



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՒՈՒՄԱՐԶԻ ՇՆՈՂ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
ՂԵԿԱՎԱՐ**

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Շնող համայնք, գ.Շնող,
Հեռ. 0253 6 35 34 , shnoghgyux@yandex.ru

N 138
04 դեկտեմբեր 2013թ.

ԼՈՒՈՒՄԱՐԶԱՐԱՆ
ՄԱՐԶԴԵՏ
ԱՐԹՈՒՐ ՆԱԲԱՐԱՂՅԱՆԻՆ

Ձեզ եմ ներկայացնում Շնող համայնքի ավագանու 27.11.2013թ 30-38 որոշումները:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ



ՀՈԿԻԿ ՍԱՀԱԿՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ՇՆՈՂ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Շնող համայնք
ՀՀ, Լոռու մարզ, գ.Շնող, 0253 6 35 34, shnoghyux@yandex.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

27 նոյեմբերի 2013թվականի N 30

ՇՆՈՂ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻՆ ԿԻՑ ՇՆՈՂ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ
ԿԱՐԳՈՎ ԳՈՐԾՈՂ ԽՈՐՀՐԴԱԿՑԱԿԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ ՔԱՆԱԿԸ, ԱՆՎԱՆՈՒՄՆԵՐԸ,
ՁԱՎՈՐՄԱՆ և ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

1. Հաստատել Շնող համայնքի ղեկավարին կից, Շնող համայնքի տարածքում հասարակական կարգով գործող խորհրդակցական մարմինների քանակը, անվանումները, ձևավորման և գործունեության կարգը՝ համաձայն հավելվածի:

2. Սույն որոշումը ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակման օրվան հաջորդող տասներորդ օրը:

Կողմ -0

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

1. Ազարյան Արտակ

2. Ամիրջանյան Արևշատ

3. Ավետյան Գևորգ

4. Բոշյան Վարուժան

5. Մարգարյան մկրտիչ

6. Մելիքսեթյան Միքայել

7. Շահինազարյան Կամո

8. Զիչակյան Արմեն

Համայնքի ղեկավար

Հ. Սահակյան



ԿԱՐԳ

ՇՆՈՂ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻՆ ԿԻՑ, ՇՆՈՂ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ
ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ԿԱՐԳՈՎ ԳՈՐԾՈՂ ԽՈՐՀՐԴԱԿՑԱԿԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ
ՔԱՆԱԿԸ, ԱՆՎԱՆՈՒՄՆԵՐԸ, ՁԵՎԱՎՈՐՄԱՆ ԵՎ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ

1. Շնող համայնքում տեղական ինքնակառավարմանը համայնքի բնակիչների, հասարակական կազմակերպությունների, միավորումների, հանրության մասնակցությունն ու իրազեկումը, ինչպես նաև տեղական ինքնակառավարման նկատմամբ հանրային վերահսկողությունը ապահովելու նպատակով Շնող համայնքի ղեկավարին (այսուհետ՝ համայնքի ղեկավարին) կից ստեղծվում և գործում են խորհրդակցական մարմիններ (այսուհետ՝ խորհուրդ):

2. Խորհուրդն իր գործունեությունն իրականացնում է օրենքների և այլ իրավական ակտերի, ինչպես նաև սույն կարգի հիման վրա:

3. Խորհրդի խնդիրներն են.

1) համայնքի բնակիչների, հասարակական կազմակերպությունների, միավորումների, ինչպես նաև քաղաքացիական հասարակության այլ ինստիտուտների ներգրավմամբ տվյալ ոլորտում հանրային կարևորության խնդիրների վերահանումը, դրանց վերաբերյալ կարծիքի (առաջարկ, եզրակացություն) տրամադրումը համայնքի ղեկավարին:

2) համայնքի բնակիչների, քաղաքացիների, հասարակական կազմակերպությունների, միավորումների առաջարկությունների ուսումնասիրումը, քննարկումը և դրանց վերլուծության հիման վրա կարծիքի (առաջարկ, եզրակացություն) տրամադրումը համայնքի ղեկավարին:

3) տվյալ ոլորտի կառավարման նկատմամբ հասարակական վերահսկողության իրականացումը:

4. Համայնքի ղեկավարին կից ձևավորվում և գործում են հետևյալ խորհուրդները.

1) համայնքի զարգացման քառամյա ծրագրի և տարեկան բյուջեի կառավարման,

2) համայնքի գլխավոր հատակագծի, քաղաքաշինական, բնապահպանական, կենսագործունեության միջավայրի ծրագրվող փոփոխությունների,

3) համայնքի կողմից մատուցվող հանրային ծառայությունների:

5. Խորհուրդը ձևավորվում է մինչև **8** անդամի կազմով, իսկ համայնքի զարգացման քառամյա ծրագրի և տարեկան բյուջեի կառավարման խորհուրդը՝ մինչև **10** անդամի կազմով:

6. Համայնքի ղեկավարի առաջարկությամբ խորհրդի անդամներին իր որոշմամբ նշանակում է համայնքի ավագանին՝ աշխատակազմի, համայնքային կազմակերպությունների համապատասխան մասնագետների ընդգրկմամբ, ինչպես

նաև հասարակական հիմունքներով համայնքի բնակիչների և այլ շահագրգիռ անձանց ներգրավմամբ (վերջիններիս համաձայնությամբ), ընդ որում՝ համայնքի զարգացման քառամյա ծրագրի և տարեկան բյուջեի կառավարման Խորհրդի կազմում ներգրավում են նաև.

