



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ

ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶ

ՎԱՀԱԳՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

32-19

« 12 » փետրվարի 2019թ.

ՀՀ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶՊԵՏ
ՊԱՐՈՆ Ա.ՂՈՒԿԱՍՅԱՆԻՆ

Ձեզ ենք ներկայացնում Վահագնի համայնքի ավագանու 2019 թվականի փետրվարի 8-ի թիվ 03-Ա, 4-Ն, 5-Ն և 06 որոշումները:

Առդիր 26 թերթ:

ՎԱՀԱԳՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ Ս. ԿՈՍՏԱՆԴՅԱՆ





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌԻ ՄԱՐԶԻ ՎԱՀԱԳՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի
Վահագնի համայնք, հասցե գ Վահագնի ,
հեռ.0322 6-95-37 էլ. փոստ՝ vahagni.lori@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ N – 03-Ա

« 8 » փետրվարի 2019թ.

ՎԱՀԱԳՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2019 ԹՎԱԿԱՆԻ ՓԵՏՐՎԱՐԻ 8 -Ի ՆԻՍՏԻ
ՕՐԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 14-րդ հոդվածի 6-րդ կետի դրույթներով Վահագնի համայնքի ավագանին որոշում է .

Հաստատել Վահագնի համայնքի ավագանու 2019թ.-ի փետրվարի 8-ի նիստի օրակարգը:

Օրակարգ

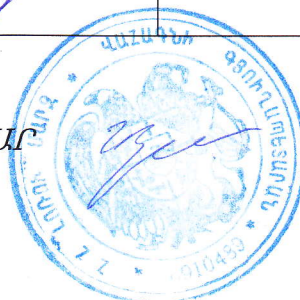
1. Վահագնի համայնքի 2018 թվականի բյուջեի տարեկան և հնգամյա զարգացման ծրագրի իրականացման հաշվետվությունների մասին:
2. Վահագնի համայնքի 2019 թվականի «Տարեկան աշխատանքային պլանը» հաստատելու մասին:
3. Վահագնի համայնքի 2019 թվականի փոփոխված բյուջեն հաստատելու մասին:

Համայնքի անդամներ	ավագանու	Կողմ	Դեմ	Ձեռնպահ
Մայիլյան Պետրոս				
Մքոյան Էդիկ				
Քոչինյան Գարեգին				
Քոչինյան Տեյեմակ				

ՎԱՀԱԳՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Ս. ԿՈՍՏԱՆԴՅԱՆ

գ. Վահագնի





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶԻ
ՎԱԱՀԱԳՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

ՈՐՈՇՈՒՄ

« 8 » փետրվարի 2019 թվականի թիվ 4-Ն

ՎԱՀԱԳՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2018 ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ
ՏԱՐԵԿԱՆ ԵՎ ՀՆԳԱՄՅԱԶԱՐԳԱՅՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ
ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 5-րդ կետով և 82-րդ հոդվածի 7-րդ կետերով, «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 23-րդ հոդվածի 1-ին մասով՝

Վահագնի համայնքի ավագանին որոշում է.

1. Հաստատել Վահագնի համայնքի 2018 թվականի բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը՝ համաձայն հավելվածի 1-ի :
2. Հաստատել 2018 թվականի Վահագնի համայնքի զարգացման ծրագրի իրականացման վերաբերյալ հաշվետվությունը՝ համաձայն հավելվածի 2-ի:
3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակման օրվան հաջորդող տասներորդ օրը:

Համայնքի անդամներ	ավագանու	Կողմ	Դեմ	Չեռնակահ
Մայիլյան Պետրոս				
Մքոյան Էդիկ				
Քոչինյան Գարեգին				
Քոչինյան Տելեմակ				

Համայնքի ղեկավար՝



Ս. Կոստանդյան

Վահագնի համայնքի 2018թ. Տարեկան հաշվետվություն

Վահագնի համայնքի 2018թ. Բյուջեն կատարվել է.

