրագրերի ազդեցության վերջնական արդյունքի որոշ որակական ցուցանիշների գնահատման համար կիրառվել է 10 բալանոց սանդղակ՝ 1- շատ վատ, 2 – վատ, 3 – բավականին վատ, 4 – ավելի շատ վատ, քան լավ, 5 – միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ, 6 – ավելի շատ լավ, քան վատ, 7 – բավականին լավ, 8 – լավ, 9 – շատ լավ, 10 – կատարյալ:

Աղյուսակ 1. Համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները

Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռն ընդհանուր եկամուտների մեջ (%)	19.7	20.3
Համայնքում հաշվառված բնակիչների ընդհանուր թիվը (մարդ)	392	401
Համայնքում տարվա ընթացքում ներդրումների ծավալը (հազ. դրամ)	-	-
Համայնքում գործող ՓՄՁ-ների քանակը և դրանցում աշխատատեղերի թիվը (հատ)	3/4	4/6

Ստորև սահմանված են համայնքի ոլորտային նպատակները՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների առանձին բնագավառների (ոլորտների):

Աղյուսակ 2. Համայնքի ոլորտային նպատակները

Ոլորտային նպատակ	Վերջնական արդյունքի՝		
	Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
Ոլորտ 1. Ընդհանուր			
Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը հանրային որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը:	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի, ՀՈԱԿ-ների գործունեությունից, մատուցված հանրային ծառայություններից	միջին՝ ոչլավ, ոչվատ	ավելի շատ լավ, քան վատ
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում, %	19.7	20.3
Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում			
2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում			
2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի	-	-	-

սահմանվել:			
Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն			
Բարելավել քաղաքաշինության և կոմունալ ծառայության բնագավառում համայնքի բնակչությանը հանրային ծառայությունների մատուցումը և որակը:	Գիշերային լուսավորված փողոցների թվի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ, %	60	75
	Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից (հարցումների հիման վրա)	ավելի շատ լավ, քան վատ	ավելի շատ լավ, քան վատ
	Խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության մատուցման մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)	միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ	ավելի շատ լավ, քան վատ
Ոլորտ 5. Հողօգտագործում			
2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 6. Տրանսպորտ			
Բարձրացնել համայնքային ենթակառուցվածքի ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակը և ապահովել ճանապարհային անվտանգությունը:	Համայնքային ենթակառուցվածքի ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)	միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ	ավելի շատ լավ, քան վատ
	Անֆալտապատվածների և մայրաքաղաքի ճանապարհներին փողոցների մակերեսը, ք.մ	25000	25500
Ոլորտ 7. Առևտուր և ծառայություններ			
Խթանել համայնքում գործարար միջավայրի բարելավումը ու զարգացումը:	Համայնքում ձեռնարկատիրական գործունեությանը զբաղվող սուբյեկտների (ձեռնարկությունների և	2	3

	անհատ ձեռներեցների) թիվը		
Ոլորտ 8. Կրթություն			
Բարձրագնեղ համայնքում կրթության որակը և մատչելիությունը:	ՏԻՄ-երի, կրթական հաստատությունների գործունեությունից, մատուցված ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը(հարցումների հիման վրա)	բավականին լավ	լավ
Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ			
2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 10. Առողջապահություն			
2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ			
2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն			
Ապահովել սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և մատչելիությունը:	Սոցիալական ծրագրի առկայությունը, այո/ոչ	այո	այո
	Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից	միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ	ավելի շատ լավ, քան վատ
Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն			
2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 14. Անասնաբուծություն և բուսասանիտարիա			
2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն			

Ապահովել համայնքում բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը և շրջակա միջավայրի մաքրությունը:	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը մատուցված աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայություններից (հարցումների հիման վրա)	ավելի շատ լավ, քան վատ	լավ
	Տեղափոխված աղբի ծավալը, տոննա	28.5	30.1
Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն			
2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն			
2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:			

2. Համայնքի 2018 թ. ծրագրերի ցանկը և տրամաբանական հենքերը (ըստ ոլորտների)

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ի այն ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով:

