



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶ

Քարածորի գյուղապետարան

N 54 11 դեկտեմբերի 2013թ.

ՀՀ Լոռու մարզպետ
պարոն Ա.Նալբանդյանին

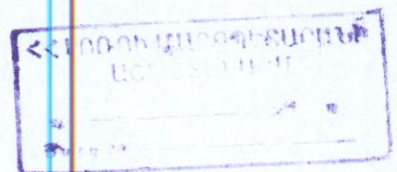
Կից Ձեզ ենք ներկայացնում Քարածոր համայնքի
15 և համայնքի ղեկավարի N 15 և 16 որոշումները:
Առդիր՝ 16 էջ

ավագանու N 14-Ն,

Գյուղապետ



Ա.Մատինյան





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՔԱՐԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի
Քարաձոր համայնք, գ. Քարաձոր, հեռ. 093-39-56-61

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

«10» դեկտեմբերի 2013թ. N 14-Ն

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՐՈՒ ՄԱՐԶԻ ՔԱՐԱԶՈՐ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ
ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ 2014 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀԱՄԱՐ ՏԵՂԱԿԱՆ ՏՈՒՐՔԵՐԻ ԵՎ ՎՃԱՐՆԵՐԻ
ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԵՐ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի
Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 18 կետով, «Տեղական տուրքերի և վճարների
մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 8-րդ և 10-րդ հոդվածներով և
«Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 56-րդ հոդվածի 2-
րդ մասով՝

Քարաձոր գյուղական համայնքի ավագանին որոշում է.

1. Սահմանել Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Քարաձոր գյուղական
համայնքում 2014 թվականի համար տեղական տուրքերի և վճարների
դրույքաչափերը՝ համաձայն հավելվածի:
2. Սույն որոշումը օրենքով սահմանված կարգով ներկայացնել Հայաստանի
Հանրապետության արդարադատության նախարարություն՝ պետական իրավական
փորձաքննություն անցկացնելու համար:
3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակման օրվան հաջորդող
տասներորդ օրը:

Համայնքի ավագանու անդամներ	Կողմ	Դեմ	Ձեռնպահ
Վարդգես Ղազարյան	<i>[Signature]</i>		-
Արթուրիկ Մատինյան	<i>[Signature]</i>	-	
Հրանուշ Ռոստոմյան	<i>[Signature]</i>	-	
Զիանգիր Ռուստամյան	<i>[Signature]</i>	-	

Համայնքի ղեկավար



Ա.Մատինյան

2013թ. դեկտեմբերի 10
գ. Քարաձոր

Հավելված
Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի
Քարածոր գյուղական համայնքի ավագանու
2013 թ. դեկտեմբերի 10 -ի թիվ 14 -Ն որոշման

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՐՈՒ ՄԱՐԶԻ ՔԱՐԱԶՈՐ
ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ 2014 ԹՎԱԿԱՆԻ
ՀԱՄԱՐ ՏԵՂԱԿԱՆ ՏՈՒՐՔԵՐԻ ԵՎ ԿՃԱՐՆԵՐԻ
ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԵՐԸ

1. Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով հաստատված ճարտարապետաշինարարական նախագծին համապատասխան՝ նոր շենքերի, շինությունների (ներառյալ՝ ոչ հիմնական) շինարարության (տեղադրման) թույլտվության համար տեղական տուրքը սահմանել՝

1) հիմնական օբյեկտների համար՝

ա. մինչև 300 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող անհատական բնակելի, այդ թվում՝ այգեգործական (ամառանոցային) տների, ինչպես նաև մինչև 200 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող և հասարակական և արտադրական նշանակության օբյեկտների համար՝ 7500 դրամ.

բ. սույն հավելվածի 1-ին կետի 1-ին ենթակետի «ա» պարբերությամբ չնախատեսված օբյեկտների համար՝

201-ից մինչև 500 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող օբյեկտների համար՝ 15000 դրամ.

501-ից մինչև 1000 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող օբյեկտների համար՝ 25000 դրամ.

1001-ից մինչև 3000 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող օբյեկտների համար՝ 25000 դրամ.

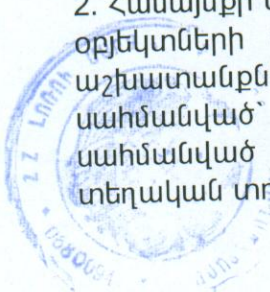
3000-ից և ավելի քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող օբյեկտների համար՝ 50000 դրամ.

2) ոչ հիմնական շինությունների տեղադրման համար՝

ա. մինչև 20 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող օբյեկտների համար՝ 1500 դրամ.

