



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶ ՍԱՐԱՄԵՋԻ ԳՅՈՒՂԱԴԵՏԱՐԱՆ

N 136 24.12.2014թ.

☎ (0-255) 6-00-58
ֆաքս 055 6-00-58

**ՀՀ ԼՈՐՈՒ մարզպետ
Պարոն Ա. Նալբանդյանին**

Հարգելի պարոն մարզպետ.

Ձեզ ենք ներկայացնում Սարամեջ համայնքի ավագանու թիվ 29,30 համայնքի
ղեկավարի թիվ 59,60 որոշումները և թիվ 21 կարգադրությունը :

Առդիր 9 թերթ :

ՍԱՐԱՄԵՋ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



Հ. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՍԱՐԱՄԵՋ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի
Սարամեջ համայնք, հասցե գ. Սարամեջ
Հեռ.0255-6-00-58

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

20 ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 2014 թվականի N 29-Ա

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՕՐԵՄԻՐՈՒԹՅԱՄԲ ՍԱՐԱՄԵՋ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
ՂԵԿԱՎԱՐԻՆ ՎԵՐԱՊԱՀՎԱԾ ԿԱՄԱՎՈՐ ԼԻԱԶՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ
ԵՎ ԴՐԱՆՑ ՀԱՄԱՐ ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՀԱՍՏԱՏՄԱՆ ԿԱՐԳԸ
ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով Տեղական ինքնակառավարման մասին Հայաստանի Հանրապետության
Օրենքի 16-րդ հոդվածի 1-ին մասի 5-րդ և Իրավական ակտերի մասին Հայաստանի
Հանրապետության օրենքի 60-րդ հոդվածով Սարամեջ համայնքի ավագանին

Ո Ր Ո Շ Ե Ց.

1. Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ Սարամեջ համայնքի
ղեկավարին վերապահված կամավոր լիազորությունների իրականացման և դրանց
համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների հատկացման կարգը համաձայն
հավելվածի:

ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԱՆԴԱՄՆԵՐ՝ ԿՈՂՄ(5) ԴԵՄ(0) ԶԵՌՆՊԱՀ (0)

ՎԱՀՐԱՄ ԵՂԻԱԶԱՐՅԱՆ

ԱՂՎԱՆ ՄԿՐՏՅԱՆ

ՄԱՆՎԵԼ ԹԱԴԵՎՈՍՅԱՆ

ՇԱԼԻԿՈ ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ

ՋՈՆՆԵՐԻԿ ԹԱԴԵՎՈՍՅԱՆ

ՍԱՐԱՄԵՋ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

Հ. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ



Կ Ա Ր Գ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՕԵՆՄԴՈՒԹՅԱՄԲ ՍԱՐԱՄԵՋ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻՆ ՎԵՐԱՊԱՀՎԱԾ ԿԱՄԱՎՈՐ ԼԻԱԶՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԵՎ ԴՐԱՆՑ ՀԱՄԱՐ ԱՆՀՐԱՔԵՇՏ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՀԱՏԿԱՑՄԱՆ

1. Սույն կարգով կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ Սարամեջ համայնքի ղեկավարին (այսուհետև՝ համայնքի ղեկավար) վերապահված կամավոր լիազորությունների իրականացման և դրանց համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների հատկացման կարգի հետ կապված հարաբերությունները:

2. Ըստ «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի համայնքի ղեկավարը իրականացնում է «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով թվարկված և Հայաստանի Հանրապետության այլ օրենքներով վերապահված կամավոր լիազորություններ: «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով համայնքի ղեկավարը իրականացնում է հետևյալ կամավոր լիազորությունները՝

Պաշտպանության կազմակերպման բնագավառում՝

- 1) աջակցում է ֆաղափառական պաշտպանության մարմինների գործունեությանը.
- 2) աջակցում է զինծառայողների ընտանիքների սոցիալական պաշտպանվածության բարելավման, ինչպես նաև զինծառայությունից արձակվածների, պատերազմի վետերանների սոցիալական խնդիրների լուծմանը.
- 3) աջակցում է բնակչության, հատկապես երիտասարդության ռազմախայրենասիրական դաստիարակությանը:

Քաղաքաշինության և կոմունալ տնտեսության բնագավառում՝

- 1) իրականացնում է բնակարանային և սոցիալական նշանակության այլ օբյեկտների շինարարությունը և կապիտալ վերանորոգումը.
- 2) իրականացնում է կառուցապատման աշխատանքները.
- 3) կազմում է «Քաղաքաշինության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված, ըստ անհրաժեշտության մշակվող, ֆաղափառական փաստաթղթերի նախագծերը.
- 4) կազմակերպում է հանգստի վայրերի խնամքը և պահպանությունը.
- 5) կազմակերպում է սանիտարական մաքրման կայանների շինարարությունը և շահագործումը:

Հողօգտագործման բնագավառում՝

- 1) իրականացնում է համայնքի սեփականություն համարվող հողամասերի բարելավման աշխատանքներ.
- 2) իրականացնում է ներտնտեսային հողաշինարարական աշխատանքներ:

Տրանսպորտի բնագավառում՝

- 1) կազմակերպում է համայնքային ենթակայության նախապահների, կամուրջների և ինժեներական այլ կառույցների շինարարությունը:

Կրթության, մշակույթի և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքների բնագավառում՝

- 1) աջակցում է արհեստների, ժողովրդական ստեղծագործության և գեղարվեստական ինքնագործունեության զարգացմանը.
- 2) աջակցում է համայնքի տարածքում գտնվող պատմամշակութային հուշարձանների պահպանությանը.
- 3) հաշվառում, դասակարգում և տարածում է համայնքի տարածքում գտնվող պատմամշակութային, բնական և տուրիստական-ռեկրեացիոն ռեսուրսների մասին տեղեկատվությունը.
- 4) աջակցում է երիտասարդության դերի բարձրացմանը.
- 5) աջակցում է հանրակրթական դպրոցների գործունեությանը:

Առողջապահության, ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի բնագավառում՝

- 1) աջակցում է սանիտարական վիճակի բարելավմանը.
- 2) աջակցում է առողջապահական մարմինների՝ սանիտարա-հիգիենիկ, հակահամաճարակային և կարանտինային միջոցառումների իրականացմանը.
- 3) նպաստում է համայնքում ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի զարգացմանը, իրականացնում է սպորտային հրապարակների և մարզական այլ կառույցների շինարարություն, ստեղծում է հանգստի գոտիներ:

Աշխատանքի և սոցիալական ծառայության բնագավառում՝

- 1) նպաստում է նոր աշխատատեղերի ստեղծմանը, կազմակերպում է վնասված հասարակական աշխատանքներ.
- 2) միջոցներ է ձեռնարկում հաշմանդամների, կերակրողին կորցրած ընտանիքների, սոցիալապես անապահով այլ խավերի սոցիալական պայմանների բարելավման ուղղությամբ:

Գյուղատնտեսության բնագավառում՝

- 1) աջակցում է գյուղատնտեսական աշխատանքների իրականացմանը.
- 2) աջակցում է տոհմային և սերմնաբուծական աշխատանքներին:

3. Յուրաքանչյուր տարի կամավոր լիազորությունների իրականացման համար կարող է նախատեսվել ֆինանսական միջոցներ, որը չի կարող գերազանցել այդ տարվա համայնքի բյուջեով նախատեսված սեփական եկամուտների 20%-ը:

4. Այն դեպքում, երբ համայնքի ղեկավարի կողմից կամավոր լիազորությունների իրականացման համար պահանջվում է ֆինանսական միջոցների հատկացում՝ համայնքի ղեկավարը դրանք իրականացնում է համայնքի բյուջեով նախատեսված հատկացումներին համապատասխան և դրանց համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների հատկացման չափերի մասին ավագանու որոշումների ղեկավարում:

5. Այն դեպքում, երբ համայնքի ղեկավարի կողմից կամավոր լիազորությունների իրականացման համար չի պահանջվում ֆինանսական միջոցների հատկացում՝ համայնքի ղեկավարը դրանք իրականացնում է ինքնուրույն և սեփական պատասխանատվությամբ:

6. Կամավոր լիազորությունների իրականացման առաջարկություն կարող են նախաձեռնել համայնքի ղեկավարը, համայնքի ավագանու անդամները, բնակիչները, հասարակական կազմակերպությունները և միավորումները, ինչպես նաև ֆաղափառական հասարակության այլ ինստիտուտներ:

7. Այն դեպքում, երբ կամավոր լիազորության իրականացումը նախաձեռնում է համայնքի ղեկավարը կամ համայնքի ավագանու անդամը, նախաձեռնողը համայնքի ավագանու ֆինանսական և ներկայացնում կամավոր լիազորության իրականացման վերաբերյալ առաջարկությունը՝ նշելով օրենսդրությամբ նախատեսված լիազորության տեսակը, դրա համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցի չափը և անհրաժեշտության հիմնավորումը հավաստող փաստաթղթեր, եթե դրանք առկա են:

8. Այն դեպքում, երբ կամավոր լիազորության իրականացումը նախաձեռնում են բնակիչները, հասարակական կազմակերպությունները և միավորումները, ինչպես նաև ֆաղաֆաղիական հասարակության այլ ինստիտուտները, նախաձեռնողը համայնքի ղեկավարին է ներկայացնում կամավոր լիազորության իրականացման վերաբերյալ դիմում՝ նշելով օրենսդրությամբ նախատեսված լիազորության տեսակը, դրա համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցի չափը, անհրաժեշտության հիմնավորումը և դրա պատճառը, անհրաժեշտության հիմնավորումը հավաստող փաստաթղթեր, եթե դրանք առկա են:

9. Համայնքի ղեկավարը դիմումը և սույն կարգի 8-րդ կետում նշված անհրաժեշտ փաստաթղթերն ստանալուց հետո՝

1) կամավոր լիազորության իրականացմանը համաձայնվելու դեպքում՝ մեկամսյա ժամկետում հետում է դրանց արժանահավատությունը, հաշվարկում կամավոր լիազորության իրականացման համար գումարի մեծությունը և իր կարծիքը, ինչպես նաև կամավոր լիազորության իրականացման վերաբերյալ նախաձեռնողի ներկայացրած փաստաթղթերը և ավագանու որոշման նախագիծը ներկայացնում է համայնքի ավագանու ֆինանսական և այդ մասին տեղեկացնում է նախաձեռնողին:

2) կամավոր լիազորության իրականացմանը չհամաձայնելու դեպքում նախաձեռնողին՝ գրավոր տեղեկացնում է այդ մասին՝ նշելով չհամաձայնելու պատճառները, փաստական և իրավական հիմքերը:

10. Եթե կամավոր լիազորության իրականացման նախաձեռնողը սույն կարգի 8-րդ կետում նշված փաստաթղթերը ներկայացնելուց հետո մեկամսյա ժամկետում համայնքի ղեկավարից չի ստանում կամավոր լիազորության իրականացմանը չհամաձայնելու մասին գրավոր պատասխան կամ իր փաստաթղթերը համայնքի ավագանու ուղարկելու վերաբերյալ գրություն կամ եթե նախաձեռնողը համաձայն չէ կամավոր լիազորության իրականացմանը համայնքի ղեկավարի չհամաձայնելու մասին հիմնավորումներին, ապա 20-օրյա ժամկետում համայնքի ղեկավարին ներկայացված դիմումի կրկնօրինակը՝ սույն կարգի 8-րդ կետում նշված փաստաթղթերի հետ միասին, իսկ կամավոր լիազորության իրականացմանը համայնքի ղեկավարի չհամաձայնելու վերաբերյալ գրավոր պատասխանի առկայության դեպքում՝ այդ պատասխանի վերաբերյալ իր առարկությունները և ավագանու ուղղված դիմումը ներկայացնում է վերջինիս ֆինանսական:

11. Համայնքի ավագանին սույն կարգի 8-րդ կամ 10-րդ կետերում նշված անհրաժեշտ փաստաթղթերն ստանալուց, ինչպես նաև իր նախաձեռնությամբ կամավոր լիազորության իրականացման դեպքում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով հարցը ֆինանսական հետք ընդունում է որոշում կամավոր լիազորության իրականացման համաձայնություն տալու կամ մերժելու վերաբերյալ:

12. Համայնքի ավագանու որոշման մեջ նշվում են՝ կամավոր լիազորության իրականացման լիազորության տեսակը, դրա համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցի չափը և անհրաժեշտության հիմնավորումը, իսկ կամավոր լիազորության իրականացումը մերժելու դեպքում մերժելու պատճառները, փաստական և իրավական հիմքերը:

13. Համայնքի ղեկավարը զինծառայողների ընտանիքների սոցիալական պաշտպանվածության բարելավման, զինծառայողներից արձակվածների, պատերազմի վետերանների սոցիալական խնդիրների լուծման, հաշմանդամների, կերակրողին կորցրած ընտանիքների, սոցիալապես անապահով այլ խավերի սոցիալական պայմանների բարելավման վերաբերյալ դիմումները ֆինանսավորելու նպատակով՝ իր որոշմամբ հասարակական հիմունքներով կազմում է մշտական գործող հանձնաժողով, որի կազմում ընդգրկվում են՝ համայնքի ավագանու անդամները, հասարակական կազմակերպությունների և միավորումների ներկայացուցիչները, աշխատակազմի և համայնքային կազմակերպությունների մասնագետները, ինչպես նաև համայնքի բնակիչները և այլ շահագրգիռ անձինք, եթե նրանք այդ մասին նախապես տվել են իրենց համաձայնությունը:

14. Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ համայնքի ղեկավարին վերապահված այլ կամավոր լիազորությունների իրականացման համար համայնքի ղեկավարը կարող է կազմել մշտական կամ ժամանակավոր հանձնաժողովներ:

15. Զինծառայողների ընտանիքների սոցիալական պաշտպանվածության բարելավման, զինծառայողներից արձակվածների, պատերազմի վետերանների սոցիալական խնդիրների լուծման, հաշմանդամների, կերակրողին կորցրած ընտանիքների, սոցիալապես անապահով այլ խավերի սոցիալական պայմանների բարելավման վերաբերյալ դիմումները ավագանու կողմից ֆինանսավորում են միայն

մետական գործող հանձնաժողովի կողմից կամավոր լիազորության իրականացման եզրակացության և անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցի հատկացման չափի և անհրաժեշտության հիմնավորման առկայության դեպքում:

16. Սոցիալապես անապահով ընտանիքներին հատկացվող մեկնագմյա սոցիալական օգնության առավելագույն չափը սահմանվում է հիսուն հազար դրամ: Նույն ընտանիքին տարվա ընթացքում սոցիալական օգնության կարող է հատկացվել առավելագույնը 2 անգամ, որի չափը չի կարող գերազանցել սոցիալական օգնության առավելագույն չափի 1,5-պատիկի չափը: Արգելվում է սոցիալական օգնության հատկացումը համայնքի բնակիչ չհանդիսացող, ինչպես նաև համայնքի բյուջեի նկատմամբ հարկային պարտականությունները չկատարած անձանց, համայնքի ղեկավարի, ֆաղափապետարանի (գյուղապետարանի) աշխատակազմի աշխատակիցների ընտանիքի անդամներին և համայնքի ղեկավարի մերձավոր բարեկամներին (ծնող, փույր, եղբայր, երեխա):