Աղյուսակ 3. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Բնակավայր(եր)ը
Ոլորտ 1. Ընդհանուր			
1.	Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում	6714.0	Քարաձոր
Ընդամենը		6714,0	
Ոլորտ 4.Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն			
1.	Համայնքի ջրամատակարարման համակարգերի ընթացիկ նորոգում	30,0	Քարաձոր
Ընդամենը		30,0	
Ոլորտ 6. Տրանսպորտ			
1.	2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-
Ընդամենը			
Ոլորտ 7. Առևտուր և ծառայություններ			

1.	2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-
Ընդամենը			
Ոլորտ 8.Կրթություն			
1.	Համայնքում նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցում	230,0	Քարածոր
Ընդամենը		230,0	
Ոլորտ 12.Սոցիալական պաշտպանություն			
1.	Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին	655,0	Քարածոր
Ընդամենը		655,0	
Ոլորտ 15.Շրջակա միջավայրի պահպանություն			
1.	Համայնքի աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում	600,0	Քարածոր
Ընդամենը		600,0	
Ընդհանուրը		8229,0	

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ի այն ծրագրերը, որոնք ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով:

Աղյուսակ 4. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Բնակավայր(եր)ը
Ոլորտ 8.Կրթություն			
1.	2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:		
Ընդամենը			
Ոլորտ 9.Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ			
1.	2018 թվականի ընթացքում մշակույթի տան կառուցում	75000000	Քարածոր
Ընդամենը		75000000	
Ոլորտ 11.Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ			
1.	2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:		
Ընդամենը			
Ընդհանուրը		75000000	

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների:

Աղյուսակ 5. ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների

Ամփոփ նկարագիր	Արդյունքային ցուցանիշներ	Տեղեկատվության աղբյուրներ	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ռիսկեր
Ոլորտ 1. Ընդհանուր					
Ոլորտային նպատակ . Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը հանրային որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը:		Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. 1. Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի, ՀՈԱԿ-ների գործունեությունից, մատուցված հանրային ծառայություններից - ավելի շատ և քան վատ 2. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում՝ 19.7%			
Ծրագիր 1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում					
Ծրագրի նպատակ. Ապահովել աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը, բարելավել բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների որակը և մատչելիությունը:	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Աշխատակազմը բնականոն գործել է, բարելավվել է բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը - ավելի շատ և քան վատ	Ծրագրի գնահատման համակարգ. ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար	2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
Միջանկյալ արդյունք 1. Ապահովվել է աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը:	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1 ՏԻՄ-ի, համայնքապետարանի աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների իրազեկվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - բավականին ավել 2. ՏԻՄ-ի կողմից մատուցված համայնքային (հանրային, ոչ վարչական բնույթի) ծառայությունների թիվը-3 3. Անշարժ գույքի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում - 3%-ով 4. Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում-248 օր	Տեղեկատվական աղբյուրներ. Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար	2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել
Միջոցառումներ (գործողություններ) . 1. Աշխատակազմի պահպանություն 2. Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգերի սպասարկում 3. Համայնքի անշարժ գույքի կառավարում		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանման ծախսեր՝ 6714,0 հազ. դրամ 2. Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողներ՝ 4 3. Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման			

4. Համայնքապետարանի և վարչական ղեկավարների նստավայրերի շենքերի և գույքի ընթացիկ նորոգում		ավտոմատացված համակարգեր՝ 2 4. Համայնքապետարանի վարչական շենք և գույք			
Միջանկյալ արդյունք 2. Բարձրացել է համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքածուի մակարդակը:	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքածուի փաստացի գումարների տարեկան աճ-5 %-ով 2. Հարկային պարտականությունները չկատարողների նկատմամբ համայնքի կողմից դատարան ներկայացված հայցադիմումների թիվը-2 3. Հողի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում-3 %-ով 4. Գույքահարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում -3 %-ով 5. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքների նվազեցում- 7%-ով	Տեղեկատվական աղբյուրներ Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Աշխատակազմի գլխավոր մասնագետ-հաշվապահ, վարչական ղեկավարներ, երկրորդ կարգի մասնագետներ	2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել
Միջոցառումներ (գործողություններ) . 1. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցների վերապատրաստումներ 2. Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաների ճշտում, հարկատուների ծանուցում 3. Ապառքներ ունեցող հարկատուների հետ բացատրական աշխատանքների իրականացում, պարտականությունները չկատարողների նկատմամբ դատարան կամ ԴԱՀԿ հայցադիմումների ներկայացում		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ). 1. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցներ՝ 2 2. Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաներ՝ առկա է 3. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքներ՝ 3000,0 հազ. դրամ			
Միջանկյալ արդյունք 3. Բարելավվել է բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1. Համայնքապետարանում բնակիչների սպասարկման «մեկ պատուհան» սկզբունքի կիրառումը- կիրառվում է 2. Սպասարկման կենտրոն դիմած այցելուների թիվը -52 3. ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքից, մատուցված ծառայությունների մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների	Տեղեկատվական աղբյուրներ Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, աշխատակազմի քարտուղար	2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան ենթակառուցվածքների և մասնագետների առկայությունը

