

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ
ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶ



ՋԻԼԻԶԱՅԻ
ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

11 հուլիսի 2017 թ.

☎ 093 10 20 45

գ. Ջիլիզա 1 - ին փող թիվ 12

Թիվ - 57

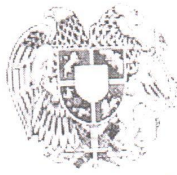
ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶՊԵՏ ՊԱՐՈՆ
Ա.Լ.ՆԱԼԲԱՆԴՅԱՆԻՆ

Հարգելի պարոն Նալբանդյան
Ձեզ եմ ներկայացնում համայնքի ավագանու թիվ 11, թիվ 12, թիվ 13, թիվ 14 որոշումները:
Առդիյր՝ 12 թերթ:



Համայնքի նախագահ

/ Մ.Վարդանյան/



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ԶԻԼԻԶԱ
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի
ՀՀ, Լոռու մարզ, գ. Զիլիգա

հեռ. 093 10 20 45

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

10 հուլիսի 2017 թվականի N - 11

ԶԻԼԻԶԱ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2017 ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԵՐԿՐՈՐԴ ԵՌԱՄՍՅԱԿԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ
ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> Հայաստանի Հանրապետության
օրենքի 69 հոդվածի առաջին մասի, << Բյուջետային համակարգի մասին>> Հայաստանի
Հանրապետության օրենքի 35-րդ հոդվածի 1-ին կետի դրույթով համայնքի ավագանին
որոշում է.

Ընդունել ի գիտություն Զիլիգա համայնքի 2017 թվականի բյուջեի երկրորդ եռամսյակի
կատարման մասին հաղորդումը :

Համայնքի ավագանու անդամներ	Կողմ (4)	Ղեկ (0)	Ձեռնպահ (0)
Սպանդար Ծատինյան			
Անուշավան Հալիվորյան			
Արտաշես Հակոբյան			
Գառնիկ Վարդանյան			



ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Մ.ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ/



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ

ՋԻԼԻՋԱ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի
Ջիլիգա համայնք, հասցե՝ Ջիլիգա 1-ին փողոց, շենք 12
հեռ.՝ 093 10 20 45

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

« 10 » հուլիսի 2017 թվականի N-12

ՋԻԼԻՋԱ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2017Թ. ՀՈՂԱՅԻՆ ՀԱՇՎԵԿՇԻՌԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Հաստատել համայնքի հողային հաշվեկշիռը 2017թ. հուլիսի 1-ի դրու-
թյամբ՝ համաձայն Ձև 22 և Ձև 22 Ա - ի :

Համայնքի ավագանու անդամներ	Կողմ (4)	Դեմ (0)	Ձեռնպահ (0)
Սպանդար Ծատինյան			
Արտաշես Հակոբյան			
Անուշավան Հալիվորյան			
Գառնիկ Վարդանյան			



Ջիլիգա համայնքի ղեկավար՝

/Ա. Վարդանյան /

ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ
Հայաստանի Հանրապետության հողային ֆոնդի առկայության և բաշխման
 (ըստ նպատակային նշանակության, հողատեսքերի և սեփականության սուբյեկտների, առ 01.07.2017թ.)

Ձև N 22

Սարգ
Համայնք

ԼՈՒՐԸ
Հիլիզա
(անվանումը)

0
507
(կոդ)

(ոչ կատարյալ)