ա) եկամուտների գծով՝ 95 %- ով 25462.9 հազար դրամի դիմաց փաստացի մուտքերը կազմել են 24237.6 հազար դրամ:

- Բյուջի սեփական եկամուտների գծով կատարվել է 81.6 %- ով 4884.8 հազար դրամի դիմաց փաստացի մուտքերը կազմել են 3984.4 հազար դրամ:

- Պաշտոնական դրամաշնորհների գծով (Համահարթեցման սկզբունքով տրվող դոտացիա և այլ դոտացիա) նախատեսված 19984.1 հազար դրամի դիմաց կազմել են 19984.1 հազար դրամ կամ կատարողականը կազմել է 100 %:

- Վարչական բյուջեի Տարեսկզբի մնացորդը կազմել է 5031.9 հազար դրամ:

- Վարչական բյուջեի տարեսկզբի մնացորդը՝ 5031.9 հազար դրամ, ամբողջությամբ ուղղվել են 2018թ.-ի ֆոնդային բյուջեի ծախսերի իրականացման համար:

Հողի հարկ

Հողի հարկի գծով եկամուտները նախատեսված 2376.6 հազար դրամի դիմաց փաստացի կատարվել է 1334.8 հազար դրամ կամ կատարողականը կազմել է 56.1%:

Գույքահարկ

(փոխադրամիջոց և շինություն)

Գույքահարկի գծով եկամուտները նախատեսված 2488.2 հազար դրամի դիմաց փաստացի կատարվել է 2453.8 հազար դրամ կամ կատարողականը կազմել է 99%:

Տեղական տուրքեր

Տեղական տուրքերը նախատեսված 20.0 հազար դրամի դիմաց փաստացի կատարվել են 195.8 հազար դրամ կամ կատարողականը կազմել է 979 %:

Համայնքի սեփականություն հանդիսացող հողերի վարձավճար

Համայնքի սեփականություն հանդիսացող հողերի վարձավճարը նախատեսված 592.0 հազար դրամի դիմաց փաստացի կատարվել է 132.0 հազար դրամ կամ կատարողականը կազմել է 22.2 %:

Ֆոնդային բյուջեի եկամուտներ

Ֆոնդային բյուջեի եկամուտ է հանդիսացել տարեսկզբի ազատ մնացորդը՝ 5031.9 հազ.դրամ:

Ընդամենը ֆոնդային բյուջեի եկամուտը կազմել է 5031.9 հազար դրամ:

Վարչական բյուջեի ծախսեր

Վարչական բյուջեի ծախսերը նախատեսված 25462.9 հազար դրամի դիմաց կատարվել է 16558.6 հազար դրամ, կամ 65 %-ով:

- Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ	16558.6	հազ. դրամ
- Փողոցների լուսավորում	1149.32	հազ.դրամ
- Այլ նպաստներ բյուջեից	440.0	հազ.դրամ
- Հարազատին կորցրած ընտանիքներին	60.0	հազ.դրամ
- Միջնակարգ ընդհանուր կրթություն	200.0	հազ.դրամ

Բյուջեի կատարման արդյունքում ծախսերի գծով պարտքեր չեն գոյացել:

Վահագնի համայնքի ղեկավար՝  Կոստանդյան

Հավելված 2
Վահագնի համայնքի ավագանու
2019 թ-ի փետրվարի 08-ի թիվ 4-Ն որոշման

ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

ՎԱՀԱԳՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՀՆԳԱՄՅԱ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

Վահագնի համայնքի 2017-2021թթ. սոցիալ տնտեսական զարգացման հնգամյա
ծրագրում ընդգրկված թվով 5 առաջնահերթ խնդիրներից (ծրագրերից) 2018թ-ին
իրականացվել է հետևյալը.

1. Իրականացվել է փողոցների բարելավման և լուսավորման աշխատանքներ:
2. 2019 թվականին նախատեսված է իրականացնել ներհամայնքային և համայնքի
վարչական տարածքում գտնվող սարեր տանող ճանապարհների
վերանորոգում:

Վահագնի համայնքի ղեկավար



Ս. Կոստանոյան



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶԻ ՎԱՀԱԳՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի
Վահագնի համայնք, հասցե գ Վահագնի,
հեռ.0322 6-95-37 էլ. փոստ՝ vahagni.lori@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ N – 5 - Ն

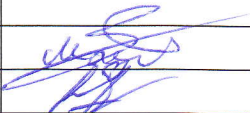
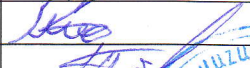
« 8 » փետրվարի 2019թ.

ՎԱՀԱԳՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2019 Թ. ՓՈՓՈԽՎԱԾ ԲՅՈՒՋԵՆ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով « Տեղական ինքնակառավարման մասին » ՀՀ օրենքի 18-րդ հոդվածի 5-րդ մասով .