17. Սոցիալապես անապահով ընտանիքների ուսանողներին ուսման վարձի հատկացումը կարող է իրականացվել միայն պետական բարձրագույն կամ միջնակարգ մասնագիտական ուսումնական հաստատություններում սովորելու դեպքում և առավելագույնը կարող է հատկացվել տարեկան 2 անգամ՝ ոչ ավելի քան տարեկան ուսման վարձի 50%-ի չափով: Արգելվում է ուսման վարձի հատկացումը համայնքի բնակիչ չհանդիսացող, ինչպես նաև համայնքի բյուջեի նկատմամբ հարկային պարտականությունները չկատարած անձանց, համայնքի ղեկավարի, ֆաղափապետարանի (գյուղապետարանի) աշխատակազմի աշխատակիցների ընտանիքի անդամներին, մերձավոր բարեկամներին (ծնող, փույր, եղբայր, երեխա), եթե վերջիններս վարում են համատեղ տնտեսություն:

18. Համայնքի ավագանու կողմից սույն կարգով չնախատեսված կարգով կամավոր լիազորությունների իրականացումն արգելվում է:

ՍԱՐԱՄԵՋ ՀԱՄԱԹՆՔԻ ԳՅՈՒՂԱՊԵՏԱՐԱՆԻ

ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՔԱՐՏՈՒՂԱՐ՝



[Handwritten signature]

ՄԵՐՈՒԺԱՆ ՀԱԿՈՒԹՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՍԱՐԱՄԵՋ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի
Սարամեջ համայնք, հասցե գ. Սարամեջ
Հեռ.0255-6-00-58

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

20 ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 2014թ. Թիվ 30-Ն

ՍԱՐԱՄԵՋ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2014 ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ
ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով ՀՀ <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 16-րդ հոդվածի 3-րդ կետով համայնքի ավագանին

Ո Ր Ո Շ Ե Ց .

Սարամեջ համայնքի 2014թ. բյուջեի 4726 հոդվածի 10.3.1 դասակարգման (հուղարկավորություն ,նպաստներ) 50000 (հիսուն հազար) դրամ տեղափոխել նույն հոդվածի 10.07.01 դասակարգում :

ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԱՆԴԱՄՆԵՐ՝

ԿՈՂՄ(5)

ԴԵՄ(0)

ՁԵՌՆՊԱՀ (0)

ՎԱՀՐԱՄ ԵՂԻԱԶԱՐՅԱՆ

ԱՂՎԱՆ ՄԿՐՏՉՅԱՆ

ՄԱՆՎԵԼ ԹԱԴԵՎՈՍՅԱՆ

ՇԱԼԻԿՈ ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ

ՋՈՆԵՐԻԿ ԹԱԴԵՎՈՍՅԱՆ

(Handwritten signatures)

ՍԱՐԱՄԵՋ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

Հ. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՍԱՐԱՄԵՋ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի
Սարամեջ համայնք, հասցե գ. Սարամեջ
Հեռ.0255-6-00-58

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

22 ՂԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 2014 ԹՎԱԿԱՆԻ ԹԻՎ 59-Ա

ՍԱՐԱՄԵՋ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԱՅԼ ՍՈՑ.ԾՐԱԳՐԵՐԻՑ 4729 ՀՈԴՎԱԾԻՑ
ԳՈՒՄԱՐ ՀԱՏԿԱՑՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<ՏԻՄ>> ՀՀ օրենքի 43-րդ հոդվածի 2 կետով և հաշվի առնելով համայնքի բնակիչների դիմումները Սարամեջ համայնքի 2014թ. տեղական բյուջեի 4729 (այլ սոց.ծրագրեր) հոդվածից համայնքի ներքոհիշյալ անդամներին հատկացնել

- 1.Տոնոյան Հովհաննես Գարուշի – 35000 (ուսման վարձի կապակցությամբ)
- 2.Թադևոսյան Վարինկա Կորյունի – 50000 (երեխայի բուժման կապակցությամբ)

ՍԱՐԱՄԵՋ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

2014թ. դեկտեմբերի 22
Գ.Սարամեջ



Հ. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՍԱՐԱՄԵՋ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի
Սարամեջ համայնք, հասցե գ. Սարամեջ
Հեռ.0255-6-00-58

