



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶ
ՇԻՐԱԿԱՄՈՒՏԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱԴԵՏԱՐԱՆ

N°—Ե -03/101

գ. Շիրակամուտ

«22» 04. 2019թ

ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶՊԵՏ
ՊԱՐՈՆ Ա.ՂՈՒԿԱՍՅԱՆԻՆ

Հարգելի մարզպետ

Ներկայացնում եմ Շիրակամուտի համայնքի ավագանու թիվ 10-Ա, 11-Ա, 12-Ա, 13-Ա, 14-Ա
և 15-Ա որոշումները:

Առդիր 17 էջ :



Համայնքի ղեկավար՝ *Ա. Երանոսյան* Ա.Երանոսյան



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ ԼՈՌԻ ՄԱՐԶ

ՇԻՐԱԿԱՄՈՒՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի
Շիրակամուտ համայնք, հեռ. 0255-6-15-01

ՈՐՈՇՈՒՄ

„18“ ապրիլի 2019 թվականի N10-Ա

ՇԻՐԱԿԱՄՈՒՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2019Թ. ԱՊՐԻԼԻ 18-Ի ՀԵՐԹԱԿԱՆ ՆԻՍՏԻ
ՕՐԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով „Տեղական ինքնակառավարման մասին“ ՀՀ օրենքի 14-րդ հոդվածի 6-րդ մասով՝ համայնքի
ավագանին որոշում է՝

Հաստատել Շիրակամուտ համայնքի ավագանու 2019թ. ապրիլի 18-ի հերթական նիստի օրակարգը
ՕՐԱԿԱՐԳ

1. Շիրակամուտ համայնքում խնամակալության և հոգաբարձության հանձնաժողովի կազմը
հաստատելու մասին: .
2. „Շիրակամուտի համայնքի Արևիկ նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն“ ՀՈԱԿ
կանոնադրության մեջ փոփոխություն կատարելու մասին :
3. Շիրակամուտ համայնքի սոցիալապես անապահով ընտանիքներին սոցիալական օգնություն
հատկացնելու մասին:
4. Շիրակամուտ համայնքի 2019 թվականի բյուջեի I-ին եռամսյակի կատարման ընթացքի
վերաբերյալ համայնքի ղեկավարի հաղորդումը ընդունելու մասին:
5. Գ.Նապյանին ուղղակի վաճառքով հողամաս օտարելու մասին

Համայնքի ավագանու անդամներ	կողմ/4 /	դեմ /0 /	ծեռնապահ/ 0 /
Ա.Կյուրեղյան			
Հ.Նալբանդյան			
Ա.Պապոյան			
Ն.Նապյան			



Համայնքի ղեկավար՝

Ա.Երանոսյան



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ ԼՈՌԻ ՄԱՐԶ

ՇԻՐԱԿԱՄՈՒՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի
Շիրակամուտ համայնք, հեռ. 0255-6-15-01

ՈՐՈՇՈՒՄ

„ 18 ” ապրիլի 2019 թվականի N11 -Ա

ՇԻՐԱԿԱՄՈՒՏ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ԽՆԱՄԱԿԱԼՈՒԹՅԱՆ և ՀՈԳԱԲԱՐԾՈՒԹՅԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ
ԿԱԶՄԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 13-րդ հոդվածի 5-րդ և 7-րդ մասերով, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 02.06.2016թ. թիվ 631-Ն որոշումով, և, „Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին” Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 37 -րդ հոդվածով, համայնքի ավագանին որոշում է՝

1. Հաստատել Շիրակամուտ համայնքում խնամակալության և հոգաբարձության հանձնաժողովը հետևյալ կազմով.

Հանձնաժողովի նախագահ՝
Հանձնաժողովի քարտուղար՝

Վաչագան Պալյան - համայնքի ղեկավարի տեղակալ
Հռիփսիկ Սարգսյան - առաջատար մասնագետ

Անդամներ՝

Հասմիկ Մազմանյան - ավագանու անդամ, թիվ 1 դպրոցի գրադարանավարուհի
Ազապի Մանուկյան - բուժքույր/իր համաձայնությամբ/
Սիրանուշ Արշակունի - հիմնական դպրոցի ուսուցչուհի

2. Ուժը կորցրած ճանաչել Շիրակամուտ համայնքի ավագանու 06.02.2018թ. „Շիրակամուտ համայնքում խնամակալության և հոգաբարձության հանձնաժողովի կազմը հաստատելու մասին” թիվ 11-Ա որոշումը

3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունմանը հաջորդող օրվանից:

Համայնքի ավագանու անդամներ	կողմ / 4 /	դեմ / 0 /	ձեռնպահ / 0 /
Ա. Կյուրեղյան			
Հ. Նալբանդյան			
Ա. Պապոյան			
Ն. Նալյան			



Համայնքի ղեկավար՝ Ա. Երանոսյան



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶ
ՇԻՐԱԿԱՄՈՒՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի
Շիրակամուտ համայնք, հեռ. 0255-6-15-01

ՈՐՈՇՈՒՄ

„ 18 ” ապրիլի 2019 թվականի N 12-Ա.

