

**ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ ԹԻՎ 5**

*Փամբակ համայնքի ավագանու 2022 թվականի ապրիլի 06-ի հերթական նիստի.*

գ. Փամբակ

Ավագանու նստավայր

Նիստը վարում էր համայնքի ղեկավար, ավագանու անդամ Սուրեն Կոստանդյանը:

**Մասնակցում էին՝**

«Քաղաքացիական պայմանագիր» կուսակցության ավագանու խմբակցության անդամներ՝ Սուրեն Կոստանդյանը, Սամվել Անանյանը, Էմինա Գասպարյանը, Պավլիկ Պապինյանը, Մերյոժա Սարգսյանը, Արմենուհի Ոսկանյանը, Արայիկ Քոչարյանը, Բյուրեղիկ Պողոսյանը, Աշոտ Աստինյանը, Շուշանիկ Հակոբյանը:

«Բարգավաճ Հայաստան» կուսակցության ավագանու խմբակցության անդամներ՝ Սասուն Մարանդյանը, Սևակ Խաչատրյանը, Թիանա Բոջուկյանը և Նաիրա Հարությունյանը:

**Նիստից բացակայում էր.**

«Քաղաքացիական պայմանագիր» կուսակցության ավագանու խմբակցության անդամ Արշակ Սրապյանը.

**ՆԻՍՏԸ** - Նիստը վարող Սուրեն Կոստանդյանը ժամը 11.10-ին նիստը հայտարարեց բացված:

Նա հայտարարեց, որ հաշվի առնելով ՀՀ թիվ 24 տարածքային ընտրական հանձնաժողովի նախագահ Վ. Վանյանի 18.03.2022թ-ի գրությունը և 24 տարածքային ընտրական հանձնաժողովի 18.03.2022թ-ի թիվ 1 արձանագրությունը «Քաղաքացիական պայմանագիր» կուսակցության ցուցակից ընտրված և լիազորությունները վաղաժամկետ դադարած ավագանու անդամ Բյուրեղիկ Փաշիկի Պողոսյանի մանդատը տրվում է «Քաղաքացիական պայմանագիր» կուսակցության ընտրական ցուցակի հերթական հաջորդ թեկնածու Գրիգոր Վարուժանի Կարապետյանին: Ս. Կոստանդյանը և ավագանու անդամները շնորհավորեցին Գրիգոր Կարապետյանին, մաղթեցին նրան բեղմնավոր աշխատանք՝ ի շահ Փամբակ համայնքի:

Նիստը վարողն իր նախաձեռնությամբ առաջարկեց օրակարգի մեջ ներառել և քվեարկել որպես լրացուցիչ 15-16-րդ հարցեր և որոշման նախագծեր հետևյալ բովանդակությամբ.

15. Փամբակ համայնքի սեփականություն հանդիսացող հողամասերը աճուրդ վաճառքով օտարելուն և վարձակալության իրավունքով տրամադրելուն համաձայնություն տալու, մեկնարկային գները, մրցույթի և աճուրդի պայմանները հաստատելու մասին:

16. Փամբակ համայնքում սոցիալական աջակցության վերաբերյալ կամավոր խնդիրները լուծելու չափորոշիչները սահմանելու մասին:

**Կողմ՝ 14 ձայների համաձայնությամբ որոշումների նախագծերն ընդգրկվեցին օրակարգում:**

Նիստը վարողն առաջարկեց հաստատել օրակարգը լրացուցիչ որոշման նախագծերով:



**Կողմ՝ 14, ընդունվեց որոշում:**

**Հաստատվեց օրակարգը, ինչով էլ սպառվեց ներկայացված օրակարգի առաջին հարցը.**

**Հաստատված օրակարգը՝**

1. Համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների կազմում ընդգրկվող ավագանու անդամների քանակական և անհատական կազմի մասին:

զեկ. Ռ. Մինասյան

2. ՀՀ Լոռու մարզի Փամբակ համայնքի ղեկավարին կից, համայնքի տարածքում հասարակական կարգով գործող համայնքի զարգացման հնգամյա ծրագրի և տարեկան բյուջեի կառավարման խորհրդակցական մարմին ձևավորելու մասին:

զեկ. Ռ. Մինասյան

3. Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի „Փամբակ կոմունալ“, համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության անձնակազմի աշխատակիցների թվաքանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը հաստատելու մասին:

զեկ. Ռ. Մինասյան

4. ՀՀ Լոռու մարզի Փամբակ համայնքի կամավոր խնդիրները, դրանց լուծմանն ուղղված սեփական լիազորությունները և դրանց իրականացման կարգը սահմանելու մասին:

զեկ. Լ. Անդրիասյան

5. Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Փամբակ համայնքի տեղական ինքնակառավարման մարմինների կողմից քաղաքացիների ընդունելության կազմակերպման կարգը հաստատելու մասին:

զեկ. Ռ. Մինասյան

6. Հայաստանի տարածքային զարգացման հիմնադրամի կողմից իրականացվող սոցիալական ներդրումների և տեղական զարգացման ծրագրերի երկրորդ բաղադրիչի շրջանակներում Փամբակ համայնքի կողմից ներկայացվող ծրագրի առաջարկին հավանություն տալու և նախաձեռնող խումբ ստեղծելու մասին:

զեկ. Ռ. Մինասյան

7. Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Փամբակ համայնքի ղեկավարին կից խնամակալության և հոգաբարձության գործող հանձնաժողով ստեղծելու և անհատական կազմը հաստատելու մասին:

զեկ. Ռ. Մինասյան

8. ՀՀ Լոռու մարզի Փամբակ համայնքի տարածքում 2022թ-ին իրականացվող սուբվենցիոն ծրագրերին հավանություն տալու մասին:

զեկ. Ռ. Մինասյան

9. ՀՀ Լոռու մարզի Փամբակ համայնքի 2021թ-ի դեկտեմբերի 28-ի թիվ 14-Ն որոշման մեջ փոփոխություններ կատարելու մասին:

զեկ. Կ. Շերմազանյան

10. ՀՀ Լոռու մարզի Փամբակ համայնքի բյուջեի կատարման 2022թ-ի I եռամսյակի կատարած ֆինանսական հաշվետվության մասին:

զեկ. Կ. Շերմազանյան

11. Փամբակ համայնքի ավագանու 02.03.2022թ-ի „Փամբակ համայնքում սոցիալական աջակցության վերաբերյալ կամավոր խնդիրները լուծելու չափորոշիչները սահմանելու մասին„ թիվ 19-Ն որոշումն ուժը կորցրած ճանաչելու մասին:

զեկ. Ռ. Մինասյան

12. Աշոտ Շաքարյանին սեփականության իրավունքով պատկանող հողամասի նպատակային նշանակության փոփոխման մասին:

զեկ. Ա. Օհանյան

13. „Ապահով տանիք„ ՍՊԸ-ին ՓՀԷԿ-ի դերևացիոն խողովակաշարի անցկացման նպատակով սերվիտուտի իրավունքով հողամասեր տրամադրելուն հանձնայնություն տալու մասին:

զեկ. Ռ. Մինասյան

14. Փամբակ համայնքի սեփականություն հանդիսացող հողամասերը աճուրդ վաճառքով օտարելուն և վարձակալության իրավունքով տրամադրելուն հանձնայնություն տալու, մեկնարկային գները, մրցույթի և աճուրդի պայմանները հաստատելու մասին:

զեկ. Ա. Օհանյան

15. Փամբակ համայնքում սոցիալական աջակցության վերաբերյալ կամավոր խնդիրները լուծելու չափորոշիչները սահմանելու մասին:

զեկ. Ռ. Մինասյան

16. Փամբակ համայնքի ավագանու հերթական նիստի օրը որոշելու մասին:

զեկ. Ռ. Մինասյան

## ԸՆԹԱՑՔԸ՝

**1. ԼՍԵՑԻՆ** - Համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների կազմում ընդգրկվող ավագանու անդամների քանակական և անհատական կազմի մասին հարցի նախագիծը:

- զեկուցեց համայնքապետարանի աշխատակազմի քարտուղարի ժ/պ Ռաիսա Մինասյանը:

Նիստ վարողը ներկայացրեց, որ հանձնաժողովի կազմում օրենքով սահմանված կարգով պետք է ընդգրկվեն ավագանու մինչև 5 անդամ: Տեղի ունեցան քննարկումներ, որի ընթացքում զեկուցողը և նիստը վարողը պատասխանեցին ավագանու անդամների հարցերին և ներկայացրին լրացուցիչ պարզաբանումներ:

Նիստը վարողն առաջարկեց քվեարկել նախագիծը:

**Քվեարկությամբ, կողմ՝ 14, ընդունվեց որոշում:**



**2. ԼՍԵՏԻՆ** - ՀՀ Լոռու մարզի Փամբակ համայնքի ղեկավարին կից, համայնքի տարածքում հասարակական կարգով գործող համայնքի զարգացման հնգամյա ծրագրի և տարեկան բյուջեի կառավարման խորհրդակցական մարմին ձևավորելու մասին հարցի նախագիծը:

- զեկուցեց համայնքապետարանի աշխատակազմի քարտուղարի ժ/պ Ռախսա Մինասյանը:

Տեղի ունեցան քննարկումներ, որի ընթացքում զեկուցողը և նիստը վարողը պատասխանեցին ավագանու անդամների հարցերին և ներկայացրին լրացուցիչ պարզաբանումներ:

Նիստը վարողն առաջարկեց քվեարկել նախագիծը:

**Քվեարկությամբ, կողմ՝ 14, ընդունվեց որոշում:**

**3. ԼՍԵՏԻՆ** - Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի „Փամբակ կոմունալ“, համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության անձնակազմի աշխատակիցների թվաքանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը հաստատելու մասին հարցի նախագիծը:

- զեկուցեց համայնքապետարանի աշխատակազմի քարտուղարի ժ/պ Ռախսա Մինասյանը:

Տեղի ունեցան քննարկումներ, որի ընթացքում զեկուցողը և նիստը վարողը պատասխանեցին ավագանու անդամների հարցերին և ներկայացրին լրացուցիչ պարզաբանումներ:

Նիստը վարողն առաջարկեց քվեարկել նախագիծը:

**Քվեարկությամբ, կողմ՝ 14, ընդունվեց որոշում:**

**4. ԼՍԵՏԻՆ** - ՀՀ Լոռու մարզի Փամբակ համայնքի կամավոր խնդիրները, դրանց լուծմանն ուղղված սեփական լիազորությունները և դրանց իրականացման կարգը սահմանելու մասին հարցի նախագիծը:

- զեկուցեց Փամբակի համայնքապետարանի սոցիալական աշխատողի ժ/պ Լիլիթ Անդրիասյանը:

Տեղի ունեցան քննարկումներ, որի ընթացքում զեկուցողը և նիստը վարողը պատասխանեցին ավագանու անդամների հարցերին և ներկայացրին լրացուցիչ պարզաբանումներ:

Նիստը վարողն առաջարկեց քվեարկել նախագիծը:

**Քվեարկությամբ, կողմ՝ 14, ընդունվեց որոշում:**

**5. ԼՍԵՏԻՆ** - Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Փամբակ համայնքի տեղական ինքնակառավարման մարմինների կողմից քաղաքացիների ընդունելության կազմակերպման կարգը հաստատելու մասին հարցի նախագիծը:

- զեկուցեց Փամբակի համայնքապետարանի աշխատակազմի քարտուղարի ժ/պ Ռախսա Մինասյանը:



Տեղի ունեցան քննարկումներ, որի ընթացքում զեկուցողը և նիստը վարողը պատասխանեցին ավագանու անդամների հարցերին և ներկայացրին լրացուցիչ պարզաբանումներ:

Նիստը վարողն առաջարկեց քվեարկել նախագիծը:

**Քվեարկությամբ, կողմ՝ 14, ընդունվեց որոշում:**

**6. ԼՍԵՑԻՆ** - Հայաստանի տարածքային զարգացման հիմնադրամի կողմից իրականացվող սոցիալական ներդրումների և տեղական զարգացման ծրագրերի երկրորդ բաղադրիչի շրջանակներում Փամբակ համայնքի կողմից ներկայացվող ծրագրի առաջարկին հավանություն տալու և նախաձեռնող խումբ ստեղծելու մասին հարցի նախագիծը:

- զեկուցեց համայնքապետարանի աշխատակազմի քարտուղարի ժ/պ Ռախա Մինասյանը, նշեց որ ծրագրի շրջանակներում նախատեսվում է ձեռք բերել տեխնիկա՝ 2 աղբատար, 1 ինքնաթափ և աղբարկղներ: Ծրագրի ընդհանուր արժեքը կազմում է մոտ 160 մլն. Դրամ: Համայնքը իր հերթին պետք է իրականացնի ծրագրի 5 տոկոսի չափով ներդրում:

Տեղի ունեցան քննարկումներ, որի ընթացքում զեկուցողը և նիստը վարողը պատասխանեցին ավագանու անդամների հարցերին և ներկայացրին լրացուցիչ պարզաբանումներ:

Նիստը վարողն առաջարկեց քվեարկել նախագիծը:

**Քվեարկությամբ, կողմ՝ 14, ընդունվեց որոշում:**

**7. ԼՍԵՑԻՆ** - Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Փամբակ համայնքի ղեկավարին կից խնամակալության և հոգաբարձության գործող հանձնաժողով ստեղծելու և անհատական կազմը հաստատելու մասին հարցի նախագիծը:

- զեկուցեց Փամբակի համայնքապետարանի սոցիալական աշխատողի ժ/պ Լիլիթ Անդրիասյանը:

Տեղի ունեցան քննարկումներ, որի ընթացքում զեկուցողը և նիստը վարողը պատասխանեցին ավագանու անդամների հարցերին և ներկայացրին լրացուցիչ պարզաբանումներ:

Նիստը վարողն առաջարկեց քվեարկել նախագիծը:

**Քվեարկությամբ, կողմ՝ 14, ընդունվեց որոշում:**

**8. ԼՍԵՑԻՆ** - ՀՀ Լոռու մարզի Փամբակ համայնքի տարածքում 2022թ-ին իրականացվող սուբվենցիոն ծրագրերին հավանություն տալու մասին հարցի նախագիծը:

- զեկուցեց Փամբակի համայնքապետարանի աշխատակազմի քարտուղարի ժ/պ Ռախա Մինասյանը:



Տեղի ունեցան քննարկումներ, որի ընթացքում զեկուցողը և նիստը վարողը պատասխանեցին ավագանու անդամների հարցերին և ներկայացրին լրացուցիչ պարզաբանումներ:

Նիստը վարողն առաջարկեց քվեարկել նախագիծը:

**Քվեարկությամբ, կողմ՝ 14, ընդունվեց որոշում:**

**9. ԼՍԵՑԻՆ** - ՀՀ Լոռու մարզի Փամբակ համայնքի 2021թ-ի դեկտեմբերի 28-ի թիվ 14-Ն որոշման մեջ փոփոխություններ կատարելու մասին հարցի նախագիծը:

- զեկուցեց Փամբակի համայնքապետարանի աշխատակազմի առաջատար մասնագետի ժ/պ Կիմա Շերմազանյանը:

Տեղի ունեցան քննարկումներ, որի ընթացքում զեկուցողը և նիստը վարողը պատասխանեցին ավագանու անդամների հարցերին և ներկայացրին լրացուցիչ պարզաբանումներ:

Նիստը վարողն առաջարկեց քվեարկել նախագիծը:

**Քվեարկությամբ, կողմ՝ 14, ընդունվեց որոշում:**

**10. ԼՍԵՑԻՆ** - ՀՀ Լոռու մարզի Փամբակ համայնքի բյուջեի կատարման 2022թ-ի I եռամսյակի կատարած ֆինանսական հաշվետվության մասին հարցի նախագիծը:

- զեկուցեց Փամբակի համայնքապետարանի աշխատակազմի առաջատար մասնագետի ժ/պ Կիմա Շերմազանյանը:

Տեղի ունեցան քննարկումներ, որի ընթացքում զեկուցողը և նիստը վարողը պատասխանեցին ավագանու անդամների հարցերին և ներկայացրին լրացուցիչ պարզաբանումներ:

Նիստը վարողն առաջարկեց քվեարկել նախագիծը:

**Քվեարկությամբ, կողմ՝ 14, ընդունվեց որոշում:**

**11. ԼՍԵՑԻՆ** - Փամբակ համայնքի ավագանու 02.03.2022թ-ի „Փամբակ համայնքում սոցիալական աջակցության վերաբերյալ կամավոր խնդիրները լուծելու չափորոշիչները սահմանելու մասին,, թիվ 19-Ն որոշումն ուժը կորցրած ճանաչելու մասին հարցի նախագիծը:

- զեկուցեց Փամբակի համայնքապետարանի աշխատակազմի քարտուղարի ժ/պ Ռախսա Մինասյանը:

Տեղի ունեցան քննարկումներ, որի ընթացքում զեկուցողը և նիստը վարողը պատասխանեցին ավագանու անդամների հարցերին և ներկայացրին լրացուցիչ պարզաբանումներ:

Նիստը վարողն առաջարկեց քվեարկել նախագիծը:

**Քվեարկությամբ, կողմ՝ 14, ընդունվեց որոշում:**



**12. ԼՍԵՑԻՆ** - Աշուտ Շաքարյանին սեփականության իրավունքով պատկանող հողամասի նպատակային նշանակության փոփոխման մասի հարցի նախագիծը:

- զեկուցեց Փամբակի համայնքապետարանի աշխատակազմի քաղաքասշինության, հողաշինության, գյուղատնտեսության և բնապահպանության բաժնի պետի ժ/պ Արտակ Օհանյանը:

Տեղի ունեցան քննարկումներ, որի ընթացքում զեկուցողը և նիստը վարողը պատասխանեցին ավագանու անդամների հարցերին և ներկայացրին լրացուցիչ պարզաբանումներ:

Նիստը վարողն առաջարկեց քվեարկել նախագիծը:

**Քվեարկությամբ, կողմ՝ 14, ընդունվեց որոշում:**

**13. ԼՍԵՑԻՆ** - „Ապահով տանիք,, ՍՊԸ-ին ՓՀԷԿ-ի դերևացիոն խողովակաշարի անցկացման նպատակով սերվիտուտի իրավունքով հողամասեր տրամադրելուն հանաձայնություն տալու մասին հարցի նախագիծը:

- զեկուցեց Փամբակի համայնքապետարանի աշխատակազմի քաղաքասշինության, հողաշինության, գյուղատնտեսության և բնապահպանության բաժնի պետի ժ/պ Արտակ Օհանյանը:

Տեղի ունեցան քննարկումներ, որի ընթացքում զեկուցողը և նիստը վարողը պատասխանեցին ավագանու անդամների հարցերին և ներկայացրին լրացուցիչ պարզաբանումներ:

Նիստը վարողն առաջարկեց քվեարկել նախագիծը:

**Քվեարկությամբ, կողմ՝ 14, ընդունվեց որոշում:**

**14. ԼՍԵՑԻՆ** - Փամբակ համայնքի սեփականություն հանդիսացող հողամասերը աճուրդ վաճառքով օտարելուն և վարձակալության իրավունքով տրամադրելուն համաձայնություն տալու, մեկնարկային գները, մրցույթի և աճուրդի պայմանները հաստատելու մասին հարցի նախագիծը:

- զեկուցեց Փամբակի համայնքապետարանի աշխատակազմի քաղաքասշինության, հողաշինության, գյուղատնտեսության և բնապահպանության բաժնի պետի ժ/պ Արտակ Օհանյանը:

Տեղի ունեցան քննարկումներ, որի ընթացքում զեկուցողը և նիստը վարողը պատասխանեցին ավագանու անդամների հարցերին և ներկայացրին լրացուցիչ պարզաբանումներ:

Նիստը վարողն առաջարկեց քվեարկել նախագիծը:

**Քվեարկությամբ, կողմ՝ 14, ընդունվեց որոշում:**

**15. ԼՍԵՑԻՆ** - Փամբակ համայնքում սոցիալական աջակցության վերաբերյալ կամավոր խնդիրները լուծելու չափորոշիչները սահմանելու մասին հարցի նախագիծը:

- զեկուցեց Փամբակի համայնքապետարանի աշխատակազմի քարտուղարի ժ/պ Ռախսա Մինասյանը:  
Տեղի ունեցան քննարկումներ, որի ընթացքում զեկուցողը և նիստը վարողը պատասխանեցին ավագանու անդամների հարցերին և ներկայացրին լրացուցիչ պարզաբանումներ:

Նիստը վարողն առաջարկեց քվեարկել նախագիծը:

**Քվեարկությամբ, կողմ՝ 14, ընդունվեց որոշում:**

**16. ԼՍԵՑԻՆ** - Փամբակ համայնքի ավագանու հերթական նիստի օրը որոշելու մասին հարցի նախագիծը:

- Նիստը վարողն առաջարկեց քվեարկությամբ որոշել Փամբակ համայնքի ավագանու հերթական նիստի օրը և առաջարկեց հաջորդ նիստի օր նշանակել 2022 թվականի մայիսի 12-ը: Առաջարկը դրվեց քվեարկության:

**Քվեարկությամբ, կողմ՝ 14, ընդունվեց որոշում:**

Փամբակի ավագանու հերթական նիստի օր նշանակել 2022 թվականի մայիսի 12-ը: Նիստի սկիզբ սահմանվեց ժամը 13.00-ն:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱԿԱՐ՝

ՄՈՒՐԵՆ ԿՈՍՏԱՆԴՅԱՆ

Ս. ԿՈՍՏԱՆԴՅԱՆ

Ս. ԱՆԱՆՅԱՆ

Է. ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ

Գ. ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ

Պ. ՊԱՊԻՆՅԱՆ

Ս. ՍԱՐԴԱՐՅԱՆ

Ա. ԱՆՏԻՆՅԱՆ

Ա. ՈՍԿԱՆՅԱՆ

Ա. ՔՈԶԱՐՅԱՆ

Շ. ՀԱԿՈՔՅԱՆ

Ս. ՄԱՐԱՆԴՅԱՆ

Ս. ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ

Թ. ԲՈԶՈՒԿՅԱՆ

Ն. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ





## ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ՓԱՄԲԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Փամբակ համայնք  
ՀՀ, Լոռու մարզ, գ. Փամբակ, 1փող. 23, pam-bak@mail.ru

### Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

06 ԱՊՐԻԼԻ 2022թվականի N 28-Ա

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ՓԱՄԲԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ  
ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2022Թ-Ի ԱՊՐԻԼԻ 06-Ի ԹԻՎ 05 ՀԵՐԹԱԿԱՆ ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԸ  
ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 14-րդ հոդվածի 6-րդ կետի և 16-րդ հոդվածի դրույթներով՝ Փամբակ համայնքի ավագանին.

### Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Է

Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Փամբակ համայնքի ավագանու 2022թ-ի ապրիլի 06-ի թիվ 05 հերթական նիստի օրակարգը:

### ՕՐԱԿԱՐԳ

„ 06 „ ապրիլի 2022թ-ի թիվ 05 հերթական նիստի

1. Համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների կազմում ընդգրկվող ավագանու անդամների քանակական և անհատական կազմի մասին:
2. ՀՀ Լոռու մարզի Փամբակ համայնքի ղեկավարին կից, համայնքի տարածքում հասարակական կարգով գործող համայնքի զարգացման հնգամյա ծրագրի և տարեկան բյուջեի կառավարման խորհրդակցական մարմին ձևավորելու մասին:
3. Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի „Փամբակ կոմունալ“, համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության անձնակազմի աշխատակիցների թվաքանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը հաստատելու մասին:
4. ՀՀ Լոռու մարզի Փամբակ համայնքի կամավոր խնդիրները, դրանց լուծմանն ուղղված սեփական լիազորությունները և դրանց իրականացման կարգը սահմանելու մասին:
5. Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Փամբակ համայնքի տեղական ինքնակառավարման մարմինների կողմից քաղաքացիների ընդունելության կազմակերպման կարգը հաստատելու մասին:
6. Հայաստանի տարածքային զարգացման հիմնադրամի կողմից իրականացվող սոցիալական ներդրումների և տեղական զարգացման ծրագրերի երկրորդ բաղադրիչի շրջանակներում Փամբակ համայնքի կողմից ներկայացվող ծրագրի առաջարկին հավանություն տալու և նախաձեռնող խումբ ստեղծելու մասին:



7. Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Փամբակ համայնքի ղեկավարին կից խնամակալության և հոգաբարձության գործող հանձնաժողով ստեղծելու և անհատական կազմը հաստատելու մասին:
8. ՀՀ Լոռու մարզի Փամբակ համայնքի տարածքում 2022թ-ին իրականացվող սուբվենցիոն ծրագրերին հավանություն տալու մասին:
9. ՀՀ Լոռու մարզի Փամբակ համայնքի 2021թ-ի դեկտեմբերի 28-ի թիվ 14-Ն որոշման մեջ փոփոխություններ կատարելու մասին:
10. ՀՀ Լոռու մարզի Փամբակ համայնքի բյուջեի կատարման 2022թ-ի I եռամսյակի կատարած ֆինանսական հաշվետվության մասին:
11. Փամբակ համայնքի ավագանու 02.03.2022թ-ի „Փամբակ համայնքում սոցիալական աջակցության վերաբերյալ կամավոր խնդիրները լուծելու չափորոշիչները սահմանելու մասին,, թիվ 19-Ն որոշումն ուժը կորցրած ճանաչելու մասին:
12. Աշոտ Շաքարյանին սեփականության իրավունքով պատկանող հողամասի նպատակային նշանակության փոփոխման մասին:
13. „Ապահով տանիք,, ՍՊԸ-ին ՓՀԷԿ-ի դերևացիոն խողովակաշարի անցկացման նպատակով սերվիտուտի իրավունքով հողամասեր տրամադրելուն հանձնայնություն տալու մասին:
14. Փամբակ համայնքի սեփականություն հանդիսացող հողամասերը աճուրդ վաճառքով օտարելուն և վարձակալության իրավունքով տրամադրելուն հանձնայնություն տալու, մեկնարկային գները, մրցույթի և աճուրդի պայմանները հաստատելու մասին:
15. Փամբակ համայնքում սոցիալական աջակցության վերաբերյալ կամավոր խնդիրները լուծելու չափորոշիչները սահմանելու մասին:
16. Փամբակ համայնքի ավագանու հերթական նիստի օրը որոշելու մասին:

Կողմ -14

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԱՆԱՆՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ  
 ԱՆՏԻՆՅԱՆ ԱՇՈՏ  
 ԲՈՋՈՒԿՅԱՆ ԹԻԱՆԱ  
 ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԷՄՄԱ  
 ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ ՍԵՎԱԿ  
 ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ԳՐԻԳՈՐ  
 ԿՈՍՏԱՆԴՅԱՆ ՍՈՒՐԵՆ  
 ՀԱԿՈՐՅԱՆ ՇՈՒՇԱՆԻԿ  
 ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՆԱԻՐԱ  
 ՄԱՐԱՆԴՅԱՆ ՍԱՍՈՒՆ  
 ՈՍԿԱՆՅԱՆ ԱՐՄԵՆՈՒՀԻ  
 ՊԱՊԻՆՅԱՆ ՊԱՎԼԻԿ  
 ՍԱՐԴԱՐՅԱՆ ՍԵՐՅՈՒԺ  
 ԲՈՋԱՐՅԱՆ ԱՐԱՅԻԿ

**ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝**

2022թ. Ապրիլի 06  
 գ.Փամբակ



**ՍՈՒՐԵՆ ԿՈՍՏԱՆԴՅԱՆ**





**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶԻ ՓԱՄԲԱԿ  
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Փամբակ համայնք  
ՀՀ, Լոռու մարզ, գ. Փամբակ, 1փող, 23, pam-bak@mail.ru

**Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ**

06 ԱՊՐԻԼԻ 2022թվականի N 29-Ա

**ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՄՐՑՈՒԹԱՅԻՆ ԵՎ ԱՏԵՍԱԿՈՐՄԱՆ  
ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎՆԵՐԻ ԿԱԶՄՈՒՄ ԸՆԴԳՐԿՎՈՂ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԱՆԴԱՄՆԵՐԻ  
ՔԱՆԱԿԱԿԱՆ ԵՎ ԱՆՀԱՏԱԿԱՆ ԿԱԶՄԻ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով "Համայնքային ծառայության մասին" ՀՀ օրենքի 13-րդ հոդվածի 2-րդ մասով.

**Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Է՝**

ՀՀ Լոռու մարզի Փամբակ համայնքի համայնքային ծառայության և ատեստավորման հանձնաժողովների կազմերում ընդգրկված ավագանու անդամների թիվը սահմանել հինգ և հանձնաժողովի անհատական կազմում ընդգրկել Փամբակ համայնքի ավագանու հետևյալ անդամներին.

