



# ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌԻԻ ՄԱՐԶԻ ՍԱՐՉԱՊԵՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Սարչապետ  
համայնք, գ. Սարչապետ, Հեռ. (077)867459 ,  
sarchapet.lori@mta.gov.am

N 229-18  
19 հունիս 2018թ.

ԼՈՌԻԻ ՄԱՐԶՊԵՏԱՐԱՆ  
ՄԱՐԶՊԵՏ  
ՀՐԱՆՏ ՄԱՐԳԱՐՅԱՆԻՆ

Ձեզ եմ ներկայացնում Սարչապետ համայնքի Ղեկավարի 2018 թվականի հունիսի 19-ի <<Արտակարգ իրավիճակների հետևանքով ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց պատճառված վնասները գնահատող Սարչապետ համայնքի հանձնաժողովի կազմն ու աշխատակարգը հաստատելու մասին>> թիվ 112-Ա որոշումը:

Առդիր՝ 5 էջ:

Համայնքի ղեկավար՝

Բորիս Բարոյան

Կապ. Աշխատակազմի քարտուղար՝ Ա. Մարտիրոսյան



# ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶԻ ՍԱՐՉԱՊԵՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Սարչապետ համայնք  
ՀՀ, Լոռու մարզ, գ.Սարչապետ, (077)867459 sarchapet.lori@mta.gov.am

## Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

19 ՀՈՒՆԻՍԻ 2018թվականի N 112-Ա

ԱՐՏԱԿԱՐԳ ԻՐԱՎԻՃԱԿՆԵՐԻ ՀԵՏԵՎԱՆՔՈՎ ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ ԵՎ  
ԻՐԱՎԱԲԱՆԱԿԱՆ ԱՆՁԱՆՑ ՊԱՏՃԱՌՎԱԾ ՎՆԱՍՆԵՐԸ ԳՆԱՀԱՏՈՂ  
ՍԱՐՉԱՊԵՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԿԱԶՄՆ ՈՒ ԱՇԽԱՏԱԿԱՐԳԸ  
ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2011 թվականի նոյեմբերի  
10-ի N 1582-Ն որոշման և ի կատարումն ՀՀ Լոռու մարզպետ Հ. Մարգարյանի 13.06.2018թ.  
թիվ 101/107.4/3352-18 գրության՝

### ՈՐՈՇՈՒՄ ԵՄ.

#### 1. Հաստատել՝

1) արտակարգ իրավիճակների հետևանքով ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց  
պատճառված վնասները գնահատող Սարչապետ համայնքի հանձնաժողովի կազմը՝  
համաձայն N 1 հավելվածի:

2) արտակարգ իրավիճակների հետևանքով ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց  
պատճառված վնասները գնահատող Սարչապետ համայնքի հանձնաժողովի  
աշխատակարգը՝ համաձայն N 2 հավելվածի:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման հաջորդ օրվանից:

Համայնքի ղեկավար՝

ԲՈՐԻՍ ԲԱՐՈՅԱՆ

2018թ. հունիս 19  
գ.Սարչապետ



**Կ Ա Ձ Մ**

**ՀՀ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ՍԱՐՉԱՊԵՏ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ԱՐՏԱԿԱՐԳ ԻՐԱՎԻՃԱԿՆԵՐԻ  
ՀԵՏԵՎԱՆՔՈՎ ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ ԵՎ ԻՐԱՎԱԲԱՆԱԿԱՆ ԱՆՁԱՆՑ ՊԱՏՃԱՌՎԱԾ  
ՎՆԱՍՆԵՐԸ ԳՆԱՀԱՏՈՂ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ**

1. Բ.Բարոյան – համայնքի ղեկավար, հանձնաժողովի նախագահ.
2. Ն.Բարոյան – համայնքի ղեկավարի օգնական, հանձնաժողովի նախագահի տեղակալ.
3. Ա.Մարտիրոսյան– համայնքապետարանի աշխատակազմի քարտուղար, հանձնաժողովի քարտուղար.
4. Մ.Մարգարյան–համայնքապետարանի աշխատակազմի առաջատար մասնագետ, հանձնաժողովի անդամ.
5. Ն.Բարսեղյան – համայնքի բուժքույր, հանձնաժողովի անդամ.
6. Բ.Պողոսյան – համայնքի անասնաբույժ, հանձնաժողովի քարտուղար:

Աշխատակազմի քարտուղար՝



Ա.Մարտիրոսյան



## Ա Շ Խ Ա Տ Ա Կ Ա Ր Գ

### ՀՀ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ՍԱՐՉԱՊԵՏ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ԱՐՏԱԿԱՐԳ ԻՐԱՎԻՃԱԿՆԵՐԻ ՀԵՏԵՎԱՆՔՈՎ ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ ԵՎ ԻՐԱՎԱԲԱՆԱԿԱՆ ԱՆՁԱՆՑ ՊԱՏՃԱՌՎԱԾ ՎՆԱՍՆԵՐԸ ԳՆԱՀԱՏՈՂ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ

#### I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. ՀՀ Լոռու մարզի Սարչապետ համայնքում արտակարգ իրավիճակների հետևանքով ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց պատճառված վնասները գնահատող համայնքային հանձնաժողովը (այսուհետ՝ հանձնաժողով) հանդիսանում է համայնքում արտակարգ իրավիճակների հետևանքով ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց պատճառված վնասի գնահատման ոլորտում (այսուհետ՝ ոլորտ) համակարգող խորհրդակցական մարմին:
2. Հանձնաժողովն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ, սույն աշխատակարգով և այլ իրավական ակտերով:
3. Հանձնաժողովին կից՝ հանձնաժողովի անդամների կողմից լիազորված ներկայացուցիչների ընդգրկմամբ կարող են ստեղծվել աշխատանքային խմբեր: Անհրաժեշտության դեպքում հանձնաժողովի աշխատանքներին կարող են ներգրավվել հանրապետական գործադիր մարմինների համապատասխան տարածքային ծառայությունների մասնագետներ ու փորձագետներ:

#### II. ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

4. Հանձնաժողովի խնդիրներն են՝
  - 1) արտակարգ իրավիճակների հետևանքով ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց պատճառված վնասների հաշվառումը, գնահատումը և ամփոփումը,
  - 2) արտակարգ իրավիճակների հետևանքով ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց պատճառված վնասների գնահատման միջոցառումները համակարգված ու օպերատիվ ապահովելու նպատակով առաջարկությունների ներկայացումը,
  - 3) արտակարգ իրավիճակների հետևանքով առաջացած վնասների փոխհատուցման և պետական աջակցության վերաբերյալ առաջարկությունների ներկայացումը:

#### III. ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ

5. Հանձնաժողովն իր աշխատանքները կազմակերպում է նիստերի միջոցով:

6. Հանձնաժողովի նիստերը անցկացվում են ըստ անհրաժեշտության:
7. Հանձնաժողովի նիստերն իրավազոր են հանձնաժողովի անդամների առնվազն կեսից ավելիի մասնակցության դեպքում:
8. Հանձնաժողովի աշխատանքները կազմակերպում և նիստերը վարում է հանձնաժողովի նախագահը:
9. Հանձնաժողովն իր նիստերի ընթացքում ընդունում է որոշումներ:
10. Հանձնաժողովի որոշումներն ընդունվում են քվեարկությանը մասնակցած անդամների կեսից ավելիի կողմ ձայներով:
11. Հանձնաժողովի որոշման վերաբերյալ հանձնաժողովի անդամը կարող է ունենալ հատուկ կարծիք, որը կցվում է նիստի արձանագրությանը:
12. Հանձնաժողովն ունի քարտուղար, որը արձանագրում է հանձնաժողովի նիստերը և նախապատրաստում հանձնաժողովի աշխատանքների կազմակերպման համար անհրաժեշտ փաստաթղթերը:

#### **IV. ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ՆԱԽԱԳԱՀԸ**

13. Հանձնաժողովի նախագահը՝
  - 1) իրավիրում և վարում է հանձնաժողովի նիստերը: Իր բացակայության ժամանակ հանձնաժողովի նախագահի լիազորությունները իրականացնում է հանձնաժողովի նախագահի տեղակալը.
  - 2) ապահովում է հանձնաժողովի բնականոն գործունեությունը.
  - 3) հանձնաժողովին է ներկայացնում հանձնաժողովի նիստերի օրակարգերի նախագծերը.
  - 4) համակարգում է հանձնաժողովի աշխատանքը:

#### **V. ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԱՆԴԱՄՆԵՐԸ**

14. Հանձնաժողովի անդամները՝
  - 1) իրավունք ունեն՝
    - ա) հանձնաժողովի քննարկմանը ներկայացնելու հարցեր,
    - բ) ներկայացնելու հանձնաժողովի գործունեության, ինչպես նաև նիստի օրակարգում ընդգրկված հարցերի վերաբերյալ առաջարկություններ,
    - գ) ծանոթանալու հանձնաժողովի նիստերի արձանագրություններին.
  - 2) պարտավոր են՝
    - ա) մասնակցել հանձնաժողովի աշխատանքներին,
    - բ) կատարել հանձնաժողովի որոշումները և նախագահի հանձնարարականները:

#### **VI. ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ՔԱՐՏՈՒՂԱՐԸ**

15. Հանձնաժողովի քարտուղարը՝
  - 1) ապահովում է հանձնաժողովի քննարկմանը ներկայացվող փաստաթղթերի և նյութերի պատրաստումը.

- 2) կազմակերպում է հանձնաժողովի նիստերի գումարման նախապատրաստական աշխատանքները.
- 3) ապահովում է հանձնաժողովի նիստերի արձանագրության կազմումը.
- 4) ապահովում է հանձնաժողովի գործունեության մասին տեղեկատվության տարածումը.
- 5) հանձնաժողովի նախագահին է ներկայացնում հաշվետվություն իրականացված աշխատանքների մասին.
- 6) կազմակերպում է արտակարգ իրավիճակների հետևանքով ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց պատճառված վնասները գնահատող համայնքային հանձնաժողովներից ստացվող նյութերի հավաքումը, մշակումը և ներկայացումը հանձնաժողովի քննարկմանը.
- 7) առաջարկություններ է ներկայացնում, ըստ ուղղությունների, աշխատանքային խմբերի ստեղծման վերաբերյալ արտակարգ իրավիճակների հետևանքով ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց պատճառված վնասների գնահատման ոլորտում ի հայտ եկած հրատապ խնդիրների լուծման, ինչպես նաև հիմնական խնդիրների իրականացման համար: Աշխատանքային խմբերի կազմը հաստատում է հանձնաժողովի նիստը կամ հանձնաժողովի նախագահը՝ հանձնաժողովի նիստերի միջև ընկած ժամանակամիջոցում.
- 8) հանձնաժողովի նախագահի հանձնարարությամբ՝ իրականացնում է այլ լիազորություններ:

## VII. ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԴԱԴԱՐՈՒՄԸ

16. Հանձնաժողովի գործունեությունը դադարում է Սարչապետ համայնքի ղեկավարի որոշմամբ:

Աշխատակազմի քարտուղար՝



Ա.Մարտիրոսյան