Համայնքի ավագանին որոշեց՝

Հաստատել Վահագնի համայնքի 2019թ.-ի փոփոխված բյուջեն :

Համայնքի անդամներ	ավագանու	Կողմ	Դեմ	Ձեռնպահ
Մայիլյան Պետրոս				
Մքոյան Էդիկ				
Քոչինյան Գարեգին				
Քոչինյան Տեղեմակ				

ՎԱՀԱԳՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Ս. ԿՈՍՏԱՆԴՅԱՆ



գ. Վահագնի



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌԻ ՄԱՐԶԻ ՎԱՀԱԳՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի
Վահագնի համայնք, հասցե՝ Վահագնի,
հեռ.0322 6-95-37 էլ. փոստ՝ vahagni.lori@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ N – 06

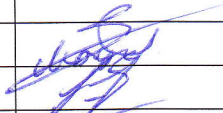
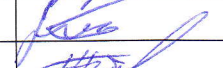
« 8 » փետրվարի 2019թ.

ՎԱՀԱԳՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2019 ԹՎԱԿԱՆԻ «ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ
ՊԼԱՆԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ» ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական Ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի
Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 42 կետով՝

Վահագնի համայնքի ավագանին որոշում է.

Հաստատել Վահագնի համայնքի 2019 թվականի «Տարեկան աշխատանքային
պլանը» համաձայն հավելվածի:

Համայնքի անդամներ	ավագանու	Կողմ	Դեմ	Ձեռնպահ
Մայիլյան Պետրոս				
Մքոյան Էդիկ				
Քոչինյան Գարեգին				
Քոչինյան Տեղեմակ				

ՎԱՀԱԳՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Ս. ԿՈՍՏԱՆԴՅԱՆ

զ. Վահագնի



ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ
ՎԱՀԱԳՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔ

Համայնքի **2019** թվականի

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Կազմել է՝ համայնքի ղեկավար

Հաստատվել է՝ համայնքի ավագանու **2019թ. Փետրվարի 8-ի** թիվ **6** որոշմամբ
(նիստի ամսաթիվը)

ՎԱՀԱԳՆԻ **2019թ.**

Բովանդակություն

ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ-----	3
1. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԵՍԼԱԿԱՆԸ և ՈԼՈՐՏԱՅԻՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ-----	3
2. ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2019Թ. ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՑԱՆԿԸ և ՏՐԱՄԱԲԱՆԱԿԱՆ ՀԵՆՔԵՐԸ (ԸՍՏ ՈԼՈՐՏՆԵՐԻ) -----	7
3. ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԳՈՒՅՔԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ 2019Թ. ԾՐԱԳԻՐԸ -----	12
4. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ՊԼԱՆԸ -----	13
5. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՄՈՆԻՏՈՐԻՆԳԻ և ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՊԼԱՆԸ -----	15

Ներածություն

Վահագնի համայնքի 2019 թվականի տարեկան աշխատանքային պլանի (SUՊ-ի) մշակման հիմնական նպատակն է՝ ապահովել համայնքի ավագանու կողմից հաստատված համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագրով (ՀՀԶԾ-ով) սահմանված համայնքի տեսլականի, ռազմավարության, ոլորտային նպատակների և ծրագրերի իրագործումը:

SUՊ – ի մշակման մեթոդական հիմք է հանդիսացել «Համայնքների ֆինանսիստների միավորում» ՀԿ-ի փորձագետների կողմից 2017 թվականին պատրաստված «Համայնքի տարեկան աշխատանքային պլանի մշակման» մեթոդական ուղեցույցը:

SUՊ-ի 1-ին բաժնում ներկայացված են՝ համայնքի տեսլականը, համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները (**Աղյուսակ 1**), ոլորտային նպատակները (**Աղյուսակ 2**):

SUՊ-ի 2-րդ բաժնում բերված են համայնքի 2018 թվականի համապատասխան ֆինանսական միջոցներով ապահովված ծրագրերը (**Աղյուսակ 3**) և այդ ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների (**Աղյուսակ 5**), ինչպես նաև այն ծրագրերը, որոնք դեռևս ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով (**Աղյուսակ 4**):

SUՊ-ի 3-րդ բաժնում ներկայացված է՝ համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքի կառավարման 2018 թվականի ծրագիրը (**Աղյուսակ 6**):

SUՊ-ի 4-րդ բաժնում բերված է SUՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների (**Աղյուսակ 7**):

SUՊ-ի 5-րդ բաժնում (Աղյուսակ 8) ներկայացված է՝ տեղեկատվություն SUՊ-ում ներառված յուրաքանչյուր ոլորտային ծրագրի իրականացման արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ:

1. Համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները

Ըստ համայնքի ավագանու 2019 թվականի հունվարի 24-ի թիվ 2-Ն որոշմամբ հաստատված ՀՀԶԾ-ի՝ **համայնքի տեսլականն է՝** Վահագնի համայնքը առաջիկա տարիների ընթացքում ակնկալում է բարելավել համայնքի բնակչության սոցիալ-տնտեսական պայմանները, օգտագործելով սեփական ռեսուրսները և արտերկրում գտնվող համագյուղացիների կարողությունները: Անհրաժեշտ է պայմաններ ստեղծել համայնքի տարբեր ենթակառուցվածքների ամրացման ինչպես նաև երիտասարդ սերնդի մշակույթային, սպորտային պայմանների ապահովման համար: Անհրաժեշտ է ունենալ ուժեղ համայնք, որը կնպաստի մեր պետության կայացման և հետագա զարգացման գործընթացին:

Ստորև ներկայացված են համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները: Ցուցանիշի ելակետային արժեքը՝ համապատասխան ցուցանիշի 2018 թվականի դեկտեմբերի 1-ի դրությամբ ֆիքսված արժեքին 2018 թվականի դեկտեմբեր ամսին կանխատեսվող ցուցանիշի ավելացումն է, հաշվի առնելով համայնքում առկա զարգացումները և միտումները, ինչպես նաև նախորդ տարիների փորձը: Ցուցանիշի թիրախային արժեքը՝ համապատասխան ցուցանիշի պլանավորվող արժեքն է, այսինքն՝ այն արժեքը, որին կհասնի համայնքը 2019 թվականին SUՊ-ը հաջողությամբ իրականացնելու դեպքում:

Աղյուսակ 1. Համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները

Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռն ընդհանուր եկամուտների մեջ (%)	18	19.4
Համայնքում հաշվառված բնակիչների ընդհանուր թիվը (մարդ)	1146	1165
Համայնքում տարվա ընթացքում ներդրումների ծավալը (հազ. դրամ)		
Համայնքում գործող ՓՄՁ-ների քանակը և դրանցում աշխատատեղերի թիվը (հատ)	10/20	10/25

Ստորև սահմանված են համայնքի ոլորտային նպատակները՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների առանձին բնագավառների (ոլորտների):

Աղյուսակ 2. Համայնքի ոլորտային նպատակները

Ոլորտային նպատակ	Վերջնական արդյունքի՝		
	Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
Ոլորտ 1. Ընդհանուր			
Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը հանրային որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը:	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի, ՀՈԱԿ-ների գործունեությունից, մատուցված հանրային ծառայություններից	միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ	ավելի շատ լավ, քան վատ
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում, %	18	19.4
Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում			
2019 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում			
2019 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն			
Բարելավել քաղաքաշինության և կոմունալ ծառայության բնագավառում համայնքի	Գիշերային լուսավորված փողոցների թվի	0	20

բնակչությանը հանրային ծառայությունների մատուցումը և որակը:	տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ, %		
	Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից (հարցումների հիման վրա)	ավելի շատ վատ, քան լավ	միջին
	Խմելու ջրի ջրամատակարարման մատուցման մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)	միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ	ավելի շատ լավ
Ոլորտ 5. Հողօգտագործում			
2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 6. Տրանսպորտ			
Բարձրացնել համայնքային ենթակայության ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակը և ապահովել ճանապարհային անվտանգ երթևեկությունը:	Համայնքային ենթակայության ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)	ավելի շատ վատ, քան լավ	միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ
	Ասֆալտապատված ներհամայնքային ճանապարհների և փողոցների մակերեսը, ք.մ	1400	1500
Ոլորտ 7. Առևտուր և ծառայություններ			
Խթանել համայնքում գործարար միջավայրի բարելավումը ու զարգացումը:	Համայնքում ձեռնարկատիրական գործունեությամբ զբաղվող սուբյեկտների (ձեռնարկությունների և անհատ ձեռներեցների) թիվը	10	12
Ոլորտ 8. Կրթություն			