NN ը/կ	Նպատակային նշանակությունը	Հողատեսքը, գործառնական նշանակությունը	Ծածկագիրը	Ընդամենը (2+3+4+8+12)	Սեփականության սուբյեկտ										
					ՀՀ քաղաքացիների	ՀՀ իրավաբանական անձանց	համայնքային				պետական				օտարերկրյա պետությունների, կառավարության
							ընդամենը (5+6+7)	տրված ամիսաույց օգտագործման	վարձակալության ը տրված	օգտագործման և վարձակալության ը չտրված	ընդամենը (9+10+11)	տրված ամիսաույց օգտագործման	վարձակալության ը տրված	օգտագործման և վարձակալության ը չտրված	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
1.1	1. Գյուղատնտեսական	վարելահող		66.69	51.61		15.08			15.08					
1.2		բազմ տնկ													
1.2.1		այդ թվում պտղ													
1.2.2		խաղողի այգի													
1.2.3		այլ բազմամյա													
1.3		խոտհարք		46.18	21.56		24.62			24.62					
1.4		արոտ		77.24			47.08			47.08	30.16			30.16	
1.5	այլ հողատեսքեր		17.70			9.33			9.33	8.37			8.37		
1		Ընդամենը		207.81	73.17		96.11			96.11	38.53			38.53	
2.1	2. Բնակավայրերի	բնակելի կառուց		27.78	27.78										
2.1.1		այդ թվում		27.78	27.78										
2.1.2		այնպե-ն (ամառ-կ)													
2.2		հասարակ		0.36			0.36			0.36					
2.3		խաղող կառուցապ													
2.4		ընդի օգտագործ		4.87			4.87			4.87					
2.5		այլ հողեր		13.73			13.73			13.73					
2		Ընդամենը		46.74	27.78		18.96			18.96					
3.1	3. Արդյունաբերական	արդյունաբ		0.19			0.19			0.19					
3.2		գյուղատն, արտադ		1.68			1.68			1.68					
3.3		պահեստարաններ													
3.4		ընդերք													
3			Ընդամենը		1.87			1.87			1.87				
4.1	4. Ենթակառուցվածքային	Էներգետիկայի													
4.2		կապի													
4.3		տրանսպորտի		4.48							4.48			4.48	
4.4		կոմուն ենթակառ		0.44			0.44			0.44					
4		Ընդամենը		4.92			0.44			0.44	4.48			4.48	
5.1	5. Հատուկ պահպանվող տարածքների	բնակավայրային													
5.1.1		այդ թվում արգել													
5.1.2		արգելավայրեր													
5.1.3		ազգային պարկ													
5.2		առողջարարակ													
5.3		հանգստի													
5.4		պատմ և մշակութ		8.94							8.94			8.94	
5		Ընդամենը		8.94						8.94			8.94		
6	6 հատ.	Ընդամենը		2.00						2.00	2.00				
7.1	7. Անտառային	անտառ		3575.34							3575.34			3575.34	
7.2		թփուտ		13.81							13.81			13.81	
7.3		վարելահող													
7.4		խոտհարք		30.91							30.91			30.91	
7.5		արոտ		573.92							573.92			573.92	
7.6		այլ հողեր													
7			Ընդամենը		4193.98						4193.98			4193.98	
8.1	8. Զրոյացված	զետեր		14.58						14.58			14.58		
8.2		ջրամբարներ													
8.3		լճեր		0.29			0.29			0.29					
8.4		ջրանցքներ													
8.5		հողտ և ջր. այլ													
8		Ընդամենը		14.87			0.29			0.29	14.58			14.58	
9.1	9. Պաշտպանական	արդյունաբ													
9.2		ամացուցներ													
9.3		ճահիճներ													
9.4		այլ													
9.5		Ընդամենը													
9															
ԸՆԴԱՄԵՆԸ ՀՈՂԵՐ				4481.13	100.95		117.67			117.67	4262.51	2.00		4260.51	



Համայնքի ղեկավար
(ստորագրություն)

ԱԳՎՊՀՏՈ ղեկավար

(ստորագրություն)

ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

Հայաստանի Հանրապետության ոռոգվող հողերի առկայության և բաշխման (ըստ նպատակային նշանակության, հողատեսքերի և սեփականության սուբյեկտների)

Մարզ	Լոռի	6
	(անվանումը)	(կոդ)
Համայնք	Ջիլիգա	507
	(անվանումը)	(կոդ)

NN	Նպատակային նշանակություն	Գործառնական նշանակություն, հողատեսք	N/N կոդ	Ընդամենը ոռոգվող հողեր (2+3+4+5+6)	Սեփականության տեսակներ		
					ՀՀ քաղաքացիներ	ՀՀ օտարերկրացիներ	ՀՀ օտարերկրացիներ
	Ա	Բ	Գ	1	2	3	4
1,1	1. Գյուղատնտեսական	վարելահող		-	51.61		15.08
1,2		բազմամյա տնկարկներ, ընդամենը		-	-		-
1.2.1		այդ թվում պտղատու այգի		-	-		
1.2.2		խաղողի այգի		-	-		
1.2.3		այլ		-	-		
1,3		խոտհարք		-	31.56		24.62
1,4		արոտ		-	-		47.08
1,5		այլ հողատեսքեր		-	-		9.33
1		Ընդամենը (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5)		-	73.17		96.11
2,1	2. Բնակավայրերի	բնակելի կառուցապատման			27.78		
2.1.1		այդ թվում տնամերձ հողեր					
2.1.2		այգեգործական (ամառանոցային)					
2,2		ընդհանուր օգտագործման					4.87
2,3		այլ հողեր					13.73
2		Ընդամենը (2.1+2.2+2.3)			27.78		18.96
3	3. Արդյունաբ., ընդերքօգտ. և այլ արտ. նշանակության						1.87
4	4. Էներգետիկայի, տրանսպ., կապի, կոմունալ ենթակառուցվածքների						0.49
5	5. Հատուկ պահպանվող տարածքների						-
6	6. Հատուկ նշանակության						-
7,1	7. Անտառային	անտառ					-
7,2		թփուտ					-
7,3		վարելահող					-
7,4		խոտհարք					-
7,5		արոտ					-



