



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ  
ԼՈՒՌԻ ՄԱՐԶ  
ՎԱՀԱԳՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԴԵԿԱՎԱՐ

**126-18**

« 12 » հունիսի 2018թ.

ՀՀ ԼՈՒՌԻ ՄԱՐԶՊԵՏ  
ՊԱՐՈՆ Հ. ՄԱՐԳԱՐՅԱՆԻՆ

Հարգելի պարոն մարզպետ

Ձեզ ենք ներկայացնում Վահագնիի համայնքապետի 2018 թվականի հունիսի 11-ի  
թիվ 18 և 19-ը որոշումները:

Առդիր 5 թերթ:

ՎԱՀԱԳՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ

ԴԵԿԱՎԱՐԻ ՊԱՇՏՈՆԱԿԱՏԱՐ



Կ. Օհանյան

Կատ. Ա. Օհանյան

հեռ./0322/6-95-37



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ

ՎԱՀԱԳՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

<<11>> հուլիսի 2018 թվականի N 18

ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ՎԱՀԱԳՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ԱՂԵՏՆԵՐԻ ՌԻՍԿԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ  
ՀԱՄԱԿԱՐԳԻ ՍՏԵՂԾՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

Աղետների ռիսկերի նվազեցման միջոցառումների կազմակերպման և իրականացման, արտակարգ իրավիճակներում գործելու ընթացակարգերի սահմանման, արտակարգ իրավիճակներում համայնքի բնակիչների պաշտպանության կազմակերպման նպատակով, ղեկավարվելով «Արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության մասին» ՀՀ օրենքի 16-րդ հոդվածի դ) կետով, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 12-րդ հոդվածի 1-ին մասի 12-րդ կետով, <<Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին>> ՀՀ օրենքի 37-րդ հոդվածի 1-ին կետով.

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Ե Մ`

1. Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Վահագնի համայնքում հաստատել.
  - 1) Աղետների ռիսկի կառավարման (այսուհետ՝ ԱՌԿ) խորհրդի կազմը՝ համաձայն հավելված N 1-ի.
  - 2) ԱՌԿ խորհրդի աշխատակարգը՝ համաձայն հավելված N 2-ի.
2. Խորհրդի անդամներին՝
  - 1) Մինչև սույն թվականի մայիսի 15-ը մշակել Լոռու մարզի Վահագնի համայնքի աղետների ռիսկի կառավարման պլանը.
  - 2) Յուրաքանչյուր տարվա փետրվարի 15-ը իրականացնել համայնքի ԱՌԿ պլանի ճշգրտում:
3. ԱՌԿ խորհրդի ղեկավարի տեղակալին՝ սույն որոշման 1-ին կետով ստեղծված ԱՌԿ խորհրդի ներգրավված յուրաքանչյուր անձի կամ անձանց փոփոխության դեպքում 5-օրյա ժամկետում ներկայացնել սույն որոշման փոփոխման վերաբերյալ որոշման նախագիծ:
4. Ուժը կորցրած ճանաչել Վահագնի համայնքի ղեկավարի 2018թ.-ի հունվարի 26-ի << Լոռու մարզի Վահագնի համայնքում աղետների ռիսկի կառավարման համակարգի ստեղծման մասին >> N 3 որոշումը:
5. Որոշումն ուժի մեջ է ստորագրման պահից:

ՎԱՀԱԳՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ

ՂԵԿԱՎԱՐԻ ՊԱՇՏՈՆԱԿԱՏԱՐ



Կ. ՕՉԱՆՅԱՆ

**ԿԱԶՄ**  
**ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ՎԱՀԱԳՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՂԵՏՆԵՐԻ ՌԻՍԿԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ**  
**ԽՈՐՀՐԴԻ**

**Համայնքի ԱՌԿ խորհրդի կազմը՝**

1. խորհրդի ղեկավար՝ Կարլեն Օհանյան /համայնքի ղեկավարի պաշտոնակատար/,
2. խորհրդի ղեկավարի տեղակալ-տարիանման և պատասպարման պատասխանատու՝  
Անուշ Հովհաննիսյան /համայնքի ղեկավարի տեղակալ/,
3. խորհրդի քարտուղար՝ Նաիրա Հովհաննիսյան ,
4. խորհրդի անդամներ՝
  - 1) ավագանի Լևոն Օհանյան,
  - 2) ավագանի Պետրոս Մայիլյան,
  - 3) ավագանի Էդիկ Մքոյան,
  - 4) ոլորտային պատասխանատուներ՝

