



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶ ՍԱՐԱՄԵՋԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱԴԵՏԱՐԱՆ

N 06

<<22>> <<01>> 2018թ.

(0-255) 6-00-58

Էլ-փոստ saramej.lori@mta.gov.am

**ՀՀ Լոռու մարզպետ
Պարոն Ա. Նալբանդյանին**

Հարգելի պարոն մարզպետ.

Ձեզ ենք ներկայացնում Սարամեջ համայնքի ղեկավարի թիվ 01, 02, որոշումները և աշխատակազմի քարտուղարի թիվ 01 հրամանը :

Առդիր՝ 7 թերթ :

ՍԱՐԱՄԵՋ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

գ.Սարամեջ (22.01.2018թ.)



Հ. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ

Կ.Տ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՍԱՐԱՄԵՋ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի
Սարամեջ համայնք, հասցե գ. Սարամեջ
Հեռ.0255-6-00-58

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

19 հունվարի 2018 թվականի N 01-Ա

ՍԱՐԱՄԵՋ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԵՎ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ
ԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐԻ 2018 ԹՎԱԿԱՆԻ ԱՄԵՆԱՄՅԱ ԱՐՁԱԿՈՒՐԴՆԵՐԻ ՏՐԱՄԱԴՐՄԱՆ
ՀԵՐԹԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ ՄԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքային օրենսգրքի 5-րդ հոդվածով և ՀՀ փոխվարչապետ, տարածքային կառավարման նախարարի 2009 թվականի հունվարի 19-ի N 03-Ն հրամանի հավելվածի 20-րդ կետով՝
ՈՐՈՇՈՒՄ ԵՄ.

1. Հաստատել Սարամեջ համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների 2018 թվականի ամենամյա արձակուրդների տրամադրման հերթականությունը (նախնական գրաֆիկը).

Աշխատակազմի աշխատակցի անուն, ազգանունը	Հաստիքի անվանումը	2018 թվականի ամիսը
Հայկ Հովհաննիսյան	համայնքի ղեկավար	օգոստոս
Գայանե Զաքարյան	համայնքի ղեկավարի տեղակալ	հուլիս
Մերուժան Հակոբյան	աշխատակազմի քարտուղար	ապրիլ

2. Սույն որոշման մասին տեղեկացնել աշխատակազմի վերոնշյալ աշխատակիցներին:

ՍԱՐԱՄԵՋ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

Հ.ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ

Կ.Տ





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՍԱՐԱՄԵՋ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի
Սարամեջ համայնք, հասցե գ. Սարամեջ
Հեռ.0255-6-00-58
Էլ հասցե saramej.lori@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

<<19>> հունվարի 2018 թվականի N 02

ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ՍԱՐԱՄԵՋ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ԱՂԵՏՆԵՐԻ ՌԻՍԿԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳԻ ՍՏԵՂԾՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

Աղետների ռիսկերի նվազեցման միջոցառումների կազմակերպման և իրականացման, արտակարգ իրավիճակներում գործելու ընթացակարգերի սահմանման, արտակարգ իրավիճակներում համայնքի բնակիչների պաշտպանության կազմակերպման նպատակով, ղեկավարվելով «Արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության մասին» ՀՀ օրենքի 16-րդ հոդվածի դ) կետով, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 12-րդ հոդվածի 1-ին մասի 12-րդ կետով.

ՈՐՈՇՈՒՄ ԵՄ՝

1. Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Սարամեջ համայնքում հաստատել.
 - 1) Աղետների ռիսկի կառավարման (այսուհետ՝ ԱՌԿ) խորհրդի կազմը՝ համաձայն հավելված N 1-ի.
 - 2) ԱՌԿ խորհրդի աշխատակարգը՝ համաձայն հավելված N 2-ի.
2. Խորհրդի անդամներին՝
 - 1) մինչև սույն թվականի մայիսի 15-ը մշակել Լոռու մարզի Սարամեջ համայնքի աղետների ռիսկի կառավարման պլանը.
 - 2) յուրաքանչյուր տարվա փետրվարի 15-ը իրականացնել համայնքի ԱՌԿ պլանի ճշգրտում:
3. ԱՌԿ խորհրդի ղեկավարի տեղակալին՝ սույն որոշման 1-ին կետով ստեղծված ԱՌԿ խորհրդի ներգրավված յուրաքանչյուր անձի կամ անձանց փոփոխության դեպքում 5-օրյա ժամկետում ներկայացնել սույն որոշման փոփոխման վերաբերյալ որոշման նախագիծ:
4. Որոշումն ուժի մեջ է ստորագրման պահից:

ՍԱՐԱՄԵՋ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ



Հ.ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ

Կ.Տ

ԿԱԶՄ

ՍԱՐԱՄԵՋ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՂԵՏՆԵՐԻ ՌԻՍԿԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ

Համայնքի ԱՌԿ խորհրդի կազմը՝

1. խորհրդի ղեկավար՝ Հայկ Հովհաննիսյան ,
2. խորհրդի ղեկավարի տեղակալ-տարիանման և պատասխարման պատասխանատու՝ Գայանե Զաքարյան ,
3. խորհրդի քարտուղար՝ Մերուժան Հակոբյան,
4. խորհրդի անդամներ՝
 - 1) ավագանի Շալիկո Խաչատրյան,
 - 2) ավագանի Աղվան Մկրտչյան,
 - 3) ավագանի Կարեն Մալխասյան ,
 - 4) ոլորտային պատասխանատուներ՝

ա. հրշեջ-փրկարարական աշխատանքների պատասխանատու՝ Ալեքսան Հակոբյան,

բ. հասարակական կարգի պահպանման պատասխանատու՝ Վարդան Սարաջյան,

գ. տրանսպորտային ապահովման պատասխանատու՝ Աղասի Հովհաննիսյան,

դ. կապի և տեղեկատվական փոխանակման պատասխանատու՝ Սերգեյ Թադևոսյան ,

ե. բժշկական օգնության կազմակերպման պատասխանատու՝ Կարինե Գրիգորյան,

զ. կենսաապահովման կազմակերպման պատասխանատու՝ Մանյակ Եղիազարյան,

է. կոմունալ-էներգետիկ ապահովման պատասխանատու՝ Բաբիկ Թադևոսյան,

ը.ինժեներական միջոցառումների ապահովման պատասխանատու՝ Աղասի Գևորգյան,

թ. դիակների ճանաչման և հուղարկավորման կազմակերպման և հաշվառման պատասխանատու՝ Արտյոմ Գրիգորյան ,

ժ. անհայտ կորածների և ընտանիքի անդամների միավորման, կորած/միայնակ մնացած երեխաների ու ծերերի հարցերով զբաղվող պատասխանատու՝ Լիլիթ Մալխասյան :

ԱՇԽԱՏԱԿԱՐԳ

ՍԱՐԱՄԵՋ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՂԵՏՆԵՐԻ ՌԻՍԿԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ

1. ԱՌԿ խորհրդի աշխատակարգը

1) Սույն աշխատակարգով սահմանվում են (այսուհետ՝ Աշխատակարգ) Սարամեջ համայնքի ԱՌԿ խորհրդի լիազորությունների և գործառույթների իրականացման ընթացակարգերը:

2) Համայնքի ԱՌԿ խորհրդի նիստերը գումարվում են Սարամեջ համայնքապետարանում, իսկ դրա անհնարինության դեպքում՝ ԱՌԿ խորհրդի ղեկավարի որոշմամբ:

3) Համայնքի ԱՌԿ խորհրդի նիստի ժամանակ քննարկվում են Համայնքի ԱՌԿ պլանի մշակման, ճշգրտման և խորհրդի անդամների կողմից բարձրացված հարցերը կամ Համայնքի ԱՌԿ պլանով սահմանված գործողությունների իրականացումը:

4) Համայնքի ԱՌԿ խորհրդի նիստի ժամանակ ԱՌԿ խորհրդի ոլորտային պատասխանատուները ներկայացնում են իրենց վերապահված ոլորտում կատարված աշխատանքները, առաջ եկած խնդիրները և առաջարկվող նոր միջոցառումները: Համայնքի ԱՌԿ պլանի մշակման, ճշգրտման ժամանակ պատասխանատու են իրենց ոլորտին վերաբերվող բաժինների համար, ինչպես նաև Համայնքի ԱՌԿ պլանի նախապատրաստական և արձագանքման մասերում իրենք կարգավորման ոլորտի միջոցառումների համար:

5) Համայնքի ԱՌԿ խորհրդի նիստերը գումարվում են տարվա ընթացքում առնվազն երկու անգամ, իսկ դրա անհնարինության դեպքում՝ ԱՌԿ խորհրդի ղեկավարի որոշմամբ:

6) Համայնքի ԱՌԿ խորհրդի նիստերը արձանագրվում են քարտուղարի կողմից և ներառվում են համայնքի ԱՌԿ պլանում:

1. ԱՌԿ խորհրդի նախապատրաստական գործառույթներն են՝

1) Համայնքի բնակչության, նյութական արժեքների պաշտպանության ապահովումը,

- 2) իրականացնում են համայնքի վտանգների, խոցելիության և կարողությունների բացահայտում,
- 3) ԱՌԿ պլանի մշակումը, իրականացման ապահովումը, վերահսկումը,
- 4) ԱՌՆ և աղետներին դիմակայելու կարողությունների զարգացումը,
- 5) Համայնքում ԱՌՆ միջավայրի և մշակույթի ձևավորումն ու դրանց տարածմանը,
- 6) աղետներին արձագանքման համակարգի ձևավորումն, այդ նպատակով փրկարարական, հրդեհաշիջման և անհրաժեշտ կենսաապահովման միջոցների ձեռք բերման, կուտակման և նպատակային օգտագործման իրականացումը,
- 7) ԱՌԿ պլանի ինտեգրման ապահովումը համայնքի զարգացման ծրագրում,
- 8) համայնքի վաղազդարարման համակարգի ստեղծումն ու վերջինիս պահպանումը,
- 9) «Դիմակայուն համայնք» ստեղծելու նպատակով ԱՌՆ գործընթացներում ուսումնական հաստատությունների և բնակչության ակտիվ ներգրավվածության ապահովումը,
- 10) բնակչության համար արտակարգ իրավիճակներում վարքականոնների և պարտականությունների տարածումը, դրանց կիրառման ապահովումը,
- 11) նախապատրաստում է Համայնքի բնակչությանը կատարելու փրկարարական և հրդեհաշիջման պարզագույն աշխատանքներ,
- 12) իրականացնում է հրդեհների կանխարգելման աշխատանքներ՝ բնակչության իրազեկման և ուսուցման միջոցով,
- 13) կազմակերպում և անցկացնում է վարժանքներ:

2. ԱՌԿ խորհրդի արձագանքման գործառույթներն են՝

- 1) Համայնքի բնակչության ազդարարման իրականացումը,
- 2) Արտակարգ իրավիճակների ժամանակ տեղեկատվության փոխանակման իրականացումը,
- 3) Համայնքի բնակչության տարահանման իրականացումը,
- 4) կազմակերպում է հատուկ կարիքավոր մարդկանց, հղի կանաց և երեխաների անվտանգ տարահանումը/պատասպարումը,
- 5) իր իրավասության շրջանակներում կազմակերպում է որոնման, փրկման և հրդեհաշիջման աշխատանքներ,
- 6) կազմակերպում է բնակչության նյութական և հասարակական արժեքների պահպանությունը, անվտանգության ապահովումը փրկարարական գործողությունների և տարահանման վայրերում,
- 7) դիակապտության, թալանի, բռնության և այլ հանցավոր երևույթների կանխումը,