Ձև

22ա

Նաև

(տների)

Բյուլետեն

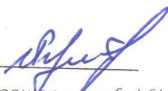
Գրանցման համար	Օտարերի և քաղաքացիության իրավունքների նախարարության համար
5	6
-	-
-	-
-	-
30, 16	-
8, 37	-
38, 53	-
-	
4, 48	
8, 94	
2, 00	
3575, 34	
13, 81	
-	
30, 91	
573, 92	

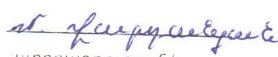
1



7,6		այլ հոդեր					
7		Ընդամենը (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5+3.6)					9,33
8	8. Զրային						11,64
9	9. Պահուստային						0,29
ԸՆԴԱՄԵՆԸ ՈՒՌԳՎՈՂ ՀՈՂԵՐ (1+2+3+4+5+6+7+9)							~




/ստորագրություն, կնիք/

Կատարող՝ 
/ստորագրություն/

8,37	
-	
14,58	





**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՐՈՒ ՄԱՐԶԻ
ՋԻԼԻԶԱ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՆԵՐ**

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի
Ջիլիզա համայնք, հասցե՝ Ջիլիզա 1-ին փողոց, բն. 12
հեռ. 093 102045 Էլ. փոստ՝ jiliza.lori@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

«10» հուլիսի 2017 թվական 13 -Ա

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՐՈՒ ՄԱՐԶԻ ՋԻԼԻԶԱ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԿԱՄԱԿՈՐ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ,
ԴՐԱՆՑ ԼՈՒՇՄԱՆՆ ՈՒ ՂԴԿԱՑ ՍԵՓԱԿԱՆ ԼԻԱԶՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԵՎ ԴՐԱՆՑ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ
ԿԱՐԳԸ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

«Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 7-րդ կետին, և «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 60-րդ հոդվածի 1-ին մասին, 72-րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետին համապատասխան՝ Ջիլիզա համայնքի ավագանին

որոշում է.

1. Սահմանել Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Ջիլիզա համայնքի կամավոր խնդիրները, դրանց լուծմանն ուղղված սեփական իրազեկոթյունները և դրանց իրականացման կարգը՝ համաձայն հավելվածի:
2. Ուժը կորցրած ճանաչել Ջիլիզա համայնքի ավագանու 2014 թվականի նոյեմբերի 26-ի «Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ Ջիլիզա համայնքի ղեկավարին վերապահված կամավոր իրազեկոթյունների իրականացմանն ու դրանց համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների հատկացման կարգը հաստատելու մասին» N-19 Ա որոշումը:
3. Համայնքի ղեկավարին՝ սույն որոշումը ուժի մեջ մտնելուց հետո մեկամսյա ժամկետում ավագանու հաստատմանը ներկայացնել որոշումից բխող «Ջիլիզա համայնքի 2017 թվականի բյուջեն հաստատելու մասին» համայնքի ավագանու որոշման մեջ փոփոխություններ կատարելու մասին» ավագանու որոշման նախագիծը:
4. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում 2017 թվականի հուլիսի 11-ից:

Համայնքի ավագանու անդամներ	Կողմ /4/	Դեմ /0/	Ձեռնպահ /0/
Սպանդար Ծատինյան			
Անուշավան Հալիփորյան			
Արտաշես Հակոբյան			
Գառնիկ Վարդանյան			

Ջիլիզա համայնքի ղեկավար՝



/Մ.Վարդանյան/



Հավելված

ՀՀ Լոռու մարզի Ջիլիգա համայնքի ալազանու
2017 թվականի հունիսի 10 -ի N 13--Ա որոշման