Բարձրացնել համայնքում կրթության որակը և մատչելիությունը:	ՏԻՄ-երի, կրթական հաստատությունների գործունեությունից, մատուցված ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)	ավելի շատ լավ, քան վատ	լավ
Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ			
2019 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 10. Առողջապահություն			
2019 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ			
2019 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն			
Ապահովել սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և մատչելիությունը:	Սոցիալական ծրագրի առկայությունը, այո/ոչ	այո	այո
	Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից	միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ	ավելի շատ լավ, քան վատ
Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն			
2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 14. Անասնաբուծություն և քուսասանիտարիա			
2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն			
Ապահովել համայնքի բոլոր բնակավայրերում բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը և շրջակա միջավայրի մաքրությունը:	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը մատուցված աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայություններից	ավելի շատ վատ, քան լավ	միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ

	(հարցումների հիման վրա)		
	Տեղափոխված աղբի ծավալը, տոննա	0	5
Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն			
2019 թ.-ի ընթացքում նախատեսվում է Հայրենական Մեծ պատերազմում զոհվածների հիշատակին նվիրված << Վահագն Վիշապաքաղ>> հուշարձանի և կից տարածքի հիմնովին վերանորոգում, ցանկապատում և լուսավորում:	Մատուցվող մշակութային ծառայության հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին,	ավելի 2ատ վատ, քան լավ	միջին
Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն			
2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել			

2. Համայնքի 2019 թ. ծրագրերի ցանկը և տրամաբանական հենքերը (ըստ ոլորտների)

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ի այն ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով:

Աղյուսակ 3. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	ԲԲՀ-ի բնակավայրը
Ոլորտ 1. Ընդհանուր			
1	Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում	14600.0	Վահագնի բնակավայրերում
Ընդամենը		14600.0	
Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն			
2	Հայրենական Մեծ պատերազմում զոհվածների հիշատակին նվիրված << Վահագն Վիշապաքաղ>> հուշարձանի և կից տարածքի հիմնովին վերանորոգում, ցանկապատում և լուսավորում:	8000.0	Վահագնի բնակավայրերում
Ընդամենը		8000.0	
Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն			
3	Սոցիալական աջակցություն անապահով խմբերին	600.0	Վահագնի բնակավայրերում
Ընդամենը		600.0	
Ընդհանուրը		23200.0	

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ի այն ծրագրերը, որոնք ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով:

Աղյուսակ 4. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Բնակավայր(եր)ը
Ոլորտ 1.Տրանսպորտ			
1.	Ներհամայնքային ճանապարհների կապիտալ վերանորոգման աշխատանքների իրականացում	20000.0	Վահագնի բնակավայրերում
Ընդամենը		20000.0	
Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն			
1.	Բարելավել քաղաքաշինության և կոմունալ ծառայության բնագավառում համայնքի բնակչությանը հանրային ծառայությունների մատուցումը և որակը:	1500.0	Վահագնի բնակավայրերում
Ընդամենը		1500.0	
Ոլորտ 2.Գյուղատնտեսություն			
	Համայնքում գյուղատնտեսության զարգացման խթանում	15000.0	
Ընդամենը		15000.0	
Ոլորտ 9.Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ			
1.	Մարզամշակույթային կենտրոնի շենքի կառուցում	165000,0	Վահագնի բնակավայրերում
Ընդհանուրը		201500.0	

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների:

Աղյուսակ 5. ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների

Ամփոփ նկարագիր	Արդյունքային ցուցանիշներ	Տեղեկատվության աղբյուրներ	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ռիսկեր
Ոլորտ 1. Ընդհանուր					
Ոլորտային նպատակ . Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը հանրային որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը:		Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. 1. Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի, ՀՈԱԿ-ների գործունեությունից, մատուցված հանրային ծառայություններից - ավելի շատ լավ, քան վատ 2. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում` 19.4%			
Ծրագիր 1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում Բնակավայրերը`Վահագնի					
Ծրագրի նպատակ.	Ծրագրի ազդեցության	Ծրագրի	Համայնքի	2019թ.	Համապատասխան

