



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶ ՎԱՀԱԳՆԱԶՈՐԻ
ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Վահագնաձոր համայնք,
ՀՀ Լոռու մարզ, հ. Վահագնաձոր 1 փողոց 8 Հեռ. 093-014-292
Էլ. փոստ vahagnadzor.lori@mta.gov.am
28-73

«8» Ապրիլի 2019թ

ՀՀ Լոռու մարզպետ
Պ-ն Ա. Ղուկասյանին

Հարգելի պարոն Ղուկասյան

«Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի
33-րդ հոդվածի 4-րդ մասի 9-րդ կետի համաձայն Ձեզ ենք ներկայացնում
Վահագնաձոր համայնքի ղեկավարի 2019թվականի ապրիլի 8-ի թիվ 06-Ա, 07-Ա
08-Ա և 09-Ա որոշումները:

Առդիր՝ 8 թերթ:

ՎԱՀԱԳՆԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ



Է. ԵՂՈՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՎԱՀԱԳՆԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԴԵՎԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Վահագնաձոր համայնք,
ՀՀ Լոռու մարզ, հ. Վահագնաձոր Հեռ. 093-014-292
Էլ. փոստ vahagnadzor.lori@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

«Ց» Ապրիլի 2019 թվականի N 06-Ա

ՎԱՀԱԳՆԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ԱՂԵՏՆԵՐԻ ՌԻՍԿԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳԻ ՍՏԵՂԾՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

Աղետների ռիսկերի նվազեցման միջոցառումների կազմակերպման և իրականացման, արտակարգ իրավիճակներում գործելու ընթացակարգերի սահմանման, արտակարգ իրավիճակներում համայնքի բնակիչների պաշտպանության կազմակերպման նպատակով, ղեկավարվելով «Իրավական ակտերի մասին» ՀՀ օրենքի 20-րդ հոդվածով, «Արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության մասին» ՀՀ օրենքի 16-րդ հոդվածով, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 12-րդ հոդվածի 1-ին մասի 12-րդ կետով.

ՈՐՈՇՈՒՄ ԵՄ՝

1. Վահագնաձոր համայնքում հաստատել.
 - 1) Աղետների ռիսկի կառավարման (այսուհետ՝ ԱՌԿ) խորհրդի կազմը՝ համաձայն հավելված N 1-ի.
 - 2) ԱՌԿ խորհրդի աշխատակարգը՝ համաձայն հավելված N 2-ի.
 2. Խորհրդի անդամներին՝
 - 3) մինչև սույն թվականի մայիսի 15-ը -ը մշակել Վահագնաձոր համայնքի աղետների ռիսկի կառավարման պլանը.
 - 4) յուրաքանչյուր տարվա փետրվարի 15-ը իրականացնել համայնքի ԱՌԿ պլանի ճշգրտում:
 3. ԱՌԿ խորհրդի քառտուղար Սեդա Խառատյանին՝ սույն հրամանի 1-ին կետով ստեղծված ԱՌԿ խորհրդի ներգրավված յուրաքանչյուր անձի կամ անձանց փոփոխության դեպքում 5-օրյա ժամկետում ներկայացնել սույն որոշման փոփոխման վերաբերյալ որոշման նախագիծ:
 4. Որոշումն ուժի մեջ է ստորագրման պահից

ՎԱՀԱԳՆԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԴԵՎԱՎԱՐ՝

գ. Վահագնաձոր
08.04.2019թ.