1) առավելագույնը համայնքի ավագանու 3 անդամ՝ վերջիններիս համաձայնությամբ,

2) մինչև երեք փորձագետ՝ տվյալ բնագավառի մասնագիտական գիտելիքներ և բարձր որակավորում ունեցող, ցանկալի է հայտնի ու հեղինակություն վայելող այն անձանցից, որոնք չեն աշխատում պետական կամ տեղական ինքնակառավարման մարմիններում կամ դրանց ենթակայության կազմակերպություններում և նախապես հայտնել են իրենց համաձայնությունը:

7. Հասարակական հիմունքներով համայնքի բնակիչների և այլ շահագրգիռ անձանց նշանակումը Խորհրդի կազմում կատարվում է իրենց դիմումի համաձայն՝ հրապարակային հայտարարության հիման վրա, ըստ հայտերի ներկայացման հաջորդականության՝ մինչև սույն կարգով սահմանված անդամների առավելագույն քանակը լրանալը, ընդ որում՝ համայնքի զարգացման քառամյա ծրագրի և տարեկան բյուջեի կառավարման Խորհրդի կազմում համայնքի բնակիչները ներգրավվում են յուրաքանչյուր թաղամասից մեկ բնակիչ (հնարավորության դեպքում):

8. Խորհուրդը ձևավորված է համարվում, եթե նշանակվել են տվյալ Խորհրդի առնվազն ~~--7-~~ անդամ, իսկ համայնքի զարգացման քառամյա ծրագրի և տարեկան բյուջեի կառավարման Խորհուրդը՝ եթե նշանակվել են առնվազն ~~---~~9 անդամ:

9. Խորհրդի աշխատանքները իրականացվում են նիստերի միջոցով, որոնք հրավիրվում են Խորհրդի նախագահի կողմից:

10. Խորհուրդը նախագահում է համայնքի ղեկավարը, որը նշանակում է Խորհրդի նախագահի տեղակալին ու քարտուղարին:

Խորհրդի նախագահի տեղակալ կարող է լինել համայնքի ղեկավարի տեղակալը կամ համայնքի ղեկավարի խորհրդականը կամ օգնականը կամ համայնքի գյուղապետարանի աշխատակազմի քարտուղարը, իսկ քարտուղար՝ համայնքի գյուղապետարանի աշխատակազմի քարտուղարը կամ աշխատակիցը:

11. Խորհուրդն իր նիստերը կազմակերպում է 2 փող. 4/3 հասցեում գտնվող համայնքի գյուղապետարանի վարչական շենքում, եթե համայնքի ղեկավարի կողմից այլ որոշում չի ընդունվել:

12. Խորհրդի նախագահի որոշմամբ Խորհրդի նիստերին, խորհրդակցական ձայնի իրավունքով կարող են մասնակցել նաև այլ անձինք (հրավիրվածներ), ինչպես նաև զանգվածային լրատվության միջոցների ներկայացուցիչներ:

13. Խորհրդի բնականոն գործունեությունն ապահովում է համայնքի ղեկավարը կամ նրա հանձնարարությամբ՝ աշխատակազմի համապատասխան աշխատակիցները:

14. Խորհրդի նախագահն իրականացնում է Խորհրդի գործունեության ընդհանուր ղեկավարումը:

15. Խորհրդի նախագահը՝

1) հաստատում է Խորհրդի նիստի օրակարգը,

2) հրավիրում է Խորհրդի նիստերը,

3) կազմակերպում է Խորհրդի գործունեությունը և ղեկավարում դրա աշխատանքը,

4) ստորագրում է Խորհրդի նիստի արձանագրությունը:

16. Խորհրդի նախագահի տեղակալը փոխարինում է Խորհրդի նախագահին նրա բացակայության ժամանակ:

17. Խորհրդի քարտուղարը՝

1) կազմում է նիստի օրակարգը և ներկայացնում Խորհրդի նախագահի հաստատմանը,

2) իրականացնում է նիստերի օրակարգում ընդգրկված հարցերի նախապատրաստումը, ապահովում է մասնակիցների ներկայությունը,

3) պատասխանատվություն է կրում ներկայացվող նյութերի ամբողջականության համար,

4) վարում է Խորհրդի գործավարությունը, այդ թվում՝ նիստի արձանագրության կազմումը:

18. Խորհրդի անդամը նախագահողի կողմից կարող է հեռացվել Խորհրդի տվյալ նիստից Խորհրդի նիստի աշխատանքները խոչընդոտելու դեպքում, մասնավորապես եթե .