Ապահովել աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը, բարելավել բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների որակը և մատչելիությունը:	(վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Աշխատակազմը բնականոն գործել է, բարելավվել է բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը - ավելի շատ լավ, քան վատ	գնահատման համակարգ. ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ	ղեկավար, Համայնքի ղեկավարի տեղակալ աշխատակազմի քարտուղար,	հունվար – 2019թ. դեկտեմբեր	մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
Միջանկյալ արդյունք 1. Ապահովվել է աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը:	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1 ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների իրազեկվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - բավականին լավ 2.ՏԻՄ-երի կողմից մատուցված համայնքային (հանրային, ոչ վարչական բնույթի) ծառայությունների թիվը - 3 3.Անշարժ գույքի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում - 2%-ով 4.Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում - 248 օր	Տեղեկատվական աղբյուրներ. Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ	Համայնքի ղեկավար, Համայնքի ղեկավարի տեղակալ աշխատակազմի քարտուղար,	2019թ. հունվար – 2019թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել
Միջոցառումներ (գործողություններ) . 1. Աշխատակազմի պահպանություն 2. Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգերի սպասարկում 3. Համայնքի անշարժ գույքի կառավարում 4. Համայնքապետարանի և վարչական ղեկավարների նստավայրերի շենքերի և գույքի ընթացիկ նորոգում		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանման ծախսեր՝ 14600, 0 հազ.դրամ 2. Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողներ՝ 9 3. Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգեր՝ 1 4. Համայնքապետարանի վարչական շենք և գույք Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ			
Միջանկյալ արդյունք 2. Բարձրացել է համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման մակարդակը:	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1.Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման փաստացի գումարների տարեկան աճ- 10%-ով 2.Հողի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում- 5 %-ով 3.Գույքահարկի բազայում առկա անճշտությունների	Տեղեկատվական աղբյուրներ Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, Աշխատակազմի գլխավոր մասնագետ-հաշվապահ, երկրորդ կարգի մասնագետներ	2019թ. հունվար – 2019թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել

	նվազեցում -2 %-ով 5.Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքների նվազեցում- 9%-ով				
Միջոցառումներ (գործողություններ) . 1. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցների վերապատրաստումներ 2. Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաների ճշտում, հարկատուների ծանուցում 3.Ապառքներ ունեցող հարկատուների հետ բացատրական աշխատանքների իրականացում, պարտականությունները չկատարողների նկատմամբ դատարան կամ ԴԱՀԿ հայցադիմումների ներկայացում		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ). 1. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցներ՝ 1 2. Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաներ՝ առկա է 3.Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքներ՝ 2350,0 հազ.դրամ			
Միջանկյալ արդյունք 3. Բարելավվել է բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1. Համայնքապետարանում բնակիչների սպասարկման «մեկ պատուհան» սկզբունքի կիրառումը- կիրառվում է 2. ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքից, մատուցված ծառայությունների մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - ավելի շատ լավ, քան վատ 3. ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացված դիմում-բողոքների թվի նվազում - 5 %-ով 4. Համայնքի ղեկավարի, ավագանու կողմից կազմակերպվող բնակիչների ընդունելությունների հաճախականությունը - շաբաթը 1 անգամ 5.Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը – 2 օր	Տեղեկատվական աղբյուրներ Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, աշխատակազմի քարտուղար,	2019թ. հունվար – 2019թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան ենթակառուցվածքների և մասնագետների առկայությունը
Միջոցառումներ (գործողություններ) . 1. Աշխատակազմի աշխատողների արդյունավետ և թափանցիկ գործունեության ապահովում		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ). 1.Աշխատակազմում առկա համակարգչային սարքեր և սարքավորումներ - 5			

2. Համայնքի ֆինանսական թափանցիկ և արդյունավետ կառավարում 3. Համայնքի գույքի կառավարման բարելավում 4. Աշխատակազմում գործող տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի գործունակ աշխատանքային վիճակի պահպանում և շահագործում 5. Աշխատակազմի աշխատակիցների և վարչական ղեկավարների աշխատանքային պայմանների բարելավում 6. Համացանցային կայքում առկա տեղեկատվության պարբերական թարմացում		2.Տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգեր – առկա է 3.Աշխատակազմում ֆինանսական (այդ թվում՝ գույքի) կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ -1 4.Աշխատակազմում տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ - 5.Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայք –առկա է			
Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն					
Ոլորտային նպատակ Հայրենական Մեծ պատերազմում զոհվածների հիշատակին նվիրված << Վահագն Վիշապաքաղ>> հուշարձանի և կից տարածքի հիմնովին վերանորոգումը,ցանկապատումը և լուսավորումը:		Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ 1. Վերանորոգման հետևանքով զբոսաշրջության զարգացում 25 % 2.Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը մատուցվող ծառայություններից (հարցումների հիման վրա) - 45 %			
Ոլորտ 12.Սոցիալական պաշտպանություն					
Ոլորտային նպատակ. Ապահովել սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և մատչելիությունը:		Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. 1.Սոցիալական ծրագրի առկայությունը, այո/ոչ -այո 2. Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից - միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ			
Ծրագիր 1. Աջակցություն Վահագնի համայնքի սոցիալապես անապահով ընտանիքներին					
Ծրագրի նպատակ. Բարելավել անապահով ընտանիքների հետ տարվող աշխատանքների որակը և հասցեականությունը	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Բարելավվել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և ծառայության մատչելիությունը (հարցումների հիման վրա) - բավականին լավ	Ծրագրի գնահատման համակարգ. ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, աշխատակազմի սոցիալական հարցերով զբաղվող մասնագետ, վարչական ղեկավարներ	2019թ. հունվար – 2019թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
Միջանկյալ արդյունք 1. Բարելավվել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) 1.Սոցիալական աջակցություն ստացած սոցիալապես խոցելի ընտանիքների թիվը -5 2. Սոցիալական աջակցություն ստանալու դիմումների քանակը ներկայացրածների թիվը 5 3.Սոցիալական աջակցություն ստացած հաշմանդամների թիվը -0 4. Սոցիալական աջակցություն ստացած ուսանողների թիվը -0 5.Բնակչության կարծիքը սոցիալական աջակցության	Տեղեկատվական աղբյուրներ Համայնքի ղեկավար, վարչական ղեկավարներ, աշխատակազմի սոցիալակն հարցերով զբաղվող մասնագետ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, շահառուներ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, աշխատակազմի սոցիալական հարցերով զբաղվող մասնագետ, վարչական ղեկավարներ	2019թ. հունվար – 2019թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան ֆինանսական ռեսուրսները առկա են

