



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՉԿԱԼՈՎԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱԴԵՏԱՐԱՆ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի
Չկալով համայնք, Չկալով հեռ. 098758066
Էլ. փոստ chkalov.lori@mta.gov.am

« ԼՈՐՈՒ ՄԱՐԶՊԵՏ
ՊԱՐՈՆ Ա.ՆԱԼԲԱՆԴՅԱՆԻՆ »

Հարգելի պարոն Նալբանդյան

Կից Ձեզ են ներկայացնում Չկալով համայնքի ավագանու թիվ 6,7-Ն,8-Ն և 9-Ա որոշումները:

Առդիր՝ 7 թերթ և 1 էլեկտրոնային նյութ

Համայնքի ղեկավար  Ռ.Շաքարյան
07.02.2018թ.





**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶԻ ՉԿԱԼՈՎ
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի
ՀՀ Լոռու մարզ, գ. Չկալով

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ
05 փետրվար 2018 թվականի N 6

ՉԿԱԼՈՎ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2018 Թ-Ի ՓԵՏՐՎԱՐԻ 05 -Ի ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 14-րդ հոդվածի 6-րդ կետով.

Չկալով համայնքի ավագանին որոշում է.

ՕՐԱԿԱՐԳ

1. Հաստատել Չկալով համայնքի ավագանու 2018 թվականի փետրվարի 05-ի նիստի օրակարգը:

2. Չ կ ա ղ ո վ հ ա մ ա յ ն ք ի 2017 թ վ ա կ ա ն ի բ յ ու ջ ե ի կ ա տ ա ր մ ա ն տ ա ր ե կ ա ն հ ա շ վ ե տ վ ու թ յ ու ն ը հ ա ս տ ա տ ե լ ու մ ա ս ի ն :

3. Չկալով Համայնքի 2017 թվականի հնգամյա զարգացման ծրագրի իրականացման վերաբերյալ հաշվետվությունը հաստատելու մասին:

4. Չկալով համայնք 2018 թվականի տարեկան աշխատանքային պլանի մասին:

Ավագնու անդամներ՝	Կողմ (ն)	Դեմ (ժ)	Ձեռ. (թ)
Հասմիկ Քոչինյան			
Համլետ Մխիթարյան			
Վահագն Շաքարյան			
Հրաչյա Հակոբյան			

Համայնքի ղեկավար

Ռ.Շաքարյան





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶԻ ՉԿԱԼՈՎ
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի
22, Լոռու մարզ, գ.Չկալով

հեռ.098758066

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

<< 05 >> փետրվարի 2017թվականի N 7 -Ն

ՉԿԱԼՈՎ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2017 ԹՎԱԳԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ
ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

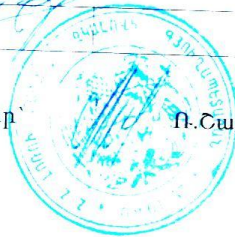
Ղեկավարվելով <<Հայաստանի Հանրապետության բյուջետային համակարգի մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 35-րդ հոդվածի 1-ին մասի 3-րդ կետով և <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 5-րդ կետով, << Իրավական ակտերի մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 56-րդ հոդվածի 2-րդ մասով համայնքի ավագանին որոշում է.

1. Հաստատել Չկալով համայնքի 2017թ. բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը համաձայն հավելվածների:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակմանը հաջորդող 10-րդ օրվանից:

Համայնքի ավագանու անդամներ	Կողմ (4)	Դեմ (0)	Ձեռնպահ (0)
Նրսիսա Հակոբյան	<i>[Signature]</i>		
Հասմիկ Քոչինյան	<i>[Signature]</i>		
Կանազն Շահարյան	<i>[Signature]</i>		
Համլետ Մխիթարյան	<i>[Signature]</i>		

Համայնքի ղեկավար՝



Ռ.Շարարյան

ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ
 ՀՀ ԼՈՐՈՒ ՄԱՐԶԻ ՉԿԱԼՈՎ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ԵՎ ՄՈՒՏՆԵՐԻ ԿԵՐԱՐԵՐՅԱԼ (անդամկա
 2017թ. տարեկան