1) 2 անգամից ավելի թույլ չի տալիս Խորհրդի մյուս անդամներին ազատորեն արտահայտել իրենց կարծիքը քննարկվող հարցի վերաբերյալ և (կամ) խոչընդոտում է Խորհրդի անդամի ելույթը,

2) առանց ձայնի իրավունք ստանալու 2 անգամից ավելի արտահայտում է իր կարծիքը,

3) որևէ այլ կերպ խոչընդոտում է Խորհրդի նիստի բնականոն ընթացքը:

19. Խորհրդի նիստերը գումարվում են առնվազն երեք ամիսը մեկ անգամ:

20. Խորհրդի նիստն իրավազոր է, եթե նիստին ներկա են նշանակված անդամների առնվազն կեսը:

21. Խորհրդի որոշումներն ընդունվում են եզրակացությունների և առաջարկությունների ձևով և կրում են Խորհրդատվական բնույթ:

22. Խորհրդի անդամներն անձամբ մասնակցում են Խորհրդի նիստերին:

23. Խորհուրդն՝ ընդհանրական կարծիքի ձևավորման համար, քննարկվող հարցերի շուրջ որոշումներ է ընդունում բաց քվեարկությամբ՝ ներկա մասնակիցների ձայների մեծամասնությամբ, բայց ոչ պակաս քան Խորհրդի անդամների ընդհանուր թվի մեկ երրորդից ավելիի կողմից ընդունվելու դեպքում:

24. Խորհրդի քարտուղարը մշակում և կազմում է նիստի օրակարգը՝ համաձայնեցնելով Խորհրդի նախագահի հետ:

25. Խորհրդի նիստի օրակարգը Խորհրդի քարտուղարը ներկայացնում է Խորհրդի անդամներին՝ նիստից առնվազն երկու աշխատանքային օր առաջ:

26. Օրակարգում կարող են մտցվել լրացուցիչ հարցեր՝ համայնքի ղեկավարի կողմից:

27. Խորհրդի անդամն իրավունք ունի օրակարգ մտցնել լրացուցիչ հարցեր, եթե դրանք ընդունվում են քվեարկությամբ՝ տվյալ նիստին ներկա Խորհրդի անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ:

28. Խորհրդի աշխատանքների վերաբերյալ տեղեկատվությունը հրապարակվում է համայնքի գյուղապետարանի վարչական շենքում կամ համայնքի գյուղապետարանի պաշտոնական համացանցային կայքում

(հնարավորության դեպքում): Խորհրդի ընդունած եզրակացություններն ու առաջարկությունները հրապարակվում են ամբողջությամբ:

29. Խորհրդի անդամ կարող են լինել 18 տարին լրացած յուրաքանչյուր անձ՝ անկախ ազգությունից, ռասայից, սեռից, դավանանքից, քաղաքական կամ այլ հայացքներից:

30. Խորհրդի անդամ չեն կարող լինել՝

- 1) դատական կարգով անգործունակ կամ սահմանափակ գործունակ ճանաչված անձինք,
- 2) հանցագործության համար դատապարտված անձինք, որոնց դատվածությունը սահմանված կարգով հանված կամ մարված չէ:

31. Խորհրդի անդամի լիազորությունները դադարեցվում են տվյալ անձին համապատասխան Խորհրդի կազմից հանելու մասին համայնքի ղեկավարի որոշմամբ, եթե Խորհրդի անդամը՝

- 1) դիմում է ներկայացրել Խորհրդից դուրս գալու վերաբերյալ,
- 2) դատական կարգով ճանաչվել է անգործունակ կամ սահմանափակ գործունակ,
- 3) երեք անգամ անընդմեջ, անհարգելի պատճառով չի մասնակցել Խորհրդի նիստերի աշխատանքին,
- 4) տառապում է այնպիսի հիվանդությամբ, որը կարող է խոչընդոտել նրա լիազորությունների իրականացմանը Խորհրդում,
- 5) նրա նկատմամբ կա դատարանի օրինական ուժի մեջ մտած մեղադրական դատավճիռ,
- 6) նա մահացել է,
- 7) անձը դադարել է ավագանու անդամ լինելուց:

ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՔԱՐՏՈՒՂԱՐ՝



ՀԱՆՐԱՊԵՏԱՐ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶԻ ՇՆՈՂ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Շնող համայնք
ՀՀ, Լոռու մարզ, գ. Շնող, 0253 6 35 34, shnoghgyux@yandex.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

27 նոյեմբերի 2013 թվականի N 31

ՀԱՆՐԱՅԻՆ ԲԱՑ ԼՍՈՒՄՆԵՐԻ ԵՎ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԵՎ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ
ԵՎ ԴՐԱՆՑ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ՇՆՈՂ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒՆ ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆ
ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 33.1-ին հոդվածի 3-րդ կետին, 54.1 հոդվածի 2-րդ և 3րդ մասերին և «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 27.1-ին հոդվածի 4-րդ մասի 1-ին, 2-րդ, և 3-րդ պարբերություններին համապատասխան՝

Շնող համայնքի ավագանին որոշում է՝

1. Հաստատել հանրային բաց լսումների և քննարկումների կազմակերպման և անցկացման և դրանց վերաբերյալ Շնող համայնքի ավագանուն տեղեկատվություն տրամադրելու կարգը՝ համաձայն հավելվածի.