	ծառայության մատուցման հասցեականության մասին - միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ 6. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1 տարի				
Միջոցառումներ (գործողություններ) 1. Սոցիալական աջակցության տրամադրման կարգի ընդունում ավագանու կողմից 2. Սոցիալական աջակցության կարիք ունեցող ընտանիքների հայտնաբերում 3. Սոցիալական աջակցություն ստանալու դիմումների քննարկում և աջակցության տրամադրում		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1. Համայնքի բյուջեով նախատեսված սոցիալական աջակցության տրամադրման ծախսեր՝ 600.0 հազ. դրամ, 2. Սոցիալական աջակցության հարցերով զբաղվող աշխատակիցներ՝ 1 Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ			

3. Համայնքային գույքի կառավարման 2019 թ. ծրագիրը

Աղյուսակ 6. Համայնքի գույքի կառավարման 2019թ. ծրագիրը

Հ/հ	Գույքի անվանումը	Հասցեն կամ ձեռնարկը	Զբաղեցրած տարածքը/ մակերեսը (մ²)	Վիճակի գնահատումը	Գույքի կառավարման նվազագույն ժամկետը	Այլ բնութագրիչներ
1.	Համայնքապետարանի շենք և գույք	Գ, Վահագնի փողոց2 շեն.1	290	լավ	համայնքի կողմից օգտագործման	
2.	Ներքնակավայրային նշանակության փողոցներ և ճանապարհներ			վատ	համայնքի կողմից օգտագործման	
3.	Կամուրջ			լավ	համայնքի կողմից օգտագործման	
4.	Գերեզմանատներ			2 բավարար 2 վատ	համայնքի կողմից օգտագործման	4 հատ
5.	Ավտոմեքենա«Նիվա»2121			բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	1 հատ
6.	Կովանոց			բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	200 գլուխ
7.	Կովանոց			քանդված	համայնքի կողմից օգտագործման	100 գլուխ
8.	Հորթանոց			բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	230 գլուխ

4. Համայնքի SUՊ-ի ֆինանսավորման պլանը

Աղյուսակ 7. SUՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Ծրագրի ֆինանսավորման աղբյուրները				
			Համայնքի բյուջեն	Պետական բյուջեն	Դոնոր կազմակերպություններ	Համայնք-ՔՀ-ՄՀ համագործակցություն	Այլ աղբյուրներ
Ոլորտ 1. Ընդհանուր							
1.	Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում	14600,0	14600.0				
2.	Համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում	150.0	150.0				
Ընդամենը		14750.0	14750.0				
Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում							
	2019 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում							
	2019 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն							
1.	փողոցների արտաքին լուսավորության համակարգերի ընդլայնում	500.0	-	-	-	-	500.0
Ընդամենը		500.0					500.0
Ոլորտ 5. Հողօգտագործում							
	2019 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 6. Տրանսպորտ							
	2019 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:						
Ոլորտ 7. Առևտուր և ծառայություններ							
	2019 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:						
Ոլորտ 8. Կրթություն							
1.	Համայնքում միջնակարգ ընդհանուր կրթության ապահովում	200.0	200.0				
Ընդամենը		200.0	200.0				
Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ							
	2019 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-

