



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՍԱՐԱԼԱՆՁ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի
Սարալանջ համայնք, հասցեն Գ. Սարալանջ
Հեռախոս 077007066

ՀՀ Լոռու մարզպետ պարոն
Ա.Խաչատրյան

Հարգելի պարոն մարզպետ կից Ձեզ ենք ներկայացնում Լոռու
մարզի Սարալանջ համայնքի ավագանու 24.02.2021թ. N 03, 04-Ա,
05-Ա, 06-Ա որոշումները:

Առդիր 31 էջ

Համայնքի ղեկավար



Ս.Սարոյան



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ
ՍԱՐԱԼԱՆԶ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի
Սարալանջ համայնք, հասցե գ. Սարալանջ
հեռ. 077007066

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

<<24>> ՓԵՏՐՎԱՐԻ 2021 թվականի N 03

ՍԱՐԱԼԱՆԶ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2021 ԹՎԱԿԱՆԻ փետրվարի 24 -ի N 02- Ա
ՀԵՐԹԱԿԱՆ ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> Հայաստանի Հանրապետության
օրենքի 14-րդ հոդվածի 6-րդ մասով,
Սարալանջ համայնքի ավագանին շնորհում է.
Հաստատել Սարալանջ ավագանու 24.02.2021 2-րդ հերթական նիստի
օրակարգը

1. ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՄՐՑՈՒԹՅԱՆ և ԱՏԵՍԱՎՈՐՄԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՎՆԵՐԻ ԿԱԶՄՈՒՄ ԸՆԴԳՐԿՎՈՂ ԱՆԴԱՄՆԵՐԻ ՔԱՆԱԿԱԿԱՆ և ԱՆՀԱՏԱԿԱՆ ԿԱԶՄԻ ՄԱՍԻՆ:
2. ՍԱՐԱԼԱՆԶ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2020 ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ԵՎ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ
3. ՍԱՐԱԼԱՆԶ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2021թ. ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆԻ ՄԱՍԻՆ

Համայնքի ավագանու անդամներ	Կողմ	Դեմ	Ձեռնպահ
Ալեքսանյան Արթուր	<i>[Signature]</i>	..	
Ալեքսանյան Գառնիկ	<i>[Signature]</i>	..	
Հարությունյան Վարդան			
Հարությունյան Արման			
Բիճյան Նունե	<i>[Signature]</i>		

Սարալանջ համայնքի ղեկավար



Ա.Սարոյան
(Անուն, ազգանուն)



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ
ՍԱՐԱԼԱՆՁ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի
Սարալանջ համայնք, հասցե գ. Սարալանջ
հեռ. 077007066

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

<<24>> փետրվար 2021 թվականի N 04

ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՄԵՑՈՒԹՅՈՒՆ և ԱՏԵՄՏԱՎՈՐՄԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՎՆԵՐԻ
ԿԱԶՄՈՒՄ ԸՆԴԳՐԿՎՈՂ ԱՆՊԱՏՆԵՐԻ ՔԱՆԱԿԱԿԱՆ և ԱՆՊԱՏԱԿԱՆ ԿԱԶՄԻ ՄԱՍԻՆ:

Ղեկավարվելով <<Համայնքային ծառայության մասին>> օրենքի 13-րդ հոդվածի 2-րդ մասով և <<Լորմատիվ իրավական ակտերի մասին>> օրենքի 37-րդ հոդվածով

Սարալանջ համայնքի ավագանին որոշում է

1. Սարալանջ համայնքի համայնքային ծառայության մրցույթային և ատեստավորման հանձնաժողովների կազմերում ընդգրկվող ավագանու անդամների թիվը սահմանել երեք և հանձնաժողովների անհատական կազմերում ընդգրկել ավագանու հետևյալ անդամներին

1. Ալեքսանյան Արթուր
2. Ալեքսանյան Գառնիկ
3. Հարությունյան Արման

2. Ուշը կորցրած ճանաչել Սարալանջ համայնքի ավագանու 2012թ. Նոյեմբերի 25-ի <<Համայնքային ծառայության մրցույթային և ատեստավորման հանձնաժողովի կազմում ընդգրկվող ավագանու անդամների քանակական և անհատական կազմի մասին>> թիվ 14-Ա որոշումը:

Համայնքի ավագանու անդամներ	Կողմ	Դեմ	Չեռնային
Ալեքսանյան Արթուր	<i>[Signature]</i>		
Ալեքսանյան Գառնիկ	<i>[Signature]</i>		
Հարությունյան Գարդան			
Հարությունյան Արման			
Բիճյան Նունե	<i>[Signature]</i>		

Սարալանջ համայնքի ղեկավար



Ա. Սարգսյան
(Անուն, ազգանուն)



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԼՈՌԻՈՒ ՄԱՐԶԻ ՄԱՐԱԼԱՆԶ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԳԱՆԻ**

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԼՈՌԻՈՒ ՄԱՐԶԻ ՄԱՐԱԼԱՆԶ ՀԱՄԱՅՆՔԻ

☒ ֆ. ☎ -077007066
✉ - saralanj.lori@mta.gov.am

ՈՐՈՇՈՒՄ

« 24 » փետրվարի 2021 թվականի թիվ 05 -Ա

**ՄԱՐԱԼԱՆԶ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2020 ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ԵՎ
ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՀԱՉՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 5-րդ կետով, 82-րդ հոդվածի 7-րդ մասով, «Հայաստանի Հանրապետության բյուջետային համակարգի մասին» Հայաստանի Հանրապետության Սարալանջ համայնքի ավագանին շրջում է.