<<ՇԻՐԱԿԱՄՈՒՏԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՐԵՎԻԿ ՆԱԽԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆ >>
ՀՈԱԿ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅԱՆ ՄԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

„Ղեկավարվելով „Տեղական ինքնակառավարման մասին” ՀՀ օրենքի 18-րդ հոդվածի 28-րդ կետ, „Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին” ՀՀ օրենքի 34-րդ հոդվածով, հաշվի առնելով ՀՀ Լոռու մարզպետի 18.02.2019թ. թիվ 01/106.3.1/00923-19 գրությունը և Շիրակամուտ համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը „Շիրակամուտի համայնքի Արևիկ նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն” ՀՈԱԿ կանոնադրության մեջ փոփոխություն կատարելու մասին, համայնքի ավագանին որոշում է.

1. „Շիրակամուտի համայնքի Արևիկ նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն” ՀՈԱԿ կանոնադրության մեջ „նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն” բառերը փոխարինել „մանկապարտեզ” բառով և հաստատել կանոնադրության փաթեթը (նոր խմբագրությամբ)

Համայնքի ավագանու անդամներ	կողմ/ 4 /	դեմ /0 /	ծեռնպահ/ 0 /
Ա. Կյուրեղյան			
Հ. Նալբանդյան			
Ա. Պապոյան			
Ն. Նալյան			



Համայնքի ղեկավար՝ Ա. Երանոսյան



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶ

ՇԻՐԱԿԱՄՈՒՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի
Շիրակամուտ համայնք, հեռ. 0255-6-15-01

ՈՐՈՇՈՒՄ

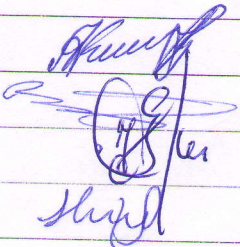
„18“-ը ապրիլի 2019թվականի N13 -Ա

ՇԻՐԱԿԱՄՈՒՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍՈՑԻԱԼԱԴԵՍ ԱՆԱՊԱՀՈՎ ԸՆՏԱՆԻՔՆԵՐԻՆ ԴՐԱՄԱԿԱՆ ՕԳՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՏԿԱՅՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Տեղական ինքնակառավարման մասին ՀՀ օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 7-րդ կետին, համայնքի ավագանու 2017 թվականի հուլիսի 17-ի Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Շիրակամուտ համայնքի կամավոր խնդիրները, դրանց լուծմանն ուղղված սեփական լիազորությունները և դրանց իրականացման կարգը սահմանելու մասին թիվ 16-Ա որոշմանը համապատասխան, հիմք ընդունելով Շիրակամուտ համայնքի բնակիչների դիմումները և համայնքի զոհված զինծառայողների, զինծառայողների ընտանիքների սոցիալական պաշտպանվածության բարելավման, պատերազմի վետերանների սոցիալական խնդիրների լուծման, հաշմանդամների, կերակրողին կորցրած ընտանիքների, սոցիալապես անապահով այլ խավերի սոցիալական պայմանների բարելավման վերաբերյալ դիմումները քննարկող հանձնաժողովի եզրակացությունը՝

Շիրակամուտ համայնքի ավագանին որոշում է.

1. Շիրակամուտ համայնքի 2019թ. բյուջեի 10.7.1 դասակարգման 4729 հոդվածից հատկացնել դրամական օգնություն՝ թվով 3 բնակչի՝ յուրաքանչյուրին 30000,0/երեսուն հազար/դրամ, համաձայն հավելվածի:
2. Համայնքի ղեկավարին՝ սույն որոշումն ուժի մեջ մտնելուց հետո 10-օրյա ժամկետում հատկացված գումարը տրամադրել բնակիչներին:
4. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունմանը հաջորդող օրվանից:

Համայնքի ավագանու անդամներ	կողմ/4 /	դեմ /0 /	ծեռնալսի/ 0 /
Ա.Կյուրեղյան			
Հ.Նալբանդյան			
Ա.Պապոյան			
Ն.Նապլյան			



Համայնքի ղեկավար՝

 Ա.Երանոսյան

ՑՈՒՑԱԿ ՀՀ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ՇԻՐԱԿԱՄՈՒՏԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԿ
ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՕԳՆՈՒԹՅՈՒՆ ՍՏԱՑՈՂ ԲՆԱԿԻՉՆԵՐԻ

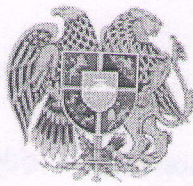
1. Պապոյան Հովհաննես Ռաֆիկի
2. Երանոսյան Ալսիր Ալբերտի
3. Երանոսյան Տեւման Մկրտչի

- երեսուն հազար դրամ, / սոց. օգնություն/.
- երեսուն հազար դրամ, /սոց օգնություն/.
- երեսուն հազար դրամ, /սոց օգնություն/.