	<p>հիման վրա) - ավելի շատ լավ, քան վատ</p> <p>4. ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացված դիմում-բողոքների թվի նվազում - 5 %-ով</p> <p>5. Համայնքի ղեկավարի, ավագանու կողմից կազմակերպվող բնակիչների ընդունելությունների հաճախականությունը - շաբաթը 1 անգամ</p> <p>6. Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը - 2 օր</p>				
--	---	--	--	--	--

<p>Միջոցառումներ (գործողություններ) .</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Աշխատակազմի աշխատողների արդյունավետ և թափանցիկ գործունեության ապահովում 2. Համայնքի ֆինանսական թափանցիկ և արդյունավետ կառավարում 3. Համայնքի գույքի կառավարման բարելավում 4. Աշխատակազմում գործող տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի գործունակ աշխատանքային վիճակի պահպանում և շահագործում 5. Աշխատակազմի աշխատակիցների և վարչական ղեկավարների աշխատանքային պայմանների բարելավում 6. Համացանցային կայքում առկա տեղեկատվության պարբերական թարմացում 	<p>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Աշխատակազմում առկա համակարգչային սարքեր և սարքավորումներ - 3 2. Տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգեր – առկա է 3. Աշխատակազմում ֆինանսական (այդ թվում՝ գույքի) կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ - 1 4. Աշխատակազմում տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ - 1 5. ՏԻ-անընթացիչների մասնակցության կարգեր - 3 6. Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայք – առկա է
---	--

Ծրագիր 2. Համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում

<p>Ծրագրի նպատակ. Հզորացնել համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունները</p>	<p>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Աշխատակազմի կառավարման համակարգերը բարելավվել են, աճել են աշխատակիցների գիտելիքները և հմտությունները, 10 %-ով</p>	<p>Ծրագրի գնահատման համակարգ. ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, վարչական ղեկավարներ</p>	<p>2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</p>
<p>Միջանկյալ արդյունք 1. Աշխատակազմի աշխատակարգերը և առկա կառավարման (վարչական, ֆինանսական, տեղեկատվական, հեռահաղորդակցության և այլն) համակարգերը</p>	<p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Աշխատակազմի բարելավված աշխատակարգեր և կառավարման համակարգեր – առկա է 2. ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների 	<p>Տեղեկատվական աղբյուրներ Ծրագրի գնահատման համակարգ, աշխատակազմ, ՏՀԶՎԿ ՀԿ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան</p>	<p>Աշխատակազմի քարտուղար</p>	<p>2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան ենթակառուցվածքների, ֆինանսական ռեսուրսների և մասնագետների առկայությունը</p>