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

22 ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 2014 ԹՎԱԿԱՆԻ ԹԻՎ 60 -Ա

ՍԱՐԱՄԵՋ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԱՅԼ ՍՈՑ.ԾՐԱԳՐԵՐԻՑ 4729 ՀՈԴՎԱԾԻՑ
ԳՈՒՄԱՐ ՀԱՏԿԱՅՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<ՏԻՄ>> ՀՀ օրենքի 43-րդ հոդվածի 2 կետով և հաշվի առնելով համայնքի բնակիչների դիմումները Սարամեջ համայնքի 2014թ. տեղական բյուջեի 4729 այլ սոց.ծրագրեր հոդվածից համայնքի ներքոհիշյալ անդամներին հատկացնել

- | | | |
|----------------------------------|---------|---------------------------------|
| 1.Պողոսյան Հերիքնազ Խաչիկի | - 25000 | (Երեխայի ծննդյան կապակցությամբ) |
| 2.Խաչատրյան Արփինե Տոնիկի | - 25000 | (Երեխայի ծննդյան կապակցությամբ) |
| 3.Կարապետյան Հասմիկ Սուրենի | -25000 | (Երեխայի ծննդյան կապակցությամբ) |
| 4.Հարությունյան գեղեցիկ Ալեքսանի | -25000 | (Երեխայի ծննդյան կապակցությամբ) |
| 5.Հովհաննիսյան Արևիկ Արտեմի | -25000 | (Երեխայի ծննդյան կապակցությամբ) |
| 6.Եղիազարյան Արևիկ Սանասարի | -25000 | (Երեխայի ծննդյան կապակցությամբ) |
| 7.Մինասյան Հայկուհի Մնացականի | -25000 | (Երեխայի ծննդյան կապակցությամբ) |
| 8.Մկրտչյան Լիանա Վոլոդյաի | -25000 | (Երեխայի ծննդյան կապակցությամբ) |
| 9.Ֆարմանյան Նվեր Մուշեղի | -50000 | (Դրամական օգնություն) |
| 10Տոնոյան Վաղինակ Արամայիսի | -30000 | (Դրամական օգնություն) |
| 11 Հովհաննիսյան Թամարա Ալեքսանի | -30000 | (Դրամական օգնություն) |
| 12Ֆարմանյան Ամասիա Վրեժի | - 30000 | (Դրամական օգնություն) |

ՍԱՐԱՄԵՋ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հ.ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ

2014թ. դեկտեմբերի 22
Գ.Սարամեջ





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՍԱՐԱՄԵՋ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

այսատանի Հանրապետության Լոռու մարզի
արամեջ համայնք, հասցե գ. Մարամեջ
n.0255-6-00-58

ԿԱՐԳԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

22 Դեկտեմբերի 2014 թվականի N 21 –Ա

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՆԱՄՆԱԳԼԽԱՔԱՆԱԿԻ ՀԱՇՎԱՌՄԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎ
ԿԱԶՄԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համայնքում անասնազլխաքանակի աշխատանքները սահմանված ժամկետում և պատշաճ
մակարդակով իրականացնելու համար կազմել հանձնաժողով հետևյալ կազմով
(ժամկետ 2015թ.-ի հունվարի 17-ը) :

Հանձնաժողովի նախագահ՝	Մերուժան Հակոբյան	(աշխատակազմի քարտուղար)
Անդամներ՝	Արտյոմ Գրիգորյան	(առաջատար մասնագետ)
	Գայանե Զաքարյան	(տեղակալ)
	Գուրգեն Սաֆարյան	(անասնաբույժ)
	Վերգինե Գևորգյան	(հաշվապահ)
	Անուշ Ղազարյան	(առաջին կարգի մասնագետ)
	Վահրամ Եղիազարյան	(ավագանու անդամ)

ՍԱՐԱՄԵՋ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



Յ. ՅՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