Հ/հ	Անվանումը	Ֆնդանքի աղբյուրների մանրամասնումը	Վարչական բյուջեի տարածքային մանրամասնումը	Ֆնդանքի բյուջեի մանրամասնումը 30.12.2017թ. դր	I. ՀԱՐԿԵՐ												
					տող 1000 ԸՆԴՊԱՆԵԼ ԵՎ ՄՈՒՏՆԵՐ (տող 1100 + տող 1200 + տող 1300)			տող 1111 Գույքահարկ համայնքների վարչական տարածքներում գտնվող շենքերի և շինությունների համար			տող 1112 Հողի հարկ համայնքների վարչական տարածքներում գտնվող հողի համար			1.2 հարկ և գե փոխա			
					ձրագիր տարեկան	փաստ. տարեկան	կատ. % ը	փաստ. տարեկա ն	կատ. % ը	ձրագիր տարեկ ան	փաստ. տարեկ ան	կատ. % ը	ձրագիր տարեկան		փաստ տարեկա ն	կատ. % ը	ձրագ իր տարե
1	2	3	4	5	6	7	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
52	Ձկարվ	1.8	0.0	1.8	5,279.0	5,278.3	100.0	285.1	86.4	5.8	18.4	317.8	1,146.5	1,177.7	102.7	###	

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԿԵՐԱՐԵՐՅԱԼ

ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

«Հ ԱՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ԶԿԱԼՈՎ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ԾԱԽՍԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ
տնտեսագիտական դասակարգման»
2017թ. չորրորդ եռամսյակ

ՀՀ	Անվանումը	բյուջ տող 4000 ԸՆԴԱՄՆԵՐ ԾԱԽՍԵՐ (տող4050+տող5000+տող 6000)						1.1. ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՎԱՐՉԱՏՐՈՒԹՅՈՒՆ (տող4110-տող4120-տող4130)		
		ԸՆԴԱՄՆԵՐ		վարչական մաս		Ֆունդային մաս		(տող 4110+ տող4120) ԴՐԱՍՈՒՎ ՎՃԱՐՎՈՐ ԱՇԽԱՏԱՎՈՐՁԵԼ ԵՎ ՀԱՎԵԼԱՎՃԱՐՆԵՐ (տող4111+տող4112+ տող4114)+ (տող4120)		տող ֆԱՍ ՍՈՑԻՍ ԱՊՈՀՈՎ ՎՃԱՐՆԵԼ
		տարեկան ճշտված պլան	փաստ	տարեկան ճշտված պլան	փաստ	տարեկան ճշտված պլան	փաստ	տարեկան ճշտված պլան	փաստ	տարեկան ճշտված
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Զխարվ	5,280.8	5,278.3	5,279.0	5,278.3	1.8	0.0	4854.3	4,853.6	0.0



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶԻ ՉԿԱԼՈՎ
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԿԱՆԻ**

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի
ՀՀ, Լոռու մարզ, գ.Չկալով

հեռ.098758066

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

<<05>> փետրվարի 2017թվականի N 8-Ն

**ՉԿԱԼՈՎ, ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2017 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀՆԳԱՄՅԱԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ
ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին >> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի
82-րդ հոդվածի 1-ին մասի 7-րդ կետով՝

Չկալով համայնքի ավագանին որոշում է.

1. Հաստատել Չկալով համայնքի 2017 թ. հնգամյա զարգացման ծրագրի իրականացման վերաբերյալ
հաշվետվությունը՝ համաձայն հավելվածի :

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պատճենական կրտսերակման կաջորդող տասներորդ օրը:

Համայնքի ավագանու անդամներ	Կողմ (4)	Դեմ (0)	Չեռնված (0)
Համեստ Մխիթարյան			
Համիկ Քոչինյան			
Վահագն Եսեֆյան			
Հրաչյա Հակոբյան			

Համայնքի ղեկավար՝



Ռ.Շաքարյան

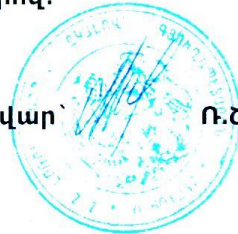
Հավելված

**ՀՀԼՈՒՆՆԱԿ ԳՐԱԳՐԱԿԱՆ ԳՐԱԳՐԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ
2017 թվականի փետրվարի 5-ի թիվ 8-Ն**

**1. Չկալով համայնքի 2017-2021 թթ-ի զարգացման ծրագրում
ընդգրկված հիմնախնդիրներից 2017 թ-ին իրականացվել է
համայնքի խմելու ջրի ջրագծի ներքին ցանցի մասնակի կառուցում, որի
ավարտը նախատեսվում է 2018 թվականի 3-րդ եռամսյակում, որը
իրականացվում է վարձատրվող հասարակական աշխատանքների
ծրագրով:**