1. Սամվել Անանյան
2. Սերյոժա Սարգսյան
3. Շուշանիկ Հակոբյան
4. Սևակ Խաչատրյան
5. Նաիրա Հարությունյան

Կողմ -14  
 ԱՆԱՆՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ  
 ԱՆՏԻՆՅԱՆ ԱՇՈՏ  
 ԲՈՋՈՒԿՅԱՆ ԹԻԱՆԱ  
 ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԷՄՄԱ  
 ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ ՍԵՎԱԿ  
 ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ԳՐԻԳՈՐ  
 ԿՈՍՏԱՆԴՅԱՆ ՍՈՒՐԵՆ  
 ՀԱԿՈՔՅԱՆ ՇՈՒՇԱՆԻԿ  
 ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՆԱԻՐԱ  
 ՄԱՐԱՆԴՅԱՆ ՍԱՍՈՒՆ  
 ՈՍԿԱՆՅԱՆ ԱՐՄԵՆՈՒԾ  
 ՊԱՊԻՆՅԱՆ ՊԱՎԼԻԿ  
 ՍԱՐԴԱՐՅԱՆ ՍԵՐՅՈՒՅԱ  
 ՔՈԶԱՐՅԱՆ ԱՐԱՅԻԿ

Դեմ -0      Ձեռնպահ -0

**ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝**

**ՍՈՒՐԵՆ ԿՈՍՏԱՆԴՅԱՆ**

2022թ. Ապրիլի 06  
գ. Փամբակ







**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶԻ ՓԱՄԲԱԿ  
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Փամբակ համայնք  
ՀՀ, Լոռու մարզ, գ.Փամբակ, Լիճուղ, 23, pam-bak@mail.ru

**Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ**

06 ԱՊՐԻԼԻ 2022թվականի N 30-Ա

**ՀՀ ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶԻ ՓԱՄԲԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻՆ ԿԻՑ,  
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ԿԱՐԳՈՎ ԳՈՐԾՈՂ  
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ՀՆԳԱՄՅԱ ԾՐԱԳՐԻ ԵՎ ՏԱՐԵԿԱՆ  
ԲՅՈՒՋԵԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԽՈՐՀՐԴԱԿՑԱԿԱՆ ՄԱՐՄԻՆ  
ՁԵՎԱՎՈՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 34-րդ կետի, 84-րդ հոդվածի 1-ին մասի դրույթներով, հիմք ընդունելով Փամբակ համայնքի ավագանու 28.12.2021թ-ի „Համայնքի ղեկավարին կից խորհրդակցական մարմինների ձևավորման և գործունեության կարգը հաստատելու մասին,, թիվ 15-Ն որոշմամբ հաստատված կարգը՝ Փամբակ համայնքի ավագանին.

**Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Է**

1. Փամբակ համայնքի ղեկավարին կից ձևավորել հասարակական կարգով գործող համայնքի զարգացման հնգամյա ծրագրի և տարեկան բյուջեի կառավարման խորհրդակցական մարմին հետևյալ կազմով՝  
խորհրդի նախագահ՝ Սամվել Անանյան -համայնքի ղեկավարի առաջին տեղակալ  
խորհրդի քարտուղար՝ Ռաիսա Մինասյան - աշխատակազմի քարտուղար  
խորհրդի անդամներ՝ Կիմա Շերմազանյան-աշխատակազմի առաջա. մասնագետ  
Ավագ Խառատյան - աշխատակազմի գլխավոր մասնագետ  
Թիանա Բոջուկյան - ավագանու անդամ  
Աշոտ Անտինյան - ավագանու անդամ  
Բյուրեղիկ Պողոսյան- Եղեգնուտի „Հեքիաթ,, մանկապարտեզ ՀՈԱԿ-իմեթոդիստ  
Լաուրա Սարգսյան - Փամբակ գյուղի բնակիչ  
Մանե Հակոբյան - Եղեգնուտ գյուղի բնակիչ

2. Խորհրդին՝ գործունեությունը իրականացնել Փամբակ համայնքի ավագանու 2021թ. դեկտեմբերի 28-ի „Համայնքի ղեկավարին կից խորհրդակցական մարմինների ձևավորման և գործունեության կարգը հաստատելու մասին,, թիվ 15-Ն որոշմամբ սահմանված կարգով:

Կողմ -14  
ԱՆԱՆՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ  
ԱՆՏԻՆՅԱՆ ԱՇՈՏ  
ԲՈՋՈՒԿՅԱՆ ԹԻԱՆԱ

Դեմ -0                      Ձեռնպահ -0



ԳԱՄՊԱՐՅԱՆ ԷՄՄԱ  
ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ՍԵՎԱԿ  
ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ԳՐԻԳՈՐ  
ԿՈՍՏԱՆԴՅԱՆ ՍՈՒՐԵՆ  
ՀԱԿՈՔՅԱՆ ՇՈՒՇԱՆԻԿ  
ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՆԱԻՐԱ  
ՄԱՐԱՆԴՅԱՆ ՍԱՍՈՒՆ  
ՈՍԿԱՆՅԱՆ ԱՐՄԵՆՈՒՀԻ  
ՊԱՊԻՆՅԱՆ ՊԱՎԼԻԿ  
ՍԱՐԴԱՐՅԱՆ ՍԵՐՅՈԺԱ  
ՔՈՉԱՐՅԱՆ ԱՐԱՅԻԿ

**ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝**

2022թ. Ապրիլի 06  
գ. Փամբակ



**ՍՈՒՐԵՆ ԿՈՍՏԱՆԴՅԱՆ**





## ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶԻ ՓԱՄԲԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Փամբակ համայնք  
ՀՀ, Լոռու մարզ, գ. Փամբակ, Լիճող. 23, pam-bak@mail.ru

### Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

06 ԱՊՐԻԼԻ 2022թվականի N 31-Ա

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶԻ „ՓԱՄԲԱԿ ԿՈՄՈՒՆԱԼ,,  
ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԻ  
ԱՇԽԱՏԱԿԻՑՆԵՐԻ ԹՎԱՔԱՆԱԿԸ, ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿԸ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ  
ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղականինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 28-րդ կետով, „Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին,, ՀՀ օրենքի 37-րդ հոդվածով՝ Փամբակ համայնքի ավագանին.

ՈՐՈՇՈՒՄ Է

1. Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի,, Փամբակ կոմունալ,, համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության անձնակազմի աշխատակիցների թվաքանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը՝ համաձայն հավելվածի:

2. Ուժը կորցրած ճանաչել Փամբակ համայնքի ավագանու 09.02.2022թ-ի թիվ 12-Ա որոշումը:

3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման հաջորդ օրվանից:

Կողմ -14  
ԱՆԱՆՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ  
ԱՆՏԻՆՅԱՆ ԱՇՈՏ  
ԲՈՋՈՒԿՅԱՆ ԹԻԱՆԱ  
ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԷՄՄԱ  
ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ ՍԵՎԱԿ  
ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ԳՐԻԳՈՐ  
ԿՈՍՏԱՆԴՅԱՆ ՍՈՒՐԵՆ  
ՀԱԿՈՔՅԱՆ ՇՈՒՇԱՆԻԿ  
ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՆԱԻՐԱ  
ՄԱՐԱՆԴՅԱՆ ՍԱՍՈՒՆ  
ՈՍԿԱՆՅԱՆ ԱՐՄԵՆՈՒԿԻ  
ՊԱՊԻՆՅԱՆ ՊԱՎԼԻԿ  
ՍԱՐԴԱՐՅԱՆ ՍԵՐՅՈՋԵ  
ՔՈԶԱՐՅԱՆ ԱՐԱՅԻԿ

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

ՍՈՒՐԵՆ ԿՈՍՏԱՆԴՅԱՆ

2022թ. Ապրիլի 06  
գ. Փամբակ





**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶԻ „ՓԱՄԲԱԿ ԿՈՄՈՒՆԱԼ,, ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՋ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԻ ԱՇԽԱՏԱԿԻՑՆԵՐԻ ԹՎԱՔԱՆԱԿԸ, ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿԸ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԵՐԸ**

Դրույքային միավորների թվաքանակը՝ 40.5:

Հ/Հ	ՀԱՍՏԻՔԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ	ՀԱՍՏԻՔԱՅԻՆ ՄԻԱՎՈՐԸ	ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԸ (սահմանվում է հասարիքային մեկ միավորի համար)	ԱՄՍԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՎԱՐ ՁԻ ՖՈՆԴ
1	Տնօրեն	1	320 000	320 000
2	Տնօրենի տեղակալ	1	255 000	255 000
3	Հաշվապահ	1	200 000	200 000
4	Գանձապահ	1	180 000	180 000
5	Գործավար	1	160 000	160 000
6	Տրակտորիստ-մեխանիզատոր	4	150 000	600 000
7	Վարորդ աղբաւար մեքենայի	3	140 000	420 000
8	Վարորդ	3	130 000	390 000
9	Ձողող	2	120 000	240 000
10	Էլեկտրիկ	2	100 000	200 000
11	Բանվոր աղբաւար մեքենայի	3	120 000	360 000
12	Բանվոր	8	100 000	800 000
13	Արջուտի ջրագծի սպասարկող	1	150 000	150 000
14	Եղեգնուտի ջրագծի սպասարկող	0.5	150 000	75 000
15	Պահակ	5	96 000	480 000
16	Հավաքարար	4	96 000	384 000
	<b>Ընդամենը</b>	<b>40.5</b>		<b>5 214 000</b>

Համայնքի ղեկավար



ՍՈՒՐԵՆ ԿՈՍԱՆԴՅԱՆ





# ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ՓԱՄԲԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Փամբակ համայնք  
ՀՀ, Լոռու մարզ, գ. Փամբակ, 1փող. 23, pam-bak@mail.ru

## Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

06 ԱՊՐԻԼԻ 2022թվականի N 32-Ա

ՀՀ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ՓԱՄԲԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԿԱՄԱՎՈՐ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ, ԴՐԱՆՑ  
ԼՈՒԾՄԱՆՆ ՈՒՂՂՎԱԾ ՍԵՓԱԿԱՆ ԼԻԱԶՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԵՎ ԴՐԱՆՑ  
ԻՐԱԿԱՆԱՅՄԱՆ ԿԱՐԳԸ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով „Տեղական ինքնակառավարման մասին„ Հայաստանի  
Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 7-րդ կետով՝ Փամբակ  
համայնքի ավագանին.

## Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Է

1. Սահմանել Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Փամբակ համայնքի կամավոր խնդիրները, դրանց լուծմանն ուղղված սեփական լիազորությունները և դրանց իրականացման կարգը՝ համաձայն հավելվածի:
2. Համայնքի ղեկավարին՝ սույն որոշումն ուժի մեջ մտնելուց հետո համայնքի բյուջեում կատարել որոշումից բխող համապատասխան փոփոխություններ:
3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակմանը հաջորդող օրը:

Կողմ -14  
 ԱՆԱՆՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ  
 ԱՆՏԻՆՅԱՆ ԱՇՈՏ  
 ԲՈՋՈՒԿՅԱՆ ԹԻԱՆԱ  
 ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԷՄՄԱ  
 ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ ՍԵՎԱԿ  
 ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ԳՐԻԳՈՐ  
 ԿՈՍՏԱՆԴՅԱՆ ՍՈՒՐԵՆ  
 ՀԱԿՈԲՅԱՆ ՇՈՒՇԱՆԻԿ  
 ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՆԱԻՐԱ  
 ՄԱՐԱՆԴՅԱՆ ՍԱՍՈՒՆ  
 ՈՍԿԱՆՅԱՆ ԱՐՄԵՆՈՒՀԻ  
 ՊԱՊԻՆՅԱՆ ՊԱՎԼԻԿ  
 ՍԱՐԴԱՐՅԱՆ ՍԵՐՅՈԺԱ  
 ՔՈԶԱՐՅԱՆ ԱՐԱՅԻԿ

Դեմ -0      Ձեռնպահ -0

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

ՍՈՒՐԵՆ ԿՈՍՏԱՆԴՅԱՆ

2022թ. Ապրիլի 06  
գ. Փամբակ





**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶԻ ՓԱՄԲԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԿԱՄԱՎՈՐ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ,  
ԿԱՄԱՎՈՐ ԽՆԴԻՐՆԵՐԻՆ ՈՒՂԴՎԱԾ ՍԵՓԱԿԱՆ ԼԻԱԶՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԵՎ ԴՐԱՆՑ ԼՈՒԾՄԱՆ  
ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԿԱՐԳԸ**

1. Սույն կարգով կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Փամբակ համայնքի (այսուհետև՝ համայնքի) կամավոր խնդիրների և դրանց լուծման նպատակով համայնքի տեղական ինքնակառավարման մարմինների սեփական լիազորությունների և իրականացման հետ կապված հարաբերությունները:

2. Համայնքի կամավոր խնդիրներն են՝

- 1) համայնքի սոցիալապես անապահով բնակչության սոցիալական օգնության տրամադրման կազմակերպումը.
- 2) համայնքում ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի զարգացման, մշակութային կյանքի խթանումը.
- 3) միայն պետական բարձրագույն և (կամ) միջնակարգ մասնագիտական ուսումնական հաստատություններում սովորող սոցիալապես անապահով համայնքի ընտանիքների ուսանողների ուսման վարձի մասնակի հատկացումը.
- 4) համայնքի հանրակրթական դպրոցի գործունեության աջակցումը.
- 5) զոհված զինծառայողների, զինծառայողների, պատերազմի վետերանների, հաշմանդամների, կերակրողին կորցրած ընտանիքների սոցիալական պայմանների բարելավման աջակցումը.
- 6) միջհամայնքային միավորումների ստեղծումը, ինչպես նաև համայնքների հիմնադրած միություններին անդամակցությունը:

3. Համայնքի կամավոր խնդիրների լուծման նպատակով համայնքի տեղական ինքնակառավարման մարմինները իրականացնում են հետևյալ սեփական լիազորությունները՝

- 1) միջոցներ են ձեռնարկում զոհված զինծառայողների, զինծառայողների, պատերազմի վետերանների, հաշմանդամների, կերակրողին կորցրած ընտանիքների, սոցիալապես անապահով այլ խավերի սոցիալական պայմանների բարելավման ուղղությամբ.
- 2) աջակցություն են ցուցաբերում համայնքի մարզիկներին և մարզական թիմերին՝ ներհամայնքային մարզական միջոցառումների կազմակերպմանը, ինչպես նաև միջհամայնքային, մարզային, հանրապետական և միջազգային մրցաշարերին նրանց մասնակցության ուղղությամբ.
- 3) աջակցություն են ցուցաբերում համայնքի մշակութային հաստատություններին՝ մշակութային, ինչպես նաև պետական, ազգային ու այլ տոների հետ կապված զանգվածային միջոցառումներին մասնակցելու իրականացմանը.
- 4) աջակցություն են ցուցաբերում միայն պետական բարձրագույն և (կամ) միջնակարգ մասնագիտական ուսումնական հաստատություններում սովորող սոցիալապես անապահով համայնքի ընտանիքների ուսանողների ուսման վարձի վճարման կազմակերպմանը.
- 5) նպաստում են համայնքի հանրակրթական դպրոցի գործունեության կազմակերպմանը.
- 6) տեղական ինքնակառավարման արդյունավետությունը բարձրացնելու նպատակով կամ հանրային շահերից ելնելով միջհամայնքային միավորումների ստեղծումը, ինչպես նաև համայնքների հիմնադրած միություններին անդամակցությունը:

4. Համայնքի կամավոր խնդիրների և դրանց լուծման համար սեփական լիազորությունների իրականացման համար համայնքի բյուջեով կարող են նախատեսվել ֆինանսական միջոցներ, որը չի կարող գերազանցել այդ տարվա համայնքի բյուջեով նախատեսված սեփական եկամուտների 5%-ը:

5. Կամավոր խնդիրների լուծման համար ֆինանսական միջոցների հատկացումը իրականացնում է համայնքի ղեկավարը՝ ավագանու կողմից հաստատված բյուջեով նախատեսված հատկացումներին համապատասխան և միայն դրանց համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների առկայության դեպքում: Համայնքի ղեկավարը եռամսյակային կտրվածքով ավագանուն է ներկայացնում հաշվետվություն /հաղորդում/ տրամադրված աջակցությունների վերաբերյալ:

6. Այն դեպքում, երբ համայնքի ղեկավարի կողմից կամավոր խնդիրների լուծման համար չի պահանջվում ֆինանսական միջոցների հատկացում՝ համայնքի ղեկավարը դրանք իրականացնում է ինքնուրույն և սեփական պատասխանատվությամբ:

7. Կամավոր խնդիրների լուծման իրականացման առաջարկություն կարող է նախաձեռնել համայնքի ղեկավարը, համայնքի ավագանու անդամները, համայնքապետարանի աշխատակազմը, բնակիչները,



հասարակական կազմակերպությունները և միավորումները, ինչպես նաև քաղաքացիական հասարակության այլ ինստիտուտներ:

8. Այն դեպքում, երբ կամավոր խնդրի լուծման իրականացումը նախաձեռնում է համայնքի ղեկավարը կամ համայնքի ավագանու անդամը, նախաձեռնողը համայնքի ավագանու քննարկմանն է ներկայացնում խնդրի լուծման իրականացման վերաբերյալ առաջարկությունը՝ նշելով դրա նպատակը, խնդրի կարգավորման համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցի չափը և անհրաժեշտության հիմնավորումը հավաստող փաստաթղթեր, եթե դրանք առկա են:

9. Այն դեպքում, երբ կամավոր խնդրի լուծման իրականացումը նախաձեռնում են աշխատակազմը, քնակիչները, հասարակական կազմակերպությունները և միավորումները, ինչպես նաև քաղաքացիական հասարակության այլ ինստիտուտները, նախաձեռնողը համայնքի ղեկավարին է ներկայացնում կամավոր խնդրի լուծման իրականացման վերաբերյալ դիմում կամ զեկուցագիր՝ նշելով դրա նպատակը և անհրաժեշտության հիմնավորումը, խնդրի կարգավորման համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցի չափը և անհրաժեշտության հիմնավորումը հավաստող փաստաթղթեր, եթե դրանք առկա են:

10. Համայնքի ղեկավարը դիմումը և սույն կարգի 9-րդ կետում նշված անհրաժեշտ փաստաթղթերն ստանալուց հետո՝

1) կամավոր խնդրի լուծման իրականացմանը համաձայնելու դեպքում՝ մեկամսյա ժամկետում ճշտում է դրանց արժանահավատությունը, հաշվարկում կամավոր խնդրի իրականացման համար գումարի մեծությունը և իր կարծիքը, ինչպես նաև ուսումնասիրում է կամավոր խնդրի իրականացման վերաբերյալ նախաձեռնողի ներկայացրած փաստաթղթերը և կայացնում է համապատասխան որոշում:

2) կամավոր խնդրի լուծման իրականացմանը չհամաձայնելու դեպքում նախաձեռնողին՝ գրավոր տեղեկացնում է այդ մասին՝ նշելով չհամաձայնելու պատճառները, փաստական և իրավական հիմքերը:

11. Եթե կամավոր խնդրի լուծման իրականացման նախաձեռնողը սույն կարգի 9-րդ կետում նշված փաստաթղթերը ներկայացնելուց հետո մեկամսյա ժամկետում համայնքի ղեկավարից չի ստանում կամավոր խնդրի լուծման իրականացմանը չհամաձայնելու կամ համաձայնելու մասին գրավոր պատասխան կամ եթե նախաձեռնողը համաձայն չէ կամավոր խնդրի լուծման իրականացմանը համայնքի ղեկավարի չհամաձայնելու մասին հիմնավորումներին, ապա 20-օրյա ժամկետում համայնքի ղեկավարին ներկայացված դիմումի կրկնօրինակը՝ սույն կարգի 9-րդ կետում նշված փաստաթղթերի հետ միասին, իսկ կամավոր խնդրի լուծման իրականացմանը համայնքի ղեկավարի չհամաձայնելու վերաբերյալ գրավոր պատասխանի առկայության դեպքում՝ այդ պատասխանի վերաբերյալ իր առարկությունները և ավագանուն ուղղված դիմումը կարող է ներկայացնել համայնքապետարանի աշխատակազմ, որը պարտադիր քննարկվում է ավագանու առաջիկա նիստում:

12. Համայնքի ղեկավարը սույն կարգով նշված անհրաժեշտ փաստաթղթերը ստանալուց, ինչպես նաև իր նախաձեռնությամբ կամավոր խնդրի լուծման հարցը քննարկում է միայն սույն կարգի 13-րդ կետում նշված սոցիալական օգնության տրամադրման մշտական գործող հանձնաժողովի եզրակացության դեպքում և քննարկելուց հետո ընդունում է որոշում կամավոր խնդրի լուծման իրականացման համաձայնություն տալու կամ մերժելու վերաբերյալ:

Համայնքի ղեկավարի որոշման մեջ նշվում են՝ կամավոր խնդրի իրականացման համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցի չափը և անհրաժեշտության հիմնավորումը, իսկ կամավոր խնդրի լուծման իրականացումը մերժելու դեպքում մերժելու պատճառները, փաստական և իրավական հիմքերը:

13. Համայնքի ղեկավարը զոհված զինծառայողների, զինծառայողների ընտանիքների սոցիալական պաշտպանվածության բարելավման, պատերազմի վետերանների սոցիալական խնդիրների լուծման, հաշմանդամների, կերակրողին կորցրած ընտանիքների, սոցիալապես անապահով այլ խավերի սոցիալական պայմանների բարելավման վերաբերյալ դիմումները քննարկելու նպատակով՝ իր որոշմամբ հասարակական հիմունքներով կազմում է մշտական գործող հանձնաժողով, որի կազմում ընդգրկվում են՝ համայնքի ավագանու անդամներ, հասարակական կազմակերպությունների և միավորումների ներկայացուցիչներ, աշխատակազմի և համայնքային կազմակերպությունների մասնագետներ, ինչպես նաև համայնքի քնակիչներ և այլ շահագրգիռ անձինք, եթե նրանք այդ մասին նախապես տվել են իրենց համաձայնությունը:

14. Համայնքի սոցիալապես անապահով քնակիչի հուղարկավորության կազմակերպման համար օգնության տրամադրման համար համայնքի ղեկավարը իր որոշմամբ նրա ընտանիքին ~~հատկացնում է մինչև 20000~~ /քան հազար/ դրամի սոցիալական օգնություն, իսկ տիրազուրկ՝ մերձավորներ և հարազատներ չունեցող հանգուցյալի հուղարկավորության ծախսերը հոգալու համար հատկացնում է մինչև 100000 /մեկ հարյուր հազար/ դրամ՝ այդ մասին հաղորդում է ներկայացնում ավագանու առաջիկա նիստում, որը ավագանու կողմից ընդունվում է որպես ի գիտություն:

15. Համայնքի այլ կամավոր խնդիրների լուծման իրականացման համար համայնքի ղեկավարը կարող է կազմել մշտական կամ ժամանակավոր հանձնաժողովներ:



16. Սոցիալական օգնության տրամադրման վերաբերյալ դիմումները մշտական գործող հանձնաժողովի կողմից քննարկելուց հետո, տալիս է կամավոր խնդրի լուծման իրականացման համար եզրակացություն, նշելով անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցի հատկացման չափը և անհրաժեշտությունը:

17. Սոցիալական օգնության տրամադրման վերաբերյալ կամավոր խնդիրների լուծման չափորոշիչներն են՝

1) սոցիալապես անապահով ընտանիք հանդիսանալու վերաբերյալ սոցիալական օգնության տրամադրման մշտական գործող հանձնաժողովի դրական եզրակացությունը:

2) սոցիալապես անապահով ընտանիքի կողմից համայնքի բյուջեի նկատմամբ հարկային պարտականությունների բարեխիղճ կատարումը և սոցիալական օգնության տրամադրման դիմումի ներկայացման ժամանակ տեղական հարկերի, տուրքերի, վարձավճարների պարտք չունենալը:

3) Սոցիալական օգնության տրամադրման վերաբերյալ կամավոր խնդիրների լուծման չափորոշիչները սահմանվում են Փամբակ համայնքի ավագանու կողմից հաստատված «Փամբակ համայնքում սոցիալական աջակցության վերաբերյալ կամավոր խնդիրները լուծելու չափորոշիչները սահմանելու մասին» թիվ 43-Ա որոշմամբ:

4) համայնքի ղեկավարի, ավագանու անդամի, համայնքապետարանի աշխատակազմի և համայնքային ենթակայության կազմակերպության աշխատակից հանդիսացող անձանց հետ համատեղ տնտեսություն չվարելը:

18. Սոցիալապես անապահով ընտանիքներին հատկացվող մեկանգամյա սոցիալական օգնության առավելագույն չափը սահմանվում է մինչև 50.0 հազար դրամ: Նույն ընտանիքին տարվա ընթացքում սոցիալական օգնության կարող է հատկացվել առավելագույնը 2 անգամ, որի չափը չի կարող գերազանցել սոցիալական օգնության առավելագույն չափի 1,5-պատիկի չափը: Արգելվում է սոցիալական օգնության հատկացումը համայնքի ղեկավարի, համայնքապետարանի աշխատակազմի և համայնքային ենթակայության կազմակերպության աշխատակից հանդիսացող անձանց ընտանիքի անդամներին:

19. Սոցիալապես անապահով ընտանիքների ուսանողներին ուսման վարձի հատկացումը կարող է իրականացվել միայն պետական բարձրագույն կամ միջնակարգ մասնագիտական ուսումնական հաստատություններում սովորելու դեպքում և առավելագույնը կարող է հատկացվել տարեկան մեկ անգամ՝ ոչ ավելի քան տարեկան ուսման վարձի 50%-ի չափով: Ուսման վարձի հատկացում չի արվում համայնքի ղեկավարի, ավագանու անդամի, համայնքապետարանի աշխատակազմի և համայնքային ենթակայության կազմակերպության աշխատակից հանդիսացող անձանց հետ մերձավոր ազգակցությամբ կամ խնամիրությամբ կապված անձանց (ծնող, ամուսին, զավակ, եղբայր, քույր):

20. Սույն կարգի խախտմամբ տրամադրված սոցիալական օգնության գումարները ենթակա են վերադարձման համայնքի բյուջե՝ համայնքի ղեկավարի անձնական միջոցներից ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

21. Համայնքի ավագանու կողմից սույն կարգով չկարգավորված կամավոր խնդիրների լուծումների իրականացումը սահմանվում են միայն ավագանու որոշմամբ:

ՓԱՄԲԱԿԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ  
ԱՆՎԱՍՏԱԿԱԶՄԻ ՔԱՐՏՈՂՎԱՐԻ Ժ/Պ՝



(ստորագրություն)

ՌԱԻՍԱ ՄԻՆԱՍՅԱՆ

(անուն, ազգանուն)





**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶԻ ՓԱՄԲԱԿ  
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Փամբակ համայնք  
ՀՀ, Լոռու մարզ, գ. Փամբակ, 1փող. 23, pam-bak@mail.ru

**Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ**

06 ԱՊՐԻԼԻ 2022թվականի N 33-Ա

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶԻ ՓԱՄԲԱԿ  
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԵՂԱԿԱՆ ԻՆՔՆԱԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ  
ԿՈՂՄԻՑ ՔԱՂԱՔԱՑԻՆԵՐԻ ԸՆԴՈՒՆԵԼՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ  
ԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարելով „Տեղական ինքնակառավարման մասին„ ՀՀ օրենքի 21-րդ հոդվածի 2-րդ կետի 2-րդ և 3-րդ ենթակետերով, քաղաքացիների կողմից համայնքի ղեկավարին և ավագանու անդամներին հասցեագրված դիմում-բողոքների քննարկման ոլորտում վարչարարության արդյունավետությունը բարձրացնելու, քաղաքացիների ընդունելության ընթացակարգը բարելավելու և ավագանու դերակատարության ու պատասխանատվության բարձրացման նպատակով՝ Փամբակ համայնքի ավագանին.

**Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Է**

1. Հաստատել Փամբակ համայնքի տեղական ինքնակառավարման մարմինների կողմից քաղաքացիների ընդունելության կազմակերպման կարգը՝ համաձայն հավելված 1-ի:
2. Հաստատել ընդունելության համար դիմած քաղաքացիների համար լրացվող ուղղորդող թերթիկի ձևը՝ համաձայն հավելված 2-ի:
3. Հաստատել ընդունելության նախնական գրանցման համար դիմած քաղաքացիների գրանցման քարտի ձևը՝ համաձայն հավելված 3-ի:
4. Սույն որոշումը և քաղաքացիների ընդունելության օրերի և ժամերի մասին տեղեկատվությունը փակցնել Փամբակի համայնքապետարանի և համայնքի կազմում գտնվող բոլոր բնակավայրերի վարչական շենքերում՝ քաղաքացիների համար տեսանելի վայրում:
5. Սույն որոշման կատարման հսկողությունը վերապահել համայնքի ղեկավար Սուրեն Կոստանդյանին:

Կողմ -14  
ԱՆԱՆՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ  
ԱՆՏԻՆՅԱՆ ԱՇՈՏ  
ԲՈՋՈՒԿՅԱՆ ԹԻԱՆԱ  
ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԷՄՄԱ  
ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ ՍԵՎԱԿ  
ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ԳՐԻԳՈՐ  
ԿՈՍՏԱՆԴՅԱՆ ՍՈՒՐԵՆ

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0



ՀԱՎՈՐՅԱՆ ՇՈՒՇԱՆԻԿ  
ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՆԱԻՐԱ  
ՄԱՐԱՆԴՅԱՆ ՍԱՍՈՒՆ  
ՈՍԿԱՆՅԱՆ ԱՐՄԵՆՈՒԿԻ  
ՊԱՊԻՆՅԱՆ ՊԱՎԼԻԿ  
ՍԱՐԴԱՐՅԱՆ ՍԵՐՅՈԺԱ  
ՔՈԶԱՐՅԱՆ ԱՐԱՅԻԿ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱԿԱՐ՝

2022թ. Ապրիլի 06  
գ.Փամբակ



ՍՈՒՐԵՆ ԿՈՍՏԱՆԴՅԱՆ



### ԿԱՐԳ

#### ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶԻ ՓԱՄԲԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԵՂԱԿԱՆ ԻՆՔՆԱԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ ԿՈՂՄԻՑ ՔԱՂԱՔԱՑԻՆԵՐԻ ԸՆԴՈՒՆԵԼՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ

1. Սույն կարգը սահմանվում է ՀՀ Լոռու մարզի Փամբակ համայնքի ղեկավարի և ավագանու (այսուհետ՝ ՏԻՄ-երի) կողմից քաղաքացիների ընդունելության կազմակերպման ընթացակարգը:
2. Փամբակ համայնքի աշխատակազմի քարտուղարը կազմակերպում և մասնակցում է համայնքապետարանում ՏԻՄ-երի կողմից քաղաքացիների ընդունելությանը:
3. Քաղաքացիների ընդունելությունը անցկացվում է .
  - ա) համայնքի ավագանու կողմից ամեն ամսվա վերջին շաբաթվա ուրբաթ օրը՝ 9:00-ից մինչև 12:00-ն:
  - բ) համայնքի ղեկավարի կողմից՝ ամեն շաբաթվա ուրբաթ օրը՝ ժամը 9:00-ից մինչև 12:00-ն:
4. Համայնքի ՏԻՄ-երն ընդունում են այն քաղաքացիներին, ովքեր ունեն իրենց դիմումը, բողոքը, աջակցությունը, օրենքով սահմանված կարգով ներկայացրել են համայնքի ՏԻՄ-երին և դրա վերաբերյալ սահմանված ժամկետում պատասխան չեն ստացել կամ գտնում են, որ ստացված պատասխանը հիմնավոր չէ և այդ պատճառով իրենք ցանկանում են ՏԻՄ-երին անձամբ ներկայացնել վիճարկման առնչության իրենց նկատառումները, ինչպես նաև այն քաղաքացիների, որոնք իրենց հուզող հարցերով առաջին անգամ են դիմում:
5. ՏԻՄ-երի կողմից անցկացվող քաղաքացիների ընդունելությանը՝ քաղաքացիների բարձրացրած հարցերի բնույթից կախված, անհրաժեշտության դեպքում կարող են մասնակցել նաև անձնակազմի համապատասխան մասնագետը, վարչական ներկայացուցիչը, պատասխանատու մասնագետը կամ համապատասխան կազմակերպության ներկայացուցիչը:
6. ՏԻՄ-երի կողմից քաղաքացիների ընդունելությունը նախապատրաստում է համայնքի ղեկավարի որոշմամբ կամ աշխատակազմի քարտուղարի հրամանով նշանակված պաշտոնատար անձը, որը՝
  - ա) կատարում է քաղաքացիների գրանցում, ապահովում է ընդունելության համար դիմած քաղաքացիների ուղղորդող թերթիկի լրացումը՝ համաձայն հավելված 2-ի.