բարելավվել են	կողմից ստացվող դիմում-բողոքների թվի նվազում - 3 %-ով 3. Մասնագիտական վերապատրաստում անցած համայնքային ծառայողների թիվը - 4. Աշխատակազմում կիրառվող տեղեկատվական համակարգերի թիվը - 1 5. Աշխատակազմում օգտագործվող համակարգիչների թիվը -3 6. ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի աշխատակիցների կարծիքը բարելավված կառավարման համակարգերի վերաբերյալ - շատլավ 7. Տարվա ընթացքում բարելավված աշխատակարգերի թիվը -3 8. Ծրագրի իրականացման ժամկետը -1 տարի	հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակություն, բնակիչներ			
2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:					
Միջանկյալ արդյունք 2. Աշխատակազմի աշխատակիցների տեխնիկական և մասնագիտական կարողությունները բարձրացել են	Ելքային ցուցանիշներ (քանակորակ, ժամկետ). 1. Աշխատակազմում ՀԿՏՀ-ի առկայությունը - առկա է 2. ՀԿՏՀ-ում օգտագործվող ծրագրերի թիվը - 2 3. Աշխատակազմում կիրառվող հեռահաղորդակցության համակարգերի թիվը -1	Տեղեկատվական աղբյուրներ Աշխատակազմ, ՏՀԶՎԿ ՀԿ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Աշխատակազմի քարտուղար	2018թ. հունվար - 2018թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան ենթակառուցվածքների, ֆինանսական ռեսուրսների և մասնագետների առկայությունը
Միջոցառումներ (գործողություններ) . 1. Աշխատակազմի աշխատատեղերի վերազինում ժամանակակից տեխնիկայի և կապի միջոցներով 2. Աշխատակազմի գույքի նորացում	Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ). 1. Աշխատակազմի տեխնիկական սպասարկման անձնակազմի աշխատակիցներ - 2				
Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն					
Ոլորտային նպատակ. Բարելավել քաղաքաշինության և կոմունալ ծառայության բնագավառում համայնքի բնակչությանը հանրային ծառայությունների մատուցումը և որակը:	Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. 1. Գիշերային լուսավորված փողոցների թվի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ - 60 % 2. Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից (հարցումների հիման վրա) - միջին՝ ոչլավ, ոչվատ 3. Խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության մատուցման մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - միջին՝ ոչլավ, ոչվատ				
Ոլորտ 6. Տրանսպորտ					
Ոլորտային նպատակ .	Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.				

<p>Բարձրացնել համայնքային ենթակայության ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակը և ապահովել ճանապարհային անվտանգությունը:</p>	<p>1. Համայնքային ենթակայության ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - միջին՝ ոչ չավ, ոչ վատ 2. Անֆալտապատվածներ համայնքային ճանապարհների և փողոցների մակերեսը՝ 25000քմ</p>
--	---

Ոլորտ 7. Առևտուր և ծառայություններ

<p>Ոլորտային նպատակ. Խթանել համայնքում գործարար միջավայրի բարելավումը և զարգացումը</p>	<p>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Համայնքում ձեռնարկատիրական գործունեությամբ զբաղվող սուբյեկտների (ձեռնարկությունների և անհատ ձեռներեցների) թիվը՝ 2</p>
---	--

<p>2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:</p>					
---	--	--	--	--	--

Ոլորտ 8. Կրթություն

<p>Ոլորտային նպատակ. Բարձրացնել համայնքում կրթության որակը և մատչելիությունը:</p>	<p>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. ՏԻՄ-ի, կրթական հաստատությունների գործունեությունից, մատուցված ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - լավ</p>
--	--

Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն

<p>Ոլորտային նպատակ. Ապահովել սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և մատչելիությունը:</p>	<p>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. 1. Սոցիալական ծրագրի առկայությունը, այո/ոչ - այո 2. Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից - միջին՝ ոչ չավ, ոչ վատ</p>
--	---

Ծրագիր 1. Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին

<p>Ծրագրի նպատակ. Բարելավել անապահով ընտանիքների հետ տարվող աշխատանքների որակը և հասցեականությունը</p>	<p>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Բարելավվել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և ծառայության մատչելիությունը (հարցումներ ի հիման վրա) - բավականին լավ</p>	<p>Ծրագրի գնահատման համակարգ. ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար</p>	<p>2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</p>
---	---	---	--	--	---

<p>Միջանկյալ արդյունք 1. Բարելավվել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը</p>	<p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) 1. Սոցիալական աջակցություն ստացած սոցիալապես խոցելի ընտանիքների թիվը - 24 2. Սոցիալական աջակցություն ստանալու դիմումների քանակը ներկայացրածների թիվը - 24 3. Բնակչության կարծիքը սոցիալական աջակցության</p>	<p>Տեղեկատվական աղբյուրներ Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի սոցիալակն հարցերով զբաղվող մասնագետ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, շահառուներ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, աշխատակազմի սոցիալական հարցերով զբաղվող մասնագետ</p>	<p>2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան ֆինանսական ռեսուրսները առկա են</p>
---	---	---	--	--	--

