



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ՄԱՐԶԱՊԵՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
ՂԵԿԱՎԱՐ**

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Սարչապետ
համայնք, գ. Սարչապետ, Հեռ. (077)867459,
sarchapet.lori@mta.gov.am

N 717-14
20 նոյեմբեր 2014թ.

**ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶՊԵՏԱՐԱՆ
ՄԱՐԶՊԵՏ
ԱՐԹՈՒՐ ՆԱԼԲԱՆՅԱՆԻՆ**

Կից Ձեզ եմ ներկայացնում Սարչապետ համայնքի ավագանու թիվ 20-Ա, 21-Ա, 22-Ա, 23-Ա, 27-Ա որոշումները, համայնքի ղեկավարի թիվ 26-Ա և 27-Ա կարգադրությունները և համայնքի ղեկավարի թիվ 639-Ա որոշումը:

Առդիր՝ 12 էջ:

Համայնքի ղեկավար՝

Բորիս Բարոյան

Կատ.՝



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ՄԱՐԶԱՊԵՏ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Սարչապետ համայնք
ՀՀ, Լոռու մարզ, գ.Սարչապետ, (077)867459 sarchapet.lori@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

18 ՆՈՅԵՄԲԵՐԻ 2014թվականի N-20-Ա

ՄԱՐԶԱՊԵՏԻ ԳՅՈՒՂԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԵՎ ՆՐԱ ԵՆԹԱԿԱՅՈՒԹՅԱՆ ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ՏԱՆ ՈՒ
<ՊԱՐՏԵԶ> ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶԻ ԳՈՒՅՔԻ ՀԱՇՎԱՌՄԱՆ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ ՀԱՍՏԱՏՄԱՆ
ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <Տեղական ինքնակառավարման մասին> ՀՀ օրենքի 16-րդ հոդվածի 29-րդ կետով՝ Սարչապետ համայնքի ավագանին որոշում է.

Հաստատել Սարչապետի գյուղապետարանի և նրա ենթակայության Մշակույթի տան ու <Պարտեզ> մանկապարտեզի 2014թ. նոյեմբերի 14-ից 18-ն ընկած ժամանակահատվածում հաշվառված գույքի ապրանքանյութական արժեքների ցուցակները:

Կողմ -7

Ռեմ -0

Ձեռնպահ -0

1. ԱՎԵՏՅԱՆ ՆԱՀԱՊԵՏ

2. ԲԱՐՈՅԱՆ ԱՐՓԻԱՐ

3. ԴԱՎԹՅԱՆ ԳԵՎՈՐԳ

4. ԴԱՎԹՅԱՆ ՀԱՄԼԵՏ

5. ՄԱՐԴՈՅԱՆ ՆՈՐԻԿ

6. ՄԻՈՅԱՆ ԶԱՎԵՆ

7. ՏՈՄԵՅԱՆ ՍՈՒՍԵՐ



ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵՎԱՎԱՐ

ԲՈՐԻՍ ԲԱՐՈՅԱՆ



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌԻ ՄԱՐԶԻ ՄԱՐԶԱՊԵՏ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Սարչապետ համայնք
ՀՀ, Լոռու մարզ, գ.Սարչապետ, (077)867459 sarchapet.lori@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

18 ՆՈՅԵՄԲԵՐԻ 2014թվականի N-21-Ա

ՈՒՍՄԱՆ ՎԱՐՁ ՓՈԽԱՆՑԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <Տեղական ինքնակառավարման մասին> ՀՀ օրենքի 16-րդ հոդվածով՝ Սարչապետ համայնքի ավագանին որոշում է.