բ) կատարում է քաղաքացիների նախնական գրանցում, ապահովում է ընդունելության համար դիմած քաղաքացիների գրանցման քարտի լրացումը՝ համաձայն հավելված 3-ի:

գ) ընդունելության ընթացքում ստացված դիմումները, բողոքները, առաջարկությունները դրանց վերաբերյալ տրված հանձնարարականները, քաղաքացիների ընդունելության գրանցման քարտերը փոխանցվում է աշխատակազմի քարտուղարին:

7. Քաղաքացիները ընդունելության նախնական գրանցման համար կարող են դիմել հեռախոսով, առցանց կամ անձամբ:

Քաղաքացիներն իրենց դիմումը, բողոքը և առաջարկությունը կարող են ներկայացնել և գրավոր և բանավոր և առցանց:

8. ՏԻՄ-երի կողմից քննարկման ենթակա չեն դատական մարմինների վարույթում գտնվող և դատարանների վճիռներով լուծում ստացած հարցերի վերաբերյալ քաղաքացիների դիմումներն ու բողոքները:

9. Քաղաքացիների դիմումները և բողոքները քննարկվում են <<վարչարարության հիմունքների և վարչական վարույթի մասին >> ՀՀ օրենքով, իսկ առաջարկությունները՝ <<Քաղաքացիների առաջարկությունները, դիմումները, բողոքները քննարկելու մասին>> ՀՀ օրենքով սահմանված կարգով:

Հարցը նույն պահին լուծում (կամ պարզաբանում) ստանալու դեպքում այդ մասին նշում է կատարվում սույն կարգի 6-րդ կետի <ա> ենթակետում նշված ձևաթղթում:

10. Եթե քաղաքացու կողմից առաջադրված հարցը չի վերաբերվում ՏԻՄ-երի գործառույթներին, ապա քաղաքացուն խորհրդատվություն է տրվում, թե որ մարմնի իրավասությանն է վերաբերվում տվյալ հարցը:

11. Քաղաքացիների դիմումների ու բողոքների ընթացքը համարվում է ավարտված, երբ՝ ըստ էության, ձեռնարկված միջոցների մասին տեղեկացվել է քաղաքացուն: Պատասխանը տրվում է գրավոր կամ քաղաքացու համաձայնությամբ, բանավոր, ինչպես նաև առցանց:

ՓԱՄԲԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՆԵԿԱՎԱՐ՝



ՍՈՒՐԵՆ ԿՈՍՏԱՆԴՅԱՆ



## Թերթիկ

### ՔԱՂԱՔԱՑԻՆԵՐԻ ԸՆԴՈՒՆԵԼՈՒԹՅԱՆՆ ՈՒՂՂՈՐԴՈՂ

Դիմելու ամսաթիվը <<--> \_\_\_\_\_ 202 թ.

Ընդունելության ամսաթիվը <<--> \_\_\_\_\_ 202 թ.

Ընդունելիություն կատարողը \_\_\_\_\_

Դիմող՝ \_\_\_\_\_

ազգանուն, անուն, հայրանուն, ստորագրություն

հասցե, էլ. փոստ, հեռախոս

աշխատանքի վայրը, պաշտոնը

Եթե ցանկանում եք պատասխանը ստանալ էլ. ցանցով ընդգծեք՝ այո ոչ

Հարցի համառոտ բովանդակություն \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Մակագրությունը( ինչ է հանձնարարված) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Կատարող՝ \_\_\_\_\_

Հսկողական նշումներ \_\_\_\_\_

Փամբակի համայնքապետարանի

աշխատակազմի քարտուղար

Ռախսա Մինասյան



**Քաղաքացիների ընդունելության  
գրանցման քարտ**

N \_\_\_\_\_ Ընդունման ամսաթիվը << \_\_\_\_\_ >> \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

թ

Դիմողի \_\_\_\_\_

ազգանունը, անունը, հայրանունը

Հասցեն \_\_\_\_\_

Դիմումի բովանդակությունը \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ընդունելությունը վարողի ազգանունը \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Եզրակացություն \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_





**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶԻ ՓԱՄԲԱԿ  
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Փամբակ համայնք  
ՀՀ, Լոռու մարզ, գ. Փամբակ, 1փող. 23, pam-bak@mail.ru

**Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ**

06 ԱՊՐԻԼԻ 2022թվականի N 34-Ա

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ ԿՈՂՄԻՑ ԻՐԱԿԱՆԱՑՎՈՂ  
ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՆԵՐԴՐՈՒՄՆԵՐԻ ԵՎ ՏԵՂԱԿԱՆ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԵՐԿՐՈՐԴ  
ԲԱՂԱԴՐԻԶԻ ՇՐՋԱՆԱԿՆԵՐՈՒՄ ՓԱՄԲԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԿՈՂՄԻՑ ՆԵՐԿԱՑԱՑՎՈՂ  
ԾՐԱԳՐԻ ԱՌԱՋԱՐԿԻՆ ՀԱՎԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՏԱԼՈՒ ԵՎ ՆԱԽԱՁԵՆՆՈՂ ԽՈՒՄԲ  
ՍՏԵՂԾԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով „Տեղական ինքնակառավարման մասին„ Հայաստանի  
Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 42-րդ կետով, հաշվի առնելով  
Փամբակ համայնքում զարգացած կոմունալ տնտեսություն ստեղծելու հանգամանքը,  
Փամբակ համայնքի ավագանին.

**Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Է**

1. Հայաստանի տարածքային զարգացման հիմնադրամի կողմից  
իրականացվող Սոցիալական ներդրումների և տեղական զարգացման ծրագրի  
երկրորդ բաղադրիչի շրջանակներում Փամբակ համայնքի կողմից ներկայացվող  
ծրագրի առաջարկին տալ հավանություն և սեղծել նախաձեռնող խումբ՝ համաձայն  
հավելվածի:
2. Հանձնարարել նախաձեռնող խմբին նախապատրաստել ծրագրի  
նախնական տարբերակը՝ ՀՏՁՀ-ի կողմից առաջարկված չափանիշներին  
համապատասխան:
3. Ծրագրի ընտրության և նախապատրաստման ընթացքում կազմակերպել  
քննարկումներ և խումբեր համայնքի բնակավայրերում, բնակչությանը տրամադրել  
մանրամասն տեղեկատվություն ծրագրի և նրա նախապատրաստման ընթացքի  
մասին:
4. Լիազորել նախաձեռնող խմբի անդամներին Սոցիալական ներդրումների և  
տեղական զարգացման ծրագրի առաջարկը ներկայացնել ՀՏՁՀ-ին:
5. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակման օրվան  
հաջորդող օրը:

Կողմ -14  
ԱՆԱՆՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ  
ԱՆՏԻՆՅԱՆ ԱՇՈՏ  
ԲՈՋՈՒԿՅԱՆ ԹԻԱՆԱ  
ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԷՄՄԱ  
ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ՍԵՎԱԿ  
ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ԳՐԻԳՈՐ  
ԿՈՍՏԱՆԴՅԱՆ ՍՈՒՐԵՆ  
ՀԱԿՈԲՅԱՆ ՇՈՒԾԱՆԻԿ

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0



ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՆԱԻՐԱ  
ՄԱՐԱՆԴՅԱՆ ՍԱՍՈՒՆ  
ՈՍԿԱՆՅԱՆ ԱՐՄԵՆՈՒՀԻ  
ՊԱՊԻՆՅԱՆ ՊԱՎԼԻԿ  
ՍԱՐԴԱՐՅԱՆ ՍԵՐՅՈԺԱ  
ՔՈԶԱՐՅԱՆ ԱՐԱՅԻԿ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

2022թ. Ապրիլի 06  
գ. Փամբակ



ՄՈՒՐԵՆ ԿՈՍՏԱՆԴՅԱՆ



**ՆԱԽԱՁԵՌՆՈՂ ԽՈՒՄԲ**

Հայաստանի տարածքային զարգացման հիմնադրամի կողմից իրականացվող Սոցիալական ներդրումների և տեղական զարգացման ծրագրի երկրորդ փաղաղրիչի շրջանակներում Փամբակ համայնքի կողմից առաջարկվող ծրագրի

Դերը նախաձեռնող խմբում	Անուն, ազգանուն	Աշխատակայք, պաշտոն	Որ համայնքն/ բնակավայրը է ներկայացնում	Կոնտակտային փոփակներ
Նախագահ	Մուրեն Կոստանդյան	Փամբակի համայնքապետարան, Համայնքի ղեկավար	Փամբակ համայնք	+37477785082
Նախագահի տեղակալ	Սարգիս Հակոբյան	Փամբակի համայնքապետարան, Համայնքի ղեկավարի տեղակալ	Փամբակ համայնք	+37498858554
Քարտուղար	Ռախսա Մինասյան	Փամբակի համայնքապետարան, Աշխատակազմի քարտուղար	Փամբակ համայնք	+37477758863
Հետադարձ կապի / րոզրքների արձագանքման համակարգող	Անուշ Սարգսյան	Փամբակի համայնքապետարան, Դերևո բնակավայրի վարչական ղեկավար	Փամբակ համայնք	+37498128779
Նախաձեռնող խումբի անդամներ	Կարմինն Ավետիսյան	Փամբակի համայնքապետարան, Եղեգևուտ բնակավայրի վարչական ղեկավար	Փամբակ համայնք	+37493163861
	Արշակ Ռամսայան	Փամբակի համայնքապետարան, Ձորաջուղ բնակավայրի վարչական ղեկավար	Փամբակ համայնք	+37477213407
	Մուրեն Վարդուսյան	Փամբակի համայնքապետարան, Վահագնի բնակավայրի վարչական ղեկավար	Փամբակ համայնք	+37477120786
	Նարնկ Հովսեփյան	Փամբակի համայնքապետարան, Ազնվածոր բնակավայրի վարչական ղեկավար	Փամբակ համայնք	+37493077575
	Արայիկ Գևորգյան	Փամբակի համայնքապետարան, Սևոստամուտ բնակավայրի վարչական ղեկավար	Փամբակ համայնք	+37493612804
	Կարդան Մկրտչյան	Փամբակի համայնքապետարան, Արջուտ բնակավայրի վարչական ղեկավար	Փամբակ համայնք	+37493215962

Արթուր Շաբուրդյան	Փամբակի համայնքապետարան, Բազում բնակավայրի վարչական ղեկավար	Փամբակ համայնք	+37494060012
Մարիբեկ Աբազյան	Փամբակի համայնքապետարան, Լեռնապատ բնակավայրի վարչական ղեկավար	Փամբակ համայնք	+37493627570
Արմեն Գրիգորյան	Փամբակի համայնքապետարան, Շորագետ բնակավայրի վարչական ղեկավար	Փամբակ համայնք	+37498312002
Վահրամ Դանիելյան	Փամբակի համայնքապետարան, Մարզատվիտ բնակավայրի վարչական ղեկավար	Փամբակ համայնք	+37494044449
Եղիկ Եղոյան	Փամբակի համայնքապետարան, Վանազնաձոր բնակավայրի վարչական ղեկավար	Փամբակ համայնք	+37493014292
Յուրիկ Նավեյան	Փամբակի համայնքապետարան, Բարաբերդ բնակավայրի վարչական ղեկավար	Փամբակ համայնք	+37494456283
Սարգիս Հակոբջանյան	Փամբակի համայնքապետարան, Լեռնաջուր բնակավայրի վարչական ղեկավար	Փամբակ համայնք	+37493344183
Մամիկ Անանյան	Փամբակի համայնքապետարան, Համայնքի ղեկավարի տեղակալ	Փամբակ համայնք	+37498968825
Թինա Մարտիրոսյան	Փամբակի համայնքապետարանի աշխատակազմի Ֆինանսատնտեսագիտական և եկամոտների հաշվառման բաժնի առաջատար մասնագետ	Փամբակ համայնք	+37494624883
Գրիգոր Կարապետյան	Փամբակ համայնքի ավագանու անդամ	Փամբակ համայնք	+37477677301
Մանե Հակոբյան	Փամբակ համայնքի ակտիվ խմբի անդամ	Փամբակ համայնք	+37498858592





**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶԻ ՓԱՄԲԱԿ  
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Փամբակ համայնք  
ՀՀ, Լոռու մարզ, գ. Փամբակ, Լիժոճ, 23, pam-bak@mail.ru

**Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ**

06 ԱՊՐԻԼԻ 2022թվականի N 35-Ա

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶԻ ՓԱՄԲԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ  
ՂԵԿԱՎԱՐԻՆ ԿԻՑ ԽՆԱՄԱԿԱԼՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՀՈԳԱՔԱՐԾՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՂ  
ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎ ՍՏԵՂԾԵԼՈՒ ԵՎ ԱՆՀԱՏԱԿԱՆ ԿԱԶՄԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով «խնամակալության և հոգաբարձության մարմինների կանոնադրությունը հաստատելու և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2011 թվականի փետրվարի 24-ի թիվ 164-Ն որոշումն ուժը կորցրած ճանաչելու մասին» 2016 թվականի հունիսի 02-ի թիվ 631-Ն որոշմամբ՝ Փամբակ համայնքի ավագանին.

**ՈՐՈՇՈՒՄ Է**

1. Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Փամբակ համայնքի ղեկավարին կից ստեղծել խնամակալության և հոգաբարձության գործող հանձնաժողով:
2. Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Փամբակ համայնքի ղեկավարին կից խնամակալության և հոգաբարձության հանձնաժողովի հետևյալ անհատական կազմը.  
Հանձնաժողովի նախագահ՝ Սամվել Անանյան – համայնքի ղեկավարի առաջին տեղակալ  
Նախագահի տեղակալ՝ Ռախա Մինասյան – աշխատակազմի քարտուղարի ժ/պ  
Քարտուղար՝ Լիլիթ Անդրիասյան – աշխատակազմի գլխավոր մասնագետի ժ/պ,  
սոցիալական աշխատող  
Անդամներ՝ Հասմիկ Մացակյան - իրավաբանության, քարտուղարության, աշխատակազմի կառավարման է ծրագրերի բաժնի պետի ժ/պ  
Շուշանիկ Հակոբյան – Փամբակի բուժ. ամբուլատորիայի բուժքույր, ավագանու անդամ  
Միեր Փարեմուզյան - ՀՀ ՈԼՄ ԱԳՐԲ բաժնի տեսուչ  
Գրիգոր Մկրտչյան - ՄՄԾ գլխավոր մասնագետ

Կողմ -14  
ԱՆԱՆՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ  
ԱՆՏԻՆՅԱՆ ԱՇՈՏ  
ԲՈՋՈՒԿՅԱՆ ԹԻԱՆԱ  
ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԷՄՄԱ  
ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ ՍԵՎԱԿ  
ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ԳՐԻԳՈՐ

Դեմ -0                      Ձեռնպահ -0

ԿՈՍՏԱՆԴՅԱՆ ՍՈՒՐԵՆ  
ՀԱԿՈՐՅԱՆ ՇՈՒՇԱՆԻԿ  
ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՆԱԻՐԱ  
ՄԱՐԱՆԴՅԱՆ ՍԱՍՈՒՆ  
ՈՍԿԱՆՅԱՆ ԱՐՄԵՆՈՒՀԻ  
ՊԱՊԻՆՅԱՆ ՊԱՎԼԻԿ  
ՍԱՐԴԱՐՅԱՆ ՍԵՐՅՈԺԱ  
ՔՈԶԱՐՅԱՆ ԱՐԱՅԻԿ

**ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ**

2022թ. Ապրիլի 06  
գ. Փամբակ



**ՍՈՒՐԵՆ ԿՈՍՏԱՆԴՅԱՆ**





## ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ՓԱՄԲԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Փամբակ համայնք  
ՀՀ, Լոռու մարզ, գ. Փամբակ, 1փող. 23, pam-bak@mail.ru

### Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

06 ԱՊՐԻԼԻ 2022թվականի N 36-Ա

ՀՀ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ՓԱՄԲԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ 2022Թ-ԻՆ  
ԻՐԱԿԱՆԱՑՎՈՂ ՍՈՒԲՎԵՆՑԻՈՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻՆ  
ՀԱՎԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՏԱԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով „Տեղական ինքնակառավարման մասին“, Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 42-րդ կետով, հաշվի առնելով ներկայացված ծրագրային հայտը և այն հանգամանքը, որ Փամբակ համայնքի բնակավայրերում առկա են ներքոնշյալ առաջնային խնդիրները, որոնք կներառվեն զարգացման հնգամյա ծրագրում, Փամբակ համայնքի ավագանին.

### Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Է

Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության 2022 թվականի պետական բյուջեից համայնքների տնտեսական և սոցիալական ենթակառուցվածքների զարգացմանն ուղղված /նպատակային հատկացումներ ստանալու նպատակով/ Փամբակ համայնքի կողմից ներկայացվող ներքոնշյալ 7 սուբվենցիոն ծրագրերի հայտերը՝ համաձայն հավելվածների:

1. Բազում բնակավայրի 3-րդ, 6-րդ փողոցների և Վահագնաձոր բնակավայրի դպրոց ու եկեղեցի տանող ճանապարհի նորոգում սալարկմամբ՝ տուֆապատման միջոցով.
2. Դեբետի մանկապարտեզի շենքի կառուցում.
3. Եղեգնուտ և Լեոնաջուր բնակավայրերի կենտրոնական փողոցների լուսավորության համակարգերի կառուցում և նորոգում՝ արևային ֆոտովոլտային կայանների տեղադրմամբ.
4. Լեոնապատ բնակավայրի 10-րդ փողոցի նորոգում սալարկմամբ՝ տուֆապատման միջոցով.
5. Մարգահովիտ բնակավայրի 1-ին փողոցի նորոգում սալարկմամբ՝ տուֆապատման միջոցով.
6. Ձորագետ բնակավայրի համայնքային սեփականություն հանդիսացող շենքի ամրացում և տանիքի կապիտալ նորոգում.

7. Ձորագյուղ բնակավայրի ճանապարհի նորոգում սալարկմամբ՝  
տուֆապատման միջոցով.

Կողմ -14

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԱՆԱՆՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ  
ԱՆՏԻՆՅԱՆ ԱՇՈՏ  
ՔՈՋՈՒԿՅԱՆ ԹԻԱՆԱ  
ԳԱՄԴԱՐՅԱՆ ԷՄՄԱ  
ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ՍԵՎԱԿ  
ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ԳՐԻԳՈՐ  
ԿՈՍՏԱՆԴՅԱՆ ՍՈՒՐԵՆ  
ՀԱԿՈՔՅԱՆ ՇՈՒԷԱՆԻԿ  
ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՆԱԻՐԱ  
ՄԱՐԱՆԴՅԱՆ ՍԱՍՈՒՆ  
ՈՍԿԱՆՅԱՆ ԱՐՄԵՆՈՒՀԻ  
ՊԱՊԻՆՅԱՆ ՊԱՎԼԻԿ  
ՍԱՐԴԱՐՅԱՆ ՍԵՐՅՈԺԱ  
ՔՈՉԱՐՅԱՆ ԱՐԱՅԻԿ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



ՍՈՒՐԵՆ ԿՈՍՏԱՆԴՅԱՆ





## ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ՓԱՄԲԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Փամբակ համայնք  
ՀՀ, Լոռու մարզ, գ. Փամբակ, 1փող. 23, pam-bak@mail.ru

### Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

06 ԱՊՐԻԼԻ 2022թվականի N 37-Ն

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ՓԱՄԲԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ  
ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2021 ԹՎԱԿԱՆԻ ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 28-Ի ԹԻՎ 14 -Ն ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ  
ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Դեկավարվելով «Տեղական հնքնակառավարման մասին», Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 5-րդ կետի, «Բյուջետային համակարգի մասին», Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 32-րդ հոդվածի 3-րդ կետի և «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 33-րդ հոդվածի 1-ին մասի 3-րդ կետի դրույթներով՝ Փամբակ համայնքի ավագանին.

### Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Է

1. Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Փամբակ համայնքի ավագանու 2021 թվականի դեկտեմբերի 28-ի «Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Փամբակ համայնքի 2022 թվականի բյուջեն հաստատելու մասին», թիվ 14-Ն որոշման մեջ կատարել հետևյալ փոփոխությունը.

- 1) Որոշմամբ հաստատված համայնքի բյուջեի եկամուտների մասում կատարել փոփոխություն՝ համաձայն հատված 1-ի:
- 2) Որոշմամբ հաստատված համայնքի բյուջեի ծախսերում՝ ըստ գործառնական դասակարգման, կատարել փոփոխություն՝ համաձայն հատված 2-ի:
- 3) Որոշմամբ հաստատված համայնքի բյուջեի ծախսերում՝ ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման, կատարել փոփոխություն համաձայն հատված 3-ի:
- 4) Որոշմամբ հաստատված համայնքի բյուջեի միջոցների տարեվերջի հավելուրդում կամ դեֆիցիտում /պակասուրդում/ կատարել փոփոխություն համաձայն հատված 4-ի:
- 5) Որոշմամբ հաստատված համայնքի բյուջեի հավելուրդի օգտագործման ուղղություններում կամ դեֆիցիտի (պակասուրդի) ֆինանսավորման աղբյուրներում կատարել փոփոխություն համաձայն հատված 5-ի:

2. Հաստատել „Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Փամբակ համայնքի 2021 թվականի դեկտեմբերի 28-ի թիվ 14-Ն որոշման մեջ փոփոխություններ կատարելու մասին„ վերլուծությունը՝ համաձայն հավելվածի:

3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ -14

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԱՆՆՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ  
ԱՆՏԻՆՅԱՆ ԱՇՈՏ  
ԲՈՋՈՒԿՅԱՆ ԹԻԱՆԱ  
ԳԱՄՊԱՐՅԱՆ ԷՄՄԱ  
ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ ՍԵՎԱԿ  
ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ԳՐԻԳՈՐ  
ԿՈՍՏԱՆԴՅԱՆ ՍՈՒՐԵՆ  
ՀԱԿՈԲՅԱՆ ՇՈՒԷԱՆԻԿ  
ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՆԱԻՐԱ  
ՄԱՐԱՆԴՅԱՆ ՍԱՍՈՒՆ  
ՈՍԿԱՆՅԱՆ ԱՐՄԵՆՈՒՀԻ  
ՊԱՊԻՆՅԱՆ ՊԱՎԼԻԿ  
ՍԱՐԴԱՐՅԱՆ ՍԵՐՅՈՓԱ  
ԲՈՋԱՐՅԱՆ ԱՐԱՅԻԿ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



ՍՈՒՐԵՆ ԿՈՍՏԱՆԴՅԱՆ



## Վ Ե Ր Լ ՈՒ Ծ ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն

### «ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՒՈՒՄԱՐԶԻ ՓԱՄԲԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2021ԹՎԱԿԱՆԻ ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 28-Ի N 14-Ն ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ»

ՀՀ Լոռու Մարզի Փամբակ համայնքի բյուջեի փոփոխման արդյունքում եկամուտները բաշխվել են հետևյալ կերպ՝

- Ընդամենը եկամուտներ նախատեսվել է 528361.76 հազար դրամ, նախկին 485751.7 հազար դրամի փոխարեն:
- Գույքահարկ համայնքների վարչական տարածքներում գտնվող շենքերի և շինությունների համար նախատեսվել է 400.0 հազար դրամ:
- Հողի հարկ համայնքների վարչական տարածքներում գտնվող հողի համար նախատեսվել է 19389.4 հազար դրամ:
- Համայնքի բյուջե մուտքագրվող անշարժ գույքի հարկ- նախատեսվել է 31611.4հազար դրամ, նախկին 26286.5 հազար դրամի փոխարեն:
- Գույքահարկ փոխադրամիջոցների համար նախատեսվել է 74637.6 հազար դրամ, նախկին 69637.6 հազար դրամի փոխարեն:
- Տեղական տուրքեր նախատեսվել է 3265.0հազար դրամ, նախկին 3349.4հազար դրամի փոխարեն:
- Պետական բյուջեից ֆինանսական համահարթեցման սկզբունքով տրամադրվող դոտացիաներ 351976.70հազար դրամ:
- Համայնքի սեփականություն համարվող հողերի վարձակալության վարձավճարներ նախատեսվել է 13583.3 հազար դրամ, նախկին 13083.3 հազար դրամի փոխարեն:
- Այլ գույքի վարձակալությունից մուտքեր նախատեսվել է 13297.2 հազար դրամ, նախկին 12297.2 հազար դրամի փոխարեն:
- Տեղական վճարներ նախատեսվել է 7535.5 հազար դրամ, նախկին 8121.0 հազար դրամի փոխարեն:
- Համայնքի վարչական տարածքում ինքնակամ կառուցված շենքերի, շինությունների օրինականացման համար վճարներ նախատեսվել է 4000.0 հազար դրամ, նախկին 200.0 հազար դրամի փոխարեն:
- Վարչական բյուջեի պահուստային ֆոնդից ֆոնդային բյուջե կատարվող հատկացումներից մուտքեր նախատեսվել է 96199.0 հազար դրամ, նախկին 15000.0 հազար դրամի փոխարեն:

#### Համայնքի բյուջեի փոփոխման արդյունքում ծախսերը բաշխվել են հետևյալ կերպ՝

##### 1. Կառավարման ապառատ բաժին 01, խումբ 01, դաս 01

- Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ հողվածով նախատեսվել է 198061.8հազար դրամ, նախկին 203205.0 հազար դրամի փոխարեն:
- Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ հողվածով 4900.0նախատեսվել է հազար դրամ, նախկին 5900.0 հազար դրամի փոխարեն:
- Մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում հողվածով նախատեսվել է 1500.0 հազար դրամ, նախկին 2000.0հազար դրամի փոխարեն:
- Տրանսպորտային նյութեր հողվածով նախատեսվել է 4000.0հազար դրամ, նախկին 9000.0հազար դրամի փոխարեն:
- Առողջապահական և լաբորատոր նյութեր հողվածով նախատեսվել է 300.0հազար դրամ, նախկին 1000.0հազար դրամի փոխարեն:
- Տրանսպորտային սարքավորումներ հողվածով գումար չի նախատեսվել, նախկին 20000.0հազար դրամի փոխարեն:

##### 2. Ընդհանուր բնույթի ծառայություններ բաժին 01, խումբ 03, դաս 03

- Համակարգչային ծառայություններ հողվածով նախատեսվել է 273.6հազար դրամ, նախկին 600.0հազար դրամի փոխարեն:

##### 3. Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ բաժին 01, խումբ 06, դաս 01



- Էներգետիկ ծառայություններ հողվածով գումար չի նախատեսվել, նախկին 350.0հազար դրամի փոխարեն:
- Չատուկ նպատակային այլ նյութեր հողվածով նախատեսվել է 1000.0 հազար դրամ, նախկին 2000.0 հազար դրամի փոխարեն:
- Համաֆինանսավորմամբ իրականացվող ծրագրեր և կամ կապիտալ ակտիվի ձեռքբերում հողվածով նախատեսվել է 8265.0 հազար դրամ, նախկինում գումար չի նախատեսվել:

#### **4. Գյուղատնտեսություն բաժին 04, խումբ 02, դաս 01**

- Մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում հողվածով նախկին 2000.0 հազար դրամի փոխարեն գումար չի նախատեսվել:
- Տրանսպորտային սարքավորումներ հողվածով նախատեսվել է 12078.0հազար դրամ, նախկին 21960.0 հազար դրամի փոխարեն:

#### **5. Մշակույթի տներ, ակումբներ, կենտրոններ բաժին 08, խումբ 02, դաս 03**

- Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում հողվածով նախատեսվել է 7865.7 հազար դրամ:

#### **6. Աղբահանություն բաժին 05, խումբ 01, դաս 01**

- Կոմունալ ծառայություններ հողվածով նախատեսվել է 625.0հազար դրամ, նախկին 12000.0հազար դրամի փոխարեն:
- Ընթացիկ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների ոչ առևտրային կազմակերպություններին հողվածով նախատեսվել է 61800.0հազար դրամ:
- Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ հողվածով նախկին 2000.0հազար դրամի փոխարեն գումար չի նախատեսվել:

#### **7. Ճանապարհային տրանսպորտ բաժին 04, խումբ 05, դաս 01**

- Շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում հողվածով նախկին 10000.0հազար դրամի փոխարեն գումար չի նախատեսվել:
- Շենքերի և շինությունների շինարարություն հողվածով նախկին 90288.0հազար դրամի փոխարեն գումար չի նախատեսվել:
- Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում հողվածով նախատեսվել է 86550.0հազար դրամ:
- Նախագծահետազոտական ծախսեր հողվածով նախատեսվել է 7500.0հազար դրամ, նախկին 3762.0հազար դրամի փոխարեն:

#### **8. Ջրամատակարարում բաժին 06, խումբ 03, դաս 01**

- Շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում հողվածով նախկին 8000.0հազար դրամի փոխարեն գումար չի նախատեսվել:

#### **9. Փողոցային լուսավորություն բաժին 06, խումբ 04, դաս 0**

- Էներգետիկ ծառայություններ հողվածով նախկին 3000.0հազար դրամի փոխարեն գումար չի նախատեսվել:
- Չատուկ նպատակային այլ նյութեր հողվածով նախատեսվել է 1000.0հազար դրամ, նախկին 2000.0հազար դրամի փոխարեն:
- Շենքերի և շինությունների կառուցում հողվածով նախատեսվել է 15600.0հազար դրամ, նախկին 16416.0հազար դրամի փոխարեն:
- Նախագծահետազոտական ծախսեր հողվածով նախատեսվել է 1500.0հազար դրամ, նախկին 684.0հազար դրամի փոխարեն:

#### **10. Բնակարանային շինարարության և կոմունալ ծառայությունների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ բաժին 06, խումբ 05, դաս 01**



- Մասնագիտական ծառայություններ հողվածով նախատեսվել է 140.0 հազար դրամ:
- Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում հողվածով նախատեսվել է 29290.0 հազար դրամ, նախկին 14520.0 հազար դրամի փոխարեն:
- Նախագծահետազոտական ծախսեր հողվածով նախատեսվել է 2610.0 հազար դրամ, նախկին 605.0 հազար դրամի փոխարեն:

**11. Նախադպրոցական կրթություն բաժին 09, խումբ 09, դաս 01**

- Շենքերի և շինությունների կառուցում հողվածով նախատեսվել է 6511.0 հազար դրամ, նախկին 6720.0 հազար դրամի փոխարեն:
- Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում հողվածով նախատեսվել է 6650.0 հազար դրամ, նախկին 6720.0 հազար դրամի փոխարեն:
- Նախագծահետազոտական ծախսեր հողվածով նախատեսվել է 8850.0 հազար դրամ, նախկին 560.0 հազար դրամի փոխարեն:

**12. Հանգստի և սպորտի ծառայություններ բաժին 08, խումբ 01, դաս 01**

- Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ հողվածով նախատեսվել է 1650.0 հազար դրամ, նախկին 2650.0 հազար դրամի փոխարեն:
- Հատուկ նպատակային այլ նյութեր հողվածով նախկին 1000.0 հազար դրամի փոխարեն գումար չի նախատեսվել:

**13. Հարազատին կորցրած անձինք բաժին 10, խումբ 03, դաս 01**

- Այլ նպաստներ բյուջեից հողվածով նախատեսվել է 1000.0 հազար դրամ, նախկին 4000.0 հազար դրամի փոխարեն:

**14. Սոցիալական հատուկ արտոնություններ (այլ դասերին չպատկանող) բաժին 10, խումբ 04, դաս 01**

- Այլ նպաստներ բյուջեից հողվածով նախկին 5000.0 հազար դրամի փոխարեն գումար չի նախատեսվել:

Համայնքի բյուջեի վարչական մասի միջոցների տարեսկզբի ազատ մնացորդ 77149.0254 ՀՀ դրամ:

Որից

- ենթակա է ուղման համայնքի բյուջեի վարչական մասից նախորդ տարում ֆինանսավորման ենթակա, սակայն չֆինանսավորված՝ առկա պարտավորությունների կատարմանը 3235.3853 ՀՀ դրամ:
- առանց վարչական մասի միջոցների տարեսկզբի ազատ մնացորդից ֆոնդային մաս մուտքագրման ենթակա գումար 54645.1353 ՀՀ դրամ:
- վարչական մասի միջոցների տարեսկզբի ազատ մնացորդից ֆոնդային մաս մուտքագրման ենթակա գումար 73913.6401 ՀՀ դրամ:

ՓԱՄԲԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ



Ս. ԿՈՍՏԱՆԴՅԱՆ

# ՀՀ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ

ՓԱՄԲԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ

2022 ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵ

Հաստատված է Փամբակ համայնքի  
(քաղաքային, գյուղական համայնքի անվանումը)

սվազանու 2022 թվականի ապրիլի 06-ի N 37-Ն որոշմամբ  
(ամիս, ամսաթիվ)

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ



Ս.ԿՈՍՏԱՆԴՅԱՆ

(Ամուսնացված, երեխաներ)



**Հասված 1**  
**Համայնքի բյուջեի եկամուտները**

(ճազար շրջանով)

Տողի NN	Եկամտատեսակները	Հոդվածի NN	Ընդամենը (ա.5+ա.6)	այդ թվում՝	
				վարչական մաս	ֆունդային մաս
1	2	3	4	5	6
1000	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԵՎԱՄՈՒՏՆԵՐ (տող 1100 + տող 1200+տող 1300)		528361.76	520496.1000	104064.650
1100	այդ թվում՝ 1.2ԱՐԿԵՐ ԵՎ ՏՈՒՐԲԵՐ (տող 1110 + տող 1120 + տող 1130 + տող 1140 + տող 1150)	7100	129303.40	129303.40	X
1110	այդ թվում՝ 1.1 Գույքային հարկեր անշարժ գույքից (տող 1111 + տող 1112 + տող 1113)	7131	51400.80	51400.80	X
1111	այդ թվում՝ Գույքահարկ համայնքների վարչական տարածքներում գտնվող շենքերի և շինությունների		400.00	400.00	X
1112	Հողի հարկ համայնքների վարչական տարածքներում գտնվող հողի համար		19389.40	19389.40	X
1113	Համայնքի բյուջե մատարագրվող անշարժ գույքի հարկ		31611.40	31611.40	X
1120	1.2 Գույքային հարկեր այլ գույքից	7136	74637.60	74637.60	X
1121	այդ թվում՝ Գույքահարկ փոխադրամիջոցների համար		74637.60	74637.60	X
1130	1.3 Տեղական տուրքեր (տող 11301 + տող 11302 + տող 11303 + տող 11304 + տող 11305 + տող 11306 + տող 11307 + տող 11308 + տող 11309 + տող 11310)	7145	3265.00	3265.00	X
11301	Համայնքի վարչական տարածքում նոր շենքերի, շինությունների և ոչ հիմնական շինությունների		0.00		X
11302	Համայնքի վարչական տարածքում գոյություն ունեցող շենքերի և շինությունների վերակառուցման,		0.00		X
11303	Համայնքի վարչական տարածքում շենքերի, շինությունների և բաղադրարարական այլ օբյեկտների		0.00		X
11304	Համայնքի վարչական տարածքում, սահմանամերձ և բարձրլեռնային համայնքների վարչական տարածքում, բացառությամբ միջպետական և հանրապետական նշանակության ավտոմոբիլային ճանապարհների կողմերում, խանութներում և կրպակներում հեղուկ վառելիքի, սեղմված քնական կամ հեղուկացված լասթիկի և ցեմենտի վաճառքի օբյեկտների համար		1300.00	1300.00	X
11305	Համայնքի վարչական տարածքում, սահմանամերձ և բարձրլեռնային համայնքների վարչական տարածքում գտնվող մանրածախ առևտրի կետերում կամ ավտոմեքենաների տեխնիկական սպասարկման և նորոգման ծառայության օբյեկտներում տեխնիկական կետերի և ծառայության օբյեկտների համար		30.00	30.00	X
11306	Համայնքի վարչական տարածքում բանկարժեք մետադնեղից պատրաստված իրերի ռոռալի վաճառք		0.00		X
11307	Համայնքի վարչական տարածքում ոգելից և ալկոհոլային խմիչքների և (կամ) ծխախոտի		1400.00	1400.00	X
11308	Իրավաբանական անձանց և անհատ ձեռնարկատերերին համայնքի վարչական տարածքում		0.00		X
11309	Համայնքի վարչական տարածքում առևտրի, հանրային սննդի, զվարճանքի, շահումով խաղերի և վիճակախաղերի կազմակերպման օբյեկտներին, խաղատներին և բաղնիքներին (սաուներներին) ծամը 24.00-ից հետո աշխատելու օբյեկտների համար		125.00	125.0000	X
11310	Համայնքի վարչական տարածքում համայնքային կանոններին համապատասխան հանրային սննդի		100.00	100.0000	X



Ցույն NN	Եկամտատեսակները	Հոդվածի NN	Ընդամենը (ս.5+ս.6)	այդ թվում՝	
				վարչական մաս	ֆինանսային մաս
1	2	3	4	5	6
11311	Բաղադրային բնակավայրերում տվազանու որոշմամբ, սահմանված կարգին համապատասխան, տնային		0.00		X
11312	Ավազանու սահմանված կարգին ու պայմաններին համապատասխան՝ համայնքի վարչական տարածքում		0.00		X
11313	Հայաստանի Հանրապետության վարչատարածքային միավորների կնքհողանկիչներ (գիեանձան, անվանում և		200.00	200.00	X
11314	Համայնքի վարչական տարածքում մարդատար տաքսու (բացառությամբ երթուղային տաքսիների, միկրոավտոբուսների) ծառայություն իրականացնելու ռուտուսներում համար		0.00		X
11315	Համայնքի վարչական տարածքում քաղաքացիական նոդեռանգատի (հրածեշտի) ծիսակատարության		0.00		X
11316	Համայնքի վարչական տարածքում մասնավոր գերեզմանատան կազմակերպման և շահագործման		0.00		X
11317	Համայնքի վարչական տարածքում տեխնիկական և հասուն նշանակության հրավառուսուն		100.00	100.00	X
11318	Համայնքի տարածքում սահմանափակման ենթակա ծառայության օբյեկտի գործունեության թույլտվության համար		10.00	10.00	X
11319	Այլ տեղական տուրքեր		0.00		X
1140	1.4 Համայնքի բյուջե վճարվող պետական տուրքեր (տող 1141 + տող 1142), այդ թվում՝	7146	0.00	0.00	X
1141	Բաղադրացիական կացության ակտեր գրանցելու, դրանց մասին քաղաքացիներին կրկնակի վկայականներ,		0.00		X
1142	Նոտարական գրասենյակների կողմից նոտարական ծառայություններ կատարելու, նոտարական կարգով		0.00		X
1150	1.5 Այլ հարկային եկամուտներ (տող 1151 + տող 1155 ), այդ թվում՝	7161	0.00	0.00	X
1151	Օրենքով պետ. բյուջե ամրագրվող հարկերից և այլ ստորտաղիբ վճարներից մասնաձեռններ համայնքների		0.00		X
1152	Եկամտային հարկ		0.00		X
1153	Շահութահարկ		0.00		X
1154	Այլ հարկերից և պարտադիր վճարներից կատարվող մասնաձեռններ		0.00		X
1155	Հողի հարկի, գույքահարկի և անշարժ գույքի հարկի գծով համայնքի բյուջե վճարումների բնագավառում		0.00		X
1200	2. ՊԱՇՏՈՂԱԿԱՆ ԳՐԱՄԱՆՆՈՐԸՆՆԵՐ (տող 1210 + տող 1220 + տող 1230 + տող 1240 + տող 1250 + տող	7300	351976.70	351976.70	0.00
1210	2.1 Ընթացիկ արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված այդ պետություններից, այդ	7311	0.00	0.00	X
1211	Համայնքի բյուջե մուտքագրվող արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված այդ		0.00		X
1220	2.2 Կապիտալ արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված այդ պետություններից	7312	0.00		X 0.00
1221	Համայնքի բյուջե մուտքագրվող արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված այդ		0.00		X
1230	2.3 Ընթացիկ արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված միջազգային	7321	0.00	0.00	X



(հազար դրամով)

Տողի NN	Եկամտատեսակները	Հոդվածի NN	Ընդամենը (ս.5+ս.6)	ստ թվում՝	
				վարչական մաս	ֆունդային մաս
1	2	3	4	5	6
1231	Համայնքի բյուջե մուտքագրվող արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված միջազգային կազմակերպություններից ընթացիկ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով		0.00		X
1240	2.4 Կապիտալ արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված միջազգային	7322	0.00	X	0.00
1241	Համայնքի բյուջե մուտքագրվող արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված միջազգային կազմակերպություններից կապիտալ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով		0.00	X	
1250	2.5 Ընթացիկ ներքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված կառավարման այլ մակարդակներից (տող	7331	351976.70	351976.70	X
1251	Պետական բյուջեից ֆինանսական համահարթեցման սկզբունքով տրամադրվող ուսուցանիչ		351976.70	351976.70	X
1252	Պետական բյուջեից տրամադրվող այլ դոտացիաներ (տող 1253 + տող 1254) այլ թվում՝		0.00	0.00	X
1253	Համայնքի բյուջեի եկամուտները եվազեցնող՝ ՀՀ օրենքների կիրառման արդյունքում համայնքի բյուջեի		0.00		X
1254	Այլ դոտացիաներ		0.00		X
1255	Պետական բյուջեից տրամադրվող նպատակային կառուցումներ (ստղծեցիաներ)		0.00		X
1256	ՀՀ այլ համայնքների բյուջեներից ընթացիկ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով ստացվող պաշտոնական		0.00	0.00	X
1260	2.6 Կապիտալ ներքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված կառավարման այլ	7332	0.00	X	0.00
1261	Պետական բյուջեից կապիտալ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով հատկացումներ		0.00	X	
1262	ՀՀ այլ համայնքներից կապիտալ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով ստացվող պաշտոնական		0.00	X	
1300	3. ԱՅԼ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐ՝ (տող 1310 + տող 1320 + տող 1330 + տող 1340 + տող 1350 + տող	7400	47081.66	39216.00	104064.65
1310	3.1 Տոկոսներ այլ թվում՝	7411	0.00	X	0.00
1311	Օրենքով նախատեսված դեպքերում բանկերում համայնքի բյուջեի ժամանակավոր ազատ միջոցների		0.00	X	
1320	3.2 Ծահարածիներ	7412	0.00	0.00	X
1321	Բաժնետիրական ընկերություններում համայնքի մասնակցության դիմաց համայնքի բյուջե կատարվող		0.00		X
1330	3.3 Գույքի վարձակալությունից եկամուտներ (տող 1331 + տող 1332 + տող 1333 + տող 1334)	7415	26880.50	26880.50	X
1331	Համայնքի սեփականություն համարվող հողերի վարձակալության վարձավճարներ		13583.30	13583.30	X
1332	Համայնքի վարչական տարածքում գտնվող պետական սեփականություն համարվող հողերի վարձակալության		0.00		X
1333	Համայնքի վարչական տարածքում գտնվող պետության և համայնքի սեփականությանը պատկանող		0.00		X
1334	Այլ գույքի վարձակալությունից մուտքեր		13297.20	13297.20	X
1340	3.4 Համայնքի բյուջեի եկամուտներ ապրանքների մատակարարումից և ծառայությունների մատուցումից	7421	0.00	0.00	X
1341	Համայնքի սեփականություն հանդիսացող, այլ թվում՝ տնտեսություն, համայնքին որպես սեփականություն 4		0.00		X



Տողի NN	Եկամուտատեսակները	Հոդվածի NN	Ընդամենը (ս.5+ս.6)	առ. բնում՝	
				վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6
1342	Պետության կողմից տեղական ինքնակառավարման մարմիններին պատվիրակված յազորությունների		0.00		X
1343	Օրենքով սահմանված դեպքերում համայնքային հիմնականների կողմից առանց տեղական տուրքի		0.00		X
1350	3.5 Վարչական գանձումներ (տող 1351 + տող 1352+տող 1353). աղ բնում՝	7422	11535.50	11535.50	X
1351	Տեղական վճարներ (տող 13501+տող 13502+տող 13503+տող 13504+տող 1350)		7535.50	7535.50	X
13501	Համայնքի տարածքում շենքի կամ շինության արտաքին տեսքը մոփոխող վերակառուցման		67.50	67.50	X
13502	Ճարտարապետաշինարարական նախագծային մաստաքերով նախատեսված՝ շինարարության		0.00	0.00	X
13503	Ճարտարապետաշինարարական նախագծային փաստաթղթերով նախատեսված աշխատանքներ		205.50	205.50	X
13504	Համայնքի տնօրինության և օգտագործման տակ գտնվող հողերը հատկացնելու, հետ վերցնելու և		0.00	0.00	X
13505	Համայնքի կողմից կազմակերպվող մրցույթների և աճուրդների մասնակցության համար		0.00	0.00	X
13506	Համայնքի վարչական տարածքում տոնավաճառների (վերնիսաճնդիկ) մասնակցելու համար		0.00	0.00	X
13507	Համայնքի կողմից արքանախորանի վճար վճարողների համար արքանախորան աշխատանքները		3000.00	3000.00	X
13508	Համայնքի կողմից իրավաբանական անձանց կամ անհատ ձեռնարկատերերին շինարարական և խոշոր		0.00	0.00	X
13509	Կենտրոնացված ջնուցման համար		0.00		X
13510	Ջրմուղ-կոյուղու համար այն համայնքներում, որոնք ներառված չեն քրմուղ-կոյուղու ծառայություններ		0.00		X
13511	Ռոտզման ջրի մատակարարման համար այն համայնքներում, որոնք ներառված չեն		0.00		X
13512	Համայնքի կողմից կառավարվող բազմաբնակարան շենքերի ընդհանուր բաժնային սեփականության		0.00		X
13513	Համայնքային ենթակառուցվածքի մանկապարտեզի ծառայություններից օգտվողների համար		3646.00	3646.00	X
13514	Համայնքային ենթակառուցվածքի արտադրողական դաստիարակության հաստատությունների		216.50	216.50	X
13515	Համայնքի վարչական տարածքում, սակայն համայնքի բնակավայրերից դուրս գտնվող՝ ավազանու որոշմամբ		0.00		X
13516	Համայնքային սեփականություն հանդիսացող պատմության և մշակութային անջարժ հուշարձանների և		0.00		X
13517	Համայնքային սեփականություն հանդիսացող ընդհանուր օգտագործման փողոցներում և		0.00		X
13518	Համայնքի արխիվից փաստաթղթերի պատճեններ տրամադրելու համար		0.00		X
13519	Համայնքի սպասարկող անասնաբույժի ծառայությունների դիմաց		400.00	400.00	X
13520	Այլ տեղական վճարներ		0.00		X
1352	Համայնքի վարչական տարածքում ինքնակամ կառուցված շենքերի, շինությունների օրինակաձևման		4000.00	4000.0000	X
1353	Համայնքի բյուջե մուտքագրվող այլ վարչական գանձումներ		0.00		X



(Խազար դրամով)

Տողի NN	Եկամտատեսակները	Հոդվածի NN	Ընդամենը (ս.5+ս.6)	աստ. բովում՝	
				վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6
1360	3.6 Մուտքեր սույժերից, տուգանքներից (տող 1361 + տող 1362)	7431	0.00	0.00	X
1361	Վարչական իրավախախտումների համար տեղական ինքնակառավարման մարմինների կողմից պատասխանատվության միջոցների կիրառումից		0.00		X
1362	(Մուտքեր համայնքի բյուջեի նկատմամբ ստանձնած պայմանագրային պարտավորությունների չկատարման դիմաց գանձվող սույժերից		0.00		X
1370	3.7 Համայնքի բյուջեի մուտքագրվող այլ կատեգորիաներում շրջանակազգված ռեբուզիկ	7441	0.00	0.00	X
1371	Ֆիզիկական անձանց և կազմակերպությունների նվիրաբերությունից համաձայն. վերջինիս ենթակա		0.00		X
1372	Ֆիզիկական անձանց և կազմակերպությունների նվիրաբերությունից համաձայն. վերջինիս ենթակա		0.00		X
1380	3.8 Համայնքի բյուջեի մուտքագրվող այլ կատեգորիաներում շրջանակազգված կապիտալ	7442	7865.66	X	7865.66
1381	Նվիրատվության, ժառանգության իրավունքով ֆիզիկական անձանցից և կազմակերպություններից		0.00	X	
1382	Նվիրատվության, ժառանգության իրավունքով ֆիզիկական անձանցից և կազմակերպություններից		7865.66	X	7865.66
1390	3.9 Այլ եկամուտներ (տող 1391 + տող 1392 + տող 1393)	7452	800.00	800.00	96198.99
1391	այդ բովում՝ Համայնքի գույքին պատճառած վնասների վախճատուղումից մուտքեր		0.00	X	
1392	Վարչական բյուջեի պահուստային ֆոնդից ֆոնդային բյուջե կատարվող հատկազումներից մուտքեր		96198.99	X	96198.990
1393	Օրենքով և իրավական այլ ակտերով սահմանված՝ համայնքի բյուջեի մուտքագրման ենթակա այլ		800.00	800.0000	



**ՀԱՏՎԱԾ 2**

**ՀԱՍԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵՐԻ ԾԱԽՍԵՐԸ՝ ԸՍՏ ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ԾԱԽՍԵՐԻ ԳՈՐԾԱՌԱԿԱՆ**

(նագար դրամներով)

Տարի	Բաժնի	Խումբ	Դաս	Բյուջետային ծախսերի գործառնական դասակարգման բաժնիների հսկման և դասակարգման անվանումներ	Ընդամենը (ը. 7+ը. 8)	աղթվում՝	
						վարչական	ֆուկային մաս
1	2	3	4	5	6	7	8
2000	X	X	X	<b>ԸՆԿԱՍԵՆԸ ԾԱԽՍԵՐ</b> (տող2100+տող2200+տող2300+տող2400+տող2500+տող2600+տող2700+տող2800+տող2900+տող3000+տող3100)	660155.9	523731.5	232623.4
2100	01	0	0	<b>ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԲՆՈՒԹՅՈՒ ՀԱՆՐԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ</b> (տող2110+տող2120+տող2130+տող2140+տող2150+տող2160+տող21	276449.2781	258881.2881	17567.9900
2110	01	1	0	Օրենսդիր և գործադիր մարմիններ, պետական կառավարում, ֆինանսական և ծախսարկղային հարաբերություններ	251392.174	242369.274	9022.900
2111	01	1	1	Օրենսդիր և գործադիր մարմիններ, պետական կառավարում	251392.174	242369.274	9022.900
2112	01	1	2	Ֆինանսական և ծախսարկղային հարաբերություններ	0.0000		
2113	01	1	3	Արտաքին հարաբերություններ	0.0000		
2120	01	2	0	Արտաքին տնտեսական օգնություն	0.0000	0.0000	0.0000
2121	01	2	1	Արտաքին տնտեսական օգնություն	0.0000		
2122	01	2	2	Միջազգային կազմակերպությունների միջոցով տրամադրվող տնտեսական օգնություն	0.0000		
2130	01	3	0	Շրջանուր բնույթի ծառայություններ	273.6000	273.6000	0.0000
2131	01	3	1	Աշխատակազմի /կադրերի/ գծով ընդհանուր բնույթի ծառայություններ	0.0000		
2132	01	3	2	Մրազրման և վիճակագրական ընդհանուր ծառայություններ	0.0000		
2133	01	3	3	Շրջանուր բնույթի այլ ծառայություններ	273.6000	273.6000	
2140	01	4	0	Շրջանուր բնույթի հետազոտական աշխատանք	0.0000	0.0000	0.0000
2141	01	4	1	Շրջանուր բնույթի հետազոտական աշխատանք	0.0000		
2150	01	5	0	Շրջանուր բնույթի հանրային ծառայությունների գծով հետազոտական և համագործակցության աշխատանքներ	0.0000	0.0000	0.0000
2151	01	5	1	Շրջանուր բնույթի հանրային ծառայությունների գծով հետազոտական և համագործակցության աշխատանքներ	0.0000		
2160	01	6	0	Շրջանուր բնույթի հանրային ծառայություններ (այլ դասերին պատկանող)	24783.5040	16238.4140	8545.0900
2161	01	6	1	Շրջանուր բնույթի հանրային ծառայություններ (այլ դասերին պատկանող)	24783.5040	16238.4140	8545.0900
2170	01	7	0	Պետական պարտքի գծով գործառնություններ	0.0000	0.0000	0.0000
2171	01	7	1	Պետական պարտքի գծով գործառնություններ	0.0000		
2180	01	8	0	Գաղափարության տարրեր մակարդակների միջև իրականացվող հետազոտական և համագործակցության աշխատանքներ	0.0000	0.0000	0.0000
2181	01	8	1	Գաղափարության տարրեր մակարդակների միջև իրականացվող հետազոտական և համագործակցության աշխատանքներ	0.0000	0.0000	0.0000
2182	01	8	1	- դրամաշնորհներ ՀՀ պետական բյուջեին	0.0000		
2183	01	8	1	- դրամաշնորհներ ՀՀ այլ համայնքների բյուջեներին	0.0000		
2184	01	8	1	աղթվում՝ երևանի համարադրային ծախսերի հետազոտական աշխատանքներ	0.0000		
2200	02	0	0	<b>ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ</b> (տող2210+2220+տող2230+տող2240+տող2250)	0.0000	0.0000	0.0000
2210	02	1	0	Ռազմական պաշտպանություն	0.0000	0.0000	0.0000
2211	02	1	1	Ռազմական պաշտպանություն	0.0000		
2220	02	2	0	Քաղաքացիական պաշտպանություն	0.0000	0.0000	0.0000
2221	02	2	1	Քաղաքացիական պաշտպանություն	0.0000	0.0000	
2230	02	3	0	Արտաքին ռազմական օգնություն	0.0000	0.0000	0.0000
2231	02	3	1	Արտաքին ռազմական օգնություն	0.0000		
2240	02	4	0	Հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ առաջատարության ոլորտում	0.0000	0.0000	0.0000
2241	02	4	1	Հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ առաջատարության ոլորտում	0.0000		
2250	02	5	0	Պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող)	0.0000	0.0000	0.0000
2251	02	5	1	Պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող)	0.0000		
2300	03	0	0	<b>ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ԿԱՐԳ, ԱՆՎՏԱՆԳՈՒԹՅՈՒՆ և ԴԱՏԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՐՈՒԹՅՈՒՆ</b>	0.0000	0.0000	0.0000
2310	03	1	0	Հասարակական կարգ և անվտանգություն	0.0000	0.0000	0.0000



Տրոհ	Բա- ժեռ	Խոմբ	Դաս	Բյուջետային ծախսերի գործառնական դասակարգման ստիժաններ, համեմատելի աստիճանի անվանումները	Ընդամենը (տ. 7+8)	այդ բնում	
						վարչական	ֆունկցիոնալ
1	2	3	4	5	6	7	8
2311	03	1	1	Ոստիկանություն	0.0000		
2312	03	1	2	Ազգային անվտանգություն	0.0000		
2313	03	1	3	Պետական պահպանություն	0.0000		
2320	03	2	0	Փրկարար ծառայություն	0.0000	0.0000	0.0000
2321	03	2	1	Փրկարար ծառայություն	0.0000		
2330	03	3	0	Պատակահարմարության և իրավական պաշտպանություն	0.0000	0.0000	0.0000
2331	03	3	1	Պատարաններ	0.0000		
2332	03	3	2	Իրավական պաշտպանություն	0.0000		
2340	03	4	0	Պատահազուրկություն	0.0000	0.0000	0.0000
2341	03	4	1	Պատահազուրկություն	0.0000		
2350	03	5	0	Գաղանակալուծություն	0.0000	0.0000	0.0000
2351	03	5	1	Կազանակալուծություն	0.0000		
2360	03	6	0	Չեզոքացման ու նախազգային աշխատանքներ հաստատման հարց և անվտանգության ոլորտում	0.0000	0.0000	0.0000
2361	03	6	1	Չեզոքացման ու նախազգային աշխատանքներ հաստատման հարց և անվտանգության ոլորտում	0.0000		
2370	03	7	0	Հասարակական կարգ և անվտանգություն (այլ դասերին ստատեմանը)	0.0000	0.0000	0.0000
2371	03	7	1	Հասարակական կարգ և անվտանգություն (այլ դասերին ստատեմանը)	0.0000		
2400	04	0	0	<b>ՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ՀԱՐԱԲԵՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ</b> (տող2410+տող2420+տող2430+տող2440+տող2450+տող2460+տող24	136524.1758	718.4000	135805.7758
2410	04	1	0	Շրջանային բնույթի տնտեսական, առևտրային և աշխատանքի օժտ հաստատություններ	0.0000	0.0000	0.0000
2411	04	1	1	Շրջանային բնույթի տնտեսական և առևտրային	0.0000		
2412	04	1	2	Աշխատանքի հետ կապված շրջանային բնույթի	0.0000		
2420	04	2	0	Գյուղատնտեսություն, անտառային տնտեսություն, մեծահասակ և սպորտաօլիմպիկ	12487.0000	409.0000	12078.0000
2421	04	2	1	Գյուղատնտեսություն	12487.0000	409.0000	12078.0000
2422	04	2	2	Անտառային տնտեսություն	0.0000		
2423	04	2	3	Չկենտրոնացված և սպորտային	0.0000		
2424	04	2	4	Ուսուցում	0.0000		
2430	04	3	0	Վառելիք և էներգետիկա	5760.0000	0.0000	5760.0000
2431	04	3	1	Բարածուխ և այլ կարծր բնական վառելիք	0.0000		
2432	04	3	2	Նավթամթերք և բնական գազ	5760.0000	0.0000	5760.0000
2433	04	3	3	Միջուկային վառելիք	0.0000		
2434	04	3	4	Վառելիքի այլ տեսակներ	0.0000		
2435	04	3	5	Էլեկտրական էներգիա	0.0000		
2436	04	3	6	Օչ էլեկտրական էներգիա	0.0000		
2440	04	4	0	Լեռնաարդյունահանում, արդյունաբերություն և շինարարություն	0.0000	0.0000	0.0000
2441	04	4	1	Հանքային ռեսուրսների արդյունահանում, բացառությամբ մետաղականների	0.0000		
2442	04	4	2	Արդյունաբերություն	0.0000		
2443	04	4	3	Շինարարություն	0.0000		
2450	04	5	0	Տրանսպորտ	134259.7590	309.4000	133950.3590
2451	04	5	1	Ճանապարհային տրանսպորտ	134259.7590	309.4000	133950.3590
2452	04	5	2	Զրային տրանսպորտ	0.0000		
2453	04	5	3	Երկաթուղային տրանսպորտ	0.0000		
2454	04	5	4	Օդային տրանսպորտ	0.0000		
2455	04	5	5	Խողովակաշարային և այլ տրանսպորտ	0.0000		
2460	04	6	0	Կապ	0.0000	0.0000	0.0000
2461	04	6	1	Կապ	0.0000		
2470	04	7	0	Այլ բնագավառներ	0.0000	0.0000	0.0000
2471	04	7	1	Մեծածախ և մանրածախ առևտուր, ապրանքների պահպանում և ստեղծարարություն	0.0000		
2472	04	7	2	Հյուրանոցներ և հասարակական սնունդի օբյեկտներ	0.0000		
2473	04	7	3	Ջրաառաքում	0.0000		
2474	04	7	4	Զարգացման բազմաբնույթի ծրագրեր	0.0000		