	ծառայության մատուցման հասցեականության մասին - միջին՝ ոչլավ, ոչվատ 4. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1 տարի				
Միջոցառումներ (գործողություններ) 1. Սոցիալական աջակցության տրամադրման կարգի ընդունում ավագանու կողմից 2. Սոցիալական աջակցության կարիք ունեցող ընտանիքների հայտնաբերում 3. Սոցիալական աջակցություն ստանալու դիմումների քննարկում և աջակցության տրամադրում		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1. Համայնքի բյուջեով նախատեսված սոցիալական աջակցության տրամադրման ծախսեր՝ 655.0 հազ. դրամ, 2. Սոցիալական աջակցության հարցերով զբաղվող աշխատակիցներ՝ Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ			
Ոլորտ 15.Շրջակա միջավայրի պահպանություն					
Ոլորտային նպատակ. Ապահովել համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը և շրջակա միջավայրի մաքրությունը:		Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. 1. Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը մատուցված աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայություններից (հարցումների հիման վրա) - ավելի 2ատվալ, քան վատ 2.Տեղափոխված աղբի ծավալը՝ 28.5 տոննա			
Ծրագիր 1. Համայնքի աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում					
Ծրագրի նպատակ. Կազմակերպել համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը - 100 %-ով	Ծրագրի գնահատման համակարգ. ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար,	2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
Միջանկյալ արդյունք 1. Կազմակերպվել է համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը, ապահովվել է շրջակա միջավայրի մաքրությունը	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1.Աղբամանների թիվը - 14 2.Աղբահանության համար գանձվող վճարի չափը -200 դրամ 3.Համայնքում իրականացված աղբահանության ծավալը՝ տարեկան կտրվածքով, տոննա –28.5 4.Բնակիչների կարծիքը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության վերաբերյալ - բավականին լավ 5.Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական	Տեղեկատվական աղբյուրներ Համայնքի ղեկավար, ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ	Համայնքի ղեկավար,	2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն

	<p>պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին - մասնակի</p> <p>6.Աղբահանության ծառայության մատուցման հաճախականությունը՝ (ամսվա կտրվածքով) – գյուղերում՝ 3 անգամ,</p> <p>7.Սանիտարական մաքրման ծառայության մատուցման հաճախականությունը՝ (ամսվա կտրվածքով) – ըստ գրաֆիկ - ժամանակացույցի</p>				
--	---	--	--	--	--

3. Համայնքային գույքի կառավարման 2018 թ. ծրագիրը

Հ/հ	Գույքի անվանումը	Հասցեն կամ մակերեսը	Զբաղեցրած տարածքը/ մակերեսը(մ²)	Վիճակի վիճակագրություն	Գույքի կառավարման մեխանիզմներ	Այլ բնութագրիչներ
1.	Համայնքապետարանի շենք և գույք	1-ին փողոց թիվ 13	42քմ	լավ	համայնքի կողմից օգտագործման	
2.	Կիսակառույց շենք	1-ին փողոց	179,6 քմ	անավարտ		Կառուցված են պատերը և տանիքը
3.	Գերեզմանատուն	1-ին փողոցի վերջնամաս	1 հատ	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
4.	Խմելու ջրի ջրամատակարարման արտաքին համակարգ	գ. Քարաձոր	7կմ	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
5.	Խմելու ջրի ջրամատակարարման ներքնակավայրային համակարգ	գ.Քարաձոր	7.6 կմ	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
6.	Միջբնակավայրային նշանակության ճանապարհներ	գ.Քարաձոր	1,0 կմ	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
7.	Ներքնակավայրային փողոցներ	գ.Քարաձոր	5,0 կմ	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
8.	Դպրոցի նոր շենք	գ. Քարաձոր	630 քմ	լավ	համայնքի կողմից օգտագործման	

9.	Բուժկետի շենք	գ. Քարածոր	25 քմ	լավ	համայնքի կողմից օգտագործման	
10.	Էներգետ., կապի, տրանսպորտի, կոմունալ ենթակառուցվածքների հողեր	գ. Քարածոր	0.008 հա		վարձակալության	Կնքվել է պայմ. „ՀՀՌՑ„ Քարածորի ՀԿ-ի հետ
11.	Վարելահողեր	գ. Քարածոր	30.18 հա		14,37 հա/վարձ	Կնքվել է պայմ.
12.	Խոտհարքներ	գ. Քարածոր	18 հա		10 հա/վարձ	Կնքվել է պայմ.
13.	Արոտներ	գ. Քարածոր	1075.38 հա		500,0 հա/վարձ	Կնքվել է պայմ.

