



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՔԱՐԱԲԵՐԴ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի
Քարաբերդ համայնք, 6-80-10.

Լոռու մարզպետ՝ պ. -ն

Ա. Նալբանդյանին

Հարգելի պարոն Նալբանդյան

Կից ներկայացնում ենք Քարաբերդ համայնքի ղեկավարի թիվ 5 որոշումը:

Առդիր 5 թերթ:

Քարաբերդ համայնքի ղեկավար՝



Յուրիկ Շավելյան

17 ապրիլի 2018թ.

գ. Քարաբերդ



Հ Ա Յ Ա Ս Տ Ա Ն Ի Հ Ա Ն Դ Ա Պ Ե Տ Ո Ւ Թ Յ Ա Ն Լ Ո Ռ Ո Ւ Մ Ա Ր Ջ Ի

Ք Ա Ր Ա Բ Ե Ր Դ Հ Ա Մ Ա Յ Ն Ք Ի Ղ Ե Կ Ա Վ Ա Ր

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ

«16» ապրիլի 2018 թվականի N 5

Լ Ո Ռ Ո Ւ Մ Ա Ր Ջ Ի Ք Ա Ր Ա Բ Ե Ր Դ Հ Ա Մ Ա Յ Ն Ք Ո Ւ Մ Ա Ղ Ե Տ Ն Ե Ր Ի Ռ Ի Ս Կ Ի Կ Ա Ռ Ա Վ Ա Ր Մ Ա Ն
Հ Ա Մ Ա Կ Ա Ր Գ Ի Ս Տ Ե Ղ Ծ Մ Ա Ն Մ Ա Ս Ի Ն

Աղետներին ոչինչի նվազեցման միջոցառումների կազմակերպման և իրականացման, արտակարգ իրավիճակներում գործելու ընթացակարգերի սահմանման, արտակարգ իրավիճակներում համայնքի բնակիչներին պաշտպանության կազմակերպման նպատակով, ղեկավարվելով «Արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության մասին» ՀՀ օրենքի 16-րդ հոդվածի դ) կետով, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 12-րդ հոդվածի 1-ին մասի 12-րդ կետով.

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ Ե Մ

1. Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Քարաբերդ համայնքում հաստատել.
 - 1) Աղետներին ոչինչի կառավարման (այսուհետ՝ ԱՌԿ) խորհրդի կազմը՝ համաձայն հավելված N 1-ի.
 - 2) ԱՌԿ խորհրդի աշխատակարգը՝ համաձայն հավելված N 2-ի.
2. Խորհրդի անդամներին՝
 - 1) մինչև սույն թվականի մայիսի 15-ը մշակել և Լոռու մարզի Քարաբերդ համայնքի աղետներին ոչինչի կառավարման պլանը.
 - 2) յուրաքանչյուր տարվա փետրվարի 15-ը իրականացնել համայնքի ԱՌԿ պլանի ճշգրտում:
3. ԱՌԿ խորհրդի ղեկավարի տեղակալին՝ սույն որոշման 1-ին կետով ստեղծված ԱՌԿ խորհրդի ներգրավված յուրաքանչյուր անձի կամ անձանց փոփոխության դեպքում 5-օրյա ժամկետում ներկայացնել սույն որոշման փոփոխման վերաբերյալ որոշման նախագիծ:
4. Որոշումն ուժի մեջ է ստորագրման պահից:

Հ Ա Մ Ա Յ Ն Ք Ի Ղ Ե Կ Ա Վ Ա Ր Զ մրիկ Շավեյան



Կ Ա Ջ Մ

Լ ՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ՔԱՐԱԲԵՐԴ Հ Ա Ս Ա Յ Ն Ք Ի Ա Ղ Ե Տ Ն Ե Ր Ի Ռ Ի Ս Կ Ի Կ Ա Ռ Ա Վ Ա Ր Մ Ա Ն
ԽՈՐՀՐԴԻ