ա. հրշեջ-փրկարարական աշխատանքների պատասխանատու՝ Ավետիք Ղազարյան ,  
բ. հասարակական կարգի պահպանման պատասխանատու՝ Աշոտ Դավթյան ,  
գ. տրանսպորտային ապահովման պատասխանատու՝ Սերյոժա Քոչինյան,  
դ. կապի և տեղեկատվական փոխանակման պատասխանատու՝ Սիրուշ Ղուլյան,  
ե. բժշկական օգնության կազմակերպման պատասխանատու՝ Աշոտ Հակոբյան,  
զ. կենսաապահովման կազմակերպման պատասխանատու՝ Աշոտ Վարդումյան,  
է. կոմունալ-էներգետիկ ապահովման պատասխանատու՝ Վահագ Կիրակոսյան,  
ը. ինժեներական միջոցառումների ապահովման պատասխանատու՝ Վահե Մայիլյան  
թ. դիակների ճանաչման և հուղարկավորման կազմակերպման և հաշվառման  
պատասխանատու՝ Սերգո Մայիլյան,  
ժ. անհայտ կորածների և ընտանիքի անդամների միավորման, կորած/միայնակ  
մնացած երեխաների ու ծերերի հարցերով զբաղվող պատասխանատու՝ Մարտուն  
Այվազյան:

## ԱՇԽԱՏԱԿԱՐԳ

### ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ՎԱՀԱԳՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՂԵՏՆԵՐԻ ՌԻՍԿԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ

#### ԽՈՐՀՐԴԻ

##### 1. ԱՌԿ խորհրդի աշխատակարգը

1) Սույն աշխատակարգով սահմանվում են (այսուհետ՝ Աշխատակարգ) Վահագնի համայնքի ԱՌԿ խորհրդի լիազորությունների և գործառույթների իրականացման ընթացակարգերը:

2) Համայնքի ԱՌԿ խորհրդի նիստերը գումարվում են Վահագնի համայնքապետարանում, իսկ դրա անհնարինության դեպքում՝ ԱՌԿ խորհրդի ղեկավարի որոշմամբ:

3) Համայնքի ԱՌԿ խորհրդի նիստի ժամանակ քննարկվում են Համայնքի ԱՌԿ պլանի մշակման, ճշգրտման և խորհրդի անդամների կողմից բարձրացված հարցերը կամ Համայնքի ԱՌԿ պլանով սահմանված գործողությունների իրականացումը:

4) Համայնքի ԱՌԿ խորհրդի նիստի ժամանակ ԱՌԿ խորհրդի ոլորտային պատասխանատուները ներկայացնում են իրենց վերապահված ոլորտում կատարված աշխատանքները, առաջ եկած խնդիրները և առաջարկվող նոր միջոցառումները: Համայնքի ԱՌԿ պլանի մշակման, ճշգրտման ժամանակ պատասխանատու են իրենց ոլորտին վերաբերվող բաժինների համար, ինչպես նաև Համայնքի ԱՌԿ պլանի նախապատրաստական և արձագանքման մասերում իրենք կարգավորման ոլորտի միջոցառումների համար:

5) Համայնքի ԱՌԿ խորհրդի նիստերը գումարվում են տարվա ընթացքում առնվազն երկու անգամ, իսկ դրա անհնարինության դեպքում՝ ԱՌԿ խորհրդի ղեկավարի որոշմամբ:

6) Համայնքի ԱՌԿ խորհրդի նիստերը արձանագրվում են քարտուղարի կողմից և ներառվում են համայնքի ԱՌԿ պլանում:

##### 1. ԱՌԿ խորհրդի նախապատրաստական գործառույթներն են՝

1) Համայնքի բնակչության, նյութական արժեքների պաշտպանության ապահովումը,

2) իրականացում են համայնքի վտանգների, խոցելիության և կարողությունների բացահայտում,

3) ԱՌԿ պլանի մշակումը, իրականացման ապահովումը, վերահսկումը,

4) ԱՌՆ և աղետներին դիմակայելու կարողությունների զարգացումը,

5) Համայնքում ԱՌՆ միջավայրի և մշակույթի ձևավորումն ու դրանց տարածմանը,

6) աղետներին արձագանքման համակարգի ձևավորումն, այդ նպատակով փրկարարական, հրդեհաշիջման և անհրաժեշտ կենսապահովման միջոցների ձեռք բերման, կուտակման և նպատակային օգտագործման իրականացումը,