4. Համայնքի ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը

Աղյուսակ 7. ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Ծրագրի ֆինանսավորման աղբյուրները				
			Համայնքի բյուջե	Պետական բյուջե	Դոնոր կազմակերպություններ	Համայնք-ՔՀ-ՄՀ համագործակցություն	Այլ աղբյուրներ
Ոլորտ 1. Ընդհանուր							
1.	Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային տրակյալ ծառայությունների մատուցում	6714,0	6714,0				
Ընդամենը		6714,0	6714,0				
Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում							
	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում							
	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն							
1.	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ընդամենը							
Ոլորտ 5. Հողօգտագործում							
	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 6. Տրանսպորտ							

1.	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-				
Ընդամենը							
Ոլորտ 7. Առևտուր և ծառայություններ							
1.	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:						
Ընդամենը							
Ոլորտ 8. Կրթություն							
1.	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:						
Ընդամենը							
Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ							
	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 10. Առողջապահություն							
	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ							
	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն							
	Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին	655,0	655,0				
Ընդամենը		655,0	655,0				
Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն							
	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 14. Անասնաբուծություն և բուսասանիտարիա							
	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն							
1.	Համայնքում աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում	600,0	600,0				
Ընդամենը		600,0	600,0				
Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն							
	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն							
	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ընդհանուրը		7969,0	7969,0	-	-	-	-

5. Համայնքի ՏԱՊ-ի մոնիթորինգի և գնահատման պլանը

Ստորև ներկայացվում է ՏԱՊ-ում ներառված յուրաքանչյուր ոլորտային ծրագրի իրականացման արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ տեղեկատվությունը:

Աղյուսակ 8. Տեղեկատվություն համայնքի ՏԱՊ-ում ներառված ծրագրերի արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ

Ոլորտ 1. Ընդհանուր

Ծրագիր 1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում

Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողներ	4			
	Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգեր	2			
	Համայնքապետարանի վարչական շենք և գույք	ըստ գույքագրման ցուցակի			
	Վարչական ղեկավարների նստավայրերի շենքեր և գույք	ըստ գույքագրման ցուցակի			
	Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցներ	2			
	Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաներ	առկա է			
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքներ, հազ. դրամ	3000.0			
	Աշխատակազմում առկա համակարգչային սարքեր և սարքավորումներ	3			
	Տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգեր	առկա է			
	Աշխատակազմում ֆինանսական (այդ թվում՝ գույքի) կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ	1			
	Աշխատակազմում տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության	1			

	ան համակարգերի կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ				
	ՏԻ-անընթացակիցների մասնակցության կարգեր	3			
	Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքի առկայություն	առկա է			
Ելքային (քանակական)	ՏԻՄ-երի կողմից մատուցված համայնքային (հանրային, ոչ վարչական բնույթի) ծառայությունների թիվը	3			
	Անշարժ գույքի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %	3			
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման փաստացի գումարների տարեկան աճ, %-ով	5			
	Հարկային պարտականությունները չկատարողների նկատմամբ համայնքի կողմից դատարան ներկայացված հայցադիմումների թիվը	-			
	Հողի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %-ով	3			
	Գույքահարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %-ով	3			
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքների նվազեցում, %-ով	7			
	Համայնքապետարանում բնակիչների սպասարկման «մեկ	կիրառվում է			

	պատուհան» սկզբունքի կիրառումը				
	Սպասարկման կենտրոն դիմող այցելուների թիվը	52			
Ելքային (որակական)	ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների իրազեկվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)	բավականին լավ			
	ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքից, մատուցված ծառայությունների մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)	ավելի շատ ալ, քան վատ			
	ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացվող դիմում-բողոքների թվի նվազում, %-ով	5			
Ելքային (ժամկետայնության)	Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում, օր	248			
	Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը, օր	2			
	Համայնքի ղեկավարի, ավագանու կողմից կազմակերպվող բնակիչների ընդունելությունների հաճախականությունը	շաբաթը 1անգամ			

Վերջնական արդյունքի	Աշխատակազմը բնականոն գործել է, բարելավվել է բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը	ավելի շատ ավ, քան վատ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	6714,0			