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակման օրվան հաջորդող տասներորդ օրը:

Կողմ -

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

1. ԱԶԱՐՅԱՆ ԱՐՏԱԿ

2. ԱՄԻՐՋԱՆՅԱՆ ԱՐԵՆՇԱՏ

3. ԱՎԵՏՅԱՆ ԳԵՒՈՐԳ

4. ԲՈՇՅԱՆ ՎԱՐՈՒԺԱՆ

5. ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ՄԿՐՏԻԶ

6. ՄԵԼԻԲՄԵԹՅԱՆ ՄԻՔԱՅԵԼ

7. ՇԱՀՆԱԶԱՐՅԱՆ ԿԱՄՈ

Դավթյան Շնող համայնքի ավագանի նախագահ

ԿԱՐԳ
ՀԱՆՐԱՅԻՆ ԲԱՑ ԼՍՈՒՄՆԵՐԻ ԵՎ (ԿԱՄ) ՔՆՆԱՐԿՈՒՄՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԵՎ
ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ԵՎ ԴՐԱՆՑ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ՇՆՈՂ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒՆ
ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Տեղական ինքնակառավարմանն առնչվող օրենսդրական և ենթաօրենսդրական կարևորագույն նախաձեռնությունների և նախագծերի (այսուհետ՝ նաև իրավական ակտ) հանրային բաց լսումները և (կամ) քննարկումները (այսուհետ՝ նաև հանրային քննարկումներ) իրավական ակտերի նախագծերի մասին շահագրգիռ ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց իրազեկման, ինչպես նաև նրանցից կարծիքների հավաքման աշխատանքների իրականացման գործընթացն է:

2. Հանրային քննարկումների հիմնական խնդիրներն են՝ քննարկման դրված հարցերի վերաբերյալ հանրային կարծիքի բացահայտումը, այլընտրանքային տարբերակների, հնարավոր ծախսերի, օգուտների և հավանական ռիսկերի վերաբերյալ տեղեկությունների ստացումը և իրավաստեղծ աշխատանքներում հասարակության մասնակցության ապահովումը:

3. Հանրային քննարկումների իրականացման սկզբունքներն են հրապարակայնությունը, մատչելիությունը և թափանցիկությունը:

4. Հանրային քննարկումներին կարող են մասնակցել բոլոր շահագրգիռ ֆիզիկական և իրավաբանական անձինք:

5. Հանրային քննարկումների կազմակերպումը և իրականացումը ֆինանսավորվում է տվյալ տարվա Շնորհ համայնքի (այսուհետ՝ համայնքի) բյուջեով նախատեսված հատկացումներից, ինչպես նաև օրենքով չարգելված այլ աղբյուրներից:

6. Հանրային քննարկումների իրականացման ժամկետն առնվազն 15 օր է, եթե Շնորհ համայնքի ղեկավարի (այսուհետ՝ համայնքի ղեկավարի) որոշմամբ չի սահմանվել առավել երկար ժամկետ:

II. ՀԱՆՐԱՅԻՆ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԸ

7. Համայնքի ավագանու նստալսարանում դրանք փակցնելու միջոցով, ինչպես նաև այն վայրերում, որոնք մաքելի են համայնքի յուրաքանչյուր մասի բնակչի համար՝ առավելագույնը մեկ տեղ յուրաքանչյուր երկու հազար բնակչի համար, ինչպես նաև հնարավորության դեպքում՝ համայնքի ապշտոնական համացանցային կայքում հրապարակվում է հանրային քննարկումների հրավեր, որը սխալ է սպորտակի քննարկումների իրականացման տեսակի, վայրի, ժամի, ժամկետների, քննարկման թեմայի, ինչպես նաև հանրային քննարկմանը մասնակցելու համար շահագրգիռ անձանց կողմից ներկայացվող դիմումների ընդունման վերջնաժամկետի (եթե, նման դիմում ներկայացնել և անհրաժեշտ է) մասին տեղեկություններ: Ընդ որում, դիմումների ընդունման վերջնաժամկետը չի կարող ավելի քան լինել, քան հանրային քննարկումների հրավերի հրապարակման պահից տաս օրը: Համայնքի ղեկավարի որոշմամբ, հաշվի առնելով հարցի կարևորությունը, հանրային քննարկումների հրավերը կարող է հրապարակվել նաև զանգվածային լրատվամիջոցներով և ժամանակակից հեռահաղորդակցման այլ միջոցներով:

8. Հանրային քննարկումներ իրականացնելու նպատակով հանրային քննարկումների հրավերը հրապարակելու հետ մեկտեղ համայնքի ավագանու նստալսարանում, ինչպես նաև հնարավորության դեպքում համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքում

հրապարակվում է իրավական ակտի նախագիծը, իրավական ակտի ընդունման հիմնավորումը, ինչպես նաև համայնքի ղեկավարի որոշմամբ սահմանված այլ նյութեր:

9. Հանրային քննարկումների ընթացքում ֆիզիկական և իրավաբանական անձինք համայնքի ավագանու նստավայրում, ինչպես նաև համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքում հրապարակված իրավական ակտի նախագծի վերաբերյալ կարող են ներկայացնել իրենց առաջարկություններն ու դիտողությունները, որոնք կարող են թողնվել համացանցային կայքում հատուկ այդ նպատակով ստեղծված տեղում կամ ուղարկվել համապատասխան էլեկտրոնային հասցեով, ինչպես նաև կարող են գրավոր ներկայացվել համայնքի գյուղապետարան: Եթե առաջարկությունները և (կամ) դիտողություններն ուղարկվել են էլեկտրոնային հասցեով, ապա համայնքի գյուղապետարանն անմիջապես, բայց ոչ ուշ, քան մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում, հետադարձ կապի միջոցով տեղեկացնում է համապատասխան դիտողությունները և (կամ) առաջարկություններն ստանալու մասին:

10. Հանրային քննարկումներ իրականացնելու նպատակով հանրային քննարկումների հրավերը հրապարակելուց առնվազն տասներկու օր հետո համայնքի ղեկավարի նախաձեռնությամբ հանրային քննարկումները կարող են իրականացվել նաև հանրային կամ շահագրգիռ անձանց հետ հանդիպումների, բաց լսումների, քննարկումների ինչպես նաև հեռահաղորդակցության հնարավոր միջոցներով: Լսումների անցկացումը պարտադիր է համայնքի զարգացման քառամյա ծրագրի, ինչպես նաև տարեկան բյուջեի նախագծերի քննարկման դեպքում: Տվյալ դեպքերում համայնքի գյուղապետարանի ներկայացուցիչը նախապես նշանակված ժամին բացում է քննարկումները, ներկայացնում է համապատասխան նախագծի համառոտ նկարագիրը, քննարկման հարցերի շրջանակը, համայնքի գյուղապետարանի ներկայացուցիչ հանդիսացող հանրային քննարկումների քարտուղարին, ինչպես նաև մասնակիցներին տրամադրում է համապատասխան նյութեր քննարկումների վերաբերյալ, որոնք մինչ այդ հրապարակված չէին եղել նախագիծը մշակող մարմնի համացանցային կայքում: Քննարկումների քարտուղարը պետք է կազմի քննարկումների վերաբերյալ գրավոր արձանագրություն, որն ստորագրվում է վերջինիս կողմից: Արձանագրությունում պետք է ամրագրված լինեն քննարկումների ամսաթիվը, թեման, քննարկումների մասնակիցների առաջարկություններն ու դիտողությունները: Մասնակիցները կարող են առաջարկությունները և դիտողությունները ներկայացնել նաև գրավոր: Գրավոր ներկայացված առաջարկությունները և դիտողությունները կցվում են արձանագրությանը:

11. Հանրային քննարկումներ իրականացնելու նպատակով հանրային քննարկումների հրավերը հրապարակելուց հետո հասարակական հարցումների միջոցով հանրային քննարկումներ կարող են իրականացվել գրավոր կամ բանավոր: Տվյալ դեպքերում համայնքի գյուղապետարանի ներկայացուցիչը ներկայացնում է համապատասխան իրավական ակտի նախագծի համառոտ նկարագիրը և հարցման ենթակա հարցերի շրջանակը: Հարցման մասնակիցներն իրենց առաջարկությունները և դիտողությունները ներկայացնում են հարցումն իրականացնողին: Հարցումների վերաբերյալ կազմվում է գրավոր արձանագրություն, որն ստորագրվում է հարցում կատարողի կողմից: Արձանագրությունում պետք է ամրագրված լինեն հարցումների ամսաթիվը, թեման, մասնակիցների առաջարկություններն ու դիտողությունները: Գրավոր ներկայացված առաջարկությունները և դիտողությունները կցվում են արձանագրությանը:

12. Հանրային կամ շահագրգիռ անձանց հետ հանդիպումների, բաց լսումների, քննարկումների, հասարակական հարցումների, ինչպես նաև հեռահաղորդակցության հնարավոր միջոցներով հանրային քննարկումների կազմակերպումը համայնքի ղեկավարը կարող է պատվիրել այլ անձանց:

III. ՀԱՆՐԱՅԻՆ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄՆԵՐԻ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ԱՄՓՈՓՈՒՄԸ

13. Հանրային քննարկումների արդյունքում քննարկման դրված հարցերի առնչությամբ ստացված յուրաքանչյուր առաջարկության ու դիտողության վերլուծության, ինչպես նաև

դրանց ամփոփման հիման վրա համայնքի ղեկավարը կարող է կատարել նախագծի անհրաժեշտ լրամշակումներ:

14. Հանրային քննարկումների ավարտից հետո 15-օրյա ժամկետում նորմատիվ իրավական ակտերով սահմանված կարգով կազմված ամփոփաթերթը և նախագծի լրամշակված տարբերակը, բացառությամբ համայնքի բյուջեի մասին որոշման նախագծի հանրային քննարկումների արդյունքներով կազմված ամփոփաթերթի և այդ որոշման նախագծի լրամշակված տարբերակի, պետք է տեղադրվի համայնքի ավագանու նստավայրում դրանք փակցնելու միջոցով, ինչպես նաև հնարավորության դեպքում համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքում և նույն ժամկետում էլեկտրոնային տարբերակով պետք է տրամադրվի համայնքի ավագանու անդամներին:

Համայնքի տարեկան բյուջեի մասին նախագծի հանրային քննարկումների արդյունքներով կազմված ամփոփաթերթի և այդ իրավական ակտի նախագծի լրամշակված տարբերակի՝ համայնքի ավագանու նստավայրում, ինչպես նաև հնարավորության դեպքում համայնքի գյուղապետարանի պաշտոնական համացանցային կայքում տեղադրելու և համայնքի ավագանու անդամներին էլեկտրոնային տարբերակով տրամադրելու ժամկետը, ելնելով համայնքի ավագանիում բյուջետային քննարկումների ընթացքից, սահմանում է համայնքի ղեկավարը:

ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՔԱՐՏՈՒՂԱՐ՝



Հ. ՀԱՆԻՍՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶԻ ՇՆՈՂ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Շնող համայնք
ՀՀ, Լոռու մարզ, գ. Շնող, 0253 6 35 34, shnoghgyux@yandex.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

27 նոյեմբերի 2013 թվականի N 32

ՇՆՈՂ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2013 ԹՎԱԿԱՆԻ ՓՈՓՈԽՎԱԾ ԲՅՈՒՋԵԻ ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ

1. Հաստատել Շնող համայնքի 2013 թվականի փոփոխված բյուջեն՝

1.1. Եկամուտների նվազեցում-3.200.0

ա/ հողի հարկ-2.200.0

բ/ գույքահարկ-1.000.0

1.2. Ծախսերի նվազեցում

ա/ ջրամատակարարում-6/3/1 4251--710.0

բ/ փողոցային լուսավորություն-6/4/1 4251-150.0

գ/ մանկապարտեզի դրամաշնորհ-9/1/14637 1040 .0

դ/ արվեստի դպրոցի դրամաշնորհ-9/5/1 4657- 1300.0

Կողմ -8

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

1. ԱԶԱՐՅԱՆ ԱՐՏԱԿ

2. ԱՄԻՐՋԱՆՅԱՆ ԱՐԵՒՇԱՏ

3. ԱՎԵՏՅԱՆ ԳԵՒՈՐԳ

4. ԲՈՇՅԱՆ ՎԱՐՈՒԺԱՆ

5. ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ՄԿՐՏԻՉ

6. ՄԵԼԻՔՍԵԹՅԱՆ ՄԻՔԱՅԵԼ

7. ՇԱՀՆԱԶԱՐՅԱՆ ԿԱՄՈ

8. ԶԻՉԱԿՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հ ՍԱՀԱԿՅԱՆ

Հ. ԱՎԵԼԻԿ





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՐՈՒ ՄԱՐԶԻ ՇՆՈՂ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Շնող համայնք
ՀՀ, Լոռու մարզ, գ.Շնող, 0253 6 35 34, shnoghgyux@yandex.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

27 նոյեմբերի 2013թվականի N 33

ՇՆՈՂ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻՆ ԿԻՑ ԽՈՐՀՈՒՐԴ ՍՏԵՂԾԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

1. Ստեղծել Շնող համայնքի ղեկավարին կից համայնքի զարգացման քառամյա ծրագրի և տարեկան բյուջեի կառավարման (կազմման, հանրային քննարկման, իրականացման (կատարման) և վերահսկման) խորհուրդ հետևյալ կազմով՝
 1. Հովիկ Սահակյան - համայնքի ղեկավար, խորհրդի նախագահ,
 2. Մխիթար Ամիրջանյան - համայնքի ղեկավարի օգնական խորհրդի նախագահի տեղակալ
 3. Հասմիկ Հանիսյան - աշխատակազմի համայնքային ծառայող, խորհրդի քարտուղար
 4. Միքայել Մելիքսեթյան - ավագանու անդամ, խորհրդի անդամ (համաձայնությամբ)
 5. Մկրտիչ Մարգարյան - ավագանու անդամ, խորհրդի անդամ (համաձայնությամբ)
 6. Կամո Շահնազարյան - ավագանու անդամ, խորհրդի անդամ (համաձայնությամբ)
 7. Արտաշես Ավետյան - համայնքի բնակիչ, խորհրդի անդամ (համաձայնությամբ)
 8. Աշխեն Առաքելյան - համայնքի բնակիչ, խորհրդի անդամ (համաձայնությամբ)
 9. Արտակ Գևորգյան - համայնքի բնակիչ, խորհրդի անդամ (համաձայնությամբ)
2. Խորհրդին՝ գործունեությունը իրականացնել համայնքի ավագանու 2013թ. նոյեմբերի 26-ի Շնող համայնքի ղեկավարին կից, Շնող համայնքի տարածքում հասարակական կարգով գործող խորհրդակցական մարմինների քանակը, անվանումները, ձևավորման և գործունեության կարգը հաստատելու մասին ☐ N 30 -Ն որոշմամբ սահմանված կարգով:

Կողմ -7

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

1. ԱԶԱՐՅԱՆ ԱՐՏԱԿ

2. ԱՄԻՐՋԱՆՅԱՆ ԱՐԵՎԵՍ

3. ԱՎԵՏՅԱՆ ԳԵՒՈՐԳ

4. ԲՈՇՅԱՆ ՎԱՐՈՒԺԱՆ

6. ՄԵԼԻՔՍԵԹՅԱՆ ՄԻՔԱՅԵԼ

7. ՇԱՀՆԱԶԱՐՅԱՆ ԿԱՄՈ

8. ՉԻՉԱԿՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հ ՍԱՀԱԿՅԱՆ

Հ. ԱՎԵԼԻԿԻ





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶԻ ՇՆՈՂ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Շնող համայնք
ՀՀ, Լոռու մարզ, գ.Շնող, 0253 6 35 34, shnoghgyux@yandex.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

27 նոյեմբերի 2013թվականի N 34

ՇՆՈՂԻ ԳՅՈՒՂԱՊԵՏԱՐԱՆԻ և ՆՐԱՆԵԹԱԿԱՅՈՒԹՅԱՆ ՏԱԿ ԳՏՆՎՈՂ ՀԻՄՆԱՐԿ _
ՁԵՌՆԱՐԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐՈՒՄ ՏԱՐԵՎԵՐՋՅԱՆ ԳՈՒՅՔԱԳՐՈՒՄ

1.Հաստատել Շնողի գյուղապետարանի և նրա ենթակայության տակ գտնվող հիմնարկ-
ձեռնարկությունների տարեվերջան գույքագրման արդյունքները:

կցվում են հավելվածները

Կողմ -0

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

1.Ազարյան Արտակ

2.Ամիրջանյան Արևշատ

3.Ավետյան Գևորգ

4.Բոշյան Վարուժան

5.Մարգարյան Մկրտիչ

6.Մելիքսեթյան Միքայել

7.Շահնազարյան Կամո

8.Զիչակյան Արմեն

Համայնքի ղեկավար

Հ. Ասահկյան

Հ.Սահակյան





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ՇՆՈՂ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Շնող համայնք
ՀՀ, Լոռու մարզ, գ. Շնող, 0253 6 35 34, shnoghgyux@yandex.ru

Ռ Դ Ո Շ ՈՒ Մ

27 նոյեմբերի 2013թվականի N 35

ՇՆՈՂ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ «ՇՆՈՂԻ ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ՏՈՒՆ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

1. ՀՀ Լոռու մարզի Շնող համայնքում հիմնադրել «Շնողի մշակույթի տուն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն.
2. Համայնքային սեփականություն հանդիսացող, բացառությամբ շենք-շինությունների, գույքը/հիմնական միջոցներ և մանրարժեք գույք/անհատույց օգտագործման տրամադրել «Շնողի մշակույթի տուն» ոչ առևտրային կազմակերպությանը՝ դրանց նպատակային նշանակությունը համապատասխան օգտագործման պայմաններով.
3. Առաջարկել համայնքի ղեկավար Հ Սահակյանին՝ ներկայացնելու Շնողի մշակույթի տան ՀՈԱԿ-ի տնօրենի թեկնածությունը.
4. Հանձնարարել աշխատակազմի քարտուղար Հասմիկ Հանիայանին՝ մշակել և համայնքի ղեկավարի հաստատմանը ներկայացնել «Շնողի մշակույթի տուն» ՀՈԱԿ-ի կանոնադրությունը:

1. Ազարյան Արտակ

2. Ամիրջանյան Արևշատ

3. Ավետյան Գևորգ

4. Բոշյան Վարուժան

5. Մարգարյան Մկրտրչ

6. Մելիքսեթյան Միքայել

7. Շահնազարյան Կամո

Խաչատրյան Ն.Ն. Ներկայացրել է Շնողի մշակույթի տան ՀՈԱԿ-ի կանոնադրությունը



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶԻ ՇՆՈՂ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Շնող համայնք
ՀՀ, Լոռու մարզ, գ.Շնող, 0253 6 35 34, shnoghgyux@yandex.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Ն 3 6

27 նոյեմբերի 2013թվականի N

ՇՆՈՂ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՍԱՀՄԱՆՆԵՐՈՒՄ ԵՐԿՐԱԲԱՆԱԿԱՆ
ՈՒՍՈՒՄՆԱՍԻՐՈՒԹՅԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ելնելով Շնող համայնքի շահերից և հիմք ընդունելով «Սթոուն լենդ» ՍՊԻ-ի տնօրեն
Ս.Սաֆարյանի դիմումը