Տարի	Բաժին	Խումբ	Դաս	Բյուջետային ծախսերի գործառնական դասակարգման բաժնին հետ, հսկերի և ստանի անվանումները	Որոշմանը (և 7-ու 8)	այդ թվում՝	
						վարչական	ֆունկցիոնալ
1	2	3	4	5	6	7	8
2480	04	8	0	Տնտեսական հարաբերությունների գծով հետազոտական և կառավարման աշխատանքներ	0.0000	0.0000	0.0000
2481	04	8	1	Շրջանակի քննարկի տնտեսական, առևտրային և աշխատանքի կառավարման գծով հետազոտական և կառավարման աշխատանքներ	0.0000		
2482	04	8	2	Տնտեսական հարաբերությունների, առևտրային տնտեսության, ձկնորսության և սպորտի գծով հետազոտական և կառավարման աշխատանքներ	0.0000		
2483	04	8	3	Պատվիրակի և կենտրոնի կազմակերպչական և կառավարման աշխատանքներ	0.0000		0.0000
2484	04	8	4	Լեռնաարդյունահանման, արդյունաբերության և շինարարության գծով հետազոտական և կառավարման աշխատանքներ	0.0000		
2485	04	8	5	Տրանսպորտի գծով հետազոտական և կառավարման աշխատանքներ	0.0000		0.0000
2486	04	8	6	Կապի գծով հետազոտական և կառավարման աշխատանքներ	0.0000		
2487	04	8	7	Այլ բնագավառների գծով հետազոտական և կառավարման աշխատանքներ	0.0000		
2490	04	9	0	Տնտեսական հարաբերությունների (այլ դասերին չպատկանող)	-15982.5832	0.0000	-15982.5832
2491	04	9	1	Տնտեսական հարաբերությունների (այլ դասերին չպատկանող)	-15982.5832		-15982.5832
2500	05	0	0	<b>ՇՐՋԱԿԱ ՄԻՋԱՎԱՅՐԻ ՊԱԵՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ</b>	62425.0000	62425.0000	0.0000
2510	05	1	0	Աղբահանում	62425.0000	62425.0000	0.0000
2511	05	1	1	Աղբահանում	62425.0000	62425.0000	0.0000
2520	05	2	0	Կենտրոնների հետազոտում	0.0000	0.0000	0.0000
2521	05	2	1	Կենտրոնների հետազոտում	0.0000		
2530	05	3	0	Շրջանակի միջավայրի աշխատանքներ և կառավարում	0.0000	0.0000	0.0000
2531	05	3	1	Շրջանակի միջավայրի աշխատանքներ և կառավարում	0.0000		
2540	05	4	0	Կենտրոնների հետազոտում և կառավարում	0.0000	0.0000	0.0000
2541	05	4	1	Կենտրոնների հետազոտում և կառավարում	0.0000		
2550	05	5	0	Շրջանակի միջավայրի աշխատանքներ և կառավարում	0.0000	0.0000	0.0000
2551	05	5	1	Շրջանակի միջավայրի աշխատանքներ և կառավարում	0.0000		
2560	05	6	0	Շրջանակի միջավայրի աշխատանքներ (այլ դասերին չպատկանող)	0.0000	0.0000	0.0000
2561	05	6	1	Շրջանակի միջավայրի աշխատանքներ (այլ դասերին չպատկանող)	0.0000	0.0000	
2600	06	0	0	<b>ԲՆԱԿԱՐԱՆԱՅԻՆ ՇԻՆԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԿՈՄՈՒՆԱԿԱՆԱՅՐՈՒԹՅՈՒՆ</b>	52924.1068	3924.1068	49000.0000
2610	06	1	0	Բնակարանային շինարարություն	0.0000	0.0000	0.0000
2611	06	1	1	Բնակարանային շինարարություն	0.0000		
2620	06	2	0	Համայնքային զարգացում	0.0000	0.0000	0.0000
2621	06	2	1	Համայնքային զարգացում	0.0000		
2630	06	3	0	Ջրամատակարարում	319.1068	319.1068	0.0000
2631	06	3	1	Ջրամատակարարում	319.1068	319.1068	0.0000
2640	06	4	0	Փողոցների լուսավորում	20565.0000	3465.0000	17100.0000
2641	06	4	1	Փողոցների լուսավորում	20565.0000	3465.0000	17100.0000
2650	06	5	0	Բնակարանային շինարարության և կոմունալ ծառայությունների գծով հետազոտական և կառավարման աշխատանքներ	32040.0000	140.0000	31900.0000
2651	06	5	1	Բնակարանային շինարարության և կոմունալ ծառայությունների գծով հետազոտական և կառավարման աշխատանքներ	32040.0000	140.0000	31900.0000
2660	06	6	0	Բնակարանային շինարարության և կոմունալ ծառայությունների (այլ դասերին չպատկանող)	0.0000	0.0000	0.0000
2661	06	6	1	Բնակարանային շինարարության և կոմունալ ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող)	0.0000		
2700	07	0	0	<b>ԱՌՈՂԱՎԱՅՐՈՒԹՅՈՒՆ</b> (սող2710+սող2720+սող2730+սող2740+սող2750+սող2760)	0.0000	0.0000	0.0000
2710	07	1	0	Բժշկական սարքեր, սարքեր և սարքավորումներ	0.0000	0.0000	0.0000
2711	07	1	1	Դեղագործական սարքեր	0.0000		
2712	07	1	2	Այլ բժշկական սարքեր	0.0000		
2713	07	1	3	Բժշկական սարքեր և սարքավորումներ	0.0000		
2720	07	2	0	Արտահիմնական ծառայություններ	0.0000	0.0000	0.0000
2721	07	2	1	Շրջանակի քննարկի բժշկական ծառայություններ	0.0000		
2722	07	2	2	Մասնագիտացված բժշկական ծառայություններ	0.0000		
2723	07	2	3	Ինտեգրացիոն ծառայություններ	0.0000		



Տարի	Բաժին	Թույլ	Դաս	Բյուջետային ծախսերի գործառնական դասակարգման բաժինների, ենթենդի և բաժնի տնտեսումներ	Ընդամենը (ա 7-ը 8)	այլ թվում՝	
						վարչական	ֆանդային մաս
1	2	3	4	5	6	7	8
2724	07	2	4	Պարարժեղական ծառայություններ	0.0000		
2730	07	3	0	Հիմնականգրանի ծառայություններ	0.0000	0.0000	0.0000
2731	07	3	1	Ընդհանուր բնույթի հիմնականգրային ծառայություններ	0.0000		
2732	07	3	2	Մասնագիտացված հիմնականգրային ծառայություններ	0.0000		
2733	07	3	3	Բժշկական, մոր և մանկան կենտրոնների ծառայություններ	0.0000		
2734	07	3	4	Հիվանդի խնամքի և առողջության վերականգնման տեսլիս ծառայություններ	0.0000		
2740	07	4	0	Հանրային առողջապահական ծառայություններ	0.0000	0.0000	0.0000
2741	07	4	1	Հանրային առողջապահական ծառայություններ	0.0000	0.0000	
2750	07	5	0	Առողջապահության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0.0000	0.0000	0.0000
2751	07	5	1	Առողջապահության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0.0000		
2760	07	6	0	Առողջապահություն (այլ դասերին չառնված)	0.0000	0.0000	0.0000
2761	07	6	1	Առողջապահական նարակից ծառայություններ և ծրագրեր	0.0000		
2762	07	6	2	Առողջապահություն (այլ դասերին չառնված)	0.0000		
2800	08	0	0	<b>ՀԱՆՐԱՅԻՆ, ՄԵԱԿՈՒՑԹ ԵՎ ԿՐՈՆ</b>	56260.6600	48022.0000	8238.6600
				(տող2810+տող2820+տող2830+տող2840+տող2850+տող2860)	1650.0000	1650.0000	0.0000
2810	08	1	0	Հանգստի և սպորտի ծառայություններ	1650.0000	1650.0000	0.0000
2811	08	1	1	Հանգստի և սպորտի ծառայություններ	1650.0000	1650.0000	0.0000
2820	08	2	0	Մշակույթի ծառայություններ	54237.6600	46372.0000	7865.6600
2821	08	2	1	Գրադարաններ	0.0000	0.0000	0.0000
2822	08	2	2	Թանգարաններ և ցուցարաններ	0.0000		
2823	08	2	3	Մշակույթի տներ, սկզբներ, կենտրոններ	45737.6600	37872.0000	7865.6600
2824	08	2	4	Այլ մշակութային կազմակերպություններ	8500.0000	8500.0000	
2825	08	2	5	Արվեստ	0.0000		
2826	08	2	6	Կինեմատոգրաֆիա	0.0000		
2827	08	2	7	Հուշարձանների և մշակութային արժեքների վերականգնում և աշխատանքներ	0.0000	0.0000	0.0000
2830	08	3	0	Ռադիո և հեռուստատեսության հեռարձակման և արտադրության աշխատանքներ	0.0000	0.0000	0.0000
2831	08	3	1	Հեռուստատեսության հեռարձակումներ	0.0000	0.0000	
2832	08	3	2	Հրատարակչություններ, խմբագրություններ	0.0000	0.0000	
2833	08	3	3	Տեղեկատվության կենտրոններ	0.0000	0.0000	0.0000
2840	08	4	0	Կրթական և նախադասական այլ ծառայություններ	0.0000	0.0000	
2841	08	4	1	Երիտասարդական ծրագրեր	0.0000	0.0000	
2842	08	4	2	Քաղաքական կուսակցություններ, նախարարական կուսակցություններ, քաղաքական կուսակցություններ	0.0000	0.0000	
2843	08	4	3	Կրթական և նախարարական այլ ծառայություններ	0.0000	0.0000	
2850	08	5	0	Հանգստի, մշակույթի և կրթի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0.0000	0.0000	0.0000
2851	08	5	1	Հանգստի, մշակույթի և կրթի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0.0000		
2860	08	6	0	Հանգստի, մշակույթի և կրթի (այլ դասերին չառնված)	373.0000	0.0000	373.0000
2861	08	6	1	Հանգստի, մշակույթի և կրթի (այլ դասերին չառնված)	373.0000		373.0000
2900	09	0	0	<b>ԿՐԹՈՒԹՅՈՒՆ</b>		45500.6000	22011.0000
				(տող2910+տող2920+տող2930+տող2940+տող2950+տող2960+տող29	67511.6000		
2910	09	1	0	Նախադասական և տարրական ընդհանուր կրթություն	67511.6000	45500.6000	22011.0000
2911	09	1	1	Նախադասական կրթություն	67511.6000	45500.6000	22011.0000
2912	09	1	2	Տարրական ընդհանուր կրթություն	0.0000		
2920	09	2	0	Միջնակարգ և միջնակարգ կրթություն	0.0000	0.0000	0.0000
2921	09	2	1	Հիմնական ընդհանուր կրթություն	0.0000		0.0000
2922	09	2	2	Միջնակարգ(ըրիվ) ընդհանուր կրթություն	0.0000	0.0000	
2930	09	3	0	Նախնական մասնագիտական (արհեստագործական) և միջին մասնագիտական կրթություն	0.0000	0.0000	0.0000
2931	09	3	1	Նախնական մասնագիտական (արհեստագործական) կրթություն	0.0000		
2932	09	3	2	Միջին մասնագիտական կրթություն	0.0000	0.0000	
2940	09	4	0	Բարձրագույն կրթություն	0.0000	0.0000	0.0000
2941	09	4	1	Բարձրագույն մասնագիտական կրթություն	0.0000	0.0000	
2942	09	4	2	Հետմիջնակարգ մասնագիտական կրթություն	0.0000		
2950	09	5	0	Ըստ մակարդակների չդասակարգվող կրթություն	0.0000	0.0000	0.0000
2951	09	5	1	Արտադասական դաստիարակություն	0.0000	0.0000	0.0000
2952	09	5	2	Լրացուցիչ կրթություն	0.0000		



Տարի	Բա- ժնի	Խումբ	Դաս	Բյուջետային ծախսերի գործառնական դասակարգման ասնկննդի, համեմի և դասակննդի անվանումները	Ընդամենը (տ. 7+տ. 8)	այդ թվում՝	
						վարչական	ֆունկցիոնալ մաս
1	2	3	4	5	6	7	8
2560	09	6	0	Կրթությանը տրամադրվող օժանդակ ծախսերը	0.0000	0.0000	0.0000
2561	09	6	1	Կրթությանը տրամադրվող օժանդակ ծախսերը	0.0000	0.0000	
2970	09	7	0	Կրթության ոլորտում հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0.0000	0.0000	0.0000
2971	09	7	1	Կրթության ոլորտում հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0.0000		
2980	09	8	0	Կրթություն (այլ դասերին չպատկանող)	0.0000	0.0000	0.0000
2981	09	8	1	Կրթություն (այլ դասերին չպատկանող)	0.0000		
3000	10	0	0	<b>ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ</b> (տող3010+տող3020+տող3030+տող3040+տող3050+տող3060+տող30	6000.0000	6000.0000	0.0000
3010	10	1	0	Վատատղջություն և անաշխատունակություն	0.0000	0.0000	0.0000
3011	10	1	1	Վատատղջություն	0.0000		
3012	10	1	2	Անաշխատունակություն	0.0000		
3020	10	2	0	Մեղքություն	0.0000	0.0000	0.0000
3021	10	2	1	Մեղքություն	0.0000		
3030	10	3	0	Հարազատին կորցրած անձինք	1000.0000	1000.0000	0.0000
3031	10	3	1	Հարազատին կորցրած անձինք	1000.0000	1000.0000	
3040	10	4	0	Շտաբների անդամներ և զավակներ	0.0000	0.0000	0.0000
3041	10	4	1	Շտաբների անդամներ և զավակներ	0.0000	0.0000	
3050	10	5	0	Գործազնություն	0.0000	0.0000	0.0000
3051	10	5	1	Գործազնություն	0.0000	0.0000	
3060	10	6	0	Քննարանային ապահովում	0.0000	0.0000	0.0000
3061	10	6	1	Քննարանային ապահովում	0.0000		
3070	10	7	0	Սոցիալական հատուկ արտոնություններ (այլ դասերին չպատկանող)	5000.0000	5000.0000	0.0000
3071	10	7	1	Սոցիալական հատուկ արտոնություններ (այլ դասերին)	5000.0000	5000.0000	
3080	10	8	0	Սոցիալական պաշտպանության ոլորտում հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0.0000	0.0000	0.0000
3081	10	8	1	Սոցիալական պաշտպանության ոլորտում հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0.0000		
3090	10	9	0	Սոցիալական պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող)	0.0000	0.0000	0.0000
3091	10	9	1	Սոցիալական պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող)	0.0000		
3092	10	9	2	Սոցիալական պաշտպանությանը տրամադրվող օժանդակ ծախսատաններ (այլ դասերին չպատկանող)	0.0000		
3100	11	0	0	<b>ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲԱԺԻՆԵՐԻՆ ԶԴԱՍՎՈՂ</b> <b>ՊԱՀՈՒՄՏԱՍՑԻՆ ՖՈՆԴԵՐ (տող3110)</b>	2061.1000	98260.0904	0.0000
3110	11	1	0	ՀՀ կառավարության և համայնքների պահուստային ֆոնդ	2061.1000	98260.0904	0.0000
3112	11	1	2	ՀՀ համայնքների պահուստային ֆոնդ	2061.1000	98260.0904	



ՀԱՏՎԱԾ 3

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԾԱԽՍԵՐԸ՝ ԸՍՏ ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ԾԱԽՍԵՐԻ ՏՆՏԵՍԱԳԻՏԱԿԱՆ ԴԱՍԱԿԱՐԳՄԱՆ

(հազար դրամներով)

Տողի NN	Բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական բնույթի նկարագրումը	NN	Ընդամենը (ս.5+ս.6)	այդ թվում՝	
				վարչական մաս	ֆունկցիոնալ մաս
1	2	3	4	5	6
4000	• ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԾԱԽՍԵՐ		660155.9207	523731.4853	232623.4258
4050	Ա. ԸՆԹԱՑԻԿ ԾԱԽՍԵՐ (տող4100+տող4200+տող4300+տող4400+տող4500+)	x	427532.4949	523731.4853	0.0000
4100	1.1. ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՎԱՐՉԱՏՐՈՒԹՅՈՒՆ (տող4110+տող4120+տող4130)	x	198719.1315	198719.1315	x
4110	ԴՐԱՄՈՎ ՎՃԱՐՎՈՂ ԱՇԽԱՏԱՎԱՐՉԵՐ ԵՎ ՄԱՍԻՆՍՏՐԱՆՍԻՆԻ ԵՎ ԸՆԹԱՑԻԿ ԾԱԽՍԵՐ (տող4110+տող4111+տող4112+տող4113)	x	198719.1315	198719.1315	X
4111	-Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ	4111	198719.1315	198719.1315	X
4112	-Պարգևատրումներ, դրամական խրախուսումներ և հատուկ վճարներ	4112	0.0000	0.0000	X
4114	-Այլ մատնատրություններ	4115	0.0000	0.0000	X
4120	ՐԵՆԴԵՆ ԱՇԽԱՏԱՎԱՐՉԵՐ ԵՎ ՀԱՎԵՒԱԿՎԱՐՆԵՐ (տող4121)	x	0.0000	0.0000	X
4121	-Րենդեն աշխատավարձեր և հավելավճարներ	4121	0.0000	0.0000	X
4130	ՓՄԱՏԱՆԻ ԿՈՏՐԱԿԱԿԱՆ ԱՊՄԱՆՎՈՒԹՅԱՆ ՎՃԱՐՆԵՐ	x	0.0000	0.0000	X
4131	-Սոցիալական ապահովության վճարներ	4131	0.0000	0.0000	x
4200	1.2. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ԱՊՐԱՆՔՆԵՐԻ ՉԵՌՔ	x	60769.2634	60769.2634	X
4210	ԾԱՐՈՒՆԱԿԱԿԱՆ ԾԱԽՍԵՐ (տող4211+տող4212+տող4213+տող4214+տող4215+տող4216+տող4217)	x	17183.8074	17183.8074	X
4211	-Գործառնական և բանկային ծառայությունների ծախսեր	4211	0.0000	0.0000	X
4212	-Էներգետիկ ծառայություններ	4212	13314.9114	13314.9114	X
4213	-Պոստալ ծառայություններ	4213	1127.2950	1127.2950	X
4214	-Գառյի ծառայություններ	4214	2278.6010	2278.6010	X
4215	-Ապահովագրական ծախսեր	4215	463.0000	463.0000	X
4216	-Գույքի և սարքավորումների վաճառատնություն	4216	0.0000	0.0000	X
4217	-Արտագերառեսպանական ծախսեր	4217	0.0000	0.0000	X
4220	ԳՈՐԾՈՒՄՆԱԿԱԿԱՆ ԵՎ ՇՐՋԱԳԱՑՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԾԱԽՍԵՐ (տող4221+տող4222+տող4223)	x	800.0000	800.0000	X
4221	-Ներքին գործուղումներ	4221	800.0000	800.0000	X
4222	-Արտասահմանային գործուղումների զեմվ ծախսեր	4222	0.0000	0.0000	X
4223	-Այլ տրանսպորտային ծախսեր	4229	0.0000	0.0000	X
4230	ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԱՅԻՆ ԱՅՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՉԵՌՔ ԵՎ ԸՆԹԱՑԻԿ	x	16812.1560	16812.1560	X
4231	-Վարչական ծառայություններ	4231	1000.0000	1000.0000	X
4232	-Համակարգչային ծառայություններ	4232	1373.6000	1373.6000	X
4233	-Աշխատակազմի մատակարարական բարձրագույն	4233	180.0000	180.0000	X
4234	-Տեղակառնական ծառայություններ	4234	861.2000	861.2000	X
4235	-Կառավարական ծառայություններ	4235	1200.0000	1200.0000	X
4236	-Վեժնարանի և կանոնադրման ծառայություններ	4236	0.0000	0.0000	X
4237	-Ներկայացուցչական ծախսեր	4237	1000.0000	1000.0000	X
4238	-Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	11197.3560	11197.3560	X
4240	ԱՅՆ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՉԵՌՔ ԵՎ ԸՆԹԱՑԻԿ (տող 4241)	x	5449.0000	5449.0000	X
4241	-Մասնագիտական ծառայություններ	4241	5449.0000	5449.0000	X
4250	ԸՆԹԱՑԻԿ ՆՈՐՈԳՈՒՄ ԵՎ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒՄ (ծառայություններ և վճարներ) (տող 4251+տող 4252)	x	3049.3000	3049.3000	X
4251	-Շենքերի և կառույցների ընթացիկ կտրուցում և պահպանում	4251	1503.7000	1503.7000	X
4252	-Մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4252	1545.6000	1545.6000	X
4260	ՆՅՈՒԹՆԵՐ (տող4261+տող4262+տող4263+տող4264+տող4265+տող4266+տող4267+տող 4268)	x	17475.0000	17475.0000	X
4261	-Գրասենյակային կյուրեր և հագուստ	4261	3021.0000	-3021.0000	X
4262	-Գույքատնտեսական ապրանքներ	4262	0.0000	0.0000	X
4263	-Վերապատրաստման և ուսուցման կյուրեր (աշխատողների) վեժնարանային	4263	0.0000	0.0000	X
4264	-Տրանսպորտային կյուրեր	4264	4151.0000	4151.0000	X
4265	-Շրջակա միջավայրի պաշտպանության և զինական կյուրեր	4265	0.0000	0.0000	X



Տողի NN	Բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական տասնամասնական համակնիտի անվանումները	NN	Շնորհամիջ (u.5+u.6)	այլ թվում՝	
				վարչական մաս	ֆունդային մաս
1	2	3	4	5	6
4266	-Առողջապահական և լաբորատոր կյուրեր	4266	300.0000	300.0000	X
4267	-Կենցաղային և հանրային սննդի կյուրեր	4267	3000.0000	3000.0000	X
4268	-Հատուկ կարգավիճակի այլ կյուրեր	4269	7003.0000	7003.0000	X
4300	1.3 ՏՐԿՈՍՈՒՄՎՃԱՐՆԵՐ (տող4310+տող4320)	x	0.0000	0.0000	x
4310	ՆԵՐՔԻՆ, ՏՈԳՈՍՍԿԱՐՆԵՐ (տող4311+տող4312)	x	0.0000	0.0000	x
4311	-Ներքին արժեքային տոկոսավճարներ	4411	0.0000	0.0000	X
4312	-Ներքին վարկերի տոկոսավճարներ	4412	0.0000	0.0000	X
4320	ԱՐՏԱՔԻՆ, ՏՈԿՈՍՍԿԱՐՆԵՐ (տող4321+տող4322)	x	0.0000	0.0000	X
4321	-Արտաքին արժեքային գծով տոկոսավճարներ	4421	0.0000	0.0000	X
4322	-Արտաքին վարկերի գծով տոկոսավճարներ	4422	0.0000	0.0000	X
4330	ՓՈՆԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀԵՏ ԿԱԳՎԱԾ ԿՃԱՐՆԵՐ	x	0.0000	0.0000	X
4331	-Փոխանակման կյուրերի բացասական տարբերություն	4431	0.0000	0.0000	X
4332	-Տույժեր	4432	0.0000	0.0000	X
4333	-Փոխառությունների գծով տուրքեր	4433	0.0000	0.0000	X
4400	1.4 ԱՌՈՒՄԻՆԵՐԱԿԵՐ (տող4410+տող4420)	x	0.0000	0.0000	X
4410	ՍՈՒՐՄԻՆԵՐ ԳԵՏԱԿԱՆ (ՀԱՍՄԱՆՔԱՅԻՆ) ԱՄՈՒՍԱՆՔՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՆԵՐՔԻՆ (տող4411+տող4412)	x	0.0000	0.0000	x
4411	-Սուրբիդաներ ոչ ֆինանսական պետական (համայնքային) կառավարություններին	4511	0.0000	0.0000	X
4412	-Սուրբիդաներ ֆինանսական պետական (համայնքային) կառավարություններին	4512	0.0000	0.0000	X
4420	ՍՈՒՐՄԻՆԵՐ ՈՉ ԳԵՏԱԿԱՆ (ՈՉ ՀԱՍՄԱՆՔԱՅԻՆ) ԱՄՈՒՍԱՆՔՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՆԵՐՔԻՆ (տող4421+տող4422)	x	0.0000	0.0000	X
4421	-Սուրբիդաներ ոչ պետական (ոչ համայնքային) ոչ ֆինանսական կառավարություններին	4521	0.0000	0.0000	X
4422	-Սուրբիդաներ ոչ պետական (ոչ համայնքային) ֆինանսական կառավարություններին	4522	0.0000	0.0000	X
4500	1.5 ԳՐԱՄԱՆՈՂՆԵՐ ՕՏԱՐԵՐԿՐԿԱ	x	157672.6000	157672.6000	X
4510	ԳՐԱՄԱՆՈՂՆԵՐ ՕՏԱՐԵՐԿՐԿԱ	x	0.0000	0.0000	x
4511	-Շրջացիկ դրամաշնորհներ օտարերկրյա կառավարություններին	4611	0.0000	0.0000	X
4512	-Կապիտալ դրամաշնորհներ օտարերկրյա կառավարություններին	4612	0.0000	0.0000	X
4520	ԳՐԱՄԱՆՈՂՆԵՐ ՄԻՋԱԶԳԱՅԻՆ ԱՄՈՒՍԱՆՔՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՆԵՐՔԻՆ (տող4521+տող4522)	x	0.0000	0.0000	
4521	-Շրջացիկ դրամաշնորհներ միջազգային կառավարություններին	4621	0.0000	0.0000	X
4522	-Կապիտալ դրամաշնորհներ միջազգային կառավարություններին	4622	0.0000	0.0000	X
4530	ԸՆԹԱՑԻՎ ԳՐԱՄԱՆՈՂՆԵՐ ԳԵՏԱԿԱՆ ՀԱՏՎԱԾԻ ԱՅՆ ԱՄՈՒՍԱՆՔՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՆԵՐՔԻՆ (տող4531+տող4532+տող4533)	x	157672.6000	157672.6000	X
4531	- Շրջացիկ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների ոչ արևմտյան կառավարություններին	4637	157672.6000	157672.6000	X
4532	- Շրջացիկ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների արևմտյան կառավարություններին	4638	0.0000	0.0000	X
4533	- Արևմտյան կառավարություններին (տող 4535+տող 4536)	4639	0.0000	0.0000	X
4534	- տեղական ինքնակառավարման մարմիններին (տող 4535+տող 4536)		0.0000	0.0000	X
4535	Երևանի համաքաղաքային ծախսերի ֆինանսավորման համար		0.0000		X
4536	այլ համայնքներին		0.0000	0.0000	X
4537	- 22 պետական բյուջեին		0.0000	0.0000	X
4538	- այլ		0.0000	0.0000	X
4540	ԿԱԳՆՏԱՎ ԳՐԱՄԱՆՈՂՆԵՐ ԳԵՏԱԿԱՆ ՀԱՏՎԱԾԻ ԱՅՆ ԱՄՈՒՍԱՆՔՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՆԵՐՔԻՆ (տող4541+տող4542+տող4543)	x	0.0000	0.0000	x
4541	-Կապիտալ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների ոչ արևմտյան կառավարություններին	4655	0.0000	0.0000	x
4542	-Կապիտալ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների արևմտյան կառավարություններին	4656	0.0000		x
4543	-Այլ կապիտալ դրամաշնորհներ (տող 4545)	4657	0.0000	0.0000	x
4544	- տեղական ինքնակառավարման մարմիններին (տող 4545)		0.0000		x
4545	Երևանի համաքաղաքային ծախսերի ֆինանսավորման համար		0.0000		X
4546	22 այլ համայնքներին		0.0000		x
4547	- 22 պետական բյուջեին		0.0000		x