Համայնքի ԱՌԿ խորհրդի կազմը՝

1. խորհրդի ղեկավար՝ Յու. Շավելյան /համայնքի ղեկավար/,
2. խորհրդի ղեկավարի տեղակալ՝ տարահանման և պատասպարման պատասխանատու՝ Գ. Գրիգորյան /աշխատակազմի քարտուղար/,
3. խորհրդի քարտուղար՝ Ս. Գուրգենյան
4. խորհրդի անդամներ՝
 - 1) ավագանի Ա. Շավելյան,
 - 2) ավագանի Գ. Շավելյան,
 - 3) ավագանի Ժ. Կոստանյան,
 - 4) ուղորտային պատասխանատուներ՝

ա. հրշեջ-փրկարարական աշխատանքների պատասխանատու՝
Ա. Վարդանյան,

բ. հասարակական կարգի պահպանման պատասխանատու՝
Ա. Շավելյան,

գ. տրանսպորտային ապահովման պատասխանատու՝
Ս. Յարիբեկյան,

դ. կապի և տեղեկատվական փոխանակման պատասխանատու՝
Ս. Բաղդամյան,

ե. բժշկական օգնություն կազմակերպման պատասխանատու՝
Ա. Թունյան,

զ. կենսաապահովման կազմակերպման պատասխանատու՝
Լ. Ալոյան,

է. կոմունալ-էներգետիկ ապահովման պատասխանատու՝
Գ. Գրիգորյան,

ը. ինժեներական միջոցառումների ապահովման պատասխանատու՝
Բ. Սարոյան,

թ. դիակների ճանաչման և հուղարկավորման կազմակերպման և
հաշվառման պատասխանատու՝ Վ. Թունյան,

ժ. անհայտ կորածներին և ընտանիքի անդամներին միավորման,
կորած /միայնակ մնացած երեխաներին ու ծերերին հարցերով զբաղվող

պատասխանատու՝ Յու. Շավելյան:

ԱՇԽԱՏ ԱԿԱՐԳ

**ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ՔԱՐԱԲԵՐԴ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՂԵՏՆԵՐԻ ՌԻՍԿԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ
ԽՈՐՀՐԴԻ**

1. ԱՌԿ խորհրդի աշխատակարգը

1) Սույն աշխատակարգով սահմանվում են (այսուհետ՝ Աշխատակարգ) Քարաբերդ համայնքի ԱՌԿ խորհրդի լիազորություններին գործառնության երկիրակնացման ընթացակարգերը:

2) Համայնքի ԱՌԿ խորհրդի նիստերը գումարվում են Քարաբերդի համայնքապետարանում, իսկ դրա անհնարինության դեպքում՝ ԱՌԿ խորհրդի ղեկավարի որոշմամբ:

3) Համայնքի ԱՌԿ խորհրդի նիստի ժամանակ քննարկվում են Համայնքի ԱՌԿ պլանի մշակման, ճշգրտման և խորհրդի անդամների կողմից քարտեզաված հարցերը կամ Համայնքի ԱՌԿ պլանով սահմանված գործողություններին իրականացումը:

4) Համայնքի ԱՌԿ խորհրդի նիստի ժամանակ ԱՌԿ խորհրդի ոլորտային պատասխանատուները ներկայացնում են իրենց վերապահված ոլորտում կատարված աշխատանքները, առաջ եկած խնդիրները և առաջարկվող նոր միջոցառումները: Համայնքի ԱՌԿ պլանի մշակման, ճշգրտման ժամանակ պատասխանատու են իրենց ոլորտին վերաբերվող բաժինների համար, ինչպես նաև Համայնքի ԱՌԿ պլանի նախապատրաստական և արձագանքման մասերում իրենք կարգավորման ոլորտի միջոցառումների համար:

5) Համայնքի ԱՌԿ խորհրդի նիստերը գումարվում են տարվա ընթացքում առնվազն երկու անգամ, իսկ դրա անհնարինության դեպքում՝ ԱՌԿ խորհրդի ղեկավարի որոշմամբ:

6) Համայնքի ԱՌԿ խորհրդի նիստերը արձանագրվում են քարտեղարի կողմից և ներառվում են համայնքի ԱՌԿ պլանում:

1. ԱՌԿ խորհրդի նախապատրաստական գործառնություններն են՝

1) Համայնքի քնակչության, նյութական արժեքների պաշտպանության ապահովումը,

2) իրականացում են համայնքի վտանգների, խոցելիության և կարողությունների բացահայտում,