բ. 20 և ավելի քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող օբյեկտների համար՝ 2500 դրամ.

2. Համայնքի վարչական տարածքում շենքերի, շինությունների, քաղաքաշինական այլ օբյեկտների վերակառուցման, ուժեղացման, վերականգնման, արդիականացման, աշխատանքների (բացառությամբ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված՝ շինարարության թույլտվություն չպահանջվող դեպքերի) համար, եթե սահմանված կարգով հաստատված ճարտարապետաշինարարական նախագծով, տեղական տուրքը սահմանել՝



1) չի նախատեսվում կցակառույցների, վերնակառույցների, շենքի գաբարիտային չափերն ընդլայնող այլ կառույցների (այդ թվում՝ ստորգետնյա) հետևանքով օբյեկտի ընդհանուր մակերեսի ավելացում կամ սենքերի գործառական նշանակության փոփոխություն՝ 1500 դրամ.

2) բացի օբյեկտի վերակառուցման, ուժեղացման, վերականգնման կամ արդիականացման աշխատանքներից, նախատեսվում է նաև կցակառույցների, վերնակառույցների, շենքի գաբարիտային չափերն ընդլայնող այլ կառույցների (այդ թվում՝ ստորգետնյա) հետևանքով օբյեկտի ընդհանուր մակերեսի ավելացում կամ սենքերի գործառական նշանակության փոփոխություն, ապա, բացի սույն կետի 1-ին ենթակետով սահմանված դրույքաչափի, կիրառվում են նաև նոր շինարարության համար սույն հավելվածի 1-ին կետով սահմանված նորմերը՝ օբյեկտի ընդհանուր մակերեսի ավելացման կամ սենքերի գործառական նշանակության փոփոխության մասով.

3) նախատեսվում է միայն կցակառույցների, վերնակառույցների, շենքի գաբարիտային չափերն ընդլայնող այլ կառույցների (այդ թվում՝ ստորգետնյա) շինարարություն կամ սենքերի գործառական նշանակության փոփոխություն, ապա, այն համարվում է նոր շինարարություն, որի նկատմամբ կիրառվում են նոր շինարարության համար սույն հավելվածի 1-ին կետով սահմանված նորմերը:

3. Համայնքի վարչական տարածքում շենքերի, շինությունների, քաղաքաշինական այլ օբյեկտների քանդման թույլտվության համար տեղական տուրքը սահմանել՝ 2500 դրամ.

4. Համայնքի տարածքում տեղական տուրք սահմանել՝

1) ոգելից և ալկոհոլային խմիչքի վաճառքի թույլտվության համար՝ հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում, յուրաքանչյուր եռամսյակի համար՝ 3000 դրամ.

2) ծխախոտի արտադրանքի վաճառքի թույլտվության համար՝ հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում, յուրաքանչյուր եռամսյակի համար՝ 3000 դրամ.

5. Համայնքի տարածքում՝

1) բացօթյա առևտուր կազմակերպելու թույլտվության համար տեղական տուրքը սահմանել յուրաքանչյուր օրվա համար՝ 250 դրամ՝ մեկ քառակուսի մետրի համար.

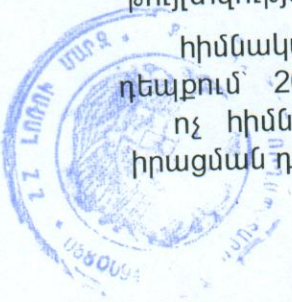
2) հեղուկ վառելիքի, սեղմված բնական կամ հեղուկացված նավթային գազերի մանրածախ առևտրի կետերում հեղուկ վառելիքի և (կամ) սեղմված բնական կամ հեղուկացված նավթային գազերի և տեխնիկական հեղուկների վաճառքի թույլտվության համար տեղական տուրքը ընթացիկ տարվա համար սահմանել՝ 200000 դրամ.

3) խանութներում, կրպակներում տեխնիկական հեղուկների վաճառքի թույլտվության համար տեղական տուրքը ընթացիկ տարվա համար սահմանել՝ 40000 դրամ.

4) համայնքի տարածքում հանրային սննդի կազմակերպման և իրացման թույլտվության համար տեղական տուրքը յուրաքանչյուր եռամսյակի համար՝

հիմնական շինությունների ներսում հանրային սննդի կազմակերպման և իրացման դեպքում՝ 2000 դրամ.

ոչ հիմնական շինությունների ներսում հանրային սննդի կազմակերպման և իրացման դեպքում՝ 500 դրամ.