**2 Կատարվել են միջհամայնքյին փոսալցման աշխատանքներ 3-րդ
եռամսյակում համայնքի ուժերով:**

Համայնքի ղեկավար



Ռ.Շաքարյան



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶԻ

ԶԿԱԼՈՎ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

«05» փետրվար 2018 թվական 9 -Ա

ԶԿԱԼՈՎ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2018 ԹՎԱԿԱՆԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆԻ ՄԱՍԻՆ

«Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 42-րդ և հիմն ընդունելով 22 տարածքային կառավարման և զարգացման նախարարության ներկայացրած համայնքների տարեկան աշխատանքային պլանների մշակման մերտրական ուղեցույցը՝

Ձկալով համայնքի ավագանին որոշում է.

1. Հաստատել Ձկալով համայնքի 2018թ. տարեկան աշխատանքային պլանը՝ համաձայն հավելվածի:

Համայնքի ավագանու անդամներ	Վոյք	Դեմ	Ձեռնպահ
Համլետ Մխիթարյան	14	0	10
Հրաչյա Հակոբյան			
Վահագն Շամարյան			
Համիկ Քոչինյան			

Համայնքի ղեկավար՝ Ռ.Շաքարյան



**ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ
ՉԿԱԼՈՎ ԶԱՄԱՅՆՔ**

Համայնքի 2018 թվականի

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Կազմել է համայնքի ղեկավար՝ **Ռոման Շաքարյանը**

Հաստատվել է՝ համայնքի ավագանու 2018թ. Փետրվարի 05 -ի թիվ 9-Ա.
որոշմամբ

(նիստի ամսաթիվը)

ՉԿԱԼՈՎ 2018թ.

Բովանդակություն

1.ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ-----	3
2.ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԵՍԼԱԿԱՆԸ ԵՎ ՈԼՈՐՏԱՅԻՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ-----	4
3.ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2018Թ. ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՑԱՆԿԸ ԵՎ ՏՐԱՄԱԲԱՆԱԿԱՆ ՀԵՆՔԵՐԸ (ԸՍՏ ՈԼՈՐՏՆԵՐԻ) -----	6
4.ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԳՈՒՅՔԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ 2018Թ. ԾՐԱԳԻՐԸ -----	9
5.ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ՊԼԱՆԸ -----	10
6.ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՄՈՆԻՏՈՐԻՆԳԻ ԵՎ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՊԼԱՆԸ -----	

13

Ներածություն

Չկալով համայնքի 2018 թվականի տարեկան աշխատանքային պլանի (ՏԱՊ-ի) մշակման հիմնական նպատակն է՝ ապահովել համայնքի ավագանու կողմից հաստատված համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագրով (ՀՀԶԾ-ով) սահմանված համայնքի տեսլականի, ռազմավարության, ոլորտային նպատակների և ծրագրերի իրագործումը:

ՏԱՊ – ի մշակման մեթոդական հիմք է հանդիսացել «Համայնքների ֆինանսիստների միավորում» ՀԿ-ի փորձագետների կողմից 2017 թվականին պատրաստված «Համայնքի տարեկան աշխատանքային պլանի մշակման» մեթոդական ուղեցույցը:

ՏԱՊ-ի 1-ին բաժնում ներկայացված են՝ համայնքի տեսլականը, համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները (**Աղյուսակ 1**), ոլորտային նպատակները (**Աղյուսակ 2**):

ՏԱՊ-ի 2-րդ բաժնում բերված են համայնքի 2018 թվականի համապատասխան ֆինանսական միջոցներով ապահովված ծրագրերը (**Աղյուսակ 3**) և այդ ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների (**Աղյուսակ 5**), ինչպես նաև այն ծրագրերը, որոնք դեռևս ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով (**Աղյուսակ 4**):

ՏԱՊ-ի 3-րդ բաժնում ներկայացված է՝ համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքի կառավարման 2018 թվականի ծրագիրը (**Աղյուսակ 6**):

ՏԱՊ-ի 4-րդ բաժնում բերված է ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների (**Աղյուսակ 7**):

ՏԱՊ-ի 5-րդ բաժնում (Աղյուսակ 8) ներկայացված է՝ տեղեկատվություն ՏԱՊ-ում ներառված յուրաքանչյուր ոլորտային ծրագրի իրականացման արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ:

1. Համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները

Չկալով համայնքի ավագանու 2016 թվականի դեկտեմբերի 19-ի թիվ 30-Ն որոշմամբ հաստատված ՀՀԶԾ-ի՝ համայնքի տեսլականն է՝ հինգ տարիների ընթացքում ակնկալում է բարելավել համայնքի բնակչության սոցիալ-տնտեսական պայմանները, օգտագործելով սեփական ռեսուրսները կարողությունները և կատարել բարեփոխումներ ստեղծել ավելի բարեկարգ պայմաններ

ՏԱՊ-ում ոլորտների և ծրագրերի ազդեցության վերջնական արդյունքի որոշ որակական ցուցանիշները՝ գնահատման համար կիրառվել է 10 բալանոց սանդղակ՝ 1- շատ վատ, 2 – վատ, 3 – բավականին վատ, 4 – ավելի շատ վատ, քան լավ, 5 – միջին՝ ոչ լավ. ոչ վատ, 6 - ավելի շատ լավ, քան վատ, 7 – բավականին լավ, 8 – լավ, 9 – շատ լավ, 10 – կատարյալ:

Աղյուսակ 1. Համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները

Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռն ընդհանուր եկամուտների մեջ (%)	1.04	1.5
Համայնքում հաշվառված բնակիչների ընդհանուր թիվը (մարդ)	196	196
Համայնքում տարվա ընթացքում ներդրումների ծավալը (հազ. դրամ)	0	0
Համայնքում գործող ՓՄՁ-ների քանակը և դրանցում աշխատատեղերի թիվը (հատ)	0	0

Ստորև սահմանված են համայնքի ոլորտային նպատակները՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների առանձին բնագավառների (ոլորտների):

Աղյուսակ 2. Համայնքի ոլորտային նպատակները

Ոլորտային նպատակ	Վերջնական արդյունքի`		
	Տուգանիշ	Ելակետային և արժեք	Թիրախային և արժեք
Ոլորտ 1. Ընդհանուր			
Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը հանրային որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը:	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի, մատուցված հանրային ծառայություններից	միջին` ոչ լավ, ոչ վատ	ավելի շատ լավ, քան վատ
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում, %	100	100
Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում			
2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 3.Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում			
2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն			
Կոմունալ ծառայության բնագավորում համայնքի ծառայությունների մատուցման որկը	գիշերային լուսավորված փողոցների թվի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ%	5	5
	Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից (հարցումների հիման վրա) Խմելու ջրի ջրամատակարարման ծառայության մատուցման մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)	Միջին ոչ լավ ոչ վատ միջին ոչ լավ ոչ վատ	ավելի շատ լավ քան վատ ավելի շատ լավ քան վատ
Ոլորտ 5. Հողօգտագործում			
2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր	-	-	-

և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:			
Ոլորտ 6. Տրանսպորտ			
Բարձրացնել համայնքի ենթակայության ճանապարհների որակը և ապահովել ճանապարհային անվտանգ երթևեկությունը	Համայնքային ենթակայության ճանապարհների, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)	ավելի շատ վատ, քան լավ	միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ
Ոլորտ 7. Առևտուր և ծառայություններ			
2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 8. Կրթություն			
2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ			
2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 10. Առողջապահություն			
2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ			
2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն			
2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն			
2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 14. Անասնաբուժություն և			

բուսասանիտարիա			
2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն			
2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն			
2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն			
2018 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-

1. Համայնքի 2018 թ. ծրագրերի ցանկը և տրամաբանական հենքերը (ըստ ոլորտների)

Ստորև ներկայացված են ՏԱԴ-ի այն ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով:

Աղյուսակ 3. ՏԱԴ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով

Զ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Բնակավայր(եր)ը
Ոլորտ 1. Ընդհանուր			
1.	Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում	4462.5	բնակավայրում
Ընդհանուրը		4462.5	

Ստորև ներկայացված են ՏԱԴ-ի այն ծրագրերը, որոնք ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով:

Աղյուսակ 4. ՏԱԴ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով

Զ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Բնակավայր(եր)ը
Ոլորտ 1.Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն			

1.	Չկալով համայնքի հրապարակի բարեկարգում	2800,0	բնակավայրում
2.	Չկալով համայնքի ջրամատակարարման ներքին ցանցի վերանորոգում	2000.0	բնակավայրում
3.	Չկալով համայնքի երկրորդական փողոցների լուսավորում	100,0	բնակավայրում
Ընդամենը		4900,0	
Ոլորտ 2. Տրանսպորտ			
1.	Չկալով համայնքի համայնքային ճանապարհի խճապատում	5000,0	բնակավայրում
Ընդամենը		5000,0	