- 8) շինարարական աղբի տեղափոխումը,
- 9) ճանապարհների մաքրումը և նոր տարանցիկ ճանապարհների հիմնումը,
- 10) արտակարգ իրավիճակի հետևանքով առաջացած շինարարական աղբի մաքրում համայնքի տարածքից ու ճանապարհներից, նոր տարանցիկ ճանապարհների հիմնում, կամուրջների վերականգնում,
- 11) առաջին օգնության իրականացումը,
- 12) սանիտարահիգիենիկ և համաճարակային վիճակի հսկողություն,
- 13) բնակչությանը սննդով, ջրով, դեղորայքով և առաջին անհրաժեշտության պարագաներով ապահովումը,
- 14) ջրային և սննդամթերքի պաշարների կուտակումը և նպատակային օգտագործումը:
- 15) բնակչության կոմունալ-էներգետիկ ապահովումը,
- 16) տուժած տարածքների գազամատակարարման և էներգամատակարարման վերականգնման կազմակերպումը, անհրաժեշտության դեպքում առանձին հատվածներում դրանց դադարեցումը,
- 17) դիակների հուղարկավորման համար հողհատկացման և հուղարկավորման կազմակերպումը,
- 18) կորած, միայնակ մնացած երեխաների հայտնաբերումը, գրանցումը և ուղղորդումը համապատասխան սոցիալական ծառայություններ,
- 19) կազմակերպում է երեխաների վերամիավորումն ընտանիքներին:
- 20) աղետից հետո կազմակերպում է ստեղծված իրավիճակի, շենքերի, շինությունների, կամուրջների, թունելների և այլ առանցքային հանգույցների տեխնիկական վիճակի գնահատումը,
- 21) վնասի և կարիքների վաղ գնահատումը և հայտերի ներկայացումը մարզային կամ հանրապետական հանձնաժողովին:

ՍԱՐԱՄԵՋ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

Հ.ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ





**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌԻ ՄԱՐԶԻ ՍԱՐԱՄԵՋԻ
ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՔԱՏՈՒՂԱՐ**

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի
Սարամեջ համայնք, հասցե գ. Սարամեջ
Հեռ.0255-6-00-58
Էլ հասցե saramej.lori@mta.gov.am

Հ Ր Ա Մ Ա Ն

19 հունվարի 2018 թվականի N 01 -Ա

**ՍԱՐԱՄԵՋԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐԻ 2018 ԹՎԱԿԱՆԻ
ԱՄԵՆԱՄՅԱ ԱՐՁԱԿՈՒՐԴՆԵՐԻ ՏՐԱՄԱԴՐՄԱՆ ՀԵՐԹԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ
ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքային օրենսգրքի 5-րդ հոդվածով և ՀՀ փոխվարչապետ, տարածքային կառավարման նախարարի 2009 թվականի հունվարի 19-ի N 03-Ն հրամանի հավելվածի 20-րդ կետով՝
հրամայում եմ.

1. Հաստատել Սարամեջ համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների 2018 թվականի ամենամյա արձակուրդների տրամադրման հերթականությունը (նախնական գրաֆիկը).

Աշխատակազմի աշխատակցի անուն, ազգանունը	Հաստիքի անվանումը	2018 թվականի ամիսը
Վերգինե Գևորգյան	աշխատակազմի առաջատար մասնագետ-հաշվապահ	հունիս
Արտյոմ Գրիգորյան	աշխատակազմի առաջատար մասնագետ	հուլիս
Մանյակ Եղիազարյան	աշխատակազմի 1-ին կարգի մասնագետ	հունիս
Ռուզաննա Թորոսյան	աշխատակազմի 2-րդ կարգի մասնագետ	հունիս
Մուսաննա Հակոբյան	աշխատակազմի 2-րդ կարգի մասնագետ	մարտ
Աղասի Գևորգյան	վարորդ	օգոստոս
Նելլա Մալխասյան	հավաքարար	սեպտեմբեր
Գրանտո Տոնոյան	պահակ	մայիս
Բուրաստան Սարաջյան	տեխնիկական աշխատող	օգոստոս

2. Սույն հրամանի մասին տեղեկացնել աշխատակազմի վերոնշյալ աշխատակիցներին:
ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՔԱՏՈՒՂԱՐ **ՄԵՐՈՒ ԺԱՆ ՀԱԿՈՒԲՅԱՆ**



Կ.Տ