ՇՆՈՂ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻՆ ՈՐՈՇՈՒՄ Է

1. Տալ համաձայնություն՝ ՀՀ Լոռու մարզի Շնող համայնքի վարչական սահմաններում
ընդգրկված Կանչալաքարի 1. X 4554500 Y 8484000 2. X 4556500 Y 8484000 3. X 4556500 Y 8486000
4. X 4554500 Y 8486000 ծայրամասային կողորդինատներով տեղամասում <<ՍԹՈՈՒՆ ԼԵՆԴ>>
ՍՊԸ -ի կողմից երկրաբանական ուսումնասիրության աշխատանքներ կատարելու համար:

Կողմ -7

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

1. ԱԶԱՐՅԱՆ ԱՐՏԱԿ

2. ԱՄԻՐՋԱՆՅԱՆ ԱՐԵՒՇԱՏ

3. ԱՎԵՏՅԱՆ ԳԵՒՈՐԳ

4. ԲՈՇՅԱՆ ՎԱՐՈՒԺԱՆ

5. ՄԵԼԻՔՍԵԹՅԱՆ ՄԻՔԱՅԵԼ

6. ՇԱՀՆԱԶԱՐՅԱՆ ԿԱՄՈ

7. ՉԻՉԱԿՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ *Ֆ. Առաքելյան* Հ.Սահակյան





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶԻ ՇՆՈՂ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Շնող համայնք
ՀՀ, Լոռու մարզ, գ.Շնող, 0253 6 35 34, shnoghyux@yandex.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

27 նոյեմբերի 2013թվականի N 37

ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՅՈՂ ԲՆԱԿԱՎԱՅՐԻ
ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՀՈՂԱՄԱՍ ԱՃՈՒՐԻ ՆԵՐԿԱՅԱՅՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

1. Համայնքային սեփականություն հանդիսացող 0061-0027 ծածկագրով, գործառնական
նշանակությունը՝ այլ հողեր, բնակավայրի նշանակության հողամասը ներկայացնել աճուրդ -
վաճառքի, մեկնարկային գինը՝ 1 քմ-ը 222 դրամով:

Կողմ -7

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

1. ԱԶԱՐՅԱՆ ԱՐՏԱԿ

2. ԱՄԻՐՋԱՆՅԱՆ ԱՐԵՒՇԱՏ

3. ԱՎԵՏՅԱՆ ԳԵՒՈՐԳ

4. ԲՈՇՅԱՆ ՎԱՐՈՒԺԱՆ

5. ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ՄԿՐՏԻՉ

6. ՄԵԼԻՔՍԵԹՅԱՆ ՄԻՔԱՅԵԼ

7. ԶԻՉԱԿՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

Հ Սահակյան





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶԻ ՇՆՈՂ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Շնող համայնք
ՀՀ, Լոռու մարզ, գ.Շնող, 0253 6 35 34, shnoghgyux@yandex.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

27 նոյեմբերի 2013թվականի N 38

ԴԻՄՈՒՄՆԵՐԻ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄ

1. Համայնքի բյուջեի 10/7/1 անապահով ընտանիքներին օգնություն 4729 հոդվածից
ֆինանսական օգնություն հատկացնել սոցիալապես անապահով հետևյալ ընտանիքներին՝

ա/Բաթմանովա Մարիետա-20000

բ/Բեկթաշյան Լևոն-40000

գ/Հոբոսյան Սեդա-40000

դ/Ազարյան Սուսաննա-20000

ե/Մաթինյան Արմեն-30000

զ/Շահնազարյան Անահիտ -30000

ը/Փարեմուզյան Անահիտ-20000

2. Համայնքի բյուջեի 9/4/1 բարձրագույն կրթություն հոդված 4729-ից ուսման վարձ փոխանցել
բարձրագույն ուսումնական հաստատություններում սովորող համայնքի հետևյալ
ուսանողներին՝

ա/Մարգարյան Մարգիս Սամվելի-40000

բ/Ազարյան Հայկ Արտակի-50000

գ/Գևորգյան Սյուզի Հովհաննեսի-40000

դ/Սկրտումյան Սամվել Ռաշիդի -40000

Ե/Մաշինյան Մանե Սամվելի-40000

3.ՀՀ գույքահարկի մասին օրենքի 2-րդ հոդվածի և ՀՀ կառավարության 19.05.1992 թիվ 300 որոշման պահանջներով և հաշվառման նպատակով՝

ավտոմեքենայի համար գանձվող գույքահարկից և հաշվված տույժից ազատել՝

1.Ամիրջանյան Զոհրակ- գույքահարկ-65575 դ., տույժ-25746դ.

Կողմ -7

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

1. ԱԶԱՐՅԱՆ ԱՐՏԱԿ

2. ԱՄԻՐՋԱՆՅԱՆ ԱՐԵՒՇԱՏ

3. ԱՎԵՏՅԱՆ ԳԵՒՈՐԳ

4. ԲՈՇՅԱՆ ՎԱՐՈՒԺԱՆ

5. ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ՄԿՐՏԻՉ

6. ՄԵԼԻՔՍԵԹՅԱՆ ՄԻՔԱՅԵԼ

7. ԶԻՉԱԿՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

Հ ՍԱՀԱԿՅԱՆ

Զ. ԱՎԵՏԻԿ