3) ԱՌԿ պլանի մշակումը, իրականացման ապահովումը, վերահսկումը,

4) ԱՌՆ և աղետների նախնական կարողություններին կարգացումը,

5) Համայնքում ԱՌՆ միջավայրի և մշակույթի ձևավորումն ու դրանց տարածմանը,

6) աղետնեքին արձագանքման համակարգի ձևավորումն, այդ նպատակով փրկարարական, հրդեհաշիջման և անհրաժեշտ կենսապահովման միջոցներին ձեռք բերման, կուտակման և նպատակային օգտագործման իրականացումը,

7) ԱՌԿ պլանի ինտեգրման ապահովումը համայնքի զարգացման ծրագրում,

8) համայնքի վաղազդարարման համակարգի ստեղծումն ու վերջինիս պահպանումը,

9) «Դիմակայուն համայնք» ստեղծելու նպատակով ԱՌՆ գործընթացներում ուսումնական հաստատությունների և բնակչության ակտիվներ գրավվածություն ապահովումը,

10) բնակչության համար արտակարգ իրավիճակներում վարքական նենեքի և պարտականությունների տարածումը, դրանց կիրառման ապահովումը,

11) նախապատրաստում է Համայնքի բնակչությանը կատարելու փրկարարական և հրդեհաշիջման պարզագույն աշխատանքներ,

12) իրականացնում է հրդեհների կանխարգելման աշխատանքներ՝ բնակչության իրազեկման և ուսուցման միջոցով,

13) կազմակերպում և անցկացնում է վարժանքներ:

2. ԱՌԿ խորհրդի արձագանքման գործառնություններն են՝

1) Համայնքի բնակչության ազդարարման իրականացումը,

2) Արտակարգ իրավիճակներին ժամանակ տեղեկատվության փոխանակման իրականացումը,

3) Համայնքի բնակչության տարահանման իրականացումը,

4) կազմակերպում է հատուկ կարիքավոր մարդկանց, հղի կանաց և երեխաների անվտանգ տարահանումը/պատսպարումը,

5) իր իրավասության շրջանակներում կազմակերպում է ուսումնական, փրկման և հրդեհաշիջման աշխատանքներ,

6) կազմակերպում է բնակչության նյութական և հասարակական արժեքներին պահպանությունը, անվտանգություն ապահովումը փրկարարական գործողությունների և տարահանման վայրերում,

7) դիակապություն, թալանի, բռնություն և այլ հանցավոր երևույթների կանխումը,

8) շինարարական աղբի տեղափոխումը,

9) ճանապարհների մաքրումը և նոր տարանցիկ ճանապարհների հիմնումը,

10) արտակարգ իրավիճակի հետևանքով առաջացած շինարարական աղբի մաքրում համայնքի տարածքից ու ճանապարհներից, նոր տարանցիկ ճանապարհների հիմնում, կամուրջներին վերականգնում,

11) առաջին օգնություն իրականացումը,

12) սանիտարահիգիենիկ և համաճարակային վիճակի հսկողություն,

13) բնակչությանը սննդով, ջրով, դեղորայքով և առաջին անհրաժեշտություն պարագաներով ապահովումը,

14) ջրային և սննդամթերքի պաշարների կուտակումը և նպատակային օգտագործումը :

15) բնակչության կոմունալ - էներգետիկ ապահովումը ,

16) տուժած տարածքների զագամատակարարման և էներգամատակարարման վերականգնման կագմակերպումը ,
անհրաժեշտության դեպքում առանձին հատվածներում դրանց դադարեցումը ,

17) դիակներին հուղարկավորման համար հողհատկացման և հուղարկավորման կագմակերպումը ,

18) կորած , միայնակ մնացած երեխաների հայտնաբերումը , գրանցումը և ուղղորդումը համապատասխան սոցիալական ծառայություններ ,

19) կագմակերպում է երեխաների վերամիավորումն ընտանիքներին :

20) ադետից հետո կագմակերպում է ստեղծված իրավիճակի , շենքերի , շինությունների , կամուրջների , թունելների և այլ առանցքային հանգույցների տեխնիկական վիճակի գնահատումը ,

21) վնասի և կարիքների վաղ գնահատումը և հայտերի ներկայացումը մարզային կամ հանրապետական հանձնաժողովին :