1. Հաստատել Սարալանջ համայնքի 2020 թվականի բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը՝ համաձայն հավելվածի :
2. Հաստատել 2020 թվականի Սարալանջ համայնքի զարգացման ծրագրի իրականացման վերաբերյալ հաշվետվությունը՝ համաձայն հավելվածի:
3. Սույն որոշումը ջրհեղով սահմանված կարգով ներկայացնել Հայաստանի Հանրապետության արդարադատության նախարարություն պետական իրավական փորձաքննություն անցկացնելու համար:
4. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակման օրվան հաջորդող տասներորդ օրը:

Համայնքի ավագանու անդամներ	կողմ	դեմ	ձեռնպահ
Արթուր Ալեքսանյան	<i>[Signature]</i>		
Գառնիկ Ալեքսանյան	<i>[Signature]</i>		
Վարդան Հարությունյան			
Արման Հարությունյան			
Նունե Բիծյան	<i>[Signature]</i>		

Համայնքի ղեկավար



[Signature]

Ա.Սարոյան

ՍԱՐԱԼԱՆՁ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ 2020 ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ
ՏԱՐԵԿԱՆ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ

Լոռու մարզի Սարալանջ համայնքի համայնքապետարանի 2020 թվականի կատարած աշխատանքների մասին.

Կատարված աշխատանքները ներկայացվում են ըստ պարտադիր և պատվիրված լիազորությունների, և ըստ գործունեության ոլորտների՝

Բյուջեի կատարումը եկամուտների և ծախսերի գծով .

1.Եկամուտներ

Եկամուտների տեսակը	2020թ. նախատեսված	կատարված	կատ. %
հողի հարկ	1050.0	698,2	66,5%
գույքահարկ՝ փոխադրամիջոցներից	550,0	553,5	100,6%
գույքահարկ՝ համայնքի տարածքում գտնվող շենք,շինությունների համար	44.7	44.7	100%-
համայնքի սեփ. հանդիսացող հող. վարձ. և Գույքի վարձակալությունից եկամուտներ	549,0	364,4	66,4%
պաշտոնական դրամաշնորհներ	3922,9	3922,9	100.0%

2.Ծախսեր

2020 թվականին վճարվել է համայնքապետարանի աշխատակիցների աշխատավարձերը և սոց. վճարներնրը՝ ուստի պարտքեր չեն կուտակվել:

.2020 թվականին համայնքի զարգացման հնգամյա ծրագրով նախատեսված էր համայնքի գիշերային լուսավորության անցկացում որը հաջողությամբ կատարվել է, համայնքի ֆոնդային բյուջեի ֆինասավորմամբ 278,1 հազար դրամ գումարով:

2020թ. սեպտեմբեր հոկտեմբեր ամիսներին համայնքապետարանի միջոցներով իրականացվել է համայնքային, միջհամայնքային ճանապարհների փոսալցման և հարթեցման աշխատանքներ:

2020 թվականին Սարալանջի համայնքի գյուղացիական տնտեսությունների կողմից արտադրվել է՝

կարտոֆիլ - 2600 ց.

բանջարեղեն - 220 ց.

խոտ - 3500 ց.

հացահատիկ - 2470 ց.

ծղոտ - 2000ց.

Նշված ապրանքների բերտվությունը գտնվում է միջին մակարդակի վրա:

Ցանվել է 65 հա. աշնանացան և կատարվել է 40 հա. ցրտահերկ: Ինչպես նախորդ տարիներին այնպես էլ 2020 թվականին նկատվեց անասնապահության առաջընթաց, ավելացել է խոշոր եղջերավոր անասունների գլխաքանակը, հավերի քանակը, ինչպե նաև մեղվաբնտանիքների քանակը, որը նույնպես ավելացել է:

Համայնքում պարբերաբար կատարվում է անասունների պատվաստման միջոցառումներ, որի շնորհիվ 2020թվականին վարակիչ հիվանդություններով վարակված անասուններ չեն եղել:

Համայնքը զագաֆիկացված է, ճանապարհները գտնվում են լավ վիճակում: Համայնքը չունի ջրի խնդիր, մոտ 5կմ-ից ջուրը հասնում է համայնք:

Համայնքապետարանը և համայնքի հիմնական դպրոցը սերտ համագործակցության մեջ են՝ կազմակերպում են միջոցառումներ՝ կապված տոնակատարությունների հետ:

Համայնքը ունի փոստայի բաժանմունք:

Համայնքի բնակիչները օգտվում են <<Vivacell-MTS>> - ի ծառայություններից: Սարալանջի համայնքապետարանը 2020թվականին սերտ համագործակցել է տարածքային սոցիալակն ծառայության, զագսի բաժանմունքի, անձնագրային

բաժանմունքի, ոստիկանության, զինկոմիսարիայի և այլ պետական և ոչ
պետական ծառայությունների հետ:

Համայնքում զինազկոչից խուսափողներ չեն եղել:

Համայնքապետարանի աշխատակիցները 2020 թվականին աշխատել են սնթերի:
Բոլոր հաշվետվությունները ներկայացվել են ժամանակին և ճիշտ:

Համայնքի ղեկավար



Ա.Սարոյան



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶԻ
ՍԱՐԱԼԱՆԶ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

<<24>> փետրվարի 2021 թվական, 06 -Ա

ՍԱՐԱԼԱՆԶ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2021թ. ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆԻ
ՄԱՍԻՆ

«Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 42-րդ և հիմք ընդունելով ՀՀ տարածքային կառավարման և զարգացման նախարարության ներկայացրած համայնքների տարեկան աշխատանքային պլանների մշակման մեթոդական ուղեցույցը՝
համայնքի ավագանին որոշում է:
Հաստատել Սարալանջ համայնքի 2021թ. տարեկան աշխատանքային պլանը՝ համաձայն հավելվածի:

Համայնքի ավագանու անդամներ	Կողմ	Դեմ	Ձեռնպահ
Ալեքսանյան Արթուր			
Ալեքսանյան Գառնիկ			
Հարությունյան Վարդան			
Հարությունյան Արման			
Բիճյան Նունե			

Սարալանջ համայնքի ղեկավար



(տարազրույցում)

Ա.Սարոյան

(ամուն, ազգանուն)

2020 թ. փետրվարի 24
գ. Սարալանջ

Հավելված
Սարալանջ համայնքի ավագանու 2021 թվականի փետրվարի 24-ի թիվ 06-Ա որոշման

**ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ
ՍԱՐԱԼԱՆՁ ՀԱՄԱՅՆՔ**

Համայնքի 2021 թվականի

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Կազմել է՝ համայնքի ղեկավար Արթուր Սարոյանը

Հաստատվել է՝ համայնքի ավագանու փետրվարի 24 -ի թիվ 06 -Ա որոշմամբ
(նիստի ամսաթիվը)

ՍԱՐԱԼԱՆՁ 2021թ.

Բովանդակություն

ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ-----	3
1. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԵՍԼԱԿԱՆԸ և ՈԼՈՐՏԱՅԻՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ-----	3
2. ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2021Թ. ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՑԱՆԿԸ և ՏՐԱՄԱԲԱՆԱԿԱՆ ՀԵՆՔԵՐԸ (ԸՍՏ ՈԼՈՐՏՆԵՐԻ) ----- -----	7
3. ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԳՈՒՅՔԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ 2021Թ. ԾՐԱԳԻՐԸ -----	23
4. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ՊԼԱՆԸ -----	30
5. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՄՈՆԻՏՈՐԻՆԳԻ և ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՊԼԱՆԸ -----	32

Ներածություն

Սարալանջ համայնքի 2021 թվականի տարեկան աշխատանքային պլանի (SUՊ-ի) մշակման հիմնական նպատակն է՝ ապահովել համայնքի ավագանու կողմից հաստատված համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագրով (ՀՀԶԾ-ով) սահմանված համայնքի տեսլականի, ռազմավարության, ոլորտային նպատակների և ծրագրերի իրագործումը:

SUՊ – ի մշակման մեթոդական հիմք է հանդիսացել «Համայնքների ֆինանսիստների միավորում» ՀԿ-ի փորձագետների կողմից 2017 թվականին պատրաստված «Համայնքի տարեկան աշխատանքային պլանի մշակման» մեթոդական ուղեցույցը:

SUՊ-ի 1-ին բաժնում ներկայացված են՝ համայնքի տեսլականը, համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները (Աղյուսակ 1), ոլորտային նպատակները (Աղյուսակ 2):

SUՊ-ի 2-րդ բաժնում բերված են համայնքի 2021 թվականի համապատասխան ֆինանսական միջոցներով ապահովված ծրագրերը (Աղյուսակ 3) և այդ ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների (Աղյուսակ 5), ինչպես նաև այն ծրագրերը, որոնք դեռևս ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով (Աղյուսակ 4):

SUՊ-ի 3-րդ բաժնում ներկայացված է՝ համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքի կառավարման 2021 թվականի ծրագիրը (Աղյուսակ 6):

SUՊ-ի 4-րդ բաժնում բերված է SUՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների (Աղյուսակ 7):

SUՊ-ի 5-րդ բաժնում (Աղյուսակ 8) ներկայացված է՝ տեղեկատվություն SUՊ-ում ներառված յուրաքանչյուր ոլորտային ծրագրի իրականացման արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ:

1. Համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները

Ըստ համայնքի ավագանու 2016 թվականի դեկտեմբերի 19-ի թիվ 27-Ն որոշմամբ հաստատված ՀՀԶԾ-ի՝ համայնքի տեսլականն է՝ Սարալանջ համայնքը դարձնել գյուղատնտեսական մթերքների արտադրության, մաքուր, բարեկարգ, կրթական և մշակութային զարգացած ենթակառուցվածքներ, բնակչության համար բավարար կենսապայմաններ ունեցող և զբոսաշրջության համար գրավիչ տարածք:

Ստորև ներկայացված են համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները: Ցուցանիշի ելակետային արժեքը՝ համապատասխան ցուցանիշի 2020 թվականի նոյեմբերի 1- ի դրությամբ ֆիքսված արժեքին 2020 թվականի նոյեմբեր-դեկտեմբեր ամիսներին կանխատեսվող ցուցանիշի ավելացումն է, հաշվի առնելով համայնքում առկա զարգացումները և միտումները, ինչպես նաև նախորդ տարիների փորձը: Ցուցանիշի թիրախային արժեքը՝ համապատասխան ցուցանիշի պլանավորվող արժեքն է, այսինքն՝ այն արժեքը, որին կհասնի համայնքը 2020 թվականին SUՊ-ը հաջողությամբ իրականացնելու դեպքում:

SUՊ-ում ոլորտների և ծրագրերի ազդեցության վերջնական արդյունքի որոշ որակական ցուցանիշների գնահատման համար կիրառվել է 10 բալանոց սանդղակ՝ 1- շատ վատ, 2 – վատ, 3 – բավականին վատ, 4 – ավելի շատ վատ, քան լավ, 5 – միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ, 6 - ավելի շատ լավ, քան վատ, 7 – բավականին լավ, 8 – լավ, 9 – շատ լավ, 10 – կատարյալ:

Աղյուսակ 1. Համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները

Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռն ընդհանուր եկամուտների մեջ (%)	30	35
Համայնքում հաշվառված բնակիչների ընդհանուր թիվը (մարդ)	205	210
Համայնքում տարվա ընթացքում ներդրումների ծավալը (հազ. դրամ)	-	-
Համայնքում գործող ՓՄՁ-ների քանակը և դրանցում աշխատատեղերի թիվը (հատ)	-	-

Ստորև սահմանված են համայնքի ոլորտային նպատակները՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների առանձին բնագավառների (ոլորտների):

Աղյուսակ 2. Համայնքի ոլորտային նպատակները

Ոլորտային նպատակ	Վերջնական արդյունքի՝		
	Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
Ոլորտ 1. Ընդհանուր			

Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը հանրային որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը:	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի մատուցված հանրային ծառայություններից	6	7
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում, %	30	35
Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում			
2021 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 3.Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում			
2021 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն			

Բարելավել քաղաքաշինության և կոմունալ ծառայության բնագավառում համայնքի բնակչությանը հանրային ծառայությունների մատուցումը և որակը:	-	-	-
	-	-	-
	Խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության մատուցման մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)	6	7
Ոլորտ 5. Հողօգտագործում			
2021 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 6. Տրանսպորտ			
Բարձրացնել համայնքային ենթակայության ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակը և ապահովել ճանապարհային անվտանգ երթևեկությունը:	Համայնքային ենթակայության ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակից բնակչության	6	7

	բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)		
	Ասֆալտապատված ներհամայնքային ճանապարհների և փողոցների մակերեսը, ք.մ	3500	3500
Ոլորտ 7. Առևտուր և ծառայություններ			
2021 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 8. Կրթություն			
Բարձրացնել համայնքում կրթության որակը և մատչելիությունը:	ՏԻՄ-երի, կրթական հաստատությունների գործունեությունից, մատուցված ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)	7	8
Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ			
2021 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 10. Առողջապահություն			

2021 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ			
2021 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն			
Մպահովել սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և մատչելիությունը:	Սոցիալական ծրագրի առկայությունը, այո/ոչ	այո	այո
	Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից	6	7
Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն			
2021 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 14. Անասնաբուծություն և բուսասանիտարիա			
2021 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն			
: 2021 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
	-	-	-

Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն			
2021 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն			
2021 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-

2. Համայնքի 2021 թ. ծրագրերի ցանկը և տրամաբանական հենքերը (ըստ ոլորտների)

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ի այն ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով:

Աղյուսակ 3. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Բնակավայր(եր)ը
Ոլորտ 1. Ընդհանուր			
1.	Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում	4966.0	գ.Սարալանջ
	Ընդամենը	4966.0	
Ոլորտ 2.Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն			
-	-	-	-
Ոլորտ 3. Տրանսպորտ			

1.	Սարալանջ համայնքի ներհամայնքային գրունտային ճանապարհների նորոգում	100.0	գ. Սարալանջ
Ընդամենը		100.0	
Ոլորտ 4. Կրթություն			
1.	Համայնքում դպրոցական կրթության ծառայության մատուցում	100.0	գ. Սարալանջ
Ընդամենը		100.0	
Ոլորտ 5. Սոցիալական պաշտպանություն			
1.	Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին	100.0	գ. Սարալանջ
Ընդամենը		100.0	
Ոլորտ 6. Շրջակա միջավայրի պահպանություն			
1.	-	-	գ. Սարալանջ
Ընդհանուրը		5266.0	
Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Բնակավայր(եր)ը
Ոլորտ 1. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն			
1.	Համայնքի արտաքին լուսավորություն	600.0	գ. Սարալանջ
Ընդհանուրը		2100.0	
2.	Համայնքային կենտրոնի վերանորոգում	1500.0	
Ընդհանուրը		2100.0	

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ի այն ծրագրերը, որոնք ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով:

Աղյուսակ 4. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների:

Աղյուսակ 5. ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների

Ամփոփ նկարագիր	Արդյունքային ցուցանիշներ	Տեղեկատվության աղբյուրներ	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ռիսկեր
Ոլորտ 1. Ընդհանուր					
<p>Ոլորտային նպատակ . Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը հանրային որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը:</p>	<p>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. 1. Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի գործունեությունից, մատուցված հանրային ծառայություններից - 7 2. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում՝ 35 %</p>				
Ծրագիր 1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում					
<p>Ծրագրի նպատակ. Ապահովել աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը, բարելավել բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների որակը և մատչելիությունը:</p>	<p>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Աշխատակազմը բնականոն գործել է, բարելավվել է բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը - 7</p>	<p>Ծրագրի գնահատման համակարգ. ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար</p>	<p>2021թ. հունվար – 2020թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</p>
<p>Միջանկյալ արդյունք 1. Ապահովվել է աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը:</p>	<p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1 ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների իրազեկվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - 7</p>	<p>Տեղեկատվական աղբյուրներ. Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակության կազմակերպությունները և խմբեր, բնակիչներ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար</p>	<p>2021թ. հունվար – 2021թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել</p>