7) ԱՌԿ պլանի ինտեգրման ապահովումը համայնքի զարգացման ծրագրում,

8) համայնքի վաղազդարարման համակարգի ստեղծումն ու վերջինիս պահպանումը,

9) ՄԴԻմակայուն համայնք» ստեղծելու նպատակով ԱՌՆ գործընթացներում ուսումնական հաստատությունների և բնակչության ակտիվ ներգրավվածության ապահովումը,

10) բնակչության համար արտակարգ իրավիճակներում վարքականոնների և պարտականությունների տարածումը, դրանց կիրառման ապահովումը,

11) նախապատրաստում է Համայնքի բնակչությանը կատարելու փրկարարական և հրդեհաշիջման պարզագույն աշխատանքներ,

12) իրականացնում է հրդեհների կանխարգելման աշխատանքներ՝ բնակչության իրազեկման և ուսուցման միջոցով,

13) կազմակերպում և անցկացնում է վարժանքներ:

**2. ԱՌԿ խորհրդի արձագանքման գործառույթներն են՝**

1) Համայնքի բնակչության ազդարարման իրականացումը,  
2) Արտակարգ իրավիճակների ժամանակ տեղեկատվության փոխանակման իրականացումը,  
3) Համայնքի բնակչության տարահանման իրականացումը,  
4) կազմակերպում է հատուկ կարիքավոր մարդկանց, հղի կանաց և երեխաների անվտանգ տարահանումը/պատասպարումը,

5) իր իրավասության շրջանակներում կազմակերպում է որոնման, փրկման և հրդեհաշիջման աշխատանքներ,

6) կազմակերպում է բնակչության նյութական և հասարակական արժեքների պահպանությունը, անվտանգության ապահովումը փրկարարական գործողությունների և տարահանման վայրերում,

7) դիակապտության, թալանի, բռնության և այլ հանցավոր երևույթների կանխումը,

8) շինարարական աղբի տեղափոխումը,

9) ճանապարհների մաքրումը և նոր տարանցիկ ճանապարհների հիմնումը,

10) արտակարգ իրավիճակի հետևանքով առաջացած շինարարական աղբի մաքրում համայնքի տարածքից ու ճանապարհներից, նոր տարանցիկ ճանապարհների հիմնում, կամուրջների վերականգնում,

11) առաջին օգնության իրականացումը,

12) սանիտարահիգիենիկ և համաճարակային վիճակի հսկողություն,

13) բնակչությանը սննդով, ջրով, դեղորայքով և առաջին անհրաժեշտության պարագաներով ապահովումը,

14) ջրային և սննդամթերքի պաշարների կուտակումը և նպատակային օգտագործումը:

15) բնակչության կոմունալ-էներգետիկ ապահովումը,

16) տուժած տարածքների գազամատակարարման և էներգամատակարարման վերականգնման կազմակերպումը, անհրաժեշտության դեպքում առանձին հատվածներում դրանց դադարեցումը,

17) դիակների հուղարկավորման համար հողհատկացման և հուղարկավորման կազմակերպումը,

18) կորած, միայնակ մնացած երեխաների հայտնաբերումը, գրանցումը և ուղղորդումը համապատասխան սոցիալական ծառայություններ,

19) կազմակերպում է երեխաների վերամիավորումն ընտանիքներին:

20) աղետից հետո կազմակերպում է ստեղծված իրավիճակի, շենքերի, շինությունների, կամուրջների, թունելների և այլ առանցքային հանգույցների տեխնիկական վիճակի գնահատումը,

21) վնասի և կարիքների վաղ գնահատումը և հայտերի ներկայացումը մարզային կամ հանրապետական հանձնաժողովին:



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶԻ  
ՎԱՀԱԳՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

«11» հուլիսի 2018 թվականի N 19

ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶԻ ՎԱՀԱԳՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ԱՂԵՏՆԵՐԻ ՌԻՍԿԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ  
ՊԼԱՆԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 35-րդ հոդվածի 1-ի մասի 29-րդ կետով.

ՈՐՈՇՈՒՄ ԵՄ՝

Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Վահագնի համայնքի աղետների ռիսկի կառավարման պլանը համաձայն հավելվածի:

ՎԱՀԱԳՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ

ՂԵԿԱՎԱՐԻ ՊԱՇՏՈՆԱԿԱՏԱՐ



Կ. ՕՉԱՆՅԱՆ