Ոլորտ 10. Առողջապահություն							
	2019 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ							
	2019 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն							
	Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին	600,0	600.0				
Ընդամենը		600.0	600.0				
Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն							
	2019 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 14. Անասնաբուծություն և բուսասանիտարիա							
	2019 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն							
1.	Համայնքի բոլոր բնակավայրերում աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում:	500.0	500.0				
Ընդամենը		500.0	500.0				
Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն							
	Հայրենական Մեծ պատերազմում զոհվածների հիշատակին նվիրված << Վահագն Վիշապաքաղ>> հուշարձանի և կից տարածքի հիմնովին վերանորոգում, ցանկապատում և լուսավորում:	8000.0	8000.0	-	-	-	-
Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն							
	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ընդհանուրը		24550.0	24550.0	-	-	-	500.

5. Համայնքի ՏԱՊ-ի մոնիթորինգի և գնահատման պլանը

Ստորև ներկայացվում է ՏԱՊ-ում ներառված յուրաքանչյուր ոլորտային ծրագրի իրականացման արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ տեղեկատվությունը:

Աղյուսակ 8. Տեղեկատվություն համայնքի ՏԱՊ-ում ներառված ծրագրերի արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ

Ոլորտ 1. Ընդհանուր					
Ծրագիր 1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում Վահագնի համայնքում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2019 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողներ	11			
	Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգեր	1			
	Համայնքապետարանի վարչական շենք և գույք	ըստ գույքագրման ցուցակի			
	Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցներ	1			
	Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաներ	առկա է			
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքներ, հազ.դրամ	2350.0			
	Աշխատակազմում առկա համակարգչային սարքեր և սարքավորումներ	7			
	Տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգեր	1			
	Աշխատակազմում ֆինանսական (այդ թվում՝ գույքի) կառավարման	1			

	հարցերով զբաղվող աշխատողներ				
	Աշխատակազմում տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ	1			
	Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքի առկայություն	1			
Ելքային (քանակական)	ՏԻՄ-երի կողմից մատուցված համայնքային (հանրային, ոչ վարչական բնույթի) ծառայությունների թիվը	0			
	Հարկային պարտականությունները չկատարողների նկատմամբ համայնքի կողմից դատարան ներկայացված հայցադիմումների թիվը	0			
	Հողի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %-ով	5			
	Գույքահարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %-ով	2			
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքների նվազեցում, %-ով	5			
	Համայնքապետարանում բնակիչների սպասարկման «մեկ պատուհան» սկզբունքի կիրառումը	կիրառվում է			
	ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ	բավականին լավ			

	բնակիչների իրազեկվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)				
	ՏԻՄ-երի, համայնքապետարան ի աշխատակազմի աշխատանքից, մատուցված ծառայությունների մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)	ավելի շատ լավ, քան վատ			
	ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացվող դիմում- բողոքների թվի նվազում, %-ով	0			
Ելքային (Ժամկետայնության)	Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում, օր	248			
	Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը, օր	2			
	Համայնքի ղեկավարի, ավագանու կողմից կազմակերպվող բնակիչների ընդունելությունների հաճախականությունը	շաբաթը 1 անգամ			
Վերջնական արդյունքի	Աշխատակազմը բնականոն գործել է, բարելավվել է բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը	ավելի շատ լավ, քան վատ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	14600.0			

Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն					
Ծրագիր 1. Աջակցություն Վահագնի համայնքի սոցիալապես անապահով ընտանիքներին					
Արդյունքային ցուցանիշները		2019 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Սոցիալական աջակցության հարցերով զբաղվող աշխատակիցներ	1			
Ելքային (քանակական)	Սոցիալական աջակցություն ստացած սոցիալապես խոցելի ընտանիքների թիվը	5			
	Սոցիալական աջակցություն ստանալու դիմումների քանակը ներկայացրածների թիվը	5			
	Սոցիալական աջակցություն ստացած հաշմանդամների թիվը	0			
	Սոցիալական աջակցություն ստացած ուսանողների թիվը	0			
Ելքային (որակական)	Բնակչության կարծիքը սոցիալական աջակցության ծառայության մատուցման հասցեականության մասին	միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ			

Ելքային (Ժամկետայնության)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Բարելավվել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և ծառայության մատչելիությունը (հարցումների հիման վրա)	բավականին լավ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	600.0			