Է. ԵՂՈՅԱՆ

ԿԱԶՄ

ՎԱՀԱԳՆԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՂԵՏՆԵՐԻ ՌԻՍԿԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ

Համայնքի ԱՌԿ խորհրդի կազմը՝

1. խորհրդի ղեկավար՝ Եղոյան Էդիկ /համայնքի ղեկավար/,
2. խորհրդի ղեկավարի տեղակալ-տարհանման և պատասխարման պատասխանատու՝ Փարենուզյան Լիպարիտ /համայնքի ավագանի/,
3. խորհրդի քարտուղար՝ Խառատյան Սեդա
4. խորհրդի անդամներ՝
 - 1) ավագանի Ղուկասյան Մհեր,
 - 2) ավագանի Մարտիրոսյան Արմինե,
 - 3) ավագանի Թամազյան Նաիրա,
 - 4) ոլորտային պատասխանատուներ՝

ա. հրշեջ-փրկարարական աշխատանքների պատասխանատու՝ Եղոյան Էդիկ,
բ. հասարակական կարգի պահպանման պատասխանատու՝ Աթոյան Հովիկ,
գ. տրանսպորտային ապահովման պատասխանատու՝ Փարենուզյան Զավեն,
դ. կապի և տեղեկատվական փոխանակման պատասխանատու՝ Եղոյան Թամարա,
ե. բժշկական օգնություն կազմակերպման պատասխանատու՝ Թամազյան Նաիրա,

զ. կենսաապահովման կազմակերպման պատասխանատու՝ Եղոյան Արմեն,
է. կոմունալ-էներգետիկ ապահովման պատասխանատու՝ Փարենուզյան Գրիգոր,
ը.ինժեներական միջոցառումների ապահովման պատասխանատու՝ Փարենուզյան Լիպարիտ

թ. դիակների ճանաչման և հուղարկավորման կազմակերպման և հաշվառման պատասխանատու՝ Թամազյան Նաիրա,

ժ. անհայտ կորածների և ընտանիքի անդամների միավորման, կորած/միայնակ մնացած երեխաների ու ծերերի հարցերով զբաղվող պատասխանատու՝ Զոմարդյան Անահիտ:

ՎԱՀԱԳՆԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ



Է. ԵՂՈՅԱՆ

ԱՇԽԱՏԱԿԱՐԳ

ՎԱՀԱԳՆԱՁՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՂԵՏՆԵՐԻ ՌԻՍԿԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ

1. ԱՌԿ խորհրդի աշխատակարգը

1) Սույն աշխատակարգով սահմանվում են (այսուհետ՝ Աշխատակարգ) Վահագնաձոր համայնքի ԱՌԿ խորհրդի լիազորությունների և գործառույթների իրականացման ընթացակարգերը:

2) Համայնքի ԱՌԿ խորհրդի նիստերը գումարվում են Վահագնաձորի համայնքապետարանում, իսկ դրա անհնարինության դեպքում՝ ԱՌԿ խորհրդի ղեկավարի որոշմամբ:

3) Համայնքի ԱՌԿ խորհրդի նիստի ժամանակ քննարկվում են Համայնքի ԱՌԿ պլանի մշակման, ճշգրտման և խորհրդի անդամների կողմից բարձրացված հարցերը կամ Համայնքի ԱՌԿ պլանով սահմանված գործողությունների իրականացումը:

4) Համայնքի ԱՌԿ խորհրդի նիստի ժամանակ ԱՌԿ խորհրդի ոլորտային պատասխանատուները ներկայացնում են իրենց վերապահված ոլորտում կատարված աշխատանքները, առաջ եկած խնդիրները և առաջարկվող նոր միջոցառումները: Համայնքի ԱՌԿ պլանի մշակման, ճշգրտման ժամանակ պատասխանատու են իրենց ոլորտին վերաբերվող բաժինների համար, ինչպես նաև Համայնքի ԱՌԿ պլանի նախապատրաստական և արձագանքման մասերում իրենք կարգավորման ոլորտի միջոցառումների համար:

5) Համայնքի ԱՌԿ խորհրդի նիստերը գումարվում են տարվա ընթացքում առնվազն երկու անգամ, իսկ դրա անհնարինության դեպքում՝ ԱՌԿ խորհրդի ղեկավարի որոշմամբ:

6) Համայնքի ԱՌԿ խորհրդի նիստերը արձանագրվում են քարտուղարի կողմից և ներառվում են համայնքի ԱՌԿ պլանում:

1. ԱՌԿ խորհրդի նախապատրաստական գործառույթներն են՝

1) Համայնքի բնակչության, նյութական արժեքների պաշտպանության ապահովումը,

2) իրականացնում են համայնքի վտանգների, խոցելիության և կարողությունների բացահայտում,

3) ԱՌԿ պլանի մշակումը, իրականացման ապահովումը, վերահսկումը,

4) ԱՌՆ և աղետներին դիմակայելու կարողությունների զարգացումը,

5) Համայնքում ԱՌՆ միջավայրի և մշակույթի ձևավորումն ու դրանց տարածմանը,

6) աղետներին արձագանքման համակարգի ձևավորումն, այդ նպատակով փրկարարական, հրդեհաշիջման և անհրաժեշտ կենսապահովման միջոցների ձեռք բերման, կուտակման և նպատակային օգտագործման իրականացումը,

7) ԱՌԿ պլանի ինտեգրման ապահովումը համայնքի զարգացման ծրագրում,

8) համայնքի վաղազդարարման համակարգի ստեղծումն ու վերջինիս պահպանումը,

9) «Դիմակայուն համայնք» ստեղծելու նպատակով ԱՌՆ գործընթացներում ուսումնական հաստատությունների և բնակչության ակտիվ ներգրավվածության ապահովումը,

10) բնակչության համար արտակարգ իրավիճակներում վարքականոնների և պարտականությունների տարածումը, դրանց կիրառման ապահովումը,

11) նախապատրաստում է Համայնքի բնակչությանը կատարելու փրկարարական և հրդեհաշիջման պարզագույն աշխատանքներ,

12) իրականացնում է հրդեհների կանխարգելման աշխատանքներ՝ բնակչության իրազեկման և ուսուցման միջոցով,

13) կազմակերպում և անցկացնում է վարժանքներ:

2. ԱՌԿ խորհրդի արձագանքման գործառույթներն են՝

1) Համայնքի բնակչության ազդարարման իրականացումը,

2) Արտակարգ իրավիճակների ժամանակ տեղեկատվության փոխանակման իրականացումը,

3) Համայնքի բնակչության տարահանման իրականացումը,

4) կազմակերպում է հատուկ կարիքավոր մարդկանց, հղի կանաց և երեխաների անվտանգ տարահանումը/պատսպարումը,

5) իր իրավասության շրջանակներում կազմակերպում է որոնման, փրկման և հրդեհաշիջման աշխատանքներ,

6) կազմակերպում է բնակչության նյութական և հասարակական արժեքների պահպանությունը, անվտանգության ապահովումը փրկարարական գործողությունների և տարահանման վայրերում,

7) դիակապտության, թալանի, բռնության և այլ հանցավոր երևույթների կանխումը,

8) շինարարական աղբի տեղափոխումը,

9) ճանապարհների մաքրումը և նոր տարանցիկ ճանապարհների հիմնումը,

10) արտակարգ իրավիճակի հետևանքով առաջացած շինարարական աղբի մաքրում համայնքի տարածքից ու ճանապարհներից, նոր տարանցիկ ճանապարհների հիմնում, կամուրջների վերականգնում,

11) առաջին օգնության իրականացումը,

12) սանիտարահիգիենիկ և համաճարակային վիճակի հսկողություն,

13) բնակչությանը սննդով, ջրով, դեղորայքով և առաջին անհրաժեշտության պարագաներով ապահովումը,

14) ջրային և սննդամթերքի պաշարների կուտակումը և նպատակային օգտագործումը:

15) բնակչության կոմունալ-էներգետիկ ապահովումը,

16) տուժած տարածքների գազամատակարարման և էներգամատակարարման վերականգնման կազմակերպումը, անհրաժեշտության դեպքում առանձին հատվածներում դրանց դադարեցումը,

17) դիակների հուղարկավորման համար հողհատկացման և հուղարկավորման կազմակերպումը,

18) կորած, միայնակ մնացած երեխաների հայտնաբերումը, գրանցումը և ուղղորդումը համապատասխան սոցիալական ծառայություններ,