Ստորև ներկայացված են ՏԱԴ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների:

Աղյուսակ 5. ՏԱԴ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների

Ամփոփ նկարագիր	Արդյունքային ցուցանիշներ	Տեղեկատվության աղբյուրներ	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ռիսկեր
Ոլորտ 1. Ընդհանուր					
Ոլորտային նպատակ . Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը հանրային որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը:		Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. 1. Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի, մատուցված հանրային ծառայություններից - ավելի շատ լավ, քան վատ 2. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում՝ 100%			
Ծրագիր 1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում Բնակավայրը՝ Չկալով					
Ծրագրի նպատակ. Ապահովել աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը, բարելավել բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների որակը և մատչելիությունը:	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Աշխատակազմը բնականոն գործել է, բարելավվել է բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը - ավելի շատ լավ, քան վատ	Ծրագրի գնահատման համակարգ. ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար,	2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
Միջանկյալ արդյունք 1. Ապահովվել է աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը:	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1 ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների իրազեկվածության աստիճանը (հարցումների	Տեղեկատվական աղբյուրներ. Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ	Համայնքի ղեկավար,	2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել

	<p>հիման վրա) - բավականին լավ 2. Անշարժ գույքի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում - 2%-ով 3. Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում - 247 օր</p>				
<p>Միջոցառումներ (գործողություններ) . 1. Աշխատակազմի պահպանություն 2. Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգերի սպասարկում 3. Համայնքի անշարժ գույքի կառավարում</p>		<p>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանման ծախսեր՝ 4462.5 հազ.դրամ 2. Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողներ՝ 4: Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգեր՝ 1 3. Համայնքապետարանի վարչական շենք և գույք Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ</p>			
<p>Միջանկյալ արդյունք 2. Բարձրացել է համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման մակարդակը:</p>	<p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման փաստացի գումարների տարեկան նվազում – 0,6 %-ով 2. Հողի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում- 2 %-ով 3. Գույքահարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում -2 %-ով</p>	<p>Տեղեկատվական աղբյուրներ Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Աշխատակազմի առաջատար մասնագետ-հաշվապահ, առաջին կարգի մասնագետ</p>	<p>2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել</p>
<p>Միջոցառումներ (գործողություններ) . 1. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցների վերապատրաստումներ 2. Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաների ճշտում, հարկատուների ծանուցում</p>		<p>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ). 1. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցներ՝ 1 2. Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաներ՝ առկա է</p>			
<p>Միջանկյալ արդյունք 3. Բարելավվել է բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը</p>	<p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1. ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքից, մատուցված ծառայությունների մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության</p>	<p>Տեղեկատվական աղբյուրներ Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի</p>	<p>2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան ենթակառուցվածքների և մասնագետների առկայությունը</p>

	<p>աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - ավելի շատ լավ, քան վատ</p> <p>4. ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացված դիմում-բողոքների թվի նվազում - 5 %-ով</p> <p>5. Համայնքի ղեկավարի, ավագանու կողմից կազմակերպվող բնակիչների ընդունելությունների հաճախականությունը - շաբաթը 1 անգամ</p> <p>6. Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը – 2 օր</p>				
<p>Միջոցառումներ (գործողություններ) .</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Աշխատակազմի աշխատողների արդյունավետ և թափանցիկ գործունեության ապահովում 2. Համայնքի ֆինանսական թափանցիկ և արդյունավետ կառավարում 3. Համայնքի գույքի կառավարման բարելավում 4. Աշխատակազմի աշխատակիցների աշխատանքային պայմանների բարելավում 	<p>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Աշխատակազմում առկա համակարգչային սարքեր և սարքավորումներ - 2 2. Աշխատակազմում ֆինանսական (այդ թվում՝ գույքի) կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ -1 3. ՏԻ-անը բնակիչների մասնակցության կարգեր -3 				