6. Համայնքի տարածքում թանկարժեք մետաղներից պատրաստված իրերի մանրածախ առուվաճառքի թույլտվության համար տեղական տուրքը սահմանել 50000 դրամ:

7. Համայնքի տարածքում՝ առևտրի, հանրային սննդի, զվարճանքի, շահումով խաղերի և վիճակախաղերի կազմակերպման օբյեկտները, բաղնիքները (սաունաները), խաղատները ժամը 24.00-ից հետո աշխատելու թույլտվության համար տեղական տուրքը սահմանել՝

1) առևտրի օբյեկտների համար՝ 40000 դրամ.

2) հանրային սննդի և զվարճանքի օբյեկտների համար՝ 60000 դրամ.

3) բաղնիքների (սաունաների) համար՝ 250000 դրամ.

4) խաղատների կազմակերպման համար՝ 500000 դրամ.

5) շահումով խաղերի կազմակերպման համար՝ 250000 դրամ.

6) վիճակախաղերի կազմակերպման համար՝ 100000 դրամ:

8. Համայնքի տարածքում յուրաքանչյուր ամսվա համար արտաքին գովազդ տեղադրելու թույլտվության համար մեկ քառակուսի մետրի տեղական տուրքը սահմանել՝

1) ալկոհոլային սպիրտի պարունակությունը մինչև 20 ծավալային տոկոս արտադրանք գովազդող արտաքին գովազդի համար՝ 2000 դրամ.

2) թունդ ալկոհոլային (սպիրտի պարունակությունը 20 և ավելի ծավալային տոկոս) արտադրանք գովազդող արտաքին գովազդի համար՝ 3000 դրամ.

3) այլ արտաքին գովազդի համար՝ 1000 դրամ.

4) դատարկ գովազդային վահանակների համար՝ 700 դրամ:

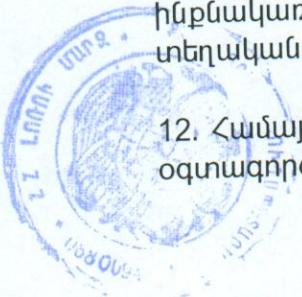
9. Համայնքի արխիվից փաստաթղթերի պատճեններ և կրկնօրինակներ տրամադրելու համար տեղական տուրքը ընթացիկ տարվա համար սահմանել՝ 2000 դրամ:

Հայաստանի Հանրապետության համայնքների անվանումները ֆիրմային անվանումներում օգտագործելու թույլտվության համար տեղական տուրքը սահմանել՝ 70000 դրամ:

10. Համայնքի տարածքում մարդատար տաքսու (բացառությամբ երթուղային տաքսիների) ծառայություն իրականացնելու թույլտվության համար տեղական տուրքը սահմանել՝ 5000 դրամ:

11. Համայնքի տարածքում շինարարության կամ շինության արտաքին տեսքը փոփոխող վերակառուցման աշխատանքներ կատարելու հետ կապված տեխնիկատնտեսական պայմաններ մշակելու և հաստատելու ավարտած շինարարության շահագործումը փաստագրելու համար տեղական ինքնակառավարման մարմնի մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման տեղական վճարը սահմանել՝ 3000 դրամ:

12. Համայնքի տարածքում տեղական ինքնակառավարման մարմնի տնօրինության և օգտագործման տակ գտնվող հողերը հատկացնելու, հետ վերցնելու և



վարձակալության տրամադրելու դեպքում անհրաժեշտ չափագրական և այլ նման աշխատանքների համար տեղական ինքնակառավարման մարմնի մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման տեղական վճարը սահմանել՝ 3000 դրամ:

13. Համայնքի տարածքում տեղական ինքնակառավարման մարմնի կողմից մրցույթներ և աճուրդներ կազմակերպելու հետ կապված ծախսերի փոխհատուցման համար մասնակիցներից տեղական վճարը սահմանել՝ 2000 դրամ:

Համայնքի ղեկավար՝



Ա.Մատինյան

10 դեկտեմբերի 2013թ.