19) կազմակերպում է երեխաների վերամիավորումն ընտանիքներին:

20) աղետից հետո կազմակերպում է ստեղծված իրավիճակի, շենքերի, շինությունների, կամուրջների, թունելների և այլ առանցքային հանգույցների տեխնիկական վիճակի գնահատումը,

21) վնասի և կարիքների վաղ գնահատումը և հայտերի ներկայացումը մարզային կամ հանրապետական հանձնաժողովին:

ՎԱԿԱԳՆԱՁՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿՎԱՐ



Է. ԵՂՈՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՎԱՀԱԳՆԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Վահագնաձոր համայնք,
ՀՀ Լոռու մարզ, հ. Վահագնաձոր Հեռ. 093-014-292
Էլ. փոստ vahagnadzor.lori@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ
«8» Ապրիլի 2019 թվականի N 07-Ա

**ԼՈՒՌԻ ՄԱՐԶԻ ՎԱՀԱԳՆԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ԱՂԵՏՆԵՐԻ ՌԻՍԿԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ
ՊԼԱՆԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 35-րդ հոդվածի 1-ի մասի 29-րդ կետով.

ՈՐՈՇՈՒՄ ԵՄ՝

Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Վահագնաձոր համայնքի աղետների ռիսկի կառավարման պլանը համաձայն հավելվածի:

ՎԱՀԱԳՆԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ
գ. Վահագնաձոր
08. 04 .2019թ.



Է. ԵՂՈՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՎԱՀԱԳՆԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Վահագնաձոր համայնք,
ՀՀ Լոռու մարզ, Կ. Վահագնաձոր Հեռ. 093-014-292
Էլ. փոստ vahagnadzor.lori@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

«8» Ապրիլի 2019 թվականի N 08-Ա

ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻՆ ՓՈՍՏՍՅԻՆ ՀԱՍՅԵ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2005 թվականի դեկտեմբերի 29-ի թիվ 2387-Ն որոշմամբ հաստատված կարգի 29-րդ կետի «գ» ենթակետով և 48-րդ կետով, հիմք ընդունելով անշարժ գույքի սեփականության (օգտագործման) իրավունքի գրանցման 2054029 վկայականը և «Կամուրջչին» ՓԲԸ-ի դիմումը՝

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ ԵՄ

- 1 «Կամուրջչին» ՓԲԸ անշարժ գույքի սեփականության իրավունքի գրանցման վկայականով (ծածկագիր 06-102-023-007) պատկանող Լոռու մարզ գ. Վահագնաձոր բնակելի տանը տրամադրել նոր փոստային հասցե՝ Լոռու մարզ գ. Վահագնաձոր 1 փողոց, 16 տուն :
2. Սույն որոշման 1-ին կետով տրամադրված հասցեն ենթակա է պետական գրանցման:
3. Սույն որոշումը ուժի մեջ է մտնում ստորագրման պահից:

ՎԱՀԱԳՆԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ
գ. Վահագնաձոր
08.04.2019թ.



Է. ԵՂՈՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՎԱՀԱԳՆԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Վահագնաձոր համայնք,
ՀՀ Լոռու մարզ, Կ. Վահագնաձոր Հեռ. 093-014-292
Էլ. փոստ vahagnadzor.lori@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

«8» Ապրիլի 2019 թվականի N 09-Ա

ՎԱՀԱԳՆԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԿԵՐԹԱԿԱՆ ՆԻՍԵ ՀՐԱՎԻՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 35-րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետով՝

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Ե Մ.

2019 թվականի ապրիլի 15-ին ժամը 11.00-ին հրավիրել Վահագնաձոր համայնքի ավագանու հերթական նիստը:

ՎԱՀԱԳՆԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ
Գ. Վահագնաձոր
08.04.2019թ.



Է. ԵՂՈՅԱՆ