Տողի NN	Բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական նպատակադասակարգման հոտման ձևեր		Հնդամներ (u.5+u.6)	այդ թվում՝	
	անվանումները	NN		վարչական նպատակ	ֆունդային նպատակ
1	2	3	4	5	6
4548	- այլ		0.0000	0.0000	x
4600	<b>1.6. ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԵՎ ԿԵՆՍԱԹՈՇԱԿՆԵՐ</b>	x	6000.0000	6000.0000	X
4610	<b>ՍՈՑԻԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՍՊՈՐՏԻՎ ՄԱՍԻՆԵՐ</b>		0.0000	0.0000	X
4610	- Տնային տնտեսություններին դրամով վճարվող	4711	0.0000	0.0000	X
4620	- Սոցիալական ապահովության բեռնի նպաստներ ծառայություններ և մատուցողներին	4712	0.0000	0.0000	X
4630	<b>ՍՈՑԻԱԿԱՆ ՕԳՆՈՒԹՅԱՆ ԴՐԱՄԱԿԱՆ ԱՐՏԱԱՅՏՈՒԹՅԱՄԲ ԵՎ ՍՊՈՐՏԻՎ (ԲՅՈՒՋԵՆՑ)</b>	x	6000.0000	6000.0000	X
4631	-Հուղարկավորության նպաստներ բյուջեից	4726	0.0000	0.0000	X
4632	-Կրթական, մշակութային և սպորտային նպաստներ բյուջեից	4727	0.0000	0.0000	X
4633	-Քաղաքացիներին նպաստներ բյուջեից	4728	0.0000	0.0000	X
4634	-Այլ նպաստներ բյուջեից	4729	6000.0000	6000.0000	X
4640	<b>ԿԵՆՍԱԹՈՇԱԿՆԵՐ (տող4641)</b>	x	0.0000	0.0000	X
4641	-Կենսաբաշակիչներ	4741	0.0000		X
4700	<b>1.7. ԱՅԼ ԾԱՌԱՍԵՐ</b>	x	4371.5000	100570.4904	0.0000
4710	<b>ԵՎԻԴԱՆԱԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՈՉ ԿԱՌԱՎԱՐԱԿԱՆ ՀԱՄԱԵՐԱՐԱՄԱՆ ԱՍԳՈՒՄՆԵՐՈՋԵԹՅՈՒՆՆԵՐԸ</b>	x	500.0000	500.0000	X
4711	- Տնային տնտեսություններին ծառայություններ մատուցող՝ շահույթ չհետապնդող կազմակերպություններին և ինքնակազմակերպություններին	4811	0.0000	0.0000	X
4712	- Լիիրատվություններ այլ շահույթ չհետապնդող կազմակերպություններին	4819	500.0000	500.0000	X
4720	<b>ՀԱՐԿԵՐ, ՊԱՐՏԱԴՐ ԿԱՐԵՐ ԵՎ ՏՈՒՑԵՐ, ՈՂՈՒՔ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՏԱՐԲԵՐ ՄԱԿԱՐԴԱԿՆԵՐԻ ԿՈՂՄԻՑ ՈՐԵՍՏԱՎՈՐՈՒՄԵՆ ԻՄԵՅՈՒՆ ԵՎ ԱՍՏՈՍՄԱՆՔ</b>	x	1810.4000	1810.4000	X
4721	-Աշխատատեղերի ֆոնդ	4821	0.0000	0.0000	X
4722	-Այլ հատկեք	4822	100.0000	100.0000	X
4723	-Պատասխան վճարներ	4823	1710.4000	1710.4000	X
4724	-Պետական հատվածի տարբեր մակարդակների կողմից մեծածախ ներածախ և ներածախ առևտրի	4824	0.0000	0.0000	X
4730	<b>ՊԱՏԱՐԱՆՆԵՐԻ ԿՈՂՄԻՑ ԵՎ ՆՇԱՆԱԿՎԱԾ ՏՈՒՑԵՐ ԵՎ ՑՈՑՈՒՄ ԹԵՐ (տող4731)</b>	x	0.0000	0.0000	X
4731	-Դատարանների կողմից երանակված սույժեր և սույզաններ	4831	0.0000		X
4740	<b>ԲՆԱԿԱՆ ԱՂԵՏՆԵՐՑ ԿԱՄ ԱՅԼ ԲՆԱԿԱՆ ՊԱՏՃԱՌՆԵՐՈՎ ԱՌԱՋԱՅԱԾ ՎՆԱՍՆԵՐԻ ԿԱՄ ՎՆԱՍՎԱԾՔՆԵՐԻ ՄԵՇԱԿՈՒՄ ԵՎ ՊԵՏԱԿԱՆ ՍՊՈՐՏԱԿԱՆ ՄԱՍԻՆԵՐ</b>	x	0.0000	0.0000	X
4741	-Քանակական աղետներից առաջացած վնասվածքների կամ մնացորդների մատակարարում	4841	0.0000		X
4742	-Այլ քանակական աղետներով առաջացած վնասվածքների մատակարարում	4842	0.0000		X
4750	<b>ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԱՐՄՈՒՆՆԵՐԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՀԵՏԵՎԱՆՔՈՎ ԱՌԱՋԱՅԱԾ ՎՆԱՍՆԵՐԻ ԿԱՄ ՄԱՍԻՆԵՐ ԵՎ ՊԵՏԱԿԱՆ ՍՊՈՐՏԱԿԱՆ ՄԱՍԻՆԵՐ</b>	x	0.0000	0.0000	X
4751	-Վառավարման մարմինների գործունեության հետևանքով առաջացած մնացորդների կամ մնացորդների մատակարարում	4851	0.0000		X
4760	<b>ԱՅԼ ԾԱՌԱՍԵՐ (տող4761)</b>	x	0.0000	0.0000	X
4761	-Այլ ծախսեր	4861	0.0000	0.0000	X
4770	<b>ՊԱՀՈՒՍՏԱՅԻՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ (տող4771)</b>	x	2061.1000	98260.0904	0.0000
4771	-Պահուստային միջոցներ	4891	2061.1000	98260.0904	
4772	այդ թվում՝ համայնքի բյուջեի վարչական մասի պահուստային Ֆոնդի ֆոնդային մասնաբաժնի հաստատումներ	x	96198.9904	96198.9904	
5000	<b>Բ. ՈՉ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԳԾՈՎ</b>	x	248606.0090	X	248606.0090
5100	<b>1.1. ՀՄԱԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ</b>	x	240341.0090	X	240341.0090
5110	<b>ՇԵՆՔԵՐ ԵՎ ՇՆՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ</b>	x	203519.1090	x	203519.1090
5111	- Շենքերի և շինությունների ձեռք բերում	5111	0.0000	X	0.0000
5112	- Շենքերի և շինությունների շինարարություն	5112	52277.0900	X	52277.0900
5113	- Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	5113	151242.0190	X	151242.0190



Տողի NN	Բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական նստանիշային կոդերի համաձայն	NN	Ընդամենը (ս.5+ս.6)	այդ թվում՝	
				վարչական մաս	ֆինդային մաս
1	2	3	4	5	6
5120	ՄԱՔՆԱՆՆԵՐ ԵՎ ՍԱՐՔԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐ	x	15100.9000	x	15100.9000
5121	- Տրանսպորտային սարքավորումներ	5121	12078.0000	X	12078.0000
5122	- Վարչական սարքավորումներ	5122	3022.9000	X	3022.9000
5123	- Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ	5123	0.0000	X	0.0000
5130	ԱՅԼ ՀՈՒՄԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ (սող)	x	21721.0000	x	21721.0000
5131	- Անճղղղ ակտիվներ	5131	0.0000	X	0.0000
5132	- Ոչ նյութական հիմնական մեծություններ	5132	301.0000	X	301.0000
5133	- Գեոդեզիական բառատեսչության ծախսեր	5133	0.0000	x	0.0000
5134	- Նախագծահետազոտական ծախսեր	5134	21420.0000	x	21420.0000
5200	1.2. ՊԱՇՏՊԱՆՆԵՐ (սող5211+սող5221+սող5231+սող5241)	x	0.0000	X	0.0000
5211	- Համայնքային կշռակապերյան ռազմավարական պաշարներ	5211	0.0000	X	
5221	- Նյութեր և պարագաներ	5221	0.0000	X	0.0000
5231	- Վեժանակառուցի համար կառուցվածքային առարկաներ	5231	0.0000	X	
5241	- Մարտման կառուցվածքային առարկաներ	5241	0.0000	X	
5300	1.3. ԲԱՐՁՐԱՐԹԵՐ ԱԿՏԻՎՆԵՐ (սող 5311)	x	0.0000	X	0.0000
5311	- Բարձրարժեք ակտիվներ	5311	0.0000	X	
5400	1.4. ԶԱՐՏԱՊԻՐՎԱԾ ԱԿՏԻՎՆԵՐ (սող 5411+սող 5421+սող 5431+սող 5441)	x	0.0000	X	0.0000
5411	- Հող	5411	0.0000	X	
5421	- Շինարարային ակտիվներ	5421	0.0000	X	
5431	- Այլ բնական ծագում ունեցող ակտիվներ	5431	0.0000	X	
5441	- Ոչ նյութական չարտադրված ակտիվներ	5441	0.0000	X	
5500	ԾՐԱԳՐԵՐ ԵՎ (ԿԱՄ) ԿԱՊԻՏԱԼ ԱԿՏԻՎՆԵՐ	x	8265.000	X	8265.000
5511	Համայնքի նախադրյալները իրականացվող ծրագրեր և ծրագրերի իրականացման համար	5511	8265.000	X	8265.000
6000	ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	x	-15982.5832	X	-15982.5832
6100	1.1. ՀԲՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ (սող6110+սող6120+սող6130)	x	0.0000	X	0.0000
6110	ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8111	0.0000	x	0.0000
6120	ՇԱՐԺԱԿԱՆ ԳՈՒՅՔԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8121	0.0000	x	0.0000
6130	ԱՅԼ ՀՈՒՄԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8131	0.0000	X	0.0000
6200	1.2. ՊԱՇՏՊԱՆՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ (սող6210+սող6220)	x	0.0000	X	0.0000
6210	ՊԱՇՏՊԱՆՆԵՐԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՑԵԼ ՊԱՇՏՊԱՆՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8211	0.0000	X	0.0000
6220	ԱՅԼ ՊԱՇՏՊԱՆՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ (սող6221+սող6222+սող6223)	x	0.0000	X	0.0000
6221	- Արտադրական պաշարների իրացումից մուտքեր	8221	0.0000	X	0.0000
6222	- Վերականգնողի համար պաշարների իրացումից մուտքեր	8222	0.0000	X	0.0000
6223	- Մաշակման համար նախատեսված պաշարների իրացումից մուտքեր	8223	0.0000	X	0.0000
6300	1.3. ԲԱՐՁՐԱՐԹԵՐ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ (սող 6310)	x	0.0000	X	0.0000
6310	ԲԱՐՁՐԱՐԹԵՐ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8311	0.0000	X	0.0000
6400	1.4. ԶԱՐՏԱՊԻՐՎԱԾ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	x	-15982.5832	X	-15982.5832
6410	ՀՈՂԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8411	-15982.5832	X	-15982.5832
6420	ՕԳՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8412	0.0000	X	0.0000
6430	ԱՅԼ ԲՆԱԿԱՆ ՇՈՎՈՒՄ ՈՒՆԵՑՈՂ ՀԲՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8413	0.0000	X	0.0000
6440	ՈՉ ՆՅՈՒԹԱԿԱՆ ԶԱՐՏԱՊԻՐՎԱԾ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8414	0.0000	X	0.0000



**ՀԱՏՎԱԾ 4**

**ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՏԱՐԵՎԵՐՋԻ ՀԱՎԵԼՈՒՐԴ ԿԱՄ ԴԵՖԻՑԻՏ (ՊԱԿԱՍՈՒՐԴ)**

(հազար դրամներով)

Տողի NN	2	Շարաներ (u.4+u.5)	այդ թվում՝	
			վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5
8000	ԸՆԴԱՄԵԼ ՀԱՎԵԼՈՒՐԴ ԿԱՄ ԴԵՖԻՑԻՏ (ՊԱԿԱՍՈՒՐԴ)	-131794.1607	-3235.3853	-128558.7754

**ՀԱՏՎԱԾ 5**

**ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ՀԱՎԵԼՈՒՐԴ ԾԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՈՒՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԿԱՄ ԴԵՖԻՑԻՏ (ՊԱԿԱՍՈՒՐԴ)՝ ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ԱՂԲՅՈՒՐՆԵՐԸ**

(հազար դրամներով)

Տողի NN	Բույժետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման անվանումները		Շարաներ (u.5+u.6)	այդ թվում՝	
	2	NN		վարչական մաս	ֆոնդային
1	2	3	4	5	6
8010	ԸՆԴԱՄԵԼ՝ (տող 8100+տող 8200), (տող 8000 հակառակ կշռանով)		131794.1607	3235.3853	128558.7754
8100	(տող 8110+տող 8160), (տող 8010 - տող 8200)		131794.1607	3235.3853	128558.7754
8110	1.1. Գործառնործություններ (տող 8111+տող 8120)		0.0000	0.0000	0.0000
-8111	1.1.1. Կրթությունը, Կրթությանը բաժնետոմսերը և կապիտալում այլ մասնակցություն (տող 8112+տող 8113)		0.0000	X	0.0000
8112	- բողոքի միջոցով և տեղաբաշխումից մուտքեր	9111	0.0000	X	
8113	- հիմնական զուտարի մուտքում	6111	0.0000	X	
8120	1.2. Վարկեր և փոխառություններ (ստացում և մարում) (տող 8121+տող 8140)		0.0000	0.0000	0.0000
8121	1.2.1. Վարկեր (տող 8122+ տող 8130)		0.0000	X	0.0000
8122	- վարկերի ստացում (տող 8123+ տող 8124)	9112	0.0000	X	0.0000
8123	պետական բյուջեից		0.0000	X	
8124	այլ աղբյուրներից		0.0000	X	
8130	- ստացված վարկերի դրամական զուտարի մարում (տող 8131+ տող 8132)	6112	0.0000	X	0.0000
8131	ՀՀ պետական բյուջեից		0.0000	X	
8132	այլ աղբյուրներից		0.0000	X	
8140	1.2.2. Փոխառություններ (տող 8141+ տող 8150)		0.0000	0.0000	0.0000
8141	1.2.2.1. Փոխառություններ արտասահմանային ստացում (տող 8142+ տող 8143)	9112	0.0000	0.0000	0.0000
8142	ՀՀ պետական բյուջեից		0.0000		X
8143	ՀՀ այլ համայնքների բյուջեներից		0.0000		
8150	- ստացված փոխառությունների զուտարի մարում (տող 8151+ տող 8152)	6112	0.0000	0.0000	0.0000
8151	ՀՀ պետական բյուջեից		0.0000		X
8152	ՀՀ այլ համայնքների բյուջեներից		0.0000		
8160	(տող 8161+տող 8170+տող 8190-տող 8197+տող 8198+տող 8199)		131794.1607	3235.3853	128558.7754
8161	2.1. Բաժնետոմսեր և կապիտալում այլ մասնակցություն (տող 8162+ տող 8163 + տող 8164)		0.0000	X	0.0000
8162	2.1.1. Կրթությունը, Կրթությանը բաժնետոմսերը և կապիտալում համայնքի մասնակցություն հրացումից մուտքեր	9213	0.0000	X	



8163	կապիտալում պետական մասնակցության, պետական սեփականություն հանդիսացող անշարժ գույքի (բացառությամբ հողերի), այդ թվում՝ անավարտ շինարարության օբյեկտների մասնավորեցումից առաջացած միջոցներից բացառությամբ և գաղափարային աշխատանքներ	9213		X		0.0000
8164	մասնակցություն Անոթքերում	6213		X		0.0000
8170	2.2. Փոխափոխություններ (տող 8171+ տող 8172) - նախկինում տրամադրված					0.0000 0.0000 0.0000
8171	փոխափոխությունների դիմաց առացվող	9212				0.0000
8172	- փոխափոխությունների տրամադրում	6212				0.0000
8190	2.3. Համայնքի բյուջեի միջոցների տարեկարգի ազատ մնացորդը՝ (տող 8191+տող 8192)		131794.1607		3235.3853	128558.7754
8191	2.3.1. Համայնքի բյուջեի վարչապետ տարի միջոցների տարեկարգի ազատ մնացորդը	9320	77149.0254		77149.0254	X
8192	վարչական մասից նախորդ տարում ֆինանսավորման ենթակա, սակայն - ենթակա է ուղղման հասանքի բյուջեի ֆոնդային մաս (տող 8191 - տող 8192)		3235.3853		3235.3853	X
8193	2.3.2. Համայնքի բյուջեի ֆոնդային տարի միջոցների տարեկարգի մնացորդ (տող 8195 + տող 8196)	9330				-73913.6401 X
8194	- անույն վարչապետ տարի սրբոցյուրը		128558.7754			X 128558.7754
8195	տարեկարգի ազատ մնացորդից ֆոնդային մաս մուտքագրման ենթակա գումարի		54645.1353			X 54645.1353
8196	վարչապետ տարի սրբոցյուրը ազատ մնացորդից ֆոնդային մաս մուտքագրման ենթակա գումարը (տող 8193)		73913.6401			X 73913.6401
8197	2.4. Համայնքի բյուջեի ֆոնդային մասի ժամանակավոր ազատ միջոցների տրամադրում մուտքաների մաս					X X
8198	2.5. Համայնքի բյուջեի ֆոնդային մասի ժամանակավոր ազատ միջոցներից վարչական մաս առանձնացված միջոցների մեծություն					0.0000
8199	2.6. Համայնքի բյուջեի հաշվում միջոցների մնացորդները հաշվետու ժամանակահատվածում (տող 8010- տող 8110 - տող 8161 - տող 8170- տող 8190)					0.0000 0.0000
8199 <sup>9</sup>	որից՝ ծախսերի ֆինանսավորմանը չուղղված համայնքի բյուջեի միջոցների տարեկարգի ազատ մնացորդը					0.0000 X
8200	Բ. ԱՐՏԱՔԻՆ, ԱՂՅՈՒՆԻՆԵՐ (տող 8210)					0.0000 0.0000 0.0000
8210	Բ. ՓՈՆՆԱՅՈՒՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ (տող 8211-տող 8220)					0.0000 0.0000 0.0000
8211	կապիտալում այլ մասնակցության (տող 8212-տող 8213)					0.0000 X 0.0000
8212	- թողարկումից և տեղաբաշխումից մուտքեր	9121				0.0000 X
8213	- հիմնական գումարի մարում	6121				0.0000 X
8220	1.2. Վարչապետ և փոխափոխություններ (տող 8220 մարում) (տող 8221+ տող 8230)					0.0000 0.0000 0.0000
8221	1.2.1. Վարկեր (տող 8222+ տող 8230)					0.0000 X 0.0000
8222	- վարկերի ստացում	9122				0.0000 X
8230	- ստացված վարկերի հիմնական գումարի	6122				0.0000 X
8240	1.2.2. Փոխափոխություններ (տող 8241+ տող 8250)					0.0000 0.0000 0.0000
8241	- փոխափոխությունների ստացում	9122				0.0000
8250	- ստացված փոխափոխությունների գումարի	6122				0.0000





**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶԻ ՓԱՄԲԱԿ  
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Փամբակ համայնք  
ՀՀ, Լոռու մարզ, գ. Փամբակ, 1փող. 23, pam-bak@mail.ru

**Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ**

06 ԱՊՐԻԼԻ 2022թվականի N 38-Ա

ՀՀ ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶԻ ՓԱՄԲԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ 2022թ-ի I  
ԵՌԱՄՍՅԱԿԻ ԿԱՏԱՐԱԾ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով „Տեղական ինքնակառավարման մասին„ Հայաստանի  
Հանրապետության օրենքի 38-րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետի, „Բյուջետային  
համակարգի մասին„ Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 35-րդ հոդվածի 1-ին  
մասի 1-ին կետի դրույթներով՝ Փամբակ համայնքի ավագանին.

**Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Է**

Ընդունել ի գիտություն ՀՀ Լոռու մարզի Փամբակ համայնքի 2022թ-ի բյուջեի  
3 ամսվա կատարման վերաբերյալ հաղորդումը՝ համաձայն հավելվածի:

Կողմ -14  
ԱՆԱՆՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ  
ԱՆՏԻՆՅԱՆ ԱՇՈՏ  
ԲՈՋՈՒԿՅԱՆ ԹԻԱՆԱ  
ԳԱՄՊԱՐՅԱՆ ԷԼՄԱ  
ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ ՍԵՎԱԿ  
ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ԳՐԻԳՈՐ  
ԿՈՍՏԱՆԴՅԱՆ ՍՈՒՐԵՆ  
ՀԱԿՈԲՅԱՆ ՇՈՒԷԱՆԻԿ  
ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՆԱԻՐԱ  
ՄԱՐԱՆԴՅԱՆ ՍԱՍՈՒՆ  
ՈՍԿԱՆՅԱՆ ԱՐՄԵՆՈՒՀԻ  
ՊԱՊԻՆՅԱՆ ՊԱՎԼԻԿ  
ՍԱՐԴԱՐՅԱՆ ՍԵՐՅՈԺԱ  
ՔՈԶԱՐՅԱՆ ԱՐԱՅԻԿ

Դեմ -0      Ձեռնպահ -0

**ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝**

2022թ. Ապրիլի 06  
գ. Փամբակ



**ՍՈՒՐԵՆ ԿՈՍՏԱՆԴՅԱՆ**



## ՀԱՂՈՐԴՈՒՄ

### ՓԱՄԲԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2022 ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԱՌԱՋԻՆ ԵՌԱՄՍՅԱԿԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

Փամբակ համայնքի 2022 թվականի բյուջեի առաջին եռամսյակը կատարվել է Ընդամենը փաստացի եկամուտները կազմել են 117,387,2 հազար դրամ, ծրագրված (ճշտված) 123682.4 հազար դրամի նկատմամբ, կամ կատարողականը կազմել է 94.9%: Ընդ որում՝ Փամբակ համայնքի 2022 թվականի բյուջեի առաջին եռամսյակի վարչական մասով ծրագրված (ճշտված) 123682.4 հազար դրամ ընդամենը եկամուտների դիմաց փաստացի մուտքագրվել է 117387,2 հազար դրամ ապահովելով 94.9% կատարողական:

Փամբակ համայնքի 2022 թվականի բյուջեով առաջին եռամսյակի սեփական եկամուտները ծրագրվել են 35688.2 հազար դրամ, որի դիմաց փաստացի կատարողականը կազմել է 21527.1 հազար դրամ կամ 60.3%:

Փամբակ համայնքի 2022 թվականի բյուջեի առաջին եռամսյակի միջոցների հաշվին իրականացվել է 140113.2 հազար դրամի ծախսեր՝ կազմելով ճշտված ծրագրի 54.8%-ը: Հարկ է նշել, որ 2022 թվականի առաջին եռամսյակի ավարտին պարտքեր չեն թողնվել և փաստացի կատարողականի սահմաններում բոլոր ստանձնած պարտավորությունները ամբողջությամբ ֆինանսավորվել են: Ստորև ներկայացվում է Փամբակ համայնքի 2022 թվականի բյուջեի առաջին եռամսյակի փաստացի եկամուտների և ծախսերի առավել մանրամասն քանակական և համեմատական վերլուծությունը:

#### Հարկեր և տուրքեր.

- Գույքահարկի ապառք համայնքների վարչական տարածքներում գտնվող շենքերի և շինությունների մասով առաջին եռամսյակի ընթացքում փաստացի կատարողական ցուցանիշները կազմել են 14.7 հազար դրամ, ծրագրված (ճշտված) 100.0 հազար դրամի նկատմամբ կամ կատարողականը կազմել է 3.7%:
  - Հողի հարկի ապառքի մասով առաջին եռամսյակի մուտքերը կազմել են 734.8 հազար դրամ, ծրագրված (ճշտված) 5000.0 հազար դրամի նկատմամբ կամ կատարողականը կազմել է 14.7%:
  - Անշարժ գույքի հարկի մասով առաջին եռամսյակի մուտքերը կազմել են 1791.5 հազար դրամ, ծրագրված (ճշտված) 8477.2 հազար դրամի նկատմամբ կամ կատարողականը կազմել է 21.1%:
  - Գույքահարկ փոխադրամիջոցների մասով առաջին եռամսյակի մուտքերը կազմել են 11594.3 հազար դրամ, ծրագրված (ճշտված) 15000.0 հազար դրամի նկատմամբ կամ կատարողականը կազմել է 77.3%:
  - Տեղական տուրքերի մասով առաջին եռամսյակի փաստացի կատարման ցուցանիշները կազմել են 1559.7 հազար դրամ՝ նախատեսված (ճշտված) 2065.0 հազար դրամի դիմաց, կամ կատարողականը կազմել է 75.5%:
- Պաշտոնական դրամաշնորհներ.  
Պաշտոնական դրամաշնորհների մասով առաջին եռամսյակի մուտքերը կազմել են



87994.4 հազար դրամ, ծրագրված (ճշտված) 87994.2 հազար դրամի նկատմամբ, կամ կատարվել է 100%:

Այլ եկամուտներ.

Փամբակ համայնքի 2022 թվականի բյուջեով առաջին եռամսյակի այլ եկամուտների գծով նախատեսված 5046.0 հազար դրամի դիմաց, փաստացի մուտքագրվել է 13697.8 հազար դրամ, որից.

- Համայնքի սեփականություն համարվող հողերի վարձակալության վարձավճարների մասով փաստացի մուտքերը կազմել են 2395.7 հազար դրամ, ծրագրված (ճշտված) 2500.0 հազար դրամի նկատմամբ, կամ կատարվել է 95.8%:

- Այլ գույքի վարձակալությունից մուտքերի մասով փաստացի մուտքերը կազմել են 381.3 հազար դրամ, ծրագրված (ճշտված) 300.0 հազար դրամի նկատմամբ, կամ կատարվել է 127.1%:

- Տեղական վճարների մասով փաստացի մուտքերը կազմել են 2096.2 հազար դրամ, ծրագրված (ճշտված) 1850.0 հազար դրամի նկատմամբ, կամ կատարվել է 113.3%:

- Համայնքի վարչական տարածքում ինքնակամ կառուցված շենքերի, շինությունների օրինականացման համար վճարների մասով փաստացի մուտքերը կազմել են 708.2 հազար դրամ, ծրագրված (ճշտված) 396.0 հազար դրամի նկատմամբ, կամ կատարվել է 178.8%:

- Ընթացիկ ոչ պաշտոնական դրամաշնորհների մասով փաստացի մուտքերը կազմել են 7865.7 հազար դրամ,

- Օրենքով և իրավական այլ ակտերով սահմանված՝ համայնքի բյուջեի մուտքագրման ենթակա այլ եկամուտների մասով փաստացի մուտքերը կազմել են 250.7 հազար դրամ:

Ծախսեր՝ Փամբակ համայնքի 2022 թվականի առաջին եռամսյակի բյուջեի միջոցների հաշվին կատարվել է 140113.2 հազար դրամի ծախսեր, ծրագրված (ճշտված) 255476.5

հազար դրամի դիմաց կամ ծրագրվածի 54.8%-ը:

Փամբակ համայնքի 2022 թվականի առաջին եռամսյակի բյուջեի ծախսերի կատարողականն ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների խմբերի ունի հետևյալ պատկերը.