2. Համայնքային գույքի կառավարման 2018 թ. ծրագիրը

Աղյուսակ 6. Համայնքի գույքի կառավարման 2018թ. ծրագիրը

Ձ/հ	Գույքի անվանումը	Հասցեն կամ ծածկագիրը	Չբաղեցրած տարածք/ մակերեսը (մ ²)	Վիճակի վիճակագրում	Գույքի կառավարման գործառույթը	Այլ բնութագրիչներ
1.	Համայնքապետարանի շենք և գույք	գ. Չկալով	100 քմ	լավ	համայնքի կողմից օգտագործման	
2.	Խմելու ջրի ջրամատակարարման արտաքին համակարգ	գ. Չկալով	22 կմ	լավ	համայնքի կողմից օգտագործման	
3.	Խմելու ջրի ջրամատակարարման ներբնակավայրային համակարգ	գ. Չկալով	3 կմ	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	
4.	Դպրոցի շենք	գ. Չկալով	170 քմ	բավարար	համայնքի կողմից օգտագործման	

5.	Վարելահող	գ. Չկալով	110.40հա		-	-
6.	Խոտհարքեր	գ. Չկալով	59.24հա		--	-
7.	Արոտներ	գ. Չկալով	167.30հա		-	Չի կնքվել պայմ.

3. Համայնքի ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը

Աղյուսակ 7. ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների

Զ/հ	Ծրագրի նվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Ծրագրի ֆինանսավորման աղբյուրները				
			Համայնքի բյուջե	Պետական բյուջե	Դոնոր կազմակերպություններ	Համայնք-ՔՀ-ՄՀ համագործակցություն	Այլ աղբյուրներ
Ոլորտ 1. Ընդհանուր							
1.	Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում	4462.5	4462.5				
2.	Համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում	0	0				
Ընդամենը		4462.5	4462.5				
Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում							
	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում							
	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն							
	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 5. Հողօգտագործում							
	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 6. Տրանսպորտ							
	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ընդամենը							
Ոլորտ 7. Առևտուր և ծառայություններ							

	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 8. Կրթություն							
	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ							
	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 10. Առողջապահություն							
	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ							
	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն							
	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն							
	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 14. Անասնաբուծություն և բուսասանիտարիա							
	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն							
	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 16. Չբուսաշրջություն							
	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն							
	2018 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել:	-	-	-	-	-	-
Ընդհանուրը		4462.5	4462.5	-	-	-	-

4. Համայնքի ՏԱՊ-ի մոնիթորինգի և գնահատման պլանը

Ստորև ներկայացվում է ՏԱՊ-ում ներառված յուրաքանչյուր ոլորտային ծրագրի իրականացման արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ տեղեկատվությունը:

Աղյուսակ 8. Տեղեկատվություն համայնքի ՏԱՊ-ում ներառված ծրագրերի արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ

Ոլորտ 1. Ընդհանուր					
Ծրագիր 1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում					
Բնակավայրը՝ Չկալով					
Արդյունքային ցուցանիշները			2018 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան		
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողներ	4			
	Համայնքի հողի հարկի և	1			

	գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգեր				
	Համայնքապետարանի վարչական շենք և գույք	ըստ գույքագրման ցուցակի			
	Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցներ	1			
	Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաներ	առկա է			
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքներ, հազ.դրամ	0			
	Աշխատակազմում առկա համակարգչային սարքեր և սարքավորումներ	2			
	Աշխատակազմում \$ինանսական (այդ թվում՝ գույքի) կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ	1			
	ՏԻ-անը բնակիչների մասնակցության կարգեր	3			
	Անշարժ գույքի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %	2			
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման փաստացի գումարների տարեկան նվազեցում, %-ով	0.6			
Հողի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %-ով	2				
Ելքային (որակական)	ՏԻՄ-երի, համայնքապետարա	բավականի ն լավ			

	<p>Նի աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների իրազեկվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)</p>				
	<p>ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքից, մատուցված ծառայությունների մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)</p>	<p>ավելի շատ լավ, քան վատ</p>			
	<p>ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացվող դիմում-բողոքների թվի նվազում, %-ով</p>	<p>5</p>			
<p>Ելքային (ժամկետայնությամբ)</p>	<p>Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում, օր</p>	<p>247</p>			
	<p>Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը, օր</p>	<p>2</p>			
	<p>Համայնքի ղեկավարի, ավագանու կողմից կազմակերպվող բնակիչների ընդունելությունների հաճախականությունը</p>	<p>շաբաթը 1 անգամ</p>			
<p>Վերջնական արդյունքի</p>	<p>Աշխատակազմը բնականոն գործել է, բարելավվել է բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը</p>	<p>ավելի շատ լավ, քան վատ</p>			

Ճախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	4512.5			
--------------------------	---------------------------------------------------	--------	--	--	--