	<p>2.ՏԻՄ-երի կողմից մատուցված համայնքային (հանրային, ոչ վարչական բնույթի) ծառայությունների թիվը - 1</p> <p>3.Անշարժ գույքի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում - 3%-ով</p> <p>4.Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում - 248 օր</p>				
<p>Միջոցառումներ (գործողություններ) .</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Աշխատակազմի պահպանություն 2. Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգերի սպասարկում 3. Համայնքի անշարժ գույքի կառավարում 4. Համայնքապետարանի գույքի ընթացիկ նորոգում 		<p>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանման ծախսեր՝ 5266.0 հազ.դրամ 2. Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողներ՝ 4 3. Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգ՝ 1 4. Համայնքապետարանի վարչական շենք և գույք <p>Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ</p>			
<p>Միջանկյալ արդյունք 2. Բարձրացել է համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման մակարդակը:</p>	<p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման փաստացի գումարների տարեկան աճ- 0 %-ով 2. Հողի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում- 2 %-ով 3. Գույքահարկի բազայում առկա անճշտությունների 	<p>Տեղեկատվական աղբյուրներ</p> <p>Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Աշխատակազմի առաջատար մասնագետ-հաշվապահ, առաջին կարգի մասնագետ</p>	<p>2021թ. հունվար – 2021թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել</p>

	նվազեցում -3 %-ով				
Միջոցառումներ (գործողություններ) . 1. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցների վերապատրաստումներ 2. Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաների ճշտում, հարկատուների ծանուցում 3. Ապառքներ ունեցող հարկատուների հետ բացատրական աշխատանքների իրականացում, պարտականությունները չկատարողների նկատմամբ դատարան կամ ԴԱՀԿ հայցադիմումների ներկայացում		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ). 1. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցներ` 2 2. Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաներ` առկա է 3. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքներ` 3855.0 հազ.դրամ			
Միջանկյալ արդյունք 3. Բարելավվել է բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1. Համայնքապետարանում բնակիչների սպասարկման «մեկ պատուհան» սկզբունքի կիրառումը- կիրառվում է 2. Սպասարկման կենտրոն դիմած այցելուների թիվը - 15 3. ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքից, մատուցված ծառայությունների մատչելիությունից և որակից բնակիչների	Տեղեկատվական աղբյուրներ Ծրագրի գնահատման համակարգ, կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի քարտուղար	2020թ. հունվար – 2020թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մասնագետների առկայությունը

	<p>բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - 6</p> <p>4. ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացված դիմում-բողոքների թվի նվազում - 6 %-ով</p> <p>5. Համայնքի ղեկավարի, ավագանու կողմից կազմակերպվող բնակիչների ընդունելությունների հաճախականությունը - շաբաթը 1 անգամ</p> <p>6. Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը – 2 օր</p>				
<p>Միջոցառումներ (գործողություններ) .</p> <p>1. Աշխատակազմի աշխատողների արդյունավետ և թափանցիկ գործունեության ապահովում</p> <p>2. Համայնքի ֆինանսական թափանցիկ և արդյունավետ կառավարում</p> <p>3. Համայնքի գույքի կառավարման բարելավում</p> <p>4. Աշխատակազմում գործող տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի գործունակ աշխատանքային վիճակի պահպանում և շահագործում</p> <p>5. Աշխատակազմի աշխատակիցների աշխատանքային պայմանների բարելավում</p>	<p>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).</p> <p>1. Աշխատակազմում առկա համակարգչային սարքեր և սարքավորումներ - 2</p> <p>2. Տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգեր – առկա է</p> <p>3. Աշխատակազմում ֆինանսական (այդ թվում՝ գույքի) կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ -1</p> <p>4. Աշխատակազմում տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ -1</p> <p>5. ՏԻ-անը բնակիչների մասնակցության կարգեր -3</p>				
<p>Ծրագիր 2. Համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում</p>					
<p>Ծրագրի նպատակ.</p>	<p>Ծրագրի ազդեցության</p>	<p>Ծրագրի</p>	<p>Համայնքի</p>	<p>2021թ.</p>	<p>Համապատասխան</p>

<p>Հգորացնել համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունները</p>	<p>(վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Աշխատակազմի կառավարման համակարգերը բարելավվել են, աճել են աշխատակիցների գիտելիքները և հմտությունները, 10 %-ով</p>	<p>գնահատման համակարգ. կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար</p>	<p>հունվար – 2021թ. դեկտեմբեր</p>	<p>մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</p>
<p>Միջանկյալ արդյունք 1. Աշխատակազմի աշխատակարգերը և առկա կառավարման (վարչական, ֆինանսական, տեղեկատվական, հեռահաղորդակցության և այլն) համակարգերը բարելավվել են</p>	<p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1. Աշխատակազմի բարելավված աշխատակարգեր և կառավարման համակարգեր – առկա է 2. ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացվող դիմում-բողոքների թվի նվազում - 6%-ով 3. Մասնագիտական վերապատրաստում անցած համայնքային ծառայողների թիվը - 2 4. Աշխատակազմում կիրառվող տեղեկատվական համակարգերի թիվը - 1 5. Աշխատակազմում օգտագործվող համակարգիչների թիվը -1 6. ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի աշխատակիցների կարծիքը</p>	<p>Տեղեկատվական աղբյուրներ Ծրագրի գնահատման համակարգ, աշխատակազմ, ՏՀԶՎԿ ՀԿ, կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակություն, բնակիչներ</p>	<p>Աշխատակազմի քարտուղար</p>	<p>2021թ. հունվար – 2021թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան ենթակառուցվածքների, ֆինանսական ռեսուրսների և մասնագետների առկայությունը</p>