Սարչապետ համայնքի բյուջեի 09.4.1 <Բարձրագույն մասնագիտական կրթություն> /ուսման վարձ/ ծրագրի 4729 հեղվածից 2014-2015թթ ուս. տարվա 1-ին կիսամյակի ուսման վարձ ՀՊՃՀ ՊՈԱԿ-ին փոխանցել 114 000 /մեկ հարյուր տասնչորս հազար/ ՀՀ դրամ Սերոբ Էդիկի Պալարյանի համար:

- | | | |
|--------------------|--------|------------|
| Կողմ -7 | Դեմ -0 | Ձեռնպահ -0 |
| 1. ԱՎԵՏՅԱՆ ՆԱՀԱՊԵՏ | | |
| 2. ԲԱՐՈՅԱՆ ԱՐՓԻԱՐ | | |
| 3. ԴԱՎԹՅԱՆ ԳԵՎՈՐԳ | | |
| 4. ԴԱՎԹՅԱՆ ՀԱՄԼԵՏ | | |
| 5. ՄԱՐԴՈՅԱՆ ՆՈՐԻԿ | | |
| 6. ՄԽՈՅԱՆ ԶԱՎԵՆ | | |
| 7. ՏՈՄԵՅԱՆ ՍՈՒՍԵՐ | | |



ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵՎԱՎԱՐ

ԲՈՐԻՍ ԲԱՐՈՅԱՆ



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶ
ՍԱՐԶԱՊԵՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

«18» Երեւոյնքեր 2014 թ. N 22

**Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ
ԳՈՒՅՔԸ ԱՆՀԱՏՈՒՅՑ ՀԱՆՉՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Սարչապետ համայնքի գազաֆիկացման նպատակով կառուցվել են գազատարներ (գազահամակարգ):

Քանի որ համայնքը չունի համապատասխան մասնագիտական և նյութատեխնիկական բազա շահագործելու համար նշված գազահամակարգը, ուստի համայնքի ավագանին

ո ր ո շ ու մ է՝

Ստորև նշված գազահամակարգը 15 (տասնհինգ) տարի ժամկետով անհատույց հանձնել «Գազպրոմ Արմենիա» ՓԲԸ Լոռու գազաֆիկացման և գազամատակարարման մասնաճյուղին:

Գույքի անվանումը՝ Սարչապետ համայնքի գազահամակարգ

Գույքի կառուցման տարեթիվը՝ 2008-10 թ թ.

1. Գույքի բնութագիրը՝





Խողովակների տրամագիծը (մմ)	Երկարությունը (գծամետր)	այդ թվում		Գազատարի տեսակը		Գազատարի վրա տեղադրված փակող սարքեր	
		ստորգ. (գ.ծ.մ)	վերգ. (գ.ծ.մ)	միջին ճնշման (գ.ծ.մ)	ցածր ճնշման (գ.ծ.մ)	տեսակը (մակնիշը)	քանակը (հատ)
219	242		242		242	սողնակային փական Դ=200	1
160ՊԷ	4749	4749		4749		սողնակային փական Դ=150	6
159	7857		7857	6803	1054	սողնակային փական Դ=100	2
133	926		926	620	306	սողնակային փական Դ=80	1
108	1790		1790	385	1405		
89	1536		1536		1536		
76	1720		1720		1720		
57	1711		1711		1711		
Ընդամենը	20531	4749	15782	12557	7974		10




Սարքավորումների անվանումը (մակնիշը)	Քանակը (կոմպլեկտ, հատ)
Հաշվիչ հանգույց – մետաղական արկղ	2
ՊԳԿԿ-100	3
Ընդամենը	5

2. Գույքի հաշվեկշռային արժեքը՝ 218835709 (երկու հարյուր տասն ութ միլիոն ութ հարյուր երեսուն հինգ հազար յոթհարյուր ինն) դրամ:

3. Համայնքի ղեկավար Բ. Բարոյանին «Գազպրոմ Արմենիա» ՓԲԸ Լոռու գազաֆիկացման և գազամատակարարման մասնաճյուղի հետ կնքել վերը նշված գույքի անհատույց օգտագործման (շահագործման) պայմանագիր:

Ավագանու անդամներ՝

 Համլետ Դավթյան
 Նահապետ Ավետյան
 Նորիկ Մարդոյան
 Մուսեր Տոմեյան

 Արփիար Բարոյան
 Գևորգ Դավթյան
 Զավեն Մխչյան



 Բորիս Բարոյան



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶԻ ՄԱՐԶԱՊԵՏ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Մարչապետ համայնք
22, Լոռու մարզ, գ.Մարչապետ, (077)867459 sarchapet.lori@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