հազար դրամ

Բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների խմբերի անվանումը	Տարեկան ճշտված բյուջեով նախատեսված	Փաստացի ծախս	Կատարման %
ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՎԱՐՁԱՏՐՈՒԹՅՈՒՆ	66309.0	52984,9	79.9
ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ԱՊՐԱՆՔՆԵՐԻ ՁԵՌՔԵՐՈՒՄ	31735.4	11199,2	35.3



ԸՆԹԱՑԻԿ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀՆԵՐ ՊԵՏԱԿԱՆ ԵՎ ՀԱՄԱՅՆՔՆԵՐԻ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ	24043.0	21637,7	90
ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՆՊԱՍՏՆԵՐ	3750.0	0	0
ՆԿԻՐԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԱՅԼ ՇԱՀՈՒՅԹ ԶՀԵՏԱՊԵՆՏՆԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ	200.0	0	0
ՀԱՐԿԵՐ, ՊԱՐՏԱԴԻՐ ՎՃԱՐՆԵՐ ԵՎ ՏՈՒՅԺԵՐ, ՈՐՈՒՔ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՏԱՐՔԵՐ ՄԱԿԱՐԴԱԿՆԵՐԻ ԿՈՂՄԻՑ ԿԻՐԱՌՎՈՒՄ ԵՆ ՄԻՄՅԱՆՑ ՆԿԱՏՄԱՐՔ	740.4	421,4	56.9
ՇԵՆՔԵՐ ԵՎ ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ	92046.3	39927,4	43.4
ՄԵՔԵՆԱՆԵՐ ԵՎ ՍԱՐՔԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐ	45763.0	14,037,3	30.7
ԱՅԼ ՉԻՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ	6872.0	1061,0	15.4
ՀՈՂԻ ԻՐԱՅՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	-15,982,6	-1,155,7	7.2
<b>ԸՆԴԱՄԵՆԸ</b>	<b>255476.5</b>	<b>140113,2</b>	<b>54.8</b>

Փամբակ համայնքի 2022 թվականի առաջին եռամսյակի բյուջեի ծախսերի կատարողականն ըստ բյուջետային ծախսերի գործառական դասակարգման բաժինների ունի հետևյալ պատկերը

հազար դրամ

Բյուջետային ծախսերի գործառական դասակարգման բաժնի անվանումը	Տարեկան (6շտված) բյուջեով նախատեսված	Փաստացի կատարված	Կատարման %
ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԲՆՈՒՅԹԻ ՀԱՆՐԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ	116555.2	66771,7	57.3
ՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ՀԱՐԱՔԵՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ	101142.2	51976,1	51.4



ՇՐՋԱԿԱ ՄԻՋԱԿԱՅՐԻ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ	3500.0	295,0	8.4
ԲՆԱԿԱՐԱՆԱՅԻՆ ԾԻՆԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԿՈՄՈՒՆԱԼ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆ	5603.1	668,8	11.9
ՀԱՆԳԻՍՏ, ՍՇԱԿՈՒԹԹ ԵՎ ԿՐՈՆ	12991.0	10468,4	80.6
ԿՐԹՈՒԹՅՈՒՆ	11935.0	9933,2	83.2
ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ	3750.0	0	0
ԸՆԴԱՄԵՆԸ	255476.5	140113,2	54.8

ՓԱՄԲԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱԿԱՐ



Ս. ԿՈՍՏԱՆԴՅԱՆ





**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶԻ ՓԱՄԲԱԿ  
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Փամբակ համայնք  
ՀՀ, Լոռու մարզ, գ. Փամբակ, 1փող. 23, pam-bak@mail.ru

**Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ**

06 ԱՊՐԻԼԻ 2022թվականի N 39-Ն

ՓԱՄԲԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 02.03.2022թ-ի „ՓԱՄԲԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ  
ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԱԶԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԿԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ԿԱՄԱՎՈՐ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ  
ԼՈՒԾԵԼՈՒ ԶԱՓՈՐՈՇԻՉՆԵՐԸ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ,, ԹԻՎ 19-Ն ՈՐՈՇՈՒՄՆ  
ՈՒԺԸ ԿՈՐՑՐԱԾ ՃԱՆԱԶԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով „Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին,, ՀՀ օրենքի 37-րդ  
հոդվածով՝ Փամբակ համայնքի ավագանին.

**Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Է**

Ուժը կորցրած ճանաչել Փամբակ համայնքի ավագանու 02.03.2022թ-ի  
„Փամբակ համայնքում սոցիալական աջակցության վերաբերյալ կամավոր  
խնդիրները լուծելու չափորոշիչները սահմանելու մասին,, թիվ 19-Ն որոշումը:

Կողմ -14  
ԱՆԱՆՅԱՆ ՍԱՄԿԵԼ  
ԱՆՏԻՆՅԱՆ ԱՇՈՏ  
ԲՈՋՈՒԿՅԱՆ ԹԻԱՆԱ  
ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԷՄՄԱ  
ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ ՍԵՎԱԿ  
ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ԳՐԻԳՈՐ  
ԿՈՍՏԱՆԴՅԱՆ ՍՈՒՐԵՆ  
ՀԱԿՈԲՅԱՆ ՇՈՒՇԱՆԻԿ  
ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՆԱԻՐԱ  
ՄԱՐԱՆԴՅԱՆ ՄԱՍՈՒՆ  
ՈՍԿԱՆՅԱՆ ԱՐՄԵՆՈՒՀԻ  
ՊԱՊԻՆՅԱՆ ՊԱՎԼԻԿ  
ՍԱՐԴԱՐՅԱՆ ՍԵՐՅՈՒԺԱ  
ԲՈՋԱՐՅԱՆ ԱՐԱՅԻԿ

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

**ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝**

2022թ. Ապրիլի 06  
գ. Փամբակ



**ՍՈՒՐԵՆ ԿՈՍՏԱՆԴՅԱՆ**





**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶԻ ՓԱՄԲԱԿ  
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Փամբակ համայնք  
ՀՀ, Լոռու մարզ, գ. Փամբակ, Իփոդ, 23, pam-bak@mail.ru

**Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ**

06 ԱՊՐԻԼԻ 2022թվականի N 40-Ա

**ԱՇՈՏ ՇԱՔԱՐՅԱՆԻՆ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔՈՎ ՊԱՏԿԱՆՈՂ  
ՀՈՂԱՄԱՍԻ ՆՊԱՏԱԿԱՅԻՆ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՓՈՓՈԽՄԱՆ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով „Տեղական ինքնակառավարման մասին„ ՀՀ օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 31-րդ կետով, ՀՀ հողային օրենսգրքի 7-րդ հոդվածի 15-րդ կետով, ՀՀ կառավարության 2011 թ. դեկտեմբերի 29-ի "Հողերի օգտագործման ժամանակավոր սխեմաները կազմելու կարգը հաստատելու և ՀՀ կառավարության 2001թ. հունվարի 17-ի թիվ 30 որոշումն ուժը կորցրած ճանաչելու մասին" թիվ 1918-Ն որոշմամբ սահմանված կարգի 17-րդ կետի պահանջներով, հաշվի առնելով Աշոտ Շաքարյանի հայտը, ճարտարապետահատակագծային առաջադրանք տրամադրելու մասին, համայնքի ղեկավարի կողմից տրված նախագծային թույլատրությունը՝ ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքը, Փամբակ համայնքի ավագանին.

**Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Է**

1. Աշոտ Շաքարյանին սեփականության իրավունքով պատկանող 06-023-0604-0011 ծածկագրով 0.187142 հազյուղատնտեսական հողերի նպատակային նշանակության այլ հողատեսքը թոչնանոցի կառուցման և սպասարկման նպատակով փոխադրել արդյունաբերության, ընդերքօգտագործման և այլ արտադրական նշանակության օբյեկտների հողերի նպատակային նշանակության, գյուղատնտեսական արտադրական օբյեկտների հողերի գործառնական նշանակության:

2. Սույն հողամասի նկատմամբ փոխված նպատակային նշանակությամբ իրավունքները ենթակա են պետական գրանցման, որն արտացոլվում է հողային ֆոնդի ընթացիկ հաշվառման տվյալներում և ամենամյա հողային հաշվեկշիռներում:

Կողմ -14  
ԱՆԱՆՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ  
ԱՆՏԻՆՅԱՆ ԱՇՈՏ  
ԲՈՋՈՒԿՅԱՆ ԹԻԱՆԱ  
ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԷՄՄԱ

Դեմ -0                      Ձեռնպահ -0



ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ՍԵՎԱԿ  
ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ԳՐԻԳՈՐ  
ԿՈՍՏԱՆԴՅԱՆ ՍՈՒՐԵՆ  
ՀԱԿՈՔՅԱՆ ՇՈՒՇԱՆԻԿ  
ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՆԱԻՐԱ  
ՄԱՐԱՆԴՅԱՆ ՍԱՍՈՒՆ  
ՈՍԿԱՆՅԱՆ ԱՐՄԵՆՈՒՀԻ  
ՊԱՊԻՆՅԱՆ ՊԱՎԼԻԿ  
ՍԱԴԴԱՐՅԱՆ ՍԵՐՅՈՒԺԱ  
ՔՈՉԱՐՅԱՆ ԱՐԱՅԻԿ

**ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝**  
2022թ. Ապրիլի 06  
գ. Փամբակ



**ՍՈՒՐԵՆ ԿՈՍՏԱՆԴՅԱՆ**





**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶԻ ՓԱՄԲԱԿ  
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Փամբակ համայնք  
ՀՀ, Լոռու մարզ, գ. Փամբակ, 1փող. 23, pam-bak@mail.ru

**Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ**

06 ԱՊՐԻԼԻ 2022թվականի N 41-Ա

**„ԱՊԱՀՈՎ ՏԱՆԻՔ“ ՍՊԸ-ԻՆ ՓՀԷԿ-Ի ԴԵՐԵՎԱՑԻՈՆ ԽՈՂԱՎԱԿԱՇԱՐԻ  
ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ՍԵՐՎԻՏՈՒՏԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՈՎ ՀՈՂԱՄԱՍԵՐ  
ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՀԱՄԱՁԱՅՆՈՒԹՅՈՒՆ ՏԱԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով „Տեղական ինքնակառավարման մասին,, Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ կետով, ՀՀ հողային օրենսգրքի 50-րդ հոդվածով, ՀՀ կառավարության 12.04.2001թ-ի „Պետական և համայնքային սեփականություն հանդիսացող հողերի տրամադրման,, թիվ 286 որոշմամբ հաստատված կարգի 46.2-րդ կետի դ/ ենթակետով, հաշվի առնելով „Ապահով տանիք,, ՍՊԸ-ի գրությունը և Փամբակ համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը՝ „Վահագնի,, փոքր ՀԷԿ-ի դերեվացիոն խողովակաշարի անցկացման նպատակով սերվիտուտի իրավունքով հողամաս տրամադրելու մասին՝ Փամբակ համայնքի ավագանին,

**Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Է**

1. Տալ հանաձայնություն „Ապահով տանիք,, ՍՊԸ-ին համայնքային և պետական սեփականություն հանդիսացող հողամասերով „Վահագնի,, փոքր ՀԷԿ-ի դերեվացիոն խողովակաշարի անցկացման նպատակով սերվիտուտի իրավունքով 50 տարի ժամկետով օգտագործման տրամադրելուն:

2. Սերվիտուտի տարեկան վճարի չափը սահմանել.

- 1) 06-102-0040-0019 ծածկագրով 0,04417 հա պետական սեփականություն հանդիսացող այլ հողատեսքի համար 30000 ՀՀ դրամ,
- 2) 06-102-0040-0018 ծածկագրով 0,08266 հա գյուղատնտեսական նշանակության այլ հողատեսքին 0,07576 հա պետական սեփականություն հանդիսացող այլ հողատեսքի համար 50000 ՀՀ դրամ
- 3) 06-102-0040-0013 ծածկագրով 0,013282 հա գյուղատնտեսական նշանակության այլ հողատեսքի համար 20000 ՀՀ դրամ:

3. Համայնքի ղեկավար Ս. Կոստանոյանին՝ „Ապահով տանիք,, ՍՊԸ-ի հետ կնքել սերվիտուտի պայմանագիր 50 տարի ժամկետով:

Կողմ -14  
ԱՆԱՆՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ  
ԱՆՏԻՆՅԱՆ ԱՇՈՏ  
ԲՈՋՈՒԿՅԱՆ ԹԻԱՆԱ

Դեմ -0                      Ձեռնպահ -0



ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԷՄՄԱ  
ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ ՍԵՎԱԿ  
ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ԳՐԻԳՈՐ  
ԿՈՍՏԱՆԴՅԱՆ ՍՈՒՐԵՆ  
ՀԱԿՈՔՅԱՆ ՇՈՒՇԱՆԻԿ  
ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՆԱԻՐԱ  
ՄԱՐԱՆԴՅԱՆ ՍԱՍՈՒՆ  
ՈՍԿԱՆՅԱՆ ԱՐՄԵՆՈՒՀԻ  
ՊԱՊԻՆՅԱՆ ՊԱՎԼԻԿ  
ՍԱՐԴԱՐՅԱՆ ՍԵՐՅՈՒԺԱ  
ՔՈՉԱՐՅԱՆ ԱՐԱՅԻԿ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

2022թ. Ապրիլի 06  
գ. Փամբակ



ՍՈՒՐԵՆ ԿՈՍՏԱՆԴՅԱՆ





**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ՓԱՄԲԱԿ  
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Փամբակ համայնք  
ՀՀ, Լոռու մարզ, գ. Փամբակ, 1փող. 23, pam-bak@mail.ru

**Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ**

06 ԱՊՐԻԼԻ 2022թվականի N 42-Ա

**ՓԱՄԲԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՅՈՂ ՀՈՂԱՄԱՍԵՐԸ  
ԱՃՈՒՐԴ ՎԱՃԱՌՔՈՎ ՕՏԱՐԵԼՈՒՆ ԵՎ ՎԱՐՁԱԿԱԼՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔՈՎ  
ՏՐԱՄԱԴԻԵԼՈՒՆ ՀԱՄԱՁԱՅՆՈՒԹՅՈՒՆ ՏԱԼՈՒ, ՄԵԿՆԱՐԿԱՅԻՆ ԳՆԵՐԸ,  
ՄՐՑՈՒՅԹԻ ԵՎ ԱՃՈՒՐԴԻ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության „Հողային օրենսգրքի,, 56-րդ հոդվածի 5-րդ կետով, 67-րդ, 68-րդ հոդվածներով, „Տեղական Ինքնակառավարման մասին,, Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ կետով, „Հրապարակային սակարկությունների մասին,, ՀՀ օրենքով, ՀՀ կառավարության 12.04.2001թ-ի թիվ 286 որոշմամբ հաստատված կարգով, հաշվի առնելով համայնքի ղեկավարի կողմից ներկայացված առաջարկությունը՝ Փամբակ համայնքի ավագանին.

**Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Ե Մ**

1. Տալ համաձայնություն Փամբակ համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող համայնքային սեփականություն հանդիսացող հողամասերը աճուրդ վաճառքով օտարելուն:

2. Աճուրդ-վաճառքով օտարվում են բնակավայրերի հասարակական կառուցապատման և գյուղատնտեսական նշանակության հողատեսքեր 19 լոտով.

- Լոտ 1: Համայնքային սեփականություն հանդիսացող 06-023-0059-0019 ծածկագրով 0,09083 հա բնակավայրերի բնակավայրերի այլ հողամաս: Մեկնարկային գինը սահմանել 428000 /չորս հարյուր քսանութհազար/ ՀՀ դրամ:
- Լոտ 2: Համայնքային սեփականություն հանդիսացող 06-103-0121-0201 ծածկագրով 0,101529 հա գյուղատնտեսական այլ հողամասը: Մեկնարկային գինը սահմանել 20000/քսան հազար/ ՀՀ դրամ:
- Լոտ 3: Համայնքային սեփականություն հանդիսացող 06-103-0120-0130 ծածկագրով 0,573818 հա գյուղատնտեսական՝ 4-րդ կարգի խոտհարք: Մեկնարկային գինը սահմանել 345000 /երեք հարյուր քառասունհինգ հազար/ ՀՀ դրամ:
- Լոտ 4: Համայնքային սեփականություն հանդիսացող 06-023-0604-0014 ծածկագրով 0,227307 հա գյուղատնտեսական այլ հողատեսք: Մեկնարկային գինը սահմանել 46000/ քառասունվեց հազար/ ՀՀ դրամ
- Լոտ 5: Համայնքային սեփականություն հանդիսացող 06-023-0604-0015 ծածկագրով 0,280991 հա գյուղատնտեսական այլ հողամաստեսք: Մեկնարկային գինը սահմանել 47000/ քառասունյոթ հազար/ ՀՀ դրամ



- Լոտ 6: Համայնքային սեփականություն հանդիսացող 06-107-0514-0011 ծածկագրով 0,008626 հա բնակավայրերի հասարակական կառուցապատման հողամաս: Մեկնարկային գինը սահմանել 19000/ տասինըհազար/ ՀՀ դրամ
- Լոտ 7: Համայնքային սեփականություն հանդիսացող 06-107-0514-0017 ծածկագրով 0,007221 հա բնակավայրերի այլ հողամաս: Մեկնարկային գինը սահմանել 16000/ տասվեց հազար/ ՀՀ դրամ
- Լոտ 8: Համայնքային սեփականություն հանդիսացող 06-015-0124-0004 ծածկագրով 0,078789 հա արդյունաբերության, ընդերքօգտագործման և այլ արտադրական նշանակության՝ գյուղատնտեսական արտադրական օբյեկտների հողամաս: Մեկնարկային գինը սահմանել 73000/ յոթանասուն երեք հազար/ ՀՀ դրամ
- Լոտ 9: Համայնքային սեփականություն հանդիսացող 06-103-0007-0006 ծածկագրով 0,359159 հա արդյունաբերության, ընդերքօգտագործման և այլ արտադրական նշանակության՝ գյուղատնտեսական արտադրական օբյեկտների հողամաս: Մեկնարկային գինը սահմանել 306000/ երեք հարյուր վեց հազար/ ՀՀ դրամ
- Լոտ 10: Համայնքային սեփականություն հանդիսացող 06-103-0145-0027 ծածկագրով 0,489508 հա գյուղատնտեսական այլ հողատեսք: Մեկնարկային գինը սահմանել 98000/ ինսունութ հազար/ ՀՀ դրամ
- Լոտ 11: Համայնքային սեփականություն հանդիսացող 06-034-0101-0021 ծածկագրով 0,258996 հա գյուղատնտեսական այլ հողատեսք: Մեկնարկային գինը սահմանել 51800/ հարյուր հիսունմեկ հազարութ հարյուր/ ՀՀ դրամ
- Լոտ 12: Համայնքային սեփականություն հանդիսացող 06-015-0127-0043 ծածկագրով 0,339997 հա գյուղատնտեսական վարելահող 5-րդ կարգ: Մեկնարկային գինը սահմանել 126000/ հարյուր քսանվեց հազար/ ՀՀ դրամ
- Լոտ 13: Համայնքային սեփականություն հանդիսացող 06-015-0124-0003 ծածկագրով 0,181206 հա գյուղատնտեսական վարելահող 5-րդ կարգ: Մեկնարկային գինը սահմանել 69000/ վացսունինը հազար/ ՀՀ դրամ
- Լոտ 14: Համայնքային սեփականություն հանդիսացող 06-103-0145-0028 ծածկագրով 0,287310 հա գյուղատնտեսական 4-րդ կարգի խոտհարք: Մեկնարկային գինը սահմանել 154000/ մեկ հարյուր հիսունչորս հազար / ՀՀ դրամ
- Լոտ 15: Համայնքային սեփականություն հանդիսացող 06-034-0120-0031 ծածկագրով 1,021743 հա գյուղատնտեսական այլ հողամաս: Մեկնարկային գինը սահմանել 205000/ երկու հարյուր հինգ հազար/ ՀՀ դրամ
- Լոտ 16: Համայնքային սեփականություն հանդիսացող 06-023-0203-0095 ծածկագրով 0,239919 հա գյուղատնտեսական վարելահող 3-րդ կարգ: Մեկնարկային գինը սահմանել 240000 երկու հարյուր քառասուն հազար/ ՀՀ դրամ
- Լոտ 17: Համայնքային սեփականություն հանդիսացող 06-034-0132-0039 ծածկագրով 0,258996 հա գյուղատնտեսական խոտհարք: Մեկնարկային գինը սահմանել 156000/ հարյուր հիսունվեց հազար/ ՀՀ դրամ
- Լոտ 18: Համայնքային սեփականություն հանդիսացող 06-041-0023-0011 ծածկագրով 0,009 հա բնակավայրերի հասարակական կառուցապատման հողամաս: Մեկնարկային գինը սահմանել 31000 / երեսունմեկ հազար/ ՀՀ դրամ
- Լոտ 19: Համայնքային սեփականություն հանդիսացող 06-041-0022-0040 ծածկագրով 0,12 հա բնակավայրերի բնակելի կառուցապատման հողամաս: Մեկնարկային գինը սահմանել 405000/ չորս հարյուրհինգ հազար/ ՀՀ դրամ



Աճուրդի լոտի մասնակցության վճարը սահմանել 5000 ՀՀ դրամ, նախավճարի չափը սահմանել մեկնարկային գնի 50 տոկոսի չափով, նվազագույն քայլի չափը սահմանել մեկնարկային գնի 5 տոկոսի չափով:

3. Վարձակալության իրավունքով, գյուղ. գործունեություն ծավալելու նպատակով, 25 տարի ժամկետով տրամադրվում է գյուղատնտեսական նշանակության հողամասեր 5 լոտով.

-Լոտ 1: Համայնքային սեփականություն հանդիսացող 06-070-0592-0002 ծածկագրով 0,336655 հա գյուղատնտեսական վարելահող: Հողամասի տարեկան վարձավճարի մեկնարկային գինը սահմանել 7000 /յոթ հազար/ ՀՀ դրամ:

-Լոտ 2: Համայնքային սեփականություն հանդիսացող 06-070-0252-0006 ծածկագրով 0,0675 հա գյուղատնտեսական այլ հողամաս: Հողամասի տարեկան վարձավճարի մեկնարկային գինը սահմանել 1000 / հազար/ ՀՀ դրամ:

-Լոտ 3: Համայնքային սեփականություն հանդիսացող 06-034-0127-0008 ծածկագրով 0,400002 հա գյուղատնտեսական արոտավայր: Հողամասի տարեկան վարձավճարի մեկնարկային գինը սահմանել 12000 /տասերկու հազար/ ՀՀ դրամ:

-Լոտ 4: Համայնքային սեփականություն հանդիսացող 06-034-0101-0016 ծածկագրով 0,18254 հա գյուղատնտեսական այլ: Հողամասի տարեկան վարձավճարի մեկնարկային գինը սահմանել 1000 / հազար/ ՀՀ դրամ:

-Լոտ 5: Համայնքային սեփականություն հանդիսացող 06-034-0065-0023 ծածկագրով 0,030705 հա գյուղատնտեսական այլ: Հողամասի տարեկան վարձավճարի մեկնարկային գինը սահմանել 500 /հինգ հարյուր/ ՀՀ դրամ:

Վարձակալության մրցույթի լոտի մասնակցության վճարը սահմանել 5000 ՀՀ դրամ, նախավճարի և նվազագույն քայլի չափը սահմանել մեկնարկային գնի 5 տոկոսի չափով:

4. Համայնքի ղեկավար Ս. Կոստանդյանին՝ ապահովել աճուրդով վաճառվող և վարձակալությամբ հատկացվող հողամասերի հայտարարության հրապարակային ծանուցումը ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

Կողմ -14  
ԱՆԱՆՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ  
ԱՆՏԻՆՅԱՆ ԱՇՈՏ  
ԲՈՋՈՒԿՅԱՆ ԹԻԱՆԱ  
ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԷՄՄԱ  
ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ ՍԵՎԱԿ  
ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ԳՐԻԳՈՐ  
ԿՈՍՏԱՆԴՅԱՆ ՍՈՒՐԵՆ  
ՀԱԿՈՐՅԱՆ ՇՈՒՇԱՆԻԿ  
ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՆԱԻՐԱ  
ՄԱՐԱՆԴՅԱՆ ՍԱՍՈՒՆ  
ՈՍԿԱՆՅԱՆ ԱՐՄԵՆՈՒՀԻ  
ՊԱՊԻՆՅԱՆ ՊԱՎԼԻԿ  
ՍԱՐԴԱՐՅԱՆ ՍԵՐՅՈՒԺ  
ՔՈԶԱՐՅԱՆ ԱՐԱՅԻԿ

Դեմ -0      Ձեռնպահ -0

**ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝**

2022թ. Ապրիլի 06  
գ.Փամբակ



**ՍՈՒՐԵՆ ԿՈՍՏԱՆԴՅԱՆ**





**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՒՌԻ ՄԱՐԶԻ ՓԱՄԲԱԿ  
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Փամբակ համայնք  
ՀՀ, Լոռու մարզ, գ. Փամբակ, 1 փող. 23, pam-bak@mail.ru

**Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ**

06 ԱՊՐԻԼԻ 2022թվականի N 43-Ա

**ՓԱՄԲԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԱԶԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ  
ԿԱՄԱՎՈՐ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ ԼՈՒԾԵԼՈՒ ԶԱՓՈՐՈՇԻՉՆԵՐԸ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 10-րդ հոդվածի 11-րդ մասի և «Սոցիալական աջակցության մասին» օրենքի 24-րդ հոդվածի 1-ին մասի 3-րդ կետի դրույթներով՝ Փամբակ համայնքի ավագանին.

**Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Ե Մ**

1. Սահմանել Փամբակ համայնքում սոցիալական աջակցության վերաբերյալ կամավոր խնդիրները լուծելու չափորոշիչները՝ համաձայն հավելվածի:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ -14  
ԱՆԱՆՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ  
ԱՆՏԻՆՅԱՆ ԱՇՈՏ  
ԲՈՋՈՒԿՅԱՆ ԹԻԱՆԱ  
ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԷՄՄԱ  
ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ ՍԵՎԱԿ  
ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ԳՐԻԳՈՐ  
ԿՈՍՏԱՆԴՅԱՆ ՍՈՒՐԵՆ  
ՀԱԿՈԲՅԱՆ ՇՈՒԾԱՆԻԿ  
ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՆԱԻՐԱ  
ՄԱՐԱՆԴՅԱՆ ՍԱՍՈՒՆ  
ՈՍԿԱՆՅԱՆ ԱՐՄԵՆՈՒՀԻ  
ՊԱՊԻՆՅԱՆ ՊԱՎԼԻԿ  
ՍԱՐԴԱՐՅԱՆ ՍԵՐՅՈՒԱ  
ՔՈԶԱՐՅԱՆ ԱՐԱՅԻԿ

Դեմ -0                      Ձեռնպահ -0

**ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝**

**ՍՈՒՐԵՆ ԿՈՍՏԱՆԴՅԱՆ**

2022թ. Ապրիլի 06  
գ. Փամբակ





## ՉԱՓՈՐՈՇԻՉՆԵՐ

### ՓԱՄԲԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԱԶԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ԿԱՄԱՎՈՐ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ ԼՈՒՄԵԼՈՒ

#### Լ.ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Սույն չափորոշիչներով սահմանվում են Փամբակ համայնքում (այսուհետ՝ համայնք) սոցիալական աջակցության վերաբերյալ կամավոր խնդիրների լուծման հետ կապված հիմնադրույթները և կարգավորումները, մասնավորապես՝ սոցիալապես անապահով ընտանիքներին սոցիալական աջակցություն (այսուհետ՝ աջակցություն) ցուցաբերելու կարգավորումները, աջակցություն ցուցաբերելու գործընթացն ապահովելու համար համայնքի ղեկավարի կողմից մշտական գործող հանձնաժողով ստեղծելու պայմանները և գործունեության ընթացակարգը, աջակցություն ստանալու համար դիմած անձի (ընտանիքի) կարիքների գնահատման չափորոշիչները և դրանց համապատասխան միավորները, ընտանիքի կարիքների գնահատման թերթիկի ձևը և սոցիալական աջակցություն տրամադրելու մասին դիմումի ձևը:

2. Համայնքի ղեկավարը ստեղծում է համայնքում սոցիալապես անապահով ընտանիքներին սոցիալական աջակցություն ցուցաբերելու գործընթացն ապահովող մշտական հանձնաժողով (այսուհետ՝ հանձնաժողով):

3. Հանձնաժողովում ընդգրկվում են՝

- 1) համայնքի ավագանու մինչև երեք անդամ,
- 2) համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություններից (առկայության դեպքում) մինչև երկու անդամ,

3) սոցիալական աշխատող (հաստիքի առկայության դեպքում),

4) համայնքապետարանի աշխատակազմից մինչև երեք աշխատող

(այն համայնքներում որտեղ առկա չեն համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություններ և (կամ) սոցիալական աշխատողի հաստիք, ապա համայնքապետարանի աշխատակազմից մինչև 5 անդամ):

4. Հանձնաժողովում կարող են ընդգրկվել այդպիսի ցանկություն հայտնաձև՝ համայնքի բնակիչ հանդիսացող շահագրգիռ քաղաքացիական հասարակության մինչև հինգ ներկայացուցիչներ:

5. Հանձնաժողովի ձևավորման մասին հայտարարությունը՝ համայնքապետարանի աշխատակազմի քարտուղարի կողմից տեղադրվում է համայնքի պաշտոնական կայքում և փակցվում է համայնքի ղեկավարի և ավագանու նստավայրում:



6. Սույն կարգի 5-րդ կետով նախատեսված հայտարարությունը հրապարակվելուց հետո 10 օրվա ընթացքում Հանձնաժողովի կազմում ընդգրկվելու ցանկություն ունեցող քաղաքացիական հասարակության ներկայացուցիչները կարող են դիմել համայնքապետարանի աշխատակազմ:

7. Սույն կարգի 6-րդ կետում նշված ժամկետը բաց թողնելուց հետո, ստացված դիմումները համայնքապետարանի կողմից ենթակա չեն ընդունման և քննարկման:

8. Համայնքի ղեկավարը հանձնաժողովի կազմից նշանակում է նախագահ, նախագահի տեղակալ և քարտուղար: Նախագահի տեղակալը փոխարինում է նախագահին՝ նրա բացակայության ժամանակ:

9. Հանձնաժողովի նախագահը նշանակվում է ոտագիտ կարգով՝ նշանակվելու պահից մեկ տարի ժամկետով:

10. Հանձնաժողովի քարտուղար է նշանակվում համայնքի սոցիալական աշխատողը (հաստիքի առկայության դեպքում):

11. Հանձնաժողովն իր գործունեությունն իրականացնում է սույն չափորոշիչներով սահմանված ընթացակարգերին համապատասխան:

12. Հանձնաժողովի աշխատանքները կազմակերպվում են քննարկումների միջոցով, որոնց արդյունքում կայացվում են իրավիճակային լուծումներ պահանջող որոշումներ և կազմվում եզրակացություններ:

13. Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցները և համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունների (առկայության դեպքում) տնօրենները՝ անհրաժեշտության դեպքում, յուրաքանչյուրն իր գործառույթների շրջանակներում, պարտավոր են աջակցել հանձնաժողովի աշխատանքներին:

## II. ԱԶԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԻՑ ՕԳՏՎԵԼՈՒ ՀԱՄԱՐ ԴԻՄԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

14. Աջակցությունից օգտվելու նպատակով համայնքի ղեկավարին կարող են դիմել.