ՇԻՐԱԿԱՄՈՒՄԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ
ԱՐԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՔԱՐՏՈՒՂԱՐ՝

Է. Բաբյան Հ.ԵՐԱՆՈՍՅԱՆ





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶ

ՇԻՐԱԿԱՄՈՒՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի
Շիրակամուտ համայնք, հեռ. 0255-6-15-01

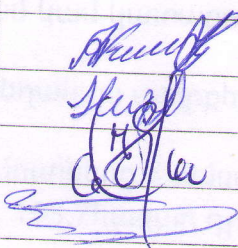
ՈՐՈՇՈՒՄ

„ 18 ” ապրիլի 2019 թվականի N 14-Ա

ՇԻՐԱԿԱՄՈՒՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2019 ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵԻ Ի-ԻՆ ԵՌԱՄՍՅԱԿԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ
ԸՆԹԱՅՔԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ՀԱՂՈՐԴՈՒՄԸ ԸՆԴՈՒՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

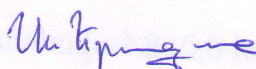
Ղեկավարվելով << Հայաստանի Հանրապետության բյուջետային համակարգի մասին >>
Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 35-րդ հոդվածով, հիմք ընդունելով Շիրակամուտ
համայնքի ղեկավարի՝ 2019 թվականի բյուջեի I-ին եռամսյակի կատարման ընթացքի մասին,
ներկայացրած հաղորդումը, Շիրակամուտ համայնքի ավագանին որոշում է .

1. Ընդունել ի գիտություն Շիրակամուտ համայնքի 2019 թվականի բյուջեի I-ին եռամսյակի
կատարման ընթացքի մասին համայնքի ղեկավարի հաղորդումը՝ համաձայն հավելվածի:

Համայնքի ավագանու անդամներ	կողմ / 4 /	դեմ / 0 /	ծեռնալսի / 0 /
Ա. Կյուրեղյան			
Ն. Նասյան			
Ա. Պապոյան			
Հ. Նալբանդյան			



Համայնքի ղեկավար՝

 Ա. Երանոսյան

Հավելված

Շիրակամուտ համայնքի ավագանու
„18” ապրիլի 2019թ. N14 -Ա որոշման

ՀԱՂՈՐԴՈՒՄ

Շիրակամուտ համայնքի 2019թ.բյուջեն 1-ին եռամսյակի կտրվածքով կատարվել է ա/եկամուտների գծով 143,1 տոկոսով, նախատեսված 1339,1 հազար դրամի դիմաց փաստացի մուտքերը կազմել են 1916,6հազար դրամ:

Սեփական եկամուտները,(հարկեր և տուրքեր,այլ եկամուտներ,մուտքեր հիմնական միջոցների իրացումից) նախատեսված 1339,1 հազար դրամի դիմաց փաստացի կազմել են 1916,6հազար դրամ կամ բյուջեն սեփական եկամուտների գծով կատարվել է 120%-ով:

Պաշտոնական դրամաշնորհների գծով (<< պետական բյուջեից ֆինանսական համահարթեցման սկզբունքով տրամադրվող դոտացիաներ) նախատեսված 11607,0հազար դրամի դիմաց փաստացի կազմել են 11607,0 հազար դրամ կամ կատարողականը կազմել է 100%:

բ/ Ծախսերի գծով կատարվել է 93,6 %-ով նախատեսված 13898,0 հազար դրամի դիմաց դրամարկղային ծախսերը կազմել են 13008,5 հազար դրամ:

1.Վարչական բյուջեի եկամուտներ

Վարչական բյուջեի եկամուտները 3 ամսվա համար նախատեսված 2184,0 հազար դրամի դիմաց կազմել են2517,1հազար դրամ կամ կատարողականը կազմել է 115,2%

1.1 Հողի հարկ

Հողի հարկի գծով 3 ամսվա համար նախատեսված 506,0 հազար դրամի դիմաց փաստացի կատարվել է775,3հազար դրամ կամ կատարողականը կազմել է 153,2 %

1.2 Գույքահարկ

Գույքահարկի գծով 3 ամսվա համար նախատեսված 743,1 հազար դրամի դիմաց փաստացի կատարվել է 982,3 հազար դրամ կամ կատարողականը կազմել է 132,2%

1.3 Տեղական տուրքեր

Տեղական տուրքերի գծով եկամուտները 3 ամսվա համար նախատեսված 90,0 հազար դրամի դիմաց փաստացի կատարվել է 158,7հազար դրամ կամ կատարողականը կազմել է 176,3 %:

1.4 Այլ եկամուտներ

Այլ եկամուտների գծով 3 ամսվա համար նախատեսված 845,5 հազար դրամի դիմաց փաստացի կատարվել է 600,8հազար դրամ, 71,0%:

Վարչական բյուջեի պահուստայն ֆոնդից ֆոնդային բյուջե հատկացումներ չեն կատարվել:

Ֆոնդային բյուջեի տարեսկզբի ազատ մնացորդը կազմում է 460,5 հազար դրամ:

2.Վարչական բյուջեի ծախսեր

Վարչական բյուջեի ծախսերը 3 ամսվա համար նախատեսված 13898,0 հազար դրամի դիմաց կատարվել է 12952,5 հազար դրամ կամ կատարողականը կազմել է 93,1%:

Ըստ գործառնական դասակարգման և ծրագրերի ծախսերը կատարվել են հետևյալ կերպ՝

Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ 94,8%:

Սոցիալական պաշտպանություն 66,7%:

3.Ֆոնդային բյուջեի ծախսեր

Ֆոնդային բյուջեով 3ամսվա համար նախատեսված ծախսեր չկան:

Տնտեսական հարաբերություններով մուտքագրվել է- 56,0 հազար դրամ:



Շիրակամուտ համայնքի ղեկավար՝

Ա.Երանոսյան

Առաջատար մասնագետ հաշվապահ՝

Ա.Մազմանյան



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶ

ՇԻՐԱԿԱՄՈՒՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի

Շիրակամուտ համայնք, հեռ. 0255-6-15-01

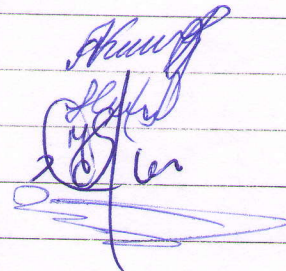
ՈՐՈՇՈՒՄ

„ 18” ապրիլի 2019 թվականի N 15-Ա

06-087-0062-0008 ԾԱԾԿԱԳՐԻ ՏԱԿ ԳՏՆՎՈՂ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՅՈՂ
ՀՈՂԱՄԱՍԸ ԸՆԴՀԱՅՆՄԱՆ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ԳԱԳԻԿ ԿԱՌԼԵՆԻ ՆԱՍԼՅԱՆԻՆ ՈՒՂԱԿԻ ՎԱՃԱՌՔՈՎ
ՕՏԱՐԵԼՈՒՆ ՀԱՄԱՁԱՅՆՈՒԹՅՈՒՆ ՏԱԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

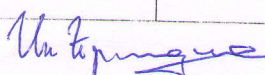
Ղեկավարվելով ՀՀ „Հողային օրենսգրքի”, 63-րդ հոդվածի 2-րդ կետով, 66-րդ հոդվածի 1-ին մասի 8-րդ կետով, „Տեղական ինքնակառավարման մասին”, Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ կետով, ՀՀ կառավարության 26.05.2016թ-ի թիվ 550-Ն որոշման 1-ին մասի 3-րդ կետով, հիմք ընդունելով Շիրակամուտ համայնքի բնակիչ քաղաքացի Գագիկ Կառլենի Նասլյանի հողամասն ընդլայնման նպատակով ուղղակի վաճառքով գնելու մասին դիմումը, անշարժ գույքի նկատմամբ իրավունքի պետական գրանցման թիվ 09072018-06-022 վկայականը, համայնքապետարանի գլխավոր մասնագետ Հ.Իգիթխանյանի առաջարկությունը և հաշվի առնելով այն հանգամանքը, որ ընդլայնվող հողամասն օտարվում է հասարակական կառուցապատման նպատակով և հնարավոր չէ որպես առանձին գույքային միավոր օտարել հրապարակային սակարկությունների միջոցով, ընդգրկված չէ ՀՀ Հողային օրենսգրքի 60-րդ հոդվածով սահմանված հողամասերի ցանկում, համայնքի ավագանին որոշում է.

Տալ համաձայնություն Շիրակամուտ համայնքի Վանաձորյան խճուղի, թիվ 28Ա փոստային հասցեում գտնվող, Գագիկ Կառլենի Նասլյանին սեփականության իրավունքով պատկանող առևտրի սրահ սպասարկման համար զբաղեցրած 0.03022 հա մակերեսով հասարակական կառուցապատման հողամասին կից Վանաձորյան խճուղի թիվ 28/1 փոստային հասցեում գտնվող 06-087-0062-0008 ծածկագրով 0.02552 հա մակերեսով բնակավայրի հասարակական կառուցապատման հողամասն ընդլայնման նպատակով, ուղղակի վաճառքով 56654,0 / հիսուն վեց հազար վեց հարյուր հիսունչորս / ՀՀ դրամ կադաստրային արժեքով Գագիկ Կառլենի Նասլյանին օտարելու համար:

Համայնքի ավագանու անդամներ	կողմ/4 /	դեմ /0 /	ծեռնպահ/ 0 /
Ա.Կյուրեղյան			
Ն.Նասլյան			
Ա.Պապոյան			
Հ.Նալբանդյան			



Համայնքի ղեկավար՝



Ա.Երանոսյան

Հաստատված է
Շիրակամուտ համայնքի ավագանու
<<---> -----2019թ.
թիվ -----որոշմամբ

Տպագրված է 2 օրինակից
օրինակ-----
Գրանցված է
ՀՀ իրավաբանական անձանց
Պետական ռեգիստրում
գրանցման թիվ-----
գրանցման ամսաթիվ-----
ՀՎՀՀ-----
22.09.2009թ.գրանցված կանոնադրության
թիվ-----փոփոխությունը գրանցվել է
ՀՀ ԱՆ պետական ռեգիստրում
<<---> -----2019թ.
-----Կ.Մազմանյան

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

(նոր խմբագրություն)

<<ՇԻՐԱԿԱՄՈՒՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՐԵԿ ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ>>

ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. «Շիրակամուտ համայնքի Արևիկ մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը (այսուհետ՝ հաստատություն) շահույթ ստանալու նպատակ չհետապնդող, իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող հաստատություն է, որն իրականացնում է նախադպրոցական կրթական ծրագրեր, Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը համապատասխան ձեռք է բերում և իրականացնում սույն կանոնադրությամբ ամրագրված՝ իր խնդիրների իրականացման համար անհրաժեշտ իրավունքներ և պարտականություններ:

2. Հաստատությունն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ:

3. Հաստատության իրավաբանական հասցեն է՝ գ.Շիրակամուտ, փողոց թիվ 9, շենք թիվ 3:

4. Հաստատությունը, որպես սեփականություն, ունի առանձնացված գույք և իր պարտավորությունների համար պատասխանատու է այդ գույքով: Հաստատությունն իր անունից ձեռք է բերում ու իրականացնում գույքային և անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրում պարտականություններ, դատարանում կարող է հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող:

5. Հաստատությունն ունի Հայաստանի Հանրապետության զինանշանի պատկերով և իր՝ հայերեն անվանմամբ կլոր կնիք, կարող է ունենալ իր անվանմամբ ձևաթղթեր, խորհրդանիշ և այլ անհատականացման միջոցներ:

6. Հաստատությունն ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ և բանկային հաշիվ:

7. Հաստատությունն այլ կազմակերպության հիմնադիր կամ մասնակից կարող է հանդիսանալ միայն հիմնադրի որոշմամբ:

8. Հաստատությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կարող է համագործակցել օտարերկրյա կրթական հաստատությունների և կազմակերպությունների հետ:

9. Հաստատությունում չեն թույլատրվում քաղաքական և կրոնական կազմակերպությունների ստեղծումն ու գործունեությունը:

2. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ ԵՎ ՆՊԱՏԱԿԸ

10. Հաստատության գործունեության առարկան և նպատակը նախադպրոցական կրթական բնույթի գործունեության իրականացումն է:

11. Հաստատության կրթական գործունեությունն իրականացվում է ի շահ անհատի, հասարակության և պետության:

12. Հաստատությունը, համագործակցելով ընտանիքի հետ, ապահովում է հաստատությունում ընդգրկված նախադպրոցական տարիքի երեխաների ներդաշնակ զարգացումն ու դաստիարակությունը, առողջության ամրապնդումն ու խնամքը, մայրենի լեզվով հաղորդակցվելը և դրա հիմքի վրա օտար լեզուների տիրապետման նախադրյալները, հաշվելու տարրական կարողությունների զարգացումը, վարվեցողության տարրական կանոններին, հայրենի բնության և բնապահպանության, պատմության և ազգային մշակույթի տարրերին ծանոթացումը, երեխայի մտավոր, բարոյական, գեղագիտական ու ֆիզիկական զարգացման հիմքերի ստեղծումը, հայրենիքի նկատմամբ սիրո և նվիրվածության զգացման ձևավորումը, աշխատանքային տարրական կարողությունների ու հմտությունների ծանոթացումը, զարգացման շեղումների կանխարգելումն ու շտկումը, դպրոցական ուսուցման նախապատրաստումը:

13. Հաստատության գործունեությունը հիմնվում է ժողովրդավարության, մարդասիրության, հանրամատչելիության, ազգային և համամարդկային արժեքների զուգորդման, անձի ազատ զարգացման, ինքնավարության ու կրթության աշխարհիկ բնույթի սկզբունքների վրա:

14. Հաստատությունը պատասխանատու է պետական չափորոշիչներին, նախակրթական պետական ծրագրերին, երեխաների տարիքային, ֆիզիոլոգիական և սոցիալ-հոգեբանական զարգացման առանձնահատկություններին, հակումներին ու ընդունակություններին համապատասխան ուսուցման մեթոդների և ձևերի ընտրության, ինչպես նաև նրանց կյանքի անվտանգության ու առողջության պահպանման համար:

15. Հաստատությունը կարող է զբաղվել հիմնադրի կողմից սահմանված ձեռնարկատիրական գործունեությամբ:

3. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ ԵՎ ԿՐԹԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

16. Հաստատության երեխաների համակազմի համալրման կարգն ու խմբերի առավելագույն խտությունը սահմանվում է պետական կրթական չափորոշիչներով:

17. Հաստատությունը ընդունվում են մինչև վեց տարեկան երեխաները՝ նախադպրոցական պետական կրթական չափորոշիչներով սահմանված տարիքային հենքի և անհատական զարգացման առանձնահատկությունների հիման վրա ձևավորված խմբերում: Տարիքային հենքի վրա խմբերի ձևավորման անհնարինության դեպքում ձևավորվում են տարատարիք (խառը) խմբեր, որոնց գործունեությունն իրականացվում է կրթության պետական կառավարման լիազոր մարմնի գերատեսչական ակտերի պահանջներին համապատասխան:

(17-րդ կետը փոփ. 02.02.12 թիվ 4 արձանագրային որոշում)

18. Հաստատությունում կրթադաստիարակչական գործունեությունը կազմակերպվում է Հայաստանի Հանրապետության կրթության և գիտության նախարարության (այսուհետ՝ նախարարություն) կողմից երաշխավորված նախադպրոցական կրթության համալիր ծրագրին համապատասխան: Հաստատությունը կարող է մշակել և նախարարության հետ համաձայնեցնելով, իրականացնել նաև նախադպրոցական կրթության հեղինակային ծրագրեր:

19. Հաստատություններն իրենց գործունեության ուղղություններին համապատասխան բաժանվում են հետևյալ տեսակների՝

ա) մանկապարտեզ, որն իրականացնում է նախադպրոցական կրթական ծրագրեր և ապահովում է երեխաների խնամքը.