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՔԱՐԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի
Քարաձոր համայնք, գ. Քարաձոր, հեռ. 093-39-56-61

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

«10» դեկտեմբերի 2013թ. N 15

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ՎԱՐՁԱՏՐՈՒԹՅԱՆ ՉԱՓԸ ԵՎ ՔԱՐԱԶՈՐԻ ԳՅՈՒՂԱՊԵՏԱՐԱՆԻ
ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԱՇԽԱՏԱԿԻՑՆԵՐԻ ԹՎԱՔԱՆԱԿԸ, ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿԸ ԵՎ
ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

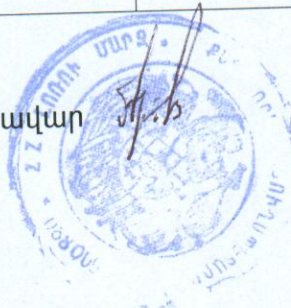
Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի
Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 26-րդ մասով և «Իրավական ակտերի
մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 60-րդ և 72-րդ հոդվածներով՝

Քարաձոր համայնքի ավագանին որոշում է.

1. Հաստատել Քարաձորի գյուղապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների
թվաքանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը՝ համաձայն
հավելվածի:
2. Ուժը կորցրած ճանաչել համայնքի ավագանու 2012թ. դեկտեմբերի 3-ի N13
որոշումը:
3. Սույն որոշումը ուժի մեջ է մտնում 2014 թվականի հունվարի 1-ից:

Համայնքի ավագանու անդամներ	Կողմ	Դեմ	Ձեռնպահ
Վարդգես Ղազարյան		-	-
Արթուրիկ Մատինյան		-	-
Զհանգիր Ռուստամյան		-	-
Հրանուշ Ռոստոմյան		-	-

Համայնքի ղեկավար



Ա.Մատինյան

2013թ. դեկտեմբերի 10
գ. Քարաձոր

Հավելված
Քարածոր գյուղական համայնքի ավագանու
2013թ. դեկտեմբերի 10-ի թիվ 15-Ա որոշման

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԴԵԿԱԿԱՐԻ ՎԱՐՁԱՏՐՈՒԹՅԱՆ ՉԱՓԸ ԵՎ ԳՅՈՒՂԱՊԵՏԱՐԱՆԻ
ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԱՇԽԱՏԱԿԻՑՆԵՐԻ ԹՎԱՔԱՆԱԿԸ, ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿԸ ԵՎ
ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱԶՎՓԵՐԸ

1. աշխատակիցների թվաքանակը՝ 4
2. աշխատակազմի հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը՝

Հաստիքի անվանումը	Հաստիքային միավորը	Պաշտոնային դրույքաչափը (ՀՀ դրամ)
Համայնքի ղեկավար	1	180000
Աշխատակազմի քարտուղար	1	140000
Աշխատակազմի առաջատար մասնագետ	1	80000
Տեխսպասարկման անձնակազմ		
Հավաքարար	1	60000

Աշխատակազմի քարտուղար

Է. Բաբայան

Ռ. Սարգսյան





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՔԱՐԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱԿԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի
Քարաձոր համայնք, հասցե Լոռու մարզ գ.Քարաձոր
հեռախոս 093395661 էլ. փոստ

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

«27» նոյեմբերի 2013 թվականի N 16

ՔԱՐԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԱՅԼ ՍՈՑ.ԾՐԱԳՐԵՐԻՑ (4729 ՀՈՂԱԾ)
ԳՈՒՄԱՐ ՀԱՏԿԱՑՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 43-րդ հոդվածի 2 կետով և հաշվի առնելով համայնքի բնակիչների դիմումները Քարաձոր համայնքի 2013թ. տեղական բյուջեի 4729 (այլ սոց.ծրագրեր) հոդվածից համայնքի ներքոհիշյալ անդամներին հատկացնել

- | | |
|---------------------------------|-------------------------------|
| 1. Ռուստամյան Ջհանգիր Յանվելի | - 15000 (դրամական օգնություն) |
| 2. Սարգսյան Սիրանուշ Հովհաննեսի | - 15000 (դրամական օգնություն) |
| 3. Պետրոսյան Համբարձում Գնունու | - 15000 (դրամական օգնություն) |
| 4. Դերձյան Սոֆիկ Ջարմայրի | - 15000 (դրամական օգնություն) |

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱԿԱՐ



Ա.ՄԱՏԻՆՅԱՆ

2013թ. նոյեմբերի 27

գ.Քարաձոր



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՔԱՐԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱԿԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի
Քարաձոր համայնք, հասցե Լոռու մարզ գ.Քարաձոր
հեռախոս 093395661 էլ. փոստ

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

«25» նոյեմբերի 2013 թվականի N 15

ՔԱՐԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՆԱԿԶՈՒԹՅԱՆ ՏԱՐԱՀԱՆՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