18 ՆՈՑԵՄԲԵՐԻ 2014թվականի N-23-Ա

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՕՐԵՆՍԴՐՈՒԹՅԱՄԲ ՄԱՐԶԱՊԵՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
ՂԵԿԱՎԱՐԻՆ ՎԵՐԱՊԱՀՎԱԾ ԿԱՄԱՎՈՐ ԼԻԱԶՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԵՎ
ԴՐԱՆՑ ՀԱՄԱՐ ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՀԱՏԿԱՑՄԱՆ ԿԱՐԳԸ
ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով <Տեղական ինքնակառավարման մասին> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 1-ին մասի 5-րդ կետով և <Իրավական ակտերի մասին> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 60-րդ հոդվածով՝ *Մարչապետ համայնքի ավագանին որոշում է.*

1. Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ Մարչապետ համայնքի ղեկավարին վերապահված կամավոր լիազորությունների իրականացման և դրանց համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների հատկացման կարգը՝ համաձայն հավելվածի:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում 2015 թվականի հունվարի 1-ից:

Կողմ -7

Դեմ -0

Չեղնակա՛ն -0

1. ԱՎԵՏՅԱՆ ՆԱԶԱՊԵՏ

2. ԲԱՐՈՅԱՆ ԱՐՓԻԱՐ

3. ԴԱՎԹՅԱՆ ԳԵՎՈՐԳ

4. ԴԱՎԹՅԱՆ ՀԱՄԼԵՏ

5. ՄԱՐԴՈՅԱՆ ՆՈՐԻԿ

6. ՄԽՈՅԱՆ ԶԱՎԵՆ

7. ՏՈՍԵՅԱՆ ՍՈՒՍԵՐ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



ԲՈՐԻՍ ԲԱՐՈՅԱՆ

Կ Ա Ր Գ

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՕԵՆՍԴՐՈՒԹՅԱՄԲ ՍԱՐՉԱՊԵՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻՆ
ՎԵՐԱՊԱՅՎԱԾ ԿԱՄԱՎՈՐ ԼԻԱԶՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԵՎ ԴՐԱՆՑ ՀԱՄԱՐ
ԱՆՅՐԱԺԵՇՏ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՀԱՏԿԱՑՄԱՆ**

1. Սույն կարգով կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ Սարչապետ համայնքի ղեկավարին (այսուհետև՝ համայնքի ղեկավար) վերապահված կամավոր լիազորությունների իրականացման և դրանց համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների հատկացման կարգի հետ կապված հարաբերությունները:

2. Ըստ «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի համայնքի ղեկավարը իրականացնում է «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով թվարկված և Հայաստանի Հանրապետության այլ օրենքներով վերապահված կամավոր լիազորություններ: «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով համայնքի ղեկավարը իրականացնում է հետևյալ կամավոր լիազորությունները՝

Պաշտպանության կազմակերպման բնագավառում՝

- 1) աջակցում է քաղաքացիական պաշտպանության մարմինների գործունեությանը:
- 2) աջակցում է զինծառայողների ընտանիքների սոցիալական պաշտպանվածության բարելավման, ինչպես նաև զինծառայողներին ցարձակվածների, պատերազմի վետերանների սոցիալական խնդիրների լուծմանը:
- 3) աջակցում է բնակչության հատկապես երիտասարդության ռազմահայրենասիրական դաստիարակությանը:

Քաղաքաշինության և կոմունալ տնտեսության բնագավառում՝

- 1) իրականացնում է բնակարանային և սոցիալական նշանակության այլ օբյեկտների շինարարությունը և կապիտալ վերանորոգումը:
- 2) իրականացնում է կառուցապատման աշխատանքները:
- 3) կազմում է «Քաղաքաշինության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված, ըստ անհրաժեշտության մշակվող, քաղաքաշինական փաստաթղթերի նախագծերը:
- 4) կազմակերպում է հանգստի վայրերի խնամքը և պահպանությունը:
- 5) կազմակերպում է սանիտարական մաքրման կայանների շինարարությունը և շահագործումը:

Հողօգտագործման բնագավառում՝

- 1) իրականացնում է համայնքի սեփականություն համարվող հողամասերի բարելավման աշխատանքներ:
- 2) իրականացնում է ներտնտեսային հողաշինարարական աշխատանքներ:

Տրանսպորտի բնագավառում՝

- 1) կազմակերպում է համայնքային ենթակայության ճանապարհների, կամուրջների և ինժեներական այլ կառույցների շինարարությունը:

Կրթության, մշակույթի և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքների բնագավառում՝

- 1) աջակցում է արհեստների ժողովրդական մտելծագործության և գեղարվեստական ինքնագործունեության զարգացմանը:
- 2) աջակցում է համայնքի տարածքում գտնվող պատմամշակութային հուշարձանների պահպանությանը:
- 3) հաշվառում, դասակարգում և տարածում է համայնքի տարածքում գտնվող պատմամշակութային, բնական և տուրիստական-ռեկրեացիոն ռեսուրսների մասին տեղեկատվությունը:
- 4) աջակցում է երիտասարդության դերի բարձրացմանը:
- 5) աջակցում է հանրակրթական դպրոցների գործունեությանը:

Առողջապահության, ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի բնագավառում՝

- 1) աջակցում է սանիտարական վիճակի բարելավմանը.
- 2) աջակցում է առողջապահական մարմինների՝ սանիտարահիգիենիկ, հակահամաճարակային և կարանտինային միջոցառումների իրականացմանը.
- 3) նպաստում է համայնքում ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի զարգացմանը, իրականացնում է սպորտային հրապարակների և մարզական այլ կառույցների շինարարություն, ստեղծում է հանգստի գոտիներ:

Աշխատանքի և սոցիալական ծառայության բնագավառում՝

- 1) նպաստում է նոր աշխատատեղերի ստեղծմանը, կազմակերպում է վճարովի հասարակական աշխատանքներ.
- 2) միջոցներ է ձեռնարկում հաշմանդամների, կերակրողին կորցրած ընտանիքների, սոցիալապես անապահով այլ խավերի սոցիալական պայմանների բարելավման ուղղությամբ:

Գյուղատնտեսության բնագավառում՝

- 1) աջակցում է գյուղատնտեսական աշխատանքների իրականացմանը.
- 2) աջակցում է տոհմային և սերմնաբուծական աշխատանքներին:
3. Յուրաքանչյուր տարի կամավոր լիազորությունների իրականացման համար կարող է նախատեսվել ֆինանսական միջոցներ, որը չի կարող գերազանցել այդ տարվա համայնքի բյուջեով նախատեսված սեփական եկամուտների 20%-ը:
4. Այն դեպքում, երբ համայնքի ղեկավարի կողմից կամավոր լիազորությունների իրականացման համար պահանջվում է ֆինանսական միջոցների հատկացում՝ համայնքի ղեկավարը դրանք իրականացնում է համայնքի բյուջեով նախատեսված հատկացումներին համապատասխան և դրանց համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների հատկացման չափերի մասին ավագանու որոշումների դեպքերում:
5. Այն դեպքում, երբ համայնքի ղեկավարի կողմից կամավոր լիազորությունների իրականացման համար չի պահանջվում ֆինանսական միջոցների հատկացում՝ համայնքի ղեկավարը դրանք իրականացնում է ինքնուրույն և սեփական պատասխանատվությամբ:
6. Կամավոր լիազորությունների իրականացման առաջարկություն կարող են նախաձեռնել համայնքի ղեկավարը, համայնքի ավագանու անդամները, բնակիչները, հասարակական կազմակերպությունները և միավորումները, ինչպես նաև քաղաքացիական հասարակության այլ ինստիտուտներ:
7. Այն դեպքում, երբ կամավոր լիազորության իրականացումը նախաձեռնում է համայնքի ղեկավարը կամ համայնքի ավագանու անդամը, նախաձեռնողը համայնքի ավագանու քննարկմանն է ներկայացնում կամավոր լիազորության իրականացման վերաբերյալ առաջարկությունը՝ նշելով օրենսդրությամբ նախատեսված լիազորության տեսակը, դրա համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցի չափը և անհրաժեշտության հիմնավորումը հավաստող փաստաթղթեր, եթե դրանք առկա են:
8. Այն դեպքում, երբ կամավոր լիազորության իրականացումը նախաձեռնում են բնակիչները, համարակազմային կազմակերպությունները և միավորումները, ինչպես նաև քաղաքացիական հասարակության այլ ինստիտուտները, նախաձեռնողը համայնքի ղեկավարին է ներկայացնում կամավոր լիազորության իրականացման վերաբերյալ դիմում՝ նշելով օրենսդրությամբ նախատեսված լիազորության տեսակը, դրա համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցի չափը, անհրաժեշտության հիմնավորումը և դրա պատճառը, անհրաժեշտության հիմնավորումը հավաստող փաստաթղթեր, եթե դրանք առկա են:
9. Համայնքի ղեկավարը դիմում է սույն կարգի 8-րդ կետում նշված անհրաժեշտ փաստաթղթերն ստանալուց հետո՝
 - 1) կամավոր լիազորության իրականացմանը համաձայնվելու դեպքում՝ մեկամսյա ժամկետում ճշտում է դրանց արժանահավատությունը, հաշվարկում կամավոր լիազորության իրականացման համար գումարի մեծությունը և իր կարծիքը, ինչպես նաև կամավոր լիազորության իրականացման վերաբերյալ նախաձեռնողի ներկայացրած փաստաթղթերը և ավագանու որոշման նախագիծը ներկայացնում է համայնքի ավագանու քննարկմանը և այդ մասին տեղեկացնում է նախաձեռնողին.
 - 2) կամավոր լիազորության իրականացմանը չհամաձայնելու դեպքում նախաձեռնողին գրավոր տեղեկացնում է այդ մասին՝ նշելով չհամաձայնելու պատճառները, փաստական և իրավական հիմքերը:
10. Եթե կամավոր լիազորության իրականացման նախաձեռնողը սույն կարգի 8-րդ կետում նշված փաստաթղթերը ներկայացնելուց հետո մեկամսյա ժամկետում համայնքի ղեկավարից չի ստանում կամավոր լիազորության իրականացմանը չհամաձայնելու մասին գրավոր պատասխան կամ իր փաստաթղթերը համայնքի ավագանու նուղարկելու վերաբերյալ գրություն կամ եթե նախաձեռնողը համաձայն

չէ կամավոր լիազորույթան իրականացմանը համայնքի ղեկավարի չհամաձայնելու մասին հիմնավորումներին: Դապա 20-օրյա ժամկետում համայնքի ղեկավարին ներկայացված դիմումի կրկնօրինակը սույն կարգի 8-րդ կետում նշված փաստաթղթերի հետ միասին, իսկ կամավոր լիազորույթան իրականացմանը համայնքի ղեկավարի չհամաձայնելու վերաբերյալ գրավոր պատասխանի առկայության դեպքում՝ այդ պատասխանի վերաբերյալ իր առարկությունները և ավագանու նույնպիսի դիմումը ներկայացնում է վերջինիս քննարկմանը:

11. Համայնքի ավագանին սույն կարգի 8-րդ կամ 10-րդ կետերում նշված անհրաժեշտ փաստաթղթերն ստանալուց ինչպես նաև իր նախաձեռնությամբ կամավոր լիազորույթան իրականացման դեպքում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով հարցը քննարկելուց հետո ընդունում է որոշում կամավոր լիազորույթան իրականացման համաձայնություն տալու կամ մերժելու վերաբերյալ:

12. Համայնքի ավագանու որոշման մեջ նշվում են կամավոր լիազորույթան իրականացման լիազորույթան տեսակը որահամար անհրաժեշտ \$ինանսական միջոցի չափը և անհրաժեշտության հիմնավորումը, իսկ կամավոր լիազորույթան իրականացումը մերժելու դեպքում մերժելու պատճառները, փաստական և իրավական հիմքերը:

13. Համայնքի ղեկավարը գինձառայողների ընտանիքների սոցիալական պաշտպանվածության բարելավման, գինձառայությունից արձակվածների, պատերազմի վետերանների սոցիալական խնդիրների լուծման, հաշմանդամների, կերակրողին կորցրած ընտանիքների սոցիալապես անապահով այլ խավերի սոցիալական պայմանների բարելավման վերաբերյալ դիմումները քննարկելու նպատակով իր որոշմամբ հասարակական հիմունքներով կազմում է մշտական գործող հանձնաժողով, որի կազմում ընդգրկվում են համայնքի ավագանու անդամները, հասարակական կազմակերպությունների և միավորումների ներկայացուցիչները, աշխատակազմի և համայնքային կազմակերպությունների մասնագետները, ինչպես նաև համայնքի բնակիչները և այլ շահագրգիռ անձինք, եթե նրանք այդ մասին նախապես տվել են իրենց համաձայնությունը:

14. Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ համայնքի ղեկավարին վերապահված այլ կամավոր լիազորույթանների իրականացման համար համայնքի ղեկավարը կարող է կազմել մշտական կամ ժամանակավոր հանձնաժողովներ:

15. Գինձառայողների ընտանիքների սոցիալական պաշտպանվածության բարելավման, գինձառայությունից արձակվածների պատերազմի վետերանների սոցիալական խնդիրների լուծման, հաշմանդամների, կերակրողին կորցրած ընտանիքների, սոցիալապես անապահով այլ խավերի սոցիալական պայմանների բարելավման վերաբերյալ դիմումները ավագանու կողմից քննարկվում են միայն մշտական գործող հանձնաժողովի կողմից կամավոր լիազորույթան իրականացման եզրակացության և անհրաժեշտ \$ինանսական միջոցի հատկացման չափի և անհրաժեշտության հիմնավորման առկայության դեպքում:

16. Սոցիալապես անապահով ընտանիքներին հատկացվող մեկ անգամյա սոցիալական օգնության առավելագույն չափը սահմանվում է 100000 /մեկ հարյուր հազար/ ՀՀ դրամ: Սույն ընտանիքին տարվա ընթացքում սոցիալական օգնության կարող է հատկացվել առավելագույնը 2 անգամ, որի չափը չի կարող գերազանցել սոցիալական օգնության առավելագույն չափի 15-ապատիկի չափը: Արգելվում է սոցիալական օգնության հատկացումը համայնքի բնակիչ չհանդիսացող, ինչպես նաև համայնքի բյուջեի նկատմամբ հարկային պարտականությունները չկատարած անձանց, համայնքի ղեկավարի, գյուղապետարանի, աշխատակազմի, աշխատակիցների ընտանիքի անդամներին և համայնքի ղեկավարի մերձավոր բարեկամներին (ծնող, քույր, եղբայր, երեխա):

17. Սոցիալապես անապահով ընտանիքներին ուսանողներին ուսման վարձի հատկացումը կարող է իրականացվել միայն պետական բարձրագույն կամ միջնակարգ մասնագիտական ուսումնական հաստատություններում սովորելու դեպքում և առավելագույնը կարող է հատկացվել տարեկան 2 անգամ, ոչ ավելի քան տարեկան ուսման վարձի 50%-ի չափով: Արգելվում է ուսման վարձի հատկացումը համայնքի բնակիչ չհանդիսացող, ինչպես նաև համայնքի բյուջեի նկատմամբ հարկային պարտականությունները չկատարած անձանց, համայնքի ղեկավարի, գյուղապետարանի, աշխատակազմի, աշխատակիցների, ընտանիքի անդամներին մերձավոր բարեկամներին (ծնող, քույր, եղբայր, երեխա), եթե վերջիններս վարում են համատեղ տնտեսություն:

18. Համայնքի ավագանու կողմից սույն կարգով չնախատեսված կարգով կամավոր լիազորույթանների իրականացումն արգելվում է:



[Handwritten signature in blue ink]

ԲՈՐԻՍ ԲԱՐՈՅԱՆ