բ) հատուկ մանկապարտեզ՝ երեխաների ֆիզիկական և հոգեկան զարգացման շեղումների շտկման ծրագրերի գերակայությամբ.

գ) առողջարանային մանկապարտեզ՝ սանիտարահիգիենիկ, կանխարգելիչ և առողջապահական ծրագրերի գերակայությամբ.

դ) մանկական կենտրոն, որն իրականացնում է միայն նախադպրոցական կրթական ծրագրեր և խորհրդատվական ծառայություններ.

ե) համալիր մանկապարտեզ, որի կազմում կարող են ընդգրկվել նախադպրոցական հաստատությունների մի քանի տեսակներ կամ խմբեր.

զ) կրթահամալիր, որի կազմում կարող են ընդգրկվել նախադպրոցական և այլ մակարդակի կրթական ծրագրեր իրականացնող մի քանի հաստատություններ.

է) մանկատուն, որն իրականացնում է ծնողագուրկ, ծնողական խնամքից զուրկ, սոցիալապես անապահով, անբարենպաստ ընտանիքների մինչև 6,5 տարեկան երեխաների խնամքը, դաստիարակությունը և ուսուցումը:

20. Հաստատության աշխատանքային ռեժիմը, հաստատությունում երեխաների մնալու տևողությունը, կրթադաստիարակչական խմբերի համալրման և սննդի կազմակերպման կարգը որոշվում են նախարարության մեթոդական ցուցումներին համապատասխան: Թույլատրվում է հաստատության կամ առանձին խմբերի գործունեության կազմակերպումը ցերեկային, երեկոյան ժամերին, շուրջօրյա, հանգստյան և տոնական օրերին, ինչպես նաև երեխաների ազատ հաճախումը հաստատություն:

21. Հաստատության երեխաների բժշկական սպասարկումն իրականացվում է հաստատության հաստիքային բժշկական աշխատողների միջոցով, որոնք հաստատության տնօրինության հետ պատասխանատվություն են կրում երեխաների առողջության, ֆիզիկական զարգացման, բուժկանխարգելիչ միջոցառումների անցկացման, սանիտարահիգիենիկ նորմերի, ռեժիմի պահպանման և սննդի որակի համար:

22. Հաստատության մանկավարժական և սպասարկող անձնակազմերը համայնքի բյուջեի հաշվին պարբերաբար ենթարկվում են բժշկական քննության:

4. ԿՐԹԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՄԱՍՆԱԿԻՑՆԵՐԸ

23. Հաստատության կրթադաստիարակչական գործընթացի մասնակիցները երեխաներն են, ծնողները (օրինական ներկայացուցիչները), մանկավարժական աշխատողները:

24. Երեխաների ընդունելության ժամանակ հաստատության տնօրինությունը պարտավոր է ծնողներին (օրինական ներկայացուցիչներին) ծանոթացնել կանոնադրությանն ու այլ փաստաթղթերի, որոնք կանոնակարգում են հաստատության գործունեությունը:

25. Հաստատության և ծնողների փոխհարաբերությունները կարգավորվում են նրանց միջև կնքված պայմանագրով:

26. Երեխայի և հաստատության աշխատողների փոխհարաբերությունները կառուցվում են համագործակցության, երեխայի անհատականության հանդեպ հարգանքի հիմքի վրա:

27. Հաստատությունում աշխատանքի ընդունվում են այն անձինք, ովքեր ունեն նախարարության հաստատած որակավորման բնութագրի պահանջներին համապատասխան անհրաժեշտ մասնագիտական-մանկավարժական որակավորում:

28. Հաստատության աշխատողների իրավունքները, սոցիալական երաշխիքները և արտոնությունները սահմանվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը համապատասխան, հաստատության կանոնադրությամբ և աշխատանքային պայմանագրով:

29. Հաստատության աշխատողներն իրավունք ունեն սահմանված կարգով մասնակցելու հաստատության կառավարմանը, համատեղությամբ կատարելու գիտական, ստեղծագործական և մանկավարժական բնույթի աշխատանքներ:

5. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

30. Հաստատության կառավարումն իրականացնում են հիմնադիրը, նրա կողմից նշանակված գործադիր մարմինը՝ հաստատության տնօրենը (այսուհետ՝ տնօրեն):

31. Հաստատության հիմնադիրն ունի հաստատության գործունեությանն ու կառավարմանը վերաբերող ցանկացած հարց վերջնական լուծելու իրավունք՝ բացառությամբ օրենքով նախատեսված դեպքերի:

32. Հաստատության հիմնադրի բացառիկ լիազորություններն են՝

ա) ավագանու համաձայնությամբ՝ հաստատության հիմնադրումը.

բ) հաստատության գործունեության առարկայի և նպատակների, այդ թվում՝ նրա կողմից իրականացվող ձեռնարկատիրական գործունեության տեսակների սահմանումը.