	<p>բարելավված կառավարման համակարգերի վերաբերյալ - շատ լավ 7.Տարվա ընթացքում բարելավված աշխատակարգերի թիվը -1 8. Ծրագրի իրականացման ժամկետը -1 տարի</p>				
<p>Միջոցառումներ (գործողություններ) . 1. ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի աշխատողների մասնագիտական վերապատրաստման կազմակերպում 2. Համայնքային քաղաքականությունների, ծրագրերի մշակում և կառավարում 3.Համայնքային ծառայողների պաշտոնների անձնագրերի խմբագրում 4. Աշխատակազմի աշխատակիցներին անհրաժեշտ համապատասխան տեխնիկական և ծրագրային միջոցներով ապահովում</p>		<p>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ). 1.Աշխատակազմի վարչական, ֆինանսական, տեղեկատվական, հեռահաղորդակցության և այլ համակարգեր –առկա է 2.Աշխատակազմի կառուցվածք և կանոնադրություն –առկա է Ֆինանսավորման աղբյուրը` համայնքի բյուջեի միջոցներ</p>			
<p>Միջանկյալ արդյունք 2. Աշխատակազմի աշխատակիցների տեխնիկական և մասնագիտական կարողությունները բարձրացել են</p>	<p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1.Աշխատակազմում ՀԿՏՀ-ի առկայությունը – առկա է 2. ՀԿՏՀ-ում օգտագործվող ծրագրերի թիվը - 1 3.Աշխատակազմում կիրառվող հեռահաղորդակցության համակարգերի թիվը -1</p>	<p>Տեղեկատվական աղբյուրներ Աշխատակազմ, ՏՀԶՎԿ ՀԿ, կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Աշխատակազմի քարտուղար</p>	<p>2021թ. հունվար – 2021թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան ենթակառուցվածքների, ֆինանսական ռեսուրսների և մասնագետների առկայությունը</p>
<p>Միջոցառումներ (գործողություններ) . 1.Աշխատակազմի աշխատատեղերի վերազինում ժամանակակից տեխնիկայի և կապի միջոցներով 2.Աշխատակազմի գույքի նորացում</p>		<p>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ). 1.Աշխատակազմի տեխնիկական սպասարկման անձնակազմի աշխատակիցներ - 1</p>			
<p>Ոլորտ 2. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն</p>					
<p>Ոլորտային նպատակ.</p>		<p>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</p>			

<p>Բարելավել քաղաքաշինության և կոմունալ ծառայության բնագավառում համայնքի բնակչությանը հանրային ծառայությունների մատուցումը և որակը:</p>		<p>1.Գիշերային լուսավորված փողոցների թվի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ - 0 % 2.Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից (հարցումների հիման վրա) - 1 3.Խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության մատուցման մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - 5</p>					
<p>Ծրագիր 1. Համայնքի ջրամատակարարման համակարգերի ընթացիկ նորոգում</p>							
<p>Ծրագրի նպատակ. Բարելավել խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության մատուցման մատչելիությունը և որակը համայնքում</p>		<p>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը - 5</p>		<p>Ծրագրի գնահատման համակարգ. ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>		<p>Աշխատակազմի քարտուղար</p> <p>2021թ. հունվար – 2021թ. դեկտեմբեր</p> <p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</p>	
<p>Միջանկյալ արդյունք 1. Բարելավվել է խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության մատուցման մատչելիությունը և որակը համայնքում</p>		<p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) 1. Վերանորոգված ջրագծերի երկարությունը -300 մ 2. Ջրագծերի վթարների ընդհանուր թիվը - 5 4.Բնակիչների կարծիքը խմելու ջրի ջրամատակարարման մատչելիությունից - 5 5. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1 տարի</p>		<p>Տեղեկատվական աղբյուրներ Ծրագրի գնահատման համակարգ, աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակություն, բնակիչներ</p>		<p>Աշխատակազմի քարտուղար</p> <p>2021թ. հունվար – 2021թ. դեկտեմբեր</p> <p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայությունը</p>	
<p>Միջոցառումներ (գործողություններ)</p>		<p>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)</p>					

<p>1.Ներքին ջրագծերի ընթացիկ նորոգման աշխատանքների նախահաշվային փաստաթղթերի նախապատրաստում</p> <p>2. Ջրամատակարարման ներբնակավայրային համակարգերի ընթացիկ նորոգման աշխատանքների իրականացում և վերահսկում</p> <p>3. Վերանորոգման աշխատանքների կատարման ավարտական ակտի կազմում, քննարկում և հաստատում</p>		-			
Ծրագիր 2. Համայնքի արտաքին լուսավորության համակարգերի անցկադում					
<p>Ծրագրի նպատակ. Բարձրացնել փողոցները և բնակավայրային մակարդակը, փողոցները դարձնել լուսավոր, գեղեցիկ ու հարմարավետ համայնքի բնակիչների, հյուրերի, տրանսպորտային միջոցների և զբոսաշրջիկների համար</p>	<p>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. 1. Սարալանջ գյուղի փողոցները կլինեն լուսավոր, գեղեցիկ ու հարմարավետ համայնքի բնակիչների, հյուրերի, տրանսպորտային միջոցների և զբոսաշրջիկների համար 2. Գիշերային լուսավորված փողոցների տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ - 0 %</p>	<p>Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Աշխատակազմի քարտուղար</p>	<p>2021թ. հունիս – 2021թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</p>
<p>Միջոցառումներ (գործողություններ) 1.Սարալանջի փողոցների արտաքին լուսավորության համակարգերի անցկացման, աշխատանքների նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթերի պատվիրում</p>		<p>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)</p>			
Ոլորտ 3. Կրթություն					
Ոլորտային նպատակ.		Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.			