Ի կատարումն ՀՀ Լոռու մարզպետի թիվ 101/107.4/4735-13 գրության և ՀՀ կառավարության 2011 թվականի օգոստոսի 18-ի Քարաձոր համայնքի տարածքից բնակչության տարահանման կարգը հաստատելու մասին թիվ 1180-Ն որոշման, ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 36 հոդվածի 2-րդ մասի թիվ 1 կետով, արտակարգ իրավիճակների և ռազմական դրության ժամանակ նախապես բնակչության, նյութական և մշակութային արժեքների տարահանման պլանավորման, նախապատրաստման և անցկացման նպատակով՝

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Ե Մ

1. Ստեղծել Քարաձոր համայնքի բնակչության տարահանման հանձնաժողով՝ համաձայն հավելված 1-ի:
2. Հաստատել Քարաձոր համայնքի տարահանման հանձնաժողովի կանոնադրությունը՝ համաձայն հավելված 2-ի:
3. Քարաձոր համայնքի տարահանման հանձնաժողովի կազմում ստեղծել աշխատանքային խմբեր՝ համաձայն հավելված 3-ի:
4. Հանձնաժողովին՝
 - համագործակցելով Լոռու մարզային փրկարարական վարչության հետ՝ մեկամսյա ժամկետում կազմել Քարաձոր համայնքի բնակչության տարահանման պլան և ներկայացնել Քարաձոր համայնքի ղեկավարի հաստատմանը.
 - որոշել տարահանման հավաքակայանների կառուցվածքը և կազմը, մշակել տարահանման հավաքակայանների՝ ՏՀԿ (ընդունման հավաքակայանների՝ ԸՀԿ) կառուցվածքային մարմինների գործառնական պարտականությունները և եռամսյա ժամկետում ներկայացնել Քարաձոր համայնքի ղեկավարի հաստատմանը:
5. Սույն որոշման կատարման կազմակերպումն ու պատասխանատվությունը դնել Քարաձոր համայնքի ղեկավար, տարահանման հանձնաժողովի նախագահ Արա Մատինյանի վրա:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱԿԱՐ

Ա.ՄԱՏԻՆՅԱՆ

2013թ. նոյեմբերի 25

գ.Քարաձոր



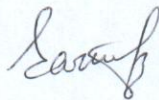
Հավելված 1
Քարաձոր համայնքի ղեկավարի
2013 թվականի նոյեմբերի 25-ի
N15-Ա որոշման

Կ Ա Ջ Մ

ՔԱՐԱՋՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՆԱԿՉՈՒԹՅԱՆ ՏԱՐԱՀԱՆՄԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ

- | | | |
|-------------------|---------------------------------|------------------|
| Արա Մատինյան | - հանձնաժողովի նախագահ | հեռ.093-39-56-61 |
| Զարգանդ Բարսեղյան | - հանձնաժողովի նախագահի տեղակալ | |
| Ռուզաննա Սարգսյան | - հանձնաժողովի քարտուղար | |
| Արշակ Կարապետյան | - հանձնաժողովի անդամ | |
| Հայկ Հովակիմյան | - հանձնաժողովի անդամ | |
| Լեռնիկ Հովսեփյան | - հանձնաժողովի անդամ | |

ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՔԱՐՏՈՒՂԱՐ



Ռ.ՍԱՐԳՍՅԱՆ



ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՔԱՐԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՆԱԿԶՈՒԹՅԱՆ ՏԱՐԱՀԱՆՄԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ

I. Ընդհանուր դրույթներ

1. ՀՀ Լոռու մարզի Քարածոր համայնքի տարահանման հանձնաժողովի (այսուհետ Հանձնաժողով) մասին կանոնադրությունը սահմանում է համայնքի տարահանման հանձնաժողովի ստեղծման կարգը, կազմը և հիմնական խնդիրները խաղաղ պայմաններում, ԱԻ ծագման դեպքում և ռազմական դրության ժամանակ:

2. Հանձնաժողովը ստեղծվում է Քարածոր համայնքի ղեկավարի որոշմամբ, որպես մշտական գործող տարահանման մարմին՝ բնակչության, նյութական և մշակութային արժեքների անվտանգ տարածքներ տարահանման միջոցառումների նախօրոք պլանավորման, տարահանման մարմինների ստեղծման ու նախապատրաստման և տարահանման միջոցառումների անցկացման ու բազմակողմանի ապահովման նպատակով:

3. Հանձնաժողովի գործունեության ընդհանուր ղեկավարումն իրականացնում է մարզպետը: Հանձնաժողովի անմիջական ղեկավարումը դրվում է համայնքի ղեկավարի՝ տարահանման հանձնաժողովի նախագահի վրա:

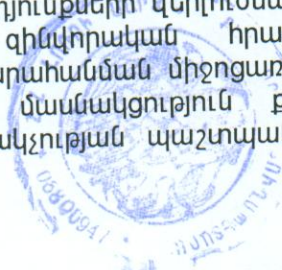
4. Հանձնաժողովն աշխատում է ՀՀ արտակարգ իրավիճակների հանձնաժողովի հետ համագործակցությամբ, որն իրականացնում է նրա գործունեության կազմակերպամեթոդական ապահովումը:

5. Հանձնաժողովն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է «Քաղաքացիական պաշտպանության մասին» և «Արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության որոշումներով, այլ նորմալիվ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ:

II. Հանձնաժողովի հիմնական խնդիրները

6. Խաղաղ ժամանակ՝

- 1) Հայաստանի Հանրապետության ԱԻՆ ՓԾ ԼՍՓՎ -ն հետ համատեղ ռազմական դրության ժամանակ և ԱԻ ծագման ու սպառնալիքի դեպքում բնակչության տարահանման պլանի մշակում և տարին մեկ անգամ ձգորտում,
- 2) համայնքի տարահանման մարմինների ստեղծման, համալրման և նախապատրաստման վերահսկողություն,
- 3) անվտանգ գոտում տարահանվող բնակչության, նյութական և մշակութային արժեքների տեղաբաշխման վայրերի ընտրում,
- 4) համայնքի տարահանման պլանների, ինչպես նաև տարահանվող բնակչության անվտանգ գոտում ընդունման և տեղաբաշխման, առաջնահերթ կենսաապահովման պլանների մշակման ընթացքի վերահսկողություն,
- 5) մասնակցություն տարահանման մարմինների տարահանման միջոցառումների անցկացման պատրաստականության ստուգմանը: Նիստերի պարբերաբար անցկացում ստուգման արդյունքների վերլուծման համար,
- 6) զինվորական իրամասնատարության հետ փոխհամագործակցության կազմակերպումը՝ տարահանման միջոցառումների պլանավորման, ապահովման և անցկացման հարցերով,
- 7) մասնակցություն քաղաքացիական պաշտպանության և արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության հարցերով ուսումնավարություններին՝ մշակված տարահանման



փաստաթղթերի իրականության ստուգման և տարահանման միջոցառումների և անցկացման հարցերով գործնական հմտությունների ձեռքբերման նպատակով,
8) բակչության, նյութական և մշակութային արժեքների անվտանգ գոտում ընդունման և տեղաբաշխման նախապատրաստման վերահսկողություն, տարահանման փաստաթղթերի մշակում և հաշվառում:

7. ՔՊ համակարգը խաղաղից ռազմական դրության փոխադրելու դեպքում՝

- 1) կառավարման, կապի և ազդարարման համակարգերի պատրաստականության բերման, ինչպես նաև տարահանման մարմինների ծավալման վերահսկողություն,
- 2) տարահանվող բնակչության թվաքանակի և կարգի ճշգրտում, տարահանման պլանների, տարահանման բոլոր տեսակների ապահովման իրականացման և կարգի ճշգրտում,
- 3) բժշկական հաստատությունների, նյութական և մշակութային արժեքների անվտանգ գոտի դուրս բերման նախապատրաստման վերահսկողություն,
- 4) վտանգավոր գոտուց, ինչպես նաև անվտանգ վայրերում տեղաբաշխման համար հատկացված տրանսպորտային միջոցների նախապատրաստման վերահսկողություն,
- 5) առկա պաշտպանական կառույցների պատրաստականության բերման վերահսկողություն,
- 6) տարահանման հանձնաժողովի հետ անվտանգ գոտում ընդունման, տեղաբաշխման և բնակչության առաջնահերթ կենսաապահովման պլանների ճշգրտում:

8. Տարահանման անցկացման կարգադրություն ստանալիս՝

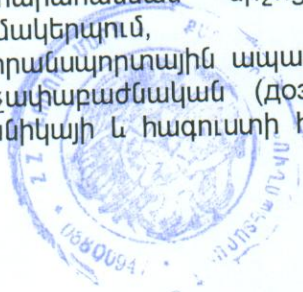
- 1) տարահանման մարմինների կողմից ժամանակին ազդարարման, հավաքի և տարահանված բնակչությանը անվտանգ վայրեր տեղափոխելու աշխատանքների վերահսկողություն,
- 2) տարահանման միջոցառումների բազմակողմանի ապահովման, ընդունման, բաշխման և անվտանգ գոտում տարահանված բնակչության առաջնահերթ կենսաապահովման աշխատանքների կազմակերպում և վերահսկողություն,
- 3) հարևան մարզերի հետ փոխհարաբերությունների կազմակերպում՝ նրանց տարածքներում տարահանված բնակչության ընդունման և բաշխման հարցերով,
- 4) տարահանման միջոցառումների անցկացման և ապահովման համար տարահանման մարմիններին անհրաժեշտ օգնության ցուցաբերում,
- 5) տարահանման պլանի կատարման, տարահանման պլանի ճշգրտման ուղղությամբ առաջարկությունների մշակման վերահսկողություն,
- 6) բնակչության, նյութական և մշակութային արժեքների տարահանման մասին տվյալների հավաք և ամփոփում, դրա մասին զեկուցում վերադասին:

9. Խաղաղ ժամանակ բնական և տեխնածին բնույթի ԱԻ ծագման սպառնալիքի դեպքում՝

- 1) տարահանվող բնակչության ընդունման և տեղաբաշխման պլանավորում,
- 2) կապի և ազդարարման ընդունման և տեղաբաշխման պատրաստության ստուգում,
- 3) տարահանման ենթակա բնակչության թվաքանակի ճշտում,
- 4) տարահանման մարմինների ծավալման պատրաստության բերում,
- 5) տարահանման միջոցառումների ապահովման համար տրանսպորտի պատրաստության վերահսկողություն,
- 6) առկա պաշտպանական կառույցների պատրաստության վերահսկողություն,
- 7) անվտանգ վայրերում, ժամանակավոր տեղակայման կետերում տեղաբաշխման վայրերի պատրաստության հսկողություն:

10. Տարահանման անցկացման կարգադրություն ստանալիս՝

- 1) տարահանման միջոցառումների անցկացման ընթացքում կառավարման և կապի կազմակերպում,
- 2) տրանսպորտային ապահովման կազմակերպում,
- 3) չափաբաժնական (дозиметрический) հսկողության, բնակչության սանիտարական մշակման, տեխնիկայի և հագուստի հատուկ մշակման (անհրաժեշտության դեպքում) կազմակերպում,



- 4) տարահանվող բնակչության ընդունման, հաշվառման և տեղաբաշխման վայրերի տեղափոխման կազմակերպում,
5) բնակչության առաջնահերթ կենսաապահովման կազմակերպում:

III. Հանձնաժողովի հիմնական խնդիրները

11. Հանձնաժողովն իրավունք ունի՝

- 1) իր իրավասությունների շրջանակներում ընդունելու որոշումներ, որոնք ենթակա են պարտադիր կատարման կազմակերպությունների, հաստատությունների և ձեռնարկությունների համար՝ կապված տարահանման միջոցառումների անցկացման պլանավորման և բազմակողմանի նախապատրաստման հետ,
- 2) հարցում անել պետական կառավարման տարածքային և տեղական ինքնակառավարման մարմիններից, կազմակերպություններից, հաստատություններից անհրաժեշտ տվյալների մասին՝ բնակչության, նյութական և մշակութային արժեքների տարահանման հարցերի ուսումնասիրման և որոշումների ընդունման համար,
- 3) տարահանման միջոցառումների ապահովման հարցերով ունկնդրել պետական կառավարման տարածքային և տեղական ինքնակառավարման մարմինների, կազմակերպությունների, հաստատությունների պաշտոնատար անձանց, սահմանված կարգով անցկացնել խորհրդակցություն տարահանման մարմինների ներկայացուցիչների հետ,
- 4) տարահանման մարմինների գործունեության վրա սահմանել հսկողություն տարահանման միջոցառումների անցկացման պլանավորման և բազմակողմանի նախապատրաստման կազմակերպման հարցերով՝ Հայաստանի Հանրապետության արտակարգ իրավիճակների նախարարության մասնագետների ներգրավմամբ:

IV. Հանձնաժողովի կազմակերպման կառուցվածքը

12. Հանձնաժողովի կազմակերպման կառուցվածքում ընդգրկվում են՝

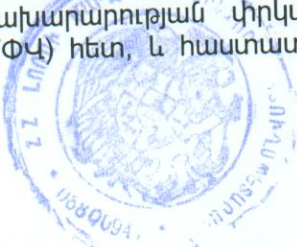
- 1) տարահանման հանձնաժողովի ղեկավարությունը,
- 2) վտանգավոր տարածքից բնակչության դուրս բերման հաշվառման խումբը,
- 3) անվտանգ տարածքում բնակչության տեղաբաշխման հաշվառման խումբը,
- 4) տրանսպորտային ապահովման խումբը,
- 5) հիվանդանոցի անձնակազմի և հիվանդների անվտանգ դուրս բերման հաշվառման խումբը,
- 6) սննդամթերքի և նյութական արժեքների հաշվառման խումբը:

13. Հանձնաժողովի կազմում նշանակվում են պետական կառավարման տարածքային և տեղական ինքնակառավարման մարմինների, տարահանման միջոցառումների ապահովմանը մասնակցող կապ ապահովող կազմակերպության, տնտեսության օբյեկտների պաշտոնատար անձինք՝ բացառությամբ զորահավաքային կարգադրագիր ունեցող անձանց:

V. Հանձնաժողովի աշխատանքային կարգը

14. Հանձնաժողովի նախագահը կրում է անձնական պատասխանատվություն խաղաղ ժամանակ, արտակարգ իրավիճակների ծագման դեպքում և ռազմական դրության ժամանակ տարահանման հանձնաժողովի վրա դրված խնդիրների կատարման համար:

15. Հանձնաժողովի աշխատանքը իրականացվում է տարեկան աշխատանքային պլանով: Հանձնաժողովի աշխատանքային պլանը մշակվում է Հանձնաժողովի քարտուղարի կողմից՝ համագործակցելով Հայաստանի Հանրապետության արտակարգ իրավիճակների նախարարության փրկարար ծառայության մարզային փրկարարական վարչության (այսուհետ՝ ՄՓԿ) հետ, և հաստատվում է Հանձնաժողովի կողմից:



16. Հանձնաժողովի որոշումները ձևակերպվում են Հանձնաժողովի արձանագրություններով և ստորագրվում Հանձնաժողովի նախագահի և քարտուղարի կողմից:

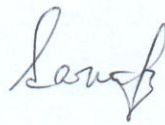
17. Հանձնաժողովի նիստերն անցկացվում են առնվազն եռամսյակը մեկ անգամ՝ Հանձնաժողովի նախագահի ղեկավարությամբ: Հանձնաժողովի նիստերը և արձանագրությունների նախագծերը պատրաստում է Հանձնաժողովի աշխատանքային խումբը:

18. Հանձնաժողովի առանձին պլանային և արտապլանային նիստերը կարող է անցկացնել հանձնաժողովի նախագահի տեղակալը՝ Հանձնաժողովի նախագահի հանձնարարությամբ:

19. Հանձնաժողովի անդամների աշխատատեղեր (հավաքի հաստատված վայրեր) ժամանելու համար սահմանվում են ժամկետները.

- 1) աշխատանքային ժամին՝ 30 րոպե
- 2) ոչ աշխատանքային ժամին՝ 1 ժամ 30 րոպե (ձմեռային ժամանակ՝ 2 ժամ):

ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՔԱՐՏՈՒՂԱՐ



Ռ. ՍԱՐԳՍՅԱՆ



Կ Ա Ձ Մ Ե Ր

ՔԱՐԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՆԱԿԶՈՒԹՅԱՆ ՏԱՐԱՀԱՆՄԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԽՄԲԵՐԻ

1. Վտանգավոր տարածքից բնակչության դուրս բերման հաշվառման խումբ՝
Սուրիկ Սարգսյան - խմբի ղեկավար
Մասիս Հովակիմյան
Սիմա Հովակիմյան
2. Անվտանգ գոտում բնակչության տեղաբաշխման հաշվառման խումբ՝
Սվետլանա Հովակիմյան - խմբի ղեկավար
Ռուդիկ Կարապետյան
Սամվել Մատինյան
3. Տրանսպորտային ապահովման խումբ՝
Հայրապետ Կարապետյան - խմբի ղեկավար
Հովհաննես Սարգսյան
Վանիկ Հարությունյան

ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՔԱՐՏՈՒՐԱՐ

Ռ. ՍԱՐԳՍՅԱՆ



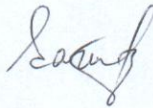
Հավելված 4
Քարածոր համայնքի ղեկավարի
2013 թվականի նոյեմբերի 25-ի
N15-Ա որոշման

1. Քարածոր համայնքի բնակչության տարահանման հավաքակայան - համայնքի դպրոցի
շենք (հասցե 1 փողոց 11 շենք)

2. Քարածոր համայնքի բնակչության տարահանման ժամանակավոր տեղակայման կետ -
համայնքի դպրոց

3. Քարածոր համայնքի բնակչության տարահանման երկարատև բնակության կետեր -
համայնքի բնակիչների տները:

ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՔԱՐՏՈՒՂԱՐ



Ռ.ՆԱՐԳՍՅԱՆ