- գ) հաստատությանը սեփականության իրավունքով հանձնվող և (կամ) ամրացվող՝ համայնքին պատկանող գույքի կազմի հաստատումը.
- դ) հաստատության կանոնադրության հաստատումը և դրանում փոփոխությունների կատարումը.
- ե) հաստատության կառավարման համակարգի սահմանումը.
- զ) հաստատության վերակազմակերպումը և լուծարումը.
- է) հաստատության լուծարման հանձնաժողովի ստեղծումը և լուծարման հաշվեկշռի հաստատումը.
- ը) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ հարցերի լուծումը:
33. Համայնքի ղեկավարն իրականացնում է հաստատության ընդհանուր կառավարումը, ապահովում նրա բնականոն գործունեությունը և պատասխանատվություն է կրում դրանց չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար:
34. Համայնքի ղեկավարը՝
- ա) սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով իրականացնում է հաստատության կառավարման մարմինների ձևավորումը և նրանց լիազորությունների վաղաժամկետ դադարեցումը.
- բ) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատության գործունեության նկատմամբ.
- գ) կասեցնում կամ ուժը կորցրած է ճանաչում հաստատության տնօրենի՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության պահանջներին հակասող հրամանները, հրահանգները, կարգադրությունները և ցուցումները.
- դ) լսում է հաստատության գործունեության մասին հաշվետվությունները, քննում դրա գործունեության վերստուգման արդյունքները.
- ե) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատությանն ամրացված համայնքային սեփականության օգտագործման և պահպանության նկատմամբ.
- զ) համայնքի ավագանու որոշմամբ՝ հաստատության կանոնադրությամբ նախատեսված դեպքերում համաձայնություն է տալիս գույքի օտարման կամ վարձակալության հանձնման համար.
- է) հաստատում է հաստատության տարեկան հաշվետվությունները և տարեկան հաշվեկշիռը.
- ը) իրականացնում է հաստատության կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառնություններ:
35. Հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունավետ կազմակերպման նպատակով ձևավորվում է խորհրդակցական մարմին՝ մանկավարժական խորհուրդ: Համայնքի և ծնողների հետ արդյունավետ համագործակցության նպատակով հաստատությունում կարող են ստեղծվել ծնողական, հոգաբարձուների և այլ խորհուրդներ:
36. Տնօրենն իրականացնում է հաստատության ընթացիկ գործունեության ղեկավարումը: Տնօրենն օրենքներով, համայնքի ղեկավարի, ավագանու որոշումներով, սույն կանոնադրությամբ և իրեն վերապահված լիազորությունների սահմաններում ղեկավարում է հաստատության գործունեությունն ու կրում պատասխանատվություն օրենքների, այլ իրավական ակտերի, համայնքի ղեկավարի որոշումների, սույն կանոնադրության և կնքված պայմանագրերի պահանջները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:
37. Տնօրենը՝
- ա) առանց լիազորագրի հանդես է գալիս հաստատության անունից, ներկայացնում նրա շահերը և կնքում է գործարքներ.
- բ) սահմանում է հաստատության կառուցվածքը և կառուցվածքային ստորաբաժանումների իրավասությունները.

գ) նախագահում է հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստերը.

դ) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ, համայնքի ղեկավարի և ավագանու որոշումներով և սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է հաստատության գույքը, այդ թվում՝ ֆինանսական միջոցները.

ե) տալիս է հաստատության անունից հանդես գալու լիազորագրեր, այդ թվում՝ վերալիազորման իրավունքով լիազորագրեր.

զ) աշխատանքի նշանակում և աշխատանքից ազատում է հաստատության աշխատողներին, նրանց նկատմամբ կիրառում խրախուսման միջոցներ և նշանակում կարգապահական տույժեր.

է) բանկերում բացում է հաշվարկային հաշիվներ.

ը) կատարում է աշխատանքի բաշխում իր տեղակալների միջև.

թ) օրենքով և սույն կանոնադրությամբ սահմանված իր լիազորությունների սահմաններում արձակում է հրամաններ, հրահանգներ, տալիս պարտադիր կատարման համար ցուցումներ և վերահսկում դրանց կատարումը.

ժ) իրականացնում է մանկավարժական կադրերի և սպասարկող անձնակազմի ճիշտ ընտրություն և անհրաժեշտ պայմաններ ստեղծում նրանց մասնագիտական մակարդակի բարձրացման համար.

ժա) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատության աշխատողների կողմից իրենց աշխատանքային պարտականությունների կատարման նկատմամբ.

ժբ) ապահովում է ներքին աշխատանքային կարգապահության կանոնների, աշխատանքի պաշտպանության և անվտանգության տեխնիկայի պահպանումը.

ժգ) կազմում է հաստատության հաստիքային ցուցակն ու ծախսերի նախահաշիվը և դրանք ներկայացնում կառավարման մարմինների հաստատմանը.

ժդ) իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը չհակասող և հաստատության կառավարման մյուս մարմիններին չվերապահված այլ լիազորություններ:

38. Տնօրենի բացակայության դեպքում, համայնքի ղեկավարի գրավոր որոշման (հրամանի) համաձայն, տնօրենի լիազորություններն իրականացնում է այլ անձ:

39. Մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը)՝

ա) իրականացնում է կրթադաստիարակչական աշխատանքի մեթոդական ղեկավարումը.

բ) ապահովում և վերահսկում է տիպային ծրագրի դրույթների ու մեթոդական հանձնարարականների կատարումը.

գ) պատասխանատու է կրթադաստիարակչական աշխատանքների որակի և արդյունքի համար.

դ) կազմակերպում է մանկապարտեզի մեթոդկաբինետի աշխատանքը.

ե) ուսումնասիրում է դաստիարակների առաջավոր փորձը և ընդհանրացնում այն.