Բարձրացնել համայնքում կրթության որակը և մատչելիությունը:	ՏԻՄ-երի, կրթական հաստատությունների գործունեությունից, մատուցված ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - 7
--	---

Ծրագիր 1. Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին

<p>Ծրագրի նպատակ. Բարելավել անապահով ընտանիքների հետ տարվող աշխատանքների որակը և հասցեականությունը</p>	<p>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Բարելավվել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և ծառայության մատչելիությունը (հարցումների հիման վրա) -7</p>	<p>Ծրագրի գնահատման համակարգ. ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար</p>	<p>2021թ. հունվար – 2021թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</p>
<p>Միջանկյալ արդյունք 1. Բարելավվել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը</p>	<p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) 1.Սոցիալական աջակցություն ստացած սոցիալապես խոցելի ընտանիքների թիվը -25 2. Սոցիալական աջակցություն ստանալու դիմումների քանակը ներկայացրածների թիվը -10 3.Սոցիալական աջակցություն ստացած հաշմանդամների թիվը -1 4. Սոցիալական աջակցություն ստացած ուսանողների թիվը -2</p>	<p>Տեղեկատվական աղբյուրներ Համայնքի ղեկավար, կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, շահառուներ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար,</p>	<p>2021թ. հունվար – 2021թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան ֆինանսական ռեսուրսները առկա են</p>

	<p>5. Բնակչության կարծիքը սոցիալական աջակցության ծառայության մատուցման հասցեականության մասին - 7</p> <p>6. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1 տարի</p>				
<p>Միջոցառումներ (գործողություններ)</p> <p>1. Սոցիալական աջակցության տրամադրման կարգի ընդունում ավագանու կողմից</p> <p>2. Սոցիալական աջակցության կարիք ունեցող ընտանիքների հայտնաբերում</p> <p>3. Սոցիալական աջակցություն ստանալու դիմումների քննարկում և աջակցության տրամադրում</p>		<p>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)</p> <p>1. Համայնքի բյուջեով նախատեսված սոցիալական աջակցության տրամադրման ծախսեր՝ 200.0 հազ. դրամ,</p> <p>2. Սոցիալական աջակցության հարցերով զբաղվող աշխատակիցներ՝ 2</p> <p>Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ</p>			
<p>Ոլորտ 4.Շրջակա միջավայրի պահպանություն</p>					
<p>Ոլորտային նպատակ.</p> <p>Ապահովել համայնքի բոլոր բնակավայրերում բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը և շրջակա միջավայրի մաքրությունը:</p>		<p>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</p> <p style="text-align: center;">-</p>			
<p>Ծրագիր 1. Համայնքի աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում</p>					
<p>Ծրագրի նպատակ.</p> <p>Կազմակերպել համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը համայնքի</p>	<p>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</p> <p>Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը համայնքի բոլոր</p>	<p>Ծրագրի գնահատման համակարգ.</p> <p>ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար,</p>	<p>2021թ. հունվար – 2021թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</p>

բոլոր բնակավայրերում	բնակավայրերում - 90 %-ով					
Տեղեկատվական աղբյուրներ Համայնքի ղեկավար, «կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ	Համայնքի ղեկավար, հողաշինարար	2021թ. հունվար – 2021թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն			
Միջոցառումներ (գործողություններ). 1. Աղբահանության և սանիտարական մաքրման սխեմայի, ժամանակացույցի կազմում և հաստատում: 2. Համայնքում արտադրված աղբը Սպիտակի աղբավայր տեղափոխելու համար ա/ձ հետ պայմանագրի կնքում: 3. Աղբի տեղափոխում Սպիտակի աղբավայր:			Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ). Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ			

3. Համայնքային գույքի կառավարման 2021 թ. ծրագիրը

Աղյուսակ 6. Համայնքի գույքի կառավարման 2021թ. ծրագիրը

Հ/հ	Գույքի անվանումը	Հասցեն կամ ծածկագիրը	Զբաղեցրած տարածքը/ մակերեսը (մ ²)	Վիճակի գնահատումը	Գույքի կատարմանը վերաբերող գործառնություն	Այլ բնութագրիչներ
1.	Համայնքապետարանի շենք և գույք	գ.Սարալանջ փողոց 1 շենք 1	144 քմ	լավ	համայնքի կողմից օգտագործման	
2.	Վարելահողեր	գ. Սարալանջ	296.07 հա	-		
3.	Խոտհարքներ	գ. Սարալանջ	-	-	-	
4.	Արոտներ	գ. Սարալանջ	770.91	-	-	
5.	Ներբնակավայրային նշանակության փողոցներ և ճանապարհներ	գ. Սարալանջ	6 կմ	անբավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
6.	Բնակավայրերի հողեր	գ.Սարալանջ	20.82հա	-	համայնքի կողմից օգտագործման	
7.	Խմելու ջրի ջրամատակարարման համակարգ	գ. Սարալանջ	5 կմ	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
8.	Գերեզմանատներ	գ. Սարալանջ	1.2 հա	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
9.	բռնունատար	գ. Սարալանջ	-	անսարք	-	
10.	Թրթուրավոր տրակտոր	գ.Սարալանջ	-	լավ	-	
11.	կոմբայն	գ.Սարալանջ		անսարք		

			-			
--	--	--	---	--	--	--

4 .Համայնքի ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը

Աղյուսակ 7. ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Ծրագրի ֆինանսավորման աղբյուրները				
			Համայնքի բյուջե	Պետական բյուջե	Դոնոր կազմակերպություններ	Համայնք-ՔՀ-ՄՀ համագործակցություն	Այլ աղբյուրներ
Ոլորտ 1. Ընդհանուր							
1.	Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում	5973,1	5973,1				
		5973,1	5973,1				
Ընդամենը							
Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում							
	2021 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում							
	2021 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-

Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն							
	2021 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:						
Ոլորտ 5. Հողօգտագործում							
	2021 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 6. Տրանսպորտ							
1.	2021 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ընդամենը							
Ոլորտ 7. Առևտուր և ծառայություններ							
	2021 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:						
Ոլորտ 8. Կրթություն							
1.	Համայնքում դպրոցական կրթության ծառայության մատուցում	100.0	100.0				
Ընդամենը		100.0	100.0				
Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ							
	2021 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 10. Առողջապահություն							
	2021 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ							
	2021 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն							
	Աջակցություն սոցիալապես	100.0	100.0				

	անապահով ընտանիքներին						
Ընդամենը		100.0	100.0				
Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն							
	2021 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 14. Անասնաբուծություն և բուսասանիտարիա							
	2021 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն							
	2021 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-			
Ընդամենը		-	-	-			
Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն							
	2021 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն							
	2021 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ընդհանուրը			5266.0	-	-	-	-

4. Համայնքի ՏԱՊ-ի մոնիթորինգի և գնահատման պլանը

Ստորև ներկայացվում է ՏԱՊ-ում ներառված յուրաքանչյուր ոլորտային ծրագրի իրականացման արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ տեղեկատվությունը:

Աղյուսակ 8. Տեղեկատվություն համայնքի ՏԱՊ-ում ներառված ծրագրերի արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ

Ոլորտ 1. Ընդհանուր	
Ծրագիր 1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում	
Արդյունքային ցուցանիշները	2020 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան

Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողներ	4			
	Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգեր	1			
	Համայնքապետարանի վարչական շենք և գույք	ըստ գույքագրման ցուցակի			
	Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցներ	1			
	Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաներ	առկա է			
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքներ, հազ.դրամ	4655000			
	Աշխատակազմում առկա համակարգչային սարքեր և սարքավորումներ	2			

	Տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգեր	առկա է			
	Աշխատակազմում ֆինանսական (այդ թվում՝ գույքի) կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ	1			
	Աշխատակազմում տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ	1			
	ՏԻ-անը բնակիչների մասնակցության կարգեր	2			
	Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքի առկայություն	բացակ է			
Ելքային (քանակական)	ՏԻՄ-երի կողմից մատուցված համայնքային (հանրային, ոչ վարչական բնույթի) ծառայությունների թիվը	3			
	Անշարժ գույքի հարկի բազայում առկա անճշտությունների	2			

	նվազեցում, %				
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման փաստացի գումարների տարեկան աճ, %-ով	3			
	Հարկային պարտականությունները չկատարողների նկատմամբ համայնքի կողմից դատարան ներկայացված հայցադիմումների թիվը	-			
	Հողի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %-ով	2			
	Գույքահարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %-ով	3			
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքների նվազեցում, %-ով				
	Համայնքապետարանում բնակիչների սպասարկման «մեկ պատուհան»	կիրառվում է			

	սկզբունքի կիրառումը				
	Սպասարկման կենտրոն դիմող այցելուների թիվը				
Ելքային (որակական)	ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների իրազեկվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)	7			
	ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքից, մատուցված ծառայությունների մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)	7			
	ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից	3			

	ստացվող դիմում-բողոքների թվի նվազում, %-ով				
Ելքային (ժամկետայնություն)	Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում, օր	248			
	Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը, օր	2			
	Համայնքի ղեկավարի, ավագանու կողմից կազմակերպվող բնակիչների ընդունելությունների հաճախականությունը	շաբաթը 1 անգամ			
Վերջնական արդյունքի	Աշխատակազմը բնականոն գործել է, բարելավվել է բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը	7			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ				

Ոլորտ 2. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն

Ծրագիր 1. Համայնքի գյուղական բնակավայրերի ջրամատակարարման համակարգերի ընթացիկ նորոգում

Արդյունքային ցուցանիշները		2021 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
	Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ				
Մուտքային					
Ելքային (քանակական)	Տարվա ընթացքում ջրագծերի ընթացիկ նորոգում	1			
	Ջրագծերի վթարների ընդհանուր թիվը	5			
Ելքային (որակական)	Բնակիչների կարծիքը իմելու ջրի ջրամատակարարման մատչելիությունից	5			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության որակից բնակիչների բավարարվածության	6			

	աստիճանը				
Ծախսեր, հազ. դրամ	ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	0			

Ոլորտ 3. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն					
Ծրագիր 1. Սարալանջ համայնքի փողոցների արտաքին լուսավորության համակարգերի ընդլայնում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2021 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ	-			
	Նախագծանախահաշվային փաստաթղթեր	-			
Ելքային (քանակական)	Փողոցներում տեղադրված լուսատուների և հենասյուների քանակը	-			
Ելքային (որակական)	Բնակիչների բավարարվածությունը	1			

	համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից				
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, ամիս	12			
Վերջնական արդյունքի					
	Գիշերային լուսավորված փողոցների թվի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ, %	0			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	-			

Ոլորտ 4.Սոցիալական պաշտպանություն					
Արդյունքային ցուցանիշները		2021 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Սոցիալական աջակցության հարցերով զբաղվող աշխատակիցներ	2			
Ելքային (քանակական)	Սոցիալական աջակցություն ստացած սոցիալապես խոցելի ընտանիքների թիվը	8			
	Սոցիալական աջակցություն	8			

	ստանալու դիմումների քանակը ներկայացրածների թիվը				
	Մոցիալական աջակցություն ստացած հաշմանդամների թիվը	1			
	Մոցիալական աջակցություն ստացած ուսանողների թիվը	1			
Ելքային (որակական)	Բնակչության կարծիքը սոցիալական աջակցության ծառայության մատուցման հասցեականության մասին	7			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Բարելավվել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և ծառայության	7			

	մատչելիությունը (հարցումների հիման վրա)				
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	100.0			