1) համայնքի բնակիչները,

2) համայնքում գործունեություն իրականացնող հասարակական կազմակերպությունները,

3) շահագրգիռ քաղաքացիական հասարակության ներկայացուցիչները:

15. Դիմումը (ՏԵ՛ս 2-ում) ներկայացվում է համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակցին անձամբ կամ լիազորված անձի միջոցով (լիազորագիրը կցվում է դիմումին):

16. Էլեկտրոնային ստորագրությամբ վավերացված դիմումը հնարավոր է ուղարկել նաև համայնքապետարանի պաշտոնական էլեկտրոնային փոստի միջոցով: Դիմումի հետ ներկայացվում են ծառայության տրամադրման համար անհրաժեշտ փաստաթղթերը (տես՝ Ծառայության տրամադրման համար անհրաժեշտ փաստաթղթեր բաժինը)՝ համայնքապետարանի պաշտոնական կայքի միջոցով:

17. Դիմումին կամ գրությանը կցվում են սոցիալական վիճակը հավաստող հետևյալ փաստաթղթերը.

1) դիմումատուի անձը հաստատող փաստաթղթի բնօրինակը.



2) դիմումատուի սոցիալական քարտի կամ հանրային ծառայությունների համարանիշ հատկացնելու մասին տեղեկանքի բնօրինակը.

3) տեղեկանք դիմումատուի բնակության վայրից՝ ընտանիքի կազմի մասին (անհրաժեշտության դեպքում).

4) բժշկասոցիալական փորձաքննական որոշումը, որը փաստում է 1-ին, 2-րդ կամ 3-րդ խմբի հաշմանդամության վերաբերյալ կամ հաշմանդամության վկայականը.

5) բժշկական հաստատությունից տեղեկանք հիվանդության մասին կամ քաղվածք ամբուլատոր քարտից (առկայության դեպքում).

6) սոցիալական անապահով վիճակը հիմնավորող փաստաթուղթը՝ տրված սոցիալական աջակցության տարածքային գործակալության կողմից (անհրաժեշտության դեպքում).

7) կյանքի դժվարին իրավիճակում գտնվելու հանգամանքը հավաստող փաստերը հիմնավորող փաստաթղթեր (դժբախտ պատահար, ընտանիքի անդամի կորուստ, բնական կամ տեխնոժին աղետի պատճառած վնաս և այլն)

8) էլեկտրոնային եղանակով դիմում ներկայացնելու դեպքում՝ դիմումին կամ գրության կցվում են սույն մասում ներկայացված փաստաթղթերի սքանավորված տարբերակները:

18. Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցը ներկայացված փաստաթղթերի բնօրինակները պատճենահանում է, դրանց վրա կատարում է գրառում բնօրինակների հետ համապատասխանության մասին և փաստաթղթերի բնօրինակները վերադարձնում է դիմումատուին: Սույն մասը չի տարածվում էլեկտրոնային կարգով ներկայացված դիմումների վրա:

Անհրաժեշտության դեպքում վերցվում են փաստաթղթերի բնօրինակները:

19. Փաստաթղթերի փաթեթը համայնքապետարանի համապատասխան աշխատակցի կողմից հանձնվում է սոցիալական աջակցության հարցերը քննարկող հանձնաժողովին:

20. Դիմումները կամ գրությունները՝ ստանալուց հետո մեկ շաբաթյա ժամկետում, հանձնաժողովի քարտուղարը դրանք ներկայացնում է հանձնաժողովի նախնական քննարկմանը:

21. Նախնական քննարկման արդյունքում յուրաքանչյուր դիմումին կամ գրությանը տրվում է համապատասխան ընթացք (անհրաժեշտ տեղեկատվության հավաքագրում, տունայցի կատարում, ընտանիքի կարիքների գնահատում, դիմողի հետ անհատական հանդիպում, դիմումի գրավոր պատասխանի տրամադրում):

22. Հանձնաժողովը իրականացնում է հետազոտություն (տնային այցելություն) և կազմում դիմումատուի սոցիալական կարիքների գնահատման ակտ:

23. Հրավիրվում է հանձնաժողովի նիստ, որին կարող է մասնակցել դիմումատուն:

24. Հանձնաժողովի տված եզրակացության հիման վրա համայնքի ղեկավարի կողմից կայացվում է սոցիալական աջակցություն տրամադրելու մասին որոշում կամ գրավոր մերժվում է սոցիալական աջակցության ծառայության տրամադրումը:

25. Համայնքում սոցիալական աջակցության տրամադրման յուրաքանչյուր գործընթաց կազմակերպվում և իրականացվում է «Վարչարարության հիմունքների և վարչական վարույթի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված վարչական վարույթի շրջանակներում:



26. Սոցիալական աջակցություն ստանալու վերաբերյալ դիմումները քննարկվում և դրանց վերաբերյալ որոշումները ընդունվում են 30 աշխատանքային օրվա ընթացքում:

### III. ՈՒՍՈՒՄՆԱՍԻՐՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ

27. Տունայց կատարելու նպատակով հանձնաժողովը ձևավորում է աշխատանքային խումբ և կազմում ժամանակացույց, որից հետո իրականացվում է դիմումատուի ընտանիքի կյանքի պայմանների ուսումնասիրություն:
28. Աշխատանքային խումբը այցելում է դիմողի ընտանիք, կատարում ընտանիքի կարիքների գնահատում և լրացնում գնահատման թերթիկը (Տե՛ս 2և 1):
29. Անհրաժեշտության դեպքում կարող է իրականացվել կրկնակի այցելություն:
30. Ուսումնասիրության ժամանակ մասնագիտական օժանդակություն ցուցաբերելու անհրաժեշտություն առաջանալու դեպքում հանձնաժողովը կարող է հրավիրել համապատասխան մասնագետների (բժիշկ, հոգեբան և այլն):
31. Ընտանիքի գնահատման թերթիկը՝ տունայց կատարելու օրվանից ետոյա ժամկետում, աշխատանքային խմբի կողմից ներկայացվում է հանձնաժողովի քարտուղարին:
32. Ներկայացված գնահատման թերթիկները քննարկվում են հանձնաժողովի նիստում:
33. Քննարկման արդյունքներով հանձնաժողովը կազմում է եզրակացություն, որը ստորագրում են հանձնաժողովի անդամները:
34. Հանձնաժողովի նախագահը եզրակացությունը ներկայացնում է համայնքի ղեկավարին՝ աջակցություն ցուցաբերելու վերջնական որոշում կայացնելու համար:
35. Համայնքի ղեկավարը որոշումը կայացնում է եզրակացությունը ստանալու օրվանից երկօրյա ժամկետում, բայց ոչ ուշ, քան դիմումը ստանալու օրվանից մեկ ամսվա ընթացքում:
36. Հրատապ լուծում պահանջող և անհապաղ աջակցության անհրաժեշտության վերաբերյալ դիմումների քննարկումն իրականացվում է արագացված ընթացակարգով՝ սոցիալական աշխատողի(սոցիալական աշխատողի հաստիքի բացակայության դեպքում՝ սոցիալական աջակցության վերաբերյալ գործը վարող համապատասխան համայնքային ծառայողի) հատուկ եզրակացության հիման վրա, հանձնաժողովի նախագահի ներկայացմամբ, համայնքի ղեկավարի անմիջական հսկողությամբ և անհապաղ որոշումների կայացման միջոցով:

### IV. ԸՆՏԱՆԻՔԻ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓՈՐՈՇԻՉՆԵՐԸ

37. Ընտանիքի կարիքների գնահատումը կատարվում է միավորային համակարգով՝ ելնելով հետևյալ լքափորոշիչներից.
- 1) նպաստառու ընտանիք - 1 միավոր,
  - 2) միայնակմայր - 1 միավոր,
  - 3) ամուսնալուծված ծնողի խնամքին գտնվող երեխա - 1 միավոր,
  - 4) բազմազավակ (չորս և ավելի երեխա ունեցող) ընտանիք - 1 միավոր,
  - 5) պարտադիր ժամկետային զինծառայող ունեցող ընտանիք (յուրաքանչյուրին)- 2 միավոր (1 միավոր՝ պոտենցիալ ֆինանսական աղքատի բացակայություն, 1 միավոր՝ հոգեբանական իրավիճակ),



6) 1-ին կամ 2-րդ խմբի հաշմանդամություն ունեցող և (կամ) հաշմանդամ երեխա ունեցող ընտանիք (յուրաքանչյուրին)- 2 միավոր (1 միավոր՝ ֆինանսականքեռ, 1 միավոր՝ հոգեբանական հրավիճակ),

7) վարձով կամ ոչ հիմնական շինությունում կամ 3-րդ կամ 4-րդ կարգի վթարային ճանաչված շենքում բնակվող ընտանիք - 3 միավոր (1 միավոր՝ ֆինանսականքեռ, 1 միավոր՝ անհրաժեշտագույքի բացակայություն, 1 միավոր՝ հոգեբանական հրավիճակ),

8) արտակարգ իրավիճակից (բնական, տեխնածին աղետ) տուժած ընտանիք - 3 միավոր (1 միավոր՝ ֆինանսականքեռ, 1 միավոր՝ անհրաժեշտագույքի բացակայություն, 1 միավոր՝ հոգեբանական հրավիճակ),

9) դիմելու օրվան նախորդող երեք ամսվա ընթացքում ընտանիքի անդամի մահվան դեպք - 2 միավոր (1 միավոր՝ ֆինանսականքեռ, 1 միավոր՝ հոգեբանական հրավիճակ),

10) հայրենիքի պաշտպանության ժամանակ զոհված (անհետ կորած) կամ հաշմանդամություն ստացած անձի ընտանիք - 2 միավոր (1 միավոր՝ ֆինանսականքեռ, 1 միավոր՝ հոգեբանական հրավիճակ),

11) միայնակ չաշխատող թոշակառու - 2 միավոր (1 միավոր՝ ֆինանսականքեռ, 1 միավոր՝ հոգեբանական հրավիճակ),

12) միակողմանի ծնողազուրկ երեխա ունեցող ընտանիք - 1 միավոր.

13) հղի կին ունեցող ընտանիք - 1 միավոր

14) անբարենպաստ այլ պայմաններ - 1-ից 5 միավոր

(հիմնավորվում է լրացուցիչ տեղեկատվությամբ նմանագետի դիտարկումներով):

38. Աջակցությունը ցուցաբերվում է նվազագույն 5 միավոր ստանալու դեպքում:

39. Սույն չափորոշիչների իմաստով ընտանիք է համարվում միևնույն հասցեում մշտապես բնակվող, համատեղ տնտեսություն վարող անձանց խումբը, ինչպես նաև՝ միայնակ ապրող անձը:

## Վ. ԱԶԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ ՏՐԱՄԱԴԻԵԼՈՒ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ ՓԱԹԵԹԸ

40. Աջակցություն

տրամադրելու փաստաթղթերի համրող ջական փաթեթում ներառվում են հետևյալ փաստաթղթերը՝

1) դիմումը կամ գրությունը.

2) դիմողի և (կամ) նրա ընտանիքի անդամների անձը հաստատող փաստաթղթերի պատճենները.

3) ընտանիքի և (կամ) նրա անդամի սոցիալական կարգավիճակը հավաստող անհրաժեշտ փաստաթղթերի պատճենները.

4) ընտանիքի կարիքների գնահատման թերթիկը (ձև 1) - լրացվում և ստորագրվում է հանձնաժողովի տունայց կատարած անդամների կողմից.

5) հանձնաժողովի եզրակացությունը.



6) սոցիալական աշխատողի կամ գործը վարող համայնքային ծառայողի հատուկ եզրակացությունը.

7) աջակցություն ցուցաբերելու մասին համայնքի ղեկավարի որոշումը.

8) աջակցությունը դիմողին տրամադրելու փաստը հավաստող փաստաթուղթ:

41. Հանձնաժողովի քարտուղարը յուրաքանչյուր դեպքի համար կազմում է առանձին գործ (սոցիալական գործ) և ապահովում փաստաթղթերի փաթեթի ամբողջականությունը և պահպանվածությունը:

42. Գործերը համարակալվում են արաբական թվերով: Գործերի համարակալումը յուրաքանչյուր տարի վերսկսվում է: Ավարտված գործի էջերը համարակալվում են, գործերը կարվում են և կնքվում համայնքի աշխատակազմի կնիքով:

43. Համայնքապետարանի աշխատակազմի կողմից վարած սոցիալական աջակցության վերաբերյալ գործերը պահպանվում են նաև էլեկտրոնային եղանակով՝ հաշվառման կրիչների միջոցով:



**ԸՆՏԱՆԻՔԻ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԹԵՐԹԻԿ**

Հայաստանի Հանրապետության \_\_\_\_\_ մարզի \_\_\_\_\_ համայնք

«—» ————— 20—թ.

**Ընդհանուր տվյալներ**

Դիմողի անուն, ազգանուն, հայրանուն —————

Հասցե —————

Հեռախոս —————

**Ընտանիքի ժողովրդագրական տվյալները**

Անուն, ազգանուն, հայրանուն	Կարգավիճակ	Ծննդյան օր, ամիս, տարի

**Ընտանիքի իրավիճակը**

Իրավիճակ	Նկարագիր
Բնակարանային պայմաններ	
Կոմունալ-կենցաղային և սանիտարա-հիգիենիկ պայմաններ	
Աշխատանքով ապահովվածություն	
Եկամուտներ	
Հազուատով ապահովվածություն	
Մենդով ապահովվածություն	
Առողջապահական կարիքներ	
Այլ	



--	--

### Ընտանիքի սոցիալական կապերը

Հարազատներ, ընկերներ, ծանոթներ, հասարակական կազմակերպություններ, համայնք	
տվյալներ	կարգավիճակ

### Լրացուցիչ տեղեկատվություն

---

---

### Մասնագետի դիտարկումներ

---

---

### Լուսանկարների առկայություն (անհրաժեշտության դեպքում)

--

### Ընտանիքի կարիքների գնահատման սանդղակ

N	Չափորոշիչը	Չափորոշիչի համար սահմանված միավորը	Ընտանիքի ստացած միավորը
1	Նպաստառու ընտանիք	1	
2	Միայնակ մայր	1	
3	Ամուսնալուծված ծնողի խնամքին գտնվող երեխա	1	



4	Բազմազավակ(չորս և ավելի երեխա ունեցող)ընտանիք	1	
5	Պարտադիր ժամկետային զինծառայող ունեցող ընտանիք (յուրաքանչյուրին)	2	
6	1-ին կամ 2-րդ խմբի հաշմանդամություն ունեցող և (կամ) հաշմանդամ երեխա ունեցող ընտանիք (յուրաքանչյուրին)	2	
7	Վարձով կամ ոչ հիմնական շինությունում կամ 3-րդ կամ 4-րդ կարգի վթարային ճանաչված շենքում բնակվող ընտանիք	3	
8	Արտակարգ իրավիճակից տուժած ընտանիք	3	
9	Դիմելու օրվան նախորդող երեք ամսվա ընթացքում ընտանիքի անդամի մահվան դեպք	2	
10	Հայրենիքի պաշտպանության ժամանակ զոհված (անհետ կորած) կամ հաշմանդամություն ստացած անձի ընտանիք	2	
11	Միայնակ չաշխատող թոշակառու	2	
12	Միակողմանի ծնողազուրկ երեխա ունեցող ընտանիք	1	
13	Հղի կին ունեցող ընտանիք	1	
14	Այլ անբարենպաստ պայմաններ	1-5	
<b>ԸՆԴԱՄԵՆԸ</b>			

Աշխատանքային խմբի անդամների տորագրությունները







**Ներկայացվող փաստաթղթերի ցանկ՝**

№	Փաստաթղթի անվանումը	Կցված է (կատարվում է/ նշում)
1.	Դիմում՝ լրացված սահմանված ձևով	
2.	Անձը հավաստող փաստաթղթի պատճենը	
3.	Սոցիալական քարտի կամ հանրային ծառայությունների համարանիշ հատկացնելու մասին տեղեկանքի պատճենը	
4.	Տեղեկանք բնակության վայրից՝ ընտանիքի կազմի մասին	
5.	Հաշմանդամության վկայականի կամ բժշկասոցիալական փորձաքննականորոշման պատճենը	
6.	Բժշկական հաստատությունից տեղեկանք հիվանդության մասին կամ անբուժանքի քարտից քաղվածք	
7.	Սոցիալական անապահով վիճակը հիմնավորող փաստաթղթի պատճենը՝ տրված սոցիալական ապահովության մարմնի կողմից	
8.	Այլ	

Ատորագրելով այս դիմումը՝ չեմ առարկում և տրամադրում եմ համաձայնություն իմ կողմից հայցվող ծառայությունը ստանալու նպատակով համայնքապետարանի աշխատակազմում իմ անձնական տվյալների մշակման և օգտագործման համար:

Ես տեղյակ եմ «Անձնական տվյալների պաշտպանության մասին» ՀՀ օրենքով սահմանված իրավունքների մասին:

Ցանկանում եմ ծառայության տրամադրման հետ կապված փաստաթղթերը և/կամ ծանուցումները ստանալ

ռազմավարական փոստի միջոցով

օստորագրությամբ առձեռն հանձնելու միջոցով

օպատվիրված նամակով ուղարկելու միջոցով

Դիմող՝ \_\_\_\_\_  
(ստորագրություն)

\_\_\_\_\_   
(դիմումատուի անուն, ազգանուն)



## ՀԻՄՆԱՎՈՐՈՒՄ

« \_\_\_\_\_ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԱԶԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ  
ԿԱՄԱՎՈՐ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ ԼՈՒԾԵԼՈՒ ՉԱՓՈՐՈՇԻՉՆԵՐԸ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ  
ՄԱՍԻՆ» \_\_\_\_\_ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՈՐՈՇՄԱՆ ՆԱԽԱԳԾԻ  
ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԱՆՀՐԱԺԵՇՏՈՒԹՅԱՆ  
ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

\_\_\_\_\_ համայնքի ավագանու քննարկմանը ներկայացվող որոշման նախագիծը մշակվել է «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 10-րդ հոդվածի 11-րդ մասի պահանջներով՝ Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրության 182-րդ հոդվածի 1-ին մասի 2-րդ նախադասությամբ սահմանված կարգավորումների համատեքստում:

«Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 10-րդ հոդվածի կարգավորումների վերլուծությունը ցույց է տալիս, որ համայնքի տեղական ինքնակառավարման մարմինների կողմից սոցիալական աջակցության տրամադրումը դիտարկվում է որպես համայնքի կամավոր խնդիր, հետևաբար նաև համայնքի կամավոր խնդրի լուծմանը միտված սեփական լիազորություն:

Վերը մեջբերվածի համատեքստում, հարկ է անդրադառնալ համայնքի կամավոր խնդիրների և դրանց լուծմանը միտված սեփական լիազորությունների սահմանադրական կարգավորումներին: Այսպես՝ համաձայն Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրության 182-րդ հոդվածի 1-ին մասի, համայնքի տեղական ինքնակառավարման մարմիններին վերապահված սեփական լիազորությունները միտված են լուծելու համայնքի պարտադիր և կամավոր խնդիրները:

Սահմանադրական վերը մեջբերված նորմով միաժամանակ սահմանվում է, որ համայնքի կամավոր խնդիրները սահմանվում են համայնքի ավագանու որոշումներով:

«Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 10-րդ հոդվածի կարգավորումները ցույց են տալիս, որ օրենսդիրը համայնքում սոցիալական աջակցության տրամադրումը դիտարկել է որպես համայնքի կամավոր խնդիր, հետևաբար օրենսդրական իմպերատիվ պահանջ է սահմանել, որ սոցիալական աջակցության վերաբերյալ կամավոր խնդիրների լուծումը իրականացվի ավագանու կողմից սահմանված չափորոշիչների հիման վրա:

Սոցիալական աջակցության վերաբերյալ կամավոր խնդիրների լուծման չափորոշիչների մշակման համար հիմք են հանդիսացել նաև «Սոցիալական աջակցության մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի դրույթները:

Միաժամանակ, օրենսդրական կարգավորումների զատ, հարկ է անդրադառնալ նաև համայնքում իրականացվող սոցիալական աջակցության տեղական քաղաքականությանը, կամ որ նույնն է՝ իրավակիրառական պրակտիկային:



Ըստ էության համայնքում սոցիալական աջակցության տրամադրման հետ կապված իրավահարաբերությունները նորմատիվ իրավական կարգավորումների իմաստով կանոնակարգված չեն, ինչի պայմաններում համայնքի տեղական ինքնակառավարման մարմինների գործողությունները բազմաթիվ դեպքերում, առավելապես՝ համայնքում իրավական հսկողության և հաշվեքննության իրականացման գործընթացներում, դիտարկվում են որպես ոչ իրավաչափ:

Սույն որոշման նախագծի ընդունման անհրաժեշտությունը նրանում է, որ «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 10-րդ հոդվածի 11-րդ մասի պահանջներով՝ համայնքի ավագանու համար նախատեսվել է պարտավորություն, առանձին նորմատիվային բնույթ կրող որոշմամբ սահմանելու համայնքի սոցիալական աջակցության վերաբերյալ կամավոր խնդրի լուծման չափորոշիչները:

Բացի օրենսդրական պահանջի իրագործման անհրաժեշտությունից, առկա է նաև իրավակիրառական անհրաժեշտություն և նպատակահարմարություն, համայնքային մակարդակում կարգավորելու համայնքի բյուջետային միջոցների հաշվին սոցիալական աջակցություն տրամադրելու հետ կապված իրավահարաբերությունները, սահմանելով այդ իրավահարաբերությունների առաջացմանը, փոփոխմանը կամ դադարեցմանը միտված ընթացակարգերը և ենթաօրենսդրական կառուցակարգերը:

Նախագծի կարգավորման առարկայի շրջանակներում, առաջարկվում է սահմանել այն չափորոշիչները և ընթացակարգերը, որոնց համաձայն կիրականացվի համայնքում սոցիալապես անապահով ընտանիքների սոցիալական աջակցություն ցուցաբերելու գործընթացը:

Նախագծով սահմանվում է, որ սոցիալական աջակցություն ցուցաբերելու գործընթացը ապահովելու համար՝ որպես համայնքի կամավոր խնդրի լուծմանն ուղղված ավագանու սահմանած սեփական լիազորություն, համայնքի ղեկավարի կողմից ստեղծվում է մշտական գործող հանձնաժողով:

Նախագծով սահմանվում են նաև հանձնաժողովի գործունեության ընթացակարգերը, ուսումնասիրությունների կազմակերպման, եզրակացությունների տրման, որոշումների կայացման կարգը, սոցիալական փաթեթում ընդգրկվող անհրաժեշտ փաստաթղթերի կազմը: Սոցիալական աջակցություն ստանալու համար դիմած անապահով ընտանիքի (անձի) կարիքների գնահատման համար առաջարկվում է սահմանել միավորային հետևյալ համակարգը՝

- ⇒ նպաստառու ընտանիք - 1 միավոր,
- ⇒ միայնակ մայր - 1 միավոր,
- ⇒ ամուսնալուծված կին կամ տղամարդ - 1 միավոր,
- ⇒ բազմանդամ ընտանիք - 1 միավոր,
- ⇒ բանակում գինվոր - 2 միավոր,



- ⇒ ընտանիքի անդամի 1-ին կամ 2-րդ կարգի հաշմանդամություն - 2 միավոր,
- ⇒ քնակվում են վարձով կամ վագոն-տնակում - 3 միավոր,
- ⇒ արտակարգ իրավիճակից (քնական, տեխնածին աղետ) տուժած ընտանիք - 3 միավոր,
- ⇒ ընտանիքի անդամի մահվան դեպք - 2 միավոր,
- ⇒ հայրենիքի պաշտպանության ժամանակ զոհվածի (անհետ կորածի) կամ ռազմական գործողությունների ժամանակ հաշմանդամ դարձած անձի ընտանիք - 2 միավոր,
- ⇒ միայնակ թոշակառու - 2 միավոր,
- ⇒ անբարենպաստ այլ պայմաններ - 5 միավոր (հիմնավորվում է լրացուցիչ տեղեկատվությամբ և մասնագետի դիտարկումներով):

Աջակցություն կարող է ցուցաբերվել նվազագույնը 5 միավոր ստանալու դեպքում: Նախագծով առաջարկվում է հաստատել նաև ընտանիքի գնահատման թերթիկի ձևը (Ձև 1): Միաժամանակ, Նախագծի Ձև 2 հավելվածով ներկայացվում է սոցիալական աջակցության տրամադրման վերաբերյալ դիմումի օրինակելի ձևը, որը համայնքապետարանի կողմից կարող է կիրառվել դիմումներ ընդունելու ժամանակ:

Համայնքում սոցիալական աջակցություն տրամադրելու չափորոշիչները սահմանելու մասին ավագանու որոշման նախագիծը կրում է նորմատիվ բնույթ, քանի որ պարունակում է վարքագծի պարտադիր կանոններ համայնքի վարչական տարածքում անորոշ թվով անձանց համար և ուղղված է կարգավորելու սոցիալական աջակցության տրամադրման հետ կապված հարաբերությունները:

Նախագծի ընդունման արդյունքում սոցիալական աջակցության տրամադրման վերաբերյալ համայնքի կամավոր խնդիրների լուծումը համայնքի տեղական ինքնակառավարման մարմինների կողմից կարող է իրականացվել ենթաօրենսդրական նորմատիվ կարգավորումների համատեքստում, ինչը հնարավորություն կընձեռի թե՛ համայնքի ղեկավարի և թե՛ համայնքի աշխատակազմի պաշտոնատար անձանց համար, գործելու քաղաքացիական իրենց վերապահված լիազորությունների և գործառույթների շրջանակներում, ապահովելով սոցիալական աջակցության տրամադրման գործընթացներում օրինականության պահպանումը:



## ՏԵՂԵԿԱՆՔ

«\_\_\_\_\_ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԱԶԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ԿԱՄԱՎՈՐ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ ԼՈՒԾԵԼՈՒ ՉԱՓՈՐՈՇԻՉՆԵՐԸ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ» \_\_\_\_\_ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՈՐՈՇՄԱՆ ՆԱԽԱԳԾԻ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԱՌՆՉՈՒԹՅԱՄԲ ԱՅԼ ԻՐԱՎԱԿԱՆ ԱԿՏԵՐԻ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԱՆՀՐԱԺԵՇՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ

«\_\_\_\_\_ համայնքում սոցիալական աջակցության վերաբերյալ կամավոր խնդիրները լուծելու չափորոշիչները սահմանելու մասին» \_\_\_\_\_ համայնքի ավագանու որոշման նախագծի ընդունման առնչությամբ այլ իրավական ակտերի ընդունման անհրաժեշտություն չի առաջանում:

## ՏԵՂԵԿԱՆՔ

«\_\_\_\_\_ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԱԶԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ԿԱՄԱՎՈՐ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ ԼՈՒԾԵԼՈՒ ՉԱՓՈՐՈՇԻՉՆԵՐԸ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ» \_\_\_\_\_ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՈՐՈՇՄԱՆ ՆԱԽԱԳԾԻ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԿԱՊԱԿՑՈՒԹՅԱՄԲ \_\_\_\_\_ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵՈՒՄ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐԻ ԵՎ ԾԱԽՍԵՐԻ ԱՎԵԼԱՑՄԱՆ ԿԱՄ ՆՎԱՋԵՑՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

«\_\_\_\_\_ համայնքում սոցիալական աջակցության վերաբերյալ կամավոր խնդիրները լուծելու չափորոշիչները սահմանելու մասին» \_\_\_\_\_ համայնքի ավագանու որոշման նախագծի ընդունման կապակցությամբ \_\_\_\_\_ համայնքի բյուջեում եկամուտների ավելացում կամ նվազեցում չի նախատեսվում:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ \_\_\_\_\_





# ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶԻ ՓԱՄԲԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Փամբակ համայնք  
ՀՀ, Լոռու մարզ, գ. Փամբակ, 1 փող. 23, pam-bak@mail.ru

## Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

06 ԱՊՐԻԼԻ 2022թվականի N 44-Ա

ՓԱՄԲԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՀԵՐԹԱԿԱՆ ՆԻՍՏԻ ՕՐԸ ՈՐՈՇԵԼՈՒ  
ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի  
Հանրապետության օրենքի 62-րդ հոդվածի 2-րդ մասով՝ Փամբակ համայնքի  
ավագանին.

## ՈՐՈՇՈՒՄ Է

Փամբակ համայնքի ավագանու հերթական նիստի օր նշանակել 2022թ-ի  
մայիսի 12-ին ժամը 13.00:

Կողմ -14  
ԱՆԱՆՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ  
ԱՆՏԻՆՅԱՆ ԱՇՈՏ  
ԲՈՋՈՒԿՅԱՆ ԹԻԱՆԱ  
ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ԷՄՄԱ  
ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ ՍԵՎԱԿ  
ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ԳՐԻԳՈՐ  
ԿՈՍՏԱՆԴՅԱՆ ՍՈՒՐԵՆ  
ՀԱԿՈՐՅԱՆ ՇՈՒՇԱՆԻԿ  
ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ՆԱԻՐԱ  
ՄԱՐԱՆԴՅԱՆ ՍԱՍՈՒՆ  
ՈՍԿԱՆՅԱՆ ԱՐՄԵՆՈՒՀԻ  
ՊԱՊԻՆՅԱՆ ՊԱՎԼԻԿ  
ՍԱՐԴԱՐՅԱՆ ՍԵՐՅՈԺԱ  
ՔՈԶԱՐՅԱՆ ԱՐԱՅԻԿ

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

2022թ. Ապրիլի 06  
գ. Փամբակ



ՍՈՒՐԵՆ ԿՈՍՏԱՆԴՅԱՆ