զ) դաստիարակներին մշտապես հաղորդակից է դարձնում մանկավարժական գիտությունների նորույթներին, ծանոթացնում մեթոդական հանձնարարականներին.

է) կազմակերպում է աշխատանք ծնողների շրջանում:

40. Դաստիարակը՝

ա) պարտավոր է պահպանել երեխաների կյանքը, աշխատանք տանել նրանց առողջության ամրապնդման ուղղությամբ, զարգացնել նրանց ստեղծագործական երևակայությունը.

բ) պատասխանատու է երեխաների համակողմանի զարգացման և դաստիարակության համար.

գ) մշտապես համագործակցում է երեխայի ընտանիքի հետ, կազմակերպում աշխատանք ծնողների շրջանում:

41. Երաժշտական ղեկավարը՝

ա) տիպային ծրագրին համապատասխան, դաստիարակների հետ համատեղ, իրականացնում է երեխաների երաժշտական դաստիարակությունը.

բ) ծնողների շրջանում խորհրդատվություն է կազմակերպում երեխաների երաժշտական, գեղագիտական դաստիարակության հարցերի շուրջ:

42. Տնտեսական մասի վարիչը (տնօրենի տնտեսական աշխատանքի գծով օգնականը)՝

ա) կազմակերպում է մանկապարտեզի տնտեսական սպասարկումը, անհրաժեշտ մթերքի, գույքի և սարքավորումների ստացումը և պահպանությունը.

բ) մասնակցում է ճաշացուցակի և սննդամթերքի պահանջագիր-հայտերի կազմմանը.

գ) հետևում է մանկապարտեզի տեղամասի, շենքի, գույքի և սարքավորումների վիճակին, միջոցներ է ձեռնարկում դրանք ժամանակին վերանորոգելու համար.

դ) պատասխանատու է սպասարկող անձնակազմի աշխատանքային և կատարողական կարգապահության համար:

6. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՅՔԸ ԵՎ ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

43. Հաստատության սեփականությունը ձևավորվում է հաստատության հիմնադրման ժամանակ և հետագայում հիմնադրի կողմից սեփականության իրավունքով նրան հանձնվող, ինչպես նաև հաստատության գործունեության ընթացքում ձեռք բերված գույքից:

44. Հաստատությունն իրավունք ունի օրենքին, հիմնադրի որոշումներին և (կամ) իր կանոնադրությանը համապատասխան իր հայեցողությամբ տիրապետելու, տնօրինելու և օգտագործելու սեփականության իրավունքով իրեն պատկանող գույքը:

45. Հիմնադիրը սեփականության իրավունքով հաստատությանը պատկանող գույքի նկատմամբ չունի իրավունքներ՝ բացառությամբ հաստատության լուծարումից հետո մնացած գույքի:

46. Հաստատության սեփականության պահպանման հոգսը կրում է հաստատությունը:

47. Հաստատության սեփականության վրա կարող է տարածվել բռնագանձում՝ միայն դատական կարգով:

48. Հիմնադիրն իրավունք ունի վերցնելու իր կողմից հաստատությանն ամրացված գույքը:

49. Հաստատությունն իրավունք չունի ամրացված գույքը կամ դրա նկատմամբ իր իրավունքներն օտարելու, գրավ դնելու, անհատույց օգտագործման հանձնելու: Հաստատությունն իրավունք ունի իրեն ամրացված գույքը հիմնադրի անունից հանձնելու վարձակալության, եթե դա արգելված չէ հիմնադրի, ավագանու որոշմամբ կամ հաստատության կանոնադրությամբ: Ամրացված գույքի վարձակալության ժամկետը չի կարող սահմանվել 1 տարվանից ավելի՝ բացառությամբ հիմնադրի կողմից սահմանված դեպքերի: Ամրացված գույքի օգտագործման արդյունքում հաստատության ստացած եկամուտները հաստատության սեփականությունն են: Հաստատությանն ամրացված գույքի օգտագործման ընթացքում առաջացած անբաժանելի բարելավումները հիմնադրի սեփականությունն են:

Հաստատության լուծարման դեպքում նրա գույքի օգտագործման և տնօրինման կարգը որոշում է համայնքի ավագանին:

50. Հաստատությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է իր ֆինանսական միջոցները:

51. Հաստատությունը ֆինանսավորում է հիմնադիրը: Հաստատության ֆինանսական միջոցները գոյանում են համայնքի բյուջետային և Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված լրացուցիչ աղբյուրներից:

52. Հաստատության ֆինանսավորման լրացուցիչ աղբյուրներն են՝

ա) հիմնադրի կողմից թույլատրված ձեռնարկատիրական գործունեության իրականացումից գոյացած միջոցները.

բ) բարեգործական, նպատակային ներդրումները, ծնողական վճարները, Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա կազմակերպությունների ու քաղաքացիների նվիրատվությունները.

գ) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված և հաստատության կանոնադրական խնդիրներին չհակասող գործունեությունից ստացված միջոցները:

53. Հաստատության գործունեության տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունների հավաստիությունը ենթակա է աուդիտի (վերստուգման)՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

7. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԼՈՒԾԱՐՈՒՄԸ

54. Հաստատությունը վերակազմակերպվում և լուծարվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