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՐՈՒ ՄԱՐԶԻ ՋԻԼԻԳԱ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԿԱՄԱԿՈՐ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ,
ԴՐԱՆՑ ԼՈՒՐՄԱՆՆ ՈՒ ԴԴԱԿ ՍԵՓԱԿԱՆ ԼԻԱԶՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԵՎ ԴՐԱՆՑ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ
ԿԱՐԳԸ**

1. Սույն կարգով կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Ջիլիգա համայնքի (այսուհետև՝ համայնքի) կամավոր խնդիրների և դրանց լուծման նպատակով համայնքի տեղական ինքնակառավարման մարմինների սեփական լիազորությունների և իրականացման հետ կապված հարաբերությունները:

2. Համայնքի կամավոր խնդիրներն են՝

- 1) համայնքի սոցիալապես անապահով բնակչության սոցիալական օգնության տրամադրման կազմակերպումը.
- 2) պետական բարձրագույն և (կամ) միջնակարգ մասնագիտական ուսումնական հաստատություններում, ոչ պետական ուսումնական հաստատություններում (պետական հավատարմագրում ունեցող մասնագիտությունների գծով) սովորող համայնքի սոցիալապես անապահով ընտանիքների ուսանողների ուսման վարձի մասնակի հատկացումը.
- 3) համայնքի հանրակրթական դպրոց(ներ)ի գործունեության աջակցումը.
- 4) գոհված զինծառայողների, զինծառայողների, պատերազմի վետերանների, հաշմանդամների, կերակրողին կորցրած ընտանիքների սոցիալական պայմանների բարելավման աջակցումը.
- 6) միջհամայնքային միավորումների ստեղծումը, ինչպես նաև համայնքների հիմնադրած միություններին անդամակցությունը:

3. Համայնքի կամավոր խնդիրների լուծման նպատակով համայնքի տեղական ինքնակառավարման մարմինները իրականացնում են հետևյալ սեփական լիազորությունները՝

- 1) միջոցներ են ձեռնարկում գոհված զինծառայողների, զինծառայողների, պատերազմի վետերանների, հաշմանդամների, կերակրողին կորցրած ընտանիքների, սոցիալապես անապահով այլ խավերի սոցիալական պայմանների բարելավման ուղղությամբ.
- 2) աջակցություն են ցուցաբերում միայն պետական բարձրագույն և (կամ) միջնակարգ մասնագիտական ուսումնական հաստատություններում, ոչ պետական ուսումնական հաստատություններում (պետական հավատարմագրում ունեցող մասնագիտությունների գծով) սովորող համայնքի սոցիալապես անապահով ընտանիքների ուսման վարձի վճարման կազմակերպմանը.
- 3) նպաստում են համայնքի հանրակրթական դպրոց(ներ)ի գործունեության կազմակերպմանը.
- 4) տեղական ինքնակառավարման արդյունավետության բարձրացնելու նպատակով կամ հանրային շահերից ելնելով միջհամայնքային միավորումների ստեղծումը, ինչպես նաև համայնքների հիմնադրած միություններին անդամակցությունը:

4. Համայնքի կամավոր խնդիրներին և դրանց լուծման համար սեփական լիազորությունների իրականացման համար համայնքի բյուջեով նախատեսված ֆինանսական միջոցները չեն կարող գերազանցել համայնքի այդ տարվա բյուջեով նախատեսված սեփական եկամուտների 10 %-ը:

5. Կամավոր խնդիրների լուծման համար ֆինանսական միջոցների հատկացումը իրականացնում է համայնքի ղեկավարը՝ համայնքի բյուջեով նախատեսված հատկացումներին համապատասխան և միայն դրանց համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների հատկացման չափերի մասին ավագանու որոշումների և (կամ) համաձայնության ամկայության դեպքերում:

6. Այն դեպքում, երբ համայնքի ղեկավարի կողմից կամավոր խնդիրների լուծման համար չի պահանջվում ֆինանսական և գույքային միջոցների հատկացում՝ համայնքի ղեկավարը դրանք իրականացնում է ինքնուրույն և սեփական պատասխանատվությամբ:

7. Կամավոր խնդիրների լուծման իրականացման առաջարկություն կարող են նախաձեռնել համայնքի ղեկավարը, համայնքի ավագանու անդամները, բնակիչները, հասարակական կազմակերպությունները և միավորումները, ինչպես նաև քաղաքացիական հասարակության այլ ինստիտուտներ:

8. Այն դեպքում, երբ կամավոր խնդրի լուծման իրականացումը նախաձեռնում է համայնքի ղեկավարը կամ համայնքի ավագանու անդամը, նախաձեռնողը համայնքի ավագանու քննարկման է ներկայացնում խնդրի լուծման իրականացման վերաբերյալ առաջարկությունը՝ նշելով դրա նպատակը, խնդրի կարգավորման համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցի չափը և անհրաժեշտության հիմնավորումը՝ հավաստող փաստաթղթեր, եթե դրանք ամկա են:

9. Այն դեպքում, երբ կամավոր խնդրի լուծման իրականացումը նախաձեռնում են բնակիչները, հասարակական կազմակերպությունները և միավորումները, ինչպես նաև քաղաքացիական հասարակության այլ ինստիտուտները, ապա վերջիններիս կողմից լիազորված ներկայացուցիչը (այսուհետ՝ նախաձեռնող) համայնքի ղեկավարին է ներկայացնում կամավոր խնդրի լուծման իրականացման վերաբերյալ դիմում՝ նշելով դրա նպատակը և անհրաժեշտության հիմնավորումը, խնդրի կարգավորման համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցի չափը և անհրաժեշտության հիմնավորումը հավաստող փաստաթղթեր, եթե դրանք առկա են:

10. Համայնքի ղեկավարը դիմումը և սույն կարգի 9-րդ կետում նշված անհրաժեշտ փաստաթղթերն ստանալուց հետո՝

1) կամավոր խնդրի լուծման իրականացմանը համաձայնվելու դեպքում՝ մեկամսյա ժամկետում ճշտում է դրանց արժանահավատությունը, հաշվարկում կամավոր խնդրի իրականացման համար գումարի մեծությունը և իր կարծիքը, ինչպես նաև կամավոր խնդրի իրականացման վերաբերյալ նախաձեռնողի ներկայացրած փաստաթղթերը և ավագանու որոշման նախագիծը ներկայացնում է համայնքի ավագանու քննարկմանը և այդ մասին տեղեկացնում է նախաձեռնողին:

2) կամավոր խնդրի լուծման իրականացմանը չհամաձայնելու դեպքում նախաձեռնողին՝ գրավոր տեղեկացնում է այդ մասին՝ նշելով չհամաձայնելու պատճառները, փաստական և իրավական հիմքերը:

11. Եթե կամավոր խնդրի լուծման իրականացման նախաձեռնողը սույն կարգի 9-րդ կետում նշված փաստաթղթերը ներկայացնելուց հետո մեկամսյա ժամկետում համայնքի ղեկավարից չի ստանում կամավոր խնդրի լուծման իրականացմանը չհամաձայնելու մասին գրավոր պատասխան կամ իր փաստաթղթերը համայնքի ավագանուն ուղարկելու վերաբերյալ գրություն կամ եթե նախաձեռնողը համաձայն է կամավոր խնդրի լուծման իրականացմանը համայնքի ղեկավարի, չհամաձայնելու մասին հիմնավորումներին, ապա 20-օրյա ժամկետում համայնքի ղեկավարին ներկայացված դիմումի կրկնօրինակը՝ սույն կարգի 9-րդ կետում նշված փաստաթղթերի հետ միասին, իսկ կամավոր խնդրի լուծման իրականացմանը համայնքի ղեկավարի չհամաձայնելու վերաբերյալ գրավոր պատասխանի առկայության դեպքում՝ այդ պատասխանի վերաբերյալ իր առարկությունները կարող է ավագանուն ուղղված դիմումը ներկայացնել համայնքապետարանի աշխատակազմ, որը պարտադիր քննարկվում է ավագանու առաջիկա նիստում:

12. Համայնքի ավագանին սույն կարգով նշված անհրաժեշտ փաստաթղթերը ստանալուց, ինչպես նաև իր նախաձեռնությամբ կամավոր խնդրի լուծման հարցը քննարկում է միայն սույն կարգի 13-րդ կետում սոցիալական օգնության տրամադրման հանձնաժողովի եզրակացության դեպքում և քննարկելուց հետո ընդունում է որոշում կամավոր խնդրի լուծման իրականացման համաձայնություն և տալու կամ մերժելու վերաբերյալ:

Համայնքի ավագանու որոշման մեջ նշվում են՝ կամավոր խնդրի իրականացման համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցի չափը և անհրաժեշտության հիմնավորումը, իսկ կամավոր խնդրի լուծման իրականացումը մերժելու դեպքում՝ մերժելու պատճառները, փաստական և իրավական հիմքերը:

13. Համայնքի ավագանին զոհված զինծառայողների, զինծառայողների ընտանիքների սոցիալական պաշտպանվածության բարելավման, պատերազմի վետերանների սոցիալական խնդիրների լուծման, հաշմանդամների, կերակրողին կորցրած ընտանիքների, սոցիալապես անապահով այլ խավերի սոցիալական պայմանների բարելավման վերաբերյալ դիմումները քննարկելու նպատակով՝ իր որոշմամբ հասարակական հիմունքներով կազմում է մշտական գործող հանձնաժողով, որի կազմում ընդգրկվում են՝ համայնքի ավագանու անդամներ, հասարակական կազմակերպությունների և միավորումների ներկայացուցիչներ, աշխատակազմի և համայնքային կազմակերպությունների մասնագետներ, ինչպես նաև համայնքի բնակիչներ և այլ շահագրգիռ անձինք, եթե նրանք այդ մասին նախապես տվել են իրենց համաձայնությունը:

14. Համայնքի սոցիալապես անապահով բնակչի հուղարկավորության կազմակերպման համար օգնության տրամադրման համար համայնքի ղեկավարը կարող է իր որոշմամբ նրա ընտանիքին հատկացնել մինչև 50 հազար դրամի սոցիալական օգնություն և այդ մասին հաղորդում է ներկայացնում ավագանու առաջիկա նիստում, որը ավագանու կողմից ընդունվում է որպես ի գիտություն:

15. Համայնքի այլ կամավոր խնդիրների լուծման իրականացման համար համայնքի ավագանին կարող է կազմել մշտական կամ ժամանակավոր հանձնաժողովներ:

16. Սոցիալական օգնության տրամադրման վերաբերյալ դիմումները մշտական գործող հանձնաժողովի կողմից քննարկելուց հետո, տալիս է կամավոր խնդրի լուծման իրականացման համար եզրակացություն, նշելով անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցի հատկացման չափը և անհրաժեշտությունը:

17. Սոցիալական օգնության տրամադրման վերաբերյալ կամավոր խնդիրների լուծման չափորոշիչներն են՝

1) համայնքի բնակիչ հանդիսանալը.
2) սոցիալապես անապահով ընտանիք հանդիսանալու վերաբերյալ սոցիալական օգնության տրամադրման մշտական գործող հանձնաժողովի դրական եզրակացությունը.
3) համայնքի բնակիչ հանդիսանալը. սոցիալապես անապահով ընտանիքի կողմից համայնքի բյուջեի նկատմամբ հարկային պարտականությունների բարեխիղճ կատարումը և սոցիալական օգնության տրամադրման դիմումի ներկայացման ժամանակ տեղական հարկերի, տուրքերի, վարձավճարների պարտք չունենալը.
4) համայնքի ղեկավարի, ավագանու անդամի, համայնքապետարանի աշխատակազմի և համայնքային ենթակայության կազմակերպության աշխատակից հանդիսացող անձանց հետ համատեղ տնտեսություն չվարելը:

18. Սոցիալապես անապահով ընտանիքներին հատկացվող մեկանգամյա սոցիալական օգնության առավելագույն չափը սահմանվում է 50 հազար դրամ: Նույն ընտանիքին տարվա ընթացքում սոցիալական օգնության կարող է հատկացվել առավելագույնը 2 անգամ, որի չափը չի կարող գերազանցել սոցիալական օգնության առավելագույն չափի 1,5-պատիկի չափը: Արգելվում է սոցիալական օգնության հատկացումը համայնքի ղեկավարի, համայնքապետարանի աշխատակազմի և համայնքային ենթակայության կազմակերպության աշխատակից հանդիսացող անձանց և նրանց ընտանիքի անդամներին:

19. Սոցիալապես անապահով ընտանիքների ուսանողներին ուսման վարձի հատկացումը կարող է իրականացվել միայն պետական բարձրագույն և (կամ) միջնակարգ մասնագիտական ուսումնական հաստատություններում, ոչ պետական ուսումնական հաստատություններում (պետական հավատարմագրում ունեցող մասնագիտությունների գծով) սովորելու դեպքում և առավելագույնը կարող է հատկացվել տարեկան մեկ անգամ՝ ոչ ավելի քան տարեկան ուսման վարձի 50%-ի չափով: Ուսման վարձի հատկացում չի արվում համայնքի ղեկավարի, ավագանու անդամի, համայնքապետարանի աշխատակազմի և համայնքային ենթակայության կազմակերպության աշխատակից հանդիսացող անձանց հետ մերձավոր ազգակցությամբ կամ խնամիությամբ կապված անձանց (ծնող, ամուսին, զավակ, եղբայր, քույր), եթե նրանք վարում են համատեղ տնտեսություն:

20. Սույն կարգի խախտմամբ տրամադրված սոցիալական օգնության գումարները ենթակա են վերադարձման համայնքի բյուջե՝ համայնքի ղեկավարի անձնական միջոցներից 33 օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

21. Համայնքի ավագանու կողմից սույն կարգով չկարգավորված կամավոր խնդիրները և ուժումնանքի իրականացումը սահմանվում են միայն ավագանու որոշմամբ:

ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԻՍԿԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԲԱՐՏԻՐԱՐ



Մ. Շահյան

/Ս.ՇԱՀԻՆՅԱՆ/

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌԻ ՄԱՐԶԻ

ՋԻԼԻԶԱ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի
----- համայնք, հասցե՝ Ջիլիզա, 1-ին փողոց շենք 12
հեռ. 093 10 20 45 Էլ. փոստ՝ jiliza_lori@mta.gov.am

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

« 10 » հունիսի 2017 թվական 14 -Ա

ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎ ԿԱԶՄԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

«Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 13-րդ հոդվածի 5-րդ (նշել 6-րդ, ավագանու 9-ն ավելի անդամ ունեցող համայնքի դեպքում) մասին համապատասխան՝ Ջիլիզա համայնքի ավագանին
որոշում է.

1. Համայնքի գոհված զինծառայողների, զինծառայողների ընտանիքների սոցիալական պաշտպանվածության բարելավման, պատերազմի վետերանների սոցիալական խնդիրների լուծման, հաշմանդամների, կերակրողին կորցրած ընտանիքների, սոցիալապես անապահով այլ խավերի սոցիալական պայմանների բարելավման վերաբերյալ դիմումները քննարկելու նպատակով կազմել մշտական գործող հանձնաժողով հետևյալ կազմով՝

1. Սուսաննա Ծատինյան – համայնքապետարանի աշխատակազմի քարտուղար, հանձնաժողովի նախագահ,
 2. Նազիկ Նունիյան – համայնքապետարանի աշխատակազմի առաջատար մասնագետ, հանձնաժողովի նախագահի տեղակալ,
 3. Հերիքնազ Վարդանյան – համայնքապետարանի աշխատակազմի համայնքային ծառայող, հանձնաժողովի քարտուղար,
 4. Արտաշես Հակոբյան – ավագանու անդամ, հանձնաժողովի անդամ (համաձայնության դեպքում),
 5. Մուշեղ Կունիյան – ավագանու անդամ, հանձնաժողովի անդամ (համաձայնության դեպքում),
 6. Լաուրա Սարիբեկյան – համայնքի բնակիչ, հանձնաժողովի անդամ (համաձայնության դեպքում),
 7. Ալբերտ Լալայան – համայնքի բնակիչ, հանձնաժողովի անդամ (համաձայնության դեպքում):
2. Հանձնաժողովին՝ ստացված դիմումները քննարկել դրանք համայնքապետարանի աշխատակազմ մուտքագրվելուց հետո 7-օրյա ժամկետում և հանձնաժողովի եզրակացությունը՝ անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցի հատկացման չափի և անհրաժեշտության մասին ներկայացնել համայնքի ղեկավարին:

Համայնքի անդամներ	ավագանու	Կողմ՝ 4	Դեմ՝ 0	Ձեռնպահ՝ 0
Սպարտակ Ծատինյան				
Անուշավան Հախվերդյան				
Արտաշես Հակոբյան				
Գառնիկ Վարդանյան				



Ջիլիզա համայնքի ղեկավար՝

/Մ. Վարդանյան/