Ոլորտ 1. Ընդհանուր					
Ծրագիր 2. Համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Աշխատակազմի վարչական, ֆինանսական, տեղեկատվական, հեռահաղորդակցության և այլ համակարգեր	առկա է			
	Աշխատակազմի կառուցվածք և կանոնադրություն	առկա է			
	Աշխատակազմի տեխնիկական սպասարկման անձնակազմի աշխատակիցներ	2			
Ելքային (քանակական)	ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացված դիմում-բողոքների թվի նվազում, %-ով	5			
	Մասնագիտական վերապատրաստում անցած համայնքային ծառայողների թիվը	5			
	Աշխատակազմում կիրառվող տեղեկատվական համակարգերի թիվը	1			
	Աշխատակազմում օգտագործվող համակարգիչների	3			

	թիվը				
	Աշխատակազմում ՀԿՏՀ-ի առկայությունը	առկա է			
	ՀԿՏՀ-ում օգտագործվող ծրագրերի թիվը	2			
	Աշխատակազմում կիրառվող հեռահաղորդակցության համակարգերի թիվը	1			
Ելքային (որակական)	Աշխատակազմի բարելավված աշխատակարգեր և կառավարման համակարգեր	առկա է			
	ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի աշխատակիցների կարծիքը բարելավված կառավարման համակարգերի վերաբերյալ	շատլավ			
	Տարվա ընթացքում բարելավված աշխատակարգերի թիվը	3			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Աշխատակազմի կառավարման համակարգերը բարելավվել են, աճել են աշխատակիցների գիտելիքները և հմտությունները, %-ով	10			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	-			

Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն					
Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:				

Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն					
Ծրագիր 2. Համայնքի ջրամատակարարման համակարգերի ընթացիկ նորոգում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:				

Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն					
Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:				
	Գիշերային լուսավորված փողոցների թվի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ, %	75	60		

Ոլորտ 6. Տրանսպորտ					
Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:				

Ոլորտ 6. Տրանսպորտ					
Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:				
Ելքային (քանակական)	Ասֆալտապատված փողոցների մակերեսը, ք.մ	25000			
	Բարեկարգված փողոցների երկարությունը, մետր	5000			
Ելքային (որակական)	Բնակիչների կարծիքը ասֆալտապատված և	բավարար			

	բարեկարգված փողոցների վերաբերյալ				
--	----------------------------------	--	--	--	--

Ոլորտ 7. Առևտուր և ծառայություններ					
Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:				

Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն					
Ծրագիր 1. Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին					
Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Սոցիալական աջակցության հարցերով զբաղվող աշխատակիցներ	1			
Ելքային (քանակական)	Սոցիալական աջակցություն ստացած սոցիալապես խոցելի ընտանիքների թիվը	24			
	Սոցիալական աջակցություն ստանալու դիմումների քանակը ներկայացրածների թիվը	24			
	Սոցիալական աջակցություն ստացած հաշմանդամների թիվը	-			
	Սոցիալական աջակցություն ստացած ուսանողների թիվը	-			
Ելքային (որակական)	Բնակչության կարծիքը սոցիալական աջակցության	միջին՝ ոչլավ, ոչվատ			

	ծառայության մատուցման հասցեականության մասին				
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Բարելավվել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և ծառայության մատչելիությունը (հարցումների հիման վրա)	բավականին լավ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	655.0			

Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն					
Ծրագիր 1. Համայնքի բոլոր բնակավայրերում աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:				
Ելքային (քանակական)	Աղբամանների թիվը	14			
	Աղբահանության համար գանձվող վճարի չափը, դրամ	200			
	Համայնքում իրականացված աղբահանության ծավալը՝ տարեկան կտրվածքով, տոննա	28.5			
Ելքային (որակական)	Բնակիչների կարծիքը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության վերաբերյալ	բավականին լավ			
	Աղբահանության և սանիտարական	մասնակի			

	մաքրման ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին				
Ելքային (Ժամկետայնության)	Աղբահանության ծառայության մատուցման հաճախականությունը՝ (ամսվա կտրվածքով)	3անգամ			
	Սանիտարական մաքրման ծառայության մատուցման հաճախականությունը՝ (ամսվա կտրվածքով)	ըստ գրաֆիկ-ժամանակացույցի			
Վերջնական արդյունքի	Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը համայնքի բոլոր բնակավայրերում, %	100%			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	600.0			